

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

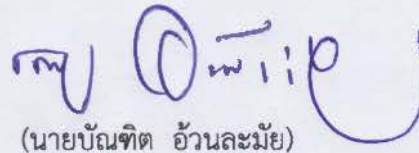
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้ครบกำหนดใช้บังคับเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ และได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์) พิจารณาให้ความเห็นชอบและมีผลบังคับใช้ภายในห้วงระยะเวลาที่กำหนดเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. กท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์) ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลนาจึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓


(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรร งบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งกำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล โดยให้จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีโครงสร้างการแบ่งสายงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ฯลฯ

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนเป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการ (งานบุคคล) เป็นกรรมการและเลขานุการ และพนักงานส่วนตำบลไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล และสภาพปัญหาของตำบลนาคู

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒) ซึ่งได้ดำเนินการทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล โดยได้ดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาแล้วดังนี้

- ก. จัดให้มีการบำรุงก่อสร้างถนน ทางระบายน้ำ ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- ข. จัดให้มีที่สาธารณะในการออกกำลังกาย รวมทั้งส่งเสริมให้ความรู้การกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
- ค. ได้ร่วมกับโรงพยาบาลนาคู อำเภอนาคู โดยได้สนับสนุนงบประมาณในเรื่องการป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อเป็นประจำทุกปี
- ง. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นของตนเอง จำนวน ๑ แห่ง สนับสนุนงบประมาณให้กับศูนย์พัฒนาเด็กของกรมการพัฒนาชุมชน โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งจัดริ้วขบวนเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์ เป็นประจำทุกปี
- จ. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ โดยได้จัดกิจกรรมวันเด็ก ส่งเสริมพัฒนาอาชีพ จัดสรรเงินงบประมาณเป็นทุนรวมทั้งดูแลผู้สูงอายุ คนพิการ ในเรื่องเบี้ยยังชีพ
- ฉ. บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยได้รณรงค์ให้มีจิตสำนึกตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน เพิ่มพื้นที่ป่าตามความเหมาะสมทุกปี
- ช. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น โดยจัดงานประเพณีที่สำคัญ เช่น งานลอยกระทง งานสงกรานต์ และแห่เทียนเข้าพรรษา
- ซ. นอกเหนือจากภารกิจที่ต้องทำในพื้นที่แล้ว หน่วยได้สนับสนุนงบประมาณให้กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยจะต้องปฏิบัติ หากแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เอง เป็นต้นว่า ที่ทำการปกครองอำเภอ สถานีตำรวจ โดยได้จัดสรรงบประมาณตามความจำเป็นและฐานะทางการคลังเป็นประจำทุกปี

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒) ซึ่งได้ดำเนินการทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม มีหน้าที่อาจทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล โดยได้ดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาแล้ว ดังนี้

ก. สนับสนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในการบำรุงการไฟฟ้าและติดตั้งชุดไฟฟ้าให้แสงสว่างตามหมู่บ้าน รวมทั้งขยายเขตการไฟฟ้าไปยังพื้นที่ทางการเกษตร เพื่อส่งเสริมการเกษตรแบบครบวงจรตามแนวพระราชดำริ

ข. หน่วยได้จัดให้มีสถานที่พักผ่อน ออกกำลังกาย สวนสุขภาพและสนามเด็กเล่น

ค. หน่วยได้ส่งเสริมให้มีการประกอบอาชีพขององค์กร โดยจัดตั้งกลุ่มอาชีพต่างๆ และจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมกับฐานะทางการคลัง เพื่อสร้างรายได้และลดปัญหาทางสังคม

ง. หน่วยได้จัดการดูแลคุ้มครองและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสมบัติของแผ่นดิน เพื่อส่วนรวม

จ. หน่วยได้จัดทำและวางแผนผังเมืองให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และเร่งรัดเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ให้สามารถนำรายได้มาพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเพียงพอ

(๓) หน่วยได้ประสานขอความร่วมมือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณมาดำเนินการในพื้นที่ และเสนอแนะข้อมูล ความคิดเห็นให้กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องไปพิจารณา

(๔) หน่วยได้สนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ภารกิจและกิจกรรมของหน่วยให้ประชาชนทราบเป็นระยะ จัดให้มีการประชุมสภาฯ นอกสถานที่ โดยเชิญตัวแทนชุมชนเข้าร่วมรับฟังเป็นประจำ

(๕) หน่วยได้จัดทำข้อบัญญัติตำบลเพื่อใช้บังคับในตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ในเรื่องของสิ่งแวดล้อมตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๖) องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ โดยหน่วยได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับการปฏิบัติที่กำหนดไว้ตาม (๑ - ๕) เป็นต้นว่าได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดให้มีและบำรุงรักษาถนนหนทาง สาธารณูปโภค ส่งเสริมฝึกอบรมประกอบอาชีพ การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ พัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส บำรุงรักษาจารีตประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ส่งเสริมการกีฬาและให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ความเสมอภาคทางประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมของประชาชน การสาธารณสุข การรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งได้ดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาแล้วดังนี้

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลนาคูได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีส่วนราชการเป็น ๔ ส่วน ดังนี้ สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๓๕

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู แล้วว่ามีปัญหาอะไรบ้างและความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ โดยระบุสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ และความต้องการของประชาชน แบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม ตามการวิเคราะห์ศักยภาพ ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ดังนี้

จุดแข็ง (Strength - S)

- ๑) เป็นแหล่งพื้นที่การเกษตรกรรม /สามารถปลูกพืชผลทางการเกษตรได้หลายชนิด
- ๒) มีสถานที่ทางธรรมชาติเหมาะแก่การพัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยว
- ๓) มีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย
- ๔) การจัดสรรงบประมาณของผู้บริหารแก่ชุมชน

จุดอ่อน (Weakness - W)

- ๑) แหล่งน้ำเพื่อการเกษตรที่เพียงพอในฤดูแล้งสำหรับพืชหลายชนิดที่ต้องการน้ำมาก
- ๒) ปัญหาการอำนาจการจัดการและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เนื่องจากขาดกรรมสิทธิ์ในที่ดิน
- ๓) เกษตรกร กลุ่มอาชีพขาดความรู้ เทคโนโลยีทางการเกษตรใหม่ ๆ และการสนับสนุน
- ๔) การรวมกลุ่มการจัดการที่ไม่มีประสิทธิภาพ การให้ความสำคัญกับอุดมการณ์และอำนาจหน้าที่ของนักรการเมืองท้องถิ่น

โอกาส (Opportunity - O)

- ๑) การมียุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี นโยบายการแก้ไขปัญหาและพัฒนาของรัฐบาล
- ๒) นโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการผลิตในชุมชน
- ๓) การถ่ายโอนภารกิจและจัดสรรงบประมาณให้ท้องถิ่นตามกฎหมายกำหนด
- ๔) การมีผู้บริหารท้องถิ่นที่มาจากการเลือกตั้งของประชาชน

ปัญหาอุปสรรค (Threat - T)

- ๑) นโยบายการเปิดการค้าเสรีมีผลกระทบต่อสินค้าเกษตรภาวะเศรษฐกิจโดยรวมยังไม่ดี
- ๒) ปัจจัยการผลิตมีต้นทุนสูง สินค้าราคาแพง ดอกเบี้ยเงินกู้มีอัตราเพิ่มขึ้น
- ๓) ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมระดับประเทศ
- ๔) ขาดการเรียนรู้ และเข้าใจบทบาท หน้าที่ของนักรการเมืองท้องถิ่น

สภาพปัญหาต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู นำมาจัดหมวดหมู่ ดังนี้

ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เนื่องจากการขยายตัวของชุมชน ทำให้การพัฒนาไม่ทั่วถึง เพียงพอต่อความต้องการ

๑. ถนนไม่ได้มาตรฐาน ชำรุด เป็นหลุมบ่อ รางระบายน้ำอุดตันน้ำขัง
๒. ไฟฟ้าไม่ทั่วถึงทุกสาย
๓. ระบบประปาสาธารณะไม่ทั่วถึงทุกจุด ปริมาณน้ำไม่เพียงพอในช่วงฤดูแล้ง

ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม

๑. ปัญหาความเสี่ยงที่อาจเกิดโรคติดต่อ เช่น ไข้เลือดออกจากยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า
๒. ปัญหาเรื่องการแพร่ระบาดของยาเสพติดในหมู่เยาวชน เด็ก และผู้ใช้แรงงาน
๓. ปัญหาเรื่องการเอาเปรียบผู้บริโภค
๔. ปัญหาเรื่องการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของท้องถิ่น
๕. ปัญหาเรื่องสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกาย
๖. การดำเนินกิจกรรมโดยขาดการประสาน/ความเข้มแข็งของชุมชน

ความต้องการ

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้นซึ่งประชาชน ร้านค้า ส่วนราชการ ในท้องถิ่น ได้มีความต้องการที่จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูได้คัดเลือกและวิเคราะห์ข้อมูล โดยกำหนดเป็นโครงการที่จะต้องจัดทำตามปัญหา ความต้องการดังกล่าวปัญหาและสาขาการพัฒนาดังนี้

ความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ให้ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลาดยาง
๒. ให้ซ่อมแซม/ลงหินลูกรังถนนสายต่างๆ
๓. ให้ขยายเขตไฟฟ้าทั่วสาย
๔. ให้ขยายเขตบริการประปา

ความต้องการเกี่ยวกับปัญหาการพัฒนาสังคม

๑. จัดให้มีระบบซ่อม/สร้างสุขภาพอนามัยในชุมชน
๒. จัดให้มีการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อให้ครบวงจร
๓. จัดให้มีการป้องกัน ป้องกันยาเสพติดแบบครบวงจรโดยการมีส่วนร่วม
๔. จัดให้มีการคุ้มครองผู้บริโภค
๕. จัดให้มีระบบการดูแลสุขภาพมูลฝอยและน้ำเสีย
๖. จัดให้มีการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
๗. จัดให้มีลานกีฬาและนันทนาการ
๘. จัดให้มีระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจราจร

ความต้องการเกี่ยวกับแผนสาขาการพัฒนาการเมืองการบริหาร

๑. จัดให้มีเสียงตามสาย วารสาร ประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
๒. จัดให้มีการอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพสมาชิกฯ ผู้นำชุมชน พนักงานฯ ลูกจ้างตามโครงการต่างๆ
๓. จัดให้มีการประชุมสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด ผู้นำหมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้นำกลุ่มอาชีพ เพื่อติดตามเร่งรัดนโยบายของรัฐบาลเป็นประจำทุกเดือน
๔. โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
๕. การพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตยอย่างยั่งยืน

ความต้องการเกี่ยวกับงานสนับสนุนงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

๑. จัดหางบประมาณบุคลากรและเครื่องมือในการทำงานให้เพียงพอ กับภารกิจ การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง รวมทั้งปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติต่างๆ

ความต้องการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

๑. จัดหางบประมาณบุคลากรและเครื่องมือในการทำงานให้เพียงพอ สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันที่
๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร

ความต้องการเกี่ยวกับปัญหาการพัฒนาเศรษฐกิจ

๑. จัดตั้ง/ส่งเสริมการพัฒนาของกลุ่มอาชีพของสตรีหลังฤดูการผลิต
๒. ประสานการลดหนี้สินเกษตรกร/จัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อการเกษตร
๓. ส่งเสริมจัดตั้งแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในชุมชน
๔. จัดหาแหล่งรองรับผลผลิตทางการเกษตรให้ตรงตามความต้องการ

ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาทางการเมืองการบริหาร

๑. ปัญหาเรื่องความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ บุคลากรทางการเมือง
๒. ปัญหาเรื่องการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรทางการเมือง
๓. ปัญหาเรื่องความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการในหน่วยงาน
๔. ปัญหาการจัดทำข้อมูล/ทะเบียนทรัพย์สินเพื่อใช้ในการจัดเก็บรายได้ของ อบต.
๕. ปัญหาเรื่องความเข้มแข็งของชุมชน

ปัญหาด้านสาธารณสุข

๑. ปัญหากลิ่นเหม็นจากฟาร์มสุกร (เหตุรำคาญ)
๒. ความไม่ต่อเนื่องในการวางแผน/ปฏิบัติงาน
๓. ขาดบุคคลกร/เครื่องมือไม่มีประสิทธิภาพ

ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

๑. ขาดแหล่งน้ำที่ใช้ในการจัดทำระบบชลประทานทุกขนาดเพื่อการเกษตร
๒. พื้นที่น้ำเอ่ออ้านวยในการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร/อุปโภค/บริโภค

ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ความเจริญเติบโตทางอุตสาหกรรมการเกษตรสร้างมลภาวะ
๒. ชุมชนขาดจิตสำนึกที่ดีต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ชุมชนไม่มีแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ป่าไม้

ปัญหาเกี่ยวกับการสนับสนุนงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

๑. การกีดกันป้องกันและแก้ไขปัญหายุ่งยาก รวมทั้งปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติต่างๆ
๒. การกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ การแจกจ่ายน้ำอุปโภคบริโภคในช่วงขาดแคลน การระงับอัคคีภัย การรักษาและทำความสะอาด การดูแลสถานที่สาธารณะ และอื่นๆ

ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป

๑. บุคลากรไม่เพียงพอเหมาะสมกับปริมาณงาน การบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคล ขาดประสิทธิภาพ ไม่ต่อเนื่องในเรื่องการสรรหาบุคลากร
๒. ขาดเครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น ในการบริหารจัดการกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. การจัดสรรงบประมาณสัดส่วนไม่เพียงพอ และตรงตามความต้องการของท้องถิ่นในการแก้ไขปัญา

ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจ

๑. พื้นที่ไม่เหมาะกับการลงทุนทางอุตสาหกรรม เนื่องจากค่าใช้จ่ายสูง
๒. ชุมชนขาดการวางแผนระยะยาว
๓. การจัดหาแหล่งเงินทุนให้ผู้ผลิตพืชผลทางการเกษตรไม่ต่อเนื่อง

ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. หน่วยงานที่จัดการศึกษาขาดการประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. หน่วยงานราชการ ท้องถิ่นขาดการส่งเสริมงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓. การส่งเสริมศิลปะ จารีตประเพณีท้องถิ่น ไม่ได้รับการดำเนินอย่างต่อเนื่อง

โดยกำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบาย ของผู้บริหารท้องถิ่น ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ชาติ

วิสัยทัศน์ “ประเทศไทยมีความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน เป็นประเทศพัฒนาแล้ว ด้วยการพัฒนาตาม หลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” กรอบแนวทางการพัฒนาในระยะ ๒๐ ปีต่อจากนี้ไป จะประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์ ได้แก่

๑.๑ ยุทธศาสตร์ด้านความมั่นคง มีเป้าหมายทั้งในการสร้างเสถียรภาพภายในประเทศและช่วย ลดและป้องกันภัยคุกคามจากภายนอก รวมทั้งสร้างความเชื่อมั่นในกลุ่มประเทศอาเซียนและประชาคมโลกที่มีต่อ ประเทศไทย กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

(๑) การเสริมสร้างความมั่นคงของสถาบันหลักและการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมี พระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(๒) การปฏิรูปกลไกการบริหารประเทศและพัฒนาความมั่นคงทางการเมือง ขจัด คอร์รัปชัน สร้างความเชื่อมั่นในกระบวนการยุติธรรม

(๓) การรักษาความมั่นคงภายในและความสงบเรียบร้อยภายใน ตลอดจนการบริหาร จัดการความมั่นคงชายแดนและชายฝั่งทะเล

(๔) การพัฒนาระบบ กลไก มาตรการและความร่วมมือระหว่างประเทศทุกระดับ และ รักษาตุลยภาพความสัมพันธ์กับประเทศมหาอำนาจ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาความมั่นคงรูปแบบใหม่

(๕) การพัฒนาเสริมสร้างศักยภาพการผนึกกำลังป้องกันประเทศ การรักษาความสงบ เรียบร้อยภายในประเทศสร้างความร่วมมือกับประเทศเพื่อนบ้านและมิตรประเทศ

(๖) การพัฒนาระบบการเตรียมพร้อมแห่งชาติและระบบบริหารจัดการภัยพิบัติ รักษา ความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม

(๗) การปรับกระบวนการทำงานของกลไกที่เกี่ยวข้องจากแนวดิ่งสู่แนวนอนมากขึ้น

๑.๒ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อให้ประเทศไทยสามารถพัฒนา ไปสู่การเป็นประเทศพัฒนาแล้ว ซึ่งจำเป็นต้องยกระดับสภาพการผลิตและการใช้นวัตกรรมในการเพิ่ม ความสามารถในการแข่งขัน และการพัฒนาอย่างยั่งยืนทั้งในสาขาอุตสาหกรรม เกษตรและบริการ การสร้างความ มั่นคงและปลอดภัยด้านอาหาร การเพิ่มขีดความสามารถทางการค้าและการเป็นผู้ประกอบการ รวมทั้งการพัฒนา ฐานเศรษฐกิจแห่งอนาคต ทั้งนี้ภายใต้กรอบการปฏิรูปและพัฒนาปัจจัยเชิงยุทธศาสตร์ทุกด้าน อันได้แก่โครงสร้าง พื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม การพัฒนาทุนมนุษย์ และการบริหารจัดการทั้ง ในภาครัฐและภาคธุรกิจเอกชน กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

(๑) การพัฒนาสมรรถนะทางเศรษฐกิจ ได้แก่การรักษาเสถียรภาพเศรษฐกิจและสร้าง ความเชื่อมั่น การส่งเสริมการค้าและการลงทุนที่อยู่บนการแข่งขันที่เป็นธรรมและ รับผิดชอบต่อสังคม ตลอดจนการพัฒนาประเทศสู่ความเป็นชาติการค้าเพื่อให้ได้ประโยชน์จากห่วงโซ่มูลค่าใน ภูมิภาค และเป็นการยกระดับไปสู่ส่วนบนของห่วงโซ่มูลค่ามากขึ้น

(๒) การพัฒนาภาคการผลิตและบริการ บนฐานของการพัฒนานวัตกรรมและมีความเป็น มิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการใช้ดิจิทัลและการค้าที่เข้มข้นเพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มและขยายกิจกรรมการผลิตและบริการ โดยมุ่งสู่ความเป็นเลิศในระดับโลกและในระดับภูมิภาคในอุตสาหกรรมหลายสาขา และในภาคบริการที่หลากหลาย ตามรูปแบบการดำเนินชีวิตและการดำเนินธุรกิจที่เปลี่ยนไป รวมทั้งเป็นแหล่งอาหารคุณภาพ สะอาดและปลอดภัย ของโลก

- ภาคเกษตร โดยเสริมสร้างฐานการผลิตให้เข้มแข็งและยั่งยืน เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคเกษตรส่งเสริมเกษตรกรรายย่อยให้ปรับไปสู่การทำเกษตรยั่งยืนที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและรวมกลุ่มเกษตรกรในการพัฒนาอาชีพที่เข้มแข็ง และการพัฒนาสินค้าเกษตรที่มีศักยภาพและอาหารคุณภาพสะอาด และปลอดภัย

- ภาคอุตสาหกรรม โดยพัฒนาอุตสาหกรรมศักยภาพ ยกระดับการพัฒนาอุตสาหกรรมปัจจุบันที่มีศักยภาพสูงและพัฒนาอุตสาหกรรมอนาคตที่มีศักยภาพโดยการใช้ดิจิทัลและการค้ามาเพิ่มมูลค่าและยกระดับห่วงโซ่มูลค่าในระดับสูงขึ้น

- ภาคบริการ โดยขยายฐานการบริการให้มีความหลากหลาย มีความเป็นเลิศและเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม โดยการยกระดับบริการที่เป็นฐานรายได้เดิม เช่น การท่องเที่ยว และพัฒนาให้ประเทศไทยเป็นศูนย์กลางการให้บริการสุขภาพ ธุรกิจบริการด้านการเงินและธุรกิจบริการที่มีศักยภาพอื่นๆ เป็นต้น

(๓) การพัฒนาผู้ประกอบการและเศรษฐกิจหมู่บ้าน พัฒนาทักษะผู้ประกอบการ ยกระดับผลิตภาพแรงงานและพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) สู่สากล และพัฒนาวิสาหกิจหมู่บ้านและสถาบันเกษตรกร

(๔) การพัฒนาพื้นที่เศรษฐกิจพิเศษและเมืองพัฒนาเขตเศรษฐกิจพิเศษชายแดน และพัฒนาระบบเมืองศูนย์กลางความเจริญ จัดระบบผังเมืองที่มีประสิทธิภาพและมีส่วนร่วม มีการจัดการสิ่งแวดล้อมเมือง และโครงสร้างพื้นฐานทางสังคมและเศรษฐกิจที่สอดคล้องกับศักยภาพ

(๕) การลงทุนพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน ในด้านการขนส่ง ด้านพลังงาน ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารและการวิจัยและพัฒนา

(๖) การเชื่อมโยงกับภูมิภาคและเศรษฐกิจโลกสร้างความเป็นหุ้นส่วนการพัฒนา กับนานาชาติ ส่งเสริมความร่วมมือกับนานาชาติในการสร้างความมั่นคงด้านต่างๆ เพิ่มบทบาทของไทยในองค์กรระหว่างประเทศ รวมถึงสร้างองค์ความรู้ด้านการต่างประเทศ

๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน เพื่อพัฒนาคนและสังคมไทยให้เป็นรากฐานที่แข็งแกร่งของประเทศมีความพร้อมทางกาย ใจ สติปัญญา มีความเป็นสากล มีทักษะการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล มีระเบียบวินัย เคารพกฎหมาย มีคุณธรรมจริยธรรม รู้คุณค่าความเป็นไทย มีครอบครัวที่มั่นคง กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

- (๑) การพัฒนาศักยภาพคนตลอดช่วงชีวิตให้สนับสนุนการเจริญเติบโตของประเทศ
- (๒) การยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ให้มีคุณภาพ เท่าเทียม และทั่วถึง
- (๓) การปลูกฝังระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรมค่านิยมที่พึงประสงค์
- (๔) การสร้างเสริมให้คนมีสุขภาวะที่ดี
- (๕) การสร้างความอยู่ดีมีสุขของครอบครัวไทยเสริมสร้างบทบาทของสถาบันครอบครัวในการบ่มเพาะจิตใจให้เข้มแข็ง

๑.๔ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างโอกาสความเสมอภาคและเท่าเทียมกันทางสังคม เพื่อเร่งกระจายโอกาสการพัฒนาและสร้างความมั่นคงให้ทั่วถึง ลดความเหลื่อมล้ำไปสู่สังคมที่เสมอภาคและเป็นธรรม กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

- (๑) การสร้างความมั่นคงและการลดความเหลื่อมล้ำทางด้านเศรษฐกิจและสังคม
- (๒) การพัฒนาระบบบริการและระบบบริหารจัดการสุขภาพ
- (๓) การสร้างสภาพแวดล้อมและนวัตกรรมที่เอื้อต่อการดำรงชีวิตในสังคมสูงวัย
- (๔) การสร้างความเข้มแข็งของสถาบันทางสังคมทุนทางวัฒนธรรมและความเข้มแข็ง

ของหมู่บ้าน

- (๕) การพัฒนาการสื่อสารมวลชนให้เป็นกลไกในการสนับสนุนการพัฒนา

๑.๕ ยุทธศาสตร์ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม
เพื่อเร่งอนุรักษ์ฟื้นฟูและสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติ และมีความมั่นคงด้านน้ำ รวมทั้งมี
ความสามารถในการป้องกันผลกระทบและปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศและภัยพิบัติธรรมชาติ และ
พัฒนามุ่งสู่การเป็นสังคมสีเขียว กรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

- (๑) การจัดระบบอนุรักษ์ ฟื้นฟูและป้องกันการทำลายทรัพยากรธรรมชาติ
- (๒) การวางระบบบริหารจัดการน้ำให้มีประสิทธิภาพทั้ง ๒๕ ลุ่มน้ำ เน้นการปรับระบบ
การบริหารจัดการอุทกภัยอย่างบูรณาการ
- (๓) การพัฒนาและใช้พลังงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๔) การพัฒนาเมืองอุตสาหกรรมเชิงนิเวศและเมืองที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- (๕) การร่วมลดปัญหาโลกร้อนและปรับตัวให้พร้อมกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
- (๖) การใช้เครื่องมือทางเศรษฐศาสตร์และนโยบายการคลังเพื่อสิ่งแวดล้อม

๑.๖ ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบ การบริหารจัดการภาครัฐ เพื่อให้หน่วยงาน
ภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมกับบทบาทภารกิจ มีสมรรถนะสูง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลกระจายบทบาทภารกิจ
ไปสู่ท้องถิ่นอย่างเหมาะสม มีธรรมาภิบาลกรอบแนวทางที่ต้องให้ความสำคัญ อาทิ

- (๑) การปรับปรุงโครงสร้าง บทบาท ภารกิจของหน่วยงานภาครัฐ ให้มีขนาดที่เหมาะสม
- (๒) การวางระบบบริหารราชการแบบบูรณาการ
- (๓) การพัฒนาระบบบริหารจัดการกำลังคนและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ
- (๔) การต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ
- (๕) การปรับปรุงกฎหมายและระเบียบต่างๆให้ทันสมัย เป็นธรรมและเป็นสากล
- (๖) การพัฒนาระบบการให้บริการประชาชนของหน่วยงานภาครัฐ
- (๗) การปรับปรุงการบริหารจัดการรายได้และรายจ่ายของภาครัฐ

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

หลักการพัฒนาประเทศที่สำคัญในระยะแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ยึดหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจ
พอเพียง” “การพัฒนาที่ยั่งยืน” และ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ประเด็นการพัฒนาหลักที่สำคัญในช่วง
แผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ดังนี้

- ๑. การพัฒนานวัตกรรมและการนำมาใช้ขับเคลื่อนการพัฒนาในทุกมิติเพื่อยกระดับศักยภาพของประเทศ
- ๒. การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
- ๓. การเตรียมพร้อมด้านกำลังคนและการเสริมสร้างศักยภาพของประชากรในทุกช่วงวัย
- ๔. การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำ
- ๕. การปรับโครงสร้างการผลิตและการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจในแต่ละช่วงของห่วงโซ่มูลค่า
- ๖. การปรับระบบการผลิตการเกษตรให้สอดคล้องกับพันธกรณีในด้าน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ
และศักยภาพของพื้นที่
- ๗. การเพิ่มศักยภาพฐานการผลิตและบริการเดิมที่มีศักยภาพในปัจจุบันให้ต่อยอดไปสู่ฐานการผลิตและ
บริการที่ใช้เทคโนโลยีที่เข้มข้นและมีนวัตกรรมมากขึ้น ควบคู่กับการวางรากฐานเพื่อสร้างและพัฒนาภาคการผลิต
และบริการสำหรับอนาคต
- ๘. การส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจกระแสใหม่
- ๙. การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจบริการและการท่องเที่ยวที่มีศักยภาพให้เติบโตและ
สนับสนุนภาคการผลิต
- ๑๐. การสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคการผลิต
- ๑๑. การพัฒนาวิสาหกิจขนาดย่อม ขนาดเล็กและขนาดกลาง วิสาหกิจชุมชน และวิสาหกิจเพื่อสังคม

๑๒. การสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและยกระดับคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๑๓. การฟื้นฟูพื้นฐานด้านความมั่นคงที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
๑๔. การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบและการสร้างธรรมาภิบาลในสังคมไทย
๑๕. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ของประเทศเพื่อขยาย ขีดความสามารถและพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองและพื้นที่เศรษฐกิจหลัก และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของทุกกลุ่มในสังคม

๑๖. การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
๑๗. การสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศให้เข้มข้นและส่งผลต่อการพัฒนา อย่างเต็มที่
๑๘. การส่งเสริมการลงทุนไทยในต่างประเทศ
๑๙. การปรับปรุงภาคการเงินของไทยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและให้สามารถแข่งขันได้
๒๐. การปฏิรูปด้านการคลังและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนา ฉบับที่ ๑๒ มีทั้งหมด ๑๐ ยุทธศาสตร์ โดยมี ๖ ยุทธศาสตร์ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และอีก ๔ ยุทธศาสตร์ที่เป็นปัจจัยสนับสนุน ดังนี้

๑. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
๒. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
๓. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
๔. ยุทธศาสตร์การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๕. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่ง และยั่งยืน
๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย
๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
๑๐. ยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

๓. นโยบายของรัฐบาล

๑. การปกป้องเขตชุมชนพระมหากษัตริย์
๒. การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ
๓. การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ
๔. การศึกษาและเรียนรู้ การทำนุบำรุงศาสนา และศิลปวัฒนธรรม
๕. การยกระดับคุณภาพ และบริการด้านสาธารณสุข และสุขภาพของประชาชน
๖. การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
๗. การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
๘. การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรม
๙. การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน

๑๐. การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ

๑๑. การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๔. นโยบายของกระทรวงมหาดไทย

๑. นโยบายเร่งด่วน กระทรวงมหาดไทยจะดำเนินการเพื่อสนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของคณะรัฐมนตรี ในการที่จะเร่งแก้ไขปัญหาคความยากจน ปัญหาอาเสพติด และปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในวงราชการ โดย กำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย

๒. นโยบายตามภารกิจของกระทรวงมหาดไทย

๓. นโยบายของกระทรวงมหาดไทย สำหรับใช้เป็นแนวทาง ของผู้ว่าราชการจังหวัด ในการประสาน และกำกับดูแลการนำนโยบายของคณะรัฐมนตรีไปปฏิบัติในพื้นที่จังหวัด

๕. นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน

๒. ส่งเสริมสังคมประชาธิปไตย

๓. ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นก้าวหน้า

๔. การพัฒนาแบบแผนวิถีชีวิต/และระบบประชาธิปไตย

๕. อำนวยความเป็นธรรมและเป็นที่ยิ่งของประชาชน

๖. ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาจังหวัดกาฬสินธุ์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการผลิตทางการเกษตร

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาผ้าไหมแพรวา

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีความสุข

๗. ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาอำเภอนาคู

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการผลิตทางการเกษตร

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาผ้าไหมแพรวา

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีความสุข

๘. ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

๑. ส่งเสริมและพัฒนาคน สังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม

๒. ส่งเสริมพัฒนาการผลิตทางการเกษตร

๓. ส่งเสริมพัฒนาผ้าไหมและผ้าพื้นเมือง

๔. ส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยว

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู สามารถกำหนดภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒) ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมาย อื่น ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่้องค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ดังกล่าว อาจวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินตามภารกิจตามหลัก องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้กำหนดวิธีการ ดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาคู ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนว ทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุก กลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนา เยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนา อาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน พึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียง กำหนดแบ่ง การกิจ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งการกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
๒. จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภคทางการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
๓. จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง (มาตรา ๖๘(๒))
๔. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ ทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖(๒))
๕. จัดให้มีการสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
๖. การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(มาตรา ๖๘(๔))

๔. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
๕. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
๖. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
๗. การส่งเสริมการฝึกและการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
๘. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
๙. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาอาชีพ เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

(มาตรา ๑๖(๑๐))

๑๐. จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖(๑๓))
๑๑. การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖(๑๔))
๑๒. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๕))
๑๓. การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖(๒๐))

๕.๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
๒. การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
๓. การรักษาความสะอาด และความเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))

๔. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖(๑๘))
๕. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖(๒๑))
๖. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))
๗. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและ
สาธารณสถานอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๒๓))
๘. การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))
๙. การดูแลที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))
๑๐. การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
๑๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖(๒๙))
๑๒. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความ
ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖(๓๐))

๕.๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
๒. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
๓. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖(๑))
๔. การพาณิชย์และส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอย
และสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
๒. คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๗))
๓. การคุ้มครอง ดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา
๖๘(๘))
๔. การจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและ
สิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))

๕.๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่
เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
(มาตรา ๖๗(๘))
๒. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น
(มาตรา ๑๖(๑๑))

**๕.๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น** มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณและบุคลากรตาม
ความจำเป็นและเหมาะสม (มาตรา ๖๗(๙))
๒. หาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล (มาตรา ๖๘(๙))
๓. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา
๑๖(๑๕))

๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖))
๕. กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖(๓๑))

หมายเหตุ.	มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๖ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอน กระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
------------------	--

๖. การกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ส่งเสริมและพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต แก้ไขปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 - การก่อสร้างสาธารณูปโภคและสาธารณูปการ ในชุมชนและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว
 - แก้ไขปัญหาน้ำอุปโภค/บริโภคให้เพียงพอเหมาะสม
 - การพัฒนาคุณภาพชีวิต ผู้สูงอายุ ผู้พิการ สตรี เด็ก และเยาวชน ด้อยโอกาส
๒. เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม เศรษฐกิจ ของชุมชนอย่างยั่งยืน
 - จัดให้มีระบบซ่อม/สร้างสุขภาพอนามัยในชุมชน
 - จัดให้มีการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อในพื้นที่
 - จัดให้มีการป้องกัน ป้องกันยาเสพติดโดยการมีส่วนร่วม
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาในชุมชน
 - ส่งเสริมการศึกษาระดับก่อนวัยเรียน และสนับสนุนการศึกษาในวัยเรียน
๔. ส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - การส่งเสริมฟื้นฟูวัฒนธรรมและอนุรักษ์ประเพณีท้องถิ่น

ภารกิจรอง

๑. การพัฒนาอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๓. ส่งเสริมและพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสาร และเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้
๔. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้ปรับเป็นขนาดกลาง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักปลัด, กองคลัง, กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๓๓ อัตรากำลัง ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ที่ผ่านมาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีการกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้นยังมีความจำเป็นต้องคงตำแหน่งข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่งไว้ เพื่อให้การปฏิบัติการกิจสำเร็จลุล่วง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๓๕

๘. โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง จึงได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและภารกิจในส่วนราชการต่าง ๆ ออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑. งานบริหารทั่วไป งานแผนนโยบาย และงบประมาณ งานการประชุมกิจการสภาและการเลือกตั้ง ๑.๒. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมปศุสัตว์และการเกษตร ๑.๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานให้บริการสาธารณสุขโรค สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๑.๕. งานควบคุมและป้องกันโรค งานบริการสาธารณสุข	๑. สำนักปลัด อบต. ๑.๑. งานบริหารทั่วไป งานแผนนโยบาย และงบประมาณ งานการประชุมกิจการสภาและการเลือกตั้ง ๑.๒. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมปศุสัตว์และการเกษตร ๑.๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานให้บริการสาธารณสุขโรค สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๑.๕. งานควบคุมและป้องกันโรค งานบริการสาธารณสุข	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานการบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๓ งานพัสดุ - งานกระบวนจัดซื้อจัดจ้าง - งานทะเบียนทรัพย์สินและครุภัณฑ์	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานการบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๓ งานพัสดุ - งานกระบวนจัดซื้อจัดจ้าง - งานทะเบียนทรัพย์สินและครุภัณฑ์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้างออกแบบและควบคุม - งานก่อสร้างบูรณถนน รางระบายน้ำ สะพานและสิ่งก่อสร้างอื่น - งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภคและผังเมือง - งานประสานสาธารณูปโภค - งานสำรวจและวางผังพัฒนาเมือง	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้างออกแบบและควบคุม - งานก่อสร้างบูรณถนน รางระบายน้ำ สะพานและสิ่งก่อสร้างอื่น - งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภคและผังเมือง - งานประสานสาธารณูปโภค - งานสำรวจและวางผังพัฒนาเมือง	
๔. กองการศึกษา ๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา - งานกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประสานกิจการโรงเรียน ๔.๒ งานส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๔. กองการศึกษา ๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา - งานกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประสานกิจการโรงเรียน ๔.๒ งานส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน พร้อมทั้งได้จัดทำกรอบอัตรากำลังใหม่เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกในข้อมูลกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักปลัด								
๒. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๘. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๒. นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓. พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔. พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕. พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง ๒๐. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ๒๑. นักวิชาการพัสดุ ๒๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ๒๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑	- - - - -	- - - - -	- - - - -	ว่างเดิม
ลูกจ้างประจำ ๒๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป ๒๖. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง ๒๗. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ๒๘. นายช่างโยธา	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑	- -	- -	- -	ว่างเดิม
พนักงานจ้างทั่วไป ๒๖. คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ๓๐. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) ๓๑. นักวิชาการศึกษา	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑	- -	- -	- -	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาคู ๓๒. ครูผู้ดูแลเด็ก ๓๓. ครูผู้ดูแลเด็ก	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑	- -	- -	- -	
รวม	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓				



๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาควา ผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างราชการ พนักงานและลูกจ้าง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาควา จะต้องจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล สำหรับนำไปจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่าย ด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนดดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มี อยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้าง เพิ่ม / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๗๐๗,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๕๖๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๕๖๐	๗๒๖,๗๒๐	๗๔๖,๘๔๐	๗๖๕,๖๖๐	
	สำนักงานปลัด																	
๒	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๙๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๔๔๐	๔๑๑,๔๘๐	๔๒๔,๙๒๐	๔๓๘,๐๐๐	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก/ชก.	๑	๑	๓๕๒,๗๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๐๘๐	๓๕๖,๑๖๐	๓๖๙,๒๔๐	๓๘๒,๕๖๐	
๔	นักพัฒนาชุมชน	ปก/ชก.	๑	๑	๒๙๘,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๖๐๐	๙,๙๖๐	๑๐,๒๐๐	๓๐๘,๐๔๐	๓๑๘,๒๔๐	๓๒๘,๒๐๐	
๕	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก/ชก.	๑	๑	๓๒๙,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๙๖๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๓๒๐	๓๔๒,๗๒๐	๓๕๖,๐๔๐	๓๖๙,๔๘๐	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปจ/ชง.	๑	๑	๔๐๖,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๔๑๙,๘๘๐	๔๓๓,๓๒๐	๔๔๖,๕๒๐	
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ปจ/ชง.	๑	๑	๓๓๕,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๓๔๖,๕๖๐	๓๕๘,๐๘๐	๓๖๙,๒๔๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๘	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๑	๑	๒๓๐,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๖๐๐	๐,๐๘๐	๒๓๙,๗๖๐	๒๔๙,๓๖๐	๒๕๙,๔๔๐	
๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๓๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๙,๗๒๐	๐,๐๘๐	๒๔๒,๑๖๐	๒๕๑,๘๘๐	๒๖๑,๙๖๐	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๗๐,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๘๘๐	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๑๗๗,๗๒๐	๑๘๘,๙๒๐	๑๙๒,๓๖๐	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๓๐,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๖,๐๘๐	๑๔๑,๖๐๐	๑๔๗,๓๖๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๒	นักการ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ (รถส่วนกลาง)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	



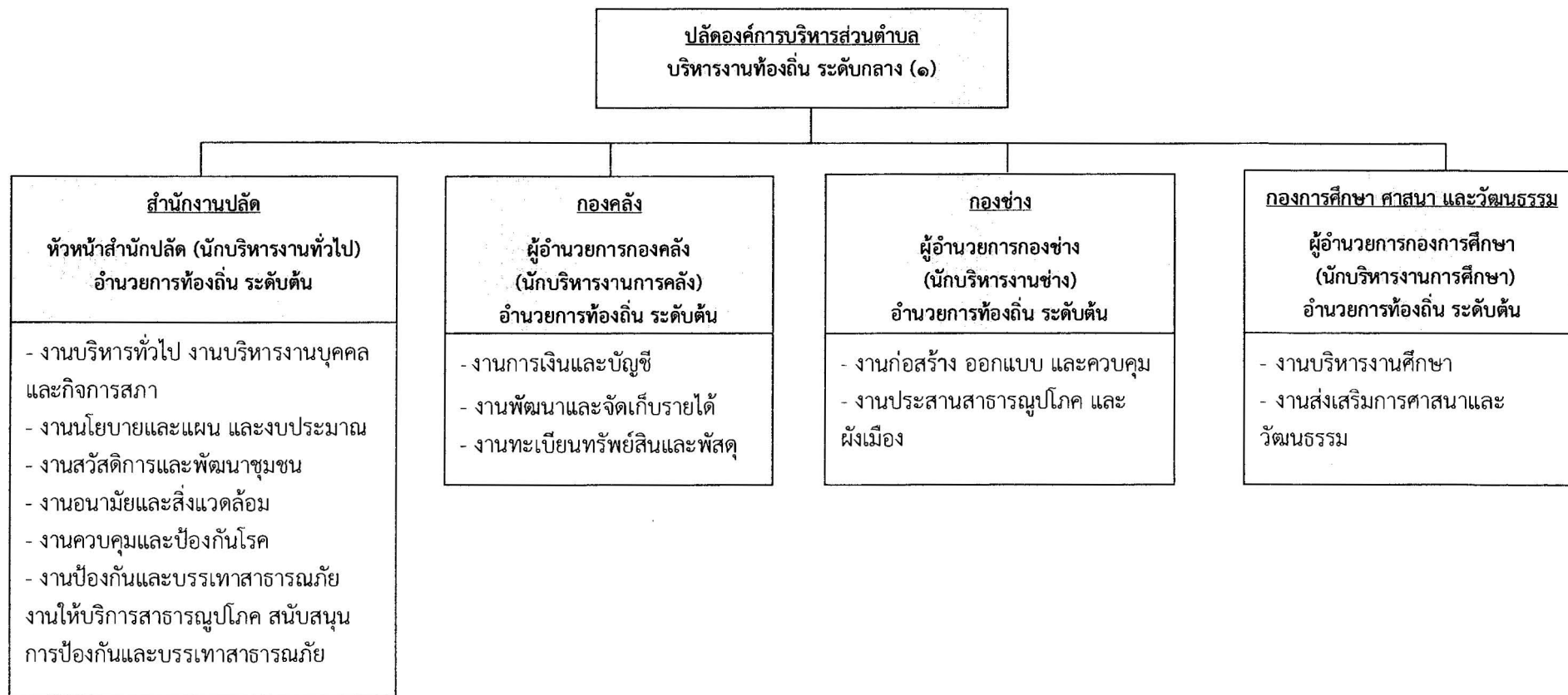
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มี อยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้อง ใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองคลัง																	
๒๐	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๒๐๐	๑๖,๒๐๐	๑๖,๒๐๐	๔๕๒,๘๐๐	๔๖๖,๔๐๐	๔๗๖,๔๐๐	ว่างเต็ม
๒๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก/ชก.	๑	๑	๒๗๖,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑,๕๖๐	๑๒,๐๐๐	๒๘๘,๖๔๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๐๑,๖๔๐	
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง/ชง.	๑	๑	๓๔๑,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๖๐	๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๓๖๓,๔๘๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๗๕,๑๒๐	
๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง/ชง.	๑	๑	๒๗๓,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๑๖๐	๙,๐๐๐	๙,๐๐๐	๒๘๒,๒๔๐	๒๙๑,๒๔๐	๓๐๐,๒๔๐	
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง/ชง.	๑	๑	๒๒๕,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๒๓๒,๙๒๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๒๘๐	
	ลูกจ้างประจำ																	
๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๒๒๑,๗๖๐	๒๒๙,๖๔๐	๒๓๖,๖๔๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๒๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองช่าง																	
๒๗	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๒๐๐	๑๖,๒๐๐	๑๖,๒๐๐	๔๕๒,๘๐๐	๔๖๖,๔๐๐	๔๗๖,๔๐๐	ว่างเต็ม
๒๘	นายช่างโยธา	ปง/ชง.	๑	๑	๑๙๔,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๒๔๐	๘,๐๐๐	๒๐๓,๐๔๐	๒๑๒,๒๘๐	๒๒๑,๕๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๒๙	คนงานทั่วไป	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
	กองการศึกษา																	
๓๐	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๑	๓๙๘,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๔๒๔,๕๖๐	๔๓๘,๐๐๐	๔๔๘,๐๐๐	
๓๑	นักวิชาการศึกษา	ปก/ชก.	๑	๑	๒๔๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาตุ																	
๓๒	ครูผู้ดูแลเด็ก (ไม่คิด ๔๐ %)	คศ.๒	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๓	ครูผู้ดูแลเด็ก (ไม่คิด %)	คศ.๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(๔)	รวม	-	๓๓	๓๓	๗,๗๐๗,๓๖๐	๓๓	๓๓	๓๓	-	-	-	๒๓๓,๑๖๐	๒๓๖,๒๘๐	๒๓๙,๔๐๐	๗,๙๓๘,๓๖๐	๘,๑๗๔,๖๔๐	๘,๔๑๐,๘๐๐	
(๕)	ประมาณการผลประโยชน์ ตอบแทนอื่น ๑๕ %	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(๖)	(๔) + (๕)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																	



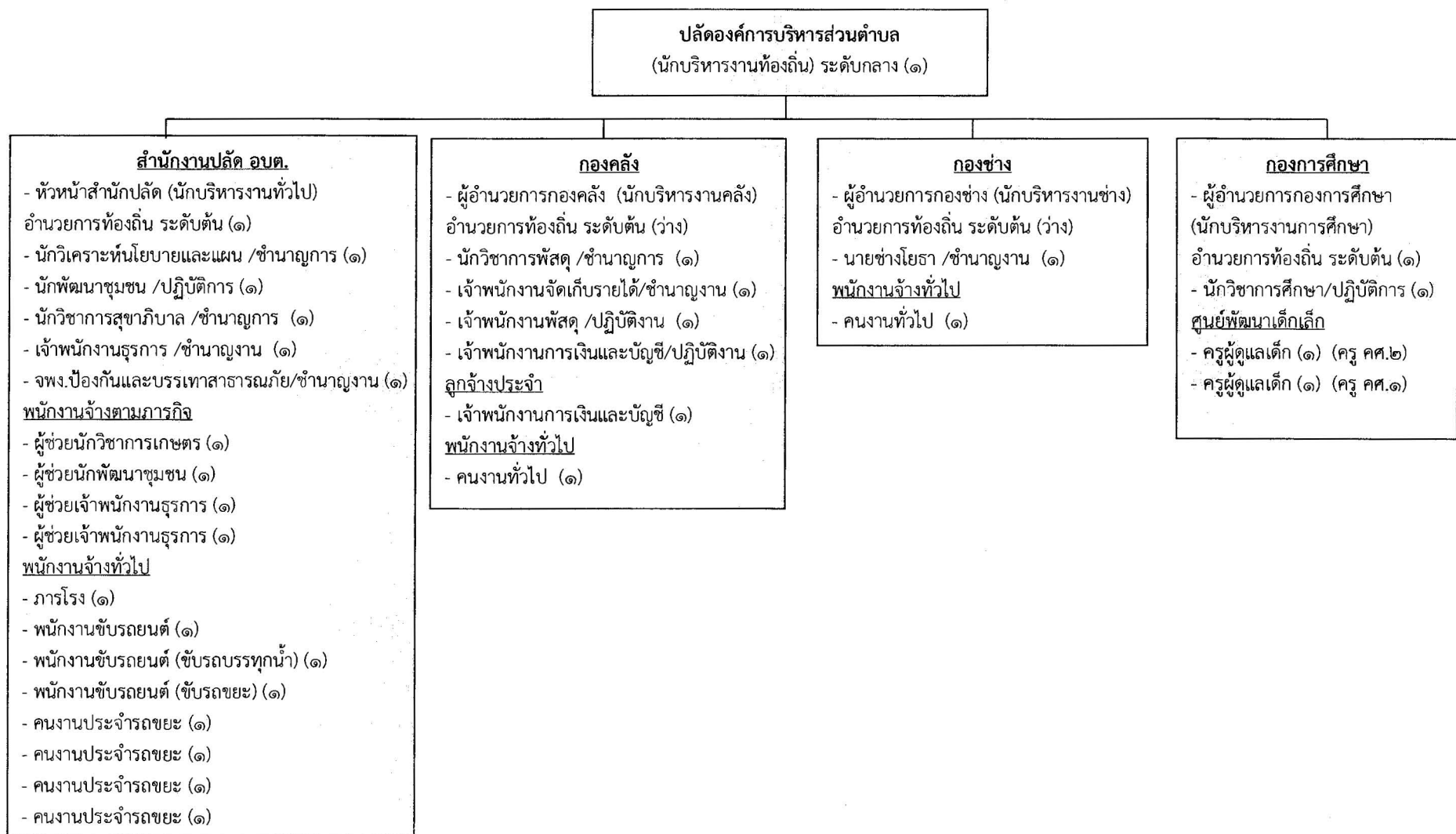
- งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ จำนวน ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท ปีถัดไปคิดเพิ่มขึ้นไม่เกินร้อยละ ๕ ต่อปี
 (ศึกษายล ๕ ดังนี้ ปี ๒๕๖๔ จำนวน ๓๐,๔๕๐,๐๐๐ บาท / ปี ๒๕๖๕ จำนวน ๓๓,๕๗๑,๑๒๕ บาท)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

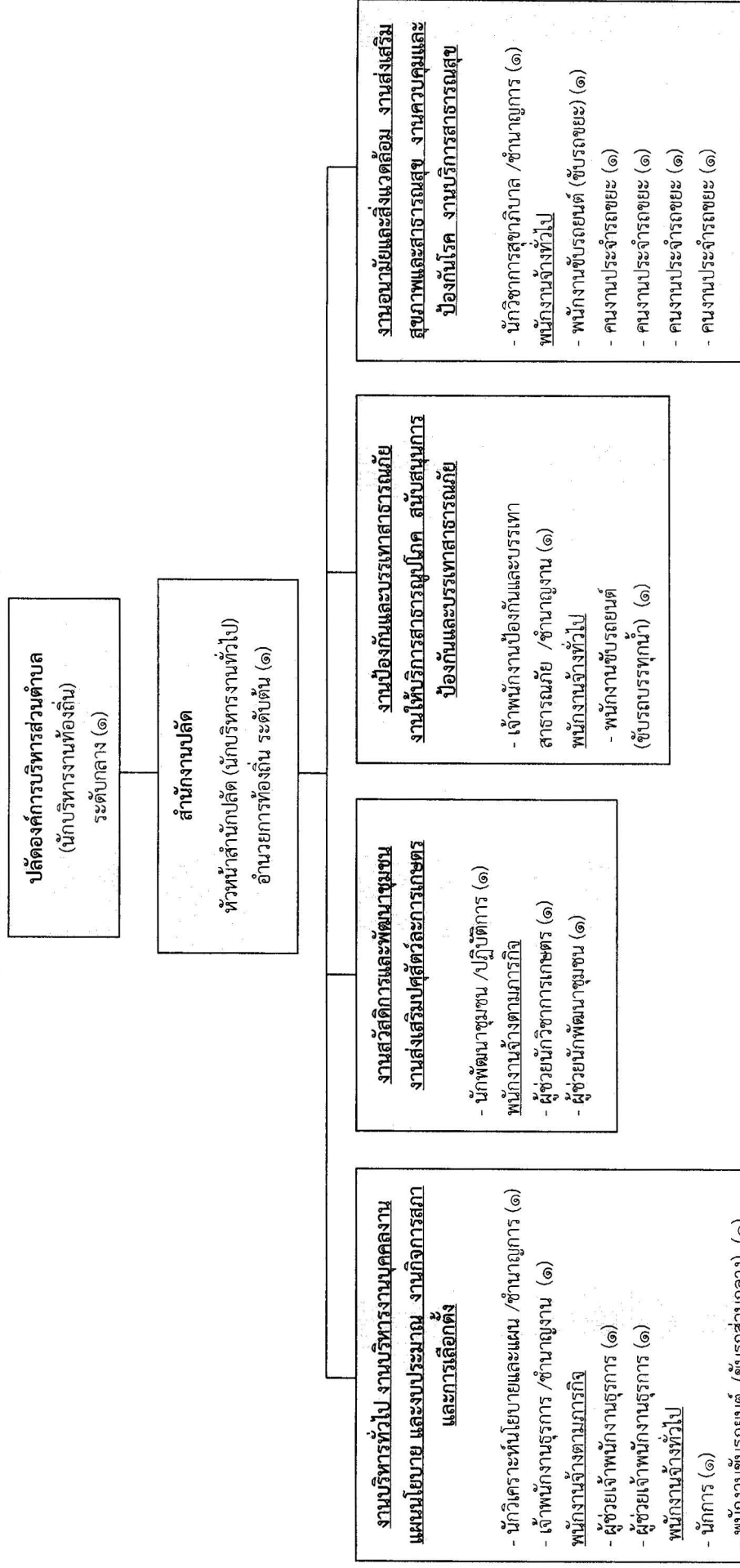


กรอบโครงสร้างอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู



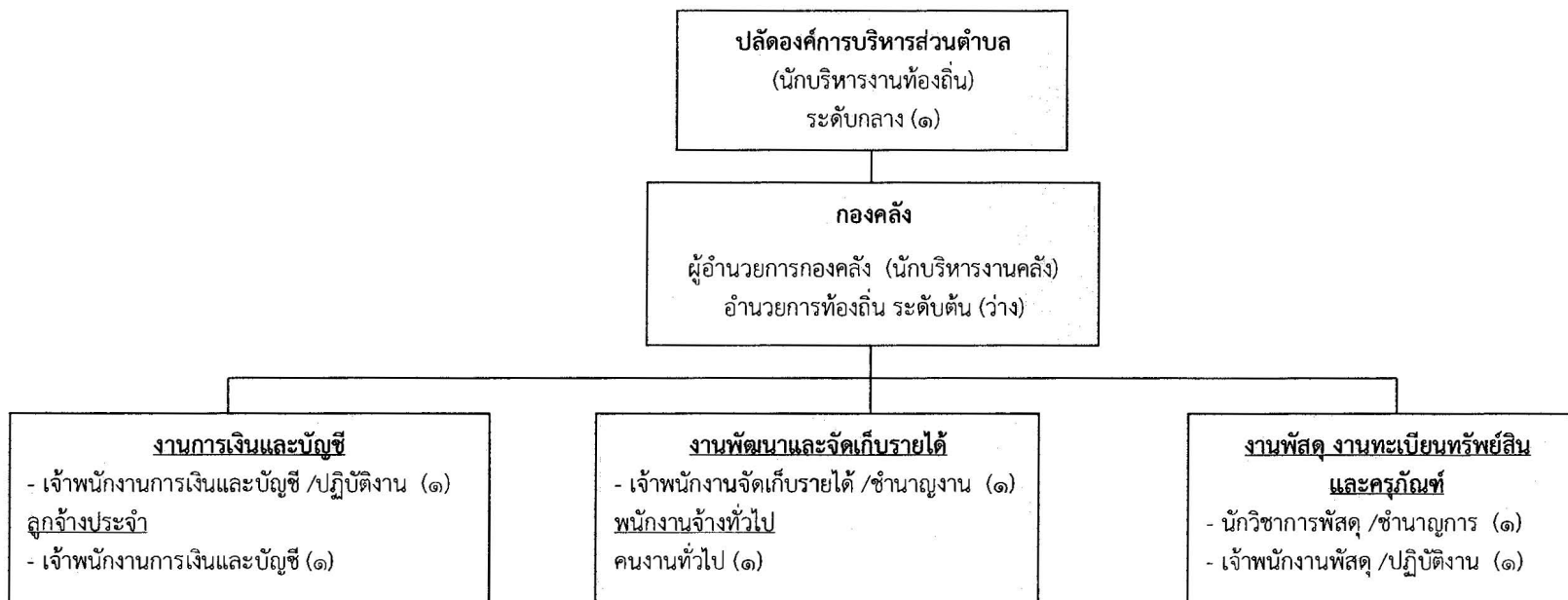
ประเภท/ ระดับ	บริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารงาน ท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ/ เชี่ยวชาญ	วิชาการ/ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ/ ชำนาญ การ	วิชาการ/ ปฏิบัติ การ	ทั่วไป/ อาวุโส	ทั่วไป/ ชำนาญ งาน	ทั่วไป/ ปฏิบัติ งาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	อื่นๆ	รวม (มี/ว่าง)
จำนวน	๑	-	-	๒/๒	-	-	๓	๒	-	๔	๒	๑	๔	๑๐	๒	๓๑/๒

กรอบโครงสร้างอัตรากำลัง ของสำนักงานปลัด



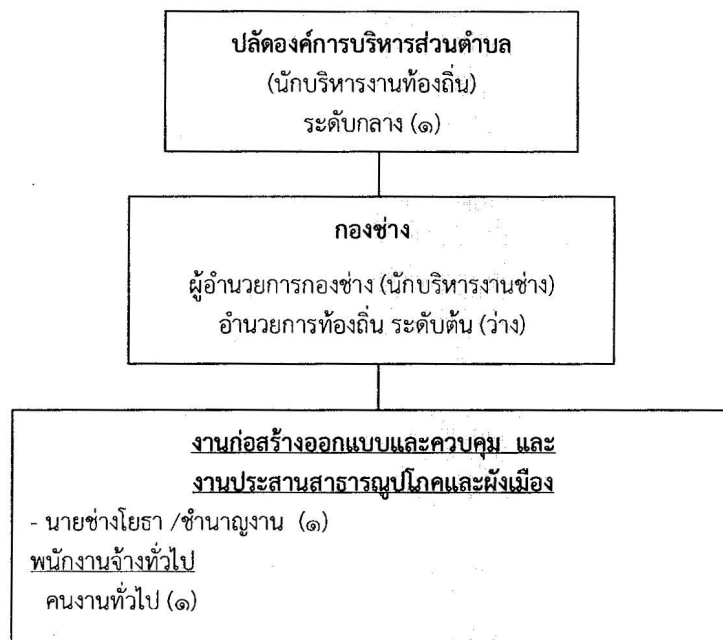
ประเภท/ ระดับ	บริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารงาน ท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ/ เชี่ยวชาญ	วิชาการ/ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ/ ชำนาญการ	วิชาการ/ ปฏิบัติ การ	ทั่วไป/ อาวุโส	ทั่วไป/ ชำนาญ งาน	ทั่วไป/ ปฏิบัติ งาน	ถูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	อื่นๆ	รวม (มี/ว่าง)
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	๒	๑	-	๒	-	-	๔	๘	-	๑๙

กรอบโครงสร้างอัตรากำลัง ของกองคลัง



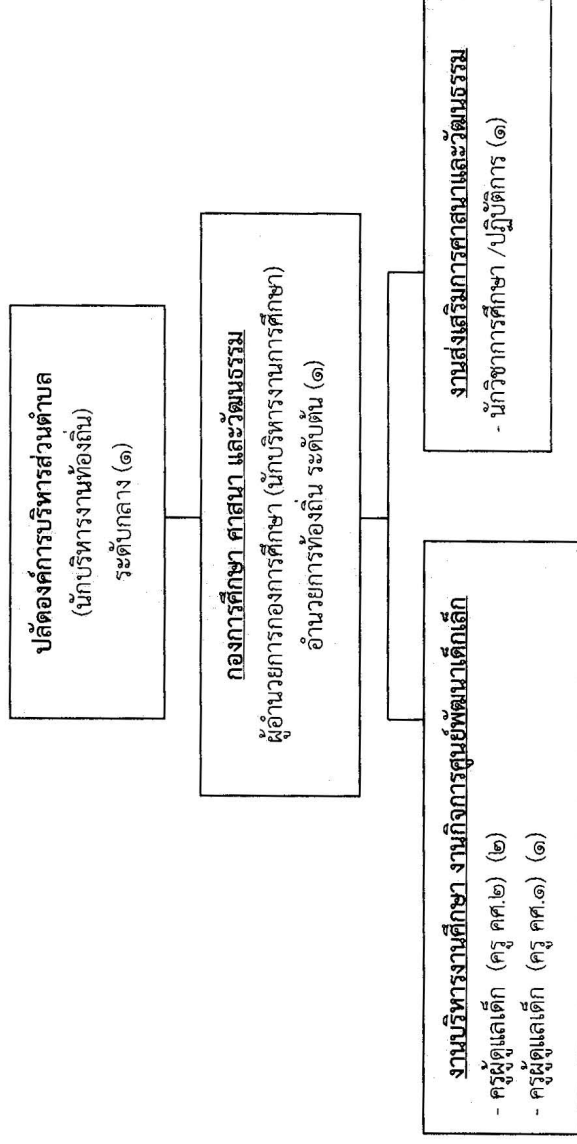
ประเภท/ ระดับ	บริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารงาน ท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ/ เชี่ยวชาญ	วิชาการ/ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ/ ชำนาญ การ	วิชาการ/ ปฏิบัติ การ	ทั่วไป/ อาวุโส	ทั่วไป/ ชำนาญ งาน	ทั่วไป/ ปฏิบัติ งาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	อื่นๆ	รวม (มี/ว่าง)
จำนวน	-	-	-	-/๑	-	-	๑	-	-	๑	๒	๑	-	๑	-	๖/๑

กรอบโครงสร้างอัตรากำลัง ของกองช่าง



ประเภท/ ระดับ	บริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารงาน ท้องถิ่น ระดับต้น	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ/ เชี่ยวชาญ	วิชาการ/ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ/ ชำนาญ การ	วิชาการ/ ปฏิบัติ การ	ทั่วไป/ อาวุโส	ทั่วไป/ ชำนาญ งาน	ทั่วไป/ ปฏิบัติ งาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	อื่นๆ	รวม (มี/ว่าง)
จำนวน	-	-	-	-/๑	-	-	-	-	-	๑	-	-		๑	-	๒/๑

กรอบโครงสร้างอัตรากำลัง ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ประเภท/ ระดับ	บริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารงาน ท้องถิ่น ระดับต้น	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ/ เชี่ยวชาญ	วิชาการ/ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ/ ชำนาญการ	วิชาการ/ ชำนาญ การ	วิชาการ/ ปฏิบัติ การ	ทั่วไป/ อาวุโส	ทั่วไป/ ชำนาญ งาน	ทั่วไป/ ปฏิบัติ งาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	อื่นๆ	รวม (มี/ว่าง)
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	๔

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักงานปลัด

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานส่วนตำบล													
๑	นายวลัทธิ เหล่าหวาน	ป.โท	๐๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๐๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น	กลาง	๕๓๙,๑๖๐ (๔๔,๙๓๐ x๑๒)	๗๙,๘๐๐ (๗,๐๐๐ x๑๒)	๗๙,๘๐๐ (๗,๐๐๐ x๑๒)	๗๐๗,๑๖๐
๒	นายปัญญากร สิงนาครอง	ป.ตรี	๐๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๐๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐ x๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x๑๒)	-	๓๙๘,๑๖๐
๓	นายนาวัน ไวนแสน	ป.โท	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๔๒,๗๒๐ (๒๘,๕๖๐ x๑๒)	-	-	๓๔๒,๗๒๐
๔	นางพุลศิลป์ วรรณพันธุ์	ป.ตรี	๐๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๐๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๙๘,๔๔๐ (๒๔,๘๗๐ x๑๒)	-	-	๒๙๘,๔๔๐
๕	นางสาวปวีณา พิมพ์ภา	ป.ตรี	๐๓-๓-๐๑-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	ชำนาญการ	๐๓-๓-๐๑-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ	ชำนาญการ	๓๒๙,๗๖๐ (๒๗,๔๘๐ x๑๒)	-	-	๓๒๙,๗๖๐
๖	พ.จ.อ.เฉลิมพล เพชรล้ำ	ปวส.	๐๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๐๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๔๐๖,๔๔๐ (๓๓,๘๗๐ x๑๒)	-	-	๔๐๖,๔๔๐
๗	พ.จ.อ.นพพล โพธิ์งาม	ปวท.	๐๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๐๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๓๓๕,๕๒๐ (๒๗,๙๖๐ x๑๒)	-	-	๓๓๕,๕๒๐

สำนักปลัด (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่า ตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๘	นางปัทมา สุดจันทร์ฮาม	ป.โท	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ เกษตร	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ เกษตร	-	-	๒๓๗,๔๘๐ (๑๙,๒๑๐x๑๒)	-	-	๒๓๗,๔๘๐
๙	นางสาวภาสินี เรืองนุช	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนา ชุมชน	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนา ชุมชน	-	-	๒๓๙,๘๘๐ (๑๙,๕๐๐x๑๒)	-	-	๒๓๙,๘๘๐
๑๐	นางสรัญญา เพียรภูเขา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	๑๗๖,๐๕๐ (๑๐,๙๐๐x๑๒)	-	-	๑๗๖,๐๕๐
๑๑	นายอภิวัฒน์ พลขันธ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	๑๓๔,๗๖๐ (๑๔,๒๕๐x๑๒)	-	-	๑๓๔,๗๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๒	นายประวิทย์ เจริญสว่าง	ไม่จำกัดวุฒิ	-	นักการ	-	-	-	นักการ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	นายดี ยอดไชย	ไม่จำกัดวุฒิ	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถส่วนบุคคล)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถส่วนบุคคล)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔	นายพิทยา พันภู	ไม่จำกัดวุฒิ	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕	นายสุทธิพงษ์ อุดะโม	ไม่จำกัดวุฒิ	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	นายไพศาล พันธุ์ฟู	ไม่จำกัดวุฒิ	-	พนักงานประจำ รถขยะ	-	-	-	พนักงานประจำ รถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายแก้วใจ เหลือมศรี	ไม่จำกัดวุฒิ	-	พนักงานประจำ รถขยะ	-	-	-	พนักงานประจำ รถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นายเดชรินทร์ พิมพ์รส	ไม่จำกัดวุฒิ	-	พนักงานประจำ รถขยะ	-	-	-	พนักงานประจำ รถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นายเฉลิมรัฐ สาริบุญ	ไม่จำกัดวุฒิ	-	พนักงานประจำ รถขยะ	-	-	-	พนักงานประจำ รถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานส่วนตำบล													
๒๐	(ว่าง)	ป.ตรี/โท	๐๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อำนาจท้องถิ่น	ต้น	๐๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อำนาจท้องถิ่น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๒๑	นางสาวกาญจนา สาริบุญ	ป.ตรี	๐๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	๐๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๗๖,๙๖๐ (๒๓,๐๘๐ x๑๒)	-	-	๒๗๖,๙๖๐
๒๒	จำสับโพนวิวัฒน์ พงษ์จิตรภักดิ์	ปวส.	๐๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๐๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๓๔๑,๑๖๐ (๒๘,๔๓๐ x๑๒)	-	-	๓๔๑,๑๖๐
๒๓	นายอดิศักดิ์ เหลือศิริ	ป.ตรี	๐๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๐๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๒๗๓,๑๒๐ (๒๒,๗๖๐ x๑๒)	-	-	๒๗๓,๑๒๐
๒๔	นายกรวิทย์ ศรีพยอม	ปวส.	๐๓-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๐๓-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๒๒๕,๔๘๐ (๑๘,๗๙๐ x๑๒)	-	-	๒๒๕,๔๘๐
	ลูกจ้างประจำ													
๒๕	นางนุชนาถ วรรณสิงห์	ปวส.	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	-	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐ x๑๒)	-	-	๒๑๔,๕๖๐
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๒๖	นางสาวพรพิมล อินทร์ดิยะ	ไม่จำกัดวุฒิ	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานส่วนตำบล													
๒๗	(ว่าง)	ป.ตรี/โท	๐๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจท้องถิ่น	ต้น	๐๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจท้องถิ่น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (ค่ากลางเงินเดือน)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐ x ๑๒)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๒๘	นายเอกภพ พลนาคู	ปวส.	๐๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๐๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๙๔,๒๘๐ (๑๖,๙๑๐ x ๑๒)	-		๑๙๔,๒๘๐
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๒๙	นายชัยยะ สมลับ	ไม่จำกัดวุฒิ	-	คนงานทั่วไป	-	-	-	คนงานทั่วไป	-		๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐ x ๑๒)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่า ตอบแทน	
๓๐	นางอติราต์น์ สีมค	ป.โท	๐๓-๓-๐๘ -๒๑๐๗ -๐๐๑	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา (นักบริหาร งานการศึกษา)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๐๓-๓-๐๘ -๒๑๐๗ -๐๐๑	ผู้อำนวยการ กองการศึกษา (นักบริหาร งานการศึกษา)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๕๖,๑๖๐ (๒๙,๖๘๐)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐)	-	๓๙๘,๑๖๐
๓๑	นางสาววิไลวรรณ รักธรรม	ป.ตรี	๐๓-๓-๐๘ -๓๘๐๓ -๐๐๑	นักวิชาการ ศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติ การ	๐๓-๓-๐๘ -๓๘๐๓ -๐๐๑	นักวิชาการ ศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติ การ	๒๔๙,๒๔๐ (๒๐,๗๗๐)	-	-	๒๔๙,๒๔๐
๓๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาคู													
๓๒	นางยุภา ชินโน	ป.ตรี	๐๓-๓-๐๘ -๖๖๐๐ -๓๖๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คศ.๒	๐๓-๓-๐๘ -๖๖๐๐ -๓๖๙	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คศ.๒	๓๑๐,๐๐๐ (๒๕,๘๔๐)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐)	-	๓๕๒,๐๘๐
๓๓	นางสุกัญญา ทองฤทธิ์	ป.ตรี	๐๓-๓-๐๘ -๖๖๐๐ -๓๗๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คศ.๑	๐๓-๓-๐๘ -๖๖๐๐ -๓๗๐	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คศ.๑	๓๐๙,๓๖๐ (๒๕,๗๘๐)	-	-	๓๐๙,๓๖๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่งทุกคนได้มีโอกาส ได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้จัดทำแผนแม่บทในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ฐานะทางการคลังและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ โดยจัดให้มี

๑. จัดประชุมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒. จัดฝึกอบรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ให้มีความรู้ความสามารถในหน้าที่อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. จัดส่งข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการและหลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานของรัฐและเอกชน จัดทำตามฐานะทางการคลังและความเหมาะสมกับระยะเวลา

๔. จัดส่งข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง เข้าศึกษาดูงานตามที่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ดำเนินการตามฐานะทางการคลัง

๕. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับศูนย์ประสานแผนองค์การบริหารส่วนตำบลอำเภอนาคู คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อพัฒนาทักษะวิธีการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๖. ส่งเสริมแนะนำให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ได้ศึกษาเพิ่มเติมในสาขาวิชาที่ตนเอง ปฏิบัติหน้าที่กับสถาบันการศึกษาภายในจังหวัดและนอกจังหวัด เป็นต้นว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชฯฯ โดยให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศการฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ยึดเป็นแนวทางทางการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึงต้องยึดจริยธรรมดังนี้

๑. ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

๒. ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดทนอดกลั้น เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ

๓. ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ต่อผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

๔. ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการ และให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์ แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

ภาคผนวก



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ที่ ๒๕๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะครบกำหนดใช้บังคับ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด นั้น

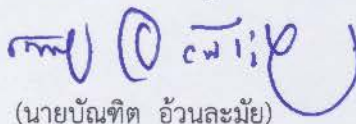
เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองการคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) โดยกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู โทร/โทรสาร ๐-๕๓๖๐-๒๐๐๔

ที่ กส ๘๓๒๐๑/

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อ้างถึง คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูที่ ๖๕๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เพื่อให้การพิจารณาดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แล้วเสร็จและส่งได้ทันตามกำหนด จึงขอประชุมในวันศุกร์ ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู พร้อมนี้ได้แนบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มาด้วยแล้ว

(นายบันทิต อ้วนละมัย)

ประธานกรรมการ



(สภามหาวิทยาลัย)

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู โทร/โทรสาร ๐-๔๓๖๐-๒๐๐๔

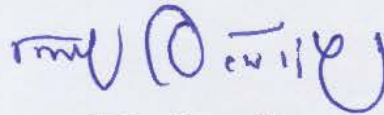
ที่ กส ๘๓๒๐๑/

วันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุม

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อ้างถึง คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูที่ ๒๕๖/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เพื่อให้การพิจารณาดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ แล้วเสร็จและส่งได้ทันตามกำหนด จึงขอประชุมในวันศุกร์ ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู พร้อมนี้ได้แนบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มาด้วยแล้ว



(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)

ประธานกรรมการ

-รับทราบ-

๑. นายวลัทธิ เหล่าหวาน

กรรมการ

๒. นายปัญญากร สิงนาครอง

กรรมการและเลขานุการ

๒. นางธิดารัตน์ สีโมคา

กรรมการ

๓. พันจ่าเอกเฉลิมพล เพชรล้ำ

๓๖. เลขานุการ



ที่ กส ๐๐๒๓.๒/ว ๕๕๑๑

ศาลากลางจังหวัดกาฬสินธุ์
ถนนเลียงเมืองหัวคู กส ๔๖๐๐๐

๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกเทศมนตรีเมืองกาฬสินธุ์ และนายกเทศมนตรีเมืองกุฉินารายณ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๗๐

ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับใหม่ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด ซึ่งสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ได้แจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ มีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่ง จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

๒. ขอความร่วมมือคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด) เร่งรัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และขอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด) ให้ความสำคัญ ในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นโดยคำนึงถึง ปริมาณงาน คุณภาพงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มเติมเท่าที่จำเป็น โดยถือเป็นข้อผูกพันในการกำหนดตำแหน่งว่า องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

/๓. กรณีตำแหน่ง...

[illegible]

ប្រកាសលេខ២៣៧

មហាជនមានកម្មវិធីប្រចាំថ្ងៃ មហាជនក្នុងស្រុក ក្រុមប្រឹក្សាធម្មនុញ្ញជាតិ

[illegible][illegible]



นาง สว่างใจ อภัยการปกครองท้องถิ่น จ.จช.
เลขที่รับ ๒๐๔๑ วันที่ ๒๕ มี.ค. ๖๓
☐งานบริหารทั่วไป ☒กลุ่มงานมาตรฐาน
☐กลุ่มงานส่งเสริม ☐กลุ่มงานกฎหมาย
☐กลุ่มงานการเงิน

ที่ มท ๐๔๐๔.๒/ว ๗๐

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชเณร เขตดุสิต กทม ๑๐๓๐๐

๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๓

เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด และ ก.เมืองพัทยา

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ จึงแจ้งแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยให้ถือปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หมวด ๒ เรื่อง การกำหนดประเภท จำนวน และอัตราตำแหน่ง และคู่มือการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ที่ส่งมาพร้อมนี้

๒. ขอความร่วมมือคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) เปรียบเทียบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จและนำเสนอคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยให้มีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ และขอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) ให้ความสำคัญ ในการกำหนดตำแหน่งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นพิจารณากำหนดตำแหน่งเพิ่มใหม่เท่าที่จำเป็น โดยถือเป็นข้อผูกพันในการกำหนดตำแหน่งว่าองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะต้องพิจารณาจัดสรรงบประมาณในแต่ละปีสำหรับตั้งเป็นอัตราเงินเดือนของตำแหน่งที่กำหนดให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี และต้องมีการสรรหาบุคคลมาบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่กำหนดตามปีงบประมาณในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยเคร่งครัด

/ศ. กรณีตำแหน่ง

๓. กรณีตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นสายงานผู้ปฏิบัติและตำแหน่งพนักงานจ้าง หากเป็นตำแหน่งว่างแล้วไม่ดำเนินการสรรหาภายในระยะเวลา ๑ ปี ให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จ.จ. ก.ท.จ. ก.อบต.จังหวัด หรือ ก.เมืองพัทยา) ตรวจสอบและพิจารณายกเลิกตำแหน่งดังกล่าวยกเว้นตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่รายงานให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาหรืออยู่ระหว่างขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ กสธ. ให้กำหนดตำแหน่งไว้ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขาธิการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

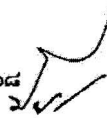
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

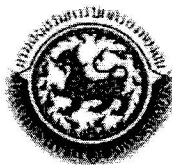
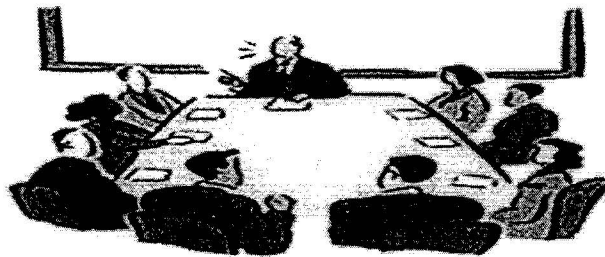
โทร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๐๐๐ ต่อ ๔๒๑๓

โทรสาร. ๐ ๒๒๔๑ ๔๐๕๕

ผู้ประสานงาน นายจิรพัฒน์ น้อยเพ็ง ๐๘ ๕๑๒๑ ๓๗๖๘



คู่มือการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



กระทรวงมหาดไทย
กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

คู่มือการจัดทำหรือการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓)

ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. กำหนดให้ “แผนอัตรากำลัง ๓ ปี” เป็นเครื่องมือสำคัญในการตรวจสอบการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนเพื่อควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ในแผนอัตรากำลังกำหนดให้แสดงข้อมูลอัตรากำลังทั้งข้าราชการส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างให้อยู่ในฉบับเดียวกัน ซึ่งได้แก่ ข้อมูลตำแหน่งและอัตราของข้าราชการส่วนท้องถิ่น พนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการฝ่ายโอน ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้าง และพนักงานจ้างทุกประเภท ทั้งที่ตั้งจ่ายจากหมวดเงินเดือน ค่าจ้างของท้องถิ่นและที่ตั้งจ่ายจากการได้รับจัดสรรเงินเดือน ค่าจ้างจากเงินอุดหนุนรัฐบาล เพื่อให้การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เป็นไปอย่างถูกต้อง จึงกำหนดแนวทางดำเนินการซึ่งมีสาระสำคัญ ดังนี้

๑. การแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ให้นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประกอบด้วย

- นายกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นประธานกรรมการ
- ปลัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ
- หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ
- ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ทั้งนี้ การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้ระบุชื่อและตำแหน่งหรือระบุเฉพาะตำแหน่งก็ได้

๒. บทวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจ

ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และกำหนดภารกิจตามยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนพัฒนาในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (๒๕๖๑ - ๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น โดยแบ่งออกเป็นด้านๆ ตามความเหมาะสม เช่น ด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม ด้านการเมือง ด้านการบริหาร ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เป็นต้น เพื่อให้ทราบว่ามีแต่ละส่วนราชการมีการทำอะไรที่จะต้องดำเนินการในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า และอยู่ในอำนาจหน้าที่ตามที่กฎหมายกำหนดหรือตามนโยบายหรือไม่

/ ทั้งนี้ ให้วิเคราะห์

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

วันที่ ๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

- คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ที่ ๒๕๖ / ๒๕๖๓

ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว

-

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เพื่อทราบ/พิจารณา

๓.๑ การดำเนินการกำหนดขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๓.๒

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่องอื่นๆ

๔.๑

๔.๒

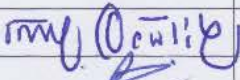
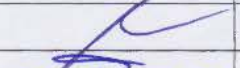
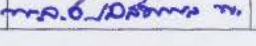
รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบัณฑิต อ้วนละมัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		ประธานกรรมการ
๒	นายวลัทธิ เหล่าหวาน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ
๓	นางธิดารัตน์ สีมะคา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๔	-	ผู้อำนวยการกองคลัง	-	กรรมการ
๕	-	ผู้อำนวยการกองช่าง	-	กรรมการ
๖	นายปัญญากร สิงนาครอง	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการและเลขานุการ
๗	พันจ่าเอกเฉลิมพล เพชรล้ำ	เจ้าพนักงานธุรการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๖๓

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

วันที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบัณฑิต อ้วนละมัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒	นายวัลลภ เหล่าหวั่น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓	นางธิดารัตน์ สีโมคา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๔	-	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕	-	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖	นายปัญญากร สิงนาครอง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๗	พันจ่าเอกเฉลิมพล เพชรล้ำ	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธาน - เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ
- ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ที่ ๒๕๖ / ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ลงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ต่อที่ประชุมได้รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ - เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ - เรื่องพิจารณาดำเนินการกำหนดขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ประธานกรรมการ - ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะครบกำหนดใช้บังคับ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ประกอบกับหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิม จะครบกำหนด ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้เชิญประชุมในวันนี้ ซึ่งในส่วนของหลักเกณฑ์ต่างๆ ขอให้กรรมการและเลขานุการ นำเรียนที่ประชุมทราบไปพร้อมกัน

กรรมการและเลขานุการ

- ตามที่ประธานก็ได้กล่าวไปแล้ว และตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ ที่ได้แจ้งกรรมการทุกท่านแล้ว วันนี้เป็นการประชุมครั้งแรก สิ่งที่ต้องพิจารณาร่วมกันเพื่อดำเนินการ คือ การกำหนดขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งมีเรื่องต่างๆ ที่ต้องพิจารณา ดังนี้

๑. การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ และสภาพปัญหาของ อบต.
๒. การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ตามภารกิจ หน้าที่ในด้านต่างๆ ให้สามารถปฏิบัติได้
๓. การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน เพื่อจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งที่ต้องการในสายงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับภารกิจ และปริมาณงาน
๔. วิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมา เพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลัง
๕. วิเคราะห์ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น เพื่อไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐
๖. การจัดคนลงกรอบโครงสร้างอัตรากำลังให้เหมาะสม
๗. การพัฒนาบุคลากรทุกคน อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

ที่ประชุม
ประธาน

- ได้พิจารณา เห็นชอบและเข้าใจตรงกันแล้ว
- ขอให้กรรมการทุกท่าน ซึ่งแต่งตั้งมาจากหัวส่วนราชการทุกส่วนราชการ ได้นำไปเป็นแนวทางในการดำเนินการ เพื่อการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔-๒๕๖๖) เพื่อให้ฝ่ายเลขาได้รวบรวมนำเสนอที่ประชุม ในครั้งต่อไป โดยจะขออนัดประชุมครั้งต่อไป ในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ที่ประชุม

- รับทราบ และเข้าใจตรงกัน

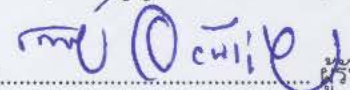
ระเบียบวาระที่ ๔
ประธาน

- เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)
- ในวาระที่ ๔ นี้ มีท่านใดมีเรื่องอื่นที่จะเสนอต่อที่ประชุมหรือไม่ครับ (ไม่มี)
ขอบคุณทุกท่าน ผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๐๐ น.

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.  ผู้บันทึกการประชุม
(เฉลิมพล เพชรล้ำ)

(ลงชื่อ)  ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายปัญญากร สิงนาครอง)

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)

ระเบียบวาระการประชุม
การประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)
ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๓
วันพุธที่ ๑๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ เวลา ๑๐.๐๐ น
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา
-

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่อง เพื่อทราบ/พิจารณา

๓.๑ การพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

๓.๒

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่นๆ

๔.๑

๔.๒

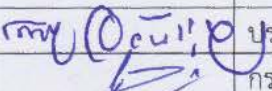
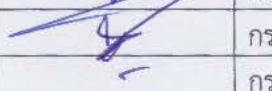
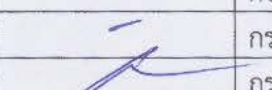
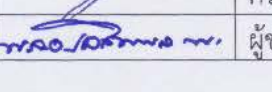
รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๓

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบัณฑิต อ้วนละมัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		ประธานกรรมการ
๒	นายวัลลภ เหล่าหวาน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ
๓	นางธิดารัตน์ สีมะคา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๔	-	ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๕	-	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๖	นายปัญญากร สิงนาครอง	หัวหน้าสำนักปลัด		กรรมการและเลขานุการ
๗	พันจ่าเอกเฉลิมพล เพชรล้ำ	เจ้าพนักงานธุรการ		ผู้ช่วยเลขานุการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖)

ครั้งที่ ๒ /๒๕๖๓

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบัณฑิต อ้วนละมัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒	นายวลัทธิ เหล่าหวาน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓	นางธิดารัตน์ สีมะคา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๔	-	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕	-	ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖	นายปัญญากร สิงนาครอง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๗	พันจ่าเอกเฉลิมพล เพชรล้ำ	เจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๓.๒๐ น.

ประธาน - เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ - เรื่องรับรองรายงานการประชุม

- รับรอง-

ระเบียบวาระที่ ๓ - เรื่องพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ประธานกรรมการ

- สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่ผ่านมา ในวันนี้จะเป็นการพิจารณา

ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึงต้องพิจารณาร่วมกันให้แล้วเสร็จ เพื่อนำส่งให้ทันกำหนดภายในวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๓ จำนวน ๕ เล่ม ให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์ ตามหนังสือจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่ กส ๐๐๒๓.๒/ว ๔๘๑๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ลำดับต่อไปเชิญเลขานุการดำเนินการต่อไป

กรรมการและเลขานุการ

- ตามที่ประธานได้กล่าวไปแล้ว ตามหนังสือจังหวัดกาฬสินธุ์

ที่ กส ๐๐๒๓.๒/ว ๔๘๑๑ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ และตามเอกสารร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ที่ได้แจกกรรมการทุกท่านแล้ว วันนี้เป็นการประชุมครั้งที่ ๒ เพื่อพิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขอให้กรรมการทุกท่านได้ดู และพิจารณาเอกสารร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ในรายละเอียดไปพร้อมกันที่ละเรื่อง ซึ่งมีด้วยกัน ๑๓ หัวข้อ ประกอบด้วย

๑. หลักการและเหตุผล

๒. วัตถุประสงค์

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔. สภาพปัญหา ความต้องการของประชาชนในเขต อปท.

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ของ อปท.

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการบริหารงานบุคคล

๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน และประโยชน์ตอบแทนอื่น

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งฯ

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

๑๓. ประกาศคุณธรรมจริยธรรมของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้าง

ที่ประชุม

- กรรมการทุกท่านได้พิจารณาแล้ว ให้คงกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ตามเดิม ไม่มีการกำหนดเพิ่ม หรือยุบเลิกตำแหน่ง

โดยมีภาระค่าใช้จ่าย ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๙๖ , ปี พ.ศ. ๒๕๖๕

คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๓๗ และปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คิดเป็นร้อยละ ๒๘.๗๗

และเห็นว่า เป็นตามกฎหมาย ระเบียบ ประกาศหลักเกณฑ์ และหนังสือสั่งการกำหนด

จึงเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การ

บริหารส่วนตำบลนาคู ทั้งนี้ หากมีความจำเป็นและมีภาระค่าใช้จ่ายเพียงพอ

ให้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อไป

ประธาน

- เมื่อกรรมการทุกท่าน เห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(ปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู แล้ว

ก็ขอให้ทางเลขานุการได้ดำเนินการจัดทำรูปแบบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

เพื่อนำส่งให้กับสำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดกาฬสินธุ์

เพื่อตรวจสอบ และนำเสนอที่ประชุม ก.อบต. จังหวัดกาฬสินธุ์

พิจารณาให้ความเห็นชอบ เพื่อที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

จะได้นำประกาศใช้ให้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ต่อไป

ที่ประชุม

- รับทราบ และเข้าใจตรงกัน

ระเบียบวาระที่ ๔

- เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)

ประธาน

- ในวาระที่ ๔ นี้ มีท่านใดมีเรื่องอื่นที่จะเสนอต่อที่ประชุมหรือไม่ครับ (ไม่มี)

ขอบคุณทุกท่าน ผมขอปิดประชุมครับ

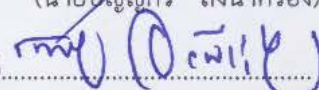
ปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

(ลงชื่อ) พ.จ.อ.  ผู้บันทึกการประชุม

(เฉลิมพล เพชรล้ำ)

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายปัญญากร สิงนาครอง)

(ลงชื่อ)  ผู้รับรองรายงานการประชุม

(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)



ข้อบัญญัติ

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคว

อำเภอนาคว จังหวัดกาฬสินธุ์

สำเนาถูกต้อง

(นายปัญญากร พิงนาครอง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู สมัยสามัญ สมัยที่ ๓/๒๕๖๒ (ครั้งที่ ๒ และ ๓) เมื่อวันที่ ๒๐ และ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๒ และ นายอำเภอนาคู ได้พิจารณาอนุมัติใช้ข้อบัญญัติดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

สำเนาถูกต้อง

(นายปัญญากร สิงนาครอง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ส่วนที่ 1

คำแถลงประกอบงบประมาณรายจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

~~สำเนาถูกต้อง~~

~~(นายปัญญากร สิงนาครอง)
หัวหน้าสำนักงานปัด~~

ท่านประธานสภาฯ และสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

บัดนี้ถึงเวลาที่คณะผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะได้เสนอร่างข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูอีกครั้งหนึ่ง ฉะนั้น ในโอกาสนี้ คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูจึงขอชี้แจงให้ท่านประธานและสมาชิกทุกท่านได้ทราบถึงสถานะการคลังตลอดจนหลักการและแนวนโยบายการดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 ดังต่อไปนี้

1. สถานะการคลัง

1.1 งบประมาณรายจ่ายทั่วไป

ในปีงบประมาณ พ.ศ.2562 ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ.2562 องค์รปกครองส่วนท้องถิ่นมีสถานะการเงิน ดังนี้

1.1.1 เงินฝากธนาคาร จำนวน 23,450,936.96 บาท

1.1.2 เงินสะสม จำนวน 7,099,529.24 บาท

1.1.3 เงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 8,478,502.10 บาท

1.1.4 รายการที่ได้กัเงินไว้แบบก่อก่อนนี้ผูกพันและยังไม่ได้เบิกจ่าย จำนวน 9 โครงการ รวม 310,900.46 บาท

1.1.5 รายการที่ได้กัเงินไว้โดยยังไม่ได้ก่อก่อนนี้ผูกพัน จำนวน 0 โครงการ รวม 0.00 บาท

1.2 เงินกู้ยืมค้าง จำนวน 0.00 บาท

2. การบริหารงบประมาณ ในปีงบประมาณ 2562 ณ วันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ.2562

(1) รายรับจริง จำนวน 27,407,464.04 บาท ประกอบด้วย

หมวดภาษีอากร	จำนวน	87,512.02 บาท
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	จำนวน	71,448.80 บาท
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	จำนวน	43,658.87 บาท
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	จำนวน	86,992.00 บาท
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	จำนวน	45,550.00 บาท
หมวดรายได้จากทุน	จำนวน	0.00 บาท
หมวดภาษีจัดสรร	จำนวน	12,879,124.35 บาท
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	จำนวน	14,193,178.00 บาท

(2) เงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุดูประสงค จำนวน 30,200.00 บาท

(3) รายจ่ายจริง จำนวน 22,249,345.30 บาท ประกอบด้วย

จำแนกโดย

(นายปัญญากร ถึงนากรอง)
หัวหน้าสำนักงานปัสดี

งบกลาง	จำนวน	8,322,731.00 บาท
งบบุคลากร	จำนวน	7,725,040.00 บาท
งบดำเนินงาน	จำนวน	3,743,574.30 บาท
งบลงทุน	จำนวน	1,147,000.00 บาท
งบรายจ่ายอื่น	จำนวน	0.00 บาท
งบเงินอุดหนุน	จำนวน	1,311,000.00 บาท

(4) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินอุดหนุนที่รัฐบาลให้โดยระบุวัตถุประสงค์ จำนวน 30,200.00 บาท

(5) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินสะสม จำนวน 0.00 บาท

(6) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินทุนสำรองเงินสะสม จำนวน 2,316,000.00 บาท

(7) รายจ่ายที่จ่ายจากเงินกู้ จำนวน 0.00 บาท

สำเนาถูกต้อง

(นายปิยะบุตร ถึงนาครอง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

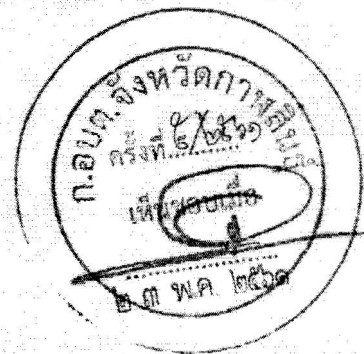
คำแถลงงบประมาณ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563
องค์การบริหารส่วนตำบลนาทูน
ตำบลนาทูน จังหวัดขอนแก่น

	รายรับจริง ปี 2561	ประมาณการ ปี 2562	ประมาณการ ปี 2563
รายได้จัดเก็บเอง			
หมวดภาษีอากร	81,270.26	82,000.00	76,000.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับ และใบอนุญาต	108,830.30	85,500.00	95,000.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	219,614.85	43,000.00	42,500.00
หมวดรายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	98,030.00	90,000.00	90,000.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	50,790.00	60,000.00	40,000.00
รวมรายได้จัดเก็บเอง	558,535.41	360,500.00	343,500.00
รายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดภาษีจัดสรร	15,047,632.06	14,139,500.00	14,656,500.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลเก็บแล้วจัดสรรให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	15,047,632.06	14,139,500.00	14,656,500.00
รายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น			
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไป	14,188,498.00	14,000,000.00	14,000,000.00
รวมรายได้ที่รัฐบาลอุดหนุนให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	14,188,498.00	14,000,000.00	14,000,000.00
รวม	29,794,665.47	28,500,000.00	29,000,000.00

สำเนาถูกต้อง

นายไพฑูริกร สีนาคทอง
หัวหน้าสำนักงานปลัด

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑)



ของ

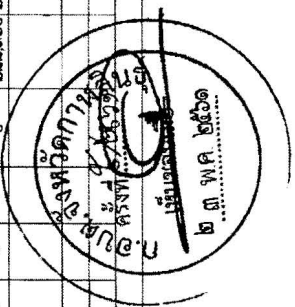
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

สำเนาถูกต้อง

(นายปัญญากร สิงนาครอง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

(นายปัญญาพร หิวงนาทอง)
 หัวหน้าสำนักงานปศุสัตว์
 สำนักงานปศุสัตว์
 ๒๕

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มี อยู่ปัจจุบัน	อัตราส่วนแห่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า				ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ
					จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	
	กองคลัง																
๒๐	นักบริหารงานคลัง	คณ.	๑	๑	๑๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๒๐๐	๑	๑๖,๒๐๐	๑๖,๒๐๐	๑๖,๒๐๐	๑๖,๒๐๐
๒๑	นักวิชาการพัสดุ	ป.ก.	๑	๑	๒๕๓,๔๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๔๐๐	๐	๔,๔๐๐	๔,๔๐๐	๒๕๓,๔๔๐	๒๕๓,๔๔๐
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ท.ง.	๑	๑	๓๐๓,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๑,๐๔๐	๐	๓๑,๐๔๐	๓๑,๐๔๐	๓๐๓,๕๒๐	๓๐๓,๕๒๐
๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ป.ง.	๑	๑	๒๕๐,๔๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓,๘๐๐	๐	๓,๘๐๐	๓,๘๐๐	๒๕๐,๔๘๐	๒๕๐,๔๘๐
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ป.ง.	๑	๑	๒๐๓,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓,๓๐๐	๐	๓,๓๐๐	๓,๓๐๐	๒๐๓,๒๔๐	๒๐๓,๒๔๐
๒๕	ผู้ช่วยประจำ	-	๑	๑	๑๓๕,๒๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓,๕๔๐	๐	๓,๕๔๐	๓,๕๔๐	๑๓๕,๒๖๐	๑๓๕,๒๖๐
๒๖	คนงานทั่วไป	-	๑	๑		๑	๑	๑	-	-	-		๑	๑	๑	๑๐๒,๒๖๐	๑๐๒,๒๖๐
๒๗	กองช่าง																
๒๘	นักบริหารงานช่าง	คณ.	๑	๑	๑๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๒๐๐	๐	๑๖,๒๐๐	๑๖,๒๐๐	๑๓๕,๔๐๐	๑๓๕,๔๐๐
๒๙	นายช่างโยธา	ป.ง.	๑	๑	๑๖๒,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๖๐๐	๐	๖,๖๐๐	๖,๖๐๐	๑๖๒,๑๒๐	๑๖๒,๑๒๐
๓๐	คนงานทั่วไป	-	๑	๑		๑	๑	๑	-	-	-		๑	๑	๑	๑๐๔,๐๐๐	๑๐๔,๐๐๐
๓๑	กองการสื่อสาร																
๓๒	นักบริหารงานการศึกษา	คณ.	๑	๑	๑๓๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๒๐๐	๐	๑๖,๒๐๐	๑๖,๒๐๐	๑๓๕,๔๔๐	๑๓๕,๔๔๐
๓๓	นักวิชาการศึกษา	ป.ก.	๑	๑	๒๖๒,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓,๖๔๐	๐	๓,๖๔๐	๓,๖๔๐	๒๖๒,๒๔๐	๒๖๒,๒๔๐
๓๔	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อ.ค.นาคู	ค.ศ.๑	๑	๑		๑	๑	๑	-	-	-		๑	๑	๑		
๓๕	ครูผู้ดูแลเด็ก (ไม่คิด ๕๐ %)	ค.ศ.๑	๑	๑		๑	๑	๑	-	-	-		๑	๑	๑		
๓๖	ครูผู้ดูแลเด็ก (ไม่คิด ๕๐ %)	ค.ศ.๑	๑	๑		๑	๑	๑	-	-	-		๑	๑	๑		
(๔)	รวม	-	๒๔	๒๔	๓,๔๘๐,๕๖๐	๒๔	๒๔	๒๔	-	-	-	๒๔๓,๑๖๐	๐	๒๔๓,๑๖๐	๒๔๓,๑๖๐	๓,๔๘๐,๕๖๐	๓,๔๘๐,๕๖๐
(๕)	ประมาณการผลประโยชน์ ตอบแทนอื่น ๒๐ %																
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคลากรทั้งสิ้น																
(๗)	งบประมาณรวมจ่ายประจำปี																
(๘)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรวมจ่ายประจำปี																



การค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาเลววิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่องค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลสำหรับนำไปจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนดดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ตำแหน่ง ทั้งหมด	จำนวนที่มี อยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า				อัตราค่าจ้าง ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ภาระค่าจ้างรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๒๒๔,๕๕๐	๑	๑	๑	๑	๐	๑๖,๕๕๐	๑๖,๕๕๐	๒๖๓,๑๐๐	๒๖๓,๑๐๐	๒๖๓,๑๐๐	
๒	สำนักงานปลัด															
๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๑๓๓,๖๕๐	๑	๑	๑	๑	๐	๑๑,๕๕๐	๑๑,๕๕๐	๑๔๕,๒๐๐	๑๔๕,๒๐๐	๑๔๕,๒๐๐	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๑๐๕,๖๕๐	๑	๑	๑	๑	๐	๑๑,๕๕๐	๑๑,๕๕๐	๑๑๗,๒๐๐	๑๑๗,๒๐๐	๑๑๗,๒๐๐	
๕	นักพัฒนาชุมชน	ป.ก.	๑	๑	๒๓๕,๗๖๐	๑	๑	๑	๑	๐	๑๑,๕๕๐	๑๑,๕๕๐	๒๔๗,๓๑๐	๒๔๗,๓๑๐	๒๔๗,๓๑๐	
๖	นักวิชาการสาธารณสุข	ป.ก.	๑	๑	๒๓๕,๗๖๐	๑	๑	๑	๑	๐	๑๑,๕๕๐	๑๑,๕๕๐	๒๔๗,๓๑๐	๒๔๗,๓๑๐	๒๔๗,๓๑๐	
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชก.	๑	๑	๑๐๕,๖๕๐	๑	๑	๑	๑	๐	๑๑,๕๕๐	๑๑,๕๕๐	๑๑๗,๒๐๐	๑๑๗,๒๐๐	๑๑๗,๒๐๐	
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชก.	๑	๑	๑๐๕,๖๕๐	๑	๑	๑	๑	๐	๑๑,๕๕๐	๑๑,๕๕๐	๑๑๗,๒๐๐	๑๑๗,๒๐๐	๑๑๗,๒๐๐	
๙	พนักงานขับรถสาธารณะ															
๑๐	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๓๕,๖๖๐	๑	๑	๑	๑	๐	๑๑,๕๕๐	๑๑,๕๕๐	๒๔๗,๒๑๐	๒๔๗,๒๑๐	๒๔๗,๒๑๐	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๐๕,๕๕๐	๑	๑	๑	๑	๐	๑๑,๕๕๐	๑๑,๕๕๐	๑๑๗,๑๐๐	๑๑๗,๑๐๐	๑๑๗,๑๐๐	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๐๕,๕๕๐	๑	๑	๑	๑	๐	๑๑,๕๕๐	๑๑,๕๕๐	๑๑๗,๑๐๐	๑๑๗,๑๐๐	๑๑๗,๑๐๐	
๑๓	พนักงานขับรถสาธารณะ (รถสามล้อ)	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	
๑๔	พนักงานขับรถสาธารณะ (รถแท็กซี่)	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	
๑๕	พนักงานขับรถสาธารณะ (รถบรรทุก)	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	
๑๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	
๑๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	
๑๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	
๑๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๕,๐๐๐	๑	๑	๑	๑	๐	๐	๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	๑๐๕,๐๐๐	ว่างเดิม

สำเนาถูกต้อง
(นายปัญญากร สันนาครอง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

๒๗



ที่ กส ๘๓๒๐๑/๔๑๓

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
เลขที่ ๑ หมู่ ๑๓ ตำบลนาคู อำเภอนาคู
จังหวัดกาฬสินธุ์ ๔๖๒๕๐

๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอความเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.อบต. จังหวัดกาฬสินธุ์)

อ้างถึงหนังสือ หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๗๐ ลง ๑๙ มิ.ย. ๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) จำนวน ๕ เล่ม

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
ท้องถิ่นที่จะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมครบกำหนด นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้พิจารณาจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ยังคงกรอบอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ที่ไม่มีการกำหนดเพิ่ม หรือยุบเลิกตำแหน่ง มีภาระค่าใช้จ่าย ปี พ.ศ. ๒๕๖๔
คิดเป็นร้อยละ ๒๙.๙๖ จึงขอรายงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อพิจารณาให้ความ
เห็นชอบต่อไป รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

สำนักงานปลัด อบต.

โทร./โทรสาร ๐ - ๔๓๖๐ - ๒๐๐๔

www.na-khu.go.th

contact@na-khu.go.th

“ชื่อสัตย์ สุจริต มุ่งสัมฤทธิ์ของงาน ยึดมั่นมาตรฐาน บริการด้วยใจเป็นธรรม”