

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑)



ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์





ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑)

.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้เสนอขอปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เกิดประโยชน์ต่อประชาชนมุ่งผลสัมฤทธิ์ต่อการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล สอดคล้องภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์) ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เรียบร้อยแล้ว จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑) ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นต้นไป รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ประชาชนทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 9 เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เป็นการวางแผนการใช้อัตรากำลัง เพื่อประกอบ ในการจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคูเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น และ โดยระหว่างที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้มีจัดทำและประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ไปแล้ว ปัจจุบันมีปริมาณงานและลักษณะงานที่คาดว่าจะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ จำเป็นต้อง ปรับปรุงอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ให้มีจำนวนบุคลากรเพียงพอ เหมาะสม สามารถตอบสนองต่อความต้องการ ของประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ จึงต้องปรับปรุงอัตรากำลังของส่วนราชการ ดังนี้

- งานกองคลัง ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา ตำแหน่งคนงานทั่วไป และขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
- งานกองช่าง ขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป ๑ อัตรา ตำแหน่งคนงานทั่วไป และขอยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา

เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก. อบต. จังหวัดกาฬสินธุ์) ได้ตรวจสอบการกำหนด ตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้ อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึงเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผน อัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในครั้งนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. บัญชีงบหน้า (ป.๒)	๑
๒. แบบเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	๒-๔
๓. แบบแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง	๕-๙
๔. เอกสารหมายเลข ๑	๑๐-๑๑
๕. เอกสารหมายเลข ๒	๑๒-๑๓
๖. เอกสารหมายเลข ๓	๑๔-๑๕
๗. เอกสารหมายเลข ๔	๑๖
๘. เอกสารหมายเลข ๕	๑๗-๑๘
๙. เอกสารหมายเลข ๖	๑๙-๒๐
๑๐. สถิติปริมาณงานในภาพรวมของแต่ละกอง	๒๑-๒๖
๑๑. แบบแสดงภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นๆ	๒๗-๒๘
๑๒. โครงสร้างส่วนราชการใหม่	๒๙
๑๓. โครงสร้างส่วนราชการเดิม	๓๐
๑๔. รายละเอียดค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ตาม พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคล พ.ศ. ๒๕๔๒	๓๑

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) (เดิม)
- สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

บัญชีงบประมาณการขอปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑)
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับ	ชื่อตำแหน่ง	เลขที่ ตำแหน่ง	ส่วน ราชการ	ปีที่ กำหนด	จำนวน (อัตรา)	วงเงิน ที่ใช้	แหล่งที่มา ของวงเงิน
๑	๑.๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้ (ยุบเลิก)	-	กองคลัง	๒๕๖๑	-๑	๑๓๘,๐๐๐	- โอนจากเงิน ค่าจ้างพนักงาน จ้างตามภารกิจ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ ประเภทค่าตอบแทน พนักงานจ้าง กองคลัง จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
	๑.๒. พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) (กำหนดใหม่)	-		๒๕๖๑	+๑	๑๐๘,๐๐๐	
๒	๒.๑. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ยุบเลิก)	-	กองช่าง	๒๕๖๑	-๑	๑๓๘,๐๐๐	- โอนจากเงิน ค่าจ้างพนักงาน จ้างตามภารกิจ แผนงานเคหะและชุมชน งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับ เคหะและชุมชน งบบุคลากร หมวดเงินเดือน ฝ่ายประจำ ประเภทค่าตอบแทน พนักงานจ้าง กองช่าง จำนวน ๑๐๘,๐๐๐ บาท
	๒.๒. พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) (กำหนดใหม่)	-		๒๕๖๑	+๑	๑๐๘,๐๐๐	

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวถูกต้อง

(ลงชื่อ).....
(นายปัญญากร สิงนาครอง)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).....
(นายวลัทธิ เหล่าหวาน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

(ลงชื่อ).....
(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู



แบบเสนอขอความเห็นชอบปรับปรุงแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)
องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลาด อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑)

การขออัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (เดิม)	ระดับปัจจุบัน	เหตุผลที่ยุบ/เพิ่มตำแหน่งใหม่	การขออัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล (ใหม่)	หมายเหตุ
กองช่าง พนักงานส่วนตำบล - นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง) (ว่าง) - นายช่างโยธา (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ว่าง)	อำนาจการตัดสินใจ ปจ. -	- มีพนักงานส่วนตำบล รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่เหมาะสม เพียงพออยู่แล้ว ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ พรบ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ - เพื่อช่วยการปฏิบัติงานให้เหมาะสมกับลักษณะงานของกองช่าง ในการดูแลไฟฟ้า ประปา งานสำรวจตรวจสอบดูแลไฟฟ้า สาธารณะส่องสว่างตามหมู่บ้าน และรายงานเพื่อซ่อมแซมแก้ไข งานสำรวจตรวจสอบดูแลงานซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบประปา จดมาตรการวัดน้ำประปา และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	กองช่าง พนักงานส่วนตำบล - นักบริหารงานช่าง (ผอ.กองช่าง) (ว่าง) - นายช่างโยธา (๑) --- พนักงานจ้างทั่วไป -คนงานทั่วไป	- - ยุบเลิก ขอกำหนดใหม่

(ลงชื่อ).....

(นายสุสิทธิ์ เหล่าหวาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลาด

(ลงชื่อ).....

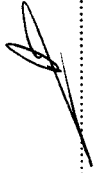
(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)

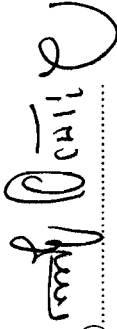
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านลาด

แบบสรุปการขอปรับปรุงแผนอัตราค่าจ้างพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑)
องค์การบริหารส่วนตำบล อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

การค่าใช้จ่ายเดิม (ก่อนปรับปรุง)		การค่าใช้จ่ายใหม่ (หลังปรับปรุง)	
จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ	จำนวนเงิน	คิดเป็นร้อยละ
๘,๖๖๙,๔๔๘ X ๑๐๐	๒๙.๔๘	๘,๕๕๔,๖๗๒ X ๑๐๐	๓๑.๖๕
๒๙,๔๐๐,๐๐๐		๒๗,๐๐๐,๐๐๐	

ตำแหน่งที่ยุบ		ตำแหน่งที่เพิ่ม		เพิ่ม (+) /ลด (-) (บาท)
ตำแหน่ง	จำนวนเงิน (บาท)	ตำแหน่ง	จำนวนเงิน (บาท)	
กองคลัง -พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑๓๘,๐๐๐	กองคลัง -พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	- ๓๐,๐๐๐
กองช่าง -พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑๓๘,๐๐๐	กองช่าง -พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)	๑๐๘,๐๐๐	- ๓๐,๐๐๐


(ลงชื่อ).....
(นายวิรัตน์ เหล่าห้วน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาาคู


(ลงชื่อ).....
(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาาคู

A

บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

๑. สำนักงานปลัด

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่า ตอบแทน	
๑	พนักงานส่วนตำบล นายวัลย์ เหล่าห้วย	ป.โท	๐๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๐๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล (นักบริหาร งานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๔๗๐,๒๕๐ (๓๙,๑๙๐)	๗๙,๘๐๐ (๗,๐๐๐)	๖๒๙,๘๘๐	
๒	นายปัญญากร สิงหนครอง	ป.ตรี	๐๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงาน (นักบริหารงาน ทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๐๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหาร งานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐)	๓๔๗,๖๔๐	
๓	นายณวิน ไวแสน	ป.โท	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ทั่วไป)	วิชาการ	ชำนาญ การ	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน ทั่วไป)	วิชาการ	ชำนาญ การ	๓๐๕,๖๔๐ (๒๕,๔๗๐)	-	๓๐๕,๖๔๐	
๔	นางพลศิลป์ วรพันธุ์	ป.ตรี	๐๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติ การ	๐๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติ การ	๒๗๕,๗๖๐ (๒๒,๙๘๐)	-	๒๗๕,๗๖๐	
๕	นางสาวปวีณา พิมพ์ภา	ป.ตรี	๐๓-๓-๐๑-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการ สุขาภิบาล	วิชาการ	ปฏิบัติ การ	๐๓-๓-๐๑-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการ สุขาภิบาล	วิชาการ	ปฏิบัติ การ	๒๘๐,๐๐๐ (๒๓,๓๔๐)	-	๒๗๕,๗๖๐	
๖	พ.จ.เฉลิมพล เพชรล้ำ	ปวส.	๐๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญ งาน	๐๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญ งาน	๓๖๓,๔๘๐ (๓๐,๒๕๐)	-	๓๗๓,๐๐๐	
๗	พ.จ.นพพล โพธิ์งาม	ปวท.	๐๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงาน ป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	ทั่วไป	ชำนาญ งาน	๐๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	ทั่วไป	ชำนาญ งาน	๒๙๖,๗๖๐ (๒๗,๗๓๐)	-	๓๐๒,๒๘๐	

(ลงชื่อ).....
(นายวัลย์ เหล่าห้วย)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

(ลงชื่อ).....
(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

สำนักงานปลัด (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตราเก่าใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่า ตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๘	นางปัทมิตดา สุดจันทร์ฮาม	ป.โท	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ เกษตร	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ เกษตร	-	-	๒๑๕,๑๖๐ (๑๗,๙๓๐)	-	-	๒๑๕,๑๖๐
๙	นางสาวภาวณีย์ เรืองนุช	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนา ชุมชน	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนา ชุมชน	-	-	๒๑๕,๑๖๐ (๑๗,๙๓๐)	-	-	๒๑๕,๑๖๐
๑๐	นางสร้อยญา เพียรภูษา	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	๑๒๐,๘๕๐ (๑๐,๐๗๐)	-	-	๑๒๐,๘๕๐
๑๑	นายอภิวัฒน์ พลชัยน	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	๑๕๗,๘๐๐ (๑๓,๑๕๐)	-	-	๑๕๗,๘๐๐
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๑๒	นายประวิทย์ เจริญสว่าง	ไม่จำกัดวุฒิ	-	นักการ	-	-	-	นักการ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	นายดี ยอดไชย	ไม่จำกัดวุฒิ	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถส่วนบุคคล)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถส่วนบุคคล)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔	นายพิทยา พันธุ์	ไม่จำกัดวุฒิ	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕	นายสุทธิพงษ์ อุดะโม	ไม่จำกัดวุฒิ	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	นายไพศาล พันธุ์ฟู	ไม่จำกัดวุฒิ	-	คณงานประจำ รถขยะ	-	-	-	คณงานประจำ รถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายณัฏวิง เหลี่ยมศรี	ไม่จำกัดวุฒิ	-	คณงานประจำ รถขยะ	-	-	-	คณงานประจำ รถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นายเดชรินทร์ พิมพ์รส	ไม่จำกัดวุฒิ	-	คณงานประจำ รถขยะ	-	-	-	คณงานประจำ รถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	ว่าง	ไม่จำกัดวุฒิ	-	คณงานประจำ รถขยะ	-	-	-	คณงานประจำ รถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเต็ม)

(ลงชื่อ).....
(นายวลัทธ์ เหล่าหวาน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

(ลงชื่อ).....
(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู



นาย Walat Leetan

๒. กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานส่วนตำบล													
๒๐	(ว่าง)	ป.ตรี	๐๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๐๓-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๓๙,๖๐๐ (๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐/๒ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๒๑	นางสาวกาญจนา เสนาะเสียง	ป.ตรี	๐๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปฏิบัติ การ	๐๓-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปฏิบัติ การ	๒๔๑,๔๔๐ (๒๐,๑๒๐)	-	-	๒๔๑,๔๔๐
๒๒	จำลองโพธิ์วัฒน์ พงษ์จิตรภักดิ์	ปวส.	๐๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชำนาญ งาน	๐๓-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชำนาญ งาน	๓๐๗,๙๒๐ (๒๕,๖๖๐)	-	-	๓๐๗,๙๒๐
๒๓	นายอดิศักดิ์ เหลือศิริ	ป.ตรี	๐๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติ งาน	๐๓-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติ งาน	๒๔๐,๔๘๐ (๒๐,๐๔๐)	-	-	๒๔๐,๔๘๐
๒๔	นายกรวิทย์ ศรีพะยอม	ปวส.	๐๓-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติ งาน	๐๓-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติ งาน	๒๐๗,๒๔๐ (๑๗,๒๗๐)	-	-	๒๐๗,๒๔๐
	ลูกจ้างประจำ													
๒๕	นางนุชนาถ วรรณสิงห์	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	-	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	-	๑๕๒,๓๖๐ (๑๖,๐๓๐)	-	-	๑๕๒,๓๖๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๒๖	(ว่าง)	ปวช. ปวท./ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	-	-	-	-	๐	-	-	ยุบเลิก
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๒๗	-	ไม่จำกัดวุฒิ	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ กำหนดใหม่

(ลงชื่อ).....
(นายวุฒิธร เหล่าห้วน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาาคู

(ลงชื่อ).....
(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาาคู

๓. กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่า ตอบแทน	
	พนักงานส่วนตำบล													
๒๘	(ว่าง)	ป.โท	๐๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๐๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐ (๑๕,๔๓๐+๕๐,๑๗๐/๒ X ๑๒)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๒๙	นายเอกภพ พลนาคู	ปวส.	๐๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติ งาน	๐๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติ งาน	๑๖๕,๑๒๐ (๑๓,๗๖๐)	-	-	๑๖๕,๑๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๓๐	(ว่าง)	ปวช. ปวท./ปวส.	-	ผู้ช่วย นายช่างโยธา	-	-	-	-	-	-	๐	-	-	ยิบเล็ก
	พนักงานจ้างทั่วไป													
๓๑	-	ไม่จำกัดวุฒิ	-	-	-	-	-	คนงานทั่วไป	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ กำหนดใหม่

(ลงชื่อ).....
(นายวิสิทธิ์ เหล่าห้วน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

(ลงชื่อ).....
(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

๔. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

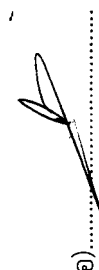
ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่				เงินเดือน		หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง / เงินค่า ตอบแทน	
๓๓	พนักงานส่วนตำบล นางธิดารัตน์ สีโนคา	ป.ตรี	๐๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๐๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐)	-	๓๕๓,๖๔๐
			๐๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติ	๐๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติ	-	-	๒๒๒,๒๔๐ (๑๘,๕๒๐)
๓๔	นางสาววิไลวรรณ รักธรรม	ป.ตรี	๔๖-๒-๐๐๕๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คศ.๑	๔๖-๒-๐๐๕๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คศ.๑	๒๖๙,๔๐๐ (๒๒,๔๕๐)	-	๒๖๙,๔๐๐
			๔๖-๒-๐๔๒๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คศ.๑	๔๖-๒-๐๔๒๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คศ.๑	๒๖๔,๐๐๐ (๒๒,๐๐๐)	-	๒๖๔,๐๐๐
๓๕	นายพัฒน์เด็กเล็ก อบต. นาคู	ป.ตรี	๔๖-๒-๐๐๕๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คศ.๑	๔๖-๒-๐๐๕๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คศ.๑	๒๖๙,๔๐๐ (๒๒,๔๕๐)	-	๒๖๙,๔๐๐
			๔๖-๒-๐๔๒๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คศ.๑	๔๖-๒-๐๔๒๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คศ.๑	๒๖๔,๐๐๐ (๒๒,๐๐๐)	-	๒๖๔,๐๐๐

(ลงชื่อ).....
(นายลัทธ์ เหล่าห้วน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

(ลงชื่อ).....
(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ประจำกิ่งงบประมาณ ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง	จำนวน	เหตุผลและความจำเป็น	อัตราตำแหน่งพนักงาน อบต.			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตราหรือไม่มี	ความเห็น
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง) (๓)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๘)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) (๙)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๑๐)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) (๑๑)		
๑	กองคลัง - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	(๖)	(๕)	- สิ้นสุดสัญญาจ้าง/ ไม่มีภาระงานที่จำเป็นต้องช่วยเหลือ/ มีพนักงานส่วนตำบลรับผิดชอบปฏิบัติงานที่เหมาะสม เพียงพออยู่แล้ว ควบคุมภาระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	๑๙/๒	๑/ไม่มี	ไม่มี	- อยู่ในแผนอัตรากำลัง (๑๒)	ความเห็น ก.อบต. (๑๓)
๒	กองคลัง - งานการเงินและบัญชี	- พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)	๑	(๖)	(๕)	- มีภาระงานที่จำเป็น/ เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานเอกสารทางธุรการ การรับ - ส่งหนังสือภายนอก ภายในการบันทึกรับ - ส่งฎีกาการดูแลช่วยจัดเก็บ ค้นหาเอกสารฎีกา และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๙/๒	๑/ไม่มี	ไม่มี	- ไม่อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	


(ลงชื่อ).....
(นายวัลลภ เหล่าห้วน)


(ลงชื่อ).....
(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

แบบขออนุมัติยุบเลิกและหรือเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ/งาน	ตำแหน่งและเลขที่ตำแหน่ง (๔)	จำนวน (๕)	เหตุผลและความจำเป็น (๖)	อัตราตำแหน่งพนักงาน อบต.			จำนวนลูกจ้าง		ตำแหน่งนี้อยู่ในแผนอัตราหรือไม่ (๑๒)	ความเห็น ก.อบต. (๑๓)
					ของ อบต. (ที่มี/ว่าง) (๗)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๘)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) (๙)	ของส่วนราชการนี้ (ที่มี/ว่าง) (๑๐)	ของงานนี้ (ที่มี/ว่าง) (๑๑)		
๓	กองช่าง - งานก่อสร้าง ออกแบบและควบคุม และงานประสาน สาธารณูปโภคและผังเมือง	- ผู้ช่วยช่างโยธา	๑	- มีพนักงานส่วนตำบล รับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่เหมาะสม เพียงพออยู่แล้ว ควบคุมการค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒	๑๙/๒	๑/๑	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	- อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	
๔	กองช่าง - งานก่อสร้าง ออกแบบและควบคุม และงานประสาน สาธารณูปโภคและผังเมือง	- พนักงาน จ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)	๑	- มีภาระงานที่จำเป็น/ เพื่อให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงานสำรวจตรวจสอบดูแลไฟฟ้าสาธารณะส่องสว่างตามหมู่บ้าน และรายงานเพื่อซ่อมแซมแก้ไข งานสำรวจตรวจสอบดูแลงานซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบประปาจัดมาตรวัดน้ำประปา และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	๑๙/๒	๑/๑	ไม่มี	ไม่มี	ไม่มี	- ไม่อยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	

(ลงชื่อ).....
(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

(ลงชื่อ).....
(นายวิสิทธิ์ เหล่าห้วน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต. (๑๐)
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๑	กองคลัง - งานพัฒนาและ จัดเก็บรายได้	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	- ยุบเลิก	- พนักงานจ้างตามภารกิจ ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	กองคลัง	- สิ้นสุดสัญญาจ้าง/ ไม่มีภาระงาน ที่จำเป็นต้องช่วยเหลือ/ มีพนักงานส่วน ตำบลรับผิดชอบปฏิบัติหน้าที่เหมาะสม เพียงพออยู่แล้ว ควบคุมการค่าใช้จ่าย ตาม มาตรา ๓๕ พรบ. ระเบียบ บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒	อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	
๒	กองคลัง - งานการเงินและบัญชี	- พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป)	- กำหนดใหม่	- พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) ช่วยเหลือ ปฏิบัติงานธุรการเอกสาร ต่างๆ ภายในกองคลัง	กองคลัง	- มีภาระงานที่จำเป็น/ เพื่อให้เหมาะสม กับลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงาน เอกสารทางธุรการ การรับ - ส่งหนังสือ ภายนอก ภายในการบันทึกรับ - ส่งฎีกา การดูแล ช่วยจัดเก็บ ค้นหาเอกสารฎีกา และงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย	ไม่อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	

(ลงชื่อ).....
(นายวัลลภ เหล่าหวาน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

(ลงชื่อ).....
(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

แบบการขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ลำดับที่	ส่วนราชการ/ งาน	ตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ขออนุมัติ	เป็นตำแหน่งและ เลขที่ตำแหน่ง	ส่วนราชการ	เหตุผลและ ความจำเป็น	ตำแหน่งนี้อยู่ใน แผนอัตรากำลัง ๓ ปี หรือไม่	ความเห็น ก.อบต.
(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๓	กองช่าง - งานก่อสร้างออกแบบ และควบคุม และงาน ประสานสาธารณูปโภค และผังเมือง	- ผู้ช่วยช่างโยธา	- ยุบเลิก	- พนักงานจ้างทั่วไป ผู้ช่วยช่างโยธา	กองช่าง	- มีพนักงานส่วนตำบล รับผิดชอบปฏิบัติ หน้าที่เหมาะสม เพียงพออยู่แล้ว ควบคุม ภาระค่าใช้จ่ายตาม มาตรา ๓๕ พรบ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒	อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	
๔	กองช่าง - งานก่อสร้างออกแบบ และควบคุม และงาน ประสานสาธารณูปโภค และผังเมือง	- ผู้ช่วยช่างโยธา	- กำหนดใหม่	- พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) - ช่วยเหลือปฏิบัติงาน ดูแลไฟฟ้าส่องสว่างหมู่บ้าน และระบบประปาหมู่บ้าน หมู่ ๕	กองช่าง	- มีการงานที่จำเป็น/ เพื่อให้เหมาะสม กับลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับงาน สำรวจตรวจสอบดูแลไฟฟ้าสาธารณะส่อง สว่างตามหมู่บ้าน และรายงานเพื่อ ซ่อมแซมแก้ไข งานสำรวจตรวจสอบดูแล งานซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบประปาจัด มาตรฐานน้ำประปา และงานอื่นตามที่ ได้รับมอบหมาย	ไม่อยู่ในแผน อัตรากำลัง ๓ ปี	

(ลงชื่อ).....
(นายวลีสิทธิ์ เหล่าหวาน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

(ลงชื่อ).....
(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

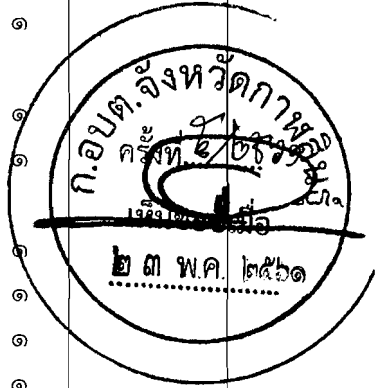
กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

๑) ส่วนราชการไม่สังกัดสำนัก/กอง/ส่วน งานบริหารงานท้องถิ่น มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
๑	๐๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	-ปลัดองค์การบริหาร ส่วนตำบล (นักบริหาร งานท้องถิ่น)	ไม่ว่าง	-	๑	

๒) ส่วนราชการสำนักงานปลัด งานบริหารงานทั่วไป มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล						
๑	๐๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	-หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	-นักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๐๓-๓-๐๑-๓๖๐๖-๐๐๑	-นักวิชาการสุขาภิบาล	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๐๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	-เจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๖	๐๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	-เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๗	-	-ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	ไม่ว่าง	-	๑	
๘	-	-ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	ไม่ว่าง	-	๑	
๙	-	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๐	-	-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๑๑	-	-นักการ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๒	-	-พนักงานขับรถยนต์ (รถส่วนกลาง)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๓	-	-พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๔	-	-พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๕	-	-คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๖	-	-คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๗	-	-คนงานประจำรถขยะ	ไม่ว่าง	-	๑	
๑๘	-	-คนงานประจำรถขยะ	ว่าง	-	๑	



(ลงชื่อ).....
(นายวลัทธิ เหล่าหวาน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

(ลงชื่อ).....
(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

กรอบตำแหน่งของงานที่ขออนุมัติยุบเลิกและเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

๓) ส่วนราชการกองคลัง งานการเงินและบัญชี งานพัฒนาจัดเก็บรายได้ และงานพัสดุ มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล						
๑	๐๓-๓-๐๕-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)	ว่าง	-	๑	
๒	๐๓-๓-๐๕-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	๐๓-๓-๐๕-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๐๓-๓-๐๕-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ไม่ว่าง	-	๑	
๕	๐๓-๓-๐๕-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ไม่ว่าง	-	๑	
ลูกจ้างประจำ						
๖	-	- เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๗	-	- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ว่าง	ยุบเลิก	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๘	-	- คนงานทั่วไป	ว่าง	กำหนดใหม่	๑	

๔) ส่วนราชการกองช่าง งานก่อสร้างออกแบบและควบคุม งานประสานสาธารณูปโภค มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล						
๑	๐๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	-ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ว่าง	-	๑	
๒	๐๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	-นายช่างโยธา	ไม่ว่าง	-	๑	
พนักงานจ้างตามภารกิจ						
๓		-ผู้ช่วยนายช่างโยธา	ว่าง	ยุบเลิก	๑	
พนักงานจ้างทั่วไป						
๔		-คนงานทั่วไป	ว่าง	กำหนดใหม่	๑	

๕) ส่วนราชการกองการศึกษา มีกรอบตำแหน่งดังนี้

ลำดับที่	เลขที่ตำแหน่ง	ชื่อตำแหน่ง (๑)	ว่าง/ไม่ว่าง	ขออนุมัติ (๒)	จำนวน	หมายเหตุ
พนักงานส่วนตำบล						
๑	๐๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ไม่ว่าง	-	๑	
๒	๐๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ไม่ว่าง	-	๑	
๓	๔๖-๒-๐๐๕๖	ครูผู้ดูแลเด็ก คศ.๑	ไม่ว่าง	-	๑	
๔	๔๖-๒-๐๔๒๔	ครูผู้ดูแลเด็ก คศ.๑	ไม่ว่าง	-	๑	



(ลงชื่อ).....

(นายวลัทธิ เหล่าห้วน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

(ลงชื่อ).....

(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

๑๔

บัญชีแสดงรายการจ่ายหมวดเงินเดือน ค่าจ้างและประโยชน์ตอบแทนอื่นต่องบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

รายการจ่ายประจำปี		รายการจ่าย		รายการจ่ายหมวดเงินเดือนและค่าจ้าง									หมายเหตุ
(๑) ก่อนปัจจุบัน ๑ ปี (บาท)	(๒) ปัจจุบัน (บาท)	(๓) จำนวนเงิน ที่เพิ่ม (บาท)	(๔) คิดเป็น ร้อยละ	(๕) รายการจ่าย หมวดเงินเดือน พนักงาน ส่วนตำบล (บาท)	(๖) คิดเป็น ร้อยละ	(๗) รายการจ่าย หมวด ค่าจ้าง ประจำ (บาท)	(๘) คิดเป็น ร้อยละ	(๙) รายการจ่าย หมวด ค่าจ้าง ชั่วคราว (บาท)	(๑๐) คิดเป็น ร้อยละ	(๑๑) รายการจ่าย ประโยชน์ ตอบแทน อื่น (บาท)	(๑๒) รวมรายการจ่ายหมวด เงินเดือน ค่าจ้าง และประโยชน์ ตอบแทนอื่น (บาท)	(๑๓) คิดเป็น ร้อยละ	
๒๘,๐๐๐,๐๐๐	๒๗,๐๐๐,๐๐๐	-๑,๐๐๐,๐๐๐	-๓.๗๐	๕,๑๓๙,๒๔๐	๑๙.๐๓	๑๙๒,๓๖๐	๐.๗๑	๑,๗๘๘,๙๖๐	๖.๖๓	๑,๔๒๔,๑๑๒	๘,๕๔๔,๖๗๒	๓๑.๖๕	

(ลงชื่อ).....
(นายวิสิทธิ์ เหล่าห้วน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

(ลงชื่อ).....
(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตราค่าจ้างในการขออนุมัติ
ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง..... -.....

กองคลัง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	- งานธุรการรับ/ส่ง ลงทะเบียน หนังสือเอกสารในกองคลัง	๕	๑,๙๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
๒	- พิมพ์หนังสือเอกสาร ตามแบบร่าง	๒๐	๗๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๓	- งานเก็บและค้นหาหนังสือเอกสารภายนอกภายใน	๑๐	๑,๙๒๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๔	- งานกรอกแบบฟอร์ม และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร	๑๐	๑,๖๐๐	๑๖,๐๐๐	๐.๑๙
๕	- งานรับ/ลงทะเบียน เอกสารฎีกาเบิกจ่ายของหน่วยงาน	๑๐	๔๘๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๖	- งานจัดเก็บเอกสารฎีกาเบิกจ่ายให้เป็นหมวดหมู่	๒๐	๔๘๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
๗	- งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย				
๗.๑. งานบริการ อำนาจความสะดวกผู้มาติดต่องานกองคลัง		๑๐	๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
๗.๒. งานช่วยเหลือบริการปฏิบัติตามรับรองในการประชุม		๑๘๐	๓๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๗.๓. งานช่วยเหลือบริการปฏิบัติตามรับรองรับรอง		๒๔๐	๒๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
การจัดกิจกรรมต่างๆของ อบต.					
รวม					๑.๒๓ (๗)

(ลงชื่อ).....
(นายสิทธิ์ เหล่าห้วน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

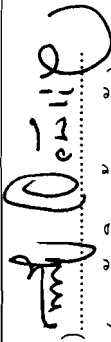
(ลงชื่อ).....
(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

บัญชีแสดงการคำนวณจำนวนอัตรากำลังในการขออนุมัติ
ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง.....

กองช่าง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ต่อราย (นาท.) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมดต่อปี (นาท.) (๕)	จำนวนตำแหน่งที่ต้องการ (๖)
๑	- งานสำรวจตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของไฟฟ้า สาธารณะส่องสว่าง และรายงานเพื่อซ่อมแซมแก้ไข	๕	๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๒	- งานควบคุมดูแลระบบเปิด/ปิดน้ำประปาหมู่บ้าน	๒๐	๗๓๐	๑๔,๖๐๐	๐.๑๘
๓	- จัดมาตรวัดน้ำประปาหมู่บ้าน	๕	๒,๖๔๐	๑๓,๒๐๐	๐.๑๖
๔	- งานสำรวจตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง เพื่อการบำรุงรักษาซ่อมแซม ท่อประปาหมู่บ้าน	๙๐	๑๐๔	๙,๓๖๐	๐.๑๑
๕	- งานรับเรื่องแจ้งซ่อม และซ่อมแซมประปาหมู่บ้าน	๑๒๐	๓๖	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๖	- งานแก้ไขติดตั้ง/เปลี่ยนมาตรวัดน้ำ วางท่อประปา	๑๒๐	๑๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
๗	- งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย				
๗.๑. งานช่วยเหลือการสำรวจพื้นที่ของนายช่างโยธา					
๗.๒. งานประจำรถบรรทุกทุกหน่อรถประสงค์ ช่วยเหลือ					
การแจกจ่ายน้ำดื่มสะอาด ในพื้นที่รับผิดชอบ					
๗.๓. งานประจำรถบรรทุกหน่อรถประสงค์ ช่วยเหลือ					
การดับเพลิงในที่เสี่ยง					
๗.๔. งานช่วยเหลือการจัดเตรียมและจัดเก็บสถานที่					
การจัดกิจกรรมต่างๆ ของ อบต.					
รวม					๑.๒๘ (๗)

(ลงชื่อ).....
(นายวลีพัทธ์ เหล่าห้วน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

(ลงชื่อ) 
(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

๕

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเกี่ยวกับ
ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง..... -.....
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

กองคลัง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓) นาที่	ก่อน ๒ ปี (๔) นาที่	ก่อน ๑ ปี (๕) นาที่	
๑	- งานธุรการรับ/ส่ง ลงทะเบียน หนังสือเอกสารในกองคลัง	๘,๑๐๐	๘,๕๐๐	๘,๖๐๐	
๒	- พิมพ์หนังสือเอกสาร ตามแบบร่าง	๑๓,๑๐๐	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๐๐	
๓	- งานเก็บและค้นหาหนังสือเอกสารภายนอกภายใน	๑๓,๒๐๐	๑๔,๒๐๐	๑๕,๒๐๐	
๔	- งานกรอกแบบฟอร์ม และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร	๑๔,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	๑๖,๐๐๐	
๕	- งานรับ/ลงทะเบียน เอกสารฎีกาเบิกจ่ายของหน่วยงาน	๓,๕๐๐	๓,๘๐๐	๔,๑๐๐	
๖	- งานจัดเก็บเอกสารฎีกาเบิกจ่ายให้เป็นหมวดหมู่	๗,๖๐๐	๗,๙๐๐	๘,๑๐๐	
๗	- งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย				
	๗.๑.งานบริการ อำนาจความสะดวกผู้มาติดต่องานกองคลัง	๘,๙๐๐	๙,๕๐๐	๙,๐๐๐	
	๗.๒. งานช่วยเหลือบริการปฏิคมรับรองในการประชุม	๓,๑๐๐	๓,๕๐๐	๓,๘๐๐	
	๗.๓. งานช่วยเหลือบริการปฏิคมรับรองรับรอง การจัดกิจกรรมต่างๆของ อบต.	๔,๑๐๐	๔,๔๐๐	๔,๕๐๐	
รวม		๗๕,๖๐๐	๗๙,๙๐๐	๘๒,๗๐๐	

(ลงชื่อ).....
(นายวลีห์ เหล่าหวาน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

(ลงชื่อ).....
(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

๑๐

บัญชีแสดงปริมาณงานย้อนหลัง ๓ ปี เพื่อขออนุมัติเปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับตำแหน่ง
ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป (คนงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง..... -.....
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

กองช่าง

ลำดับที่	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	ปีงบประมาณ			หมายเหตุ
		ก่อน ๓ ปี (๓) นาที่	ก่อน ๒ ปี (๔) นาที่	ก่อน ๑ ปี (๕) นาที่	
๑	- งานสำรวจตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของไฟฟ้า	๑๔,๑๐๐	๑๕,๕๐๐	๑๕,๘๐๐	
๒	- งานควบคุมดูแลระบบเปิด/ปิดน้ำประปาหมู่บ้าน	๑๑,๖๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๖๐๐	
๓	- จัดมาตรวัดน้ำประปาหมู่บ้าน	๙,๙๐๐	๑๐,๑๐๐	๑๐,๕๐๐	
๔	- งานสำรวจตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง	๘,๑๐๐	๘,๓๖๐	๙,๓๖๐	
	เพื่อการบำรุงรักษาซ่อมแซม ท่อประปาหมู่บ้าน				
๕	- งานรับเรื่องแจ้งซ่อม และซ่อมแซมประปาหมู่บ้าน	๓,๑๒๐	๓,๓๒๐	๓,๕๒๐	
๖	- งานแก้ไขติดตั้ง/เปลี่ยนมาตรวัดน้ำ วางท่อประปา	๑๐๐	๑๕๐	๒๐๐	
๗	- งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย				
	๗.๑. งานช่วยเหลือการสำรวจพื้นที่ของนายช่างโยธา	๒,๔๕๐	๒,๕๐๐	๒,๖๐๐	
	๗.๒. งานประจําการบรรทุกนํ้าอเนกประสงค์ ช่วยเหลือ	๒๑,๐๐๐	๒๑,๘๐๐	๒๒,๐๐๐	
	การแจกจ่ายน้ำดื่มสะอาด ในพื้นที่รับผิดชอบ				
	๗.๓. งานประจําการบรรทุกนํ้าอเนกประสงค์ ช่วยเหลือ	๑,๑๐๐	๑,๓๕๐	๑,๕๐๐	
	การดับเพลิงในที่โล่งแจ้ง				
	๗.๔. งานช่วยเหลือการจัดเตรียมและจัดเก็บสถานที่	๑,๔๐๐	๑,๖๐๐	๑,๘๐๐	
	การจัดกิจกรรมต่างๆ ของ อบต.				
รวม		๗๒,๘๗๐	๗๖,๕๘๐	๗๙,๘๘๐	

(ลงชื่อ).....

(นายวลัทธิ เหล่าหวาน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

(ลงชื่อ).....

(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ปริมาณงานในภาพรวมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

๑. ปริมาณงานในภาพรวมสำนักงานปลัด

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาทีย) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทีย) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
	งานบริหารทั่วไป/งานการเจ้าหน้าที่				
๑	งานติดต่อนัดหมายกับบุคคลหรือหน่วยงานต่างๆ	๑๐	๓,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	๐.๓๖
๒	งานเตรียมการประชุมต่างๆ	๑๘๐	๕๐	๙,๒๐๐	๐.๐๙
๓	งานจัดรายการการประชุมต่างๆ	๒๕๐	๕๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
๔	ติดตามผลการปฏิบัติตามมติที่ประชุม	๑๒๐	๒๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๕	งานควบคุมและการบริหารงานต่างๆ	๑๒๐	๒๖๐	๓๑,๒๐๐	๐.๓๘
๖	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๒๖๐	๓๑,๒๐๐	๐.๓๘
๗	จัดทำคำสั่ง บรรจุแต่งตั้ง โอน/ย้าย	๓๖๐	๓๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๘	การเลื่อนระดับ	๑,๘๐๐	๕	๙,๒๐๐	๐.๐๘
๙	งานวิเคราะห์ปัญหา	๙,๖๐๐	๑	๙,๖๐๐	๐.๑๒
๑๐	งานเก็บรวบรวมข้อมูล	๓,๖๐๐	๑๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๔
๑๑	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๗๒๐	๓๖	๒๕,๙๒๐	๐.๓๑
	งานนโยบายและแผน / งานนิติการ				
๑	จัดทำแผนยุทธศาสตร์-ทบทวน	๑๑,๐๔๐	๑	๑๑,๐๔๐	๐.๑๓
๒	จัดทำแผนพัฒนาสามปี	๕๑,๘๔๐	๑	๕๑,๘๔๐	๐.๖๒
๓	จัดทำแผนการดำเนินงานประจำปี	๓๑,๖๘๐	๑	๓๑,๖๘๐	๐.๓๘
๔	จัดทำแผนพัฒนาต่างๆ	๓๖๐	๔	๑,๔๔๐	๐.๐๒
๕	ติดตามประเมินผลแผน/โครงการ	๗,๒๐๐	๔	๒๘,๘๐๐	๐.๓๔
๖	การจัดทำข้อบัญญัติและระเบียบต่างๆ	๑๔,๔๐๐	๑	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๗	งานกฎหมายและนิติกรรม	๓,๓๖๐	๑๒	๔๐,๓๒๐	๐.๔๘
๘	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๓,๓๖๐	๑๐	๓๓,๖๐๐	๐.๔
	งานธุรการ				
๑	งานสารบัญ	๒๐๐	๒๖๐	๕๒,๐๐๐	๐.๖๓
๒	งานประชาสัมพันธ์	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๓	งานอำนวยความสะดวก	๔๐๐	๑๒	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๔	งานร้องเรียน/ร้องทุกข์	๓,๓๖๐	๑๒	๔๐,๓๒๐	๐.๔๘
๕	งานข้อมูลข่าวสาร	๑๕๐	๑๕๐	๒๒,๕๐๐	๐.๒๗
	งานพัฒนาชุมชนและสังคมสงเคราะห์				
๑	งานสวัสดิการและสงเคราะห์ผู้สูงอายุ	๕	๗,๘๒๔	๓๙,๑๒๐	๐.๔๗
๒	งานสวัสดิการและสงเคราะห์ผู้พิการ	๕	๔,๐๒๐	๒๐,๑๐๐	๐.๒๔
๓	งานสวัสดิการและสงเคราะห์ผู้ป่วยเอดส์	๑๐	๔๘	๔๘๐	๐.๐๑
๔	งานส่งเสริมอาชีพและผู้ด้อยโอกาส	๔๒๐	๓๐	๑๒,๖๐๐	๐.๑๕
๕	งานช่วยเหลือการจัดเก็บข้อมูล จปฐ.	๖๐	๙๘๕	๕๙,๑๐๐	๐.๗๑
๖	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๑๐๐	๑๒,๐๐๐	๐.๑๕

๑. ปริมาณงานในภาพรวมสำนักงานปลัด (ต่อ)

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาทิต) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทิต) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
	งานบันทึกข้อมูล				
๑	งานสารสนเทศการบริหารจัดการเพื่อการวางแผน และประเมินการใช้จ่ายงบประมาณ	๑๘๐	๖๐	๑๐,๘๐๐	๐.๑๓
๒	งานสารสนเทศอื่น	๓๐	๗๐	๒,๑๐๐	๐.๐๓
๓	งานประชาสัมพันธ์	๓๘๐	๑๔๕	๕๕,๑๐๐	๐.๖๗
๔	งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๓๐	๕๑๒	๑๕,๓๖๐	๐.๑๙
	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย				
๑	งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒๔๐	๑๐๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๒	งานป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๑,๔๔๐	๒	๒,๘๘๐	๐.๐๓
๓	งานเสนอแนะเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๑
๔	ดำเนินการตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง	๑๔,๔๐๐	๒	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๕	งานจัดทำแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๔,๔๐๐	๑	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๖	งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	งานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม				
๑	งานจัดทำแผนจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	๑๐,๒๕๔	๑๐	๑๐๒,๕๔๐	๑.๒๔
๒	งานการจัดทำแผนป้องกันโรคติดต่อ	๖๐	๒๔๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๓	งานกำจัดขยะและมูลฝอย	๑๐	๔๓,๑๖๐	๔๓๑,๖๐๐	๕.๒๑
๔	งานขั้รกรถยนต์ที่ต้องใช้ประสพการณ์และความ ชำนาญ และการบำรุงรักษาเบื้องต้น	๓๐๐	๒๖๐	๗๘,๐๐๐	๐.๙๔
๕	งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม	๑๘๐	๑๕	๒,๗๐๐	๐.๐๓
๖	งานพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับกำจัดขยะและมูลฝอย	๓๖๐	๔๘	๑๗,๒๘๐	๐.๒๑
๗	งานช่วยเหลือกองทุนหลักประกันสุขภาพตำบล	๑๘๐	๔๘	๘,๖๔๐	๐.๑๐
๘	งานรับแจ้งและออกไปรับแจ้งฆ่าสัตว์ในโรงฆ่าสัตว์	๒๐	๕๒๘	๑๐,๕๖๐	๐.๑๓
๙	งานช่วยเหลือกองทุนหลักประกันสุขภาพ เพื่อการดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	๓๐๐	๔๘	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๑๐	งานป้องกัน ควบคุม แก้ไขเหตุรำคราญ	๓๐๐	๑๒	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๑๑	การเผยแพร่การจัดการขยะมูลฝอย	๒๔๐	๙๐	๒๑,๖๐๐	๐.๒๖
๑๒	งานส่งเสริมสุขภาพ	๔๘๐	๒๔	๑๑,๕๒๐	๐.๑๗
๑๓	งานควบคุมใช้เลือดออก	๔๘๐	๒๑	๑๐,๐๘๐	๐.๑๒
	งานส่งเสริมการเกษตร				
๑	งานวิชาการเกษตรและเทคโนโลยี	๓,๑๒๐	๑๒	๓๗,๔๔๐	๐.๔๕
๒	งานส่งเสริม ปรับปรุง ขยายพันธ์พืช	๑๘๐	๔	๗๒๐	๐.๐๑
๓	งานส่งเสริมแปลงสาธิตการเกษตร	๑๘๐	๑๒	๒,๑๖๐	๐.๐๓
๔	งานสำรวจสัตว์สุนัข-แมว	๑๐	๓,๒๐๐	๓๒,๐๐๐	๐.๓๙
๕	งานป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	๑๐	๑,๖๐๐	๑๖,๐๐๐	๐.๑๙
รวม		๑๙๒,๙๐๔	๖๗,๖๙๐	๑,๖๘๐,๑๔๐	๒๐.๒๘

๒๒

๒. ปริมาณงานในภาพรวมกองคลัง					
ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาทิต) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทิต) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
	งานบริหารงานคลัง				
๑	ตรวจสอบเกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน	๔๘๐	๑๒	๕,๗๖๐	๐.๐๗
๒	จัดทำรวบรวมข้อมูลสถิติการเงิน โดยสรุปเป็นงบทดลอง งบการรับ-จ่าย	๓,๓๖๐	๑๒	๔๐,๓๒๐	๐.๔๗
๓	วางแผน ควบคุม การจัดซื้อ-จัดจ้างพัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดิน สิ่งก่อสร้าง	๑๔,๔๐๐	๑๒	๑๗๒,๘๐๐	๒.๐๙
	งานพัสดุ				
๑	จัดซื้อจัดจ้าง	๙๐	๓๑๖	๒๘,๔๔๐	๐.๓๔
๒	จัดทำทะเบียนวัสดุครุภัณฑ์	๔๕	๙๓	๔,๑๘๕	๐.๐๕
๓	เบิกจ่ายพัสดุครุภัณฑ์ต่างๆ	๓๐	๙๐	๒,๗๐๐	๐.๐๓
๔	การซ่อมแซมและจำหน่ายครุภัณฑ์	๔๕	๗๘	๓,๕๑๐	๐.๐๔
๕	จัดทำรายงานพัสดุประจำปี	๔๘๐	๑	๔๘๐	๐.๐๑
๖	ตรวจสอบพัสดุประจำปี	๒๐	๗๑๗	๑๔,๓๔๐	๐.๑๗
๗	จัดทำทะเบียนครุภัณฑ์/จำหน่าย	๒๐	๗๑๗	๑๔,๓๔๐	๐.๑๗
๘	จัดทำทะเบียนที่ดินและสิ่งก่อสร้าง/เรือถอน	๖๐	๔๓	๒,๕๘๐	๐.๐๓
๙	ตรวจสอบการรับ-จ่ายพัสดุประจำปี	๑,๙๒๐	๑	๑,๙๒๐	๐.๐๒
	งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้				
๑	จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่	๕	๙๐๐	๔,๕๐๐	๐.๐๖
๒	จัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน	๕	๑๒๐	๖๐๐	๐.๐๑
๓	จัดเก็บภาษีป้าย	๕	๓๒	๑๖๐	๐
๔	จัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย	๑๒	๒๔๐๐	๒๘,๘๐๐	๐.๓๕
๕	จัดเก็บค่าธรรมเนียมใบอนุญาตต่างๆ	๕	๕๐	๒๕๐	๐.๐๑
๖	จัดทำทะเบียนและรายการต่างๆ	๔๘๐	๑	๔๘๐	๐.๐๑
๗	ทำหนังสือแจ้งเตือนผู้ค้างชำระภาษี	๑,๕๐๐	๑๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๑.๘๑
๘	จัดทำใบนำส่งเงิน	๕	๒๔๐	๑,๒๐๐	๐.๐๒
๙	จัดทำแผนการจัดเก็บภาษีต่างๆ	๓๐๐	๑	๓๐๐	๐.๐๑
๑๐	จัดเตรียมเอกสารใบเสร็จรับเงิน	๒๐	๘	๑,๖๐๐	๐.๐๒
๑๑	สำรวจข้อมูลผู้เสียภาษีรายใหม่	๔,๘๐๐	๑	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๑๒	จัดทำประกาศและประชาสัมพันธ์	๑๘๐	๑	๑๘๐	๐.๐๑
๑๓	จัดเก็บภาษีนอกสถานที่	๒๔๐	๑๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓

๒.ปริมาณงานในภาพรวมกองคลัง (ต่อ)					
ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาทิต) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาทิต) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
	งานการเงินและบัญชี				
๑	จัดทำฎีกาการเบิกจ่ายเงิน	๓,๓๖๐	๑๒	๔๐,๓๒๐	๐.๔๙
๒	จัดทำแผนการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ	๓,๓๖๐	๑๒	๔๐,๓๒๐	๐.๔๙
๓	จัดทำบัญชีต่างๆเพื่อเสนอรายงาน	๗,๒๐๐	๑๒	๘๖,๔๐๐	๑.๔๔
	งานช่วยเหลือด้านธุรการ				
๑	งานธุรการรับ/ส่ง ลงทะเบียน หนังสือเอกสารใน	๕	๑,๙๒๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
๒	พิมพ์หนังสือเอกสาร ตามแบบร่าง	๒๐	๗๒๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๓	งานเก็บและค้นหาหนังสือเอกสารภายนอกภายใน	๑๐	๑,๙๒๐	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๔	งานกรอกแบบฟอร์ม และคัดสำเนาหนังสือเอกสาร	๑๐	๑,๖๐๐	๑๖,๐๐๐	๐.๑๙
๕	งานรับ/ลงทะเบียน เอกสารฎีกาเบิกจ่าย	๑๐	๔๘๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
๖	งานจัดเก็บเอกสารฎีกาเบิกจ่ายให้เป็นหมวดหมู่	๒๐	๔๘๐	๙,๖๐๐	๐.๑๒
๗	งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย				
	๗.๑. งานบริการอำนวยความสะดวกผู้มาติดต่องาน	๑๐	๒,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	๐.๒๔
	๗.๒. งานช่วยเหลือบริการปฎิคมรับรองในการประชุม	๑๘๐	๓๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	๗.๓. งานช่วยเหลือบริการปฎิคมรับรองรับรองการจัดกิจกรรมต่างๆของ อบต.	๒๔๐	๒๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
รวม		๔๒,๙๓๒	๑๕,๑๖๒	๗๕๕,๖๘๕	๙.๕๔

๒๔

๓. ปริมาณงานในภาพรวมกองช่าง

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
	งานบริหารงานช่าง				
๑	ประมาณราคาก่อสร้างถนน	๒,๔๐๐	๑๐	๒๔,๐๐๐	๐.๒๙
๒	ประมาณราคาก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม งานขุด-ถมดิน	๑,๔๔๐	๑๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๓	ตรวจทานรายละเอียดโครงการ	๑๘๐	๑๓	๒,๓๔๐	๐.๐๓
๔	ตรวจทานควบคุมงานโครงการ	๖๐	๑๐	๖๐๐	๐.๐๑
	งานสำรวจออกแบบประมาณการ				
๑	สำรวจเขียนแบบแปลนถนน	๙๖๐	๘	๗,๖๘๐	๐.๑
๒	สำรวจเขียนแบบแปลนท่อบล็อก	๑,๙๒๐	๖	๑๑,๕๒๐	๐.๑๔
๓	สำรวจเขียนแบบแปลนอาคาร	๒,๘๘๐	๑๒	๓๔,๕๖๐	๐.๔๒
๔	ประมาณราคาก่อสร้างถนน	๒,๔๐๐	๑๓	๓๑,๒๐๐	๐.๓๘
๕	สำรวจเขียนแบบงานก่อสร้างท่อลอดเหลี่ยม งานขุด-ถมดิน	๑,๔๔๐	๑๐	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๖	ควบคุมงานโครงการ	๒๑,๖๐๐	๑๐	๒๑๖,๐๐๐	๒.๖๒
	งานช่วยเหลือการดูแล บำรุงรักษา ซ่อมแซม สาธารณูปโภค ต่างๆ				
๑	งานสำรวจตรวจสอบความชำรุดบกพร่องของไฟฟ้า สาธารณะส่องสว่าง และรายงานเพื่อซ่อมแซมแก้ไข	๕	๓,๖๐๐	๑๘,๐๐๐	๐.๒๒
๒	งานควบคุมดูแลระบบเปิด/ปิดน้ำประปาหมู่บ้าน	๒๐	๗๓๐	๑๔,๖๐๐	๐.๑๘
๓	จดมาตรวัดน้ำประปาหมู่บ้าน	๕	๒,๖๔๐	๑๓,๒๐๐	๐.๑๖
๔	งานสำรวจตรวจสอบความชำรุดบกพร่อง	๙๐	๑๐๔	๙,๓๖๐	๐.๑๑
๕	งานรับเรื่องแจ้งซ่อม และซ่อมแซมประปาหมู่บ้าน	๑๒๐	๓๖	๔,๓๒๐	๐.๐๕
๖	งานติดตั้ง/เปลี่ยนมาตรวัดน้ำ วางท่อประปาผู้ใช้น้ำ	๑๒๐	๑๐	๑,๒๐๐	๐.๐๑
๗	งานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย				
	๗.๑. งานช่วยเหลือการสำรวจพื้นที่นายช่างโยธา	๑๘๐	๒๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
	๗.๒. งานประจำรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ช่วยเหลือการแจกจ่ายน้ำดื่มสะอาด ในพื้นที่	๓๖๐	๑๐๐	๓๖,๐๐๐	๐.๔๓
	๗.๓. งานประจำรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ ช่วยเหลือการดับเพลิงในที่โล่งแจ้ง	๑๘๐	๑๐	๑,๘๐๐	๐.๐๒
	๗.๔. งานช่วยเหลือการจัดเตรียมและจัดเก็บ สถานที่การจัดกิจกรรมต่างๆ ของ อบต.	๒๔๐	๒๐	๔,๘๐๐	๐.๐๖
รวม		๓๖,๖๐๐	๗,๓๗๒	๔๖๓,๕๘๐	๕.๖๑

๒๕

๔. ปริมาณงานในภาพรวมกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

ลำดับที่ (๑)	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (๒)	เวลาที่ใช้ ต่อราย (นาท) (๓)	ปริมาณงาน (ต่อปี) (๔)	เวลาทั้งหมด ต่อปี (นาท) (๕)	จำนวนตำแหน่ง ที่ต้องการ (๖)
	งานบริหารงานการศึกษา				
๑	วางแผนพัฒนาระบบการศึกษา	๑๔,๔๐๐	๑	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๒	ปรับปรุงมาตรฐานการศึกษา	๑๔,๔๐๐	๑	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๓	แนะแนวการศึกษาและอาชีพ	๓๐	๒๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๔	งานควบคุมพิพิธภัณฑสถานการศึกษา	๓๐	๒๖๐	๗,๘๐๐	๐.๐๙
๕	งานเทคโนโลยีทางการศึกษา	๑๔,๔๐๐	๑	๑๔,๔๐๐	๐.๑๗
๖	งานจัดเก็บและวิเคราะห์ข้อมูลสถิติการศึกษา	๙,๖๐๐	๒	๑๙,๒๐๐	๐.๒๓
๗	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๕๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
	งานวิชาการการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม				
๑	งานศึกษาวิเคราะห์เกี่ยวกับหลักสูตรแบบเรียน	๑๒๐	๖๐	๗,๒๐๐	๐.๐๙
๒	งานศิลปวัฒนธรรมประเพณีต่างๆ	๓๖๐	๑๐	๓,๖๐๐	๐.๐๔
๓	งานกิจการการศึกษา	๖๐	๑๐๐	๖,๐๐๐	๐.๐๗
๔	งานเทคโนโลยีทางการศึกษา	๒๔๐	๙๐	๒๒,๖๐๐	๐.๒๖
๕	งานประชุม อบรม สัมมนา	๔๘๐	๘	๓,๘๔๐	๐.๐๕
๖	งานเผยแพร่การศึกษา	๒๔๐	๑๐	๒,๔๐๐	๐.๐๓
๗	งานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย	๑๒๐	๒๖๐	๓๑,๒๐๐	๐.๓๘
	งานดูแลเด็กเล็ก ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาคู				
๑	งานครูผู้สอนจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	๓๖๐	๒๔๖	๘๘,๕๖๐	๑.๐๗
๒	งานเก็บรักษาเครื่องมืออุปกรณ์ สื่อการเรียนการสอน	๖๐	๒๔๖	๑๔,๗๖๐	๐.๑๘
๓	งานศึกษา ค้นคว้า รวบรวมวิทยาการและ ประสบการณ์ใหม่	๑๔,๗๖๐	๕	๗๓,๘๐๐	๐.๘๙
๔	งานครูผู้สอนติดต่อสัมพันธ์กับผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมการเรียนการสอน	๓๖๐	๒	๗๒๐	๐.๐๑
๕	งานเก็บข้อมูลและรวบรวมข้อมูลเตรียมการสอน	๖๐	๒๔๖	๑๔,๗๖๐	๐.๑๘
๖	งานรับ - ส่งเด็ก	๕	๑๒,๗๔๐	๖๓,๗๐๐	๐.๗๗
๗	งานจัดห้องเรียนให้มีบรรยากาศที่ดีเหมาะ แก่การเรียนการสอน	๖๐	๒๔๖	๑๔,๗๖๐	๐.๑๘
๘	งานเตรียมการเรียนการสอน	๑๘๐	๕๒	๙,๓๖๐	๐.๑๑
๙	หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย	๖๐	๒๔๖	๑๔,๗๖๐	๐.๑๘
	รวม	๗๐,๕๐๕	๑๕,๐๘๒	๔๕๓,๒๒๐	๕.๔๖

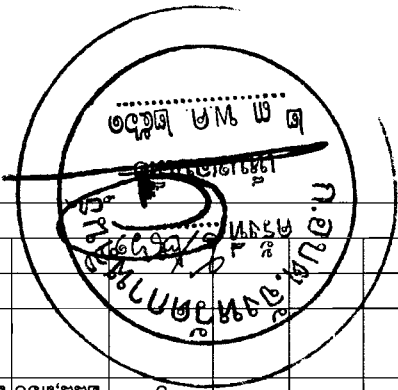
๑๐

ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลเลาขวัญ นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องดำเนินการบริหารส่วนตำบล จะต้องจ่ายด้านการบริหารงานบุคคลสำหรับนำไปจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนดดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มี อยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ใช้ในระยะ ๓ ปี ข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด (-)				ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓			
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๖๒๙,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๖๔๖,๓๒๐	๖๖๒,๗๖๐				
๒	สำนักงานปลัด นักบริหารงานทั่วไป นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักพัฒนาชุมชน นักวิชาการสุขาภิบาล	ต้น	๑	๑	๓๔๗,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๕๙,๕๒๐	๓๗๑,๗๖๐				
๓		ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๙,๖๔๐	๓๒๙,๗๖๐				
๔		ปก.	๑	๑	๒๗๕,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๙๒,๖๐๐				
๕		ปก.	๑	๑	๒๗๕,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๘,๐๐๐	๘,๓๖๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๙๔,๑๒๐				
๖		ชง.	๑	๑	๓๙๓,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๙๓,๐๐๐	๔๐๖,๗๖๐				
๗	เจ้าพนักงานธุรการ เจ้าพนักงานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๓๐๒,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐				
๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๘	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๑	๑	๒๑๕,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๘,๖๔๐	๘,๐๐๐	๒๑๕,๑๖๐	๒๒๓,๘๐๐				
๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๑๕,๑๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๘,๖๔๐	๘,๐๐๐	๒๑๕,๑๖๐	๒๒๓,๘๐๐				
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๒๐,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๔,๗๒๐	๔,๐๔๐	๑๒๐,๘๔๐	๑๒๕,๗๖๐				
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๗,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๘๐๐	๑๖๔,๑๖๐				
๑๒	พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๒	นักการ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐				
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ (รถส่วนกลาง)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐				
๑๔	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐				
๑๕	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐				
๑๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐				
๑๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐				
๑๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐				
๑๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม			





2

	ចំណាយ	ចំណាយ	ចំណាយ	ប្រព័ន្ធប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍ ០២ ឧបទ្វីបកម្ពុជា													(ស)	
	០០២'សឧស'សឧ	០០០'០២២'សឧ	០០០'០០០'សឧ														ប្រព័ន្ធប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍	
	ឧចំណាយ'ចំណាយ	២០២'០០២'សឧ	ឧចំណាយ'ចំណាយ														កម្មវិធីប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍	(ឧ)
	ឧចំណាយ'ចំណាយ	២០២'០០២'សឧ	ឧចំណាយ'ចំណាយ														% ០២ កម្មវិធីប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍	(ឧ)
	០៤២'សឧស'សឧ	០៤២'០០២'សឧ	០៤២'០៤២'សឧ	០២២'០០២'សឧ	០៤២'០០២'សឧ	០	-	-	-	ម	ម	ម	០៤២'០០២'សឧ	០០២	ម	-	កម្មវិធី	(ឧ)
កម្មវិធីប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ម	ម	ម	-	ម	ម	០'២២	(% ០២ ២២២២) ប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍	ម
កម្មវិធីប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍	-	-	-	-	-	-	-	-	-	ម	ម	ម	-	ម	ម	០'២២	(% ០២ ២២២២) ប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍	ឧ
																	ម.ម'២២២ ប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍	ម
	០០៤'សឧស	០៤២'០០២	០២២'២២២	០២២'ស	០២២'ស	០	-	-	-	ម	ម	ម	០២២'២២២	ម	ម	២២	សហគមន៍សហគមន៍សហគមន៍	
	០៤២'០០២	០៤២'០០២	០២២'០០២	០០៤'២២	០៤២'២២	០	-	-	-	ម	ម	ម	០២២'០០២	ម	ម	២២	សហគមន៍សហគមន៍សហគមន៍	០២
																	សហគមន៍សហគមន៍សហគមន៍	
កម្មវិធីប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍	០០០២០២	០០០២០២	០០០'២០២	០	០	០០០'២០២	-	-	-	ម	ម	២+	-	-	ម	-	ប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍	២២
																	ប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍	
	០០៤'២២២	០៤២'០២២	០៤២'២២២	០២២'២	០០៤'២	០	-	-	-	ម	ម	ម	០៤២'២២២	ម	ម	២២	សហគមន៍សហគមន៍សហគមន៍	២២
កម្មវិធីប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍	០០០'២២២	០០២'២២២	០០៤'២២២	០០៤'២២	០០៤'២២	០	-	-	-	ម	ម	ម	០០៤'២២២	-	ម	២២	សហគមន៍សហគមន៍សហគមន៍	ស
																	សហគមន៍សហគមន៍សហគមន៍	
កម្មវិធីប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍	០០០២០២	០០០២០២	០០០'២០២	០	០	០០០'២០២	-	-	-	ម	ម	២+	-	-	ម	-	ប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍	២២
																	ប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍	
	០២២'សឧស	០០២'០២២	០៤២'២២២	០២២'ស	០២២'ស	០	-	-	-	ម	ម	ម	០៤២'២២២	ម	ម	-	កម្មវិធីប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍សហគមន៍	២២
																	សហគមន៍សហគមន៍សហគមន៍	
	០៤២'២២២	០៤២'២២២	០២២'សឧស	០០៤'ស	០៤២'ស	០	-	-	-	ម	ម	ម	០២២'សឧស	ម	ម	២២	កម្មវិធីប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍សហគមន៍	២២
	០៤២'២២២	០២២'២២២	០២២'០២២	០២០'២	០០២'ស	០	-	-	-	ម	ម	ម	០២២'០២២	ម	ម	២២	កម្មវិធីប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍សហគមន៍	ម
	០២២'២២២	០៤២'២២២	០៤២'សឧស	០៤២'០២	០២០'២	០	-	-	-	ម	ម	ម	០៤២'សឧស	ម	ម	២២	កម្មវិធីប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍សហគមន៍	២២
	០០០'២២២	០២២'០២២	០២២'២២២	០៤២'២	០០២'ស	០	-	-	-	ម	ម	ម	០២២'២២២	ម	ម	២២	កម្មវិធីប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍សហគមន៍	២២
កម្មវិធីប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍	០០០'២២២	០០២'២២២	០០៤'២២២	០០៤'២២	០០៤'២២	០	-	-	-	ម	ម	ម	០០៤'២២២	-	ម	២២	កម្មវិធីប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍សហគមន៍	០២
																	កម្មវិធីប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍	
២២២២២២	មឧ.២២	ឧ.២២	មឧ.២២	មឧ.២២	ឧ.២២	មឧ.២២	មឧ.២២	ឧ.២២	មឧ.២២	មឧ.២២	ឧ.២២	មឧ.២២	(២)	(២)			កម្មវិធីប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍សហគមន៍	២២
	(២) កម្មវិធីប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍សហគមន៍						(-) ២២ / កម្មវិធីប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍សហគមន៍			កម្មវិធីប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍សហគមន៍		កម្មវិធីប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍សហគមន៍	កម្មវិធីប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍សហគមន៍	កម្មវិធីប្រមូលនិធិសហគមន៍សហគមន៍សហគមន៍				

กรอบโครงสร้างอัตราค่าจ้างของการบริหารส่วนตำบล (เดิม)

ปลดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น) ระดับกลาง (๑)

สำนักงานปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) - ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (๑) - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน /ชำนาญการ (๑) - นักพัฒนาชุมชน /ปฏิบัติการ (๑) - นักวิชาการสุขาภิบาล /ปฏิบัติการ (๑) - เจ้าหน้าที่งานธุรการ /ชำนาญงาน (๑) - เจ้าหน้าที่งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ชำนาญงาน (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (๑) - ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)	กองคลัง - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) - ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (๑) - นักวิชาการพัสดุ /ปฏิบัติการ (๑) - เจ้าหน้าที่งานจัดเก็บรายได้/ชำนาญงาน (๑) - เจ้าหน้าที่งานพัสดุ /ปฏิบัติการ (๑) - เจ้าหน้าที่งานการเงินและบัญชี/ปฏิบัติการ (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี (๑)	กองช่าง - ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) - ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (๑) - นายช่างโยธา /ปฏิบัติงาน (๑) พนักงานจ้างตามภารกิจ - ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ช่าง) (ยุบเลิก)	กองการศึกษา - ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) - ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (๑) - นักวิชาการศึกษา/ปฏิบัติการ (๑) - ครูผู้ดูแลเด็ก (๑) (ครู คศ.๑) - ครูผู้ดูแลเด็ก (๑) (ครู คศ.๑)
--	--	---	---

ประเภท/ ระดับ	บริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารงาน ท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ/ เชี่ยวชาญ	วิชาการ/ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ/ ชำนาญ การ	วิชาการ/ ปฏิบัติ การ	ทั่วไป/ ทั่วไป/ อาวุโส	ชำนาญ งาน	ทั่วไป/ ปฏิบัติ งาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	อื่นๆ	รวม (มี/ว่าง)
จำนวน	๑	-	-	๒/๒	-	-	๑	๔	-	๓	๓	๑	๔/๒	๗/๑	๒	๒๘/๕

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
- รายงานการประชุมคณะกรรมการฯ
- แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) (เดิม)
- สำเนาข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ที่ ๑๑๘ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู และมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรียบร้อยแล้ว นั้น แต่เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ยังมีความจำเป็นที่จะต้องปรับปรุงแผนอัตรากำลังเพื่อให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ เพื่อให้มีบุคลากรเพียงพอในการปฏิบัติภารกิจ ที่สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผลสูงสุด

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------------|------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๕. เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการเลขานุการ |

ให้มีหน้าที่จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยกำหนดตำแหน่งให้มีความสอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ คำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

รายงานการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ปรับปรุง (ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๑)
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบัณฑิต อ้วนละมัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธาน
๒	นายวิสิทธิ์ เหล่าห้วน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓	นางธิดารัตน์ สีโมคา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ	กรรมการ
๔	นายปัญญากร สิงนาครอง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๕	พันจ่าเอกเฉลิมพล เพชรล้ำ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

- ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ ๒ - เรื่อง รับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)
- ระเบียบวาระที่ ๓ - เรื่อง พิจารณาการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ปรับปรุง ครั้งที่ ๑

ประธาน : - ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู มีภารกิจและปริมาณงานที่จำเป็นที่จะต้องกำหนดผู้รับผิดชอบดูแลปฏิบัติงานทำให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคูเกิดประโยชน์ต่อประชาชนมีความสอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ อีกทั้งเพื่อให้มีกำลังพลที่เพียงพอและเหมาะสมกับสภาพปัจจุบัน จึงมีความจำเป็นต้องปรับปรุงอัตรากำลังในส่วนราชการที่เกี่ยวข้องกับกองคลัง และกองช่าง จึงเสนอกำหนดตำแหน่งความต้องการเพื่อให้คณะกรรมการได้พิจารณา ดังนี้

๑. งานกองคลัง

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานเอกสารทางธุรการและสารบัญ การรับ-ส่งหนังสือภายนอก - ภายในการบันทึกรับ - ส่งฎีกา การช่วยดูแลจัดเก็บเอกสารฎีกาให้เป็นหมวดหมู่เรียบร้อย มีความพร้อมในการสืบค้น และรับการตรวจสอบ ซึ่งจำเป็นต้องมีผู้ปฏิบัติงานเพื่อช่วยดำเนินการ จึงขอกำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งคนงานทั่วไปในการรับผิดชอบงานนี้ โดยยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ เนื่องจากไม่มีการงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งดังกล่าวและไม่ได้มีการสรรหาเป็นเวลานาน เพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายตามมาตรา ๓๕ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ อีกทั้งเป็นการเตรียมความพร้อมรองรับมาตรการกำหนดภาระค่าใช้จ่ายของพนักงานจ้างที่ไม่เกิน ๒๕ % ของพนักงานส่วนตำบลตามร่าง พ.ร.บ.บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ที่ยังอยู่ระหว่างการเสนอร่างฯ

/ปลัด อบต. ...

ปลัด อบต. เห็นด้วยที่จะยุบตำแหน่งผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ แต่กรณีพนักงานจ้างทั่วไปใน ส่วนของกองคลัง ที่กำหนดขึ้นใหม่นั้นเห็นว่า ยังไม่ตรงกับสภาพความเป็นจริง จึงขอให้ เป็นภารกิจด้านการปฏิบัติงานจริงที่เหมาะสมมากกว่า

ที่ประชุม : - เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๑ อัตรา มติเป็นเอกฉันท์

ประธาน : ๒. งานกองช่าง

เพื่อให้มีผู้ปฏิบัติงานในการดูแลระบบไฟฟ้า-ประปา สำหรับตรวจสอบดูแล ระบบไฟฟ้าสาธารณะที่ส่องสว่างตามหมู่บ้าน สำหรับตรวจสอบดูแลงานซ่อมแซม บำรุงรักษาระบบประปา พร้อมจดมาตรวัดน้ำประปาในความรับผิดชอบขององค์การ บริหารส่วนตำบลนาคู ตลอดจนงานที่เกี่ยวข้องอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย จึงขอ กำหนด ตำแหน่ง พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งคนงานทั่วไป เพื่อดูแล รับผิดชอบงานนี้ โดยยุบเลิกตำแหน่งพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่งผู้ช่วยนายช่าง โยธา เนื่องจากปัจจุบันมีนายช่างโยธาปฏิบัติหน้าที่รับผิดชอบโดยตรง ซึ่งมีความ เหมาะสมและเพียงพอแล้ว ในส่วนตำแหน่งที่ขอเพิ่มขึ้นมาใหม่นั้นก็เพื่อให้เหมาะสม กับภารกิจที่เกิดขึ้นจริงที่จำเป็นต้องมีกำลังพลในการปฏิบัติหน้าที่ให้บริการและแก้ไข ปัญหาด้านการให้บริการสาธารณะตามภารกิจและหน้าที่

ปลัด อบต. ไม่เห็นด้วยที่จะยุบเลิกตำแหน่งผู้ช่วยนายช่างโยธา เห็นว่ายังมีความจำเป็น และหาก ยังคงตำแหน่งดังกล่าวไว้น่าจะเป็นประโยชน์มากกว่า ไม่ควรยุบเลิกตำแหน่งเพราะการ กำหนดตำแหน่งขึ้นมาใหม่จะเป็นการยาก อีกทั้งยังเป็นภาระเพิ่มมากขึ้น ในส่วนปัญหา ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้นตามลำดับนั้น ก็ต้องพิจารณาปรับแก้ภายหลังต่อไป

ผอ.กองการศึกษา มีความเห็นตามที่ปลัด อบต.ได้แสดงความคิดเห็น

ที่ประชุม : - เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๑ อัตรา มติ ๓ ต่อ ๒ เสียง

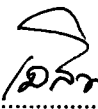
ปลัด. อบต. : - ในส่วนภาระค่าใช้จ่ายตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕ ขอให้เลขานุการฯ เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียด

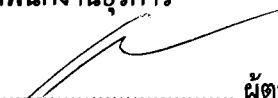
หัวหน้าสำนักปลัด : - การปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ในครั้งนี้ เป็นการปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ มีทั้งการยุบเลิกตำแหน่ง และกำหนดตำแหน่งขึ้นมาใหม่ เพื่อให้มี จำนวนบุคลากรเพียงพอเหมาะสม กับภารกิจอำนาจหน้าที่ และมีภาระค่าใช้จ่ายด้าน การบริหารงานบุคคล เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร = ๘,๕๔๔,๖๗๒ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๖๕ ของงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ (๒๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท) อย่างไรก็ตาม รมัตระวังในการบริหารงานบุคคล ถ้าหากในปีงบประมาณใดมีหนังสือสั่งการไม่ให้ตั้ง งบประมาณในด้านเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ/ผู้พิการ/ผู้ป่วยเอดส์/เงินเดือนครูผู้ดูแลเด็ก/ เงินช่วยเหลือการศึกษาบุตรของข้าราชการหรือพนักงานครูไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีฯ ก็จะทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ประสบปัญหาภาระ ค่าใช้จ่ายในด้านบริหารงานบุคคลทันที

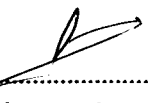
/หัวหน้าสำนักปลัด...

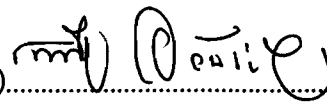
- หัวหน้าสำนักปลัด : - สรุปผลการประชุมในครั้งนี้ ดังนี้
๑. ให้กำหนดตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๑ อัตรา สังกัด กองคลัง
 ๒. ให้กำหนดตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๑ อัตรา สังกัด กองช่าง
 ๓. ภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร คิดเป็นร้อยละ ๓๑.๖๕ ของงบประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
- มติที่ประชุม : - เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๑ อัตรา สังกัดกองคลัง และ
- เห็นชอบให้กำหนดตำแหน่ง คนงานทั่วไป ๑ อัตรา สังกัดกองช่าง
- รวมทั้งสิ้น ๒ อัตรา
- ประธาน : - เมื่อที่ประชุมให้ความเห็นชอบแล้ว ก็ให้ฝ่ายเลขานุการได้ดำเนินการตามขั้นตอนเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.อบต. จังหวัดกาฬสินธุ์) พิจารณาให้ความเห็นชอบ และประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑) เพื่อพิจารณาดำเนินการสรรหาตำแหน่งที่กำหนดเพิ่มตามลำดับต่อไป
- ระเบียบวาระที่ ๔ - เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)
- ประธาน : ในวาระที่ ๔ นี้ มีท่านใดมีเรื่องอื่นที่เป็นประโยชน์หรือข้อเสนอแนะใดต่อที่ประชุมหรือไม่ หากไม่มีขอขอบคุณทุกท่านที่มาร่วมประชุมพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ในครั้งนี้ ขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ).......... ผู้จัดการรายงานการประชุม
(เฉลิมพล เพชรล้ำ)
เจ้าพนักงานธุรการ

(ลงชื่อ).......... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายปัญญากร สิงนาครอง)
หัวหน้าสำนักปลัด

(ลงชื่อ).......... ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม
(นายวลัธ เหล่าหวาน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

(ลงชื่อ).......... ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู..สำนักงานปลัด โทร/โทรสาร.....๐-๔๓๑๒-๖๗/๔๙

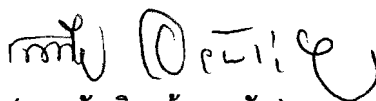
ที่ กส.๘๓๒๐๑/.....

วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง เชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

เรียน คณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) ไปแล้วนั้น ปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู มีปริมาณงาน และคุณภาพงานที่คาดว่าจะต้องใช้จำนวนบุคลากรให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ จำเป็นต้องปรับปรุงกรอบตำแหน่งใหม่ระหว่างที่ยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาของการจัดทำรอบๆ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอเชิญประชุมคณะกรรมการปรับปรุง/จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เพื่อพิจารณาดำเนินการในเรื่องดังกล่าว ในวันศุกร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๓๐ น.เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู



(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
ประธานกรรมการ

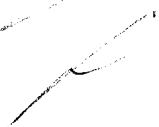
น.น.

1.



๑๙ มี.ค. ๖๑

2.



๒๐ มี.ค. ๖๑

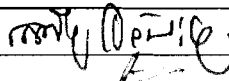
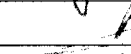
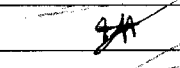
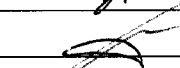
3.



๒๑ มี.ค. ๖๑

๔. พ.อ.อ.วิวัฒน์ 28 มี.ค. 2561

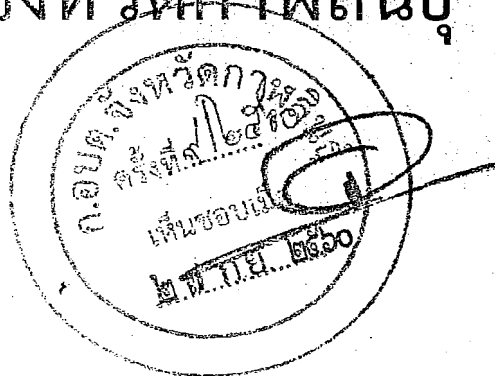
ประชุม
คณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓
ฉบับปรับปรุง (ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๑)
วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ผู้เข้าประชุม				
ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบัณฑิต อ้วนละมัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		ประธาน
๒	นายวัลลภ เหล่าหวั่น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ
๓	นางอิศารัตน์ สีมะคา	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ		กรรมการ
๔	นายปัญญากร สิงนาครอง	หัวหน้าสำนักงานปลัด		กรรมการ
๕	พันจ่าเอกเฉลิมพล เพชรล้ำ	เจ้าพนักงานธุรการ		กรรมการและเลขานุการ

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์



สำเนาถูกต้อง

(นายปัญญากร สิงนาครอง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

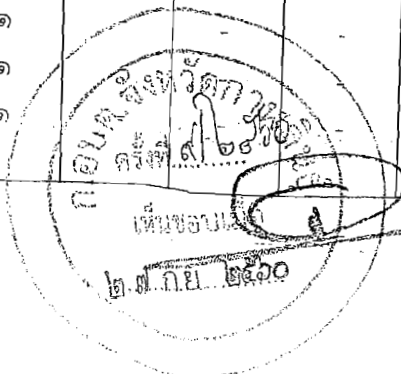
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานปลัด								
๒. หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔. นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕. เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗. นักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๘. ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙. ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๒. นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓. พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔. พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕. พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙. คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

สำเนาถูกต้อง

(นายปวิญญูกร สิงนารอง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

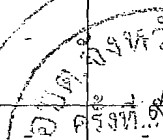
ว่างเดิม



กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

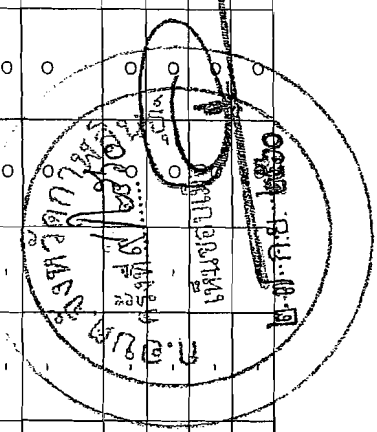
ตามแบบที่ต่อ

(นายปัญญากร สิงหาครอง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด



องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างราชการ พนักงานและลูกจ้าง มาคำนวณและจ่ายค่าจ้างด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายต่อการบริหารส่วนตำบล จะต้องจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล สำหรับนำไปจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้รายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนดดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด (-)			การค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			การค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๖๒๑,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๓๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๖๓๘,๒๘๐	๖๔๘,๓๒๐	๖๓๑,๑๖๐	
	สำนักงานปลัด																	
๒	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๓๕,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๔๗,๖๔๐	๓๕๙,๕๒๐	๓๗๑,๗๖๐	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๙๗,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๕๒๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	
๔	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๖๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๙,๗๖๐	๙,๒๔๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๘,๕๒๐	๒๙๓,๗๖๐	
๕	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๙๔,๔๔๐	๒๙๘,๔๔๐	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๘๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๙๓,๐๐๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๖,๗๖๐	
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๒๙๑,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๕,๔๘๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๘	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๑	๑	๒๐๗,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๖๔๐	๘,๐๐๐	๒๑๖,๒๔๐	๒๒๕,๐๐๐	๒๓๔,๐๐๐	
๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๐๗,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๖๔๐	๘,๐๐๐	๒๑๖,๒๔๐	๒๒๕,๐๐๐	๒๓๔,๐๐๐	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๑๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๒๑,๕๒๐	๑๒๖,๘๘๐	๑๓๑,๔๘๐	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๒,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๒๑,๕๔๐	๑๒๖,๙๐๐	๑๓๑,๕๒๐	
	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๒	นักการ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ (รถส่วนบุคคล)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม



[illegible]

หมายเหตุ -งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเพิ่มอีก ๒๕๐,๐๐๐ บาท



ข้อบัญญัติ

เรื่อง

งบประมาณรายจ่ายประจำปี

งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคว

อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

สำเนาถูกต้อง

(นายปัญญากร หิวงกรอง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
เรื่อง ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้ตราข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ในคราวประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู สมัยวิสามัญ สมัยที่ ๒/๒๕๖๐ (ครั้งที่ ๑ และ ๒) เมื่อวันที่ ๑๑ และ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๐ และนายอำเภอนาคู ได้พิจารณาอนุมัติใช้ข้อบัญญัตินี้ดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึงประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายละเอียดปรากฏตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

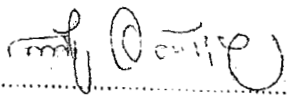
สำเนาถูกต้อง

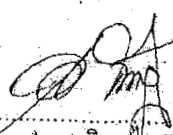
(นายบุญญกร สิงนารอง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

๒. ๒๕๖๑
 ๓. ๒๕๖๒
 ๔. ๒๕๖๓
 ๕. ๒๕๖๔
 ๖. ๒๕๖๕
 ๗. ๒๕๖๖
 ๘. ๒๕๖๗
 ๙. ๒๕๖๘
 ๑๐. ๒๕๖๙
 ๑๑. ๒๕๗๐
 ๑๒. ๒๕๗๑
 ๑๓. ๒๕๗๒
 ๑๔. ๒๕๗๓
 ๑๕. ๒๕๗๔
 ๑๖. ๒๕๗๕
 ๑๗. ๒๕๗๖
 ๑๘. ๒๕๗๗
 ๑๙. ๒๕๗๘
 ๒๐. ๒๕๗๙
 ๒๑. ๒๕๘๐
 ๒๒. ๒๕๘๑
 ๒๓. ๒๕๘๒
 ๒๔. ๒๕๘๓
 ๒๕. ๒๕๘๔
 ๒๖. ๒๕๘๕
 ๒๗. ๒๕๘๖
 ๒๘. ๒๕๘๗
 ๒๙. ๒๕๘๘
 ๓๐. ๒๕๘๙
 ๓๑. ๒๕๙๐
 ๓๒. ๒๕๙๑
 ๓๓. ๒๕๙๒
 ๓๔. ๒๕๙๓
 ๓๕. ๒๕๙๔
 ๓๖. ๒๕๙๕
 ๓๗. ๒๕๙๖
 ๓๘. ๒๕๙๗
 ๓๙. ๒๕๙๘
 ๔๐. ๒๕๙๙
 ๔๑. ๒๖๐๐
 ๔๒. ๒๖๐๑
 ๔๓. ๒๖๐๒
 ๔๔. ๒๖๐๓
 ๔๕. ๒๖๐๔
 ๔๖. ๒๖๐๕
 ๔๗. ๒๖๐๖
 ๔๘. ๒๖๐๗
 ๔๙. ๒๖๐๘
 ๕๐. ๒๖๐๙
 ๕๑. ๒๖๑๐
 ๕๒. ๒๖๑๑
 ๕๓. ๒๖๑๒
 ๕๔. ๒๖๑๓
 ๕๕. ๒๖๑๔
 ๕๖. ๒๖๑๕
 ๕๗. ๒๖๑๖
 ๕๘. ๒๖๑๗
 ๕๙. ๒๖๑๘
 ๖๐. ๒๖๑๙
 ๖๑. ๒๖๒๐
 ๖๒. ๒๖๒๑
 ๖๓. ๒๖๒๒
 ๖๔. ๒๖๒๓
 ๖๕. ๒๖๒๔
 ๖๖. ๒๖๒๕
 ๖๗. ๒๖๒๖
 ๖๘. ๒๖๒๗
 ๖๙. ๒๖๒๘
 ๗๐. ๒๖๒๙
 ๗๑. ๒๖๓๐
 ๗๒. ๒๖๓๑
 ๗๓. ๒๖๓๒
 ๗๔. ๒๖๓๓
 ๗๕. ๒๖๓๔
 ๗๖. ๒๖๓๕
 ๗๗. ๒๖๓๖
 ๗๘. ๒๖๓๗
 ๗๙. ๒๖๓๘
 ๘๐. ๒๖๓๙
 ๘๑. ๒๖๔๐
 ๘๒. ๒๖๔๑
 ๘๓. ๒๖๔๒
 ๘๔. ๒๖๔๓
 ๘๕. ๒๖๔๔
 ๘๖. ๒๖๔๕
 ๘๗. ๒๖๔๖
 ๘๘. ๒๖๔๗
 ๘๙. ๒๖๔๘
 ๙๐. ๒๖๔๙
 ๙๑. ๒๖๕๐
 ๙๒. ๒๖๕๑
 ๙๓. ๒๖๕๒
 ๙๔. ๒๖๕๓
 ๙๕. ๒๖๕๔
 ๙๖. ๒๖๕๕
 ๙๗. ๒๖๕๖
 ๙๘. ๒๖๕๗
 ๙๙. ๒๖๕๘
 ๑๐๐. ๒๖๕๙

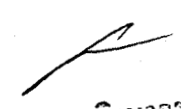
ข้อ 7. ให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลนาคูมีหน้าตักวิชาการให้เป็นไปตามบัญญัตินี้

ประกาศ ณ วันที่ 29 ก.ย. 2560

(ลงนาม) 
(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)
(นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู)
ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

อนันต์
(ลงนาม) 
(นายนิจ ไพรสณฑ์)
ตำแหน่ง นายอำเภอ

สำเนาถูกต้อง


(นายปิฎกกร สิงครอง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด



องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

งบทดลอง

ณ วันที่ 30 กันยายน 2560

รายการ	รหัสบัญชี	เดบิต	เครดิต
เงินสด	11011000	-	
ธกส. สาขานาคู / ออมทรัพย์ / 014598014546	11012001	4,897,011.97	
ธกส. สาขานาคู / ออมทรัพย์ / 014592703163	11012001	543,342.55	
ธกส. สาขานาคู / ออมทรัพย์ / 014598014538	11012001	20,590.63	
บมจ.ธนาคารกรุงไทย / เขาวง / ออมทรัพย์ / 9826551422	11012001	2,152,657.51	
บมจ.ธนาคารกรุงไทย / เขาวง / ฝากประจำ / 9826552690	11012002	8,021,524.70	
ธนาคารออมสิน / เขาวง / ออมทรัพย์ / 0200055439259	11012001	44,515.66	
ธนาคารออมสิน / ฝากประจำ / 300024525713	11012002	205,334.79	
ลูกหนี้เงินยืม	11041000	10,000.00	
ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	11045000	320,000.00	
ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม	11047000	-	
รายจ่ายงบกลาง	51000000	8,027,452.00	
บัญชีเงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	52100000	2,052,720.00	
บัญชีเงินเดือน (ฝ่ายประจำ)	52200000	6,364,330.00	
ค่าตอบแทน	53100000	161,167.00	
ค่าใช้สอย	53200000	2,632,251.04	
ค่าวัสดุ	53300000	1,155,965.13	
ค่าสาธารณูปโภค	53400000	285,237.21	
ค่าครุภัณฑ์	54100000	127,850.00	
ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	54200000	2,696,700.00	
เงินอุดหนุน	56100000	2,311,933.37	
เงินรายรับ (หมายเหตุ 1)	19010000		28,519,678.22
เงินรับฝาก (หมายเหตุ 4)	21040000		2,258,614.35
เงินสะสม	31000000		1,431,672.48
ทุนสำรองเงินสะสม	32000000		8,905,216.51
รายจ่ายค้างจ่าย	21010000		905,402.00
รายจ่ายผิดส่งใบสำคัญ	21030000		10,000.00
รวม		42,030,583.56	42,030,583.56

จำเนาถูกต้อง

(นายปัญญากร สิงหนาทอง)
หัวหน้าสำนักงานได้

(ลงชื่อ).....ผู้จัดทำ
(นายอดิศักดิ์ เหลือศิริ)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
วันที่ 30 กันยายน 2560

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ
(นายวสิทธิ์ เหล่าห้วน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

(นายบัณฑิต ล้วนรัมย์)

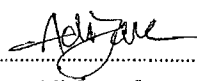
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์
รายงาน รับ - จ่ายเงิน
ประจำปีงบประมาณ 2560 ประจำเดือน กันยายน 2560

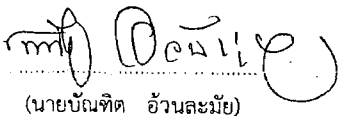
จนถึงปัจจุบัน				รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน เดือนนี้ ที่เกิดขึ้นจริง (บาท)
ประมาณการ (บาท)	เงินอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจ (บาท)	รวม (บาท)	เกิดขึ้นจริง (บาท)			
			14,526,229.07	ยอดยกมา		15,587,263.78
				รายรับ (หมายเหตุ 1)		
47,000.00	-	47,000.00	70,175.00	ภาษีอากร	41100000	1,365.00
96,450.00	-	96,450.00	99,434.80	ค่าธรรมเนียม ค่าปรับและใบอนุญาต	41200000	45,735.00
328,200.00	-	328,200.00	310,280.92	รายได้จากทรัพย์สิน	41300000	33,500.83
88,000.00	-	88,000.00	101,067.00	รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	41400000	15,468.00
61,000.00	-	61,000.00	93,650.00	รายได้เบ็ดเตล็ด	41500000	11,200.00
-	-	-	-	รายได้จากทุน	41600000	-
12,879,350.00	-	12,879,350.00	14,421,868.50	ภาษีจัดสรร	42000000	2,089,506.56
14,500,000.00	-	14,500,000.00	13,423,202.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	43000000	32,902.00
-	32,900.00	32,900.00	32,902.00	เงินอุดหนุนตามวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	44000000	32,902.00
			905,402.00	รายจ่ายค้ำจ่าย (หมายเหตุ 2)	21010000	905,402.00
			655,249.28	เงินรับฝาก (หมายเหตุ 4)	21040000	51,098.44
			10,089.60	เงินสะสม	31000000	-
			3,137,066.00	ลูกหนี้เงินยืม	11041000	746,056.00
			80,000.00	ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	11045000	8,300.00
			32,800.00	ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม	11047000	-
			2,024.81	เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	21040016	1,053.44
			30,000.00	เงินขาดบัญชี	12045000	-
			10,000.00	รายจ่ายคัดส่งใบสำคัญ	21030000	10,000.00
28,000,000.00	32,900.00	28,032,900.00	33,415,211.91	รวมรายรับ		3,918,685.27

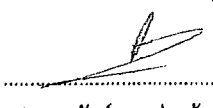
28,519,678.27

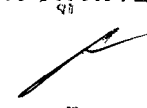
สำเนาถูกต้อง

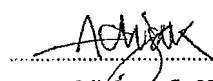
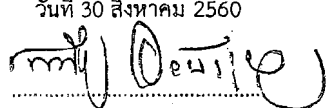
(นายปัญญากร สิงหนครอง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด


(นายอดิศักดิ์ เหลือศิริ)
เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
วันที่ 30 กันยายน 2560


(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู


(นายวัลย์ เหลือศิริ)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

จนถึงปัจจุบัน				รายการ	รหัสบัญชี	จำนวนเงิน เดือนนี้ ที่เกิดขึ้นจริง (บาท)
ประมาณการ (บาท)	เงินอุดหนุนระบุ วัตถุประสงค์/ เฉพาะกิจ (บาท)	รวม (บาท)	เกิดขึ้นจริง (บาท)			
8,873,920.00	-	8,873,920.00	8,027,452.00	รายจ่าย		
2,052,760.00	-	2,052,760.00	2,052,720.00	รายจ่ายงบกลาง	51100000	680,202.00
6,522,300.00	-	6,522,300.00	6,364,330.00	เงินเดือน (ฝ่ายการเมือง)	52100000	171,060.00
287,000.00	-	287,000.00	161,167.00	เงินเดือนพนักงาน (ฝ่ายประจำ)	52200000	533,370.00
3,258,040.00	-	3,258,040.00	2,632,251.04	ค่าตอบแทน	53100000	20,304.00
1,495,280.00	-	1,495,280.00	1,155,965.13	ค่าใช้สอย	53200000	414,384.11
330,000.00	-	330,000.00	285,237.21	ค่าวัสดุ	53300000	225,572.44
165,700.00	-	165,700.00	127,850.00	ค่าสาธารณูปโภค	53400000	28,668.25
2,702,000.00	-	2,702,000.00	2,696,700.00	ค่าครุภัณฑ์	54100000	44,200.00
-	-	-	-	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	54200000	728,700.00
2,313,000.00	-	2,313,000.00	2,311,933.37	รายจ่ายอื่น	55100000	-
			522,000.00	เงินอุดหนุน	56100000	-
			1,260,889.42	รายจ่ายค้างจ่าย (หมายเหตุ 2)	21010000	-
			1,278,000.00	เงินรับฝาก (หมายเหตุ 4)	21040000	39,268.44
			3,137,066.00	เงินสะสม	31000000	-
			-	ลูกหนี้เงินยืม	11041000	702,340.00
			-	ลูกหนี้เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	11045000	-
			-	ลูกหนี้เงินยืมเงินสะสม	11047000	-
			10,000.00	รายจ่ายผลิตส่งไปสำคัญ	21030000	-
			32,902.00	เงินอุดหนุนตามวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ	44000000	32,902.00
28,000,000.00	-	28,000,000.00	32,056,463.17	สำเนาถูกต้อง  (นายไฉญญกร สิงนตรอง) หัวหน้าสำนักงานปลัด		
			1,358,748.74			3,620,971.24
			15,884,977.81			297,714.03
						15,884,977.81


 (นายอดิศักดิ์ เหลือศิริ)
 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
 วันที่ 30 สิงหาคม 2560

 (นายบัณฑิต อ้วนละมัย)
 นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู


 (นายวิสิทธิ์ เหล่าหวั่น)
 ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

