

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรร งบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถ ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒-๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๔-๕
๕.ภารกิจ อำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๑๐-๑๑
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะดำเนินการ	๑๑-๑๒
๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๒
๘. โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ	๑๓-๑๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๖-๑๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๘-๒๓
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๔-๒๕
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๕
๑๓. ประกาศคุณภาพ จริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู	๒๕

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐
- สำเนาประมาณรายจ่ายตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งกำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงาน ที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคล โดยให้จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการ ที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบล วิเคราะห์ความต้องการกำลังคนวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีโครงสร้างการแบ่งสายงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการ ให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้างว่า ถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบล

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบล เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด ฯลฯ

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ๑ คน เป็นเลขานุการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล และสภาพปัญหาของตำบลนาคู

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒) ซึ่งได้ดำเนินการทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล โดยได้ดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาแล้วดังนี้

- ก. จัดให้มีการบำรุงก่อสร้างถนน ทางระบายน้ำ ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- ข. จัดให้มีที่สาธารณะในการออกกำลังกาย รวมทั้งส่งเสริมให้ความรู้การกำจัดขยะมูลฝอย และสิ่งปฏิกูล
- ค. ได้ร่วมกับโรงพยาบาลนาคู อำเภอนาคู โดยได้สนับสนุนงบประมาณในเรื่องการป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อเป็นประจำทุกปี
- ง. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นของตนเอง จำนวน ๑ แห่ง สนับสนุนงบประมาณให้กับศูนย์พัฒนาเด็กของกรมการพัฒนาชุมชน โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งจัดริ้วขบวนเทิดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์ เป็นประจำทุกปี
- จ. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ โดยได้จัดกิจกรรมวันเด็ก ส่งเสริมพัฒนาอาชีพ จัดสรรเงินงบประมาณเป็นทุนรวมทั้งดูแลผู้สูงอายุ คนพิการ ในเรื่องเบี้ยยังชีพ
- ฉ. บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยได้รณรงค์ให้มีจิตสำนึกตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน เพิ่มพื้นที่ป่าตามความเหมาะสมทุกปี
- ช. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น โดยจัดงานประเพณีที่สำคัญ เช่น งานลอยกระทง งานสงกรานต์ และแห่เทียนเข้าพรรษา
- ซ. นอกเหนือจากภารกิจที่ต้องทำในพื้นที่แล้ว หน่วยได้สนับสนุนงบประมาณให้กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยจะต้องปฏิบัติ หากแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เอง เป็นต้นว่า ที่ทำการปกครองอำเภอ สถานีตำรวจ โดยได้จัดสรรงบประมาณตามความจำเป็นและฐานะทางการคลังเป็นประจำทุกปี

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒) ซึ่งได้ดำเนินการทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม มีหน้าที่อาจทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล โดยได้ดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาแล้ว ดังนี้

ก. สนับสนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในการบำรุงการไฟฟ้าและติดตั้งชุดไฟฟ้าให้แสงสว่างตามหมู่บ้าน รวมทั้งขยายเขตการไฟฟ้าไปยังพื้นที่ทางการเกษตร เพื่อส่งเสริมการเกษตรแบบครบวงจรตามแนวพระราชดำริ

ข. หน่วยได้จัดให้มีสถานที่พักผ่อน ออกกำลังกาย สวนสุขภาพและสนามเด็กเล่น

ค. หน่วยได้ส่งเสริมให้มีการประกอบอาชีพขององค์กร โดยจัดตั้งกลุ่มอาชีพต่างๆ และจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมกับฐานะทางการคลัง เพื่อสร้างรายได้และลดปัญหาทางสังคม

ง. หน่วยได้จัดการดูแลคุ้มครองและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสมบัติของแผ่นดิน เพื่อส่วนรวม

จ. หน่วยได้จัดทำและวางแผนผังเมืองให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และเร่งรัดเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ให้สามารถนำรายได้มาพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเพียงพอ

(๓) หน่วยได้ประสานขอความร่วมมือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณมาดำเนินการในพื้นที่ และเสนอแนะข้อมูล ความคิดเห็นให้กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องไปพิจารณา

(๔) หน่วยได้สนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ภารกิจและกิจกรรมของหน่วยให้ประชาชนทราบเป็นระยะ จัดให้มีการประชุมสภาฯ นอกสถานที่ โดยเชิญตัวแทนชุมชนเข้าร่วมรับฟังเป็นประจำ

(๕) หน่วยได้จัดทำข้อบัญญัติตำบลเพื่อใช้บังคับในตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ในเรื่องของสิ่งแวดล้อมตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๖) องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ โดยหน่วยได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับภารกิจที่กำหนดไว้ตาม (๑ - ๕) เป็นต้นว่าได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดให้มีและบำรุงรักษาถนนหนทาง สาธารณูปโภค ส่งเสริมฝึกอบรมประกอบอาชีพ การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ พัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส บำรุงรักษาจารีตประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ส่งเสริมการกีฬาและให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ความเสมอภาคทางประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมของประชาชน การสาธารณสุข การรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งได้ดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาแล้วดังนี้

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลนาคูได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีส่วนราชการเป็น ๔ ส่วน ดังนี้ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู แล้วว่ามีปัญหาอะไรบ้างและความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ โดยระบุสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ และความต้องการของประชาชน แบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม ตามการวิเคราะห์ศักยภาพ ด้วยเทคนิค SWOT Analysis ดังนี้

จุดแข็ง (Strength - S)

- ๑) เป็นแหล่งพื้นที่การเกษตรกรรม
- ๒) สามารถปลูกพืชผลทางการเกษตรได้หลายชนิด
- ๓) มีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย
- ๔) การจัดสรรงบประมาณของผู้บริหารแก่ชุมชน

จุดอ่อน (Weakness - W)

- ๑) ขาดแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรที่เพียงพอในฤดูแล้ง
- ๒) เกษตรกร กลุ่มอาชีพขาดความรู้ เทคโนโลยีทางการเกษตรใหม่ ๆ
- ๓) การรวมกลุ่มยังไม่เข้มแข็ง ขาดการบริหารจัดการที่ดี
- ๔) การขาดวิสัยทัศน์ และอุดมการณ์ ของนักรบการเมืองท้องถิ่น

โอกาส (Opportunity - O)

- ๑) นโยบายการแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจของรัฐบาล
- ๒) นโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการผลิตในชุมชน
- ๓) การถ่ายโอนภารกิจและจัดสรรงบประมาณให้ท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น
- ๔) การมีผู้บริหารท้องถิ่นที่มาจากการเลือกตั้งของประชาชน

ปัญหาอุปสรรค (Threat - T)

- ๑) นโยบายการเปิดการค้าเสรีมีผลกระทบต่อสินค้าเกษตรภาวะเศรษฐกิจโดยรวมยังไม่มีดี
- ๒) ปัจจัยการผลิตมีต้นทุนสูง สินค้าราคาแพง น้ำมันแพง ดอกเบี้ยเงินกู้มีอัตราเพิ่มขึ้น
- ๓) ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมระดับประเทศ
- ๔) ขาดการเรียนรู้ และไม่เข้าใจบทบาท หน้าที่ของนักรบการเมืองท้องถิ่น

สภาพปัญหาต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู นำมาจัดหมวดหมู่ ดังนี้

ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ถนนหนทางชำรุด เป็นหลุมบ่อไม่ได้มาตรฐาน รางระบายน้ำอุดตัน
๒. ไฟฟ้าไม่ทั่วถึงทุกจุด
๓. ระบบประปาสาธารณะไม่ทั่วถึงทุกจุด ปริมาณน้ำไม่เพียงพอในช่วงฤดูแล้ง

ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

๑. ขาดแหล่งน้ำที่ใช้ในการจัดทำระบบชลประทานทุกขนาดเพื่อการเกษตร
๒. พื้นที่น้ำเอ่ออานวยในการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร/อุปโภค/บริโภค

ปัญหาด้านสาธารณสุข

๑. ความไม่ต่อเนื่องในการวางแผน/ปฏิบัติงาน
๒. ขาดบุคลากร/เครื่องมือไม่มีประสิทธิภาพ

ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม

๑. ปัญหาความเสี่ยงที่อาจเกิดโรคติดต่อ เช่น ไข้เลือดออกจากยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า
๒. ปัญหาเรื่องการแพร่ระบาดของยาเสพติดในหมู่เยาวชน เด็ก และผู้ใช้แรงงาน
๓. ปัญหาเรื่องการเอาเปรียบผู้บริโภค
๔. ปัญหาเรื่องการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของท้องถิ่น
๕. ปัญหาเรื่องสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกาย
๖. การดำเนินกิจกรรมโดยขาดการประสาน/ความเข้มแข็งของชุมชน

ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาทางการเมืองการบริหาร

๑. ปัญหาเรื่องความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ บุคลากรทางการเมือง
๒. ปัญหาเรื่องการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรทางการเมือง
๓. ปัญหาเรื่องความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการในหน่วยงาน
๔. ปัญหาการจัดทำข้อมูล/ทะเบียนทรัพย์สินเพื่อใช้ในการจัดเก็บรายได้ของ อบต.
๕. ปัญหาเรื่องความเข้มแข็งของชุมชน

ปัญหาเกี่ยวกับการสนับสนุนงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

๑. การกิจการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ว รวมทั้งปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติต่างๆ
๒. การกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ การแจกจ่ายน้ำอุปโภคบริโภคในช่วงขาดแคลน การระงับอัคคีภัย การรักษาและทำความสะอาด การดูแลสถานที่สาธารณะ และอื่นๆ

ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป

๑. บุคลากรไม่เพียงพอเหมาะสมกับปริมาณงาน การบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคล ขาดประสิทธิภาพ ไม่ต่อเนื่องในเรื่องการสรรหาบุคลากร
๒. ขาดเครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น ในการบริหารจัดการกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. การจัดสรรงบประมาณสัดส่วนไม่เพียงพอ และตรงตามความต้องการของท้องถิ่นในการแก้ไขปัญา

ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจ

๑. พื้นที่ไม่เหมาะกับการลงทุนทางอุตสาหกรรม เนื่องจากค่าใช้จ่ายสูง
๒. ชุมชนขาดการวางแผนระยะยาว
๓. การจัดหาแหล่งเงินทุนให้ผู้ผลิตพืชผลทางการเกษตรไม่ต่อเนื่อง

ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. หน่วยงานที่จัดการศึกษาขาดการประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. หน่วยงานราชการ ท้องถิ่นขาดการส่งเสริมงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓. การส่งเสริมศิลปะ จารีตประเพณีท้องถิ่น ไม่ได้รับการดำเนินอย่างต่อเนื่อง

ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ความเจริญเติบโตทางอุตสาหกรรมการเกษตรสร้างมลภาวะ
๒. ชุมชนขาดจิตสำนึกที่ดีต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ชุมชนไม่มีแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ป่าไม้

ความต้องการ

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้นซึ่งประชาชน ร้านค้า ส่วนราชการ ในท้องถิ่นได้มีความต้องการที่จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูได้คัดเลือกและวิเคราะห์ข้อมูล โดยกำหนดเป็นโครงการที่จะต้องจัดทำตามปัญหา ความต้องการดังกล่าว ปัญหา และสาขาการพัฒนา ดังนี้

ความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ให้ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลาดยาง
๒. ให้ซ่อมแซม/ลงหินลูกรังถนนสายต่างๆ
๓. ให้ขยายเขตไฟฟ้าทั่วทุกจุด
๔. ให้ขยายเขตบริการประปา
๕. ให้ก่อสร้างศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

ความต้องการเกี่ยวกับปัญหาการพัฒนาสังคม

๑. จัดให้มีระบบซ่อม/สร้างสุขภาพอนามัยในชุมชน
๒. จัดให้มีการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อให้ครบวงจร
๓. จัดให้มีการป้องกัน ป้องกันยาเสพติดแบบครบวงจรโดยการมีส่วนร่วม
๔. จัดให้มีการคุ้มครองผู้บริโภค
๕. จัดให้มีระบบการดูแลสุขภาพมูลฝอยและน้ำเสีย
๖. จัดให้มีการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
๗. จัดให้มีลานกีฬาและนันทนาการ
๘. จัดให้มีระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจราจร

ความต้องการเกี่ยวกับแผนสาขาการพัฒนาการเมืองการบริหาร

๑. จัดให้มีเสียงตามสาย วารสาร ประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
๒. จัดให้มีการอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพสมาชิกฯ ผู้นำชุมชน พนักงานฯ ลูกจ้างตามโครงการต่างๆ
๓. จัดให้มีการประชุมสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด ผู้นำใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้นำกลุ่มอาชีพ เพื่อติดตามเร่งรัดนโยบายของรัฐบาลเป็นประจำทุกเดือน
๔. โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
๕. การพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตยอย่างยั่งยืน

ความต้องการเกี่ยวกับงานสนับสนุนงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

๑. จัดหางบประมาณบุคลากรและเครื่องมือในการทำงานให้เพียงพอ กับภารกิจ การป้องกันและแก้ไขปัญหาภัยแล้ง รวมทั้งปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติต่างๆ

ความต้องการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

๑. จัดหางบประมาณบุคลากรและเครื่องมือในการทำงานให้เพียงพอ สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันที่
๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร

ความต้องการเกี่ยวกับปัญหาการพัฒนาเศรษฐกิจ

๑. จัดตั้ง/ส่งเสริมการพัฒนาของกลุ่มอาชีพของสตรีหลังฤดูการผลิต
๒. ประสานการลดหนี้สินเกษตรกร/จัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อการเกษตร
๓. ส่งเสริมจัดตั้งแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในชุมชน
๔. จัดหาแหล่งรองรับผลผลิตทางการเกษตรให้ตรงตามความต้องการ

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

หลักการพัฒนาประเทศที่สำคัญในระยะแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ยึดหลัก “ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง” “การพัฒนาที่ยั่งยืน” และ “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” ประเด็นการพัฒนาหลักที่สำคัญในช่วงแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ ดังนี้

๑. การพัฒนานวัตกรรมและการนำมาใช้ขับเคลื่อนการพัฒนาในทุกมิติเพื่อยกระดับศักยภาพของประเทศ
๒. การส่งเสริมและสนับสนุนการวิจัยและพัฒนา วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยีและนวัตกรรม
๓. การเตรียมพร้อมด้านกำลังคนและการเสริมสร้างศักยภาพของประชากรในทุกช่วงวัย
๔. การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำ
๕. การปรับโครงสร้างการผลิตและการสร้างโอกาสทางเศรษฐกิจในแต่ละช่วงของห่วงโซ่มูลค่า
๖. การปรับระบบการผลิตการเกษตรให้สอดคล้องกับพันธกรณีในด้าน การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ และศักยภาพของพื้นที่
๗. การเพิ่มศักยภาพฐานการผลิตและบริการเดิมที่มีศักยภาพในปัจจุบันให้ต่อยอดไปสู่ฐานการผลิตและบริการที่ใช้เทคโนโลยีที่เข้มข้นและมีนวัตกรรมมากขึ้น ควบคู่กับการวางรากฐานเพื่อสร้างและพัฒนาภาคการผลิตและบริการสำหรับอนาคต
๘. การส่งเสริมสร้างความเข้มแข็งของเศรษฐกิจกระแสใหม่
๙. การสร้างขีดความสามารถในการแข่งขันของธุรกิจบริการและการท่องเที่ยวที่มีศักยภาพให้เติบโตและสนับสนุนภาคการผลิต
๑๐. การสร้างความเชื่อมโยงระหว่างภาคการผลิต
๑๑. การพัฒนาวิสาหกิจขนาดย่อม ขนาดเล็กและขนาดกลาง วิสาหกิจชุมชน และวิสาหกิจเพื่อสังคม
๑๒. การสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและยกระดับคุณภาพสิ่งแวดล้อม
๑๓. การฟื้นฟูพื้นฐานด้านความมั่นคงที่เป็นปัจจัยสำคัญต่อการพัฒนาทางเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ
๑๔. การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบและการสร้างธรรมาภิบาลในสังคมไทย
๑๕. การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ของประเทศเพื่อขยาย ขีดความสามารถและพัฒนาคุณภาพการให้บริการเพื่อรองรับการขยายตัวของเมืองและพื้นที่เศรษฐกิจหลัก และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพชีวิตของทุกกลุ่มในสังคม
๑๖. การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
๑๗. การสร้างความร่วมมือระหว่างประเทศให้เข้มข้นและส่งผลต่อการพัฒนา อย่างเต็มที่
๑๘. การส่งเสริมการลงทุนไทยในต่างประเทศ
๑๙. การปรับปรุงภาคการเงินของไทยให้มีประสิทธิภาพมากขึ้นและให้สามารถแข่งขันได้
๒๐. การปฏิรูปด้านการคลังและงบประมาณ

ยุทธศาสตร์ในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ ๑๒ มีทั้งหมด ๑๐ ยุทธศาสตร์ โดยมี ๖ ยุทธศาสตร์ตามกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และอีก ๔ ยุทธศาสตร์ที่เป็นปัจจัยสนับสนุน ดังนี้

๑. การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์
๒. ยุทธศาสตร์การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม
๓. ยุทธศาสตร์การสร้างความเข้มแข็งทางเศรษฐกิจและแข่งขันได้อย่างยั่งยืน
๔. ยุทธศาสตร์การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๕. ยุทธศาสตร์การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศสู่ความมั่งคั่ง และยั่งยืน
๖. ยุทธศาสตร์การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติดมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย

๗. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์
๘. ยุทธศาสตร์การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม
๙. ยุทธศาสตร์การพัฒนาภาค เมือง และพื้นที่เศรษฐกิจ
๑๐. ยุทธศาสตร์ความร่วมมือระหว่างประเทศเพื่อการพัฒนา

๒. นโยบายของรัฐบาล

๑. การปกป้องเขตอุตสาหกรรมพระมหากษัตริย์
๒. การรักษาความมั่นคงของรัฐและการต่างประเทศ
๓. การลดความเหลื่อมล้ำของสังคม และการสร้างโอกาสการเข้าถึงบริการของรัฐ
๔. การศึกษาและเรียนรู้ การทำนุบำรุงศาสนา และศิลปวัฒนธรรม
๕. การยกระดับคุณภาพ และบริการด้านสาธารณสุข และสุขภาพของประชาชน
๖. การเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจของประเทศ
๗. การส่งเสริมบทบาทและการใช้โอกาสในประชาคมอาเซียน
๘. การพัฒนาและส่งเสริมการใช้ประโยชน์จากวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การวิจัยและพัฒนา และนวัตกรรม
๙. การรักษาความมั่นคงของฐานทรัพยากร และการสร้างสมดุลระหว่างการอนุรักษ์กับการใช้ประโยชน์อย่างยั่งยืน
๑๐. การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาลและการป้องกันปราบปราม การทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐ
๑๑. การปรับปรุงกฎหมายและกระบวนการยุติธรรม

๓. นโยบายของกระทรวงมหาดไทย

๑. นโยบายเร่งด่วน กระทรวงมหาดไทยจะดำเนินการเพื่อสนับสนุนนโยบายเร่งด่วนของคณะรัฐมนตรีในการที่จะเร่งแก้ไขปัญหาคความยากจน ปัญหาหาเสพติด และปัญหาการทุจริตประพฤติมิชอบในวงราชการ โดยกำหนดเป็นนโยบายเร่งด่วนของกระทรวงมหาดไทย
๒. นโยบายตามภารกิจของกระทรวงมหาดไทย
๓. นโยบายของกระทรวงมหาดไทย สำหรับใช้เป็นแนวทาง ของผู้ว่าราชการจังหวัด ในการประสาน และกำกับดูแลการนำนโยบายของคณะรัฐมนตรีไปปฏิบัติในพื้นที่จังหวัด

๔. นโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

๑. ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน
๒. ส่งเสริมสังคมประชาธิปไตย
๓. ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นก้าวหน้า
๔. การพัฒนาแบบแผนวิถีชีวิต/และระบบประชาธิปไตย
๕. อำนวยความเป็นธรรมและเป็นที่ยิ่งของประชาชน

๕. ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาจังหวัดกาฬสินธุ์

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการผลิตทางการเกษตร
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาผ้าไหมแพรวา
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีความสุข

๖. ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาอำเภอนาคู

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการผลิตทางการเกษตร
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาผ้าไหมแพรวา
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีความสุข

๗. ยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

๑. ส่งเสริมและพัฒนาคน สังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม
๒. ส่งเสริมพัฒนาการผลิตทางการเกษตร
๓. ส่งเสริมพัฒนาผ้าไหมและผ้าพื้นเมือง
๔. ส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยว

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู สามารถกำหนดภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๒) ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และกฎหมายอื่น ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ดังกล่าว อาจวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้กำหนดวิธีการ ดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลนาคู ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนว ทางแก้ปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุก กลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนา เยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนา อาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน พึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียง กำหนดแบ่ง ภารกิจ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจาย อำนาจให้องค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
๒. จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภคทางการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
๓. จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง (มาตรา ๖๘(๒))
๔. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ ทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖(๒))
๕. จัดให้มีการสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
๖. การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒. ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาศรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(มาตรา ๖๘(๔))

๔. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
๕. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
๖. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
๗. การส่งเสริมการฝึกและการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
๘. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
๙. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาอาชีพ เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส

(มาตรา ๑๖(๑๐))

๑๐. จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖(๑๓))
๑๑. การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖(๑๔))
๑๒. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๕))
๑๓. การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖(๒๐))

๕.๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
๒. การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
๓. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
๔. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖(๑๘))
๕. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖(๒๑))
๖. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))
๗. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและ

สาธารณสถานอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๒๓))

๘. การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))
๙. การดูแลที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))
๑๐. การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))
๑๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖(๒๙))
๑๒. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความ

ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖(๓๐))

๕.๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
๒. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
๓. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖(๑))
๔. การพาณิชย์และส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕. ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
๒. คัดลอกคูคลองและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๓))
๓. การคุ้มครอง ดูแล และรักษาทรัพยากรอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
๔. การจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))

๕.๖. ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
๒. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๑))

๕.๗. ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณและบุคลากรตามความจำเป็นและเหมาะสม (มาตรา ๖๗(๙))
๒. หาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์กรบริหารส่วนตำบล (มาตรา ๖๘(๙))
๓. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))
๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖))
๕. กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖(๓๑))

หมายเหตุ.	มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๖ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจ ให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒
------------------	---

๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ส่งเสริมและพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต แก้ไขปัญหาสาธารณสุขโรค และสาธารณสุขการ
 - แก้ไขปัญหาน้ำอุปโภค/บริโภคให้เพียงพอ
 - การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม เศรษฐกิจ ของชุมชนอย่างยั่งยืน
 - การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม

๓. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาในชุมชนทุกระดับ

- ส่งเสริมการศึกษา

๔. ส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น

- การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น

ภารกิจรอง

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. ส่งเสริมและพัฒนาระบบข้อมูลข่าวสาร และเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้

๓. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร

๔. การพัฒนาอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลที่ได้ปรับเป็นขนาดกลาง กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ เป็น ๔ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัด, กองคลัง, กองช่าง และกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดกรอบอัตรากำลังจำนวนทั้งสิ้น ๓๓ อัตรา ไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน ที่ผ่านมาองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ดังนั้นจึงมีความจำเป็นต้องคงตำแหน่งข้าราชการ และพนักงานจ้างทุกตำแหน่งไว้ เพื่อให้การปฏิบัติภารกิจสำเร็จลุล่วงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๓๕

๘. โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง จึงได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการและภารกิจในส่วนราชการต่าง ๆ ออกเป็น ๔ ส่วนราชการ ประกอบด้วย สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑. งานบริหารทั่วไป งานแผนนโยบาย และงบประมาณ งานการประชุมกิจการสภาและการเลือกตั้ง ๑.๒. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมปศุสัตว์และการเกษตร ๑.๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานให้บริการสาธารณูปโภค สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๑.๕. งานควบคุมและป้องกันโรค งานบริการสาธารณสุข	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑. งานบริหารทั่วไป งานแผนนโยบาย และงบประมาณ งานการประชุมกิจการสภาและการเลือกตั้ง ๑.๒. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมปศุสัตว์และการเกษตร ๑.๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานให้บริการสาธารณูปโภค สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๑.๕. งานควบคุมและป้องกันโรค งานบริการสาธารณสุข	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานการบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๓ งานพัสดุ - งานกระบวนจัดซื้อจัดจ้าง - งานทะเบียนทรัพย์สินและครุภัณฑ์	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานการบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๓ งานพัสดุ - งานกระบวนจัดซื้อจัดจ้าง - งานทะเบียนทรัพย์สินและครุภัณฑ์	
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้างออกแบบและควบคุม - งานก่อสร้างบูรณถนน รางระบายน้ำ สะพานและสิ่งก่อสร้างอื่น - งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภคและผังเมือง - งานประสานสาธารณูปโภค - งานสำรวจแผนที่ภาษีและวางผังพัฒนาเมือง	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้างออกแบบและควบคุม - งานก่อสร้างบูรณถนน รางระบายน้ำ สะพานและสิ่งก่อสร้างอื่น - งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภคและผังเมือง - งานประสานสาธารณูปโภค - งานสำรวจแผนที่ภาษีและวางผังพัฒนาเมือง	
๔. กองการศึกษา ๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา - งานกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประสานกิจการโรงเรียน ๔.๒ งานส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๔. กองการศึกษา ๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา - งานกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประสานกิจการโรงเรียน ๔.๒ งานส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน พร้อมทั้งได้จัดทำกรอบอัตรากำลังใหม่เสร็จเรียบร้อยแล้ว เพื่อให้สามารถบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งกรอกในข้อมูลกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ได้ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด								
๒.หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.นักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๘.ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานที่ธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๒.นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓.พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔.พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถยนต์)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕.พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๖.คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗.คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘.คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙.คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่างเดิม

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
กองคลัง ๒๐. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) ๒๑. นักวิชาการพัสดุ ๒๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ๒๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ <u>ลูกจ้างประจำ</u> ๒๕. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๒๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑ ๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองช่าง ๒๗. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ๒๘. นายช่างโยธา <u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> ๒๙. ผู้ช่วยช่างโยธา	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑	-	-	-	ว่างเดิม
กองการศึกษา ๓๐. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) ๓๑. นักวิชาการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาคู ๓๒. ครูผู้ดูแลเด็ก ๓๓. ครูผู้ดูแลเด็ก	๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑	-	-	-	
รวม	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	-	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างข้าราชการ พนักงานและลูกจ้าง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะต้องจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล สำหรับนำไปจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนดดังนี้

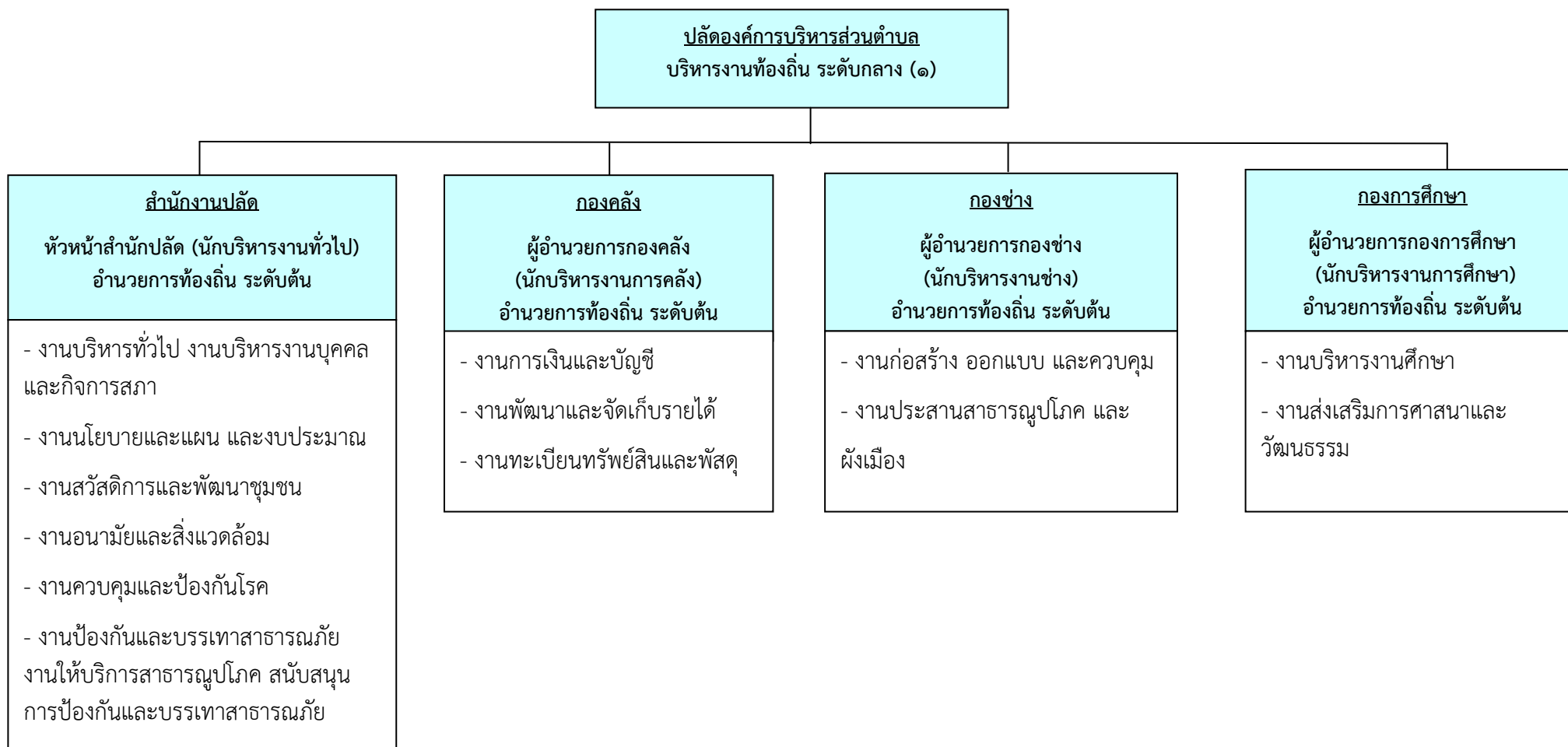
ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตราค่าจ้างคนเพิ่ม / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น	กลาง	๑	๑	๖๒๑,๙๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๓๒๐	๑๖,๔๔๐	๑๖,๔๔๐	๖๓๘,๒๘๐	๖๕๔,๗๒๐	๖๗๑,๑๖๐	
	<u>สำนักงานปลัด</u>																	
๒	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๓๕,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๔๗,๖๔๐	๓๕๙,๕๒๐	๓๗๑,๑๖๐	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๐๕,๕๒๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	
๔	นักพัฒนาชุมชน	ปก.	๑	๑	๒๖๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๐๐๐	๘,๗๖๐	๙,๒๔๐	๒๗๕,๗๖๐	๒๘๔,๕๒๐	๒๙๓,๗๖๐	
๕	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปก.	๑	๑	๒๗๑,๒๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๙,๐๐๐	๙,๓๖๐	๒๘๐,๐๘๐	๒๙๘,๔๔๐	๒๙๘,๔๔๐	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๑	๑	๓๘๑,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๔๐๐	๑๑,๖๔๐	๑๒,๑๒๐	๓๙๓,๐๐๐	๔๐๔,๖๔๐	๔๑๖,๗๖๐	
๗	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๑	๑	๒๙๑,๓๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๙๒๐	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๕,๔๘๐	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>																	
๘	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	-	๑	๑	๒๐๗,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๖,๒๔๐	๒๒๕,๐๐๐	๒๓๔,๐๐๐	
๙	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๒๐๗,๘๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๖๔๐	๙,๐๐๐	๒๑๖,๒๔๐	๒๒๕,๐๐๐	๒๓๔,๐๐๐	
๑๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๑๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๖๘๐	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๑๕๘,๕๒๐	๑๖๔,๘๘๐	๑๗๑,๔๘๐	
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๕๒,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๒๑,๔๔๐	๑๒๖,๓๖๐	๑๓๑,๕๒๐	
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>																	
๑๒	นักการ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๓	พนักงานขับรถยนต์ (รถส่วนบุคคล)	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๔	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๕	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่างเดิม

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด (-)			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
	กองคลัง																	
๒๐	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๒๐๐	๑๖,๒๐๐	๑๖,๒๐๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
๒๑	นักวิชาการพัสดุ	ปก.	๑	๑	๒๓๓,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๘๐๐	๘,๗๖๐	๒๔๑,๔๔๐	๒๔๙,๒๔๐	๒๕๕,๐๐๐	
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชง.	๑	๑	๒๙๖,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๐๔๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๗,๙๒๐	๓๑๘,๙๖๐	๓๒๙,๘๐๐	
๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง.	๑	๑	๒๓๒,๙๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๗,๘๐๐	๘,๐๔๐	๒๔๐,๔๘๐	๒๔๘,๒๘๐	๒๕๖,๓๒๐	
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง.	๑	๑	๑๙๙,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๔๔๐	๗,๓๒๐	๗,๒๐๐	๒๐๗,๒๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๑,๗๖๐	
	ลูกจ้างประจำ																	
๒๕	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๘๕,๒๘๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๐๘๐	๗,๔๔๐	๗,๔๔๐	๑๙๒,๓๖๐	๑๙๙,๘๐๐	๒๐๗,๒๔๐	
	พนักงานจ้าง																	
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
	กองช่าง																	
๒๗	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๑	๔๓๕,๖๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๖,๒๐๐	๑๖,๒๐๐	๑๖,๒๐๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเดิม
๒๘	นายช่างโยธา	ปง.	๑	-	๑๕๙,๕๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๖,๔๘๐	๑๖๕,๗๘๐	๑๗๒,๓๘๐	๑๗๘,๘๖๐	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่างเดิม
	กองการศึกษา																	
๓๐	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๑	๓๑๒,๖๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๒๓,๖๔๐	๓๖๕,๗๖๐	๓๗๘,๓๖๐	
๓๑	นักวิชาการศึกษา	ปก.	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๗,๖๘๐	๒๒๒,๒๔๐	๒๒๖,๖๐๐	๒๓๓,๖๐๐	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาคู																	
๓๒	ครูผู้ดูแลเด็ก (ไม่คิด ๔๐ %)	คศ.๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
๓๓	ครูผู้ดูแลเด็ก (ไม่คิด ๔๐ %)	คศ.๑	๑	๑	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
(๔)	รวม	-	๓๓	๓๐	๖,๙๙๓,๘๔๐	๓๓	๓๓	๓๓	-	-	-	๒๐๗,๐๐๐	๒๒๐,๕๖๐	๒๒๕,๔๘๐	๗,๒๒๔,๕๔๐	๗,๔๔๖,๓๔๐	๗,๖๖๐,๕๔๐	
(๕)	ประมาณการผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ %	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑,๔๔๔,๙๐๘	๑,๔๘๙,๒๖๘	๑,๕๓๒,๑๐๘	
(๖)	(๔) + (๕)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๘,๖๖๙,๔๔๘	๘,๙๓๕,๖๐๘	๙,๑๙๒,๖๔๘	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี														๒๙.๔๘	๒๘.๙๔	๒๘.๓๖	

หมายเหตุ -งบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท และเพิ่มขึ้นปีละ ๕ %

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

กรอบโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู



กรอบโครงสร้างอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (๑))

สำนักงานปลัด อบต.

- หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)
- อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น (๑)
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน /ชำนาญการ (๑)
- นักพัฒนาชุมชน /ปฏิบัติการ (๑)
- นักวิชาการสุขาภิบาล /ปฏิบัติการ (๑)
- เจ้าพนักงานธุรการ /ชำนาญงาน (๑)
- จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย/ปฏิบัติงาน (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร (๑)
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (๑)

พนักงานจ้างทั่วไป

- ภารโรง (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถบรรทุกน้ำ) (๑)
- พนักงานขับรถยนต์ (ขับรถขยะ) (๑)
- คนงานประจำขยะ (๑)
- คนงานประจำขยะ (๑)
- คนงานประจำขยะ (๑)
- คนงานประจำขยะ (ว่าง)

กองคลัง

- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง)
- อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น (ว่าง)
- นักวิชาการพัสดุ /ปฏิบัติการ (๑)
- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้/ชำนาญงาน (๑)
- เจ้าพนักงานพัสดุ /ปฏิบัติงาน (๑)
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี/ปฏิบัติงาน (๑)

ลูกจ้างประจำ

- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (๑)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ว่าง)

กองช่าง

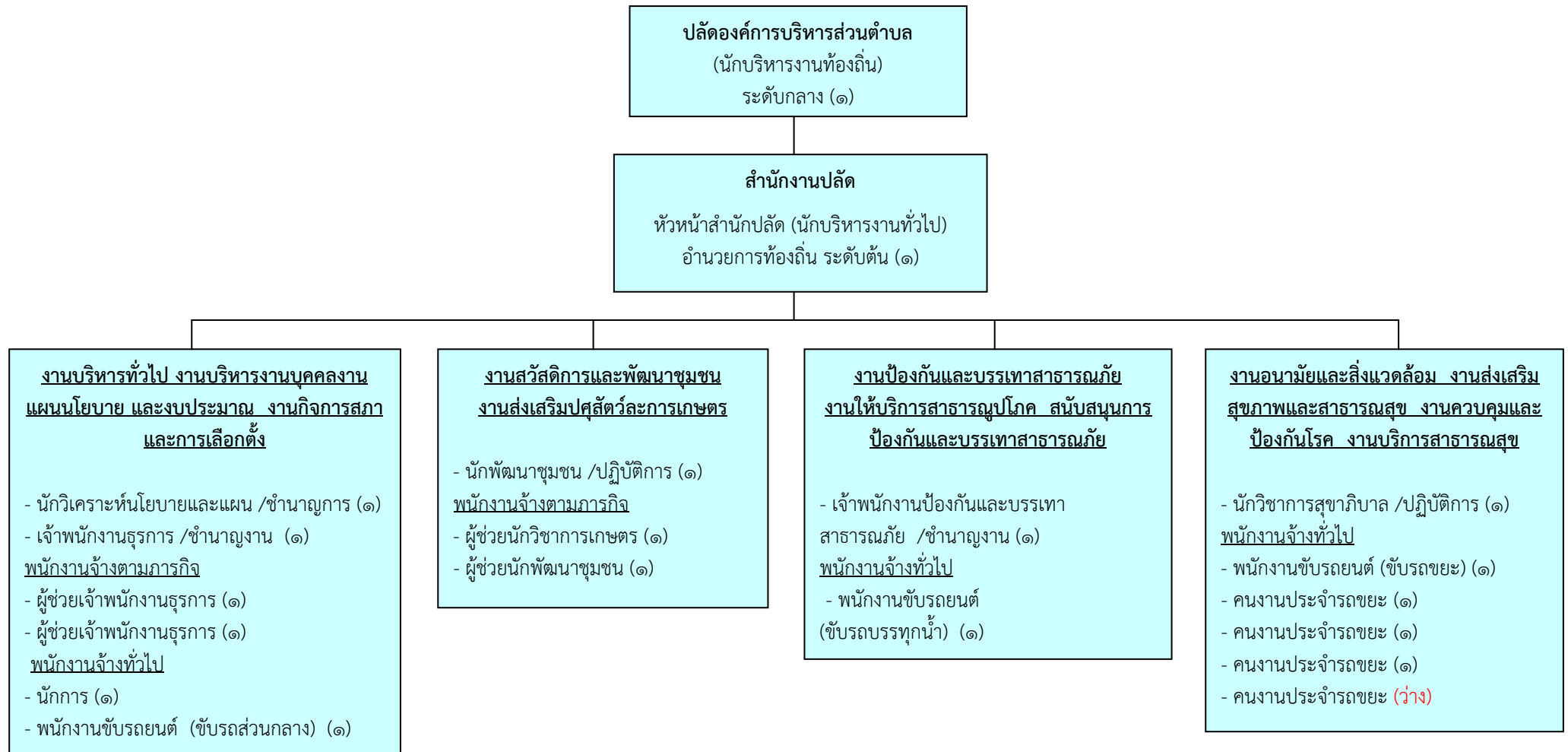
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)
- อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น (ว่าง)
- นายช่างโยธา /ปฏิบัติงาน (๑)
- พนักงานจ้างตามภารกิจ
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา (ว่าง)

กองการศึกษา

- ผู้อำนวยการกองการศึกษา
- (นักบริหารงานการศึกษา)
- อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น (๑)
- นักวิชาการศึกษา/ปฏิบัติการ (๑)
- ครูผู้ดูแลเด็ก (๑) (ครู คศ.๑)
- ครูผู้ดูแลเด็ก (๑) (ครู คศ.๑)

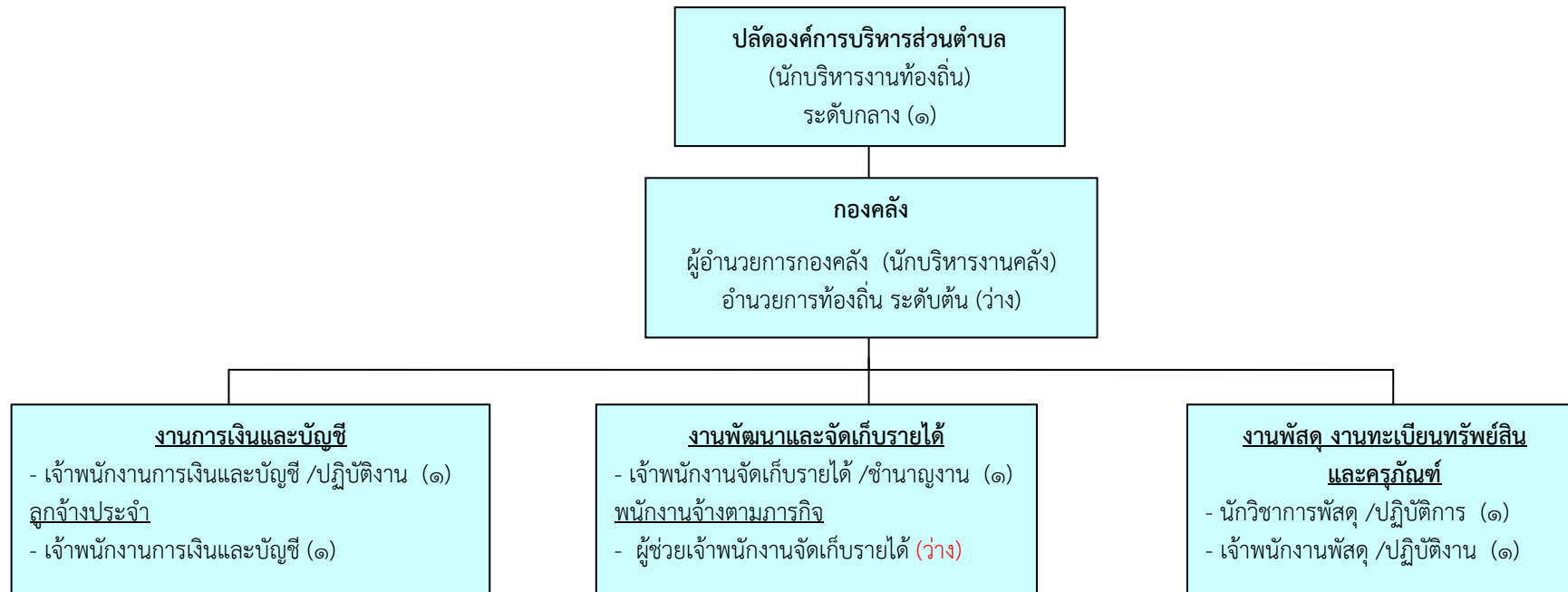
ประเภท/ ระดับ	บริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารงาน ท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ/ เชี่ยวชาญ	วิชาการ/ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ/ ชำนาญ การ	วิชาการ/ ปฏิบัติ การ	ทั่วไป/ อาวุโส	ทั่วไป/ ชำนาญ งาน	ทั่วไป/ ปฏิบัติ งาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	อื่นๆ	รวม (มี/ว่าง)
จำนวน	๑	-	-	๒/๒	-	-	๑	๔	-	๓	๓	๑	๔/๒	๗/๑	๒	๒๘/๕

กรอบโครงสร้างอัตรากำลัง ของสำนักงานปลัด



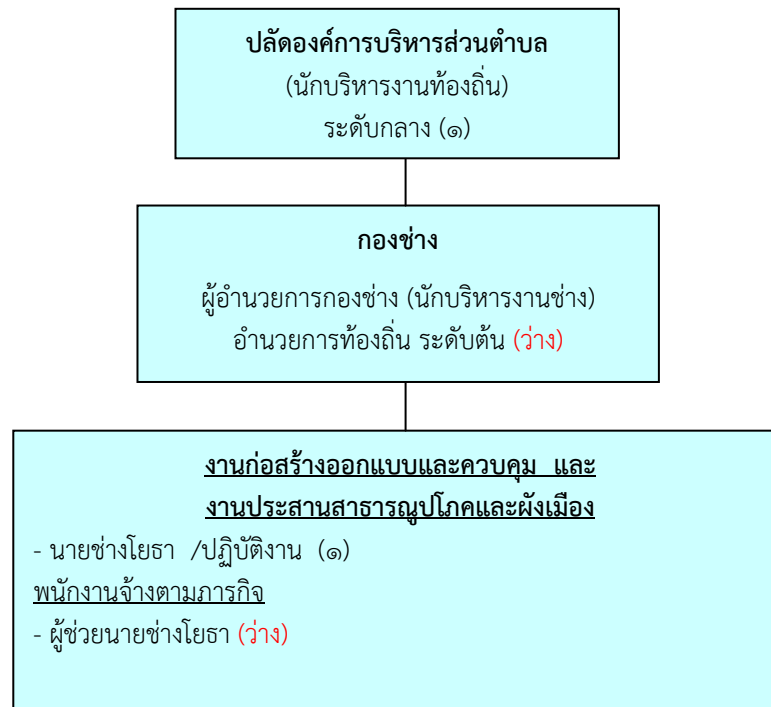
ประเภท/ ระดับ	บริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารงาน ท้องถิ่น ระดับต้น	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ/ เชี่ยวชาญ	วิชาการ/ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ/ ชำนาญ การ	วิชาการ/ ปฏิบัติ การ	ทั่วไป/ อาวุโส	ทั่วไป/ ชำนาญ งาน	ทั่วไป/ ปฏิบัติ งาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	อื่นๆ	รวม (มี/ว่าง)
จำนวน	๑	-	-	๑	-	-	๑	๒	-	๒	-	-	๔	๗/๑	-	๑๘/๑

กรอบโครงสร้างอัตรากำลัง ของกองคลัง



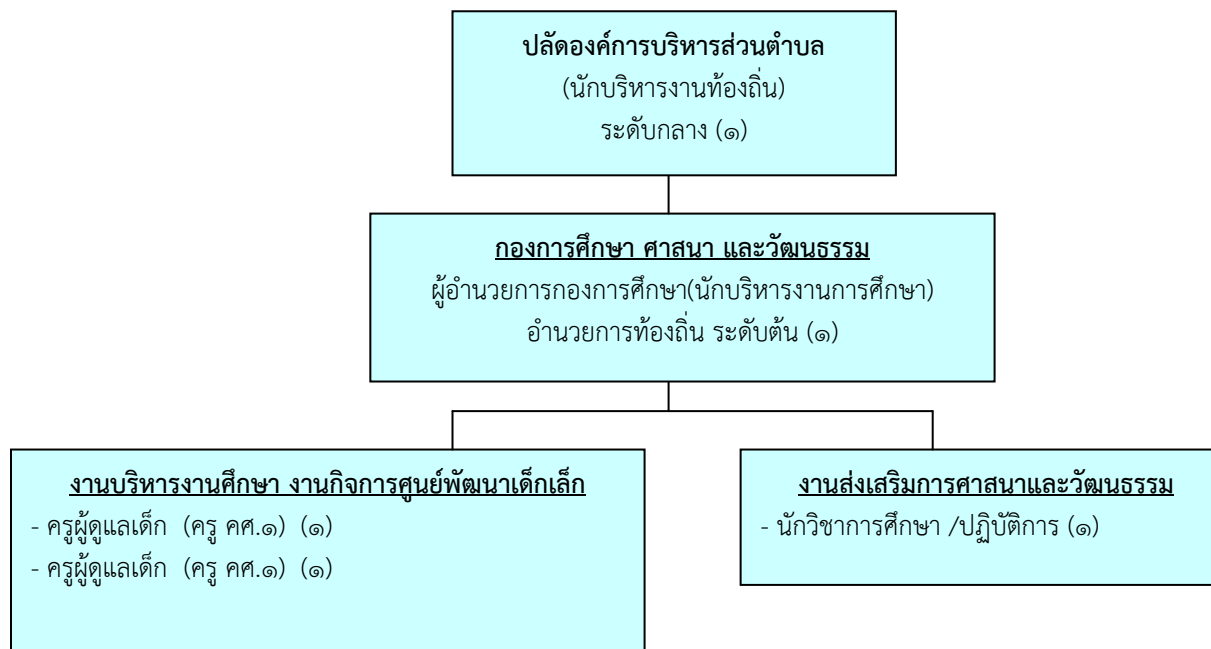
ประเภท/ ระดับ	บริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารงาน ท้องถิ่น ระดับต้น	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ/ เชี่ยวชาญ	วิชาการ/ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ/ ชำนาญ การ	วิชาการ/ ปฏิบัติ การ	ทั่วไป/ อาวุโส	ทั่วไป/ ชำนาญ งาน	ทั่วไป/ ปฏิบัติ งาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	อื่นๆ	รวม (มี/ว่าง)
จำนวน	-	-/-	-	-/๑	-	-	-	๑	-	๑	๒	๑	-/๑	-	-	๕/๒

กรอบโครงสร้างอัตรากำลัง ของกองช่าง



ประเภท/ ระดับ	บริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารงาน ท้องถิ่น ระดับต้น	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ/ เชี่ยวชาญ	วิชาการ/ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ/ ชำนาญ การ	วิชาการ/ ปฏิบัติ การ	ทั่วไป/ อาวุโส	ทั่วไป/ ชำนาญ งาน	ทั่วไป/ ปฏิบัติ งาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	อื่นๆ	รวม (มี/ว่าง)
จำนวน	-	-	-	-/๑	-	-	-	-	-	-	๑/-	-	-/๑	-	-	๑/๒

กรอบโครงสร้างอัตรากำลัง ของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ประเภท/ ระดับ	บริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารงาน ท้องถิ่น ระดับต้น	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ/ เชี่ยวชาญ	วิชาการ/ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ/ ชำนาญ การ	วิชาการ/ ปฏิบัติ การ	ทั่วไป/ อาวุโส	ทั่วไป/ ชำนาญ งาน	ทั่วไป/ ปฏิบัติ งาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	อื่นๆ	รวม (มี/ว่าง)
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	๔

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักงานปลัด

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่า ตอบแทน	
	พนักงาน ส่วนตำบล													
๑	นายวัลลภ เหล่านวีน	ป.โท	๐๓-๓-๐๐ -๑๑๐๑ -๐๐๑	ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน ท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๐๓-๓-๐๐ -๑๑๐๑ -๐๐๑	ปลัดองค์การ บริหารส่วนตำบล (นักบริหาร งานท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กลาง	๔๕๓,๙๖๐ (๓๗,๘๓๐)	๗๙,๘๐๐ (๗,๐๐๐)	๗๙,๘๐๐ (๗,๐๐๐)	๖๒๑,๙๖๐
๒	นายปัญญากร สิงนาครอง	ป.ตรี	๐๓-๓-๐๑ -๒๑๐๑ -๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงาน ทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๐๓-๓-๐๑ -๒๑๐๑ -๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหาร งานทั่วไป)	อำนวยการ ท้องถิ่น	ต้น	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๙๐)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐)	-	๓๓๕,๘๘๐
๓	นายนาวัน ไวแสน	ป.โท	๐๓-๓-๐๑ -๓๑๐๓ -๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญ การ	๐๓-๓-๐๑ -๓๑๐๓ -๐๐๑	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	วิชาการ	ชำนาญ การ	๒๙๓,๘๘๐ (๒๔,๔๙๐)	-	-	๒๙๓,๘๘๐
๔	นางพุลศิลป์ วรพันธุ์	ป.ตรี	๐๓-๓-๐๑ -๓๘๐๑ -๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติ การ	๐๓-๓-๐๑ -๓๘๐๑ -๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ	ปฏิบัติ การ	๒๖๖,๗๖๐ (๒๒,๒๓๐)	-	-	๒๖๖,๗๖๐
๕	นางสาวปิณดา พิมพ์เกา	ป.ตรี	๐๓-๓-๐๑ -๓๖๐๖ -๐๐๑	นักวิชาการ สุขาภิบาล	วิชาการ	ปฏิบัติ การ	๐๓-๓-๐๑ -๓๖๐๖ -๐๐๑	นักวิชาการ สุขาภิบาล	วิชาการ	ปฏิบัติ การ	๒๗๑,๒๐๐ (๒๒,๖๐๐)	-	-	๒๗๑,๒๐๐
๖	พ.จ.อ.เฉลิมพล เพชรล้ำ	ปวส.	๐๓-๓-๐๑ -๔๑๐๑ -๐๐๑	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญ งาน	๐๓-๓-๐๑ -๔๑๐๑ -๐๐๑	เจ้าพนักงาน ธุรการ	ทั่วไป	ชำนาญ งาน	๓๕๒,๐๘๐ (๒๙,๓๔๐)	-	๒๙,๕๒๐ (๒,๔๖๐)	๓๘๑,๖๐๐
๗	พ.จ.อ.นพพล โพธิ์งาม	ปวท.	๐๓-๓-๐๑ -๔๘๐๕- ๐๐๑	จพง.ป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	ทั่วไป	ชำนาญ งาน	๐๓-๓-๐๑ -๔๘๐๕- ๐๐๑	จพง.ป้องกัน และบรรเทา สาธารณภัย	ทั่วไป	ชำนาญ งาน	๒๘๕,๘๔๐ (๒๓,๘๒๐)	-	๕,๕๒๐ (๔๖๐)	๒๙๑,๓๖๐

สำนักงานปลัด (ต่อ)

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงิน ประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่า ตอบแทน	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>													
๘	นางปัทมา สุดจันทร์ฮาม	ป.โท	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ เกษตร	-	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ เกษตร	-	-	๒๐๗,๘๔๐ (๑๗,๓๒๐)	-	-	๒๐๗,๘๔๐ (๑๗,๓๒๐)
๙	นางสาวภาสินี เรืองนุช	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนา ชุมชน	-	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนา ชุมชน	-	-	๒๐๗,๘๔๐ (๑๗,๓๒๐)	-	-	๒๐๗,๘๔๐ (๑๗,๓๒๐)
๑๐	นางสร้อยญา เพียรภูเข	ป.ตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	๑๑๖,๗๖๐ (๙,๗๓๐)	-	-	๑๑๖,๗๖๐
๑๑	นายอภิวัฒน์ พลขันธ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	๑๕๒,๔๐๐ (๑๒,๗๐๐)	-	-	๑๕๒,๔๐๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>													
๑๒	นายประวิทย์ เจริญสว่าง	ไม่จำกัดวุฒิ	-	นักการ	-	-	-	นักการ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	นายดี ยอดไชย	ไม่จำกัดวุฒิ	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถส่วนบุคคล)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถส่วนบุคคล)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔	นายพิทยา พันภู	ไม่จำกัดวุฒิ	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕	นายสุทธิพงษ์ อุดะโม	ไม่จำกัดวุฒิ	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	-	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	นายไพศาล พันธุ์พู	ไม่จำกัดวุฒิ	-	คนงานประจำ รถขยะ	-	-	-	คนงานประจำ รถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายแก้วใจ เหลือมศรี	ไม่จำกัดวุฒิ	-	คนงานประจำ รถขยะ	-	-	-	คนงานประจำ รถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นายเดชรินทร์ พิมพ์รส	ไม่จำกัดวุฒิ	-	คนงานประจำ รถขยะ	-	-	-	คนงานประจำ รถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	(ว่าง)	ไม่จำกัดวุฒิ	-	คนงานประจำ รถขยะ	-	-	-	คนงานประจำ รถขยะ	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่า ตอบแทน	
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>													
๒๐	(ว่าง)	ป.ตรี	๐๓-๓-๐๔ -๒๑๐๒ -๐๐๑	ผู้อำนวยการ กองคลัง (นักบริหาร งานคลัง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๐๓-๓-๐๔ -๒๑๐๒ -๐๐๑	ผู้อำนวยการ กองคลัง (นักบริหาร งานคลัง)	อำนาจการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๒๑	นางสาวกาญจนา เสนาะเสียง	ป.ตรี	๐๓-๓-๐๔ -๓๒๐๔ -๐๐๑	นักวิชาการ พัสดุ	วิชาการ	ปฏิบัติ การ	๐๓-๓-๐๔ -๓๒๐๔ -๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	วิชาการ	ปฏิบัติ การ	๒๓๓,๗๖๐ (๑๙,๔๘๐)	-	-	๒๓๓,๗๖๐
๒๒	จำลองโพธิวัฒน์ พงษ์จิตรภักดิ์	ปวส.	๐๓-๓-๐๔ -๔๒๐๔ -๐๐๑	เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชำนาญ งาน	๐๓-๓-๐๔ -๔๒๐๔ -๐๐๑	เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	ทั่วไป	ชำนาญ งาน	๒๙๖,๗๖๐ (๒๔,๗๓๐)	-	-	๒๙๖,๗๖๐
๒๓	นายอดิศักดิ์ เหลือศิริ	ป.ตรี	๐๓-๓-๐๔ -๔๒๐๑ -๐๐๑	เจ้าพนักงาน การเงินและ บัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติ งาน	๐๓-๓-๐๔ -๔๒๐๑ -๐๐๑	เจ้าพนักงาน การเงินและ บัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติ งาน	๒๓๒,๙๒๐ (๑๙,๔๑๐)	-	-	๒๓๒,๙๒๐
๒๔	นายกรวิทย์ ศรีพะยอม	ปวส.	๐๓-๓-๐๔ -๔๒๐๓ -๐๐๑	เจ้าพนักงาน พัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติ งาน	๐๓-๓-๐๔ -๔๒๐๓ -๐๐๑	เจ้าพนักงาน พัสดุ	ทั่วไป	ปฏิบัติ งาน	๑๙๙,๘๐๐ (๑๖,๖๕๐)	-	-	๑๙๙,๘๐๐
	<u>ลูกจ้างประจำ</u>													
๒๕	นางนุชนาถ วรรณสิงห์	ปวส.	-	เจ้าพนักงาน การเงินและ บัญชี	-	-	-	เจ้าพนักงาน การเงินและ บัญชี	-	-	๑๘๕,๒๘๐ (๑๕,๔๔๐)	-	-	๑๘๕,๒๘๐
	<u>พนักงานจ้าง ตามภารกิจ</u>													
๒๖	(ว่าง)	ปวช. ปวท. ปวส.	-	ผู้ช่วย เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	-	-	ผู้ช่วย เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานส่วนตำบล													
๒๗	(ว่าง)	ป.โท	๐๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๐๓-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	อำนาจการท้องถิ่น	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐)	-	๔๓๕,๖๐๐ (ว่างเดิม)
๒๘	นายเอกภพ พลนาคู	ปวส.	๐๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๐๓-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๑๕๘,๗๖๐ (๑๓,๒๓๐)	-	๖๖๐	๑๕๙,๔๒๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ													
๒๙	(ว่าง)	ปวช. ปวท. ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-		-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-		๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐)	-	-	๑๓๘,๐๐๐ (ว่างเดิม)

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่				เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>													
๓๐	นางจิตารัตน์ สีเมคา	ป.ตรี	๐๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๐๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๒๙๙,๔๖๐ (๒๔,๙๗๐)	๔๒,๐๐๐ (๓,๕๐๐)	-	๓๔๑,๖๔๐
๓๑	นางสาววิไลวรรณ วัชรธรรม	ป.ตรี	๐๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๐๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๑๔,๕๖๐ (๑๗,๘๘๐)	-	-	๒๑๔,๕๖๐
	<u>ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาคู</u>													
๓๒	นางยุภา ชินโน	ป.ตรี	๔๖-๒-๐๐๕๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คศ.๑	๔๖-๒-๐๐๕๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คศ.๑	๒๖๔,๐๐๐ (๒๒,๐๐๐)	-	-	๒๖๔,๐๐๐
๓๓	นางสุกัญญา ทองฤทธิ์	ป.ตรี	๔๖-๒-๐๔๒๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คศ.๑	๔๖-๒-๐๔๒๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	-	คศ.๑	๒๕๓,๘๐๐ (๒๑,๑๕๐)	-	-	๒๕๓,๘๐๐

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่งทุกคนได้มีโอกาส ได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้จัดทำแผนแม่บทในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ฐานะทางการคลังและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ โดยจัดให้มี

๑. จัดประชุมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๒. จัดฝึกอบรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ให้มีความรู้ความสามารถในหน้าที่อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๓. จัดส่งข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการและหลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานของรัฐและเอกชน จัดทำตามฐานะทางการคลังและความเหมาะสมกับระยะเวลา
๔. จัดส่งข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง เข้าศึกษาดูงานตามที่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ดำเนินการตามฐานะทางการคลัง
๕. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับศูนย์ประสานแผนองค์การบริหารส่วนตำบลอำเภอนาคู คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อพัฒนาทักษะวิธีการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงสำเร็จตามวัตถุประสงค์
๖. ส่งเสริมแนะนำให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ได้ศึกษาเพิ่มเติมในสาขาวิชาที่ตนเอง ปฏิบัติหน้าที่กับสถาบันการศึกษาภายในจังหวัดและนอกจังหวัด เป็นต้นว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราชฯลฯ โดยให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศการฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ยึดเป็นแนวทางทางการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึงต้องยึดจริยธรรมดังนี้

๑. ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม
๒. ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอุตสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ
๓. ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ต่อผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อย รักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน
๔. ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการ และให้บริการประชาชนอย่างเสมอภาค จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์ แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อย ไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ

รายงานการประชุมคณะกรรมการปรับปรุง/จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ผู้มาประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายบัณฑิต อ้วนละมัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล	ประธานกรรมการ
๒	นายวัลลภ เหล่าหวาน	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กรรมการ
๓	นายปัญญากร สิงนาครอง	หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการ
๔	นางธิดารัตน์ ศิโมคา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	กรรมการ
๕	พันจ่าเอกเฉลิมพล เพชรล้ำ	เจ้าพนักงานธุรการ	กรรมการและเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธาน - เมื่อที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ - เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ - เรื่องพิจารณาการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ประธาน - ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะครบกำหนดใช้บังคับ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ประกอบกับตามหนังสือ สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ซึ่งจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด ดังนั้นเพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงได้เชิญประชุมในวันนี้ ซึ่งในส่วนของหลักเกณฑ์ต่างๆ ทุกท่านทราบอยู่แล้ว

ที่ประชุม - ได้มีการพิจารณาร่วมกันแล้ว เห็นชอบให้คงกรอบตำแหน่งตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ฉบับเดิมไว้ก่อน โดยหลังจากผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการ พนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์) และได้ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) แล้ว หากจำเป็นต้องดำเนินการปรับปรุง/จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) จึงมาดำเนินการก็ได้ ทั้งนี้เพื่อให้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ครั้งนี้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด

/ระเบียบวาระที่ ๔...

- ระเบียบวาระที่ ๔ - เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)
ประธาน - ในวาระที่ ๔ นี้ มีท่านใดมีเรื่องอื่นที่จะเสนอต่อที่ประชุมหรือไม่ครับ (ไม่มี)
- ขอขอบคุณทุกท่าน ผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) พ.จ.อ เฉลิมพล เพชรล้ำ ผู้บันทึกการประชุม
(เฉลิมพล เพชรล้ำ)

(ลงชื่อ) ปัญญกร สิงนาครอง ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายปัญญกร สิงนาครอง)

(ลงชื่อ) วลัทธิ์ เหล่าห้วน ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม
(นายवलัทธิ์ เหล่าห้วน)

(ลงชื่อ) บัณฑิต อ้วนละมัย ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)

ระเบียบวาระการประชุม
คณะกรรมการปรับปรุง/จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓)
ครั้งที่ ๑ /๒๕๖๐

วันพุธที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

- | | |
|------------------|--|
| ระเบียบวาระที่ ๑ | เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ |
| ระเบียบวาระที่ ๒ | เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว
- |
| ระเบียบวาระที่ ๓ | เรื่อง เพื่อทราบ/พิจารณา
๓.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓)
๓.๒ |
| ระเบียบวาระที่ ๔ | เรื่องอื่นๆ
๔.๑
๔.๒ |



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ที่ ๒๔๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓)

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะครบกำหนดใช้บังคับ ในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ จะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด นั้น

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลด้านการกำหนดตำแหน่ง การใช้ตำแหน่งของข้าราชการส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เป็นไปอย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการ |
| ๕. เจ้าพนักงานธุรการ | กรรมการเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ ๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยกำหนดตำแหน่งให้ สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

บัณฑิต อ้วนละมัย

(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

.....

ด้วยแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘ - ๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้ครบกำหนดใช้บังคับเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และได้ดำเนินการจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์) พิจารณาให้ความเห็นชอบและมีผลบังคับใช้ภายในห้วงระยะเวลาที่กำหนด เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๕๓ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐

บัดนี้ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์) ในคราวการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ได้พิจารณาให้ความเห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคูเรียบร้อยแล้ว องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป รายละเอียดตามแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ประชาชนทราบ โดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายบัณฑิต ช้วนตะมัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู