

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๔)



ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการแบ่งงาน และระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และเพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่ง และการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึงได้มีการวางแผนอัตรากำลังใช้ประกอบในการจัดสรรงบประมาณ และบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๑
๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒-๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๔-๖
๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล	๖-๑๑
๖. ภารกิจหลัก และภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะดำเนินการ	๑๑
๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๑
๘. โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ	๑๒-๑๕
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๑๖-๑๗
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๑๘-๒๓
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๒๔-๒๘
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๒๙
๑๓. ประกาศคุณภาพ จริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู	๒๙

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙
- แบบแสดงรายละเอียดภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘

ภาคผนวก

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑. ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่ง และมาตรฐานของตำแหน่ง กำหนดให้คณะกรรมการพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) กำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ว่าจะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด โดยให้คำนึงถึงภารกิจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน ปริมาณ ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคล โดยให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒. คณะกรรมการกลางข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศกำหนดการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยให้เสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.อบต.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยได้กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง วิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓. จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – ๒๕๖๐ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสม ไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมทั้งที่มีการแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคูให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู มีการวางแผนอัตรากำลัง การจัดสรรงบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เป็นประธาน ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู หัวหน้าส่วนราชการเป็นกรรมการ และข้าราชการหรือพนักงานส่วนตำบล ๑ คน เป็นเลขานุการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล และสภาพปัญหาของตำบลนาคู

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒) ซึ่งได้ดำเนินการทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล โดยได้ดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาแล้ว ดังนี้

- ก. จัดให้มีการบำรุงก่อสร้างถนน ทางระบายน้ำ ภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล
- ข. จัดให้มีที่สาธารณะในการออกกำลังกาย รวมทั้งส่งเสริมให้ความรู้การกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
- ค. ได้ร่วมกับสถานีอนามัยบ้านนาคู ตำบลนาคู โดยได้สนับสนุนงบประมาณในเรื่องการป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อเป็นประจำทุกปี
- ง. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โดยจัดตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเป็นของตนเอง จำนวน ๑ แห่ง สนับสนุนงบประมาณให้กับศูนย์พัฒนาเด็กของกรมการพัฒนาชุมชน โรงเรียนสังกัดสำนักงานการประถมศึกษาแห่งชาติ รวมทั้งจัดริ้วขบวนเทอดพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวและพระบรมวงศานุวงศ์ เป็นประจำทุกปี
- จ. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ โดยได้จัดกิจกรรมวันเด็ก ส่งเสริมพัฒนาอาชีพ จัดสรรเงินงบประมาณเป็นทุนรวมทั้งดูแลผู้สูงอายุ คนพิการ ในเรื่องเบี้ยยังชีพ
- ฉ. บำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม โดยได้รณรงค์ให้มีจิตสำนึกตระหนักถึงความรับผิดชอบต่อชุมชน เพิ่มพื้นที่ป่าตามความเหมาะสมทุกปี
- ช. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น โดยจัดงานประเพณีที่สำคัญ เช่น งานลอยกระทง งานสงกรานต์ และแห่เทียนเข้าพรรษา
- ซ. นอกเหนือจากภารกิจที่ต้องทำในพื้นที่แล้ว หน่วยได้สนับสนุนงบประมาณให้กับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ที่เป็นอำนาจหน้าที่ของหน่วยจะต้องปฏิบัติ หากแต่ไม่สามารถดำเนินการได้เอง เป็นต้นว่า ที่ทำการปกครองอำเภอ สถานีตำรวจ โดยได้จัดสรรงบประมาณตามความจำเป็นและฐานะทางการคลังเป็นประจำทุกปี

(๒) องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒) ซึ่งได้ดำเนินการทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม มีหน้าที่อาจทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล โดยได้ดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาแล้ว ดังนี้

ก. สนับสนุนสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในการบำรุงการไฟฟ้าและติดตั้งชุดไฟฟ้าให้แสงสว่างตามหมู่บ้าน รวมทั้งขยายเขตการไฟฟ้าไปยังพื้นที่ทางการเกษตร เพื่อส่งเสริมการเกษตรแบบครบวงจรตามแนวพระราชดำริ

ข. หน่วยได้จัดให้มีสถานที่พักผ่อน ออกกำลังกาย สวนสุขภาพและสนามเด็กเล่น

ค. หน่วยได้ส่งเสริมให้มีการประกอบอาชีพขององค์กร โดยจัดตั้งกลุ่มอาชีพต่างๆ และจัดสรรงบประมาณให้เหมาะสมกับฐานะทางการคลัง เพื่อสร้างรายได้และลดปัญหาทางสังคม

ง. หน่วยได้จัดการดูแลคุ้มครองและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสมบัติของแผ่นดิน เพื่อส่วนรวม

จ. หน่วยได้จัดทำและวางแผนผังเมืองให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล และเร่งรัดเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษี ให้สามารถนำรายได้มาพัฒนาท้องถิ่นได้อย่างเพียงพอ

(๓) หน่วยได้ประสานขอความร่วมมือกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ในการขอรับการสนับสนุนงบประมาณมาดำเนินการในพื้นที่ และเสนอแนะข้อมูล ความคิดเห็นให้กับหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องไปพิจารณา

(๔) หน่วยได้สนับสนุนส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวมทั้งประชาสัมพันธ์ภารกิจและกิจกรรมของหน่วยให้ประชาชนทราบเป็นระยะ จัดให้มีการประชุมสภาฯ นอกสถานที่ โดยเชิญตัวแทนชุมชนเข้าร่วมรับฟังเป็นประจำ

(๕) หน่วยได้จัดทำข้อบัญญัติตำบลเพื่อใช้บังคับในตำบลได้เท่าที่ไม่ขัดต่อกฎหมาย ในเรื่องของสิ่งแวดล้อมตามพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

(๖) องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู มีอำนาจหน้าที่ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผน และขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ โดยหน่วยได้ดำเนินการให้สอดคล้องกับภารกิจที่กำหนดไว้ตาม (๑ - ๕) เป็นต้นว่าได้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดให้มีและบำรุงรักษาถนนหนทาง สาธารณูปโภค ส่งเสริมฝึกอบรมประกอบอาชีพ การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ พัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส บำรุงรักษาจารีตประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ส่งเสริมการกีฬาและให้มีสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ ความเสมอภาคทางประชาธิปไตย การมีส่วนร่วมของประชาชน การสาธารณสุข การรักษาความปลอดภัย ความสงบเรียบร้อย การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ซึ่งได้ดำเนินการในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมาแล้วดังนี้

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลนาคูได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยกำหนดให้มีส่วนราชการเป็น ๕ ส่วน ดังนี้ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง ส่วนโยธา ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม และส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ

๓.๔ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๕ ให้ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อย ปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

เพื่อให้มีการวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้มีความครบถ้วน องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้วิเคราะห์สภาพปัญหา ในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู แล้วว่ามีปัญหาอะไรบ้างและความจำเป็นพื้นฐาน และความต้องการ ของประชาชนในเขตพื้นที่ที่สำคัญ โดยระบุสภาพปัญหาของเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ และความต้องการของประชาชน แบ่งออกเป็นด้านต่างๆ ตามความเหมาะสม

สภาพปัญหาต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ซึ่งนำมาจัดหมวดหมู่ ตามสาขาแผนงานดังนี้ ปัญหาเกี่ยวกับการสนับสนุนงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

๑. การกักกันป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ว รวมทั้งปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติ ต่างๆ และ
๒. การกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ การแจกจ่ายน้ำอุปโภคบริโภคในช่วงขาดแคลน การระงับอัคคีภัย การรักษาและทำความสะอาด การดูแลสถานที่สาธารณะ และอื่นๆ

ปัญหาเกี่ยวกับการบริหารทั่วไป

๑. บุคลากรไม่เพียงพอเหมาะสมกับปริมาณงาน การบริหารจัดการ การบริหารงานบุคคล ขาดประสิทธิภาพ ไม่ต่อเนื่องในเรื่องการสรรหาบุคลากร
๒. ขาดเครื่องมือ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่จำเป็น ในการบริหารจัดการกิจการขององค์การบริหารส่วน ตำบล
๓. การจัดสรรงบประมาณสัดส่วนไม่เพียงพอ และตรงตามความต้องการของท้องถิ่นในการ แก้ไขปัญหา
๔. สภาพการเจริญเติบโต/ปัญหาของชุมชนสวนทางกับการจัดสรรงบประมาณ

ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจ

๑. พื้นที่ที่ไม่เหมาะกับการลงทุนทางอุตสาหกรรม เนื่องจากค่าใช้จ่ายสูง
๒. ชุมชนขาดการวางแผนระยะยาว
๓. การจัดหาแหล่งเงินทุนให้ผู้ผลิตพืชผลทางการเกษตรไม่ต่อเนื่อง

ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม

๑. ปัญหาความเสี่ยงที่อาจเกิดโรคติดต่อ เช่น ไข้เลือดออกจากยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า
๒. ปัญหาเรื่องการแพร่ระบาดของยาเสพติดในหมู่เยาวชน เด็ก และผู้ใช้แรงงาน
๓. ปัญหาเรื่องการเอาเปรียบผู้บริโภค
๔. ปัญหาเรื่องการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของท้องถิ่น
๕. ปัญหาเรื่องสถานที่เล่นกีฬาและออกกำลังกาย
๖. หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการกิจกรรมโดยขาดการประสาน/ความเข้มแข็งของชุมชน

ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ถนนหนทางชำรุด เป็นหลุมบ่อไม่ได้มาตรฐาน ร่องระบายน้ำอุดตัน
๒. ไฟฟ้าไม่ทั่วถึงทุกจุด
๓. ระบบประปาสาธารณะไม่ทั่วถึงทุกจุด

ปัญหาด้านแหล่งน้ำ

๑. ขาดแหล่งน้ำที่ใช้ในการจัดทำระบบชลประทานทุกขนาดเพื่อการเกษตร
๒. พื้นที่น้ำเอ่ออานวยในการพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร/อุปโภค/บริโภค

ปัญหาด้านสาธารณสุข

๑. ความไม่ต่อเนื่องในการวางแผน/ปฏิบัติอย่างจริงจังของงานสาธารณสุข
๒. ขาดบุคลากร/เครื่องมือไม่มีประสิทธิภาพ

ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาทางการเมืองการบริหาร

๑. ปัญหาเรื่องความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการ บุคลากรทางการเมือง
๒. ปัญหาเรื่องการพัฒนาประสิทธิภาพบุคลากรทางการเมือง
๓. ปัญหาเรื่องความรู้ความสามารถในการบริหารจัดการในหน่วยงาน
๔. ปัญหาการจัดทำข้อมูล/ทะเบียนทรัพย์สินเพื่อใช้ในการจัดเก็บรายได้ของ อบต.
๕. ปัญหาเรื่องความเข้มแข็งของชุมชน

ปัญหาด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. หน่วยงานที่จัดการศึกษาขาดการประสานกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๒. หน่วยงานราชการ ท้องถิ่นขาดการส่งเสริมงานด้านการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
๓. การส่งเสริมศิลปะ จารีตประเพณีท้องถิ่น ไม่ได้รับการดำเนินอย่างต่อเนื่อง

ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ความเจริญเติบโตทางอุตสาหกรรมการเกษตรสร้างมลภาวะ
๒. ชุมชนขาดจิตสำนึกที่ดีต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ชุมชนไม่มีแหล่งทรัพยากรธรรมชาติ เช่น ป่าไม้

ความต้องการ

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้นซึ่งประชาชน ร้านค้า ส่วนราชการ ในท้องถิ่นได้มีความต้องการที่จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูดำเนินการแก้ไขปัญหา โดยองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูได้คัดเลือกและวิเคราะห์ข้อมูล โดยกำหนดเป็นโครงการที่จะต้องจัดทำตามปัญหา ความต้องการดังกล่าว ปัญหา และสาขาการพัฒนา ดังนี้

ความต้องการเกี่ยวกับงานสนับสนุนงานป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

๑. จัดหาบุคลากรและเครื่องมือในการทำงานให้เพียงพอ กับภารกิจการป้องกันและแก้ไขปัญหาย้ายแล้ว รวมทั้งปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติต่างๆ

ความต้องการเกี่ยวกับการบริหารงานทั่วไป

๑. จัดหาบุคลากรและเครื่องมือในการทำงานให้เพียงพอ สามารถแก้ไขปัญหาได้ทันทั่วทั้งที่
๒. เพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารจัดการองค์กร

ความต้องการเกี่ยวกับปัญหาการพัฒนาเศรษฐกิจ

๑. จัดตั้ง/ส่งเสริมการพัฒนาของกลุ่มอาชีพของสตรีหลังฤดูการผลิต
๒. ประสานการลดหนี้สินเกษตรกร/จัดหาแหล่งเงินทุนเพื่อการเกษตร
๓. ส่งเสริมจัดตั้งแหล่งเงินทุนหมุนเวียนในชุมชน
๔. จัดหาแหล่งรองรับผลผลิตทางการเกษตรให้ตรงตามความต้องการ

ความต้องการเกี่ยวกับปัญหาการพัฒนาสังคม

๑. จัดให้มีระบบซ่อม/สร้างสุขภาพอนามัยในชุมชน
๒. จัดให้มีการป้องกันและควบคุมโรคติดต่อให้ครบวงจร
๓. จัดให้มีการป้องกันยาเสพติดแบบครบวงจรโดยการมีส่วนร่วม
๔. จัดให้มีการคุ้มครองผู้บริโภค
๕. จัดให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือและน้ำเสีย

๖. จัดให้มีการอนุรักษ์วัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของท้องถิ่น
๗. จัดให้มีลานกีฬาและนันทนาการ
๘. จัดให้มีระบบการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจราจร

ความต้องการเกี่ยวกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ให้ก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลาดยาง
๒. ให้ซ่อมแซม/ลงหินลูกรังถนนสายต่างๆ
๓. ให้ขยายเขตไฟฟ้าทั่วทุกจุด
- ๔ จัดหาปรับปรุงที่ทิ้งขยะมูลฝอยขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคูเพิ่มเติม
๕. ให้ขยายเขตบริการประปา
๖. ให้ก่อสร้างศูนย์การเรียนรู้ชุมชน

ความต้องการเกี่ยวกับแผนสาขาการพัฒนาการเมืองการบริหาร

๑. จัดให้มีเสียงตามสาย วารสาร ประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
๒. จัดให้มีการอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพสมาชิกฯ ผู้นำชุมชน พนักงานฯ ลูกจ้างตามโครงการต่างๆ
๓. จัดให้มีการประชุมสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล กำหนด ผู้นำหมู่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้นำ กลุ่มอาชีพ เพื่อติดตามเร่งรัดนโยบายของรัฐบาล เป็นประจำทุกเดือน
๔. โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
๕. การพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตยอย่างยั่งยืน

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู สามารถกำหนดภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒) ตามพระราชบัญญัติแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวมกฎหมายอื่นทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ดังกล่าว อาจวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินตามภารกิจตามหลัก องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุกด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะสมบูรณ์ได้ จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพ โดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชน พึ่งตนเองในท้องถิ่น และยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่างค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร

โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจ ตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ.๒๕๕๒) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗(๑))
๒. จัดให้มีน้ำเพื่อการอุปโภคและบริโภคทางการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
๓. จัดให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง (มาตรา ๖๘(๒))
๔. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ ทางระบายน้ำ (มาตรา ๑๖(๒))
๕. จัดให้มีการสาธารณูปโภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
๖. การสาธารณูปการ (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
๔. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘(๕))
๕. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))
๖. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))
๗. การส่งเสริมการฝึกและการประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))
๘. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
๙. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาอาชีพ เด็ก สตรี คนชราและผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))
๙. จัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อนหย่อนใจ (มาตรา ๑๖(๑๓))
๑๐. การส่งเสริมกีฬา (มาตรา ๑๖(๑๔))
๑๑. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๕))
๑๒. การจัดให้มีและควบคุมสุสาน และฌาปนสถาน (มาตรา ๑๖(๒๐))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
๒. การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
๓. การรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๗))
๔. การกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย (มาตรา ๑๖(๑๘))
๕. การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ (มาตรา ๑๖(๒๑))
๖. การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ (มาตรา ๑๖ (๒๒))
๗. การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และการอนามัย โรงมหรสพและสาธารณสถานอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๒๓))

๘. การผังเมือง (มาตรา ๑๖ (๒๕))

๙. การดูแลที่สาธารณะ (มาตรา ๑๖ (๒๗))

๑๐. การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๑๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๑๖(๒๙))

๑๒. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน และรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖(๓๐))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘(๖))

๒. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘(๗))

๓. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖(๑))

๔. การพาณิชย์และส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖(๗))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))

๒. คุ้มครองดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗(๓))

๓. การคุ้มครอง ดูแล และรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))

๔. การจัดการบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดินทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๑๖(๒๔))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))

๒. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๑))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมาย โดยจัดสรรงบประมาณและบุคลากรตามความจำเป็นและเหมาะสม (มาตรา ๖๗(๙))

๒. หาประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล (มาตรา ๖๘(๙))

๓. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๑๕))

๔. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการปกครองท้องถิ่น (มาตรา ๑๖(๑๖))

๕. กิจกรรมอื่นใดที่เป็นผลประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖(๓๑))

หมายเหตุ .- มาตรา ๖๗,๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๖ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

ผลการวิเคราะห์ศักยภาพ ด้วยเทคนิค SWOT Analysis

จุดแข็ง (Strength - S)

- ๑) เป็นแหล่งพื้นที่การเกษตรกรรม
- ๒) สามารถปลูกพืชผลทางการเกษตรได้หลายชนิด
- ๓) มีภูมิปัญญาท้องถิ่นที่หลากหลาย
- ๔) การจัดสรรงบประมาณของผู้บริหารแก่ชุมชน

จุดอ่อน (Weakness - W)

- ๑) ขาดแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรที่เพียงพอในฤดูแล้ง
- ๒) เกษตรกร กลุ่มอาชีพขาดความรู้ เทคโนโลยีทางการเกษตรใหม่ ๆ
- ๓) การรวมกลุ่มยังไม่เข้มแข็ง ขาดการบริหารจัดการที่ดี
- ๔) การขาดวิสัยทัศน์ และอุดมการณ์ ของนักรการเมืองท้องถิ่น

โอกาส (Opportunity - O)

- ๑) นโยบายการแก้ไขปัญหาสังคมและเศรษฐกิจของรัฐบาล
- ๒) นโยบายรัฐบาลในการส่งเสริมการผลิตในชุมชน
- ๓) การถ่ายโอนภารกิจและจัดสรรงบประมาณให้ท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้น
- ๔) การมีผู้บริหารท้องถิ่นที่มาจากการเลือกตั้งของประชาชน

ปัญหาอุปสรรค (Threat - T)

- ๑) นโยบายการเปิดการค้าเสรีมีผลกระทบต่อสินค้าเกษตรภาวะเศรษฐกิจโดยรวมยังไม่มีดี
- ๒) ปัจจัยการผลิตมีต้นทุนสูง สินค้าราคาแพง น้ำมันแพง ดอกเบี้ยเงินกู้มีอัตราเพิ่มขึ้น
- ๓) ปัญหาด้านการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมระดับประเทศ
- ๔) ขาดการเรียนรู้ และไม่เข้าใจบทบาท หน้าที่ของนักรการเมืองท้องถิ่น

ภารกิจทั้ง ๗ ด้าน ตามที่กฎหมายมอบอำนาจให้องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ต้องดำเนินการ และอาจดำเนินการ สามารถแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคูได้ เนื่องจากสภาพปัญหา ข้อเท็จจริงที่เกิดขึ้นเป็นปัญหาที่ชุมชนก่อให้เกิดขึ้นเอง และเกิดขึ้นเองตามความเจริญเติบโตของชุมชน ทั้งนี้ จากสภาพปัญหาที่เกิดขึ้น ประชาชนในชุมชนได้แสดงความต้องการที่จะให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้พิจารณาแก้ไขและเห็นว่าแนวทางที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคูได้จัดทำเป็นแผนพัฒนาตำบล ระยะ ๓ ปี และ ระยะ ๕ ปี ไว้ สามารถที่จะแก้ไขปัญหาได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตรงตามความต้องการของชุมชนและเป็นไปตามนโยบายและจุดมุ่งหมายของทางราชการโดยเฉพาะ

๑. สอดคล้องกับกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนาตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ ที่วางกรอบไว้

๑. การสร้างฐานการผลิตให้เข้มแข็ง สมดุล อย่างสร้างสรรค์
๒. การสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยต่อการผลิต การค้า การลงทุน
๓. การพัฒนาคุณภาพคน ทั้งความรู้คู่คุณธรรม
๔. สังคม มั่นคงเป็นธรรม มีพลังและเอื้ออาทร
๕. เน้นการผลิตและบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๖. มีความมั่นคงของพลังงานและอาหาร
๗. เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ

๒. สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล

๑. สร้างความปรองดองสมานฉันท์ของคนในชาติและฟื้นฟูประชาธิปไตย
๒. กำหนดให้การแก้ไขและป้องกันปัญหายาเสพติด
๓. ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน
๔. ส่งเสริมให้มีการจัดการน้ำอย่างบูรณาการ
๕. ส่งเสริมคุณภาพชีวิตของประชาชน ส่งเสริมการซื้อขายสินค้าในประเทศ
๖. ส่งเสริมให้ประชาชนเข้าถึงแหล่งเงินทุนสนับสนุนสินเชื่อรายย่อย
๗. ส่งเสริมการพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว เพื่อเพิ่มรายได้จากการท่องเที่ยว
๘. สนับสนุนงานศิลปหัตถกรรม และผลิตภัณฑ์ชุมชน เพื่อสร้างเอกลักษณ์และผลิตสินค้าในท้องถิ่นและมูลค่าผลิตภัณฑ์
๙. พัฒนาระบบประกันสุขภาพของชุมชน
๑๐. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ตไร้สาย ตามมาตรฐานการในพื้นที่
๑๓. ส่งเสริมและผลักดันให้ประชาชนมีส่วนร่วมทางการเมือง

๓. สอดคล้องกับนโยบายของกระทรวงมหาดไทย ที่วางกรอบไว้

๑. การปกป้องสถาบันสำคัญของชาติ
๒. ยึดถือประชาชนเป็นศูนย์กลางของการทำงานหรือเป็นหัวใจของการปฏิบัติงาน
๓. การดำเนินโครงการ การส่งเสริมอาชีพผลิตสินค้าในชุมชน
๔. การปราบปรามยาเสพติดในพื้นที่
๕. การบริการประชาชน

๔. สอดคล้องกับนโยบายกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่วางกรอบไว้

๑. ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน
๒. ส่งเสริมสังคมประชาธิปไตย
๓. ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นก้าวหน้า
๔. การพัฒนาแบบแผนวิถีชีวิต/และระบบประชาธิปไตย
๕. อำนวยความเป็นธรรมและเป็นที่ยอมรับของประชาชน

๕. สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาจังหวัดกาฬสินธุ์ ที่วางกรอบไว้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการผลิตทางการเกษตร
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาผ้าไหมแพรวา
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีความสุข

๖. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาอำเภอนาคู ที่วางกรอบไว้

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการผลิตทางการเกษตร
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาผ้าไหมแพรวา
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาการเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาคนและสังคมที่มีความสุข

๗. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ที่กำหนดไว้

๑. ส่งเสริมและพัฒนาคน สังคม เศรษฐกิจและสิ่งแวดล้อม
๒. ส่งเสริมพัฒนาการผลิตทางการเกษตร
๓. ส่งเสริมพัฒนาผ้าไหมและผ้าพื้นเมือง
๔. ส่งเสริมพัฒนาการท่องเที่ยว

๖. การกิจหลัก และการกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะดำเนินการ

การกิจหลัก

๑. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต แก้ไขปัญหาสาธารณสุขปโรค และสาธารณสุขการ
 - แก้ไขปัญหาน้ำอุปโภค/บริโภคให้เพียงพอ
 - การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. เสริมสร้างความเข้มแข็งด้านสังคม เศรษฐกิจ ของชุมชนอย่างยั่งยืน
 - การพัฒนาคุณภาพชีวิตและสังคม
๓. ส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาในชุมชนทุกระดับ
 - ส่งเสริมการศึกษา
๔. ส่งเสริมสนับสนุนภูมิปัญญาท้องถิ่น
 - การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณีท้องถิ่น

การกิจรอง

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๒. ส่งเสริมและพัฒนาาระบบข้อมูลข่าวสาร และเทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้
๓. การพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๔. การพัฒนาอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด, กองคลัง, ส่วนโยธา และส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดให้มีกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้นไม่เกิน ๔๐% ของรายได้ไม่รวมเงินอุดหนุน โดยรายได้จริงขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ปีงบประมาณ ๒๕๕๘ จำนวน ๑๙,๙๗๒,๘๓๐.๖๓ บาท งบประมาณจึงเป็นข้อบังคับและกำหนดอัตราสัดส่วนพนักงานกับการกิจและอำนาจหน้าที่ และองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูได้ปรับเป็นขนาดกลาง มีโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๔ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัด, กองคลัง, ส่วนโยธา และส่วนการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม

ปัจจุบันมีปัญหาการแก้ไขปัญหายั่งยืน องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึงได้จัดซื้อรถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ เพื่อใช้ในการกิจการป้องกันและแก้ไขปัญหายั่งยืน รวมทั้งปฏิบัติการกรณีเกิดเหตุภัยพิบัติต่างๆ และภารกิจอื่นที่เกี่ยวข้อง อาทิ การแจกจ่ายน้ำอุปโภคบริโภคในช่วงขาดแคลน การระงับอัคคีภัย การรักษาและทำความสะอาด การดูแลสถานที่สาธารณะ และอื่นๆ ซึ่งมีความจำเป็นต้องเพิ่มพนักงานขับรถบรรทุกน้ำ (ประจำรถบรรทุกน้ำ) เพื่อภารกิจงานให้บริการสาธารณสุขปโรค สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึงได้กำหนดตำแหน่งพนักงานจ้างทั่วไป เพื่อปฏิบัติงานในภารกิจดังกล่าวต่อไป

๘. โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ

๘.๑ โครงสร้าง

จากปัญหา องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู พิจารณาแล้วมีภารกิจด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสนับสนุนภารกิจป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงกำหนดให้มีงานให้บริการสาธาณูปโภค สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และกำหนดตำแหน่งพนักงานขับรถยนต์(ประจำรถบรรทุกน้ำ) ขึ้น ในงานงานสนับสนุนภารกิจการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย สำนักงานปลัด

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑. งานบริหารทั่วไป งานแผนนโยบาย และงบประมาณ งานการประชุมกิจการสภาและการเลือกตั้ง ๑.๒. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมปศุสัตว์และการเกษตร ๑.๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานให้บริการสาธาณูปโภค สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๑.๕. งานควบคุมและป้องกันโรค บริการสาธารณสุข	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑. งานบริหารทั่วไป งานแผนนโยบาย และงบประมาณ งานการประชุมกิจการสภาและการเลือกตั้ง ๑.๒. งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมปศุสัตว์และการเกษตร ๑.๓. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานให้บริการสาธาณูปโภค สนับสนุนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.๔. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ๑.๕. งานควบคุมและป้องกันโรค งานบริการสาธารณสุข	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานการบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๓ งานพัสดุ - งานกระบวนจัดซื้อจัดจ้าง - งานทะเบียนทรัพย์สินและครุภัณฑ์	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงินและบัญชี - งานการเงิน - งานการบัญชี ๒.๒ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ๒.๓ งานพัสดุ - งานกระบวนจัดซื้อจัดจ้าง - งานทะเบียนทรัพย์สินและครุภัณฑ์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้างออกแบบและควบคุม - งานก่อสร้างบูรณถนน รางระบายน้ำ สะพาน และสิ่งก่อสร้างอื่น - งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภคและผังเมือง - งานประสานสาธารณูปโภค - งานสำรวจแผนที่ภาษีและวางผังพัฒนาเมือง	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้างออกแบบและควบคุม - งานก่อสร้างบูรณถนน รางระบายน้ำ สะพานและสิ่งก่อสร้างอื่น - งานออกแบบและควบคุมอาคาร ๓.๒ งานประสานสาธารณูปโภคและผังเมือง - งานประสานสาธารณูปโภค - งานสำรวจแผนที่ภาษีและวางผังพัฒนาเมือง	
๔. กองการศึกษา ๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา - งานกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประสานกิจการโรงเรียน ๔.๒ งานส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	๔. กองการศึกษา ๔.๑ งานบริหารงานการศึกษา - งานกิจการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานประสานกิจการโรงเรียน ๔.๒ งานส่งเสริมการศาสนาและวัฒนธรรม - งานส่งเสริมศาสนา ประเพณี และวัฒนธรรม - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู กำหนดภารกิจด้านโครงสร้างพื้นฐาน ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ด้านการศึกษา ศาสนาและ ศิลปวัฒนธรรม ประเพณีและภูมิปัญญาของท้องถิ่น และด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติตาม ภารกิจของท้องถิ่น ดังนั้น บุคลากรที่กำหนด ได้แก่

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
๑.ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด								
๒.หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓.นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔.นักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕.เจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖.เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗.นักวิชาการสุขาภิบาล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๘.ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙.ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑.ผู้ช่วยเจ้าพนักงานบันทึกข้อมูล	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
๑๒.นักการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓.พนักงานขับรถยนต์ (รถยนต์ส่วนบุคคล)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๔.พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถขยะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๕.พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถบรรทุกน้ำ)	๑	๑	๑	๑	+๑	-	-	
๑๖.คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๗.คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๘.คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๙.คนงานประจำรถขยะ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลัง เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	
กองคลัง ๒๐. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) ๒๑. นักวิชาการพัสดุ ๒๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒๓. เจ้าพนักงานพัสดุ ๒๔. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ลูกจ้างประจำ ๒๕. เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑	๑ ๑ ๑ ๑ ๑	- - - - -	- - - - -	- - - - -		
กองช่าง ๒๗. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ๒๘. นายช่างโยธา พนักงานจ้างตามภารกิจ ๒๙. ผู้ช่วยช่างโยธา	๑ ๑ ๑	๑ ๑ -	๑ ๑ -	- - -	- - -	- - -		
กองการศึกษา ๓๐. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา) ๓๑. นักวิชาการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาคู ๓๒. ครูผู้ดูแลเด็ก ๓๓. ครูผู้ดูแลเด็ก	๑ ๑	๑ ๑	๑ ๑	- -	- -	- -		
รวม	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	+๑	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาโคก นำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตราค่าจ้างราชการ พนักงาน และลูกจ้าง มาคำนวณภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคล เพื่อประมาณการค่าใช้จ่ายที่ต้องจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล สำหรับนำไปจัดทำเป็นข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามที่กฎหมายกำหนดดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า				อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด (-)				ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)					ค่าใช้จ่ายรวม (๓)	หมายเหตุ
				จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า		อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด (-)		ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)								
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๘	๒๕๕๙	๒๕๖๐	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗		
๑	ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๑	๕๗๒,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๓,๖๖๐	๑๖,๙๘๐	๕๙๓,๐๔๐			
๒	สำนักงานปลัด																	
๓	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๑	๓๑๒,๖๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๓๖๐	๒,๗๖๐	๑๑,๑๒๐	๓๑๕,๔๒๐	๓๒๖,๕๘๐		
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชำนาญการ	๑	๑	๒๗๐,๖๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๓๖๐	๒,๗๖๐	๑๑,๑๒๐	๒๘๔,๓๒๐	๒๘๕,๔๘๐		
๕	นักพัฒนาชุมชน	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๔๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๒,๒๒๐	๘,๕๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๐,๓๔๐		
๖	นักวิชาการสุขาภิบาล	ปฏิบัติการ	๑	๑	๒๔๙,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๓๒๐	๒,๒๒๐	๘,๕๔๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๒๐,๓๔๐		
๗	เจ้าพนักงานธุรการ	ชำนาญงาน	๑	๑	๓๕๙,๔๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๘๘๐	๒,๕๒๐	๑๑,๔๐๐	๒๕๖,๐๐๐	๓๗๓,๒๖๐		
๘	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๗๐,๑๒๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๕๖๐	๒,๑๐๐	๘,๖๖๐	๒๑๔,๕๖๐	๒๑๕,๑๐๐		
๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ																	
๑๐	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร	จ.๓	๑	๑	๒๐๐,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๘,๐๓๐	๘,๓๖๐	๒๐๔,๗๕๐	๒๑๖,๑๕๐		
๑๑	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	จ.๓	๑	๑	๒๐๐,๗๖๐	๑	๑	๑	-	-	-	๗,๒๐๐	๘,๐๓๐	๘,๓๖๐	๒๐๔,๗๕๐	๒๑๖,๑๕๐		
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ	จ.๑	๑	๑	๑๑๒,๘๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๔,๕๓๐	๔,๘๖๐	๑๑๗,๓๓๐	๑๒๒,๐๓๐		
๑๓	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่บัญชีและพัสดุ	จ.๑	๑	๑	๑๔๗,๒๔๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๒๘๐	๔,๘๖๐	๕,๑๔๐	๑๒๒,๐๓๐	๑๒๗,๒๖๐		
๑๔	พนักงานจ้างทั่วไป																	
๑๕	นักการ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๖	พนักงานขับรถยนต์ (รถส่วนกลาง)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๗	พนักงานขับรถยนต์ (รถขยะ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๘	พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกน้ำ)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๑๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๒๐	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๒๑	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๒๒	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๒๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๒๔	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๒๕	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๒๖	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๒๗	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๒๘	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		
๒๙	คนงานประจำรถขยะ	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐		



ที่	ชื่อสายงาน	ระดับ ตำแหน่ง	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มี อยู่ปัจจุบัน		อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ใน ในช่วงระยะ ๓ ปี ข้างหน้า				อัตรากำลังคน เพิ่ม / ลด (-)				ภาระค่าใช้จ่าย ที่เพิ่มขึ้น (๒)				ค่าใช้จ่ายรวม (๓)				หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	๒๕๕๔	๒๕๕๕	๒๕๕๖	๒๕๕๗	
	กองคลัง																					
๒๐	นักบริหารงานคลัง	ต้น	๑	๑	๓๕๓,๖๔๐	๑		๑														
๒๑	นักวิชาการพัสดุ	ปฏิบัติกร	๑	๑	๒๑๖,๕๔๐	๑		๑														
๒๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ชำนาญงาน	๑	๑	๒๗๕,๐๔๐	๑		๑														
๒๓	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๒๑๔,๕๖๐	๑		๑														
๒๔	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปฏิบัติงาน	๑	๑	๑๘๔,๓๘๐	๑		๑														
๒๕	ลูกจ้างประจำ																					
๒๕	เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี	-	๑	๑	๑๗๑,๗๒๐	๑		๑														
๒๖	พนักงานจ้าง																					
๒๖	ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้	จ.๑	๑	๑	๑๔๒,๒๐๐	๑		๑														
๒๗	กองช่าง																					
๒๗	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๑	๒๖๘,๕๖๐	๑		๑														
๒๘	นายช่างโยธา	ปฏิบัติงาน/ ชำนาญงาน	๑	-	๒๕๖,๔๔๐	๑		๑														ว่างเดิม
๒๙	พนักงานจ้างตามภารกิจ																					
๒๙	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๑		๑														ว่างเดิม
๓๐	กองการศึกษา																					
๓๐	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๑	๓๑๒,๖๖๐	๑		๑														
๓๑	นักวิชาการศึกษา	ปฏิบัติกร	๑	๑	๒๔๕,๐๔๐	๑		๑														
๓๒	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาคู																					
๓๒	ครูผู้ดูแลเด็ก (ไม่คิด ๔๐ %)	คศ.๑	๑	๑	-	๑		๑														
๓๓	ครูผู้ดูแลเด็ก (ไม่คิด ๔๐ %)	คศ.๑	๑	๑	-	๑		๑														
(๔)	รวม		๓๓	๓๐	๖,๕๘๘,๕๒๐	๓๓		๓๓														
(๕)	ประมาณการผลประโยชน์ ตอบแทนอื่น ๒๐ %		-	-	-																	
(๖)			-	-	-																	
(๗)	คิดเป็นร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																					

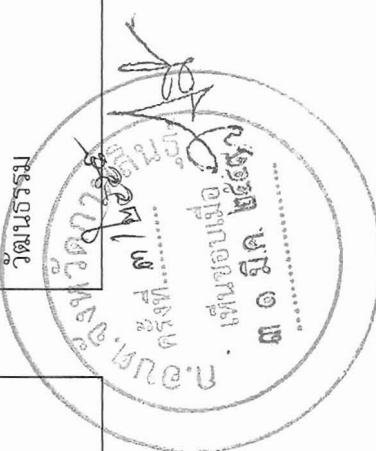
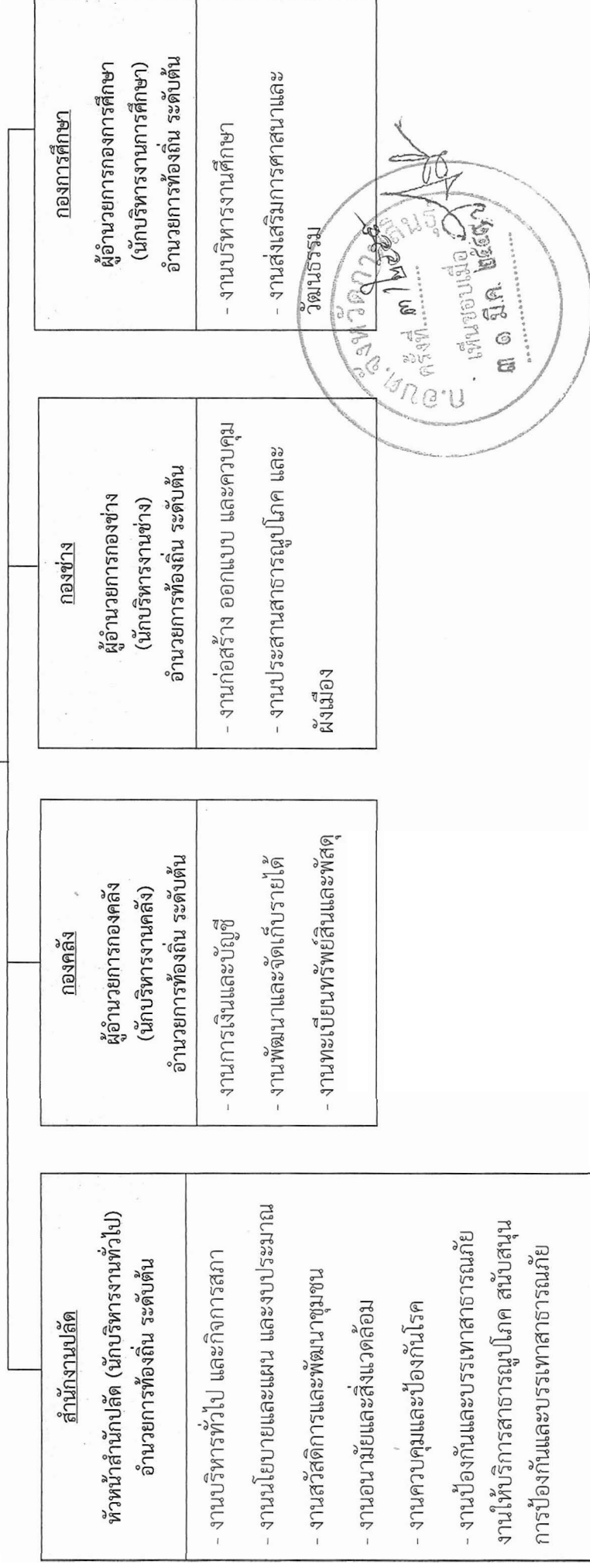
หมายเหตุ - ประมาณการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ = ๑๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท / ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ = ๒๐,๘๘๕,๐๐๐ บาท (เพิ่ม ๕ เปอร์เซ็นต์)

- ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๒๐ % ปี ๒๕๕๔ *คิดจากภาระค่าใช้จ่ายประโยชน์ตอบแทนอื่นที่จ่ายจริงในปี ๒๕๕๘
(หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ก. และ ก.อบต. ส่วนที่ ๒๒๒ ที่ มท.๐๘๐๙.๒/ว ๒๒ ลว ๑ มี.ค. ๕๕)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

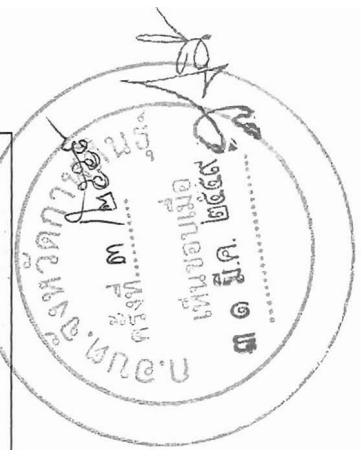
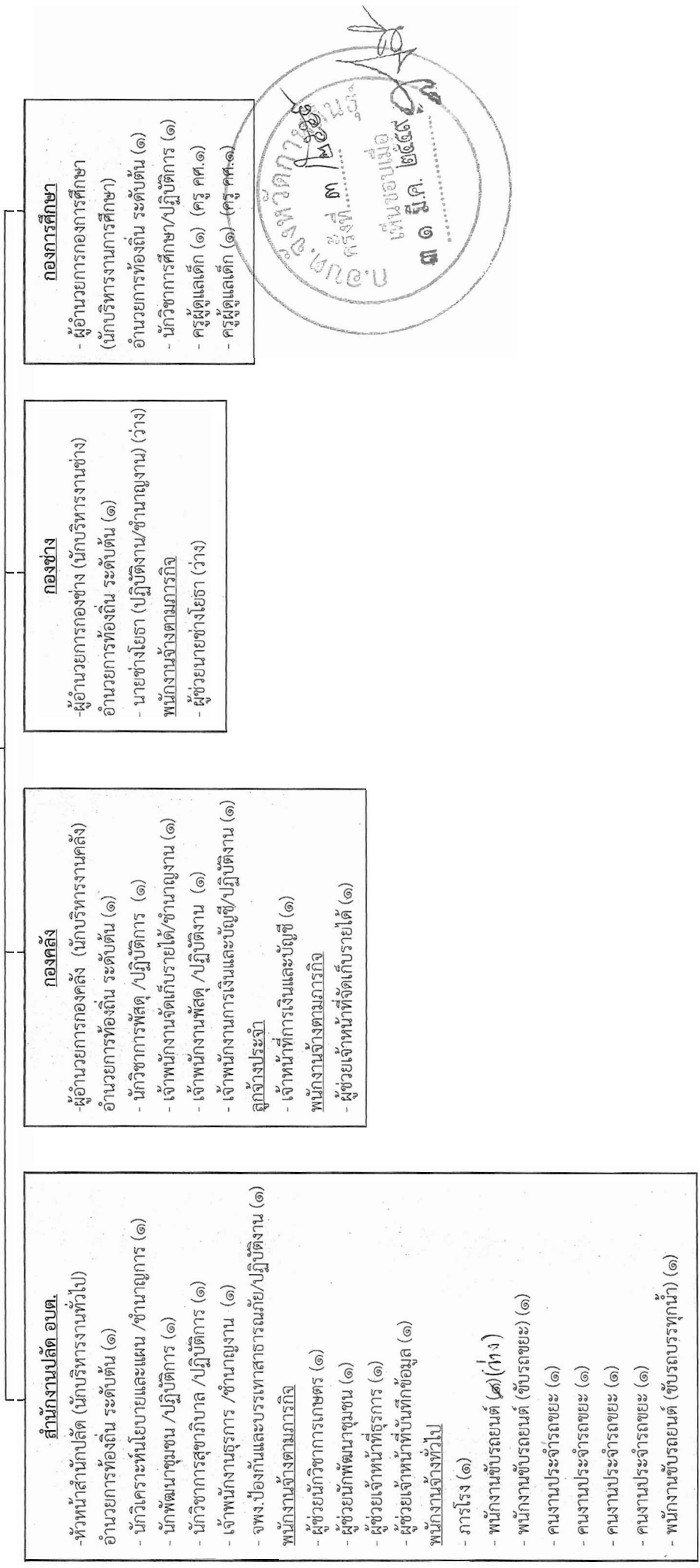
กรอบโครงสร้างส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (๑)
บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (๑)



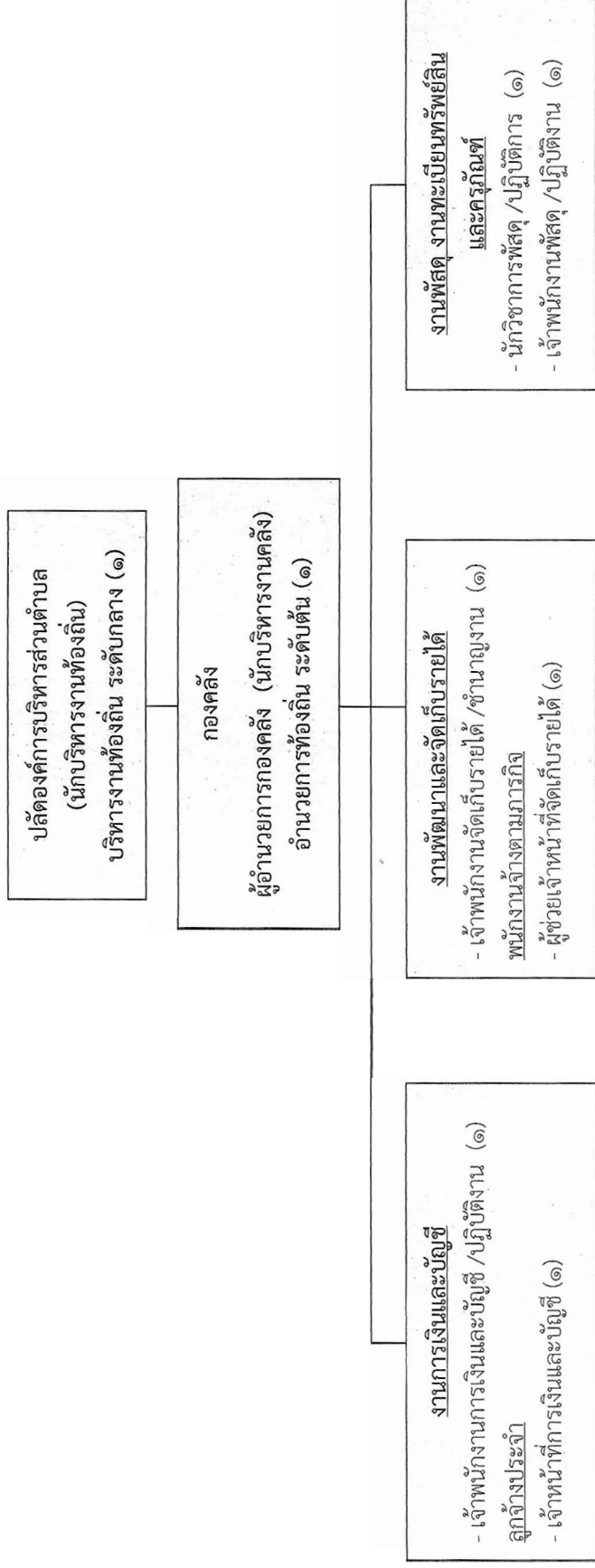
กรอบโครงสร้างองค์กรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาดี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)
บริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง (๑)

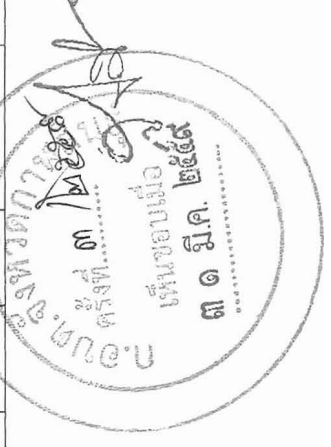


ประเภท / ระดับ	ราง งถิ่น กล	งาน ใน ต้น	อำนาจ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ/ เชี่ยวชาญ	วิชาการ/ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ/ ชำนาญ การ	วิชาการ/ ปฏิบัติ การ	ทั่วไป/ อาวุโส	ทั่วไป/ ชำนาญ งาน	ทั่วไป/ ปฏิบัติ งาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	อื่นๆ	รวม (มี/ว่าง)
จำ	-	-	-	๔	-	-	๑	๔	-	๒	๓/๑	๑	๕/๑	๗/๑	๒	๓๐/๓

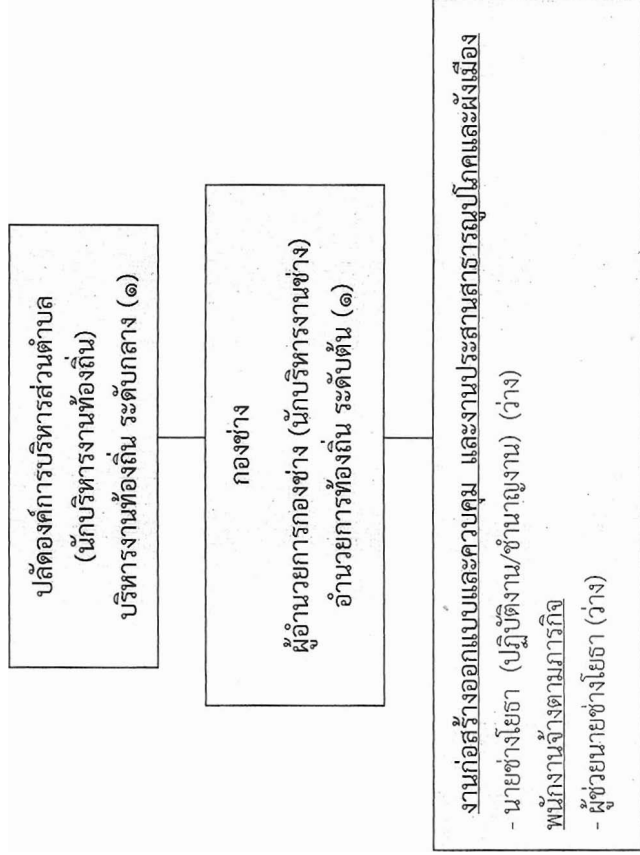
กรอบโครงสร้างองค์กรกำลัง ของกองคลัง



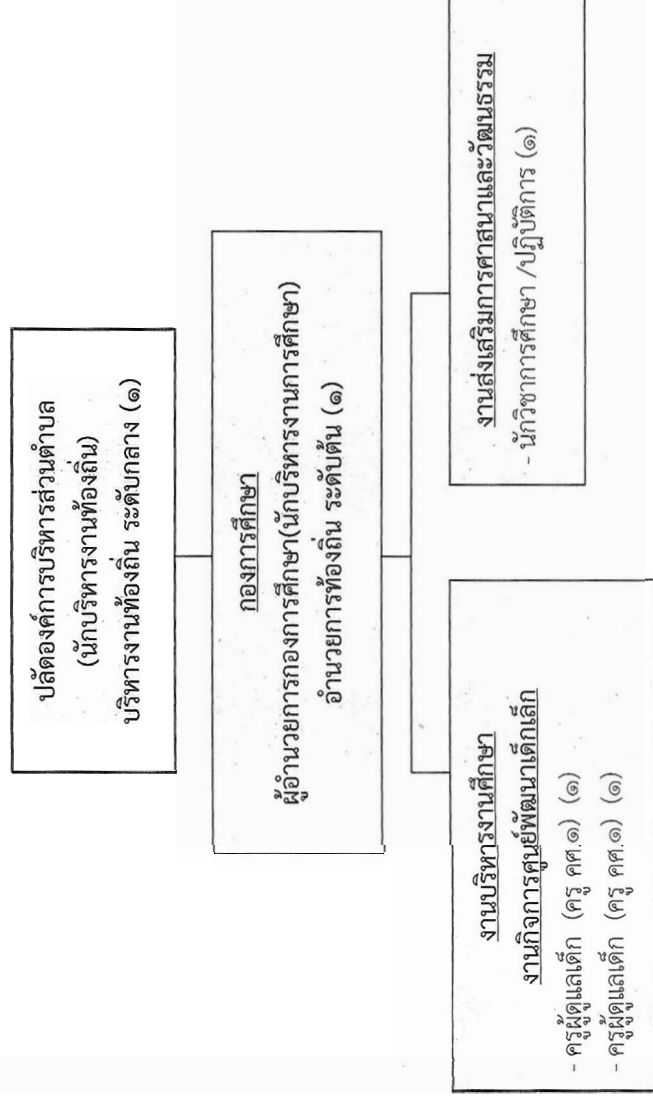
ประเภท/ ระดับ	บริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารงาน ท้องถิ่น ระดับต้น	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนาจการ ท้องถิ่น ระดับต้น	วิชาการ/ เชี่ยวชาญ	วิชาการ/ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ/ ชำนาญ การ	วิชาการ/ ปฏิบัติ การ	ทั่วไป/ อาวุโส	ทั่วไป/ ชำนาญ งาน	ทั่วไป/ ปฏิบัติ งาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	อื่นๆ	รวม (มี/ว่าง)
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	๑	-	๑	๒	๑	๑	-	-	๗/-



กรอบโครงสร้างอัตราค่าจ้าง ของส่วนโยธา



กรอบโครงสร้างกำลัง ของส่วนการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม



ประเภท/ ระดับ	บริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง	บริหารงาน ท้องถิ่น ระดับต้น	อำเภวยาง ทองถิ่น ระดับกลาง	อำเภวยาง ทองถิ่น ระดับต้น	วิชาการ/ เชี่ยวชาญ	วิชาการ/ ชำนาญการ พิเศษ	วิชาการ/ ชำนาญการ	วิชาการ/ ชำนาญ การ	วิชาการ/ ปฏิบัติ การ	ทั่วไป/ อาวุโส	ทั่วไป/ ชำนาญ งาน	ทั่วไป/ ชำนาญ ปฏิบัติ งาน	ลูกจ้าง ประจำ	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงาน จ้างทั่วไป	อื่นๆ	รวม (มี/ว่าง)
จำนวน	-	-	-	๑	-	-	-	-	๑	-	-	-	-	-	-	๒	๔/-

รองหัวหน้ากองการศึกษา
ครั้งที่ ๓ / ๒๕๖๕
เห็นชอบเป็น
๓๑ มี.ค. ๒๕๖๕

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักงานปลัด

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท/ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท/ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
	<u>พนักงานส่วนตำบล</u>											
๑	นายวัลลภ เหล่าหวั่น	ปริญญาโท	๐๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น/กลาง	๐๓-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	บริหารท้องถิ่น/กลาง	๔๑๓,๑๖๐ (บ.๔/๓๔,๔๓๐ บ.๕/๓๔,๔๓๐)	๗๙,๘๐๐	๗๙,๘๐๐	๕๗๒,๗๖๐
๒	นายปัญญากร สิงนาครอง	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น/ต้น	๐๓-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	อำนวยการท้องถิ่น/ต้น	๒๗๐,๖๖๐ (บ.๔/๒๒,๔๙๐ บ.๕/๒๒,๖๒๐)	๔๒,๐๐๐	-	๓๑๒,๖๖๐
๓	นายนาวัน ไวแสน	ปริญญาโท	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ/ชำนาญการ	๐๓-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	วิชาการ/ชำนาญการ	๒๗๐,๖๖๐ (บ.๔/๒๒,๔๙๐ บ.๕/๒๒,๖๒๐)	-	-	๒๗๐,๖๖๐
๔	นางพุดศิลป์ วรพันธุ์	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ/ปฏิบัติการ	๐๓-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	วิชาการ/ปฏิบัติการ	๒๔๙,๒๔๐ (บ.๔/๒๐,๗๗๐ บ.๕/๒๐,๗๗๐)	-	-	๒๔๙,๒๔๐
๕	นางสาวปวีณา พิมพ์เกา	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๐๑-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ/ปฏิบัติการ	๐๓-๓-๐๑-๓๖๐๖-๐๐๑	นักวิชาการสุขาภิบาล	วิชาการ/ปฏิบัติการ	๒๔๙,๒๔๐ (บ.๔/๒๐,๗๗๐ บ.๕/๒๐,๗๗๐)	-	-	๒๔๙,๒๔๐
๖	พ.จ.อ.เฉลิมพล เพชรล้ำ	ปวส.	๐๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป/ชำนาญงาน	๐๓-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ทั่วไป/ชำนาญงาน	๓๒๙,๘๘๐ (บ.๔/๒๗,๔๙๐ บ.๕/๒๗,๔๙๐)	-	-	๓๒๙,๘๘๐
๗	พ.จ.อ.นพพล โพธิ์งาม	ปวท.	๐๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป/ปฏิบัติงาน	๐๓-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	จพง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ทั่วไป/ปฏิบัติงาน	๒๖๔,๖๐๐ (บ.๔/๒๒,๐๕๐ บ.๕/๒๒,๐๕๐)	-	-	๒๖๔,๖๐๐

สำนักงานปลัด

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท /ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท /ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่า ตอบแทน	
	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u>											
๘	นางปัทมา สุดจันทร์ฮาม	ปริญญาโท	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ เกษตร	-	-	ผู้ช่วยนักวิชาการ เกษตร	-	๒๐๐,๗๖๐ (๑๖,๗๓๐)	-	-	๒๐๐,๗๖๐
๙	นางสาวภาสินี เรืองนุช	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	๒๐๐,๗๖๐ (๑๖,๗๓๐)	-	-	๒๐๐,๗๖๐
๑๐	นางสร้อยญา เพียรภูษา	ปริญญาตรี	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ธุรการ	-	๑๑๒,๘๐๐ (๙,๔๐๐)	-	-	๑๑๒,๘๐๐
๑๑	นายอภิวัฒน์ พลขันธ์	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน บันทึกข้อมูล	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน บันทึกข้อมูล	-	๑๔๗,๒๔๐ (๑๒,๒๗๐)	-	-	๑๔๗,๒๔๐
	<u>พนักงานจ้างทั่วไป</u>											
๑๒	นายประวิทย์ เจริญสว่าง	ไม่จำกัดวุฒิ	-	นักการ	-	-	นักการ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๓	นายประจักษ์นันท์ สงวนรัตน์	ไม่จำกัดวุฒิ	-	พนักงานขับรถยนต์ ส่วนกลาง	-	-	พนักงานขับรถยนต์ ส่วนกลาง	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๔	นายสุติมา เนินหงษ์	ไม่จำกัดวุฒิ	-	พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถขยะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถขยะ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๕	นายสุทธิพงษ์ อุดะโม	ไม่จำกัดวุฒิ	-	พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถบรรทุกน้ำ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ประจำรถบรรทุกน้ำ)	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๖	นายดี ยอดไชย	ไม่จำกัดวุฒิ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๗	นายพิทยา พันภู	ไม่จำกัดวุฒิ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๘	นายไพศาล พันธุ์พู	ไม่จำกัดวุฒิ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐
๑๙	นายเฉลิมรัฐ สาริบุญ	ไม่จำกัดวุฒิ	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-	๑๐๘,๐๐๐ (๙,๐๐๐)	-	-	๑๐๘,๐๐๐

กองคลัง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท/ ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท/ ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่า ตอบแทน	
	พนักงานส่วนตำบล											
๒๐	นางสมมุติ เพียรภูเขา	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๐๔ -๒๑๐๒ -๐๐๑	ผู้อำนวยการ กองคลัง (นักบริหาร งานคลัง)	อำนาจการ ท้องถิ่น/ ต้น	๐๓-๓-๐๔ -๒๑๐๒ -๐๐๑	ผู้อำนวยการ กองคลัง (นักบริหาร งานคลัง)	อำนาจการ ท้องถิ่น/ ต้น	๓๑๑๑,๖๔๐ (บ.๔/๒๕,๙๗๐ บ.๕/๒๕,๙๗๐)	๔๒,๐๐๐	-	๓๕๓,๖๔๐
๒๑	นางสาวกาญจนา เสนาะเสียง	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๐๔ -๓๒๐๔ -๐๐๑	นักวิชาการ พัสดุ	วิชาการ/ ปฏิบัติการ	๐๓-๓-๐๔ -๓๒๐๔ -๐๐๑	นักวิชาการ พัสดุ	วิชาการ/ ปฏิบัติการ	๒๑๖,๕๔๐ (บ.๔/๑๗,๘๙๐ บ.๕/๑๘,๒๐๐)	-	-	๒๑๖,๕๔๐
๒๒	จำลองโทนิวัฒน์ พงษ์จิตรภักดิ์	ปวส.	๐๓-๓-๐๔ -๔๒๐๔ -๐๐๑	เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	ทั่วไป/ ชำนาญงาน	๐๓-๓-๐๔ -๔๒๐๔ -๐๐๑	เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	ทั่วไป/ ชำนาญงาน	๒๗๕,๐๔๐ (บ.๔/๒๒,๙๒๐ บ.๕/๒๒,๙๒๐)	-	-	๒๗๕,๐๔๐
๒๓	นายอดิศักดิ์ เหลือศิริ	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๐๔ -๔๒๐๑ -๐๐๑	เจ้าพนักงาน การเงินและ บัญชี	ทั่วไป/ ปฏิบัติงาน	๐๓-๓-๐๔ -๔๒๐๑ -๐๐๑	เจ้าพนักงาน การเงินและ บัญชี	ทั่วไป/ ปฏิบัติงาน	๒๑๔,๕๖๐ (บ.๔/๑๗,๘๘๐ บ.๕/๑๗,๘๘๐)	-	-	๒๑๔,๕๖๐
๒๔	นายกรวิทย์ ศรีพะยอม	ปวส.	๐๓-๓-๐๔ -๔๒๐๓ -๐๐๑	เจ้าพนักงาน พัสดุ	ทั่วไป/ ปฏิบัติงาน	๐๓-๓-๐๔ -๔๒๐๓ -๐๐๑	เจ้าพนักงาน พัสดุ	ทั่วไป/ ปฏิบัติงาน	๑๘๔,๓๘๐ (บ.๔/๑๕,๒๙๐ บ.๕/๑๕,๔๔๐)	-	-	๑๘๔,๓๘๐
	ลูกจ้างประจำ											
๒๕	นางนุชนาถ วรรณสิงห์	ปวส.	-	เจ้าหน้าที่ การเงินและ บัญชี	-	-	เจ้าหน้าที่ การเงินและ บัญชี	-	๑๗๑,๗๒๐ (๑๔,๓๑๐)	-	-	๑๗๑,๗๒๐
	พนักงานจ้างตาม ภารกิจ											
๒๖	นายธีรศักดิ์ พิมพะภา	ปวช.	-	ผู้ช่วยเจ้า พนักงาน จัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้า พนักงาน จัดเก็บรายได้	-	๑๔๒,๒๐๐	-	-	๑๔๒,๒๐๐

กองช่าง

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท /ระดับ	เลขที่ ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท /ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่า ตอบแทน	
	พนักงานส่วนตำบล											
๒๗	นายวรวิทย์ ศรีเมือง	ปริญญาโท	๐๓-๓-๐๕ -๒๑๐๓ -๐๐๑	ผู้อำนวยการ กองช่าง (นักบริหาร งานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น/ ต้น	๐๓-๓-๐๕ -๒๑๐๓ -๐๐๑	ผู้อำนวยการ กองช่าง (นักบริหาร งานช่าง)	อำนาจการ ท้องถิ่น/ ต้น	๒๒๖,๕๖๐ (บ.๔/๑๘,๘๑๐ บ.๕/๑๘,๙๕๐)	๔๒,๐๐๐	-	๒๖๘,๕๖๐
-	ว่าง	ปวส.	๐๓-๓-๐๕ -๔๗๐๑ -๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป/ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๐๓-๓-๐๕ -๔๗๐๑ -๐๐๑	นายช่างโยธา	ทั่วไป/ ปฏิบัติงาน หรือ ชำนาญงาน	๒๕๖,๔๔๐	-	-	๒๕๖,๔๔๐
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
๒๙	ว่าง	ปวช. ปวท. ปวส.	-	ผู้ช่วย นายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วย นายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐ (๑๑,๕๐๐)	-	-	๑๓๘,๐๐๐

กองการศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ (รวม)
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท/ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท/ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ / เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานส่วนตำบล											
๓๐	นางจิตติรัตน์ สีมะคา	ปริญญาตรี	๐๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการ/ท้องถิ่น/ต้น	๐๓-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	อำนวยการ/ท้องถิ่น/ต้น	๒๗๐,๖๖๐ (บ.๔/๒๒,๔๙๐ บ.๕/๒๒,๖๒๐)	๔๒,๐๐๐	-	๓๑๒,๖๖๐
๓๑	พ.จ.อ.ไชยรัตน์ ไชยมัชฌิม	ปริญญาโท	๐๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ/ปฏิบัติการ	๐๓-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ/ปฏิบัติการ	๒๔๕,๐๔๐ (บ.๔/๒๐,๔๐๐ บ.๕/๒๐,๔๔๐)	-	-	๒๔๕,๐๔๐
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.นาคู											
๓๒	นางยุภา ชินโน	ปริญญาตรี	๔๖-๒-๐๐๕๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๔๖-๒-๐๐๕๖	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	-	-	-	-
๓๓	นางสุกัญญา ทองฤทธิ์	ปริญญาตรี	๔๖-๒-๐๔๒๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	ครูผู้ช่วย	๔๖-๒-๐๔๒๔	ครูผู้ดูแลเด็ก	คศ.๑	-	-	-	-

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

เพื่อให้การพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาคูเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยพนักงานส่วนตำบลทุกตำแหน่งทุกคนได้มีโอกาส ได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ตามแผนอัตรากำลังองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ได้จัดทำแผนแม่บทในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ประกอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยคำนึงถึงวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ฐานะทางการคลังและประโยชน์ที่ประชาชนจะได้รับ โดยจัดให้มี

๑. จัดประชุมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างอย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๒. จัดฝึกอบรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ให้มีความรู้ความสามารถในหน้าที่อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๓. จัดส่งข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการและหลักสูตรต่างๆ ที่หน่วยงานของรัฐและเอกชน จัดทำตามฐานะทางการคลังและความเหมาะสมกับระยะเวลา

๔. จัดส่งข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง เข้าศึกษาดูงานตามที่หน่วยงานของรัฐหรือเอกชน ดำเนินการตามฐานะทางการคลัง

๕. จัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับศูนย์ประสานแผนองค์การบริหารส่วนตำบลอำเภอนาคู คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อพัฒนาทักษะวิธีการปฏิบัติงานให้สำเร็จลุล่วงสำเร็จตามวัตถุประสงค์

๖. ส่งเสริมแนะนำให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ได้ศึกษาเพิ่มเติมในสาขาวิชาที่ตนเอง ปฏิบัติหน้าที่กับสถาบันการศึกษาภายในจังหวัดและนอกจังหวัด เป็นต้นว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาฬสินธุ์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม มหาวิทยาลัยรามคำแหง มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช ฯลฯ โดยให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง ทุกคน ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาภายในช่วงระยะเวลาตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศการฝึกอบรม การศึกษาหรือดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้าง เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล บังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่นต่อไป

๑๓. ประกาศคุณภาพ จริยธรรมข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

เพื่อให้ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ยึดเป็นแนวทางทางการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จึงต้องยึดจริยธรรมดังนี้

๑. ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต และเที่ยงธรรม

๒. ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความอดุสาหะ เอาใจใส่ ระมัดระวังรักษาประโยชน์ของทางราชการ อย่างเต็มกำลังความสามารถ

๓. ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว ขยันหมั่นเพียร ต่อผู้ร่วมงาน ด้วยความสุภาพเรียบร้อยรักษาความสามัคคี และไม่กระทำการอย่างใดที่เป็นการกลั่นแกล้งกัน

๔. ข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู จะพึงปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยคำนึงถึงประโยชน์ของราชการ และให้บริการประโยชน์อย่างเสมอภาค จะพึงต้อนรับ ให้ความสะดวก ให้ความเป็นธรรม และให้การสงเคราะห์ แก่ประชาชนผู้มาติดต่อราชการเกี่ยวกับหน้าที่ของตนโดยไม่ชักช้า และด้วยความสุภาพเรียบร้อยไม่ดูหมิ่น เหยียดหยาม กดขี่หรือข่มเหงประชาชนผู้มาติดต่อราชการ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ที่ ๗๓/ ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐)

ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ด่วนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ แจ้งแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแห่ง) ประกอบกับมติ ก.อบต. จังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบการจัดคนลงสู่ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแห่ง) ทำให้มีผลกระทบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หัวข้อการจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในเรื่องการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง จึงต้องมีการแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการประเภทและระดับตำแหน่งให้ถูกต้อง

เพื่อให้การปรับปรุงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปรับปรุงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------------|------------------|
| ๑. นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู | ประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกองการศึกษา | กรรมการ |
| ๖. หัวหน้าสำนักงานปลัด | กรรมการเลขานุการ |
| ๗. เจ้าพนักงานธุรการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยมีหน้าที่

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๕๘-๒๕๖๐) โดยกำหนดตำแหน่งให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ โดยคำนึงถึงปริมาณงาน คุณภาพงาน และภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

สำเนาถูกต้อง

(นายปัญญากร สิงหนาทอง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด

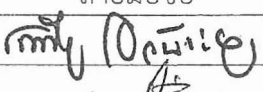
รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐)

ณ ห้องประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๙

เมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๕๙

ผู้เข้าประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายบัณฑิต อ้วนละมัย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบล		ประธาน
๒	นายวัลลภ เหล่าหวั่น	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล		กรรมการ
๓	นายวัลลภ เหล่าหวั่น	รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการกองคลัง		กรรมการ
๔	นายวรวิทย์ ศรีเมือง	ผู้อำนวยการกองช่าง		กรรมการ
๕	นางจิรารัตน์ สีโมคา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา		กรรมการ
๖	นายปัญญากร สิงนาครอง	หัวหน้าสำนักงานปลัด		กรรมการ/เลขานุการ
๗	พันจ่าเอกเฉลิมพล เพชรล้ำ	เจ้าพนักงานธุรการ	ท.จ.อ. เฉลิมพล น	ผู้ช่วยเลขานุการ

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๓๐ น.

ประธาน - เมื่อครบองค์ประชุม และที่ประชุมพร้อมแล้ว ผมขอเปิดประชุมคณะกรรมการปรับปรุงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู ครับ

ระเบียบวาระที่ ๑ - เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๒ - เรื่องรับรองรายงานการประชุม (ไม่มี)

ระเบียบวาระที่ ๓ - เรื่องพิจารณาการปรับปรุงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐)

กรรมการ/เลขานุการ

- กล่าวตามหนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ตัวนมาก ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๓๗ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ แจ้งแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแท่ง) ประกอบกับมติ ก.อบต. จังหวัดกาฬสินธุ์ ครั้งที่ ๑๓/๒๕๕๘ วันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ มีมติเห็นชอบการจัดคน ลงสู่ตำแหน่ง ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นเข้าสู่ประเภทตำแหน่ง (ระบบแท่ง) ทำให้มีผลกระทบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี หัวข้อการจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการในเรื่อง การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่ง จึงต้องมีการแก้ไขปรับปรุงโครงสร้างส่วน ราชการประเภทและระดับตำแหน่งให้ถูกต้อง ประกอบด้วยหัวข้อต่างๆ ดังนี้

๑. โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ

๒. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

๓. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๔. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่ง และการกำหนดเลขที่ตำแหน่ง

ในส่วนราชการ (รายละเอียดตามเอกสารที่นำเสนอต่อที่ประชุม)

กรรมการ/เลขานุการ	- สำหรับภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ รวมทั้งสิ้น ๓,๐๐๔,๔๘๕ บาท คิดเป็นร้อยละ ๓๕.๒๐ ซึ่งไม่เกินร้อยละ ๔๐ ตามที่กฎหมายกำหนด โดยงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๙ ตั้งจ่ายไว้ ๑๙,๙๐๐,๐๐๐ บาท
ประธาน	- ตามรายละเอียดเอกสารที่เลขานุการนำเสนอต่อที่ประชุม ให้กรรมการทุกท่านได้พิจารณาร่วมกัน หากไม่มีอะไรเพิ่มเติม ผมขอมติที่ประชุมเพื่อให้ความเห็นชอบการปรับปรุงจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ครั้งนี้ ซึ่งภาระค่าใช้จ่ายด้านบริหารงานบุคคลไม่เกินเกินร้อยละ ๔๐ ตามที่กฎหมายกำหนด
ที่ประชุม	- เห็นชอบเป็นเอกฉันท์ ตามที่ประธานเสนอ และขอให้เลขานุการแจ้งให้เจ้าหน้าที่เกี่ยวข้องได้ดำเนินการตามที่ประชุมเห็นชอบ เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดกาฬสินธุ์ (ก.อบต.จังหวัดกาฬสินธุ์) ต่อไป
ระเบียบวาระที่ ๔	- เรื่องอื่นๆ (ไม่มี)
ประธาน	- เมื่อไม่มีอะไรที่จะเสนออีก ผมขอปิดประชุมครับ

ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ) พ.จ.อ..... ผู้บันทึกการประชุม
(เฉลิมพล เพชรล้ำ)

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายปัญญากร สิงนาครอง)

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรับรองรายงานการประชุม
(นายวลัทธิ เหล่าหวาน)

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรองรายงานการประชุม
(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)

สำเนาถูกต้อง
(นายปัญญากร สิงนาครอง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

ประมาณการรายละเอียดค่าใช้จ่าย เงินเดือน ค่าจ้าง ประโยชน์ตอบแทนอื่น
ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒
รายจ่ายจริงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘
ขององค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

ข้อ ๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	ตั้งจ่าย	๑๙,๐๐๐,๐๐๐ บาท
ข้อ ๒. รายรับจริงปีงบประมาณ ๒๕๕๘	จำนวน	๑๙,๑๙๓,๐๙๔.๖๔ บาท
ข้อ ๓. รายได้ไม่รวมเงินอุดหนุนเฉพาะกิจในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘	จำนวน	๑๓,๓๑๘,๗๓๔.๖๔ บาท
ข้อ ๔. ค่าใช้จ่ายจริงในการบริหารบุคคล		
๔.๑. เงินเดือนพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๔,๕๖๘,๒๕๔ บาท
๔.๒. เงินเดือนประจำตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๖๘,๐๐๐ บาท
๔.๓. เงินเพิ่มอื่นๆ (พ.ค.ว.) (พ.ส.ร.) (พ.ภ.ม.ป.) ฯลฯ	จำนวน	๓๕,๐๔๐ บาท
๔.๔. เงินค่าจ้าง (ประจำ, ชั่วโมง)	จำนวน	๑,๘๘๓,๑๓๖ บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๖,๖๕๔,๔๓๐ บาท
ข้อ ๕. เงินประโยชน์ตอบแทนอื่น		
๕.๑. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเบี้ยกันดาร/พื้นที่เสี่ยง/พื้นที่พิเศษ	จำนวน	- บาท
๕.๒. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับเงินช่วยเหลือบุตร	จำนวน	- บาท
๕.๓. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาบุตร	จำนวน	๖๓,๖๖๓ บาท
๕.๔. เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล	จำนวน	- บาท
๕.๕. เงินตอบแทนผู้ปฏิบัติงานด้านความเจ็บป่วยนอกเวลาราชการ	จำนวน	- บาท
๕.๖. เงินเพิ่มพิเศษสำหรับบุคลากรทางด้านการแพทย์สาธารณสุขฯ	จำนวน	- บาท
๕.๗. ค่าเช่าบ้าน	จำนวน	๓๐,๐๐๐ บาท
๕.๘. เงินทำขวัญพนักงานและลูกจ้างซึ่งได้รับอันตรายหรือบาดเจ็บเพราะปฏิบัติหน้าที่	จำนวน	- บาท
๕.๙. เงินเกี่ยวกับศพพนักงาน และลูกจ้างซึ่งถึงแก่ความตายในระหว่างเดินทางไปราชการ	จำนวน	- บาท
๕.๑๐. เงินบำเหน็จลูกจ้างประจำ	จำนวน	- บาท
๕.๑๑. เงินช่วยเหลือค่าครองชีพผู้รับบำเหน็จของพนักงานที่ไม่ใช่ตำแหน่งครู (ขพด.)	จำนวน	- บาท
๕.๑๒. เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	จำนวน	๑๐๑,๘๘๒ บาท
๕.๑๓. เงินทดแทนข้าราชการวิสามัญ	จำนวน	- บาท
๕.๑๔. เงินสำรองสำหรับเงินเดือน และค่าจ้างที่กำหนดใหม่	จำนวน	- บาท
๕.๑๕. เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญพนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๓๐,๐๐๐ บาท
๕.๑๖. เงินบำเหน็จความชอบฯ	จำนวน	- บาท
๕.๑๗. เงินตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษประจำปี	จำนวน	- บาท
๕.๑๘. เงินเพิ่มต่างๆ	จำนวน	- บาท
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๓๒๕,๔๘๕ บาท

รวมทั้งสิ้น (๔) + (๕) จำนวน ๖,๙๗๙,๙๑๕ บาท
(หักล้านเก้าแสนเจ็ดหมื่นเก้าพันเก้าสิบห้าบาทถ้วน)

(นายวลัทธิ เหล่าห้วน)

(นายวลัทธิ เหล่าห้วน)

(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)

ปลัด อบต. รักษาการแทนผู้อำนวยการกองคลัง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

(นายปัญญากร หิงมากรอง)
หัวหน้าสำนักงานปลัด

รายงาน รับ - จ่าย เงินสด
ประจำเดือน กันยายน 2558

จนถึงปัจจุบัน		รายการ	รหัสบัญชี	เดือนนี้
ประมาณการ บาท	เกิดขึ้นจริง บาท			เกิดขึ้นจริง บาท
	17,520,118.08	ยอดยกมา		18,421,950.20
		รายรับ (หมายเหตุ 1)		
37,000.00	44,715.77	ภาษีอากร	0100	-
102,000.00	446,662.08	ค่าธรรมเนียมค่ารับและใบอนุญาต	0120	102,067.10
50,000.00	306,289.24	รายได้จากทรัพย์สิน	0200	37,454.77
96,000.00	84,262.00	รายได้จากสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	0250	11,320.00
71,000.00	116,150.00	รายได้เบ็ดเตล็ด	0300	21,160.00
		รายได้จากทุน	0350	-
12,644,000.00	12,320,655.55	ภาษีจัดสรร	1000	1,052,091.00
6,000,000.00	5,874,360.00	เงินอุดหนุนทั่วไป	2000	-
-	-	เงินอุดหนุนทั่วไป ตามภารกิจถ่ายโอน	-	-
19,000,000.00	19,193,094.64	เงินอุดหนุนทั่วไป เพื่อพัฒนาประเทศ	-	1,224,092.87
	1,038,357.00	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 2557 ถนน คลสม.5	-	-
	1,293,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไประบุวัตถุประสงค์	-	-
	4,713,900.00	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	-
	2,088,000.00	เบี้ยยังชีพความพิการ	-	511,200.00
	432,840.00	เงินเคโอมครู	-	73,080.00
	113,900.00	วัสดุการเรียนการสอน	-	-
	60,000.00	ค่าใช้จ่ายฟื้นฟูสุขภาพสัตว์	-	-
	471,178.72	เงินรับฝาก (หมายเหตุ 2)	-	13,848.39
	2,458,480.00	ลูกหนี้ เงินสะสม	-	1,478,880.00
	486,462.00	ลูกหนี้ เงินยืมเงินงบประมาณ	-	385,290.00
	90,000.00	ลูกหนี้ เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน	-	-
	26,614.95	เงินสะสม	-	1,160.00
	59,200.00	ค่าใช้สอย(ค่าซื้อผ้าห่ม)	-	17,600.00
	1,508,600.00	เงินรายจ่ายค้างจ่าย	-	1,438,600.00
	61,800.00	รายจ่ายผิดส่ง	-	61,800.00
	14,902,332.67			3,981,458.39
	34,095,427.31			5,205,551.34

(ลงชื่อ).....

(นางสมมุติ เพียรภูษา)
หัวหน้าส่วนการคลัง

จนถึงปัจจุบัน		รายการ	รหัสบัญชี	เดือนนี้
ประมาณการ บาท	เกิดขึ้นจริง บาท			เกิดขึ้นจริง บาท
	-	รายจ่าย		
		รายจ่ายงบกลาง		
110,900.00	101,822.00	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม		6,828.00
100,000.00	100,000.00	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพ		
36,000.00	30,000.00	ผู้ป่วยติดเชื้อ HIV		2,500.00
87,380.00	55,440.00	เงินสำรองจ่าย		13,500.00
130,000.00	130,000.00	เงินกองทุนบำเหน็จบำนาญ		
4,937,509.00	4,568,254.00	เงินเดือน	100	382,300.00
168,900.00	159,570.00	เงินค่าจ้างประจำ	120	13,310.00
1,817,820.00	1,723,566.00	เงินค่าจ้างชั่วคราว	130	150,230.00
1,705,381.00	1,489,213.00	เงินค่าตอบแทน	200	141,000.00
3,658,250.00	3,287,271.50	เงินค่าใช้สอย	250	751,192.00
1,521,400.00	1,130,581.28	เงินค่าวัสดุ	270	385,464.06
348,060.00	321,774.01	ค่าสาธารณูปโภค	300	45,084.32
1,475,000.00	1,413,000.00	เงินอุดหนุน	400	
325,900.00	291,400.00	เงินค่าครุภัณฑ์	450	132,600.00
2,548,400.00	2,366,000.00	ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	500	1,348,800.00
30,000.00	-	รายจ่ายอื่น	550	
19,000,000.00	17,167,891.79			3,372,808.38
	1,016,000.00	เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อพัฒนาประเทศ		
	-	เงินอุดหนุนทั่วไประบุวัตถุประสงค์		
	4,456,900.00	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ		1,104,600.00
	2,283,400.00	เบี้ยยังชีพความพิการ		939,700.00
	519,118.00	เงินเดือนครู		186,660.00
	113,900.00	วัสดุการเรียนการสอน		
	60,000.00	ค่าใช้จ่ายฟื้นฟูยาเสพติด		60,000.00
	1,293,000.00	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ 2557 ถนน คสล. หมู่ 5		
	2,674,300.00	เงินรายจ่ายค้างจ่าย		
	738,476.23	เงินรายจ่ายรอจ่าย	090	
	119,000.00	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจค้างจ่าย		33,700.00
	501,808.16	เงินรับฝาก (หมายเหตุ 2)	704	78,076.62
	3,284,060.00	ลูกหนี้ เงินสะสม		940,480.00
	615,502.00	ลูกหนี้ เงินยืมเงินงบประมาณ		283,650.00
	100,000.00	ลูกหนี้ เงินทุนโครงการเศรษฐกิจชุมชน		
	23,602.67	เงินสะสม		
	22,760.00	รายจ่ายผิดส่งใบสำคัญ		2,000.00
	17,821,827.06			3,628,866.62
	34,989,718.85	รวมรายจ่าย		7,001,675.00
	(894,291.54)	ราบรับ ต่ำกว่า รายจ่าย		(1,796,123.66)
	16,625,826.54	ยอดยกไป		16,625,826.54

(ลงชื่อ)
(นางสมมุติ เพียรภูเขา)
หัวหน้าส่วนการคลัง

(ลงชื่อ)
(นายวิสิทธิ์ เหล้าหวาน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู
26 มี.ค. 59

(ลงชื่อ)
(นายบัณฑิต อ้วนละมัย)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาคู

องค์การบริหารส่วนตำบลนาคู อำเภอนาคู จังหวัดกาฬสินธุ์

รายรับจริงประกอบงบทดลอง (หมายเหตุ 1)

ประจำเดือน กันยายน 2558

หมวด/ประเภท/รายละเอียด	รหัสบัญชี	ประมาณการ (บาท)	รายรับจริง เดือนนี้ (บาท)	รายรับ ตั้งแต่ต้นปี ถึงเดือนนี้ (บาท)
หมวดภาษีอากร	0100	12,681,000.00	1,052,091.08	12,304,638.21
		37,000.00	-	44,715.77
ภาษีโรงเรือนและที่ดิน	0101	14,000.00	-	22,000.00
ภาษีบำรุงท้องที่	0102	20,000.00	-	20,107.77
ภาษีป้าย	0103	3,000.00	-	2,608.00
		12,644,000.00	1,052,091.08	12,259,922.44
ภาษีมูลค่าเพิ่ม ตาม พ.ร.บ. แคนและขึ้นตอนการกระจายอำนาจ	1002	8,500,000.00	659,287.58	7,724,774.51
ภาษีมูลค่าเพิ่ม (1 ใน 9)	1002	1,377,000.00	139,834.97	1,768,671.51
ภาษีธุรกิจเฉพาะ	1004	-	9,739.94	44,517.61
ภาษีสุรา	1005	750,000.00	67,902.21	823,735.62
ภาษีสรรพสามิต	1006	1,547,000.00	134,992.14	1,450,095.80
ค่าภาษีหลวงแร่	1010	10,000.00	5,823.24	22,168.66
ค่าภาคหลวงปิโตรเลียม	1011	60,000.00	-	43,902.73
ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนสิทธิและนิติกรรมที่ดิน	1013	400,000.00	34,511.00	382,056.00
หมวดค่าธรรมเนียม ค่าปรับใบอนุญาต	0120	102,000.00	102,067.10	507,395.19
ค่าปรับการผิดสัญญา	0124	-	100.00	11,174.00
ค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำประปา	0125	-	-	800.00
ค่าธรรมเนียมการจัดตั้งปฏิรูป	0126	102,000.00	47,590.00	105,320.00
ค่าใบอนุญาตประกอบกิจการ	0127	-	-	1,100.00
ค่าธรรมเนียมรถยนต์และล้อเลื่อน	-	-	54,338.30	385,436.59
ค่าธรรมเนียมการจำหน่ายสุรา	-	-	38.80	562.60
ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตอื่น	-	-	-	3,002.00
หมวดรายได้จากทรัพย์สิน	0200	50,000.00	37,454.77	306,289.24
ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร	0203	50,000.00	37,454.77	306,289.24
หมวดรายได้จากการสาธารณูปโภคและการพาณิชย์	0250	96,000.00	11,320.00	84,262.00
รายได้จากกิจการประปาหมู่บ้าน	-	96,000.00	11,320.00	84,262.00
หมวดรายได้เบ็ดเตล็ด	0300	71,000.00	21,160.00	116,150.00
ค่าเช่าแบบแปลน	0302	20,000.00	-	55,000.00
เงินค่ารับสมัคร	-	-	-	900.00
ค่าปีประกาศ	-	-	10.00	100.00
รายได้เบ็ดเตล็ดอื่น	0307	3,000.00	-	850.00
ค่าชดเชยปฏิบัติการแพทย์ฉุกเฉิน	-	48,000.00	20,750.00	58,900.00
เงินอุทิศให้	-	-	400.00	400.00
หมวดเงินอุดหนุน	2000	6,000,000.00	-	5,874,360.00
เงินอุดหนุนทั่วไปจากรัฐบาล	2002	6,000,000.00	-	3,429,690.00
ค่าอาหารเสริม (นม)	-	-	-	711,445.00
ค่าอาหารกลางวัน	-	-	-	1,650,200.00
ค่าศึกษาผลการเรียน	-	-	-	4,000.00
ผู้ป่วยติดเชื้อ HIV	-	-	-	30,000.00
ค่าบริการสาธารณสุข	-	-	-	49,025.00
รวม		19,000,000.00	1,224,092.95	19,193,094.64

หมวด/ประเภท/รายละเอียด	รหัสบัญชี	ประมาณการ (บาท)	รายรับจริง เดือนนี้ (บาท)	รายรับ ตั้งแต่ต้นปี ถึงเดือนนี้ (บาท)
หมวดเงินอุดหนุนทั่วไปวัตถุประสงค์	-	-	36,540.00	7,897,757.00
เบี้ยยังชีพคนพิการ	-	-	-	1,576,800.00
เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	-	-	-	4,712,400.00
การจัดการเรียนการสอน	-	-	-	113,900.00
เงินเดือนครู	-	-	36,540.00	396,300.00
ค่าบำบัดฟื้นฟูสุขภาพเด็ก	-	-	-	60,000.00
เงินอุดหนุนทั่วไปเพื่อพัฒนาประเทศ	-	-	-	1,038,357.00
หมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	-	-	-	1,293,000.00
ก่อสร้าง ถนน คสล.ม.5	-	-	-	1,293,000.00
รวมทั้งสิ้น		19,000,000.00	1,260,632.95	28,383,851.64


 (นายบุญจักษ์ โสภะทอง)
 หัวหน้าสำนักงานปัสัฒ

บัญชี