



กรมควบคุมโรค
สำนักโรคไม่ติดต่อ

แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหาร สำนักโรคไม่ติดต่อ



ชื่อหนังสือ : แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารของสำนักโรคไม่ติดต่อ

ที่ปรึกษา : นายแพทย์ชูฤทธิ์ เตังไตรสรณ์

คณะกรรมการ :

นางนิตยา พันธุเวทย์

นางสาวทิพวรรณ พรหมทับทิม

เรียบเรียงโดย :

- | | |
|--|--|
| • การกำกับองค์กรที่ดี | นางนิตยา พันธุเวทย์และนายจำเริญ บุญยรังษี |
| • การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส | นางนิตยา พันธุเวทย์และนางสาวทิพวรรณ พรหมทับทิม |
| • นโยบายองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ | นางนิตยา พันธุเวทย์ และนางสาวกมลวรรณ ใจงาม |
| • การสร้างสุขและผูกพันในองค์กร | นางจริยา ส่งเสียง และนางสาวปิยนุช จันทร์อักษร |
| • การพัฒนาองค์กรเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ | นางนิตยา พันธุเวทย์และนายจำเริญ บุญยรังษี |

ร่วมกับคณะทำงานพัฒนายกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) สำนักโรคไม่ติดต่อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และคณะทำงานองค์กรสร้างสุข สร้างสถานที่ทำงาน น่ายุ่นำทำงาน และ
พัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

จัดพิมพ์โดย : กลุ่มพัฒนาองค์กร สำนักโรคไม่ติดต่อ กรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข จังหวัดนนทบุรี

พิมพ์ครั้งที่ ๑ : ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

ออกแบบปก : นางสาวกมลวรรณ ใจงาม

คำนำ

การบริหารองค์กรในโลกยุค ๔.๐ ซึ่งมีบริบทเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว ผู้บริหารองค์กรในทุกระดับ ได้แก่ ผู้อำนวยการ รองผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่ม และหัวหน้างาน ต้องบริหารจัดการทรัพยากร เทคโนโลยีสารสนเทศ ปรับองค์กรสู่ความเป็นดิจิทัล สานพลังการทำงานทุกภาคส่วน โดยจัดสภาพแวดล้อมขององค์กรที่เอื้อต่อการทำงานตามหลักธรรมาภิบาล และเอื้อต่อสุขภาพของบุคลากร ปัจจัยที่สำคัญอีกอย่างหนึ่ง คือ การพัฒนาระดับบุคลากรให้มีสรรถนะ ความเชี่ยวชาญ มีความสุข ความผูกพันกับองค์กร เพื่อผลิตผลงานที่สร้างสรรค์ สร้างนวัตกรรม นำสู่องค์กรที่มีความรอบรู้เรื่องสุขภาพ สร้างความยอมรับ เชื่อมั่น และศรัทธาจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในและภายนอก รวมทั้งการติดตาม กำกับการดำเนินงานองค์กรสู่องค์กรคุณธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้

ผู้จัดทำแนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารของสำนักโรคไม่ติดต่อเล่มนี้ จึงรวบรวม เรียบเรียง พระราชบัญญัติ มาตรฐานทางจริยธรรม แผนยุทธศาสตร์คุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริต รวมถึงประกาศนโยบายที่เกี่ยวข้องกับผู้บริหาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสื่อสารเผยแพร่ให้ผู้บริหารของสำนักโรคไม่ติดต่อรับทราบแนวทางปฏิบัติดังกล่าว

คณะผู้จัดทำ

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๒

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
แนวทางปฏิบัติสำหรับบุคลากรสำนักโรคไม่ติดต่อ	
• การกำกับองค์กรที่ดี	๑
• การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส	๒
• นโยบายองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ	๓
• การสร้างสุขและผูกพันในองค์กร	๓
• การพัฒนาองค์กรเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐	๔
อ้างอิง	๕
ภาคผนวก	๖
• คำสั่งคณะกรรมการพัฒนาระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) สำนักโรคไม่ติดต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	
• คำสั่งคณะกรรมการสร้างสุข สร้างสถานที่ทำงาน น่ายุ่นำทำงาน และพัฒนาประสิทธิภาพการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	

แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้บริหารสำนักโรคไม่ติดต่อ

๑. เรื่อง “การกำกับองค์กรที่ดี”

๑.๑ ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม

- พัฒนานโยบายความรู้ วิจัย นวัตกรรม ระบบบริหารจัดการ ระบบพยากรณ์โรค รวมทั้งการเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพ เพื่อการป้องกัน ควบคุมโรคและภัยสุขภาพ
- สนับสนุนให้มีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่สวยงาม ถูกสุขลักษณะ เหมาะสม มีความปลอดภัย และพิทักษ์สิ่งแวดล้อม
- ควบคุม กำกับ ตรวจสอบ ระบบการกำจัดของเสียให้ได้มาตรฐาน เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม
- กำหนดแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนด้านการประหยัดพลังงานในองค์กร และการใช้ทรัพยากรในการปฏิบัติงานที่คุ้มค่า

๑.๒ ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- พัฒนาระบบและคุณภาพการให้บริการแก่ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องทันต่อสถานการณ์ และได้มาตรฐานสากล
- พัฒนาช่องทางการรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ ข้อเสนอแนะ และระบบการจัดการข้อร้องเรียนให้มีประสิทธิภาพ
- สำรวจและประเมินความพึงพอใจ และความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้ในการปรับปรุงการทำงานให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสม่ำเสมอ

๑.๓ ด้านองค์การ

- พัฒนาระบบการควบคุมภายในและการบริหารความเสี่ยงให้ครอบคลุมอย่างมีประสิทธิภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
- ส่งเสริมการถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และทักษะอย่างต่อเนื่อง พร้อมรับการเปลี่ยนแปลงและการสร้างนวัตกรรม (Innovation) ที่ก่อให้เกิดการพัฒนางานป้องกัน ควบคุมโรคที่เป็นประโยชน์และปลอดภัยต่อสุขภาพประชาชน
- ผลักดัน ส่งเสริม พัฒนานโยบายการสู่การเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)
- พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศและฐานข้อมูล ให้เป็นรูปแบบมาตรฐานเดียวกัน เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงาน ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการตัดสินใจ

๑.๔ ด้านผู้ปฏิบัติงาน

- การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี
- วางระบบการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรอย่างทั่วถึงและต่อเนื่องทั้งในส่วน of สมรรถนะด้านความรู้ และความสามารถในการทำงาน
- การถ่ายทอดแผนปฏิบัติการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากรสำนักโรคไม่ติดต่อ
- กำหนดแนวทาง มาตรฐานทางด้านคุณธรรม จริยธรรมของบุคลากรทุกระดับ และจัดโครงการ/กิจกรรมที่ส่งเสริมบุคลากรมีคุณธรรม จริยธรรม มีความพึงพอใจและคุณภาพชีวิตที่ดีอย่างต่อเนื่องและเป็นระบบ

๒. เรื่อง “การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส”

๒.๑ ด้านความโปร่งใส

- แสดงเจตจำนงสุจริตที่แน่วแน่ว่าจะมุ่งมั่นในการบริหารหน่วยงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต
- สนับสนุนงบประมาณหรือการดำเนินการ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและซื่อสัตย์สุจริตในหน่วยงาน
- ไม่มีความเกี่ยวข้องเชิงอุปถัมภ์/ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับคู่สัญญาโครงการหรือสัมปทานใดๆ ของหน่วยงาน
- ไม่เพิกเฉยต่อการทุจริตที่เกิดขึ้นในหน่วยงาน
- มอบหมายงานต่อผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม และไม่เลือกปฏิบัติ
- มอบหมายงานที่ท้าทายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อส่งเสริมให้ได้เรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
- อธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ให้คำแนะนำ ติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหา ในงานที่ได้มอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ

๒.๒ ด้านความพร้อมรับผิด

- พร้อมรับผิดชอบต่อผลงานของที่ส่งผลกระทบและเกิดความเสียหายต่อสังคมโดยรวมและมีมาตรการดำเนินการต่อบุคลากรที่ขาดความรับผิดชอบ ซึ่งส่งผลให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ

๒.๓ ด้านความปลอดภัยจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

- รักษาจรรยาข้าราชการขององค์กรและวินัยของตนเอง
- เสริมสร้างพัฒนาให้ผู้อยู่ใต้บังคับบัญชารักษาจรรยาข้าราชการและวินัย รวมทั้งป้องกันไม่ให้ผู้อยู่ภายใต้บังคับบัญชากระทำความผิดวินัย

๒.๔ ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

- ผลักดันวัฒนธรรมการทำงานขององค์กรให้เป็นองค์กรคุณธรรม มีธรรมาภิบาล โปร่งใสและต่อต้านการทุจริต
- ขับเคลื่อน การดำเนินกระบวนการรักษากฎจริยธรรมรวมทั้งกลไกและการบังคับใช้ประมวลจริยธรรมสำหรับแก่บุคลากรสำนักเพื่อให้องค์กรนำไปใช้ในกระบวนการบริหารงานบุคคลอย่างเป็นรูปธรรม
- แสดงเจตจำนงการบริหารงานที่โปร่งใส ซื่อสัตย์สุจริต ต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ รวมถึงเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในการดำเนินงาน
- มีมาตรการกำกับ ติดตาม และประเมินผล การปฏิบัติงานตามมาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อป้องกันการทุจริต และประพฤติมิชอบ
- ส่งเสริม สนับสนุน ให้บุคลากรปฏิบัติงานด้วยความมีคุณธรรมจริยธรรม ปลอดภัยจากการทุจริตอย่างเป็นรูปธรรม

๒. เรื่อง “การดำเนินงานองค์กรคุณธรรม จริยธรรมและความโปร่งใส” (ต่อ)

๒.๕ ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

- มีคุณธรรมในการบริหารงาน ทั้งด้านการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ และการมอบหมายงาน อย่างเป็นรูปธรรม
- มีระบบการตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่และกำกับมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด
- เสนอแนะและให้คำปรึกษาเรื่องนโยบาย ยุทธศาสตร์ แนวทางด้านมาตรฐานทางจริยธรรม
- เสริมสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ให้มีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผล
- ส่งเสริมพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากร สิทธิทรัพย์ เทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร ให้มีประสิทธิภาพได้มาตรฐานโปร่งใส ตรวจสอบได้

๒.๖ ด้านการสื่อสารภายในหน่วยงาน

- สื่อสารถ่ายทอดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในองค์กร สำนักโรคไม่ติดต่อให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน รับทราบเพื่อให้เกิดความตระหนักและให้ความสำคัญถึงการปฏิบัติงานที่มีคุณธรรมความโปร่งใส ตรวจสอบได้ เพื่อให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

๓. เรื่อง “นโยบายองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ”

- กำหนดนโยบายการดำเนินงานยกระดับความรู้ด้านสุขภาพ
- ผลักดันและส่งเสริมให้บุคลากรในหน่วยงานร่วมดำเนินงานและส่งเสริมให้มีสุขภาพที่ดี ดูแลตนเองและลดความเสี่ยงด้านสุขภาพอย่างเหมาะสม
- เป็นตัวอย่างที่ดีในการดูแลสุขภาพตนเอง
- สนับสนุนกิจกรรมออกกำลังกายทุกบ่ายวันพุธ

๔. เรื่อง “การสร้างสุขและผูกพันในองค์กร”

- เป็นต้นแบบการสร้างสุขในองค์กร
- ส่งเสริมให้บุคลากรเกิดความสุขและผูกพันในกลุ่มงาน
- ชักจูงโน้มน้าวให้คนในกลุ่มงานมีส่วนร่วมในการสร้างสุขในการทำงาน
- สังเกตความสุขของบุคลากรในกลุ่มงาน และสอบถาม พูดคุยในเรื่องของบุคลากรและครอบครัวที่ยินยอมเปิดเผยได้ นอกเหนือจากเรื่องงาน รวมถึงส่งเสริม สนับสนุนการจัดการความเครียดของบุคลากรในกลุ่มงาน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ลดความเครียด เพิ่มความสุข สมดุลชีวิตและการทำงาน
- อธิบายรายละเอียดของงาน กำหนดเป้าหมาย ให้คำแนะนำ ติดตาม และร่วมแก้ไขปัญหา ในงานที่ได้มอบหมายให้ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างสม่ำเสมอ
- เปิดโอกาสให้บุคลากรแสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมให้ข้อเสนอแนะในการทำงาน

๕. เรื่อง “การพัฒนาองค์กรเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐”

๕.๑ ส่งเสริมพัฒนาระบบบริหารจัดการทรัพยากร เทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสารขององค์กรให้เปิดกว้างและเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งเครือข่ายภายในและภายนอกประเทศ(Open & Connected Organization) เพื่อใช้ในการบริหารจัดการ และการเตรียมความพร้อมตอบโต้ภาวะฉุกเฉินให้มีประสิทธิภาพในการป้องกันควบคุมโรคไม่ติดต่อและการบาดเจ็บ

๕.๒ ขับเคลื่อน ผลักดันองค์การให้ปฏิบัติงานโดยยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen – Centric Organization) ให้บริการแก่ผู้รับบริการ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างต่อเนื่องทันต่อเหตุการณ์ ได้มาตรฐานสากล มีระบบการรับฟังความคิดเห็นและการจัดการข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพสม่ำเสมอ

๕.๓ ส่งเสริม สนับสนุน บุคลากรให้มีสมรรถนะ ความเชี่ยวชาญ มีความสุข ความผูกพันกับองค์กรและสร้างสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพและการทำงานเพื่อสร้างสรรค์ พัฒนาผลงานนวัตกรรม และยกระดับองค์กรให้มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย (Smart & High Performance Organization) พร้อมทั้งมีระบบการควบคุมภายใน โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีมาตรการป้องกันการทุจริตในเชิงรุก

อ้างอิง

- พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. ๒๕๖๒ ราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๖ ตอนที่ ๕๐ ก ๑๖ เมษายน ๒๕๖๒
- แผนยุทธศาสตร์คุณธรรม จริยธรรม และต่อต้านการทุจริต กรมควบคุมโรค ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๖๔
- ประกาศนโยบายการพัฒนากรมควบคุมโรคเข้าสู่ระบบราชการ ๔.๐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศนโยบายองค์กรรอบรู้ด้านสุขภาพ กรมควบคุมโรคประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- ประกาศนโยบายการกำกับดูแลองค์การที่ดี สำนักโรคไม่ติดต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ภาคผนวก

- คณะทำงานพัฒนายกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) สำนักโรคไม่ติดต่อ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒
- คณะทำงานองค์กรสร้างสุข สร้างสถานที่ทำงาน น่ายู่น่าทำงาน และพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ
หน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒



คำสั่งสำนักโรคไม่ติดต่อ

ที่ ๔๑ / ๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการ ติดตาม กำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาระดับหน่วยงานภาครัฐ
และคณะทำงานพัฒนาระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)
สำนักโรคไม่ติดต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ ได้พัฒนารอบแนวทางการยกระดับสู่ระบบ
ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐสามารถประเมินสถานะยกระดับเป็น
ระบบราชการ ๔.๐ นั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สำนักโรคไม่ติดต่อจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ
อำนวยการ ติดตาม กำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)
และคณะทำงานพัฒนาระดับหน่วยงานของสำนักโรคไม่ติดต่อ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามเกณฑ์
ประเมินสถานะของการเป็นระบบราชการ ๔.๐ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ ติดตาม กำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบ
ราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ประกอบด้วย

๑. ผู้อำนวยการสำนักโรคไม่ติดต่อ		ประธานกรรมการ
๒. นางจุรีพร คงประเสริฐ	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	รองประธานกรรมการ
๓. นายชูฤทธิ์ เตังไตรสรณ์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	รองประธานกรรมการ
๔. นางนงนุช ตันติธรรม	นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ	รองประธานกรรมการ
๕. นางสาวศิริวรรณ พิทยรังสฤษฏ์	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๖. นางศรีเพ็ญ สวัสดิ์มงคล	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๗. นางสุชาดา เกิดมงคลการ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการ
๘. นายไพฑูรย์ สิงห์คำ	นายแพทย์ชำนาญการ	กรรมการ
๙. นางสาวณัฐธิดา พันธ์มั่ง	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการ
๑๐. นางสาวศศิกัสส โกลม	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	กรรมการ
๑๑. นางนิตยา พันธุ์เวทย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	กรรมการและ เลขานุการ
๑๒. นายจำเริญ บุญยรังษี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๓. นางสาวทิพวรรณ พรหมทับทิม	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	กรรมการและ ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. กำหนดนโยบาย และกรอบแนวทางการยกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ตามเกณฑ์ประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) ของกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมควบคุมโรค
๒. สื่อสารถ่ายทอดนโยบายและเป้าหมายของการดำเนินงาน ให้บุคลากรทุกระดับได้รับรู้ เข้าใจและนำไปปฏิบัติ
๓. ส่งเสริม สนับสนุนและให้คำปรึกษาในการจัดทำลักษณะสำคัญขององค์การ การจัดทำแผนปรับปรุงองค์การ หมวด ๑ - ๖ ที่สอดคล้องกับผลประเมินตนเองตามเกณฑ์ประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) และการกำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญในผลลัพธ์หมวด ๗
๕. ติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานเป็นไปตามแผนปรับปรุงองค์การ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๖. ควบคุมกำกับ และติดตามผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงองค์การ
๗. ติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่สำคัญในผลลัพธ์หมวด ๗
๘. แต่งตั้งคณะทำงานได้ตามความจำเป็น และเหมาะสม

๒. คณะทำงานพัฒนายกระดับหน่วยงานภาครัฐสู่ระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐)

๑. นายชูฤทธิ์ เตังไตรสรณ์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธานคณะทำงาน
๒. นางนิตยา พันธุเวชย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	รองประธานคณะทำงาน
๓. นางสาวธรรณี พังจันทน์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงาน
๔. นางสาวพัชวีร์ ธัญญเลิศศิริ	นักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะทำงาน
๕. นางธนาภรณ์ กิจอรุณ	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	คณะทำงาน
๖. นางสาวนภัสวรรณ มาตลอย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๗. นางสาวปิยนุช จันทร์อักษร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๘. นายพานนท์ ศรีสุวรรณ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๙. นายจิรพงศ์ เหมะพุกกะ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๐. นางสาววรัญญา ผกาผล	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะทำงาน
๑๑. นางสาวรัฐภรณ์ ทองหา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะทำงาน
๑๒. นางสาวสุภาพร พรหมจีน	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๓. นางสาวศิริพร บุระทอง	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๔. นางสาวศยามล เครือทราย	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๕. นางสาวทัศนีย์ แซ่เตียว	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะทำงาน
๑๖. นางสาวจิรพรรณ จันทร์วิเชียร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงาน
๑๗. นางสาวสุรัสวดี รุนจำรัส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะทำงาน
๑๘. นางจริยา ส่งเสียง	นักทรัพยากรบุคคล	คณะทำงาน
๑๙. นางสาวกมลวรรณ ใจงาม	นักวิชาการเผยแพร่	คณะทำงาน
๒๐. นายจำเริญ บุญยรังษี	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ	คณะทำงานและเลขานุการ
๒๑. นางสาวทิพวรรณ พรหมทับทิม	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีหน้าที่...

โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. ทบทวนลักษณะสำคัญขององค์การและประเมินองค์การด้วยตนเองตามเกณฑ์ประเมินสถานะการเป็นระบบราชการ ๔.๐ (PMQA ๔.๐) หมวด ๑-๖ เพื่อนำผลไปประกอบการจัดทำแผนปรับปรุงองค์การ
๒. จัดทำแผนปรับปรุงองค์การโดยคัดเลือกประเด็นในการดำเนินงาน มาจัดทำแผนปรับปรุงองค์การ หมวดละ ๑ เรื่อง
๓. กำหนดตัวชี้วัดที่สำคัญในผลลัพธ์หมวด ๗ ซึ่งสอดคล้องกับการปฏิบัติงานในหมวด ๑-๖ รวมถึงติดตามผลลัพธ์การดำเนินการในผลลัพธ์หมวด ๗
๔. ติดตามผลการดำเนินงาน และจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปรับปรุงองค์การ รอบ ๖ เดือน รอบ ๙ เดือน และรอบ ๑๒ เดือน
๕. ประเมินความสำเร็จของผลลัพธ์การดำเนินงาน (คะแนนตัวชี้วัดผลลัพธ์หมวด ๗ จากการประเมินตนเอง) และรายงานผลการดำเนินงานบริหารจัดการคุณภาพของสำนักโรคไม่ติดต่อ รอบ ๑๒ เดือน เสนอผู้บริหารสำนักฯ และเสนอกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร กรมควบคุมโรค รับทราบผลการดำเนินงาน
๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

Dr

(นางศศิธร ตั้งสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักโรคไม่ติดต่อ

สถานะฉบับ



คำสั่งสำนักโรคไม่ติดต่อ

ที่ ๕๕ /๒๕๖๑

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการองค์กรสร้างสุข สร้างสถานที่ทำงาน น่ายุ่่นำทำงาน และการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ตามที่กรมควบคุมโรคได้มีนโยบายให้หน่วยงานในสังกัดดำเนินการองค์กรสร้างสุข ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา สู่การเป็นสถานที่ทำงาน น่ายุ่่นำทำงาน และดำเนินการตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ ระดับตามสำเร็จของการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงานของสำนักโรคไม่ติดต่อ นั้น

เพื่อให้การดำเนินงานและขับเคลื่อนนโยบายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพเกิดการมีส่วนร่วม โปร่งใสสามารถตรวจสอบได้ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการ ดังนี้

๑. นายชูฤทธิ์ เต็งไธสรณ์	นายแพทย์เชี่ยวชาญ	ประธาน
๒. นางนิตยา พันธุเวทย์	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการพิเศษ	คณะกรรมการ
๓. นางสาวศศิกาส์ โกมล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ
๔. นางสาวพัชวีร์ ธัญญเลิศศิริ	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ	คณะกรรมการ
๕. นางนภัสวรรณ มาตลอย	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๖. นายกันตพล ทับหุ่น	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๗. นางสาวปิยนุช จันทร์อักษร	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	คณะกรรมการ
๘. นางสาวเพียงใจ ทองวรรณดี	เจ้าพนักงานสาธารณสุขชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๙. นางสาวจิตติมา ชันธสิน	เจ้าพนักงานโสตทัศนศึกษาชำนาญงาน	คณะกรรมการ
๑๐. นางสาวนัฐภรณ์ ทองหา	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๑๑. นางสาวศศิธร โพธิ์จันทร์	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการ
๑๒. นางสาวรณิรัตน์ เครือประเสริฐ	นักวิชาการสาธารณสุข	คณะกรรมการ
๑๓. นางสาวกมลวรรณ ใจงาม	นักวิชาการเผยแพร่	คณะกรรมการ
๑๔. นางสาวศุภณัฐธิดา ไตรทรัพย์	นักวิชาการพัสดุ	คณะกรรมการ
๑๕. นางสาวสุกัญญา วรดี	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๑๖. นางสาวชนิดาภา พรหมชาติ	นักจัดการงานทั่วไป	คณะกรรมการ
๑๗. นางสาวสุรัสวดี รุนจำรัส	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ
๑๘. นางพชรพร วีระพงศ์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ
๑๙. นางสาวจงกิจ หวังพงษ์	เจ้าพนักงานเครื่องคอมพิวเตอร์	คณะกรรมการ
๒๐. นางสาวดวงพร อินทรจักร	เจ้าหน้าที่บริหารโครงการฯ	คณะกรรมการ
๒๑. นางสาวกัญชลี ศรีสุรางค์	นักวิชาการเงินและบัญชี	คณะกรรมการและเลขานุการ

/๒๒. นางจริยา.....

๒๒. นางจริยา ส่งเสียง

นักทรัพยากรบุคคล

คณะทำงานและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

๒๓. นางสาวนิศาภรณ์ รอดสุวรรณ

นักทรัพยากรบุคคล

คณะทำงานและ

ผู้ช่วยเลขานุการ

โดยมีบทบาทหน้าที่ดังนี้

๑. วิเคราะห์ข้อมูล และกำหนดแนวทางการดำเนินงาน องค์กรสร้างสุข ปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานให้มีความสะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา สู่การเป็นสถานที่ทำงาน น่าอยู่น่าทำงานและ
ทางการพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๒. จัดทำแผนองค์กรสร้างสุข สถานที่ทำงาน น่าอยู่น่าทำงาน และการพัฒนาประสิทธิภาพการ
ปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๓. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ

๔. กำกับ ติดตาม ประเมินผลและรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้ที่เกี่ยวข้องทราบ

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางศศิธร ตั้งสวัสดิ์)

ผู้อำนวยการสำนักโรคไม่ติดต่อ