

สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมโรค

อาคาร ๑๐-๑๑ ประจําปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สัญญาเลขที่ ๑๒ / ๒๕๖๒.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมโรค ตำบล/แขวง ตลาดขวัญ อำเภอ/เขต เมืองนนทบุรี จังหวัด นนทบุรี เมื่อวันที่ ๑๒/๒๕๖๒ ระหว่าง สำนักงานเลขานุการกรม โดย นายเกรียงศักดิ์ เพาะโกษณ์ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้ว่าจ้าง" ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัทรักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทจังหวัดนนทบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ มีสำนักงานใหญ่อยู่ เลขที่ ๑๐๒/๕๐๘ หมู่ ๕ ถนนจันทร์ทองเอี่ยม ตำบล/แขวง บางรักพัฒนาอำเภอ/เขต บางบัวทอง จังหวัด นนทบุรี โดยนางสาวดวงทอง ทวนไกรพล ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตามหนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดนนทบุรี กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ ที่ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ และหนังสือมอบอำนาจลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้รับจ้าง" อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายใน บริษัทรักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๐๒/๕๐๘ หมู่ ๕ ถนนจันทร์ทองเอี่ยม ตำบล/แขวง บางบัวทอง อำเภอ/เขต บางบัวทอง จังหวัด นนทบุรี โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๗ (เจ็ด) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๙๙๙,๖๐๐.๐๐ บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน ๖๕,๓๙๔.๓๙ บาท (หกหมื่นห้าพันสามร้อยเก้าสิบสี่บาทสามสิบเก้าสตางค์) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดีมีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

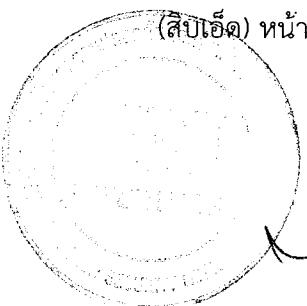
เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาด จำนวน ๑๑

(สิบเอ็ด) หน้า

๒.๒ ผนวก ๒ ใบเสนอราคาและหนังสือยินดีลดราคา จำนวน ๓ (สาม) หน้า

๒.๓ ผนวก ๓ หนังสือมอบอำนาจ จำนวน ๒ (สอง) หน้า





อ.ส.5 ใบสัณหลังตราสาร

เลขที่ 01586

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

เลขประจำตัว 0105539015737

เลขที่สาขา

ชื่อผู้เสียภาษีอากร บริษัท จีทราควารมเปลอดลิม เค.เอ็ม.อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

ที่อยู่ ผู้เสียภาษีอากร

ที่อยู่ : โรงแรมสีปพระจำบ้าน

ชื่ออาคาร -

ห้องเลขที่ -

พื้นที่ -

หมู่บ้าน -

เลขที่ 102/508

หมู่ที่ 5

ตรอก/ซอย

ถนน จันทน์ทองเยี่ยม

แขวง/ตำบล บางรักพัฒนา

เขต/อำเภอ บางบัวทอง

จังหวัด นนทบุรี

รหัสไปรษณีย์ 11110

คู่สัญญา

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร

เลขที่สาขา

ชื่อ

ไว้เสียอากรแสตมป์เป็นส่วนตัวเงินสำหรัรับตราสารตามบัญชีอัตราอากรแสตมป์ ยี่อ 4
ลักษณะตราสาร สัญญาจ้าง เลขที่ 12/2562 ลงวันที่ 28 ก.พ.2562 ดังนี้ :

	บาท	สต.
มูลค่าตราสาร	0	00
ค่าอากรแสตมป์	935	00
เงินเพิ่ม	0	00
รวมเงิน	935	00

จำนวนเงิน เป็นตัวอักษร (เก้าร้อยสามสิบบห้าบาทถ้วน)

ตามใบเสร็จ เลขที่ 017678

เลขตรวจเอกสาร อ.ส.4 วันที่ 04121040-25620228-1-03-010253

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

ลงชื่อ

(นางสอินี ยะมะคุปต์)

ตำแหน่ง

เจ้าหน้าที่งานสรรพากรชำนาญงาน

ใบสัณหลังตราสารนี้จะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อพนักงานเจ้าหน้าที่อากรแสตมป์ของสรรพากรช่วยเก็บภาษีอากร
ได้ลงชื่อและออกใบเสร็จรับเงินเรียบร้อยแล้ว

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุดและผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น หนังสือค้ำประกันธนาคารกสิกรไทย จำกัด (มหาชน) เป็นจำนวน ๔๙,๙๘๐.-บาท (สี่หมื่นเก้าพันเก้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้าง มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบทั้งหมดของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๗ (เจ็ด) งวด งวดที่ ๑-๖ ในอัตรางวดละ ๑๔๒,๘๔๒.๘๔ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันแปดร้อยสี่สิบสองบาทแปดสิบสี่สตางค์) และงวดที่ ๗ ในอัตรางวดละ ๑๔๒,๕๔๒.๘๖ บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันห้าร้อยสี่สิบสองบาทเก้าสิบหกสตางค์) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใดผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น



การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงิน เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้างชื่อ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาบางบัวทอง ชื่อบัญชี บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม. อินเทอร์เน็ต จำกัด เลขที่บัญชี ๑๒๑๑๒๒๐๕๗๕ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด)

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้หากมีการเปลี่ยนแปลง ก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญารวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงาน หรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อๆ ไปตั้งแต่วันที่ต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อย และถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อยหรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่ กำหนดไว้หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่ได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขต จังหวัดนนทบุรี ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ๙๙๙.๖๐ บาท (เก้าร้อยเก้าสิบบาทหกสิบสตางค์) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนหรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้



[Handwritten signature]

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของ ผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐาน หรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งวันแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทน ของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ (สาม) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่งและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๙๙๙.๖๐ บาท (เก้าร้อยเก้าสิบเก้าบาทหกสิบสตางค์) ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่าย ที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

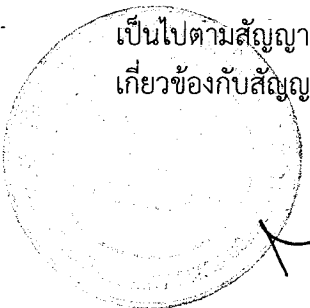
ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วงหรือตัวแทนพนักงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่งผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับ ให้แก่ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ



ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่าย หรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อ ผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้ อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้าง ตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

๙.๒ ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญานี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาต่อไป ผู้รับจ้างตกลงปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๒ (สอง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วันก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกัน และค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงาน ให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้างหรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของ ผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงานแต่อย่างใด



การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างหรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าจะปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับค่าเสียหายหรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

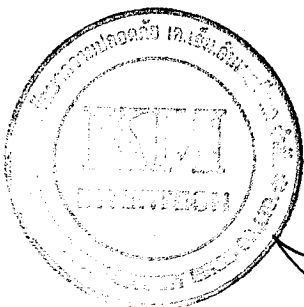
หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

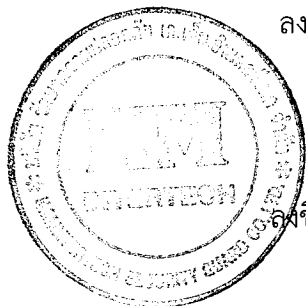
ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายหรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับ ถัด จากวันที่ เหตุ นั้น สิ้น สูด ลง หรือ ตาม ที่ กําหนด ใน กฎ กระทรวง ดัง กล่าว แล้ว แต่ กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่งให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่ต้น

การงดหรือลดค่าปรับ หรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



สัญญาที่ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง

(นายเกรียงศักดิ์ เพาะโกชน์)

เลขานุการกรม

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(นางสาวดวงทอง ทวนไกรพล)

ลงชื่อ.....พยาน

(นายพรชัย พุ่มคง)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ลงชื่อ.....พยาน

(นางศิริรัตน์ เฟื่องสอน)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

เลขที่โครงการ ๖๒๐๒๗๓๔๑๗๑๕

เลขคู่มือสัญญา ๖๒๐๒๑๐๐๐๒๖๗

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ
งานจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมโรค
(อาคาร ๑๐-๑๑) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒**

๑. คุณสมบัติพนักงาน

ผู้รับจ้างต้องจัดหาพนักงานทำความสะอาด โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑.๑ พนักงานทำความสะอาดได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากรอย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมแนบหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน และพนักงานต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือตลอดจนการใช้สารเคมีอย่างดี และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว โดยต้องส่งหนังสือรับรองภายใน ๑๕ วันนับจากวันลงนามในสัญญา ให้แก่ สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมโรค ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวพนักงานใหม่ ระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างต้องดำเนินการดังกล่าวข้างต้นด้วย

๑.๒ ผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงานจะต้องมีความรู้ความสามารถในการทำความสะอาดมาอย่างดี มีประสบการณ์ในการทำงานไม่น้อยกว่า ๒ ปี และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว โดยต้องมีหนังสือรับรองก่อนเข้าดำเนินการทำความสะอาด ทั้งนี้ผู้ควบคุมดูแลจะต้องมีการดำเนินการอธิบายขั้นตอน และเสนอแนวปฏิบัติที่ชัดเจนในการให้พนักงานทำความสะอาดคัดแยกขยะบรรจุภัณฑ์ หรือวัสดุเหลือใช้อื่น ๆ ที่เกิดขึ้นจากขยะทั่วไปที่มีอยู่ในอาคารสำนักงาน

๑.๓ พนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาจะต้องมีสัญชาติไทยสามารถฟัง พูด อ่านและเขียนภาษาไทยได้อย่างชัดเจน

๑.๔ อายุไม่น้อยกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ ณ วันที่เข้าปฏิบัติงาน

๑.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดส่งใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงาน และผู้ควบคุมงาน ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างพิจารณาและเก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด โดยส่งมอบ ณ สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมโรค ภายใน ๗ วันนับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

ในกรณีที่มีการเปลี่ยนตัวพนักงานหรือผู้ควบคุมงาน ให้ผู้รับจ้างจัดส่งใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของพนักงานและผู้ควบคุมงาน ส่งมอบให้แก่ผู้ว่าจ้างพิจารณาและเก็บไว้เป็นหลักฐาน จำนวน ๑ ชุด ส่งมอบ ณ สำนักงานเลขานุการกรม กรมควบคุมโรค ก่อนวันที่จะเข้าปฏิบัติงาน ๓ วัน

๒. รายละเอียดพื้นที่ของอาคารโดยประมาณ ๑๓,๔๘๖ ตารางเมตร ต้องทำทุกวันประกอบด้วย

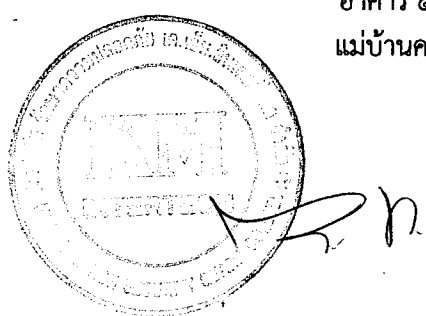
๒.๑ พื้นที่ปฏิบัติงานภายในอาคาร ประมาณ ๑๐,๔๘๖ ตารางเมตร

๒.๒ ถนน ลานจอดรถ และรางระบายน้ำ
ภายในบริเวณกรมควบคุมโรค อาคาร ๑๐-๑๑ ประมาณ ๓,๐๐๐ ตารางเมตร

๓. ขอบเขตความรับผิดชอบ

๓.๑ ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาพนักงาน จำนวน ๑๒ คน มาประจำพื้นที่อาคาร บริเวณลานจอดรถ โดยมีผู้ควบคุมดูแลความเรียบร้อยและประสานงาน ๑ คน รวม ๑๓ คน/วัน โดยต้องทำความสะอาดทุกวัน ตามรายละเอียดดังนี้

อาคาร ๑๐-๑๑ ชั้น ๑ จัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ	จำนวน ๒ คน
อาคาร ๑๐-๑๑ ชั้น ๒ จัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ	จำนวน ๒ คน
อาคาร ๑๐-๑๑ ชั้น ๓ จัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ	จำนวน ๒ คน
อาคาร ๑๐-๑๑ ชั้น ๔ จัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ	จำนวน ๒ คน
อาคาร ๑๐-๑๑ ชั้น ๕ จัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ	จำนวน ๒ คน
อาคาร ๑๐-๑๑ ชั้น ๖ จัดส่งพนักงานทำความสะอาดประจำ	จำนวน ๒ คน
แม่บ้านควบคุมงาน	จำนวน ๑ คน



๓.๒ การทำความสะอาดตามชั้น และอาคารต่าง ๆ ให้รวมการทำความสะอาดในพื้นที่ที่เป็นห้องสุขา ลิฟต์ ระเบียง ราวระเบียง บันได ราวบันได ห้องโถง ห้องเก็บของ บริเวณถนน ลานจอดรถ คาดฟ้า บันไดหนีไฟ รางระบายน้ำทุกชั้น รางระบายน้ำรอบ ๆ อาคาร และห้องประชุมอาคาร ๑๐ ชั้น ๗

๓.๓ พนักงานของผู้รับจ้างทุกคนจะต้องสวมแบบฟอร์ม มีชื่อผู้รับจ้างและ/หรือเครื่องหมายติดอยู่ อย่างชัดเจน และมีบัตรแสดงชื่อ - สกุลของพนักงานทำความสะอาดในระหว่างปฏิบัติงาน

๓.๔ พนักงานที่ผู้รับจ้างส่งมานั้น ต้องเป็นผู้มีสุขภาพดี ประวัติดีมีความซื่อสัตย์สุจริต รวมทั้งมี กิริยามารยาทสุภาพเรียบร้อย

๓.๕ ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานแทนไม่เกิน ๓ วัน ให้ผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างแจ้งชื่อผู้ปฏิบัติงานแทน และแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ภายใน ๓ วันนับแต่วันที่ปฏิบัติงานแทน

ในกรณีที่มีการปฏิบัติงานแทนเกิน ๓ วัน ให้ผู้รับจ้างหรือตัวแทนผู้รับจ้างแจ้งชื่อผู้ปฏิบัติงานแทน พร้อมแนบประวัติ ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ (ออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน) สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน และหลักฐานยืนยันการฝึกอบรมพนักงาน และพนักงานต้องผ่านการอบรมเกี่ยวกับการใช้เครื่องมือ ตลอดจนการใช้สารเคมีมาอย่างดี และได้ผ่านการสอบประวัติมาเรียบร้อยแล้ว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง ภายใน ๔ วันนับแต่วันที่ปฏิบัติงานแทน

การปฏิบัติงานแทนทุกกรณี พนักงานที่ปฏิบัติงานแทนต้องสวมแบบฟอร์มของผู้รับจ้าง ตามข้อ ๓.๓

๓.๖ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและยินยอมชดเชยค่าเสียหาย หรือซ่อมแซมทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างที่เกิดความเสียหายขึ้น หรือสูญหาย โดยการกระทำของผู้รับจ้าง หรือลูกจ้างของผู้รับจ้างด้วย

๓.๗ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบและให้ความคุ้มครองคนงานหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างที่มาทำงานกับผู้ว่าจ้าง เกี่ยวกับสิทธิอันพึงมีพึงได้ตามกฎหมายแรงงานด้วย โดยไม่เรียกร้องเอาจากผู้ว่าจ้างอีก

๓.๘ พนักงานทุกคนจะต้องอยู่ในระเบียบ ข้อบังคับและเงื่อนไขการว่าจ้างของกรมควบคุมโรค หากพนักงาน ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับ ผู้รับจ้างจะต้องเปลี่ยนตัวให้ทันที ตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ และจะส่ง พนักงานผู้นั้นมาปฏิบัติงานให้ผู้ว่าจ้างอีกไม่ได้

๓.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างมอบหมายเป็นครั้งคราว เช่น ยกของหรืออุปกรณ์อื่น ๆ ที่ไม่เกิน กำลังของพนักงาน ฯลฯ เป็นต้น

๓.๑๐ พนักงานทุกคนต้องปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนผู้ว่าจ้าง ในขอบเขตของงานที่ผู้ว่าจ้างนั้น

๔. วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้ในการทำความสะอาด

ผู้รับจ้างจะต้องจัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ในการทำความสะอาดแต่ละชนิดให้เหมาะสมเพียงพอ กับวัสดุแต่ละชนิดไม่น้อยกว่าที่กำหนดไว้ ดังนี้

๔.๑ เครื่องขัดพื้นหรืออุปกรณ์ครบชุดสำหรับขัดพื้น ถ่างและขัดคราบสกปรกบนพื้นขัดมันแผ่นหิน

๔.๒ เครื่องดูดฝุ่นพร้อมอุปกรณ์ ซึ่งดูดได้ทั้งเปียกและแห้งอย่างน้อย ๑ เครื่อง

๔.๓ เครื่องซักพรม พร้อมอุปกรณ์ครบชุด ซึ่งทำงานด้วยระบบสเปรย์และแอทแทกชั่น (เครื่องซักและดูด โดยอัตโนมัติในเครื่องเดียวกัน)

๔.๔ เครื่องมือเช็ดกระจกพร้อมอุปกรณ์ครบชุดสำหรับเช็ดกระจกภายใน และภายนอกอาคาร จำนวนให้ เพียงพอต่อการใช้งาน



-๓-

๔.๕ เข็มขัดนิรภัย สำหรับเช็ดกระจกภายนอก และทำความสะอาดในที่สูง จำนวนให้เพียงพอต่อการใช้งาน

๔.๗ บันไดอลูมิเนียม ความสูงไม่น้อยกว่า ๓ เมตร ในจำนวนที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

๔.๘ เครื่องมืออื่น ๆ เช่น มือบดฝุ่น มือผ้า แผ่นขัดสก๊อตไบรท์ ไม้กวาดชนิดต่าง ๆ ถังน้ำพลาสติก ชั้นน้ำพลาสติก ถังมือยาง ผ้าเช็ดโต๊ะ ที่ตักขยะชนิดด้ามยาว ถุงใส่ขยะสำหรับภายในห้องน้ำ สบู่เหลวจำนวนให้เพียงพอต่อการใช้งานประจำอาคารต่าง ๆ ตลอดเวลา และต้องจัดหาถุงขยะขนาดใหญ่สำหรับใส่ขยะรวมในแต่ละวันให้เรียบร้อยก่อนนำไปรวบรวมในสถานที่ที่กำหนดให้ และอุปกรณ์อื่น ๆ ที่จำเป็น เช่น ผ้าปิดจมูกสำหรับพนักงานทำความสะอาด

๕. ผลิตภัณฑ์ที่ใช้ทำความสะอาด มีรายละเอียดและคุณสมบัติ ดังนี้

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดหาป้ายทำความสะอาดที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและไม่มีส่วนผสมของสารอันตรายที่ห้ามใช้ ตามประกาศของกรมควบคุมมลพิษ (รายละเอียดตามข้อ ๕.๓) ให้ผู้รับจ้างที่เริ่มเข้าดำเนินงานตามสัญญาจ้าง โดยป้ายทำความสะอาดต้องเป็นป้ายที่มีคุณภาพมีมาตรฐาน มีฉลากอธิบายส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ ไม่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้งาน ทั้งนี้ ห้ามผู้รับจ้างผสมน้ำยาใช้เองโดยเด็ดขาด ดังนี้

- (๑) น้ำยาล้างพื้นและลอกแว็กซ์
- (๒) น้ำยาล้างห้องน้ำและน้ำยากัดสนิม ชนิดพิเศษไม่มีควัน ไม่มีกลิ่น
- (๓) น้ำยาฆ่าเชื้อดับกลิ่น
- (๔) น้ำยาทำความสะอาดผนังและขัดเงา
- (๕) น้ำยาล้างและขัดอลูมิเนียม
- (๖) น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดซูเปอร์
- (๗) น้ำยาเช็ดกระจก
- (๘) น้ำยาล้างมือ
- (๙) น้ำยาสระผม
- (๑๐) น้ำยาขจัดคราบหินปูน
- (๑๑) น้ำยาขจัดสิ่งอุดตันในท่อน้ำทิ้ง
- (๑๒) สเปรย์ปรับอากาศ
- (๑๓) น้ำยาอื่น ๆ ที่จำเป็นในการดูแลและรักษาความสะอาด

โดยน้ำยาที่ใช้ทำความสะอาด ตามข้อ ๕.๑ (๑), (๒), (๓), (๕) และ (๖) ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือมีการขึ้นทะเบียนวัตถุอันตรายจากสำนักงานอาหารและยา (อย.)

๕.๒ น้ำยาที่ใช้ทำความสะอาดดังกล่าวต้องปิดฉลากระบุรายละเอียด วิธีใช้ อัตราส่วนผสมความเข้มข้น วิธีผสมน้ำยา ชื่อบริษัทผู้ผลิต ระบุวันผลิตและวันหมดอายุ โดยจัดส่งน้ำยาทำความสะอาดตามข้อ ๕.๑ ทุกเดือน และเก็บรักษาไว้ที่กรมควบคุมโรค หากไม่เพียงพอให้ผู้รับจ้างจัดส่งเพิ่มเติมภายใน ๑ วัน เพื่อให้พนักงานทำความสะอาดเบิกใช้ตามรายการข้างต้น และน้ำยาทำความสะอาดทุกรายการต้องนำตัวอย่างมาแสดงภายในวันเวลา สถานที่ที่กำหนด โดยจะต้องเป็นบรรจุภัณฑ์เต็มจำนวนที่ไม่เปิดแบ่งใส่บรรจุภัณฑ์อื่น ทั้งนี้ กรมจะไม่รับผิดชอบในความเสียหายใด ๆ ที่เกิดขึ้นแก่ตัวอย่างดังกล่าว ตัวอย่างที่เหลือหรือไม่ใช้แล้ว กรมจะคืนให้แก่ผู้เสนอราคา



(Handwritten signature)

-๔-

๕.๓ ต้องไม่ใช่ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดที่มีส่วนผสมของสารอันตราย พร้อมแนบหลักฐานยืนยันส่วนผสมของผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด โดยจะต้องไม่มีสารอันตรายที่ห้ามใช้ในสารทำความสะอาด ดังนี้

- (๑) Phosphonates
- (๒) Nitritotriacetic Acid (NTA)
- (๓) Cyclohexanone
- (๔) Hexane
- (๕) Methanol
- (๖) i-Butanol
- (๗) n-Butanol
- (๘) t-Butanol
- (๙) Dearomatised White Spirit, D๑๐๐
- (๑๐) Dearomatised White Spirit, D๗๐
- (๑๑) Cyclohexanol
- (๑๒) Decane
- (๑๓) Heptane
- (๑๔) i-Paraffins
- (๑๕) Methyl Isobutyl Ketone, MIBK
- (๑๖) Higher Aromates เช่น Mesitylene
- (๑๗) Chlorinated Hydrocarbons
- (๑๘) Toluene
- (๑๙) Halogented Organic Solvents
- (๒๐) Alkylphenol
- (๒๑) Dimethylsilicon Copolymers
- (๒๒) Fatty Acid Salts of Di/Triethanolamine
- (๒๓) Branched Carboxylic Acids and Alcohols
- (๒๔) Quaternary Protein Hydrolysate
- (๒๕) PEG Esters of Branched Carboxylic Acids
- (๒๖) Sulfuric Acid
- (๒๗) Sulphonic Acid
- (๒๘) ฟอสเฟต เกลือโซเดียมและเกลือโปแตสเซียมเกิน ๐.๕% ของน้ำหนักทั้งหมดของ

ฟอสฟอรัสในผลิตภัณฑ์

- (๒๙) ฟอรัมาลดีไฮด์ (formaldehyde) เกินร้อยละ ๐.๒
- (๓๐) สารหนู (arsenic) เกิน ๐.๕ mg/l
- (๓๑) ตะกั่ว (lead) เกิน ๐.๕ mg/l
- (๓๒) แคดเมียม (cadmium) เกิน ๐.๑ mg/l
- (๓๓) โครเมียม (chromium) เกิน ๐.๕ mg/l
- (๓๔)ปรอท (mercury) เกิน ๐.๐๒ mg/l



(๓๕) ซีลีเนียม (selenium) เกิน ๐.๕ mg/l

(๓๖) นิกเกิล (nickel) เกิน ๐.๕ mg/l

๖. วิธีการทำความสะอาดทั่ว ๆ ไป

๖.๑ พื้นกระเบื้องยาง พื้นหินขัด

๖.๑.๑ ปิดกวางดสิ่งสกปรกหรือคราบที่วางตามชั้นอาคาร ทางเดินเท้า ทางเดินบันได

บันไดหนีไฟ และคาดฟ้า

๖.๑.๒ ใช้น้ำยาล้างโดยใช้น้ำยาเฉพาะแต่ละประเภท โดยใช้เครื่องขัดพื้นชนิดโลว์สปีด

๖.๑.๓ มีบน้ำให้สะอาด ๓ ครั้ง

๖.๑.๔ ใช้เครื่องมือชนิด ไฮสปีด ปิดมันเก็บสิ่งสกปรกที่ตกค้างอีกครั้ง

๖.๑.๕ ใช้น้ำยาเคลือบเงาพื้น (แว็กซ์น้ำ) ชนิดดีให้ ๓ ครั้ง

๖.๒ พื้นโมเสส พื้นกระเบื้องเคลือบ

๖.๒.๑ ปิดกวางด เช็ด มีอบพื้น

๖.๒.๒ เดินเครื่องขัดด้วยน้ำยาล้างพื้นโมเสส และพื้นกระเบื้องเคลือบโดยเฉพาะ

๖.๒.๓ เก็บรอยเปื้อนตามบริเวณที่เครื่องไม่สามารถทำได้ เช่น ฝาผนัง และบริเวณใกล้เคียง

โดยใช้น้ำยาทำความสะอาดทั่วไป

๖.๒.๔ เดินเครื่องขัดเงาพื้น

๖.๓ กระจกและกรอบอลูมิเนียม มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกันห้อง

๖.๓.๑ กระจก

๖.๓.๑.๑ เช็ดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามกระจก

๖.๓.๑.๒ ใช้น้ำยาเช็ดกระจกทำความสะอาดกระจกภายในอาคาร เดือนละอย่างน้อย ๑ ครั้ง

๖.๓.๑.๓ เช็ดและขัดอลูมิเนียมตามประตูหน้าต่าง และส่วนอื่น ๆ ที่ติดกับตัวอาคาร

๖.๓.๒ มู่ลี่ ม่านปรับแสงและฉากกันห้อง

๖.๓.๒.๑ เช็ดฝุ่นที่เกาะอยู่ตามม่าน และฉากกันห้อง

๖.๓.๒.๒ ใช้เครื่องดูดฝุ่นทำความสะอาดอีกครั้ง

๖.๔ พรม

๖.๔.๑ ดูดฝุ่นและสิ่งสกปรกในพื้นที่พรมให้สะอาดก่อน โดยใช้เครื่องมือที่ทันสมัย

๖.๔.๒ สระพรมด้วยน้ำยาสระพรมโดยเฉพาะ และฆ่าเชื้อดับกลิ่นด้วยระบบสเปรย์แอทแทกซ์

๖.๔.๓ ครั้งสุดท้ายสระด้วยน้ำเปล่า (น้ำอุ่น) และฆ่าเชื้อดับกลิ่น และทำการเป่า อบ ปั่น ให้พรม

แห้งและฟูขึ้น

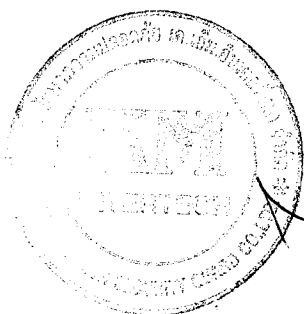
๖.๕ เฟอร์นิเจอร์และเครื่องใช้สำนักงาน เช็ดฝุ่นเช็ดคราบสกปรก (โต๊ะทำงาน เก้าอี้ ตู้เอกสาร รูปภาพแขวน และปฏิมากรรมทั้งภายในและภายนอกอาคาร ฯลฯ)

๖.๖ ห้องน้ำ

๖.๖.๑ ล้างพื้นและผนังห้องน้ำด้วยน้ำยาล้างห้องน้ำ

๖.๖.๒ ขจัดสิ่งสกปรกเครื่องสุขภัณฑ์ เช่น อ่างล้างหน้า โถปัสสาวะ และโถส้วม ด้วยน้ำยาล้าง

ห้องน้ำและน้ำยากัดสนิมหรือน้ำยาอื่นตามความเหมาะสม



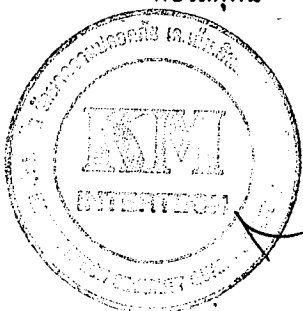
[Handwritten signature]

- ๖.๖.๓ ทำความสะอาดด้วยน้ำเปล่า
- ๖.๖.๔ ขำเช็ดดับกลิ่นด้วยน้ำยาขำเช็ดดับกลิ่น
- ๖.๖.๕ นำขยะในห้องน้ำไปทิ้งในที่ที่กำหนด

๗. รายละเอียดการทำความสะอาด

- ๗.๑ การทำความสะอาดประจำวันอย่างต่อเนื่อง (ไม่น้อยกว่าวันละ ๒ รอบ) โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ๗.๑.๑ เช็ดโต๊ะ เก้าอี้ จัดสิ่งของที่วางบนโต๊ะให้เรียบร้อย
 - ๗.๑.๒ ทำความสะอาดตะกร้าใส่ผงและล้างถังรองรับผง
 - ๗.๑.๓ ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูและบานประตูทุกบานและลบบรอยเป็นตามขอบประตูหน้าต่างและสวิตซ์ไฟ
 - ๗.๑.๔ ทำความสะอาดโต๊ะรับแขก เก้าอี้และโซฟาสำหรับรับแขก
 - ๗.๑.๕ ทำความสะอาดห้องน้ำ พื้นห้องน้ำ และเครื่องสุขภัณฑ์ด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ พร้อมทั้งดับกลิ่นขำเช็ดโรค เช็ดรอยคราบสกปรกตามขอบประตูต่างๆ ของห้องน้ำด้วยน้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสมกับวัสดุ
 - ๗.๑.๖ เช็ดและทำความสะอาดชั้นบันได ตลอดจนราวบันได และลูกกรงบันได
 - ๗.๑.๗ ทำความสะอาด เหน้าและถาดรองรับน้ำใต้กระถางต้นไม้ตามระเบียบต่าง ๆ
 - ๗.๑.๘ ทำความสะอาดเศษขนน้ำและถังรองรับน้ำจากเครื่องทำน้ำเย็น พร้อมทั้งเช็ดหรือปิดฝุ่นเครื่องทำน้ำเย็นและขวดน้ำ
 - ๗.๑.๙ ทำความสะอาดบานประตู ขอบประตู กระจกและขอบกระจก
 - ๗.๑.๑๐ ทำความสะอาด ปิดกวาดเช็ดดูพื้นห้อง ทางเดิน และบริเวณทางเดิน
 - ๗.๑.๑๑ ทำความสะอาดห้องโดยสาร ผนัก พื้น และประตูของลิฟท์
 - ๗.๑.๑๒ รายงานสิ่งของชำรุดเสียหายที่เกิดขึ้นโดยด่วน เช่น กระจกแตก อ่างล้างหน้า ก๊อกน้ำ ชำรุดและสิ่งอื่น ๆ ที่พบเห็น ต่อแม่บ้านควบคุมงานเพื่อแจ้งงานอาคารสถานที่ดำเนินการซ่อมบำรุง
 - ๗.๑.๑๓ ทำความสะอาดชั้นวางหนังสือ โต๊ะ เก้าอี้ โซฟา และตู้เก็บเอกสารบอร์ดปิดประกาศ
 - ๗.๑.๑๔ ทำความสะอาดฝ้าผนัง เช็ดรอยเปื้อนตามฝ้าผนังด้วยน้ำยา
 - ๗.๑.๑๕ ทำความสะอาดและดูดฝุ่นพรม
 - ๗.๑.๑๖ ทำความสะอาดมู่ลี่ ม่านปรับแสงและบานเกล็ดทุกแห่ง
 - ๗.๑.๑๗ ทำความสะอาดห้องโถงและที่นั่งพัก
 - ๗.๑.๑๘ ดูแลทำความสะอาดระเบียบ
- ๗.๒ การทำความสะอาดประจำเดือน โดยมีรายละเอียดดังนี้
 - ๗.๒.๑ เช็ดขอบประตูที่ทำด้วยไม้ อลูมิเนียมตามที่ต่าง ๆ ตลอดจนฝาผนังห้อง
 - ๗.๒.๒ เช็ดกระจกทั้งหมดภายในอาคาร ในส่วนที่ไม่ก่อให้เกิดอันตรายต่อตัวพนักงาน
 - ๗.๒.๓ ขัดเงาส่วนที่เป็นโลหะทั้งหมด
 - ๗.๒.๔ ดูดฝุ่นผ้าม่าน หน้าต่าง และประตูทั่ว ๆ ไป
 - ๗.๒.๕ ทำความสะอาดหลอดไฟ และโคมไฟภายในและนอกอาคาร
 - ๗.๒.๖ ล้างพื้น เคลือบเงาพื้นและขัดเงาพื้นด้วยเครื่องมือโดยใช้น้ำยาแต่ละชนิดให้เหมาะสม

กับวัสดุพื้น

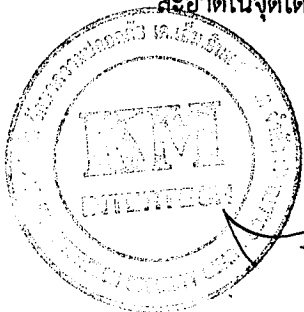


-๗-

- ๗.๓ การทำความสะอาดเป็นครั้งคราว โดยมีรายละเอียดดังนี้
- ๗.๓.๑ ขัดล้างทำความสะอาดพื้นที่ และลงน้ำยาเคลือบเงาพื้นในส่วนที่เปียกหรือไม่เงางาม
 - ๗.๓.๒ ทำความสะอาดรอยเปื้อนบนพรม และทำการสระพรมสำหรับพรมที่สกปรกอย่างน้อย ปีละ ๒ ครั้ง หรือตามที่ผู้ว่าจ้างร้องขอ
 - ๗.๓.๓ เช็ดทำความสะอาดกระจกภายในและภายนอกในกรณีที่เป็นหรือไม่ใช่สะอาด บริเวณที่อาจก่อให้เกิดอันตรายให้ใช้เจ้าหน้าที่ผู้มีความชำนาญ อย่างน้อย ๒ ครั้ง (เดือนมกราคม และเดือนกรกฎาคม)
 - ๗.๓.๔ ทำความสะอาดฝ้าเพดาน กรอบรูป ปัดหยากไย่ในที่ต่าง ๆ และคาดฟ้า พร้อมแผ่นป้าย แสดงชื่อหน่วยงานต่าง ๆ

๘. ข้อกำหนดเกี่ยวกับสัญญา

- ๘.๑ การส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง นับแต่วันทำสัญญา และให้ส่งมอบงานทุก ๆ สิ่งงวดตามสัญญาข้อ ๔
- ๘.๒ ผู้ควบคุมงานของผู้รับจ้างต้องรายงานการทำความสะอาดประจำวัน ประจำเดือน และการทำความสะอาดเป็นครั้งคราวในเดือนนั้น ๆ หรือในงวดงานนั้น ๆ ให้ครบถ้วนพร้อมบัญชีรายชื่อแสดงการมาปฏิบัติงานประจำวันของพนักงาน (ตามแบบฟอร์มควบคุมการปฏิบัติงานที่กรมควบคุมโรคกำหนด พร้อมลายมือชื่อรับรองการตรวจงานของเจ้าหน้าที่ของผู้ว่าจ้างที่มอบหมายในพื้นที่นั้น ๆ เพื่อเป็นเอกสารประกอบการเบิกจ่ายเงิน)
- ๘.๓ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานสามวันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญาจ้างแล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้าง ยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ครบตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้
- ๘.๔ ในกรณีที่ตัวผู้รับจ้างเองหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี ใช้วัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อย โดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่รีบดำเนินการแก้ไข หรือไม่ปฏิบัติภายใน ๓ วัน ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ทราบผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง
- ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานให้สะอาดเรียบร้อยตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย มีความประพฤติไม่เหมาะสม ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบภายใน ๓ วัน
- ๘.๕ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงาน จำนวน ๑ คน ตามสัญญาจ้างข้อ ๑๑ เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญาจ้าง
- ๘.๖ การปฏิบัติงาน พนักงานทุกคนให้มาปฏิบัติงานในวันจันทร์ - ศุกร์ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. สำหรับวันอาทิตย์ จัดให้ปฏิบัติงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น. หยุดวันเสาร์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์ และพนักงานจะต้องอยู่ในพื้นที่ที่รับผิดชอบตลอดเวลาปฏิบัติงานทุกชั่วโมงหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย และต้องมีพนักงานทำความสะอาดประจำแต่ละจุด อย่างน้อย ๑ คน ให้ดูแลความสะอาดทั่วไปให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา กรณีมีสิ่งสกปรกจะต้องทำความสะอาดทันที ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างสามารถที่จะเรียกไปทำความสะอาดในจุดใดจุดหนึ่งภายในบริเวณอาคารเมื่อใดก็ได้ โดยมีรายละเอียดการปฏิบัติงานดังนี้



๘.๖.๑ ในวันจันทร์ - วันศุกร์

รอบเช้า เริ่มเวลา ๐๗.๐๐ น.

เมื่อพนักงานและผู้ควบคุมงานมาถึงอาคาร ทุกคนต้องลงเวลาทำงานไว้เป็นหลักฐาน ในเวลาที่มาถึง ผู้ควบคุมงาน(แม่บ้าน) จะต้องตรวจเช็คจำนวนพนักงานในความรับผิดชอบของตนเอง เมื่อพนักงาน จุดใดขาดทางผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานให้ครบถ้วนตามจำนวนพนักงานที่ขาด หลังจากนั้น พนักงานทำความสะอาด ทุกคนจะแยกย้ายไปทำความสะอาดตามชั้นต่าง ๆ ที่จัดไว้ให้ พนักงานประจำต้องเริ่มปฏิบัติงานทำความสะอาด โดยทำภายในห้องทำงานของผู้บริหารให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๐๗.๓๐ น. จากนั้นทำความสะอาดในห้องปฏิบัติงาน รวมทั้งล้างห้องน้ำให้แล้วเสร็จก่อนเวลา ๐๙.๓๐ น. หลังจากนั้นให้ออกมาดูแลทางเดินส่วนกลางให้สะอาดในส่วน ที่เป็นราวบันได กวาดกันสาด ระเบียบ และดูแลห้องน้ำอีกครั้งก่อนพักเที่ยง

รอบบ่าย เริ่มเวลา ๑๓.๐๐ น.

พนักงานจะใช้เวลาในการกวาด ถู หรือดูดฝุ่นพรม ปั่นเงาพื้นให้สวยงาม ดูแลห้องน้ำ และ ทางเดินให้สะอาดตลอดเวลา รวมทั้งนำขยะออกไปทิ้งและดูแลความเรียบร้อยให้แล้วเสร็จก่อนกลับบ้านเวลา ประมาณ ๑๖.๓๐ น.

๘.๖.๒ วันอาทิตย์ เริ่มปฏิบัติงานในเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

ผู้ควบคุมงาน (แม่บ้าน) ต้องจัดทำแผนและส่งแผนการขัดล้าง การสระพรม ทำความ สะอาดคาน้ำ หรืออื่นๆ ของแต่ละสัปดาห์ และแต่ละเดือน ให้ประธานตรวจรับพัสดุของสำนักงานเลขานุการกรม ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๒ ในกรณีมีพื้นที่เร่งด่วนที่จะต้องให้ทำความสะอาด นอกเหนือจากแผนเดิมที่วางไว้ ให้แต่ละหน่วยงานแจ้งผู้ควบคุมงานเพื่อดำเนินการต่อไป

๘.๗ หากพนักงานมาปฏิบัติงานสายหรือกลับก่อนเวลาตั้งแต่ ๓๐ นาที คิดค่าปรับเป็น ๑ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕๐.๐๐ บาท (สายไม่ถึง ๑ ชั่วโมงให้คิดเป็น ๑ ชั่วโมง)

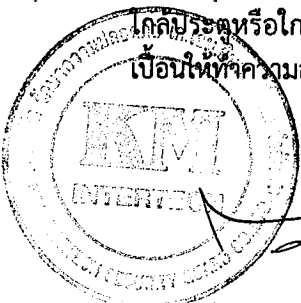
๘.๘ หากพนักงานมาปฏิบัติงานสายเกิน ๑๒.๐๐ น. ให้คิดเป็น ๑ วัน หรือปฏิบัติงานประจำวันไม่ครบ ๔ ชั่วโมง ให้คิดเป็น ๑ วัน หรือไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน (ที่ใช้บังคับใน เขตจังหวัดนครพนมในวันนั้น) และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาที่ตกลงจ้าง ทั้งหมดตามสัญญาแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ ครบจำนวนเป็นต้นไปจนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๘.๙ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือ บุคคลภายนอก ซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากร ของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือการละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคคลภายนอกของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๙. ระยะเวลาการทำความสะอาด ซึ่งมีระยะเวลาแตกต่างกันไปตามสถานะภาพพื้นที่ คือ

๙.๑ พรม ในวันปกติจะดูดฝุ่นพรมทุกวัน สำหรับในวันอาทิตย์ หรือในช่วงที่มีได้ใช้ห้องนั้นเลยหากพบว่า มีรอยเปื้อนที่พรม เช่น กาแฟหก ให้พนักงานทำความสะอาดนำน้ำยาไปขจัดรอยเปื้อนเฉพาะจุดนั้น โดยใช้น้ำยา สระพรมโดยเฉพาะ ซึ่งเมื่อทำความสะอาดพรมแล้ว ต้องสามารถใช้งานได้ภายใน ๖ ชั่วโมง

๙.๒ การเช็ดกระจก กระจกประตูทางเข้าออก พนักงานทำความสะอาดจะเช็ดทั้งเข้าและบ่าย หรือบริเวณ ใกล้ประตูหรือใกล้สัมผัสจะเช็ดกระจกวันละครั้ง สำหรับกระจกที่เช็ดถึง ให้เช็ดเดือนละ ๑ ครั้ง หรือหากมีรอย เปื้อนให้ทำความสะอาดให้เรียบร้อย



Handwritten signature or initials.

สำหรับกระจกหน้าต่างหรือกระจกในที่สูง ๆ เช็ดทำความสะอาดปีละอย่างน้อย ๒ ครั้ง ในเดือน
มีนาคมและเดือนสิงหาคม

๙.๓ การเช็ดเคมไฟ หรือพัดลมดูดอากาศ จะปิดหยากใยหรือตัวแมลงที่เกาะทุกสัปดาห์ พร้อมกับปิด
หยากใยตามเพดานฝ้าผนังพร้อมกันทำทุกเดือน

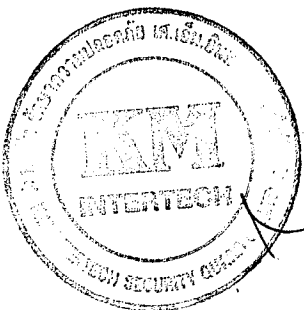
๙.๔ การขัดล้างพื้นกระเบื้องยาง หรือคัมพานา โดยทั่วไปสำหรับการทำงานในแต่ละวันจะปั่นเงาพื้นด้วย
เครื่องปั่นเงาและใช้มีอบตันฝุ่น เก็บฝุ่น จุดที่เปื้อนจะเช็ดด้วยมีอบถูพื้นและผ้าหรือใช้น้ำยาเก็บให้สะอาดเป็นจุด ๆ
เมื่อเห็นว่าพื้นผิวส่วนใหญ่เริ่มสกปรกซึ่งอยู่ในระยะเวลา ๑ - ๒ เดือน ก็จะทำการขัดล้างให้สะอาด และเคลือบด้วย
น้ำยาเคลือบเงาพื้น รวมถึงการขัดพื้นทรายล้างให้สะอาดเรียบร้อย

๙.๕ ห้องน้ำ ในวันทำงานตามปกติวันจันทร์ - ศุกร์ จะให้พนักงานขัดอ่างล้างมือ เช็ดกระจกสองหน้า
ขัดล้างโถส้วม เช็ดประตู เช็ดฝ้าผนังด้วยน้ำยาทำความสะอาดโดยเฉพาะ ส่วนในวันอาทิตย์ จะล้างใหญ่ด้วยน้ำยา
ล้างคราบตะกอนห้องน้ำ

๑๐. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑๐.๑ ในการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาด ผู้ว่าจ้างโดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุจะประเมิน
ผลงานของผู้รับจ้างเป็นรายเดือน หากการประเมินไม่ผ่านเกณฑ์ที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ (ภาพรวมของการประเมิน
ต้องอยู่ในระดับดีขึ้นไป) จำนวน ๓ ครั้ง ไม่ว่าจะการประเมินนั้นจะติดต่อกันหรือไม่ก็ตาม ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะบอกเลิก
สัญญา โดยไม่ถือว่าผู้ว่าจ้างผิดสัญญา

๑๐.๒ ผู้รับจ้างต้องเข้าร่วมประชุมตรวจรับงานทุกเดือนเพื่อรับฟังผลการตรวจรับและผลการประเมิน



เงื่อนไขประกอบการจัดทำสัญญา

๑. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง

ผู้ชนะการคัดเลือก ซึ่งได้ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือทำสัญญาจ้างจะต้องรับประกันความชำรุดบกพร่องของงานจ้างที่เกิดขึ้นภายในระยะเวลา ไม่น้อยกว่า ๑ เดือน นับถัดจากวันที่กรมได้รับมอบพัสดุ/งานจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้งานได้ติดตั้งเดิมภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

๒. การบอกเลิกสัญญา

๒.๑ ตามสัญญา ข้อ ๕.๕.๒ กำหนดว่า ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามสัญญาข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในสัญญาข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๒.๒ ตามสัญญา ข้อ ๕.๗ กำหนดว่า ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่อง โดยทำไว้ไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามสัญญา ข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

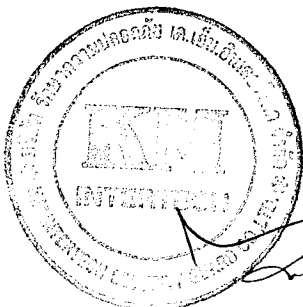
๓. ค่าปรับ

ค่าปรับในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของค่าจ้างรายเดือนตามสัญญาต่อวัน แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.๐๐ บาท

๔. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง



๕. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

กรมจะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น ๗ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๒

งวดที่ ๒ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๒

งวดที่ ๓ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๒

งวดที่ ๔ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๒

งวดที่ ๕ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๒

งวดที่ ๖ เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๙ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๒

งวดที่ ๗ (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๔.๒๖ ของค่าจ้าง เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาจ้าง ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

ลงชื่อ ประธานกรรมการ

(นายพรชัย พุ่มคง)

ผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

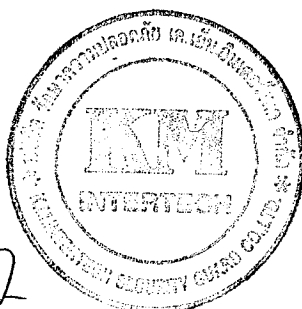
(นางสาวสำฤทธิ ปันงาม)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(นางศิริรัตน์ เพ็งสอน)

ผู้จัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ



ลงนาม (นายเกรียงศักดิ์ เพาะโกชน) ผู้ว่าจ้าง

เลขานุการกรม

ลงนาม ผู้รับจ้าง

Handwritten signature

บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม อินเตอร์เทค จำกัด
102/508 ม.5 ถ.จันทร์ทองเยี่ยม ต.บางรักพัฒนา อ.บางบัวทอง
จ.นนทบุรี 11110 โทร.02-9207281-2

ใบเสนอราคา

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง เสนอราคาจ้างทำความสะอาดอาคาร

เรียน อธิบดีกรมควบคุมโรค

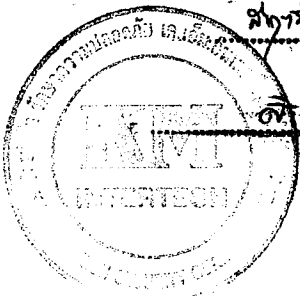
ตามที่ทาง กรมควบคุมโรค มีความประสงค์จ้างทำความสะอาด ทางบริษัท ฯ มีความยินดี
ที่จะเสนอราคา ดังรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	รายการ	จำนวน	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน
1	ค่าจ้างทำความสะอาด กรมควบคุมโรค ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2562-30 กันยายน 2562 (ราคานี้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว) หมายเหตุ รวมน้ำยา วัสดุสิ้นเปลือง	7 เดือน	148,500.00	1,039,500.00
(-หนึ่งล้านสามหมื่นเก้าพันห้าร้อยบาทถ้วน-)			ราคารวมสุทธิ	1,039,500.00



.....ลงชื่อ.....ผู้เสนอราคา
(นางสาวสมศรี แก้วเพชร)

.....ประจำสำนักงาน.....



.....อธิบดีกรมควบคุมโรค.....

.....อธิบดีกรมควบคุมโรค.....

.....

บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด

102/508 ม.5 ถ.จันทร์ทองเอี่ยม ต.บางรักพัฒนา

อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี

บัญชีรายการจ้าง

กรมควบคุมโรค

(1 มีนาคม 2562 - 30 กันยายน 2562)

ลำดับ	รายการ	จำนวนเงิน/เดือน	จำนวนเงิน/7 เดือน
1	ค่าจ้างแรงงาน	114,400.00	800,800.00
2	ค่าสมทบประกันสังคม	5,720.00	40,040.00
3	ค่าวัสดุอุปกรณ์		
	- ค่าน้ำยาทำความสะอาด	6,000.00	42,000.00
	- ค่าวัสดุสิ้นเปลือง	8,400.00	58,800.00
4	ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	2,000.00	14,000.00
5	กำไรขั้นต้น	2,265.05	15,855.33
6	ค่าภาษีต่างๆ	9,714.95	68,004.67
	รวม	148,500.00	1,039,500.00



ลงชื่อ.....

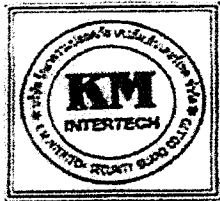
(นางสาวสมศรี แก้วเพียร)



.....ประธานกรรมการ

ชื่อ..... สหวิทย์ มีงามกรรมการ

ชื่อ.....กรรมการ



บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด

K.M.INTERTECH SECURITY GUARD CO.,LTD.

102/508 หมู่ 5 ถนนจันทน์พหลโยธิน ตำบลบางวัดพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี 11110

โทร. 0-2920-7281 โทรสาร.0-2920-4077 Email : kmintertech@gmail.com

วันที่ 26 กุมภาพันธ์ 2562

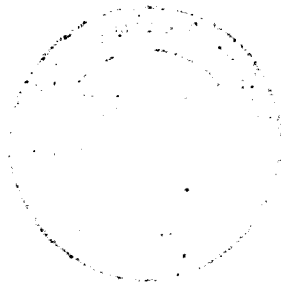
เรื่อง บินดีลดราคา

เรียน คณะกรรมการเปิดซองประมูลจ้างฯ

ตามที่ กรมควบคุมโรค ดำเนินการคัดเลือก จ้างเหมาทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมโรค (อาคาร 10-11) ระยะเวลา 7 เดือน ในราคาที่ทางบริษัทฯ เสนอเป็นจำนวนเงิน 1,039,500.- บาท นั้น ทางบริษัทฯ บินดีลดราคาที่เสนอคงเหลือในราคา 999,600.- บาท (เก้าแสนเก้าหมื่นเก้าพันหกร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ ราคาดังกล่าวได้รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ซึ่งเป็นราคาที่สามารถปฏิบัติงานได้ตามเงื่อนไขการจ้างทำความสะอาดอาคาร

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวสมศรี แก้วเพชร)

กรรมการผู้จัดการ

ลงนาม (นายเกรียงศักดิ์ เพาะโกสน) ผู้ว่าจ้าง

เลขานุการกรม

ลงนาม.....ผู้รับจ้าง





บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด

102/508 หมู่ 5 ถ.จันทร์ทองเยี่ยม ต.บางรักพัฒนา

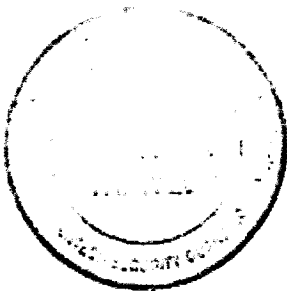
อ.บางบัวทอง จ.นนทบุรี 11110 โทร. 02 9207281-2

หนังสือมอบอำนาจ

วันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2562

ข้าพเจ้า บริษัท รักษาความปลอดภัย เค.เอ็ม.อินเตอร์เทค จำกัด ตั้งอยู่เลขที่ 102/508 หมู่ 5 ถนนจันทร์ทองเยี่ยม ตำบลบางรักพัฒนา อำเภอบางบัวทอง จังหวัดนนทบุรี โดยนางสาวสมศรี แก้วเพียร กรรมการผู้จัดการ ขอมอบอำนาจให้ นางสาวดวงทอง ทวนไกรพล ที่อยู่ 122 ม.13 ต.ท่าพล อ.เมือง เมืองเพชรบูรณ์ จ.เพชรบูรณ์ บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ 1 6799 00157 03 9 เป็นตัวแทนบริษัท ฯ ในการลงนามทำสัญญาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคารกรมควบคุมโรค (อาคาร10-11) ประจำปีงบประมาณ 2562

การใดที่ นางสาวดวงทอง ทวนไกรพล ผู้รับมอบอำนาจได้กระทำไปตามหนังสือมอบอำนาจฉบับนี้ ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบโดยถือเสมือนว่าข้าพเจ้าเป็นผู้กระทำเองทั้งสิ้น เพื่อเป็นหลักฐานข้าพเจ้าได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานแล้ว

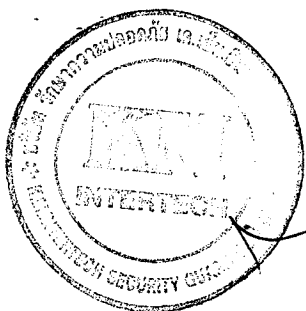


ลงชื่อ.....*AKA*.....ผู้มอบอำนาจ
(นางสาวสมศรี แก้วเพียร)


ลงชื่อ.....*DR*.....ผู้รับมอบอำนาจ
(นางสาวดวงทอง ทวนไกรพล)

ลงชื่อ.....*Dr M.*.....พยาน
(นางสาวอัมพิกา พุทธิไธสง)

ลงชื่อ.....*C*.....พยาน
(นางสาวเสาวนีย์ เดชเพชร)

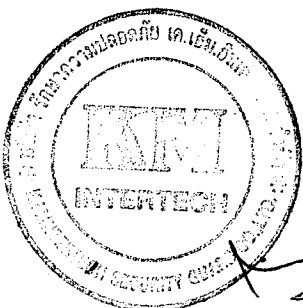


บัตรประชาชน Thai National ID Card
 Identification Number: 1 6799 00157 03 9
 น.ส. ดวงทอง ทวนไกรพร
 Miss Tuan Kraiphon
 Last name Tuan Kraiphon
 เกิดที่ อ.ป.อ. 2531
 Date of Birth: 5 Oct 1968
 อายุ 122 ปี 13 ส.พ.พ. อ.เมืองเพชรบุรี
 15 ส.พ. 2555
 1 Oct 2012
 1 ส.พ. 2564
 1 Oct 2021
 15 ส.พ. 2565




Handwritten initials: TR

BORA-25-06



Handwritten initials: TR

As / ลงนาม (นายเกรียงศักดิ์ เพาะโกษมิ) ผู้ว่าจ้าง

เลขานุการกรม / ลงนาม ผู้รับจ้าง