



คู่มือ

การจัดตั้งศูนย์วิจัยข้อมูลข่าวสาร  
กระทรวงการ

จัดทำโดย

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร  
กระทรวงการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



คู่มือ

# การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

จัดทำโดย

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- ชื่อหนังสือ : คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- จัดทำโดย : สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี  
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐  
www.oic.go.th
- พิมพ์ครั้งที่ ๑ : ธันวาคม ๒๕๕๙
- ที่ปรึกษา : คณะทำงานดำเนินการให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- คณะทำงาน : นางภคพิชา จันทศิริ                      ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและวิเคราะห์  
นายอิศเรศ อิศโรสกุล                      นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ  
นางสาววิมลพัชร ทองไไทยนนท์              เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน
- บรรณาธิการ : นางภคพิชา จันทศิริ                      ผู้อำนวยการส่วนนโยบายและวิเคราะห์
- พิมพ์ที่ : บริษัท ศรีเมืองการพิมพ์ จำกัด  
๕/๓๗-๔๑ ซอยรองเมือง ๕ ถนนรองเมือง  
แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ๑๐๓๓๐  
โทร. ๐ ๒๒๑๔ ๔๖๖๐ โทรสาร ๐ ๒๖๑๒ ๔๕๐๙
- จำนวนที่พิมพ์ : ๑๕๐ เล่ม

## คำนำ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐ ต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการ กำหนด และตามประกาศของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่งจะต้องจัดให้มีสถานที่ และจัดให้มีข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนสามารถใช้ในการ ค้นหาและศึกษาข้อมูลข่าวสารหรือเข้าตรวจดูได้โดยสะดวก ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของ ราชการเรียกสถานที่ดังกล่าวว่า “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติใน การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานรัฐทุกหน่วยงาน ดังนั้น ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการทั้งทางกายภาพ และอิเล็กทรอนิกส์ (เว็บไซต์) จึงต้องมีทั้งข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และ มาตรา ๙

ต่อมาพลเอก ประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรีได้มีข้อสั่งการในงานสัมมนาทางวิชาการ ประจำปีของการประกาศใช้พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ ณ ตึกสันติไมตรี ทำเนียบรัฐบาล ว่า ให้ “ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” โดยให้ทุก ส่วนราชการและหน่วยงานภาครัฐทุกแห่งมีศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ และให้เร่งผลักดันให้ทุกหน่วยงาน จัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามสิทธิที่ประชาชนพึงได้รับรู้ เพื่อสร้างความโปร่งใสของภาครัฐ

ในระยะเวลาที่ผ่านมา หน่วยงานของรัฐมักประสบปัญหาและมีคำถามเกี่ยวกับการดำเนินการ จัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารให้ถูกต้องตามที่กฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด โดยเฉพาะอย่างยิ่ง เกี่ยวกับเรื่อง การคัดเลือกและนำข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานมีอยู่ในแฟ้มอนุมาตราต่าง ๆ ในมาตรา ๗ และ ๙ ดังนั้น เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ มีความเข้าใจที่ถูกต้องและ ชัดเจนมากขึ้น สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงได้ดำเนินการจัดทำ คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ ข้อมูลข่าวสารของราชการฉบับนี้ขึ้น ซึ่งมีกระบวนการ ขั้นตอนและตัวอย่างข้อมูลข่าวสารให้เห็นชัดเจนและเป็น ปัจจุบันมากขึ้น

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการหวังว่า คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของราชการฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่เจ้าหน้าที่ที่ดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานได้ตาม สมควร และสามารถดำเนินการจัดทำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานที่มีความครบถ้วน ถูกต้อง อันจะเป็น ประโยชน์และสะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของประชาชนอย่างแท้จริง

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
ธันวาคม ๒๕๕๙

\*\*\*\*\*

# สารบัญ

หน้า

คำนำ

ก

๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

๑

๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

๑

๓. เอกสารที่ต้องนำมาจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๒

๓.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗

๒

๓.๒ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙

๖

๔. ตัวอย่างสันแฟ้มและข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้

๓๕

๕. ประเภทของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔๗

๖. แนวทางการดำเนินการเพื่อจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๔๗

๗. วิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

๔๘

๘. วิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์

๕๑

ภาคผนวก

๗๔

บรรณานุกรม

๗๕

## คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

### ๑. วัตถุประสงค์ในการจัดทำคู่มือ

คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานของรัฐทุกแห่ง (ภาคผนวก) สามารถจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วนสมเจตนารมณ์ของกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามคำสั่งการของนายกรัฐมนตรีที่กำหนดให้ ปี ๒๕๖๐ เป็นปีแห่ง “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” และสนับสนุนการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของหน่วยงานภาครัฐที่มุ่งส่งเสริมสิทธิได้รู้ของประชาชนให้สามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการได้อย่างกว้างขวาง

### ๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานของรัฐ

มาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ประกอบกับคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ออกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ณ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ดังนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีสถานที่สำหรับประชาชนสามารถใช้ในการค้นคว้าและศึกษาข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้สะดวกตามสมควร ตามกำลังบุคลากรและงบประมาณที่มี

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นคว้าข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ได้เอง

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๑ ไว้ให้ประชาชนสามารถตรวจดูได้โดยสะดวก

กรณีมีความจำเป็นเรื่องสถานที่ จะแยกข้อมูลข่าวสารบางส่วนไปเก็บไว้ต่างหากหรือให้บริการ ณ สถานที่แห่งอื่นก็ได้ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารประกอบด้วย

ข้อ ๔ การให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร หน่วยงานของรัฐจะกำหนดระเบียบปฏิบัติเพื่อรักษาความเป็นระเบียบเรียบร้อยหรือความปลอดภัยก็ได้ โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชน ผู้ขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารด้วย

ข้อ ๕ การดำเนินการตามข้อ ๑ ข้อ ๒ และข้อ ๓ ข้างต้น หน่วยงานของรัฐจะจัดข้อมูลข่าวสารไว้ที่ห้องสมุดของหน่วยงานอื่นหรือของเอกชนที่ตั้งอยู่บริเวณใกล้เคียงกับสถานที่ตั้งของหน่วยงานของรัฐนั้นซึ่งประชาชนทั่วไปสามารถเข้าไปใช้แทนก็ได้

มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๔๔ เห็นชอบให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติในเรื่องการนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน ดังนั้น ข้อมูลข่าวสารที่ต้องนำมาแสดงในศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จึงเป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙

\*\*\*\*\*

### ๓. เอกสารที่ต้องนำมาจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

๓.๑ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ : หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ([www.ratchakitcha.soc.go.th](http://www.ratchakitcha.soc.go.th))

#### (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

หน้า ๕๘  
เล่ม ๑๑๓ ตอนพิเศษ ๑๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒ มิถุนายน ๒๕๕๔

**ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี**  
เรื่อง โครงสร้างและภารกิจในการดำเนินงาน สุรูปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ  
วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร

ตามที่ได้ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างและภารกิจในการดำเนินงาน สุรูปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ และประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างและภารกิจในการดำเนินงาน สุรูปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร (ฉบับที่ ๒) ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๒ นั้น โดยที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จัดตั้งสำนักงานกฤษฎีกาตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ และมีหน่วยงานเพิ่มเติมใหม่ตามกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒ รวมทั้งมีการจัดแบ่งหน่วยงานภายในใหม่ตามมติ อ.ก.พ. สำนักนายกรัฐมนตรี ครั้งที่ ๕/๒๕๕๒ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๒ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๓ ครั้งที่ ๑/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลการติดต่อเพื่อรับคำปรึกษาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิก

๑.๑ ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างและภารกิจในการดำเนินงาน สุรูปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๔๔

หน้า ๑๕  
เล่ม ๑๒๒ ตอนพิเศษ ๑๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ กันยายน ๒๕๕๔

**ประกาศจังหวัดอุดรธานี**  
เรื่อง โครงสร้างและภารกิจในการดำเนินงาน สุรูปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและ  
วิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๕๒

เพื่อให้เป็นไปตามความในมาตรา ๑ (๑), (๒) และ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ เพื่อให้ประชาชนมีสิทธิเข้าถึงและได้รับข้อมูลข่าวสารของราชการ ในส่วนราชการของจังหวัดอุดรธานี อันจะนำมาซึ่งข้อเท็จจริงที่ประชาชนสามารถนำไปใช้เพื่อแสดงความคิดเห็นหรือริเริ่มสิทธิต่าง ๆ ที่พึงมีพึงได้ จังหวัดอุดรธานีเห็นเป็นการสมควรประกาศ โครงสร้างและภารกิจในการดำเนินงาน สุรูปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงานของหน่วยงานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อหน่วยงานของจังหวัด ดังต่อไปนี้

๑. ให้ยกเลิกประกาศจังหวัดอุดรธานี เรื่อง โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงานและสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร ของหน่วยงานราชการในส่วนภูมิภาคในจังหวัดอุดรธานี ลงวันที่ ๒๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๑ ซึ่งประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๔๗ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๑ เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๑ ง ลงวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒. การจัดโครงสร้าง องค์การในการดำเนินงาน อำนาจหน้าที่ที่สำคัญของจังหวัดอุดรธานี เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๑๔ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๒๕ พระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๔๕ พระราชบัญญัติโอนกิจการบริหารและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๕ พระราชบัญญัติแก้ไขชื่อหน่วยงานให้สอดคล้องกับราชโองรับหน้าที่ของส่วนราชการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. ๒๕๕๕ พ.ศ. ๒๕๕๕ กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่มีราชการบริหารส่วนภูมิภาคและกรุงเทพมหานครฯ ที่เกี่ยวข้อง

หน้า ๕๙  
เล่ม ๑๒๔ ตอนพิเศษ ๑๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐

**ประกาศเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน**  
เรื่อง โครงสร้างและภารกิจในการดำเนินงาน สุรูปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ  
และวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร  
หรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๑ (๑) ถึง (๓) กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อย เกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สุรูปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงาน ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ฉะนั้น เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่จะให้ประชาชนรับทราบ ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับโครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงานสุรูปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน จึงประกาศให้ทราบ ดังนี้

ก. โครงสร้างและภารกิจในการดำเนินงานและสุรูปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ  
ตามโครงสร้างของเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน ประกอบด้วย

๑) สภาเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน ประกอบด้วยสมาชิกสภาเทศบาลซึ่งมาจากการเลือกตั้งโดยตรงของประชาชน จำนวน ๑๒ คน มีหน้าที่เป็นผู้แทนของประชาชนในเขตเทศบาล ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ตามระบอบหรือกฎหมายกำหนด โดยมีประธานสภาเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน จำนวน ๑ คน และรองประธานสภา จำนวน ๑ คน ซึ่งผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งจากสมาชิกสภาเทศบาลมนตรีของสภาเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน

๑.๑) ประธานสภาเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน มีหน้าที่ดำเนินการของ

หน้า ๕  
เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๑

๑.๑.๑ เพื่อประโยชน์แห่งความปลอดภัยในการส่งพลังงานไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจคิด ต้น กิ่ง หรือรากของต้นไม้ ซึ่งอยู่ใกล้สายส่งสายสูง หรือสายส่งสายต่ำ เสา สถานีไฟฟ้า หรืออุปกรณ์ต่าง ๆ ได้ โดยแจ้งให้ผู้ครอบครองต้นไม้ทราบภายในเวลาอันสมควร ในกรณีที่ดินไม่มีอยู่ก่อนการดำเนินการของโครงการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจะใช้ค่าทดแทนให้เท่าที่ ต้องเสียหายเพราะการกระทำนั้น

ข้อ ๒ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีโครงสร้างและจัดหน่วยงานภายใน ดังต่อไปนี้

๒.๑ ตำแหน่งและหน่วยงานที่สายการบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อผู้ว่าการ มีดังนี้

๒.๑.๑ รองผู้ว่าการเทคนิคและบริการ

๒.๑.๒ รองผู้ว่าการวางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า

๒.๑.๓ รองผู้ว่าการก่อสร้าง

๒.๑.๔ รองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๑

๒.๑.๕ รองผู้ว่าการปฏิบัติการ ๒

๒.๑.๖ รองผู้ว่าการบำรุงรักษา



(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

หน้า ๕๔	
เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๔๒ ง	ราชกิจจานุเบกษา ๒ มิถุนายน ๒๕๕๔
<p>ข้อ ๒ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่ โครงสร้าง และการจัดองค์การในการดำเนินงาน ดังนี้</p> <p>๒.๑ อำนาจหน้าที่</p> <p>๒.๑.๑ การกิจเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของนายกรัฐมนตรี และสำนักนายกรัฐมนตรี การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติภารกิจพิเศษ และราชการที่คณะรัฐมนตรีมีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่งในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้เป็นไปตามนโยบายแผนพรทาง และแผนการปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นราชการของส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี</p> <p>๒.๑.๒ กำหนดแนวทางและแผนปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรีให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของนายกรัฐมนตรี รวมทั้งติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงานของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี</p> <p>๒.๑.๓ อำนาจการ ประสานงาน กำกับ ติดตามผล การจัดงานเฉลิมพระเกียรติ งานกิจการพิเศษ ตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย</p> <p>๒.๑.๔ ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีที่นายกรัฐมนตรีมอบหมายให้ปฏิบัติ หรือปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นผู้รักษาการ หรืออยู่ในอำนาจ</p>	

หน้า ๕๗	
เล่ม ๑๒๔ ตอนที่๒๖ ง	ราชกิจจานุเบกษา ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐
<p>- งานบรรจุแต่งตั้ง โอน ย้าย และเลื่อนระดับ</p> <p>- งานการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก และการคัดเลือก</p> <p>- งานทะเบียนประวัติ พนักงานเทศบาลและลูกจ้าง</p> <p>- งานปรับปรุงประสิทธิภาพในการบริหารงานบุคคล</p> <p>- งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี</p> <p>- งานของอนุมัติปรับปรุงตำแหน่งและอัตราค่าจ้าง</p> <p>- งานพัฒนาบุคลากร เช่น การฝึกอบรม การสัมมนา</p> <p>การศึกษาและดูงาน การลาที่กยศ การขอรับทุนการศึกษา</p> <p>- งานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานและลูกจ้าง การให้บำเหน็จ</p> <p>ความชอบเป็นกรณีพิเศษ</p> <p>- งานสวัสดิการพนักงานและลูกจ้าง</p> <p>- งานการลาพักผ่อนประจำปีและการลาอื่น ๆ</p> <p>- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๑.๒ งานทะเบียนราษฎร มีหน้าที่เกี่ยวกับ</p> <p>- งานตามพระราชบัญญัติทะเบียนราษฎร</p> <p>- งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๑.๑.๓ งานบัตรประจำตัวประชาชน มีหน้าที่เกี่ยวกับ</p> <p>- งานตามพระราชบัญญัติบัตรประชาชน</p>	

หน้า ๖๖	
เล่ม ๑๒๒ ตอนที่๒๐๒ ง	ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ กันยายน ๒๕๔๔
<p>๔. การบริหารราชการของจังหวัดอุดรธานี จะต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของรัฐ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้ทั่วถึงกัน การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวก และการตอบสนองความต้องการของประชาชน ทั้งนี้ โดยมิผู้รับผิดชอบผลงาน ในการปฏิบัติหน้าที่ของส่วนราชการ ต้องใช้วิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ให้คำนึงถึงความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน การมีส่วนร่วมของประชาชน การเปิดเผยข้อมูลการติดตามตรวจสอบและประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งนี้ ตามความเหมาะสมของแต่ละภารกิจ</p> <p>๕. ภารกิจของจังหวัด คือ เป็นผู้รับนโยบายและคำสั่งจากรัฐบาล กระทรวง ทบวง กรม มาปฏิบัติให้กษณะสมกับท้องถิ่นและประชาชน</p> <p>๖. อำนาจหน้าที่ของจังหวัด ได้แก่</p> <p>(ก) บริหารราชการตามกฎหมายและระเบียบแบบแผนของทางราชการ</p> <p>(ข) บริหารราชการตามที่คณะรัฐมนตรี กระทรวง ทบวง กรม มอบหมาย หรือตามที่นายกรัฐมนตรีสั่งการ ในฐานะหัวหน้ารัฐบาล</p> <p>(ค) บริหารราชการตามคำแนะนำและคำสั่งชี้แจงของผู้ตรวจราชการกระทรวง ในเมื่อไม่ขัด</p>	

หน้า ๓	
เล่ม ๑๑๕ ตอนที่๒๑๐ ง	ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๑
<p><b>ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</b></p> <p>เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</p> <p>เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อที่ประชาชนจะได้ติดต่อขอใช้บริการจากรัฐวิสาหกิจได้สะดวกและมีประสิทธิภาพ มีความเข้าใจถึงระบบงาน การดำเนินการต่าง ๆ รวมทั้งรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน เพื่อที่จะได้ปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้ จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไว้ดังต่อไปนี้</p> <p>ข้อ ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังนี้</p> <p>๑.๑ ผลิต จัดให้ได้มา จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าในเขตภูมิภาค ๑๓ จังหวัด (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) และประเทศใกล้เคียง</p> <p>๑.๒ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค</p> <p>๑.๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจดำเนินการต่าง ๆ ภายในขอบเขตตามที่ระบุไว้ใน ๑.๑ และ ๑.๒ ดังกล่าว และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง</p>	

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

หน้า ๗๐

เล่ม ๑๓๓ ตอนที่ ๔๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒ มิถุนายน ๒๕๕๙

๓.๑๗.๔ ประธานนโยบายการปฏิบัติระหว่างหน่วยงานของรัฐเกี่ยวกับการดำเนินงาน โฉนดชุมชน ให้สำเร็จตามกฎหมาย กฎ คำสั่งและมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง

๓.๑๗.๕ ติดตามประเมินผลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดโฉนดชุมชน

๓.๑๗.๖ ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่คณะกรรมการประสานงานและจัดโฉนดชุมชน มอบหมาย

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี

๔.๑ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นสถานที่ติดต่อรับข้อมูลข่าวสาร ตั้งอยู่ที่ชั้น ๒ อาคารสำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนนครปฐม เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๗๗๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๗๙๐ เว็บไซต์ <http://www.opm.go.th>

๔.๒ สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นสถานที่ติดต่อให้คำปรึกษาเกี่ยวกับ การปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนนครปฐม เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๗๓ - ๔๕, ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๕๕ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๕๘ เว็บไซต์ <http://www.oic.go.th>

หน้า ๑๘

เล่ม ๑๒๒ ตอนที่ ๑๒ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๔ กันยายน ๒๕๕๘

๘.๒ กรณีเป็นอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการระดับจังหวัด ให้ประชาชนติดต่อขอรับบริการได้ที่ศาลากลางจังหวัด สำนักงานจังหวัด ส่วนราชการประจำจังหวัด ตามแต่กรณี

๘. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานในจังหวัด ได้แก่ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ ถนนอธิบดี ตำบลนาหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๕๐๐๐ ๗ หน่วยงาน ดังนี้

๘.๑ สำนักงานจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลนาหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๕๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๘๖๖๖ โทรสาร ๐-๔๒๒๔-๘๖๖๖ ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : [udonthani@mci.go.th](mailto:udonthani@mci.go.th)

๘.๒ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ ชั้น ๑ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลนาหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๕๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๒-๓๓๐๘ โทรสาร ๐-๔๒๒๒-๓๓๐๘

๘.๓ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการจังหวัดอุดรธานี ตั้งอยู่ที่ สำนักงานจังหวัดอุดรธานี ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี (หลังใหม่) ถนนอธิบดี ตำบลนาหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี รหัสไปรษณีย์ ๔๕๐๐๐ โทร. ๐-๔๒๒๔-๘๖๖๖, ๐-๔๒๒๒-๓๓๐๘, ๐-๔๒๒๒-๑๑๑๘

หน้า ๘๐

เล่ม ๑๒๔ ตอนที่ ๑๖ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๐

๒๓) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย และอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่น ๆ

๒๔) การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม

๒๕) การผังเมือง

๒๖) การขนส่งและการวิศวกรรมจราจร

๒๗) การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๒๘) การควบคุมอาคาร

๒๙) การเมืองกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓๐) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๓๑) กิจการอื่นที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด

๓. สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของราชการ ททบ.๑๓ กรุงเทพมหานคร สามารถติดต่อได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กองวิชาการและแผนงาน สำนักงานเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน ตำบลลาดกระทุ่มแบน อำเภอกะทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร หมายเลขโทรศัพท์ ๐-๓๔๔๑-๑๖๕๕ หรือ ๐-๓๔๔๑-๑๖๑๒ ต่อ ๑๒๔

หน้า ๘๘

เล่ม ๑๑๙ ตอนที่ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๑

๓.๕๘.๒ บริการแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้องภายในพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๕๘.๓ จดหน่วยตามเวลาที่กำหนด

๓.๕๘.๔ ตรวจสอบการไร้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ตามวาระ

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของกรมไฟฟ้าส่วนภูมิภาคผู้ดังนี้

สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๒๐๐ ถนนนางงามวงษ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทร. (๐๒) ๕๘๕๐๐๐๐-๑ โทรสาร ๕๘๕๔๕๕๐-๑ WWW. pe.a.or.th

กองประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารสำนักงานกลาง ๑ โทร. (๐๒) ๕๘๐๕๘๘๐-๓ โทรสาร (๐๒) ๕๘๐๕๒๑๘-๕ E-Mail [mgprpd@pe.a.or.th](mailto:mgprpd@pe.a.or.th)


สำนักงานการไฟฟ้าซึ่งตั้งอยู่ในส่วนภูมิภาค

การไฟฟ้าเขต ๑ ภาคเหนือ ๒๐๘ ถนนเชียงใหม่-ลำพูน ต.วัดเกต อ.เมืองเชียงใหม่ เชียงใหม่ โทร.(๐๕๓) ๒๔๑๐๑๘ โทรสาร (๐๕๓) ๒๔๖๖๗๓

๑. การไฟฟ้าจังหวัดเชียงใหม่ ๒๐๘/๑ ถนนเชียงใหม่-ลำพูน ต.วัดเกต

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ขอบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือ การตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

หน้า ๘  
เล่ม ๑๒๖ ตอนที่ ๑๒ ก  
ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒



กฎกระทรวง  
กำหนดประเภท หรือขนาดของอาคาร และมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และวิธีการ  
ในการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน  
พ.ศ. ๒๕๕๒

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ วรรคสอง และมาตรา ๑๕ แห่งพระราชบัญญัติ  
การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. ๒๕๓๕ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการส่งเสริม  
การอนุรักษ์พลังงาน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ อันเป็นกฎหมายที่มีบทบัญญัติบางประการเกี่ยวกับ  
การจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๘ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๔๑ และมาตรา ๔๓  
ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติ  
แห่งกฎหมาย รัฐมนตรีว่าการกระทรวงพลังงาน โดยคํานวณและคณะกรรมการนโยบายพลังงาน  
แห่งชาติออกกฎกระทรวงไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ กฎกระทรวงนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศใน  
ราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

หมวด ๑  
ประเภทและขนาดของอาคาร

หน้า ๑๘  
เล่ม ๑๑๔ ตอนที่ ๒๕ ง  
ราชกิจจานุเบกษา ๑๐ เมษายน ๒๕๕๐

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี  
ว่าด้วยการพัฒนาความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชน  
เพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนา  
ความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ  
พ.ศ. ๒๕๓๕ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ (๔) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหาร  
ราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๕ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี  
จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัฒนา  
ความร่วมมือระหว่างภาครัฐบาลและภาคเอกชนเพื่อแก้ไขปัญหาทางเศรษฐกิจ  
(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษา  
เป็นต้นไป

หน้า ๕  
เล่ม ๑๒๘ ตอนที่ ๑๒๖ ง  
ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๔

ประกาศกระทรวงการคลัง  
เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้คำเงินในเขตแทน  
กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก

โดยที่เป็นการสมควรยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้คำเงินในเขตแทน  
กรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐกระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ฉบับลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๔๔ และเพื่อเป็นการ  
ลดขั้นตอนวิธีปฏิบัติเพื่อให้เกิดความรวดเร็วและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๓๔ วรรคหนึ่ง แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย  
หลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ กระทรวงการคลัง  
จึงยกเลิกประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง หลักเกณฑ์การขอใช้คำเงินในเขตแทนกรณีเจ้าหน้าที่ของรัฐ  
กระทำละเมิดต่อบุคคลภายนอก ฉบับลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๔๔ และให้ใช้ข้อความตามประกาศนี้แทน

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

“หน่วยงานของรัฐ” หมายความว่า กระทรวง ทบวง กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น  
และมีฐานะเป็นกรม และราชการส่วนภูมิภาค แต่ไม่รวมสิ่งราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ  
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

“ผู้เสียหาย” หมายความว่า บุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคล ที่ได้รับความเสียหายจากการ  
กระทำละเมิดของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ข้อ ๒ ในกรณีที่มีผู้เสียหาย หายท หรือผู้จัดการมรดกของผู้เสียหาย แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอ  
ให้หน่วยงานของรัฐขอใช้คำเงินในเขตแทน เนื่องจากเจ้าหน้าที่ของรัฐนั้นได้กระทำการปฏิบัติหน้าที่  
อันเป็นการละเมิดต่อผู้เสียหาย เมื่อหน่วยงานของรัฐรับคำขอได้ดำเนินการตามขั้นตอนในหมวด ๒  
แห่งระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของ  
เจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๔ แล้ว หากเห็นว่าเป็นการมีที่หน่วยงานของรัฐต้องขอใช้คำเงินในเขตแทนให้แล้ว

หน้า ๒๘  
เล่ม ๑๓๑ ตอนที่ ๒๖ ง  
ราชกิจจานุเบกษา ๒๗ พฤษภาคม ๒๕๕๗

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ  
เรื่อง กำหนดบริเวณห้ามก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเปลี่ยนการใช้อาคารบางชนิดหรือบางประเภท  
ในท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร  
พ.ศ. ๒๕๕๗

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหาร  
ส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบมาตรา ๘ และมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติ  
ควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติม อันเป็นพระราชบัญญัติที่มีบทบัญญัติบางประการ  
เกี่ยวกับการจำกัดสิทธิและเสรีภาพของบุคคล ซึ่งมาตรา ๒๔ ประกอบกับมาตรา ๓๑ มาตรา ๓๓  
มาตรา ๓๔ มาตรา ๔๑ มาตรา ๔๒ และมาตรา ๔๓ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย  
บัญญัติให้กระทำได้โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ  
โดยความเห็นชอบของสภาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ และนายอำเภอกระทุ่มแบน จึงตรา  
ข้อบัญญัติไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ เรื่อง กำหนด  
บริเวณห้ามก่อสร้าง ตัดแปลง หรือเปลี่ยนการใช้อาคารบางชนิด หรือบางประเภท ในท้องที่เขต  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองมะเดื่อ อำเภอกระทุ่มแบน จังหวัดสมุทรสาคร พ.ศ. ๒๕๕๗”

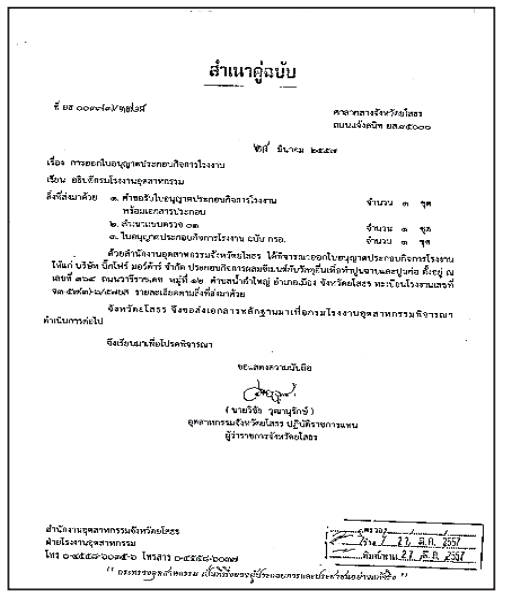
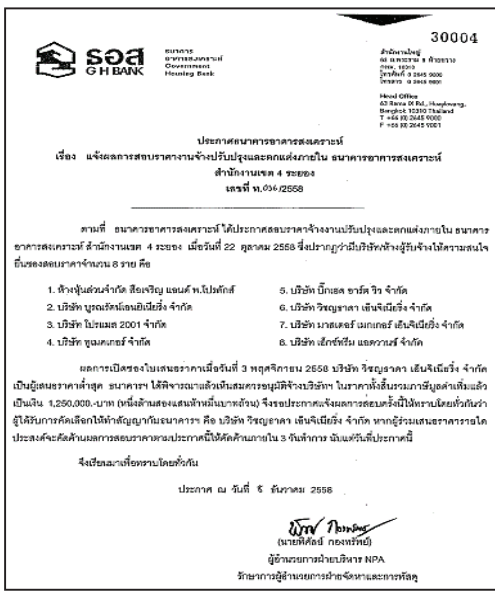
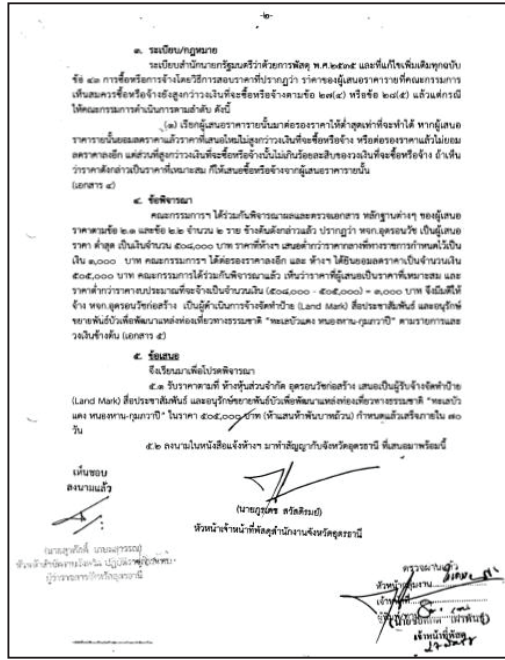
ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป  
และให้สิ้นสุระเวลาการใช้บังคับ เมื่อมีการประกาศกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมเมืองกระทุ่มแบน  
ที่ออกตามความในพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ข้อ ๓ ในข้อบัญญัตินี้

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด (คณะกรรมการยังไม่มีประกาศเพิ่มเติม)

**๓.๒ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ :** หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจสอบได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

**(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว เช่น คำสั่งการอนุมัติ อนุญาต การวินิจฉัย การพิจารณาอุทธรณ์ ความเห็นแย้งต่าง ๆ ที่เกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานรัฐนั้น ๆ ซึ่งมีลักษณะเป็นคำสั่งทางปกครอง**



(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษามาตรา ๗ (๔) เพื่อให้การใช้กฎหมายมีผลต่อเอกชน เช่น นโยบายของรัฐบาลที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน นโยบายของผู้บริหารหน่วยงานในเรื่องต่าง ๆ การให้ความเห็นการตีความข้อกฎหมาย เป็นต้น



เรื่องแจ้งเรื่องที่ ๗๖๐/๒๕๕๕


บันทึกสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
เรื่อง การจัดทำงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ  
ของราชวิทยาลัยจุฬารัตน์

สำนักงานงบประมาณได้มีหนังสือ ที่ บร ๐๓๑๒/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๕ ถึงสำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา สรุปลงความได้ว่า ความที่พระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาเมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๕๔ และมีผลบังคับใช้ในวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๔ โดยมาตรา ๕ แห่งพระราชบัญญัติราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ได้บัญญัติไว้

จัดให้ราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ขึ้น โดยมีฐานะเป็นนิติบุคคล และเป็นหน่วยงานในกำกับของรัฐ ซึ่งไม่เป็นส่วนราชการตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ และกฎหมายว่าด้วยการปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม และไม่เป็นรัฐวิสาหกิจตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณและกฎหมายอื่น ประกอบกับมาตรา ๕ ได้บัญญัติให้นายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมีอำนาจเสนอพระราชบัญญัตินี้ ทั้งนี้ ในส่วนนี้เกี่ยวกับสำนักงานที่ของงบและมาตรา ๕๐ ได้บัญญัติให้นายกรัฐมนตรีมีอำนาจหน้าที่กำกับและดูแลโดยทั่วไปซึ่งกิจการของราชวิทยาลัย ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์มาตรา ๖ และได้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลหรือมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับราชวิทยาลัยเป็นการเฉพาะ นั้น

สำนักงานงบประมาณขอให้อำนาจคณะกรรมการกฤษฎีกาพิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับสถานะของราชวิทยาลัยจุฬารัตน์ว่าเป็นหน่วยงานภายใต้กำกับดูแลของนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ซึ่งจะส่งผลต่อกระบวนการจัดทำงบประมาณของสำนักงานงบประมาณในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดโครงสร้างงบประมาณ และการกำหนดรายการงบประมาณของราชวิทยาลัยจุฬารัตน์

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่กำลังดำเนินการ เช่น แผนปฏิบัติการประจำปีของหน่วยงาน แผนงบประมาณรายจ่ายประจำปี โครงการที่ดำเนินการในปีปัจจุบัน เป็นต้น



## เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓ งบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เล่มที่ ๑

**แผนงานบุคลากรภาครัฐ-  
แผนงานพื้นฐาน-แผนงานยุทธศาสตร์**

- จบกลาง
- สำนักนายกรัฐมนตรี
- กระทรวงกลาโหม

**สำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี**

21	
<p><b>รายละเอียดปริมาณงานด้านคมนาคมรายจ่าย</b>  <b>หมวดที่ ๓ : การเดินเรือในภูมิภาคของชาติและภูมิภาคอื่น</b>  <b>พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ</b> <span style="float: right;">185,724,400 บาท</span></p>	
<b>1. ค่าเดินทาง</b>	<b>13,417,800 บาท</b>
<b>1.1 ค่ารถแท็กซี่</b>	<b>12,837,800 บาท</b>
(1) ค่าเช่ารถแท็กซี่	791,700 บาท
(2) ค่าเช่ารถแท็กซี่	1,590,300 บาท
(3) ค่าซ่อมรถแท็กซี่	600,000 บาท
(4) ค่าแท็กซี่และค่าแท็กซี่	1,200,000 บาท
(5) ค่าซ่อมรถแท็กซี่	196,000 บาท
(6) ค่าแท็กซี่อื่น	136,000 บาท
(7) ค่าเช่ารถแท็กซี่	500,000 บาท
(8) ค่าใช้จ่ายในการพิมพ์และสิ่งพิมพ์	1,000,000 บาท
(9) ค่าซ่อมรถแท็กซี่	500,000 บาท
(10) ค่าใช้จ่ายในการประชุมสัมมนา	224,900 บาท
(11) วัสดุสำนักงาน	1,200,000 บาท
(12) วัสดุซ่อมแซมรถยนต์	5,000,000 บาท
<b>1.2 ค่ารถแท็กซี่</b>	<b>600,000 บาท</b>
(1) ค่าแท็กซี่	500,000 บาท
<b>2. วัสดุสำนักงาน</b>	<b>172,291,600 บาท</b>
1) โครงการปีงบประมาณที่งบประมาณ	10,000,000 บาท
2) ค่าใช้จ่ายในการเดินเรือและเรือประมงในเขตพื้นที่	
-เนื่องในโอกาสมหกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา 89 พรรษา 6 ธันวาคม 2559	30,000,000 บาท
3) ค่าใช้จ่ายในการเดินเรือและเรือประมงในเขตพื้นที่	
-เนื่องในโอกาสมหกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา 90 พรรษา 6 ธันวาคม 2560	40,000,000 บาท
4) ค่าใช้จ่ายในการเดินเรือและเรือประมงในเขตพื้นที่	
-เนื่องในโอกาสมหกรรมเฉลิมพระชนมพรรษา 85 พรรษา 12 สิงหาคม 2550	16,000,000 บาท
5) ค่าใช้จ่ายในการเดินเรือและเรือประมงในเขตพื้นที่	

### โครงการ "ปีแห่งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ"


**นโยบาย** การยกระดับการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพของราชการ โดยมุ่งเน้นการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 ซึ่งมุ่งเน้นการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศไทย โดยการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ประโยชน์สูงสุดในการให้บริการประชาชน และลดขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการราชการ

**๑. หลักการและเหตุผล**

๑.๑ มติคณะรัฐมนตรีที่ประชุมครั้งที่ ๑๑๖๑๖-๒๖๓๖-๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง "นโยบายการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของราชการ" กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นหน่วยงานต้นสังกัดในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของราชการ และให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นหน่วยงานต้นสังกัดในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของราชการ โดยให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นหน่วยงานต้นสังกัดในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของราชการ และให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นหน่วยงานต้นสังกัดในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของราชการ

๑.๒ ที่ประชุมคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง "นโยบายการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของราชการ" กำหนดให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นหน่วยงานต้นสังกัดในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของราชการ และให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นหน่วยงานต้นสังกัดในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของราชการ

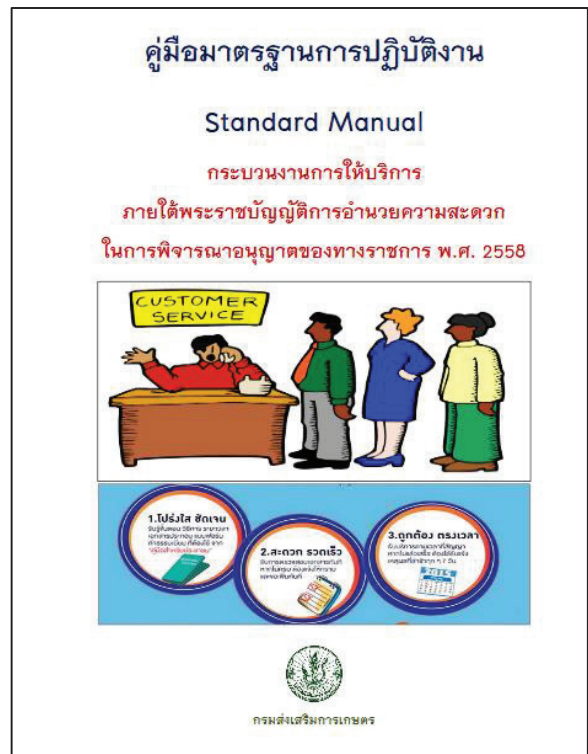
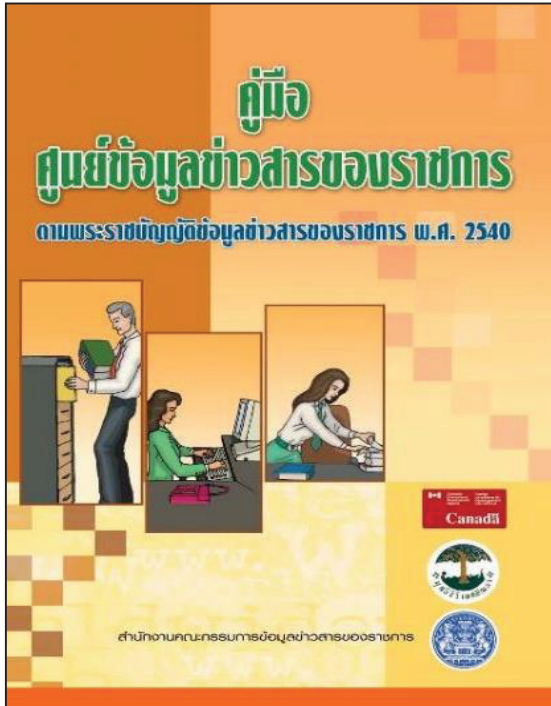
๑.๓ เพื่อให้มีการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของราชการ ที่มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นหน่วยงานต้นสังกัดในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของราชการ และให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาเป็นหน่วยงานต้นสังกัดในการดำเนินงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของราชการ



### แผนการปฏิบัติงานกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน      กลุ่มงานนโยบายและแผนงาน  
กระทรวงแรงงาน    สำนักพัฒนามาตรฐานแรงงาน

(๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน เช่น คู่มือที่จัดทำขึ้นตาม พ.ร.บ. การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘ คู่มือการปฏิบัติงานที่หน่วยงานจัดทำขึ้น หรือคู่มือของหน่วยงานอื่น ๆ ที่อยู่ในความครอบครองซึ่งได้วางระเบียบขั้นตอนการปฏิบัติงานไว้ รวมถึงคำสั่งเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ส่งผลกระทบต่อเอกชนภายนอก







(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ ได้แก่ สัญญาสัมปทานต่าง ๆ หรือสัญญาให้สิทธิประโยชน์ในลักษณะผูกขาด หรือสัญญาที่หน่วยงานรัฐเข้าไปร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

ดัชนีประจำแฟ้ม		
มาตรา ๙(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาผูกขาดตัดตอน หรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชน ในการจัดทำบริการสาธารณะ		
เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -	

ผนวก ก.

ตัวอย่างสัญญาสัมปทานโครงการสาธารณูปโภคที่มีลักษณะเป็นโครงสร้างพื้นฐาน  
(Draft Concession Contract for Infrastructure Project)

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นที่..... เมื่อวันที่.....

สัญญานี้ทำขึ้นระหว่าง..... (ซึ่งหน่วยงานของรัฐ)..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน (ซึ่งหน่วยงานของรัฐ)..... ตาม..... มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่ที่..... ถนน..... แขวง/ตำบล..... เขต/อำเภอ..... จังหวัด..... ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า "ผู้สัญญาฝ่ายรัฐ" ฝ่ายหนึ่ง กับ..... ซึ่งจัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย..... โดย..... ผู้มีอำนาจลงนามผูกพัน..... ตามหนังสือมอบอำนาจลงวันที่..... และตามที่..... และตามที่..... และมีวัตถุประสงค์เพื่อ..... และมีวัตถุประสงค์ที่จะดำเนินการสรรหาเอกชนเป็นผู้ลงทุน ออกแบบ ก่อสร้าง ประกอบการและบำรุงรักษา..... โดยให้เอกชน..... ๑.วันที่.....

ตัวอย่างสัญญาฉบับนี้ให้สำหรับสัมปทานโครงการสาธารณูปโภคที่มีลักษณะเป็นโครงสร้างพื้นฐาน ในรูปแบบ BTO (Build Transfer Operate) อันเป็นรูปแบบที่ผู้รับสัมปทานจะเป็นผู้ลงทุน ออกแบบ และดำเนินการก่อสร้างทั้งหมด และเมื่อก่อสร้างแล้วเสร็จ ผู้รับสัมปทานจะโอนทรัพย์สินที่ก่อสร้าง รวมทั้งที่ดินและอาคารที่เกี่ยวเนื่องกับทรัพย์สินในโครงการให้กับผู้สัญญาฝ่ายรัฐ จากนั้นผู้สัญญาฝ่ายรัฐจะให้เอกชนผู้สัญญาเป็นผู้บริหารโครงการตลอดอายุสัมปทาน

585

ข้อ 4 วัตถุประสงค์ของสัมปทาน

4.1 สัมปทานนี้มอบให้โดยสมบูรณ์โดยอำนาจนี้ ดังต่อไปนี้

- (1) กำหนดและระดมของสัมปทานนี้
- (2) กิจการที่ไม่สัมปทานผลประโยชน์
- (3) สัมปทานผูกพันเอกชน
- (4) สภาพการณ์ที่มีผลกระทบต่อผู้รับสัมปทาน

4.2 เมื่อสัมปทานนี้มอบให้โดยสมบูรณ์แล้ว หน่วยงานของรัฐและผู้สัญญาฝ่ายรัฐและผู้รับสัมปทานต้องร่วมกันดูแลรักษาทรัพย์สินของสัมปทานนี้และทรัพย์สินที่เกี่ยวข้องกับสัมปทานนี้

ข้อ 5 ราคาสินค้าและผู้รับสัมปทาน

รายได้ของผู้รับสัมปทานจะมาจากค่าธรรมเนียมและค่าบริการ โดยอัตราค่าธรรมเนียมและค่าบริการตามที่กำหนดและอยู่ในข้อกำหนดและเงื่อนไขการประมูลสัมปทานและการบริหารค่าธรรมเนียมและค่าบริการเป็นไปตามเอกสารแนบท้ายข้อ ๕

ผู้สัญญาฝ่ายรัฐและผู้รับสัมปทานทั้งสองฝ่ายได้พิจารณาและทำความเข้าใจในความและเงื่อนไขของสัญญาฉบับนี้และเมื่อทั้งสองฝ่ายได้ลงนามมีชื่อพร้อมประทับตราสำคัญ (ลายมือชื่อ) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และเห็นได้ว่าพร้อมกัน

ผู้สัญญาฝ่ายรัฐ..... ผู้รับสัมปทาน.....


โดย..... โดย.....

(ประทับตรา) (ประทับตรา)

พยาน..... พยาน.....

พยาน..... พยาน.....

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖ มาตรา ๔๔ ที่บัญญัติว่า “ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือขอตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการและระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ ...” ดังนั้น จึงให้จัดแสดงสัญญาจัดซื้อจัดจ้างในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย



**สัญญาจ้าง**  
สัญญาจ้างเลขที่ ๑๒/๒๕๕๕

สัญญาจ้างฉบับที่ห้าขึ้น ณ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมืองอุดรธานี จังหวัดอุดรธานี เมื่อวันที่ ๒๑ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕ ระหว่างจังหวัดอุดรธานี โดยนายสุรศักดิ์ เกษสุวรรณ หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี ตามคำสั่งจังหวัดอุดรธานี ที่ ๑๒๑๑/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับบริษัท ฮายเน็กซ์ เทคโนโลยี แอนด์ เซคเคเคอร์ จำกัด เลขที่ ๕๕๖/๑๐ หมู่ที่ ๗ ตำบลบางพลีใหญ่ อำเภอบางพลี จังหวัดสมุทรปราการ จดทะเบียนในนิติบุคคล ณ กรุงเทพมหานคร โดย นายรัฐภูมิ สุขโหม ผู้รับมอบอำนาจจาก บริษัทฯ ตามหนังสือลงวันที่ ๑๕ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ ซึ่งต่อไปในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกัน มีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ ๑. ข้อตกลงจ้าง** ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างทำงาน บริการดูแลรักษาไฟฟ้าโดยสาร จำนวน ๒ เครื่อง ณ ศาลากลางจังหวัดอุดรธานี ๗ ชั้น ตำบลหมากแข้ง อำเภอเมือง จังหวัดอุดรธานี โดยให้อยู่ ในสภาพที่ใช้งานได้ดี สะอาดและเรียบร้อย มีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ และมีเงื่อนไขในการให้บริการ ดังนี้

(๑) การให้บริการ ได้แก่ การตรวจสอบ การบำรุงรักษา การเปลี่ยน ความความเหมาะสมเพื่อให้อุปกรณ์สามารถทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและปลอดภัย เป็นประจำทุกเดือน ๆ ละ ๑ (หนึ่ง) ครั้ง

(๒) บริการจัดส่งช่างมาให้บริการ แก้ไขหากทุกครั้งที่ในการมีที่เกิดเหตุฉุกเฉิน โดยสามารถติดต่อได้ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ในวันวันเสาร์ สำนักงาน โทร. ๐๒ ๒๒๖ ๐๐๒๕ แฟกซ์ ๐๒ ๒๒๕ ๐๐๔๗

ในการมีที่สิ่งของดังกล่าวไม่ได้รับทุกจากต่างประเทศโดยเหตุใดหรือเหตุอื่นที่มีสิทธิ เช่นเดียวกับของไทย ผู้รับจ้างต้องมอบหลักฐานเช่นดังกล่าวไว้ก่อนการดำเนินการส่งมอบการพาณิชย์ภายใต้บรรพของโดยวิธีอื่นได้ หรือหลักฐานเช่นดังกล่าว ได้ชำระค่าธรรมเนียมพิเศษเมืองจากการไม่บรรพของโดยวิธีอื่นตามกฎหมายว่าด้วยการส่งมอบพาณิชย์นั้นด้วยอย่างหนึ่งโดยผู้ว่าจ้างด้วย

ในการมีที่ผู้รับจ้างไม่ส่งมอบหลักฐานดังกล่าวในเวลาที่กำหนดไว้กับผู้ว่าจ้างแล้ว จะขอส่งมอบราคาค่าจ้างที่ผู้ว่าจ้างมอบโดยวิธีอื่นรับชำระหนี้ค่าจ้างมีสิทธิริบจำนวนดังกล่าวไว้ก่อน และชำระเงินค่าจ้างเมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดแล้ว


สัญญาที่ห้าขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ หรือประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่างมีชื่อไว้ด้วยละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)  ผู้ว่าจ้าง  
(นายสุรศักดิ์ เกษสุวรรณ)  
หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดอุดรธานี

(ลงชื่อ)  ผู้รับจ้าง  
(นายรัฐภูมิ สุขโหม)  
ผู้รับมอบอำนาจจากบริษัท ฮายเน็กซ์ เทคโนโลยี จำกัด

(ลงชื่อ)  พยาน (ลงชื่อ)  นพ.นพ.๒๕๖ ฐานเกษม (นายอรรถสิทธิ์ พันธมณี) นายชาติพันธุ์ชำนาญงาน  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ

เลขที่ 89/2551



**สัญญาให้สิทธิดำเนินการบริหารและประกอบกร  
ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม  
(ตาเขาเขอะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ**

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นวันที่ 11 เดือนกุมภาพันธ์ พ.ศ. 2551 ณ กรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ 756 ถนนพระรามที่ 6 แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ระหว่างกรมโรงงานอุตสาหกรรม โดย นายรัชดา สิงหาอาณัติ อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สิทธิ”) ฝ่ายหนึ่ง กับ บริษัท อีคอดีป्राการ จำกัด ซึ่งเป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนและจัดตั้งขึ้นภายใต้กฎหมายไทย ณ สำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสมุทรปราการ เมื่อวันที่ 25 มกราคม 2551 มีสำนักงานใหญ่ตั้งอยู่เลขที่ 792 หมู่ที่ 2 ซอย 1 ซีก นิคมอุตสาหกรรมบางปู ถนนสุขุมวิท ตำบลบางปูใหม่ อำเภอเมืองสมุทรปราการ จังหวัดสมุทรปราการ โดยนายสุวัฒน์ เหลืองวิริยะ และ นายอภิรักษ์ เหลืองวิริยะ กรรมการผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลดังกล่าวตามหนังสือรับรองของสำนักงานหุ้นส่วนบริษัท จังหวัดสมุทรปราการ กรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ที่ สป. ๐๐3697 ลงวันที่ 7 กุมภาพันธ์ 2551 แนบท้ายสัญญา (ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ให้สิทธิ”) อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ผู้ให้สิทธิประสงค์จะให้สิทธิแก่ท่านในการดำเนินการบริหารและประกอบกรศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (ตาเขาเขอะอุตสาหกรรม) บางปู จังหวัดสมุทรปราการ และผู้ให้สิทธิเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกให้เข้าดำเนินการบริหารและประกอบกรศูนย์ดังกล่าว

คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจึงตกลงทำสัญญากัน มีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ 1 คำนิยาม**  
เห็นสมควรกำหนดไว้เป็นอย่างอื่นในสัญญาฉบับนี้ให้คำต่อไปนี้มีความหมายดังนี้

1.1 “ศูนย์” หมายความว่า ศูนย์บริหารจัดการวัสดุเหลือใช้อุตสาหกรรม (ตาเขาเขอะอุตสาหกรรม) ตั้งอยู่ ณ ซอย 1C/1 นิคมอุตสาหกรรมบางปู จังหวัดสมุทรปราการ ซึ่งประกอบด้วยอาคารสิ่งปลูกสร้าง อุปกรณ์ วัสดุทั้งหมดที่มีอยู่และที่สัญญา และอาจมีขึ้นภายหลังระหว่างสัญญา และให้

สัญญาเลขที่ ๖๕/255๘

**สัญญาจ้างพัฒนาปฏิบัติงานโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจังหวัดราชบุรี  
ประจำปีงบประมาณ 2558**

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ สำนักงานจังหวัดราชบุรี ตำบล หน้าเมือง อำเภอเมืองราชบุรี จังหวัดราชบุรี เมื่อวันที่ 10 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2557 ระหว่าง จังหวัดราชบุรี โดย นายทรงยศ สว่างวงศ์ ตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานจังหวัดราชบุรี ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับนายประจักษ์ คุ้มประจักษ์ ประธานคณะกรรมการ ๒๐๑9๐๐๐๖๗7๔๕ ผู้ปฏิบัติงานที่ 154/138 ถนนพระวิจิตรวงศ์ ตำบลหน้าเมือง อำเภอเมืองจังหวัดราชบุรี ตั้งตัวในสัญญาเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

ผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

**ข้อ 1 วัตถุประสงค์ของกรจ้าง**  
เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานการบริหารงานสำนักงานจังหวัดราชบุรีให้เรียบร้อย ครบถ้วนตามได้โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจังหวัดราชบุรี

**ข้อ 2 ระยะเวลาของกรจ้าง**  
ผู้ว่าจ้างตกลงจ้าง และผู้รับจ้างตกลงรับจ้างจากเลขที่ ๑ 1 มีกำหนดระยะเวลาการจ้างตั้งแต่วันที่ 10 พฤษภาคม 2557 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2558

**ข้อ 3 รายละเอียดและเงื่อนไขของกรจ้าง**  
3.1 ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งที่ได้รับมอบหมายและปฏิบัติตามระเบียบที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่เกี่ยวข้องมอบหมายกำหนด ตลอดจนปฏิบัติตามกฎระเบียบของหน่วยงานผู้ว่าจ้าง

3.2 ผู้รับจ้างต้องส่งรายงานให้ผู้ว่าจ้างและหน่วยงานผู้เกี่ยวข้องใน ทุกข้อที่มีไว้โดยกรมพัฒนาฯ ดังนี้

(1) สอนบุคลากรตามแผนการให้ข้อมูลเชิงประจักษ์/เชิงนโยบายประมาณการเงินงบประมาณ/เบิกจ่ายตามงบ

(2) งานประเมินระเบียบปฏิบัติที่เกี่ยวกับเงินหรือที่เกี่ยวกับเงินราชการ/ธุรกิจ สนง.

(3) สนับสนุนการดำเนินงานที่เกี่ยวกับสิทธิประโยชน์ของ GFMIS พร้อมแก้ไขข้อผิดพลาดที่ได้รับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องและสนับสนุนและสนับสนุน ดังนี้

- การบันทึกในสื่อเสียงสัง (PO) ในระบบ GFMIS
- การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับงบการเงิน (งบ) งบ
- การสร้งบัญชีคู่จ่าย (งบ) งบ

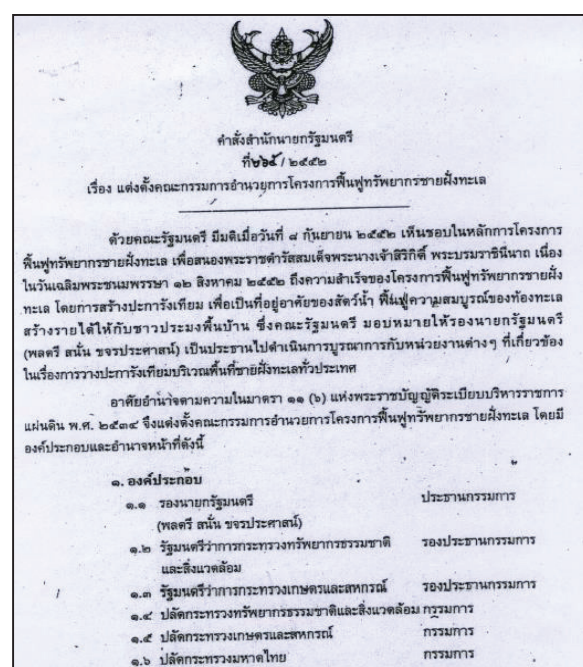
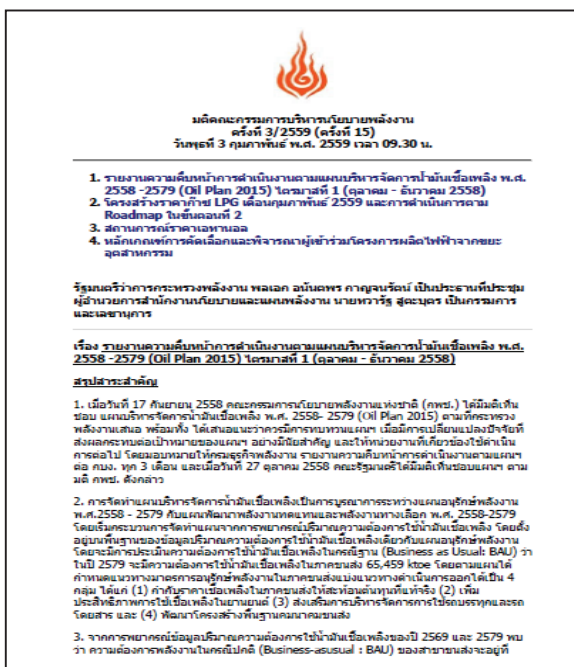
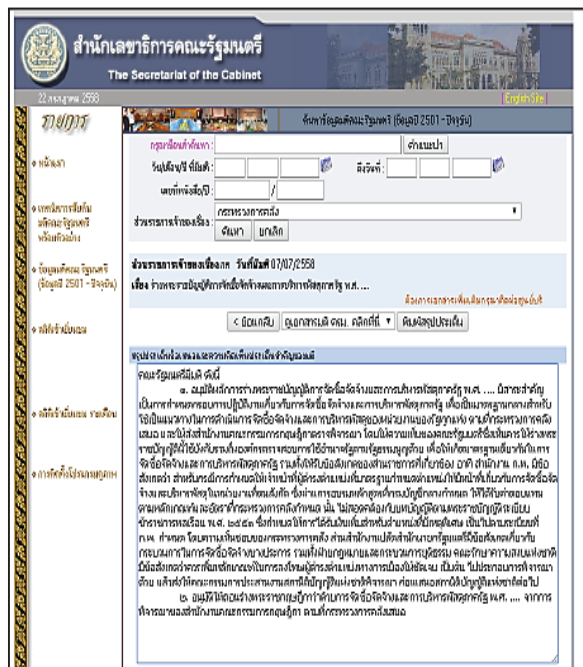
(4) จ้างปฏิบัติงานการคลังของสำนักงานจังหวัดราชบุรี

(5) งานอื่น ๆ ที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

รวมทั้งงานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมายจากผู้ว่าจ้างเป็นครั้งคราวด้วย

ลงชื่อ  ผู้ว่าจ้าง ลงชื่อ  นายอรรถสิทธิ์ พันธมณี ผู้รับจ้าง  
(นายอรรถสิทธิ์ พันธมณี)  
หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี

(๓) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย




(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ปัจจุบันได้มีประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามข้อนี้ออกมา จำนวน ๔ ฉบับ คือ

๑) กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐ

ที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับแต่วันประกาศ (วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๔๒)



ประกาศกรมทรัพย์สินทางปัญญา  
ฉบับที่ ๕ (พ.ศ. ๒๕๖๐)  
เรื่อง สอบราคาจ้างดำเนินการตามโครงการปรับปรุงระบบการเรียนรู้ออนไลน์ทางปัญญาทางไกล (e-Learning) ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

ด้วยกรมทรัพย์สินทางปัญญา มีวามประสงค์จะสอบราคาจ้างดำเนินการปรับปรุงระบบการเรียนรู้ออนไลน์ทางปัญญาทางไกล (e-Learning) ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ โดยใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวงเงินราคางาน 1,000,000.00 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

1. ผู้เสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลผู้มีอำนาจหรือมอบอำนาจ
2. ผู้เสนอราคาต้องเป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการ และได้แจ้งเรียนรายชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับเลขของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานของทางราชการ
3. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้นับรวมกับผู้อื่นเสนอราคาอื่นที่เข้าเสนอราคามาทำกรมทรัพย์สินทางปัญญา ณ วันประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นคู่กระทำกรอกรับการชำระค่าธรรมเนียมการแจ้งรับราคาอย่างเป็นการสอบราคาครั้ง
4. ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้นับรวมกับผู้อื่นเสนอราคาอื่นที่เข้าเสนอราคาอย่างเป็นการสอบราคาครั้ง

2

กำหนดขึ้นของฉบับราคา ระหว่างวันที่ 18 พ.ย. 2559 ถึง 16 ธ.ค. 2559 ระหว่างเวลา 8.30 น. ถึง 16.30 น. ณ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ เลขที่ 563 ถนนพญาไท แขวงบางพลัด อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 และกำหนดเปิดซองสอบราคาในวันที่ 19 ธ.ค. 2559 ตั้งแต่เวลา 10.00 น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจขอรับเอกสารสอบราคาได้ที่ กรมทรัพย์สินทางปัญญา กระทรวงพาณิชย์ ระหว่างวันที่ 18 พ.ย. 2559 ถึง 16 ธ.ค. 2559 หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข 0-2547-6995 ในวันและเวลาราชการ

การขอรับเอกสารต้องแสดงหลักฐาน ส่วนตัวประจำตัวประชาชน หนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล (ถ้ามี) และสำเนา ภ.พ.20 หรือเอกสารที่แสดงหลักฐานประจำตัวผู้ยื่นเอกสาร หนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ใช้ขอรับเอกสารมอบอำนาจให้บุคคลอื่นมารับเอกสารแทน

ทั้งนี้ กรมทรัพย์สินทางปัญญา ขอสงวนสิทธิ์ที่จะเลิกการสอบราคาโดยไม่ได้แจ้งให้ทราบก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙

(นางอรุณ ทรัพย์วิกรม)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมทรัพย์สินทางปัญญา

๒) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐ

เป็นรายเดือนทุก ๆ เดือน ตามแบบ สขร. ๑ (วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓ และปรับปรุงใหม่วันที่ ๑๖ มกราคม ๒๕๕๘)

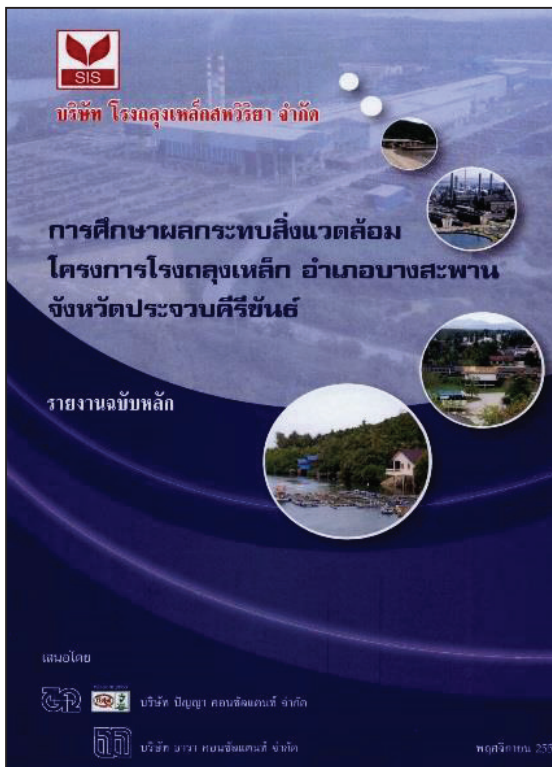
สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน..... แบบ สขร. ๑  
(ชื่อหน่วยงาน).....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (๑)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อจัดจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือชื่อเอกสารในการซื้อหรือจ้าง
๑.	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
๒.								
๓.								
๔.								
๕.								

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙  
กรมคุมประพฤติ กระทรวงยุติธรรม  
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙

ลำดับที่	งานจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จัดซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ		ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง		เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือชื่อเอกสารในการซื้อหรือจ้าง
					รายชื่อ	ราคาที่เสนอ (บาท)	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก	ราคาที่ตกลงซื้อ (บาท)		
1	ซื้อคอกงจ้างเหมาระยะเขต โดยสารปรับอากาศ	8,500.00	-	ตกลงราคา	บริษัท สบวิริยะ แพรเวล กรุ๊ป จำกัด	8,500.00	บริษัท สบวิริยะ แพรเวล กรุ๊ป จำกัด	8,500.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	๗.๑๖/๒๕๕๙
2	สัญญาจ้างเหมาบริการผู้ช่วยนักวิจัย	60,000.00	-	ตกลงราคา	นายทรงเกียรติ จันทพรม	60,000.00	นายทรงเกียรติ จันทพรม	60,000.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	๘.47/๒๕๕๙
3	ซื้อวัสดุซ่อมพืชมะพร้าว จำนวน 1 รายการ	23,272.50	-	ตกลงราคา	บจก.ทีเอ็ม.เอ็มทีเอ็น เซ็นเตอร์	23,272.50	บจก.ทีเอ็ม.เอ็มทีเอ็น เซ็นเตอร์	23,272.50	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	1.83/๒๕๕๙
4	ซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๓๔ รายการ	13,371.26	-	ตกลงราคา	บริษัท ออฟฟิศ แลนด์ จำกัด	13,371.26	บริษัท ออฟฟิศ แลนด์ จำกัด	13,371.26	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	๒.84/๒๕๕๙
5	ซื้อวัสดุสำนักงานจำนวน 2 รายการ	21,186.00	-	ตกลงราคา	บริษัท วีไป(ประเทศไทย) จำกัด	21,186.00	บริษัท วีไป(ประเทศไทย) จำกัด	21,186.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	๒.85/๒๕๕๙
6	ซื้อวัสดุสำนักงาน กระดาษลง ๔ จำนวน 100 ซิม	10,165.00	-	ตกลงราคา	บริษัท ออฟฟิศ เวิร์ด จำกัด	10,165.00	บริษัท ออฟฟิศ เวิร์ด จำกัด	10,165.00	เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด	๒.86/๒๕๕๙

๓) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ (วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๓)



**ดัชนีประจำเพิ่มเติม**

มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด  
- เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -	

๔) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ (วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๕๙)

ข้อ ๑. ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

หน้า ๑๑  
ฉบับ ๑๐๑ ตอนที่ ๑๑  
ราชกิจจานุเบกษา ๑๑ มกราคม ๒๕๕๕

**ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อ การจ้าง และการจ้างที่ปรึกษา ภายใต้โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินอุดหนุนจากต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุ ให้เป็นระเบียบเดียวกันเพื่อสะดวกในการปฏิบัติงาน จึงมีมติให้ระเบียบนี้ไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดหกสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ โยคถกเลิก

(๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๕๒  
(๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓  
(๓) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓  
(๔) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๕๓  
(๕) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๕๓  
(๖) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๓  
(๗) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๓  
(๘) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓  
(๙) ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการซื้อ การจ้าง และการจ้างที่ปรึกษา ภายใต้โครงการที่ดำเนินการด้วยเงินอุดหนุนจากต่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๕๑

(๑๐) ระเบียบว่าด้วยการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคาร พ.ศ. ๒๕๕๑ บรรดาระเบียบ ซึ่งบังคับ มีลักษณะรัฐมนตรี และคำสั่งอื่นใดที่ทบทวนไว้ในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นผู้รักษาบทนระเบียบนี้

ประกาศกรมบัญชีกลาง  
เรื่อง อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่จัดเป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

ด้วยได้มอบหมายให้กรมบัญชีกลางและบริษัทผู้ให้บริการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ข้อ ๑๓ กำหนดให้ใช้ดอกเบี้ยของธนาคารพาณิชย์ที่มีอยู่เป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง อย่างไรก็ตาม เนื่องจากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสำหรับใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง โดยให้กำหนดเป็นค่าเฉลี่ยของ กรณีเป็นเงินกู้ยืม ๐.๕๐ ให้คิดเงิน จำนวนไม่ถึง ๐.๕๐ ให้ปัดลง และให้กรมบัญชีกลางกำหนดและประกาศอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมสำหรับใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง (เดือนตุลาคมของทุกปี) และระหว่างปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณหากอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเปลี่ยนแปลงร้อยละ ๑ หรือเพิ่มขึ้นต่ำกว่า Factor F ในหึ่ง หักหรือเกินกว่าการประกาศเปลี่ยนแปลงอัตราดอกเบี้ย เกินส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐและบริษัทผู้ให้บริการ

จากการสำรวจ พบว่า ค่าเฉลี่ยของอัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมประเภท MLR ปัจจุบัน (เดือนตุลาคม ๒๕๕๖) ของธนาคารขนาดใหญ่ จำนวน ๕ ธนาคาร ประกอบด้วย ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) และธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร จำกัด (มหาชน) อยู่ที่ยอด ๖.๕๑๕๕ ต่อปี

กรมบัญชีกลางจึงกำหนดประกาศให้ใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมที่ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้างของราชการตามเกณฑ์ในการคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง ณ ต้นปีงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ที่อัตราดอกเบี้ย ๗.๐๐ ต่อปี จนกว่าจะมีประกาศเปลี่ยนแปลง ส่วนราชการ Factor F ที่สอดคล้องกับการประกาศใช้อัตราดอกเบี้ยเงินกู้ยืมดังกล่าว ยังคงเป็นไปตามตาราง Factor F เดิม ซึ่งส่วนราชการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ สามารถดาวน์โหลดได้จาก [www.gprocurement.go.th](http://www.gprocurement.go.th) หัวข้อ ข้อมูลดัชนีชี้วัดจางราคากลางงานก่อสร้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖  
ผู้ช่วยอธิบดีกรมบัญชีกลาง  
(นายณัฐ แจ้งเทพ)

(๒) แผนการจัดหาพัสดุ

หน้า ๑  
แบบรายงานแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
องค์การบริหารส่วนจังหวัดนครราชสีมา

ลำดับที่	ลำดับงาน/โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดของพัสดุ	จำนวน (จำนวน)	ลักษณะงาน ( / )	วิธีการ ( / )	แผนการดำเนินงาน ( / )	แผนปฏิบัติการ				ผลการดำเนินงาน		หมายเหตุ
							ดำเนินการ	ไม่ดำเนินการ	งบกลาง	งบดำเนินงาน	งบอุดหนุน	งบเงินอุดหนุน	
1	จุดศูนย์ราชการ	ซ่อมเสริมถนนลาดยางและสีผิวที่ถนนมิตรภาพบ้านพิบูลย์ - สีลา ตำบลสีลา อำเภอสีลา ตำบลสีลา ตำบลสีลา จังหวัดนครราชสีมา	โครงการ	/	/	/	๓.๓.๕๕	๓.๓.๕๕	๓.๓.๕๙			1,5410	
2	จุดศูนย์ราชการ	ซ่อมเสริมถนนลาดยางและสีผิวที่ถนนมิตรภาพบ้านพิบูลย์ - บ้านพิบูลย์ ตำบลสีลา อำเภอสีลา จังหวัดนครราชสีมา	โครงการ	/	/	/	๓.๓.๕๕	๓.๓.๕๕	๓.๓.๕๙			2,0200	
3	จุดศูนย์ราชการ	ปรับปรุงผิวจราจรบนถนนลาดยางและสีผิวที่ถนนมิตรภาพบ้านพิบูลย์ - บ้านพิบูลย์ ตำบลสีลา อำเภอสีลา จังหวัดนครราชสีมา	โครงการ	/	/	/	๓.๓.๕๕	๓.๓.๕๕	๓.๓.๕๙			1,9205	
4	จุดศูนย์ราชการ	ซ่อมเสริมถนนลาดยางและสีผิวที่ถนนมิตรภาพบ้านพิบูลย์ - บ้านพิบูลย์ ตำบลบ้านใหม่ ตำบลหนองบัว อำเภอสีลา จังหวัดนครราชสีมา	โครงการ	/	/	/	๓.๓.๕๕	๓.๓.๕๕	๓.๓.๕๙			1,6270	
5	จุดศูนย์ราชการ	ปรับปรุงผิวจราจรบนถนนลาดยางและสีผิวที่ถนนมิตรภาพบ้านพิบูลย์ - บ้านพิบูลย์ บ้านพิบูลย์ ตำบลสีลา อำเภอสีลา จังหวัดนครราชสีมา	โครงการ	/	/	/	๓.๓.๕๕	๓.๓.๕๕	๓.๓.๕๙			3,0312	



(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)


แบบ สปจ ๑

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม 2559  
กรมควบคุมมลพิษ  
วันที่ ๕ เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559

ลำดับ	ชนิดพัสดุ/จัดจ้าง	วงเงินที่ขอซื้อจัดจ้าง	ราคาตลาด	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับรางวัลสัญญาและราคา	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	วันที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงสัมปทาน
๑.	จ้างที่ปรึกษาตรวจวัดค่ามลพิษทางอากาศ จำนวน 2 รายการ	900,000.00	916,150.01	วิธีประกวดราคา	1. บริษัท ออแกเนติก แอสโซซิเอต จำกัด (ประกอบพิธี) 756,704.00 บาท 2. บริษัท ออแกเนติก แอสโซซิเอต จำกัด จำนวนเงิน 673,200.00 บาท 3. บริษัท ออแกเนติก แอสโซซิเอต จำกัด จำนวนเงิน 1,265,810.00 บาท	บริษัท ออแกเนติก แอสโซซิเอต จำกัด จำนวนเงิน 673,200.00 บาท	เป็นผู้เสนอราคาที่มีเอกสารประกอบการประกวดราคา ครบถ้วน และมีความเชื่อถือ	สัญญาวันที่ 02/2559 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2559
๒.	ซื้ออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ จำนวน 27 รายการ	491,023.00	513,766.30	วิธีประกวดราคา	1. บริษัท ออแกเนติก แอสโซซิเอต จำกัด จำนวนเงิน 491,023.00 บาท 2. บริษัท ออแกเนติก แอสโซซิเอต จำกัด จำนวนเงิน 523,566.72 บาท 3. บริษัท ออแกเนติก แอสโซซิเอต จำกัด จำนวนเงิน 531,789.36 บาท	บริษัท ออแกเนติก แอสโซซิเอต จำกัด จำนวนเงิน 491,023.00 บาท		สัญญาวันที่ 03/2559 ลงวันที่ 18 พฤษภาคม 2559
๓.	ซื้อวัสดุสำนักงาน ยกมาทดแทนกระดาษ และอื่นๆ (จำนวน 22 ชื่อ)	394,256.62	-	วิธีประกวดราคา				

หน้า ๑

(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ และรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผน การจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ

  
ข้อมูลผลการจัดซื้อจัดจ้าง 5 โครงการที่มีงบประมาณสูงสุดประจำปี 2558  
บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน)

ลำดับที่	งานที่จัดจ้าง	วงเงินงบประมาณ (บาท)	ราคาตลาด (บาท)	วิธีจัดจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ(บาท)	ผู้ที่ได้รับรางวัลสัญญาและมูลค่างานรับส่ง/หรือสัมปทาน (บาท)	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่ใบสั่ง/หนังสือมอบ	วันที่ผู้จ้างมอบค่าสัญญา/ใบสั่ง/หรือสัมปทาน
1	Mtd & Full-Life Overhaul Gas Turbine 90221-146-036 00238 SN 17966 898-0038 SN 1790485 ser 00238 SN 1290820	435,000,000.00	237,866,523.36	วิธีประกวดราคา	ROLLS WOOD GROUP (REPAIR & OVERHAUL) LIMITED เสนอราคา 2,500,000 GBP	ROLLS WOOD GROUP (REPAIR & OVERHAUL) LIMITED มูลค่างานรับส่งหรือสัมปทาน 344,386,700.00 (จำนวนเงิน)	เป็นการคัดเลือกผู้ขายที่มีประสบการณ์ทางด้านช่างเทคนิคและช่างเชื่อม	3120011724	13 เมษายน 2558
2	จ้างให้บริการสนับสนุนระบบ Multi-Function Color A3 สำหรับเลขที่ (PR111 0006187)	346,859,608.20	260,801,541.00	วิธีประกวดราคา	บริษัท ซีที (ประเทศไทย) จำกัด เสนอราคา 193,891,518.00 บาท บริษัท สยาม ซีที (ประเทศไทย) จำกัด เสนอราคา 121,252,247.20 บาท	บริษัท ซีที (ประเทศไทย) จำกัด มูลค่างานรับส่งหรือสัมปทาน 346,859,608.20 (จำนวนเงิน)	ได้คะแนนสูงสุดจากจำนวนผู้ขาย	411001975	16 เมษายน 2558
3	จ้างทำสัญญาซ่อมแซมและปรับปรุงระบบไฟฟ้าและระบบควบคุมพลังงานในโรงไฟฟ้า	538,038,468.00	538,038,468.00	วิธีประกวดราคา	การจ้างซ่อมแซมโรงไฟฟ้า เสนอราคา 468,038,448.00	การจ้างซ่อมแซมโรงไฟฟ้ามูลค่างานรับส่งหรือสัมปทาน 468,038,448.00	เป็นการจ้างซ่อมแซมโรงไฟฟ้าที่มีผู้รับจ้าง	415000298	6 กรกฎาคม 2558
4	งานจ้างโครงการซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและระบบควบคุมพลังงานในโรงไฟฟ้า	496,850,000.00	496,850,000.00	วิธีประกวดราคา	<ul style="list-style-type: none"> <li>บ.ช. ส.พิเศษ เสนอราคา 394,800,000.00</li> <li>บ.ช. ส.พิเศษ เสนอราคา 397,500,000.00</li> <li>บ.ช. ส.พิเศษ เสนอราคา 408,500,000.00</li> <li>บ.ช. ส.พิเศษ เสนอราคา 426,000,000.00</li> <li>บ.ช. ส.พิเศษ เสนอราคา 436,990,000.00</li> <li>บ.ช. ส.พิเศษ เสนอราคา 438,000,000.00</li> <li>บ.ช. ส.พิเศษ เสนอราคา 438,500,000.00</li> <li>บ.ช. ส.พิเศษ เสนอราคา 480,000,000.00</li> <li>บ.ช. ส.พิเศษ เสนอราคา 480,000,000.00</li> <li>บ.ช. ส.พิเศษ เสนอราคา 480,000,000.00</li> <li>บ.ช. ส.พิเศษ เสนอราคา 480,000,000.00</li> <li>บ.ช. ส.พิเศษ เสนอราคา 480,000,000.00</li> </ul>	บริษัท ส.พิเศษ จำกัด มูลค่างานรับส่งหรือสัมปทาน 394,800,000.00	จ้างซ่อมแซมโรงไฟฟ้า	415000310	19 ตุลาคม 2558
5	จ้างผู้ดำเนินการบำรุงรักษาและซ่อมแซมระบบไฟฟ้าและระบบควบคุมพลังงานในโรงไฟฟ้า	480,000,000.00	480,000,000.00	วิธีประกวดราคา	<ul style="list-style-type: none"> <li>บริษัท ส.พิเศษ จำกัด ราคาที่เสนอ จ้างซ่อมบำรุงระบบจ่าย : 1.1500 บาท / ชั่วโมง (ค่าวัสดุและค่าขนส่ง) = 0.0300 บาท</li> <li>บริษัท ส.พิเศษ จำกัด ราคาที่เสนอ จ้างซ่อมบำรุงระบบจ่าย : 1.1500 บาท / ชั่วโมง (ค่าวัสดุและค่าขนส่ง) = 0.0300 บาท</li> <li>บริษัท ส.พิเศษ จำกัด ราคาที่เสนอ จ้างซ่อมบำรุงระบบจ่าย : 1.1500 บาท / ชั่วโมง (ค่าวัสดุและค่าขนส่ง) = 0.0300 บาท</li> <li>บริษัท ส.พิเศษ จำกัด ราคาที่เสนอ จ้างซ่อมบำรุงระบบจ่าย : 1.1500 บาท / ชั่วโมง (ค่าวัสดุและค่าขนส่ง) = 0.0300 บาท</li> <li>บริษัท ส.พิเศษ จำกัด ราคาที่เสนอ จ้างซ่อมบำรุงระบบจ่าย : 1.1500 บาท / ชั่วโมง (ค่าวัสดุและค่าขนส่ง) = 0.0300 บาท</li> <li>บริษัท ส.พิเศษ จำกัด ราคาที่เสนอ จ้างซ่อมบำรุงระบบจ่าย : 1.1500 บาท / ชั่วโมง (ค่าวัสดุและค่าขนส่ง) = 0.0300 บาท</li> <li>บริษัท ส.พิเศษ จำกัด ราคาที่เสนอ จ้างซ่อมบำรุงระบบจ่าย : 1.1500 บาท / ชั่วโมง (ค่าวัสดุและค่าขนส่ง) = 0.0300 บาท</li> <li>บริษัท ส.พิเศษ จำกัด ราคาที่เสนอ จ้างซ่อมบำรุงระบบจ่าย : 1.1500 บาท / ชั่วโมง (ค่าวัสดุและค่าขนส่ง) = 0.0300 บาท</li> <li>บริษัท ส.พิเศษ จำกัด ราคาที่เสนอ จ้างซ่อมบำรุงระบบจ่าย : 1.1500 บาท / ชั่วโมง (ค่าวัสดุและค่าขนส่ง) = 0.0300 บาท</li> <li>บริษัท ส.พิเศษ จำกัด ราคาที่เสนอ จ้างซ่อมบำรุงระบบจ่าย : 1.1500 บาท / ชั่วโมง (ค่าวัสดุและค่าขนส่ง) = 0.0300 บาท</li> </ul>	บริษัท ส.พิเศษ จำกัด มูลค่างานรับส่งหรือสัมปทาน 480,000,000.00	จ้างซ่อมบำรุงโรงไฟฟ้า	4130001661	8 ธันวาคม 2558



(๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการ

จัดหาพัสดุของหน่วยงาน

กลุ่มตรวจสอบภายใน กรมบังคับคดี  
 ราชอาณาจักรตามแผนการตรวจสอบปี ๒๕๕๕  
 ครั้งที่ ๒ (กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๕๕)  
 ครั้งที่ ๑ (มิถุนายน - กันยายน ๒๕๕๕)

๑. ความแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๒ เดือน พฤษภาคม ถึง พฤษภาคม ๒๕๕๕ และคำขอ  
 เปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบรวม ๑๕ ฉบับ ตรวจได้ครบถ้วนแผนการตรวจสอบรวมแผนการ  
 ปฏิบัติตาม ๑๕ ฉบับเรียบร้อย

ความแผนการตรวจสอบประจำปี ๒๕๕๕ ครั้งที่ ๑ เดือน มิถุนายน ถึง กันยายน ๒๕๕๕ และคำขอ  
 เปลี่ยนแปลงแผนการตรวจสอบรวม ๒๔ ฉบับเรียบร้อย ปฏิบัติตามแผนการตรวจสอบ ๒๔ ฉบับ  
 ตรวจได้ครบถ้วนแผนการปฏิบัติ ส่วนคำสั่งตรวจสอบ ๓ ฉบับทยอยส่งไปกรมการตรวจแผนการ  
 ตรวจสอบประจำปี ๒๕๕๖ โดยวันที่ ๗ - ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕

๒. การตรวจการปฏิบัติงานตามที่ได้มอบหมาย

๒.๑ ตรวจหน่วยงานสำนักงานบังคับคดีกรุงเทพและนครราชสีมา ๒ ได้ดำเนินการ  
 เสร็จเรียบร้อยตามการตรวจครั้งที่ ๒

๒.๒ ตรวจพื้นที่ ๒ หน่วยงาน สำนักงานบังคับคดีกรุงเทพ และนครราชสีมา ๕  
 ได้ดำเนินการได้เสร็จตามการตรวจครั้งที่ ๑ และดำเนินการตาม ๒๕๐๖  
 รายการตรวจหน่วยงานในส่วนกลางและจังหวัด ตามข้อเท็จจริงและใบตรวจตามที่ได้

ชื่อตรวจพบ	รายละเอียด	หมายเหตุ
๑. การควบคุมการรับเงินค่าปรับ ค่าปรับ	การส่งตรวจการรับเงินค่าปรับไม่ส่งต่อ จากข้าราชการประจำประจำ ๒ คน ไว้เป็น กรมการรับเงินค่าปรับตามแบบที่ กฎหมายกำหนดไว้ตามบัญชีรายชื่อ บัญชีเงินฝากของกรมการรับเงินค่าปรับ มีเอกสารแนบมา และส่งตรวจการ เก็บรักษาเงินค่าปรับไว้ที่ในกรณี ตรวจการไม่มาตรวจปฏิบัติงานได้ สามารถ แต่งตั้งให้ข้าราชการประจำ การมอบหมายการ ปฏิบัติงานและคำสั่งการส่งตรวจ พร้อมใบตรวจรับเงินค่าปรับส่ง ให้มีสำเนาบัญชีรับเงินค่าปรับ บัญชีเงิน	กรมการรับเงินค่าปรับ ส่ง กรมการรับเงินค่าปรับ บัญชีรายชื่อ พ.ศ. ๒๕๕๕ ชื่อ ๑๖, ๑๗, ๑๘, ๑๙, ๒๐

ข้อตรวจพบ	ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑. รายจ่ายในการดำเนินงาน ๑.๑ การตั้งซื้อจ้าง - การตั้งซื้อจ้างไม่ผ่านใบ - การตั้งซื้อจ้างไม่ผ่านใบ - การตั้งซื้อจ้างไม่ผ่านใบ - การตั้งซื้อจ้างไม่ผ่านใบ	ก่อนดำเนินการตั้งซื้อจ้างให้เจ้าหน้าที่ จัดซื้อจัดจ้างอย่างถูกต้องตามขั้นตอนที่ จัดซื้อจัดจ้าง รวบรวมเอกสาร ดำเนินการ ราคา วางใบที่จะจัดซื้อ กำหนดวิธีการจัดซื้อ วิธีการซื้อ และบัญชี ใบจัดซื้อ ซึ่งเมื่อรวมบัญชีจัดซื้อ และ รายละเอียดที่รวมการตรวจรับซื้อ การ จัดซื้อจัดจ้างให้ดำเนินการโดยเจ้าหน้าที่ การตั้งซื้อจ้าง วางใบไปวันที่ ๑๐,๑๐๐- บาทตามเงื่อนไขการตรวจรับซื้อจัดซื้อ พนักงานตรวจการตรวจรับซื้อ ซึ่งผู้จัดซื้อ จ้างทำเพื่อให้เป็นกรมการตรวจรับ มีกรณ จัดซื้อจัดจ้างเป็น ๑๐,๑๐๐ บาท ใ ประธานกรมการตรวจการรับซื้อ ๒ คน ให้ ดำเนินการตรวจรับซื้อ ชื่อ ๓	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการจัดซื้อ ชื่อ ๒๒, ๑๕, ๒๒, ๓๓
๒.๑ การเบิกจ่ายเงินค่าจ้าง กรมการควบคุมการควบคุม	การตั้งซื้อจ้างหรือจัดจ้าง เช่นกรณี ให้มีการดำเนินการเบิกจ่ายโดยเร็ว อย่างไรก็ตาม ไม่ถือ ๕ วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งรับซื้อ หรือตรวจรับเงินค่าจ้าง หรือรับเงิน ได้รับครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว กรณีจ่ายเงินโดยเจ้าหน้าที่ ของศูนย์หรือผู้รับจ้าง ให้ติดตามหลักฐาน การรับเงิน ในกรณีรับเงินจากผู้รับ และประทับตราว่าจ่ายแล้ว ให้ผู้ หน้าตั้งซื้อเงินและเอกสารประกอบ รับซื้อเงินเอกสารหลักฐาน และหลักฐาน การจ่ายเงิน	ระเบียบเบิกจ่ายเงินจากคลัง ๒๕๕๑ ชื่อ ๒๓, ๒๔
๑.๓ การปฏิบัติราชการปฏิบัติ คำสั่งใช้ซึ่งไม่ตรงตามคำสั่ง	เมื่อสั่งปฏิบัติงานตามคำสั่งใช้ ตรวจปฏิบัติไม่ตรงตามคำสั่ง ใช้ ปฏิบัติเช่นปฏิบัติหน้าที่ราชการไม่ เงินค่าธรรมเนียมปฏิบัติราชการไม่ รายการบัญชีปฏิบัติราชการ ใบตรวจรับเงินค่าจ้าง (ใบตรวจรับเงิน ได้ ๒ ฉบับ จ่ายเงินไม่ตรงกับใบ เงินตรวจ และบัญชี การตรวจรับเงิน บัญชีของประเภทที่ใช้ในการดำเนินงาน เงินตรวจรับเงินค่าจ้าง) ทุก เสียปฏิบัติราชการประเภทปฏิบัติ และประเภทอื่น	ผู้ตรวจรับ พ.ศ. ๒๕๕๑ เป็นทั้งหลักฐานในการ กรมการรับเงินค่าจ้าง

(๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงาน

คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

รายงานการตรวจสอบการดำเนินงาน  
 การก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้าง ที่รัฐทุกกรมและที่ประจวบคีรีขันธ์  
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ (งบประมาณ)  
 สำนักการคณะกรรมการการศึกษาระดับสูง  
 กระทรวงศึกษาธิการ

กระทรวงศึกษาธิการโดยสำนักการคณะกรรมการการศึกษาระดับสูง (สทศ.) ได้มอบหมายให้  
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ (งบประมาณ) ในส่วนของงบ  
 ลงทุนโดยจัดทำหัตถ์ตามแบบร่างและหลักเกณฑ์การเสนอขอเพิ่มงบประมาณรายจ่าย ตามมติ  
 คณะรัฐมนตรีซึ่งกำหนดให้เฉพาะรายการที่มีควมจำเป็นเร่งด่วนอย่างแท้จริงและสอดคล้องกับ  
 สถานการณ์ของประเทศไทย ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ ได้รับจัดสรรงบประมาณเพิ่มเติม  
 ในวงลงทุน เงินค่าวัสดุภัณฑ์ที่ติดตั้งและสิ่งก่อสร้าง เพื่อให้มีความช่วยเหลือ ซึ่งผู้เกี่ยวข้องได้รับ  
 ผลกระทบจากสถานการณ์ของคู่สัญญาและเมื่อปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ ได้มีการพัฒนา  
 ความสามารถในการศึกษาเกี่ยวกับสัญญา จำนวนเงิน ๔๖๘,๒๖๖ และ ๒๕๖,๓๐๐ ล้านบาท ตามลำดับ  
 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๒๔,๕๖๖ ล้านบาท สำนักการตรวจเงินแผ่นดิน จึงได้เลือกตรวจดำเนินการ  
 ด้านเงินรายก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมสิ่งก่อสร้างที่รัฐทุกกรมและที่ประจวบคีรีขันธ์  
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ (งบประมาณ) เพื่อให้ทราบผลการดำเนินงานและปัญหา  
 อุปสรรคต่าง ๆ ในการดำเนินงาน และเพื่อเสนอแนะแนวทางแก้ไขต่อไป  
 จากการตรวจสอบ พบว่า มี ๒ ประเด็นข้อตรวจพบที่สำคัญ ดังนี้

ข้อตรวจพบที่ ๑ การมอบหมาย การพิจารณา และการจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
 พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ (งบประมาณ) ไม่เป็นไปตามแนวทางการและหลักเกณฑ์และมติคณะรัฐมนตรี

ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ เกี่ยว  
 กับการจัดซื้อจัดจ้าง และหน่วยงานอื่น ๆ โดยที่คณะรัฐมนตรีมอบหมายให้สำนักการ  
 พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ (งบประมาณ) ตามคำสั่ง (เลขที่กระทรวงศึกษาธิการว่าด้วย  
 แต่งตั้งและมอบหมายให้คณะกรรมการการศึกษาระดับสูง โดยมติคณะรัฐมนตรีมอบหมาย  
 ให้นำไปดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวกับงานในส่วนราชการ ร่วมกับกรมการศึกษาระดับสูง  
 กรมการศึกษาระดับสูง กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการ  
 พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ (งบประมาณ) ของ สทศ. พบว่า มีการดำเนินการไม่เป็นไปตาม  
 ผลกระทบจากมติคณะรัฐมนตรี โดยมิได้เป็นรายการที่มีความจำเป็นเร่งด่วนอย่างแท้จริง ซึ่งมี  
 รายละเอียด ดังนี้

๑. การมอบหมายดำเนินการพิจารณาและจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖  
 (งบประมาณ)

๑.๑ ข้อตรวจพบดำเนินการของ สทศ. เพื่อนำเสนอขออนุมัติกระทรวงศึกษาธิการพิจารณา  
 ให้ความเห็นชอบและสำนักการงบประมาณ มีการมอบหมายให้สำนักการศึกษาระดับสูง  
 พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ (งบประมาณ) ในส่วนที่เกี่ยวกับงานในส่วนราชการและ  
 หน่วยงานราชการอื่นภายใต้การกำกับของ สทศ. โดยไม่มีการแจ้งรายการที่มีความ

คณะกรรมการการศึกษาระดับสูงประกอบด้วยข้าราชการประจำที่ประกอบด้วยผู้บังคับบัญชาระดับสูง ๒๓๒  
 ซึ่งมีกรรมาธิการและรองกรรมาธิการที่ดำรงตำแหน่งในกรรมาธิการและรองกรรมาธิการที่ดำรงตำแหน่ง  
 ทั้งนี้ สำนักการตรวจเงินแผ่นดินได้ส่งข้อชี้แจงคำสั่งให้สำนักการศึกษาระดับสูงและสำนักการ  
 เพื่อให้เกิดความชัดเจนในการพิจารณาพร้อมและปฏิบัติตามคำสั่งของสำนักการศึกษาระดับสูง  
 (งบประมาณ) เพื่อให้ได้ข้อสรุปเกี่ยวกับการพิจารณาและปฏิบัติตามคำสั่งของสำนักการศึกษาระดับสูง  
 และมีกรรมาธิการและรองกรรมาธิการที่ดำรงตำแหน่งในกรรมาธิการและรองกรรมาธิการที่ดำรงตำแหน่ง  
 และมีกรรมาธิการและรองกรรมาธิการที่ดำรงตำแหน่งในกรรมาธิการและรองกรรมาธิการที่ดำรงตำแหน่ง  
 และมีกรรมาธิการและรองกรรมาธิการที่ดำรงตำแหน่งในกรรมาธิการและรองกรรมาธิการที่ดำรงตำแหน่ง  
 และมีกรรมาธิการและรองกรรมาธิการที่ดำรงตำแหน่งในกรรมาธิการและรองกรรมาธิการที่ดำรงตำแหน่ง  
 และมีกรรมาธิการและรองกรรมาธิการที่ดำรงตำแหน่งในกรรมาธิการและรองกรรมาธิการที่ดำรงตำแหน่ง

ข้อตรวจพบที่ ๒ การตั้งซื้อจัดจ้างและการจัดการงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ  
 พ.ศ. ๒๕๕๕ และ ๒๕๕๖ (งบประมาณ) ไม่เป็นไปตามแนวทางการและหลักเกณฑ์และมติคณะรัฐมนตรี

จากการตรวจสอบพบว่า มีเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการตั้งซื้อจัดจ้าง จำนวน ๑๒ แห่ง  
 พบว่า มีการตั้งซื้อจัดจ้างและดำเนินการตามคำสั่งใช้ไม่ตรงตามระเบียบและแนวทางที่  
 กำหนด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ไม่มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดจ้างผู้ควบคุมสัญญาและราคาจาก ๒ ฝ่าย โดยเป็น  
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๕ มีจำนวน ๓๗ แห่ง และเป็นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีจำนวน ๑๑ แห่ง  
 รวม ๔๘ แห่ง คิดเป็นร้อยละ ๓๗.๕๐ ของจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง

๒. การตั้งซื้อจัดจ้างและสัญญาที่พิมพ์และราคาจากไม่เปิดเผย โปร่งใส และเปิดโอกาสให้  
 การแจ้งขึ้นอย่างเปิดเผย ไม่มีการบันทึกหลักฐานในการดำเนินการและกรณีสืบราคา โดยใน  
 ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ มีร้อยละ ๒๐.๐๐ ของจำนวนโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ๕๖ แห่ง จำนวน  
 สัญญาที่ ๘๗ รายการ และจำนวน ๔๕ แห่ง จำนวนสัญญาที่ ๘๖ รายการ ตามคำสั่งใช้ที่มีการจัด  
 สัญญาและเอกสารราคาจาก โดยมีการตั้งซื้อจัดจ้างได้ครบถ้วนแล้ว มีผู้เสนอคำสั่ง สำนัก  
 ๒๒ แห่งที่การศึกษา (สทศ.) การประชุมเพื่อพิจารณาเรื่องระเบียบและงานอื่น ๆ คณะกรรมา

ข้อ ๒. ให้นำหน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

กรมการขนส่ง และใช้ปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ของเทศบาลตำบลป่าอ้อดอนชัย อำเภอเมืองเชียงราย จังหวัดเชียงราย (จำนวน ๓๓ หน่วยงาน)				
ลำดับ	กระบวนการบริการ	ขั้นตอนการให้บริการ	เอกสารประกอบการพิจารณา	ระยะเวลาให้บริการ
๑	การรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์	๑. เจ้าหน้าที่รับเรื่องร้องทุกข์ ๒. เสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการ ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการ ๔. แจ้งให้ผู้ร้องทราบ	หนังสือร้องทุกข์ กรณีมีข้อเท็จจริงที่พอให้เจ้าหน้าที่จัดทำบันทึกเสนอผู้บังคับบัญชา โดยมีรายละเอียดเพียงพอที่จะใช้เป็นหลักฐานได้ อาทิ ชื่อ สกุล หรือชื่อผู้ร้องเรื่องหรือ สาเหตุร้อง	แจ้งขอรับการดำเนินการให้ผู้ร้องเรียนทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันเรื่องร้องทุกข์
๒	บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารราชการ	๑. กรอกคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร ๒. เจ้าหน้าที่รับเรื่องตรวจสอบคำขอเสนอหัวหน้าพิจารณา ๓. แจ้งให้ผู้ยื่นคำขอทราบ	ไม่มี	๒๐ นาที/ราย
๓	การสนับสนุนข้อมูลภาครัฐ	๑. เจ้าหน้าที่รับคำร้อง ๒. ดำเนินการตามหน้าที่เพื่อให้บริการช่วยเหลือ	หนังสือคำร้องขอรับการสนับสนุนข้อมูลภาครัฐ	๓ ชม./ราย
๔	การช่วยเหลือบรรเทาสาธารณภัย	๑. เจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุสาธารณภัย ๒. ดำเนินการตามหน้าที่เพื่อให้บริการช่วยเหลือ	หนังสือแจ้งเหตุสาธารณภัยหรือคำร้อง/รับแจ้งเหตุสาธารณภัย	ดำเนินการทันที
๕	แจ้งการเกิด	๑. ผู้แจ้งขึ้นใบแจ้งการเกิด (๒๒.๑ ตอนหน้า) ที่ออกโดยกำนัน/ผู้ใหญ่บ้านและเอกสารหลักฐานประกอบการแจ้ง ๒. รพ.ย. ตรวจสอบหลักฐาน ๓. พิมพ์คำร้องและรับทำทะเบียนราษฎร ๔. พิมพ์สูติบัตรและยื่นชื่อเด็กในทะเบียนบ้านและคืนหลักฐานการแจ้ง	หนังสือแจ้งเกิด (๒๒.๑ ตอนหน้า) ๒. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้แจ้ง ๓. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านหรือทะเบียนประวัติราคา ๔. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านทั้ง ๕ พิมพ์ชื่อเด็กที่เกิด	๑๐ นาที/ราย
๖	แจ้งการตาย	๑. ผู้แจ้งขึ้นใบแจ้งการตาย (๒๒.๔ ตอนหน้า) ที่ออกโดยกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน และเอกสารประกอบการแจ้ง ๒. รพ.ย. ตรวจสอบหลักฐาน ๓. พิมพ์สมุดทะเบียนราษฎรและสำเนาชื่อคนตายในทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านประจำตรา "ตาย"/คืนหลักฐานการแจ้งให้กับผู้แจ้ง	๑. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้แจ้ง ๒. ใบรับแจ้งการตาย (๒๒.๔ ตอนหน้า) ๓. บัตรประจำตัวและสำเนาทะเบียนบ้านคนตาย (ฉบับเจ้าบ้าน)	๑๐ นาที/ราย

(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

### คู่มือปฏิบัติงาน

#### กองทุนหลักประกันสุขภาพในระดับท้องถิ่นหรือพื้นที่













หน่วยงาน (๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของ



**สำนักงานเขตดินแดง**  
Dindaeng District Office

หน้าแรก | เข้าสู่ระบบ

หน้าแรก / เกี่ยวกับสำนักงานเขต / สถิติ / รายงาน / สถิติการให้บริการประชาชนประจำเดือนมิถุนายน 2559 (ประกาศวันที่ 24/6/59)

สถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือนมิถุนายน 2559 (ประกาศวันที่ 24/6/59)

สถิติการให้บริการประชาชน ประจำเดือนมิถุนายน 2559

การให้บริการ	จำนวน (ราย)
แจ้งการหาย	40
แจ้งการย้ายที่อยู่	458
ทำบัตรประจำตัวประชาชน	2,636
จองทะเบียนสมรส	49
จองทะเบียนหย่า	16
เปลี่ยนชื่อตัว	83
เปลี่ยนชื่อสกุล	77
จำนวนบ้าน	56,976
จำนวนประชากร	126,287

โดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก (๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชนที่จัดทำ

**รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ**

รายงานผลการสำรวจความคิดเห็น ครั้งที่ ๓/๒๕๕๙

รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ

เว็บไซต์สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี

ระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๙

๑. มีผู้ให้บริการ จำนวน ๔๐,๗๓๕ ราย ในจำนวนนี้มีผู้ตอบแบบสำรวจ ๙๐ ราย จำแนกตามอาชีพได้ดังนี้



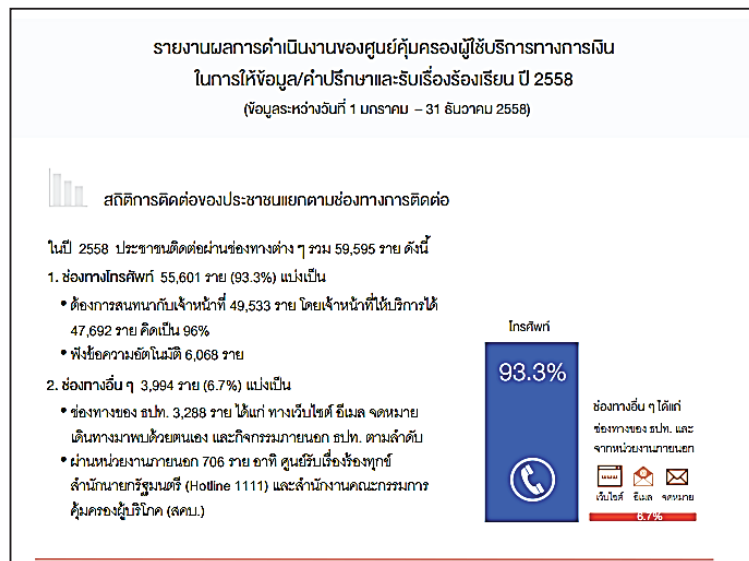
ข้าราชการ	จำนวน 52 ราย
พนักงาน รัฐวิสาหกิจ	จำนวน 9 ราย
รับจ้าง	จำนวน 7 ราย
นักเรียน/นักศึกษา	จำนวน 1 ราย
อาชีพอื่น ๆ	จำนวน 10 ราย
ไม่ระบุ	จำนวน 11 ราย

(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับให้บริการ



(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติ

ที่เกี่ยวข้อง



(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายใน  
ที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน

รายงานผลการสำรวจแบบสอบถาม ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ  
และความคาดหวัง ของผู้บริหาร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน  
ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗  
ผู้อำนวยการการประกันคุณภาพระบบตรวจสอบภายในภาครัฐ

---

การสำรวจแบบสอบถามความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวัง ของผู้บริหาร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้บริหาร/ผู้ประกันประกันคุณภาพระบบตรวจสอบภายในภาครัฐ มีเอกสารการศึกษาโดยสังเขป ดังนี้

**วัตถุประสงค์**  
เพื่อศึกษาความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวัง ของผู้บริหาร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ต่อการปฏิบัติงานตรวจสอบภายใน ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ผู้บริหาร/ผู้ประกันประกันคุณภาพระบบตรวจสอบภายในภาครัฐ

**ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ**

- ๑.ทราบข้อมูลการปฏิบัติงานของผู้ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์
๒. นำข้อมูลไปปรับปรุงการพัฒนากิจการของผู้ตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ ให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

**ขอบเขตการสำรวจ**  
ตั้งแต่ปีที่ทำการสำรวจครั้งที่ ๑ เป็นต้น ๒ ส่วน ได้แก่


- ๑-๑ ความพึงพอใจ ความไม่พึงพอใจ และความคาดหวังของผู้บริหาร/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย  
ภายใน ของหน่วยงานตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ จำนวน ๑๒๐ คน ประกอบด้วย  
๔ ส่วน ได้แก่  
ส่วนที่ ๑ จัดอยู่เกี่ยวกับผู้ดูแลแบบสอบถาม  
ส่วนที่ ๒ ความพึงพอใจในภาพรวม คัดหน่วยตรวจสอบภายใน  
ส่วนที่ ๓ ความพึงพอใจต่อการบูรณาการปฏิบัติงานการตรวจสอบภายใน  
ส่วนที่ ๔ ความพึงพอใจต่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน  
ส่วนที่ ๕ ความพึงพอใจต่อศักยภาพและความสะอาด ของการตรวจสอบภายใน  
ส่วนที่ ๖ ความพึงพอใจต่อการขอรับสารสนเทศตรวจสอบ  
ส่วนที่ ๗ ความไม่พึงพอใจต่อการให้บริการด้านต่าง ๆ  
ส่วนที่ ๘ ความคาดหวังต่อการให้บริการ

---

พบตรวจสอบภายใน มหาวิทยาลัยราชภัฏวไลยอลงกรณ์ หน้า ๑

# ข้อ ๓. ให้นำหน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของ หน่วยงาน ดังนี้

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือ  
กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง



**พระราชบัญญัติ**  
**ข้อมูลข่าวสารของราชการ**  
**พ.ศ.2540**

**ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.**  
ไว้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๐  
เป็นปีที่ ๘๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระราชบัญญัตินี้มีผลใช้บังคับเมื่อพ้นวันหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

**มาตรา ๑** พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐"

**มาตรา ๒** พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นวันหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

**มาตรา ๓** บรรดาข้อมูลข่าวสาร ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้ภายในพระราชบัญญัตินี้ หรือสั่งหรือมีมติในบทเฉพาะพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับพระราชบัญญัตินี้แทน

**มาตรา ๔** ในพระราชบัญญัตินี้

"ข้อมูลข่าวสาร" หมายความว่า สิ่งที่มีความหมายเป็นปฏิปักษ์หรือเป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ หรือประชาชน หรือบุคคล หรือองค์กร หรือหน่วยงานอื่นใด ซึ่งมีความสำคัญต่อความมั่นคงหรือความสงบเรียบร้อยของบ้านเมือง หรือความสำคัญต่อสิทธิเสรีภาพของประชาชน หรือความสำคัญต่อความสงบเรียบร้อยของบ้านเมืองของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับกิจการด้านความมั่นคงหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับความ

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา

พระราชบัญญัติ  
การปราบปราม  
พ.ศ. ๒๕๖๐

---

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.  
ไว้ไว้ ณ วันที่ ๒๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐  
เป็นปีที่ ๑๐๖ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระราชบัญญัติฉบับนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นวันหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

โดยที่เป็นการสมควรจัดตั้งการปราบปราม

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอม  
ของสภาผู้แทนราษฎรในวาระที่ ๒๕๖๐

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติการปราบปราม พ.ศ.

**มาตรา ๕** ให้นำกฎหมายหรือกฤษฎีกาที่ออกโดยพระราชบัญญัติ และเมื่อพ้นออกกฎกระทรวง เพื่อยุติ  
ตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

**มาตรา ๖** ให้นำคำสั่งเจ้าพนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารราชการมาใช้บังคับโดยปริยาย  
โดยที่กฎหมายหรือกฤษฎีกาที่ออกโดยพระราชบัญญัติ และเมื่อพ้นออกกฎกระทรวง เพื่อยุติ  
ตามพระราชบัญญัตินี้

**บทก ๑**  
การจัดตั้ง ทุน และเงินสำรอง

**มาตรา ๖** ให้จัดตั้งการปราบปรามเรียกว่า "การปราบปราม" มีวัตถุประสงค์  
ดังต่อไปนี้

(๑) สืบสวน สอบสวน และจัดให้มีการสืบสวนสอบสวนในการปราบปราม  
(๒) ผลิต จัดส่ง และจำหน่ายน้ำประปาในเขตท้องที่กรุงเทพมหานคร จังหวัด  
นนทบุรี และจังหวัดสมุทรปราการ และควบคุมมาตรฐานเกี่ยวกับระบบประปาออกชนในเขตท้องที่  
ดังกล่าว

(๓) ดำเนินปฏิบัติการอื่นที่เกี่ยวข้องกับหรือเป็นประโยชน์แก่การปราบปราม

**มาตรา ๗** การผลิต จัดส่ง และจำหน่ายน้ำประปา และการจัดให้มีน้ำประปาซึ่งนำโดย  
การปราบปรามหรือของ บริษัทการประปาภูมิภาค และให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมายอื่นว่าด้วยการ  
นั้น

**มาตรา ๘** ให้การปราบปรามของเงินนิติบุคคล

**มาตรา ๙** ให้การปราบปรามของระดับอำนาจในจังหวัดพิเศษ และจะตั้ง  
สำนักงานสาขา หรือตัวแทนขึ้น ณ ที่ใดก็ได้

## (๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน



**วิสัยทัศน์ พันธกิจ และคำนิยม**

**วิสัยทัศน์**  
มุ่งการเป็นผู้นำบริการสื่อสารโทรคมนาคมชั้นนำของประเทศไทย

**พันธกิจ**

- ยึดลูกค้าเป็นศูนย์กลางในการดำเนินธุรกิจ
- ให้ความสำคัญกับคนและนวัตกรรม
- สร้างหลักประกันการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และการสื่อสารของประชาชน

**คำนิยม**

- ถูกคำศัพท์ที่ถูกต้อง
- คุณภาพบริการที่เชื่อถือได้
- ตอบสนองอย่างรวดเร็วในการให้บริการ
- ความสัมพันธ์ที่อบอุ่น เชื่อถือได้และโปร่งใส
- ความซื่อสัตย์และการทำงานร่วมกันเพื่อองค์กร
- ความมุ่งมั่นและความพร้อมในการเปลี่ยนแปลง

(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี



**รายละเอียดโครงการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น**

• ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับความเสมอภาคของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นในองค์กรที่มีขีดความสามารถ (High Performance Organization - HPO)

ชื่อโครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย (ปี 60)	โครงการ	งบประมาณ (บาท)	ระยะเวลาดำเนินการ	สถานะงาน	
- กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นองค์กรที่มีขีดความสามารถ (High Performance Organization - HPO) : จัดกิจกรรมที่มุ่งเน้นพัฒนาระบบส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่นให้มีประสิทธิภาพและคุ้มค่า (Cost-effective) ตามดัชนีชี้วัดและตัวชี้วัดความสำเร็จ	L1 พัฒนาระบบบริหารจัดการของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	คณะ 4.5	ศูนย์ฯ : L1 รมว.ราชภัฏวชิรเวศน์ราชภัฏวชิรเวศน์ ราชภัฏวชิรเวศน์ ราชภัฏวชิรเวศน์	โครงการจัดพิมพ์เอกสารเผยแพร่ผลการดำเนินงานและดัชนีชี้วัดของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	60,000	พ.ค. 59 - พ.ค. 60	ค.บ.บ.บ.
	L2 ขีดความสามารถในการจัดการงานของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบศอ 3	โครงการจัดทำรายงานประจำปี กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	1,200,000	พ.ค. 59 - พ.ค. 60	ค.บ.	
	L3 มีระบบข้อมูลที่มีประสิทธิภาพและคุ้มค่าของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบศอ 75	โครงการส่งเสริมระบบการบริการที่มีประสิทธิภาพสู่ประชาชนทั่วประเทศ	390,000	พ.ค. 59 - พ.ค. 60	ค.บ.	
	L4 ขีดความสามารถในการบริหารจัดการของกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	ระบศอ 5	โครงการประเมินผลปฏิบัติงานของข้าราชการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น	1,900,000	พ.ค. 59 - พ.ค. 60	ค.บ.	

\*\*\*หมายเหตุ : เลขที่เอกสาร \* หมายถึง โครงการที่มิได้มีงบประมาณ  
 หนึ่งหน่วย = หน่วยเงิน โครงการที่มิได้มีงบประมาณ

(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง**  
**ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย**  
**พ.ศ. ๒๕๕๕**

โดยที่เป็นการสมควรออกข้อบังคับ ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๔/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน ในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ และมาตรา ๑๘(๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๕ จึงมีมติออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๕"

ข้อบังคับนี้มีให้ใช้บังคับแก่พนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ไม่ยกเลิกล

(๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๒

(๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา(ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๒

(๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง ว่าด้วย การบริหารงานบุคคลของพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา(ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๒

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

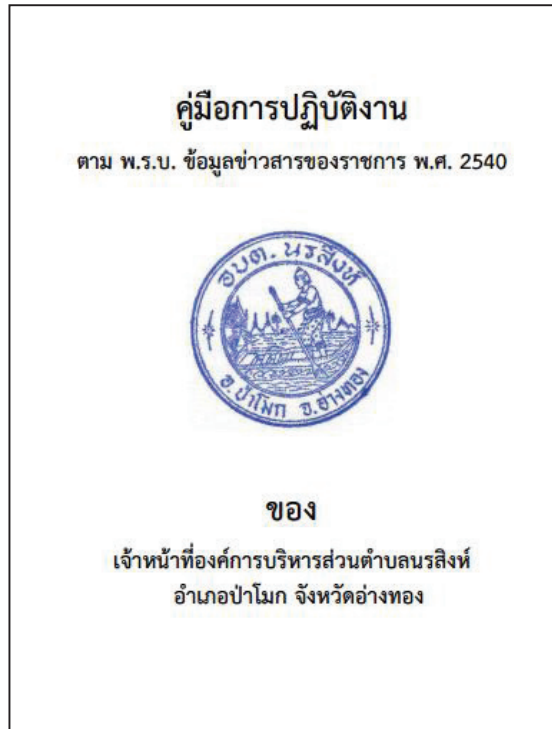
ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

"มหาวิทยาลัย" หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

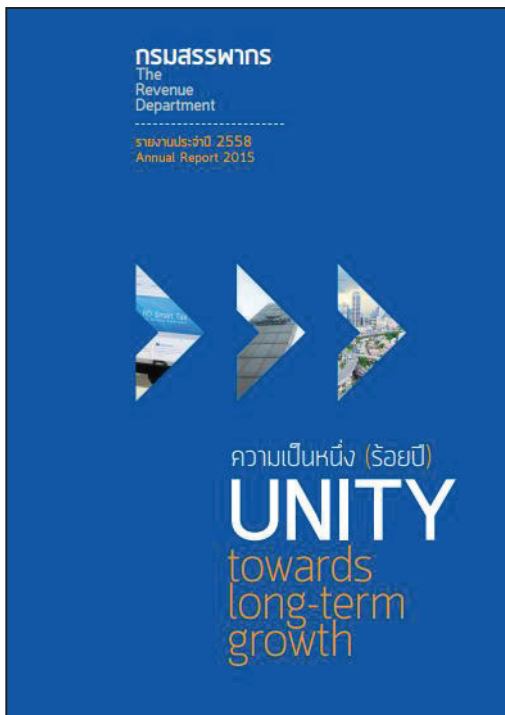
"สภามหาวิทยาลัย" หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

"อธิการบดี" หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏลำปาง

(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอน การปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน




(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของ หน่วยงาน





ข้อ ๔. ให้นำหน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหาร  
งบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน



**เอกสารงบประมาณ ฉบับที่ ๓**  
**งบประมาณรายจ่าย**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐**  
**เล่มที่ ๔**  
แผนงานบุคลากรภาครัฐ-  
แผนงานพื้นฐาน-แผนงานยุทธศาสตร์

- กระทรวงคมนาคม

สำนักงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี

**โครงการ "ปี ๒๕๖๐ ปีทองสัมฤทธิ์ของราชการไทย"**

**นโยบาย** การเสริมสร้างความเป็นน้ำหนึ่งใจเดียวกันและศรัทธาของประชาชน  
กลุ่มนี้ การคิดเกณฑ์การใช้จ่ายเงินเพื่อเอื้อต่อการขับเคลื่อนการ  
พัฒนาประเทศไทย สืบเนื่องมาจากการที่รัฐบาลได้ประกาศนโยบาย (๒๖)  
สำนักนายกรัฐมนตรี

**๑. หลักการและเหตุผล**

๑.๑. ภายหลังจากที่รัฐบาลของประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกาศ นโยบาย ๕ ปีปฏิรูปว่า หน่วยงานของรัฐ  
ต้องไม่มีจุดอ่อนหรือจุดบกพร่องที่ไม่ประจักษ์แก่สายตาประชาชนและวิพากษ์วิจารณ์การดำเนินงาน  
และงานบริการของหน่วยงานของรัฐต่อประชาชนชาวไทย และไม่มีปัญหาหรือข้อบกพร่องที่ประชาชน  
สามารถเข้าถึงได้ โดยเฉพาะอย่างยิ่งในด้านการให้บริการประชาชนที่เรียกว่า "จุดอ่อนจุด  
อ่อนของราชการ" และขอเชิญชวนให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบการดำเนินงาน  
ในกรณีของหน่วยงานราชการ ๓ และมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐  
และหลักการที่สนับสนุนการดำเนินงานราชการว่า ๒๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖  
จึงเห็นว่าการดำเนินงานราชการประจำปีของราชการไทยควรใช้แนวทางปฏิรูปของราชการ พ.ศ.  
๒๕๖๐ ประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งในหลักการที่ ๓๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖  
เป็นไปในทิศทางเดียวกันของราชการ" ไปสู่การดำเนินงานของหน่วยงานราชการที่มุ่งเน้นการ  
ราชการ และให้รัฐบาลมีความโปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อประชาชนที่ประชาชนได้ปฏิรูป  
ความโปร่งใสของราชการ รวมทั้งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและสำนักงานคณะกรรมการ  
การกฤษฎีกาของรัฐที่มีหน้าที่ ๒๖๖๖๖ และให้สำนักงานกฤษฎีกาและสำนักงานกฤษฎีกา  
ราชการไทย (๒๖๖๖๖)

๑.๒. ที่มาและไป ปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๖ สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา ได้ดำเนินการ  
คณะกรรมการกฤษฎีกาของราชการได้ดำเนินการจัดทำโครงการตามแผนปฏิบัติการของราชการ  
ส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และดำเนินการในส่วนภูมิภาคที่เกี่ยวกับราชการ  
ราชการตามพระราชบัญญัติของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการ  
สนับสนุน ๒๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖  
พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐  
ซึ่งการดำเนินการของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ๒๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖  
จึงเห็นว่าการดำเนินงานราชการประจำปีของราชการไทยควรใช้แนวทางปฏิรูปของราชการ พ.ศ.  
๒๕๖๐ ประจำปี ๒๕๖๐ ซึ่งในหลักการที่ ๓๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖ ๒๖๖๖๖  
เป็นไปในทิศทางเดียวกันของราชการ" ไปสู่การดำเนินงานของหน่วยงานราชการที่มุ่งเน้นการ  
ราชการ และให้รัฐบาลมีความโปร่งใสและมีความรับผิดชอบต่อประชาชนที่ประชาชนได้ปฏิรูป  
ความโปร่งใสของราชการ รวมทั้งให้สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกาและสำนักงานคณะกรรมการ  
การกฤษฎีกาของรัฐที่มีหน้าที่ ๒๖๖๖๖ และให้สำนักงานกฤษฎีกาและสำนักงานกฤษฎีกา  
ราชการไทย (๒๖๖๖๖)

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดทำ "จุดอ่อนจุดอ่อนของราชการ" ภายในปี ๒๕๖๐
๒. เพื่อให้หน่วยงานของรัฐจัดทำ "จุดอ่อนจุดอ่อนของราชการ" ภายในปี ๒๕๖๐


๓. วัตถุประสงค์

(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลลัพธ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงาน  
หรือโครงการ

**คู่มือ ตัวชี้วัด**  
**ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ**  
**ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙**

**REPORT SYSTEM**

สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา  
กระทรวงกิจการ



**มติดำเนิน**

**๑. วัตถุประสงค์**

ตัวชี้วัด 3 การเบิกจ่ายงบประมาณ  
น้ำหนัก : ๕๐๐๕ 5  
แบ่งเป็น 2 ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

ตัวชี้วัดที่ 3.1 ร้อยละความพึงพอใจจากนักวิจัยงบประมาณรายจ่ายลงทุน  
น้ำหนัก : ๕๐๐๕  
น้ำหนัก : ๕๐๐๕ 2.5

คำอธิบาย :

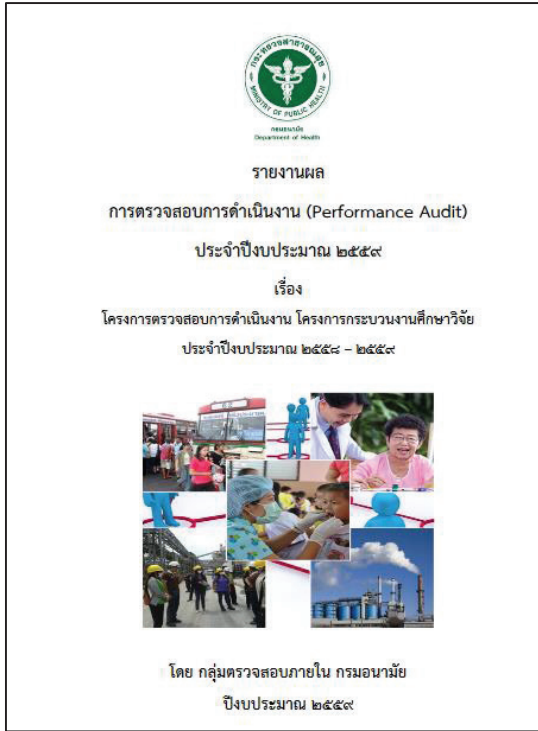
- การพิจารณาส่วนราชการที่เบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุน จะใช้จากงบ  
จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งที่เบิกจ่ายในส่วนกลางและส่วนภูมิภาคเป็นชี้วัด  
ความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของส่วนราชการ ทั้งนี้ไม่รวมเงินงบประมาณที่ได้รับ  
การจัดสรรเพิ่มเติมระหว่างปีงบประมาณ โดยจะใช้ข้อมูลการเบิกจ่ายดังกล่าวจะจบการบริหารการเบิก  
จ่ายในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-FMS)
- การให้คะแนนจะพิจารณาตามความสำเร็จในการเบิกจ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนของ  
ส่วนราชการเทียบกับเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ หากมีการโอนเปลี่ยนแปลง  
งบประมาณระหว่างปี (รายจ่ายประจำปีรายจ่ายลงทุน หรือรายจ่ายลงทุนไปรายจ่ายประจำ) จะนำยอด  
งบประมาณเฉลี่ยโดยเฉลี่ยของปีงบประมาณในการคำนวณ
- รายจ่ายลงทุน หมายถึง รายจ่ายที่รัฐบาลจ่ายเพื่อจัดหาทรัพย์สินประเภททุน ที่มีตัวตนและ  
หรือไม่มีตัวตน ตลอดจนรายจ่ายที่รัฐบาลลงทุนหรือโอนให้แก่บุคคล องค์กร หรือรัฐวิสาหกิจ โดยผู้รับ  
ไม่ต้องจ่ายคืนให้รัฐบาลและผู้นำนำไปใช้จัดหาทรัพย์สินประเภททุน เป็นเงิน สามารถตรวจสอบได้จากบัญชี  
งบประมาณรายจ่าย หรืออีกชื่อและรายละเอียดที่ 5 และยังมีลักษณะรายการที่สำนักงานงบประมาณกำหนดให้

ตารางและสูตรคำนวณ :

เงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการเบิกจ่าย	x 100
ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 ถึงเดือนกันยายน 2559	
รวมเงินงบประมาณรายจ่ายลงทุนที่ส่วนราชการได้รับ	

76 คู่มือปฏิบัติงาน  
สำนักงานคณะกรรมการกฤษฎีกา กระทรวง พ.ศ. ๒๕๕๙

(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ  
 จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน



ผู้รับผิดชอบโครงการระบบงานศึกษาวิจัยแต่ละโครงการฯ ได้รายงานผลการศึกษาวิจัยใน  
 ระบบงานของ NRMS – Ongoing monitoring ถึงไตรมาส ๓ พบว่า ทุกโครงการอยู่ระหว่างดำเนินการยังไม่มี  
 โครงการใดที่ดำเนินการเสร็จสิ้น ในภาพรวมอยู่ในขั้นตอนที่ ๔ งบประมาณ วิเคราะห์ สังเคราะห์ข้อมูลและจัดทำ  
 รายงานการศึกษารายวิจัย ดังนี้

ผลการดำเนินงานตามแผนงานโครงการวิจัย ของกรมอนามัย ปีงบประมาณ ๒๕๕๙

ลำดับ	ชื่อโครงการ	งบประมาณ		ผลการดำเนินงานไตรมาส ๑-๓ ๔ เดือน (ค.ค.๕๘ - มิ.ย.๕๙)
		ได้รับ(บาท)	ใช้ไป(บาท)	
๑	การพัฒนากระบวนการที่ก ทันตสุขภาพแบบ เคลื่อนที่ เพื่อการเฝ้า ระวังและการวางแผน	๔๖๒,๐๐๐.๐๐	๔๐๕,๔๔๑.๕๖	๑. พัฒนา ปรับปรุงโปรแกรมและสื่อ อุปกรณ์ที่ใช้ในการฝึกอบรมด้านการ ฝึกตรวจคัดกรองในช่องปากแบบเสมือน จริง ๒. นำระบบบันทึกทันตสุขภาพแบบ เคลื่อนที่ในคอมพิวเตอร์แบบพกพาไป ใช้ในการเก็บข้อมูลจริงในชุมชน ๓. ทำการเก็บ วิเคราะห์ แปลผลที่ได้ จากการศึกษารายวิจัย ในเชิงปริมาณและ เชิงคุณภาพ

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ  
 ประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่าย  
 งบประมาณตามแผนงานและโครงการที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙  
 โดย  
 กลุ่มตรวจสอบภายในกองบริหารงานทรัพยากรมนุษย์

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลและตัวเลขต่าง ๆ ทางด้านการเงิน การบัญชี และ  
 ด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
๒. เพื่อตรวจสอบการดำเนินงานด้านบริหาร และงบประมาณของงาน / โครงการ ว่าปฏิบัติตาม  
 ประสิทธิภาพ ประหยัด และเกิดประสิทธิผล วัตถุประสงค์และวิสัยทัศน์ขององค์กรอย่างแท้จริงหรือไม่
๓. เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติตามข้อบัญญัติฉบับปัจจุบันตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง และ  
 นโยบาย ที่กำหนด
๔. เพื่อตรวจสอบการดูแลรักษาทรัพย์สิน และสภาพรักษาความปลอดภัยของทรัพย์สิน  
 ประสิทธิภาพ ประหยัดและประสิทธิผล
๕. เพื่อตรวจสอบว่าผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินงานของงาน / โครงการ มีผลดี หรือผลกระทบที่  
 เกิดขึ้นอย่างร้ายแรงได้กับหน่วยงาน
๖. เพื่อเสนอแนะการปรับปรุงภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานให้ชัดเจนและ  
 ครอบคลุมพอ
๗. เพื่อเสนอแนะวิธีการหรือมาตรการในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปโดย มี  
 ประสิทธิภาพ ประหยัดและประสิทธิผล รวมทั้งเสนอแนะหรือปรับปรุงเพื่อให้มีความเสี่ยง การ  
 รั่วไหล เกี่ยวกับการเงินและทรัพย์สินต่าง ๆ ของหน่วยงาน รวมถึงการติดต่อขอ  
 ๘. เพื่อชี้แจงข้อเท็จจริง ความเสี่ยงและข้อเท็จจริงต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติงาน และสามารถ  
 ควบคุมความเสี่ยงได้

ขอบเขตการตรวจสอบในปีงบประมาณ ๒๕๕๙

๑. การตรวจสอบด้านบริหาร การเงิน การบัญชี และการบัญชี

หัวข้อที่ตรวจสอบ สำนักผู้อำนวยการ  
 ระยะเวลา ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๗ - กันยายน ๒๕๕๘ โดยมีกำหนดให้ตรวจสอบเป็นรายไตรมาส  
 ตามแผนปฏิบัติการ ของกลุ่มตรวจสอบภายใน ประจำปี ๒๕๕๘

พื้นที่ที่ตรวจสอบ

๑. การตรวจสอบการเงิน (Financial Audit) และการปฏิบัติตามระเบียบ (Compliance Auditing)
๒. การตรวจสอบการดำเนินงาน (Operational Audit) จำนวน ๒ เรื่อง
๓. โครงการการตรวจสอบประสิทธิภาพและตรวจสอบระบบการให้บริการสุขภาพแก่ประชาชน

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงาน คณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

**รายงานการตรวจสอบการดำเนินงาน  
การบริหารท่าอากาศยานภูมิภาค ๒๔ แห่ง**

การขนส่งทางอากาศเป็นภาคการขนส่งที่มีบทบาทและได้รับความนิยมนำไปเป็นบริการสาธารณะประเภทหนึ่งที่มีความสำคัญและจำเป็นต่อการดำเนินชีวิตของประชาชน หน้าที่ของรัฐจะต้องจัดหาบริการดังกล่าวให้แก่ประชาชนตามความเหมาะสม กรมการบิน มีการเกี่ยวข้องกับระบบการขนส่งทางอากาศ มีหน้าที่ในการกำกับ ดูแล และบริหารจัดการท่าอากาศยานในความรับผิดชอบ จำนวน ๒๔ แห่ง ในจำนวนนี้เป็นท่าอากาศยานที่มีเที่ยวบินพาณิชย์ให้บริการ ๒๓ แห่ง และไม่มีเที่ยวบินพาณิชย์ให้บริการจำนวน ๑ แห่ง ทั้งนี้ในแต่ละปีงบประมาณกรมการบินได้รับสนับสนุนงบประมาณจำนวนมากเพื่อพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคให้สามารถบริหารจัดการประสิทธิภาพ ยกระดับคุณภาพการให้บริการ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ งบประมาณ ๕,๙๖๐.๕๔ ล้านบาท ในขณะที่ท่าอากาศยานภูมิภาคส่วนใหญ่ประสบภาวะขาดทุนดำเนินงานอย่างต่อเนื่องทุกปี จำนวน ๒๑ แห่ง จากทั้งหมด ๒๔ แห่ง แต่ละปีประมาณ ๑,๐๐ - ๑,๕๐๐ ล้านบาท ส่งผลต่อภาระเงินงบประมาณของประเทศที่รัฐต้องแบกรับเป็นจำนวนมากอย่างต่อเนื่อง

อย่างไรก็ตาม กรมการบินพลเรือนจำเป็นต้องพัฒนาระบบการบริหารจัดการท่าอากาศยานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทั้งในด้านการลงทุนพัฒนา การรักษามาตรฐานความปลอดภัยและชี้แจงความระมัดระวังความปลอดภัยให้แก่ผู้ให้บริการ ยกระดับท่าอากาศยานให้พร้อมรับเที่ยวบินในระดับสากล

**ข้อตรวจพบที่ ๑ การลงทุนพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคมีผลการดำเนินงานไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนด** ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ กรมการบินพลเรือนมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการลงทุนพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคเป็นเงิน ๖๖๔.๓๓ ๓๘๘.๘๘ ๘๖๖.๕๕ ๖๓๙.๖๘ และ ๘๘๑.๘๗ ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ ๕๐.๘๖ ๕๗.๗๕ ๖๔.๑๑ ๕๔.๗๕ และ ๕๙.๘๓ ของงบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามลำดับ จากการตรวจสอบพบว่า การเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผนค่อนข้างมากในทุกปีงบประมาณ และการดำเนินงานมีความล่าช้า โดยบางท่าอากาศยานต้องมีการยกเลิก หรือเปลี่ยนแปลงรายการ ซึ่งปัญหาสำคัญคือค่าเงินการไม่ทันความเวลาที่กำหนด ทำให้การบริหารงบประมาณไม่มีประสิทธิภาพ ไม่เป็นไปตามนโยบายรัฐบาลที่ต้องการให้เกิดการหมุนเวียนของปริมาณเงินในระบบเศรษฐกิจของประเทศ และทำให้กรมการบินพลเรือนเสียโอกาสในการนำเงินไปพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคตามยุทธศาสตร์ที่กำหนด โดยสรุปดังนี้


**๑.๑ การเบิกจ่ายงบประมาณด้านการลงทุนพัฒนาท่าอากาศยานภูมิภาคต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนดทุกปีงบประมาณ** โดยสามารถเบิกจ่ายได้เพียงร้อยละ ๔๕.๒๙ ๖๐.๐๘ ๕๒.๓๙ ๒๕.๕๗ และ ๖๓.๒๒ ของแผนการเบิกจ่ายงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๒ - ๒๕๕๖ ตามลำดับ และเบิกจ่ายต่ำกว่าแผนในทุกหมวดการใช้จ่ายสำหรับสิ่งก่อสร้าง ครุภัณฑ์ และที่ดิน โดยเฉพาะหมวดสิ่งก่อสร้างซึ่งได้รับงบประมาณมากที่สุด พบว่า มีผลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณส่วนใหญ่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐.๐๐ โดยคิดเป็นร้อยละ ๔๓.๙๖ ๓๙.๗๕ ๕๔.๐๕ ๓๓.๓๙ และ ๔๓.๐๓ ของแผนการเบิกจ่ายในแต่ละปีงบประมาณ ตามลำดับ รวมถึงงบประมาณที่ไม่สามารถเบิกจ่ายได้ทันภายในปีงบประมาณดังกล่าวทั้งสิ้น ๑,๖๓๕.๐๕ ล้านบาท โดยช่วงปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๕๖ มีการเบิกจ่ายงบประมาณต่ำกว่าแผนปีละ ๔๑๒.๕๗ ๔๖๑.๒๑ และ ๓๒๕.๒๗ ล้านบาท ตามลำดับ

ข้อ ๕. ให้นำหน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว



(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร



**ประกาศกระทรวงศึกษาธิการ**

เพื่อ ราชบัณฑิตยสถานขอตั้งกรรมการและคณะที่ปรึกษา (คณะที่สาม) และ กำหนด เวลา และรายชื่อ สำหรับพิจารณาและเลือกสรรเป็นคณาจารย์ทั่วไป (ดูครั้งที่ ๒) ส่วนหนึ่ง พนักงานศึกษาราชการ

ตามที่คณะกรรมการ ที่ ๖๖ รับผิดชอบคัดเลือกและสรรหาเป็นคณาจารย์ทั่วไป ครั้งที่ ๔ ใญ่จาก ๒๕๕๘ ได้ดำเนินการครบถ้วนครั้งที่ ๑ (ดูครั้งที่ ๒) เมื่อวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ ได้ประมาณผลคะแนนสอบการประเมินครั้งที่ ๑ (ดูครั้งที่ ๒) แล้วเรียบร้อยแล้ว นำรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกตามข้อที่ ๓ ก ของประกาศฉบับที่ ๖๖ นี้มาพิจารณาและคัดเลือกเป็นคณาจารย์ทั่วไป (ดูครั้งที่ ๒) จะต้องมีคุณสมบัติและคุณสมบัติอื่นตามที่กำหนดไว้ในประกาศฉบับที่ ๖๖ ใญ่จาก ๒๕๕๘ นี้ได้ครบถ้วนแล้ว จึงขอประกาศ ดังนี้


ก. รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) โดยเรียงลำดับตามเลขประจำตัวสอบ ตั้งแต่ต้นถึงท้ายตามลำดับการพิจารณา จำนวน ๗๖ ราย ดังรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑

ข. ใญ่ กรมสรรพากรไปปรากฏรายชื่อและแจ้งตั้งเจ้าที่ผู้สมัครเองให้ทราบแจ้งไปบนบัตรลงทะเบียนผู้สมัครคัดเลือกในเอกสารแนบที่แนบมาเพื่อแจ้งความประสงค์และสมัครสอบ หากปรากฏรายชื่อผู้สมัครสอบไม่ได้โดยเหตุอันใดก็ตาม หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศในราชกิจจานุเบกษา หรืออยู่ภายใต้การสอบสวน หรือมีลักษณะไม่เหมาะสมอื่นใดตามที่กำหนดไว้ในข้อนี้ผู้สมัครจะรับผิดชอบและชี้แจงด้วยการติดต่อหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง

- ๓ -

หากผู้ใดไม่ทราบรายละเอียดและเอกสารที่แนบมา หรือปรากฏข้อสงสัย ผู้ใดทูลขอรายละเอียดคุณสมบัติในโครงการประกวดหรือสมัครสอบ หรือกรมสรรพากรตรวจสอบว่าผู้สมัครรายใดมีจดหมายแจ้งไว้ใน การสอบ ตั้งแต่วันที่ผู้สมัครสอบจะยื่นใบสมัครเข้าสอบเป็นผู้สอบผ่าน การประเมินครั้งที่ ๑ (ดูครั้งที่ ๒) ใญ่จาก ๒๕๕๘ นี้ได้ครบถ้วนแล้ว กรุณาติดต่อกรมการศึกษาระดับปริญญาตรี โทร. ๐๒-๒๕๕๒๒๒๒๒ ในวันจันทร์-วันศุกร์ เวลา ๐๘.๐๐-๑๖.๐๐ น. ในวันเสาร์-วันอาทิตย์ และวันหยุดราชการ โทร. ๐๒-๒๕๕๒๒๒๒๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

  
(นายณัฐ ชาติประทีป)  
ทั้งนี้ขอแจ้งบุคลากรระดับปริญญาตรี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมการศึกษาระดับปริญญาตรี

เอกสารแนบ ๑

รายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้าสอบเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์)  
ในการสรรหาและเลือกสรรเป็นคณาจารย์ราชการทั่วไป (ดูครั้งที่ ๒) ส่วนหนึ่ง พนักงานศึกษาราชการ  
(แบบบัญชีประกาศกรมการศึกษาระดับปริญญาตรี วันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๘)

จำนวน ๗๖ คน

ลำดับที่	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - นามสกุล	หมายเหตุ
๑	๒๕๐๐๐๐๐๑	นางภาณุสิทธิ์ อธิษฐานิทธิ์	
๒	๒๕๐๐๐๐๐๒	นางภาณุสิริภา พิทักษ์	
๓	๒๕๐๐๐๐๐๓	นายณัฐพล แก้วทอง	
๔	๒๕๐๐๐๐๐๔	นางภาณุชัชวีย์ แก้ววิเศษ	
๕	๒๕๐๐๐๐๐๕	นางภาณุวิภาวีย์ ชูชัยนิตย์	
๖	๒๕๐๐๐๐๐๖	นางภาณุภาวรินทร์ เข็มเหล็ก	
๗	๒๕๐๐๐๐๐๗	นางภาณุชญาภา โคกนิภา	
๘	๒๕๐๐๐๐๐๘	นางภาณุณัฐชัชวีย์ เข็มทอง	
๙	๒๕๐๐๐๐๐๙	นางภาณุวิภาวรินทร์ สายแสง	
๑๐	๒๕๐๐๐๐๑๐	นางภาณุณัฐชัชวีย์ พิเศษ	
๑๑	๒๕๐๐๐๐๑๑	นายภาณุวิทย์ หนูชน	
๑๒	๒๕๐๐๐๐๑๒	นางภาณุชญาภา เข็มเหล็ก	
๑๓	๒๕๐๐๐๐๑๓	นางภาณุศรีวรินทร์ แก้วสุวรรณ	
๑๔	๒๕๐๐๐๐๑๔	นางภาณุวิภาวีย์ ภูเงิน	
๑๕	๒๕๐๐๐๐๑๕	นางภาณุพร พงษ์ประไพพร	
๑๖	๒๕๐๐๐๐๑๖	นางภาณุสิริภา นิธินิภา	
๑๗	๒๕๐๐๐๐๑๗	นางภาณุวราภรณ์ พลองศรี	
๑๘	๒๕๐๐๐๐๑๘	นางภาณุณัฐชัชวีย์ ภูเงิน	
๑๙	๒๕๐๐๐๐๑๙	นางภาณุชญาภา นวลนิล	
๒๐	๒๕๐๐๐๐๒๐	นางภาณุณัฐชัชวีย์ เกตุเมธี	
๒๑	๒๕๐๐๐๐๒๑	นางภาณุศนิลา วิชา	
๒๒	๒๕๐๐๐๐๒๒	นายภูษณา พงษ์	
๒๓	๒๕๐๐๐๐๒๓	นางภาณุณัฐชัชวีย์ พิเศษ	
๒๔	๒๕๐๐๐๐๒๔	นางภาณุวิภาวีย์ ภูเงิน	
๒๕	๒๕๐๐๐๐๒๕	นางภาณุศนิลา แก้วสิทธิ์	
๒๖	๒๕๐๐๐๐๒๖	นางภาณุศนิลา ศวณิชาน	
๒๗	๒๕๐๐๐๐๒๗	นางภาณุสิริภา อธิษฐานิทธิ์	
๒๘	๒๕๐๐๐๐๒๘	นางภาณุณัฐชัชวีย์ ชัยพร	
๒๙	๒๕๐๐๐๐๒๙	นางภาณุสราภรณ์ คมแก้ว	
๓๐	๒๕๐๐๐๐๓๐	นางภาณุณัฐชัชวีย์ เฉลิมทรัพย์	
๓๑	๒๕๐๐๐๐๓๑	นายภาณุพร คุ้มวงศ์	
๓๒	๒๕๐๐๐๐๓๒	นางภาณุชญาภา ธีรภู	
๓๓	๒๕๐๐๐๐๓๓	นางภาณุวิภาวีย์ ภาณุชญาภา	

(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงานและผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ



(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาให้ทุนหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

**สวทช**  
**NSTDA**

ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ  
ว่าด้วยการบริหารผลการปฏิบัติงาน  
พ.ศ. 2552

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงานและพนักงานโครงการ เพื่อให้การบริหารงานบุคคลของสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และเป็นธรรม

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 18 ข้อ 23 และ ข้อ 24 ของข้อบังคับคณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 11/2551 เมื่อวันที่ 13 พฤศจิกายน 2551 คณะอนุกรรมการบริหารงานบุคคลจึงออกระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยการบริหารผลการปฏิบัติงาน พ.ศ. 2552”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2552 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ออกใช้

(1) ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน พ.ศ. 2540

(2) ระเบียบสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2550

งานวิจัย ตามระเบียบที่สำนักงานกำหนด ให้ได้รับการขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปีตามสัดส่วนระยะเวลาการปฏิบัติงานในรอบปีงบประมาณที่ผ่านมา โดยให้นับช่วงเวลาปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับที่กำหนดไว้ใน (4) โดยอนุโลม

(10) การขึ้นเงินเดือนประจำปีของผู้อำนวยการ ให้คณะกรรมการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติเป็นผู้พิจารณา

ข้อ 22 สำนักงานจะไม่ขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปีให้แก่พนักงานหรือพนักงานโครงการที่มีลักษณะ ดังนี้

(1) อยู่ในระหว่างระยะเวลาทดลองปฏิบัติงานในปีงบประมาณที่พิจารณาขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำปี

(2) ในรอบปีงบประมาณของการพิจารณาขึ้นเงินเดือนหรือค่าจ้าง มีการลาประเภทหนึ่งประเภทใดเกินกว่าจำนวนวันลาตามปกติที่สำนักงานกำหนด

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ  
เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการมีประสิทธิภาพ โปร่งใส เป็นธรรม และมีมาตรฐานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๙ พรบ.รศ.๖๒ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ จึงเห็นควรกำหนดแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานราชการไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ”

ข้อ ๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ในการที่ส่วนราชการจะใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารพนักงานราชการและนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาในเรื่องต่าง ๆ แล้วแต่กรณี ดังนี้

(๑) การเลื่อนค่าตอบแทน  
(๒) การเลิกจ้าง  
(๓) การต่อสัญญาจ้าง  
(๔) อื่น ๆ

๓

ข้อ ๘ เมื่อเสร็จสิ้นการประเมินผลการปฏิบัติงานแต่ละครั้ง ให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินผลการประเมินให้พนักงานราชการทั่วไปผู้รับการประเมินทราบ และให้คำปรึกษาและนำเกณฑ์การประเมินการทั่วไปเสนอแก่ผู้บริหารการปฏิบัติงานให้ด้วย

ข้อ ๑๐ พนักงานราชการทั่วไปผู้ใดซึ่งผู้บังคับบัญชาได้ประเมินผลการปฏิบัติงานแล้ว มีค่าเฉลี่ยของผลการประเมินติดต่อกัน ๒ ครั้งต่ำกว่าระดับดี ให้ผู้บังคับบัญชาทำการเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการเพื่อพิจารณาถึงเลิกจ้างต่อไป

ข้อ ๑๑ กรณีที่จะมีการต่อสัญญาจ้าง ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานมาประกอบการพิจารณาในการต่อสัญญาจ้าง โดยผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ต่อสัญญาจ้าง จะต้องมีการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลังไม่เกิน ๔ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี ทั้งนี้ ให้ผู้บังคับบัญชาทำความเห็นเสนอหัวหน้าส่วนราชการพิจารณาถึงจ้างต่อไป

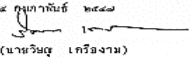
ข้อ ๑๒ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษ ให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแนวทางดังต่อไปนี้

(๑) ให้หัวหน้าส่วนราชการและผู้รับผิดชอบงาน/โครงการร่วมประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษ

(๒) การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษให้ประเมินจากผลการปฏิบัติงานตามเป้าหมายและคุณลักษณะการปฏิบัติงาน โดยสอดคล้องกับข้อตกลง/เงื่อนไขในสัญญาจ้าง ทั้งนี้โดยกำหนดให้มีสัดส่วนของผลงานไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐

(๓) ให้ส่วนราชการกำหนดระยะเวลาในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการพิเศษเป็นรายเดือนหรือเป็นระยะ เมื่อจบโครงการ ได้ดำเนินการสำเร็จไปแล้วร้อยละ ๒๕ ร้อยละ ๕๐ ร้อยละ ๗๕ และร้อยละ ๑๐๐ หรืออื่น ๆ โดยเทียบเคียงกับเป้าหมายของงาน/โครงการ

ข้อ ๑๓ ให้ส่วนราชการวางระบบการจัดเก็บผลการประเมิน เพื่อนำไปใช้ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในข้อ ๒

ประกาศ ณ วันที่ ๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๕๒  
  
(นายวิญญู เกรียงงาม)  
รองนายกรัฐมนตรี  
ประธานคณะกรรมการบริหารงานลูกจ้างสัญญาจ้าง  
ปฏิบัติงานนี้ที่ประธานคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ

(๒) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษต่อบุคลากร และรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

แบบฟอร์มรายงานผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์การปฏิบัติงานของส่วนราชการ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

รายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานของ... ส.ศ. ( ) ขอบ 6 เดือน (✓) ขอบ 12 เดือน																	
ตัวชี้วัดที่ 1.2 ระดับความพึงพอใจในการจัดสวัสดิการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัด : นางเอกภรณ์ ภาทวนเกียรติ์ ผู้จัดเก็บข้อมูล : นางฉวีลา จรุงรัมย์ นางชนิศา เพชรผล																	
โทรศัพท์ : 02-216-3955 ต่อ 192      โทรศัพท์ : 02-216-3955 ต่อ 186																	
คำอธิบาย : ระดับความพึงพอใจในการจัดสวัสดิการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ คือจากมาจากการพัฒนา ระบบการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ มีการออกแบบการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ (พ.ศ.2559-2563) เพื่อ เตรียมการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์ รวมถึงมีการนำร่องประเมินสถานศึกษาทุกระดับ และมีการประกาศใช้ตัวชี้วัด และเกณฑ์การประเมินการคุณภาพตามเกณฑ์ทุกระดับ																	
ข้อมูลผลการดำเนินงาน :																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ข้อมูลผลการดำเนินงาน</th> <th colspan="3">ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.</th> <th colspan="2">ร้อยละที่เพิ่มขึ้น</th> </tr> <tr> <th>2555</th> <th>2556</th> <th>2557</th> <th>2556</th> <th>2557</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความพึงพอใจในการจัดสวัสดิการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์</td> <td>N/A</td> <td>5</td> <td></td> <td>-</td> <td>-</td> </tr> </tbody> </table>	ข้อมูลผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น		2555	2556	2557	2556	2557	ระดับความพึงพอใจในการจัดสวัสดิการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์	N/A	5		-	-
ข้อมูลผลการดำเนินงาน		ผลการดำเนินงาน ปีงบประมาณ พ.ศ.			ร้อยละที่เพิ่มขึ้น												
	2555	2556	2557	2556	2557												
ระดับความพึงพอใจในการจัดสวัสดิการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์	N/A	5		-	-												
ผลการให้คะแนน :																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>คะแนน</th> <th>เกณฑ์การให้คะแนน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>มีรายงานผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการอาชีวศึกษา ระดับอุดมศึกษา</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>มีการนำร่องประเมินสถานศึกษาทุกระดับ</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>-</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>มีการประกาศใช้ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามเกณฑ์การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการอาชีวศึกษา</td> </tr> </tbody> </table>	คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน	1	มีรายงานผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการอาชีวศึกษา ระดับอุดมศึกษา	2	-	3	มีการนำร่องประเมินสถานศึกษาทุกระดับ	4	-	5	มีการประกาศใช้ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามเกณฑ์การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการอาชีวศึกษา					
คะแนน	เกณฑ์การให้คะแนน																
1	มีรายงานผลการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการอาชีวศึกษา ระดับอุดมศึกษา																
2	-																
3	มีการนำร่องประเมินสถานศึกษาทุกระดับ																
4	-																
5	มีการประกาศใช้ตัวชี้วัดและเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามเกณฑ์การศึกษาขั้นพื้นฐาน ด้านการอาชีวศึกษา																
การคำนวณคะแนนจากผลการดำเนินงาน :																	
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด</th> <th>น้ำหนัก (ร้อยละ)</th> <th>ผลการดำเนินงาน</th> <th>ค่าคะแนน มีขีด</th> <th>ค่าคะแนน ส่วนจำนวน</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ระดับความพึงพอใจในการจัดสวัสดิการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์</td> <td>10</td> <td>ระดับ 5</td> <td>5.0000</td> <td>0.5000</td> </tr> </tbody> </table>	ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน มีขีด	ค่าคะแนน ส่วนจำนวน	ระดับความพึงพอใจในการจัดสวัสดิการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์	10	ระดับ 5	5.0000	0.5000							
ตัวชี้วัด/ข้อมูลพื้นฐานประกอบตัวชี้วัด	น้ำหนัก (ร้อยละ)	ผลการดำเนินงาน	ค่าคะแนน มีขีด	ค่าคะแนน ส่วนจำนวน													
ระดับความพึงพอใจในการจัดสวัสดิการเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์	10	ระดับ 5	5.0000	0.5000													

5

ข้อ ๒. ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ ส.ศ.ศ. โทร. ๐ ๒๒๐๔ ๒๖๒๖  
ที่ ๐๐๐๔๘/๖๓๗ วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๕๗  
เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการ ของ ศ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗

เรียน ผบช. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า ผบ.ท. ในสังกัด ส.ร.บ.ศ. หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า

ตามที่มติที่ประชุม ส.ร.บ.ศ. ครั้งที่ ๑๖ (๒๐๐๗) ณ วันที่ ๑๕ มิ.ย. ๕๖ และที่ประชุม การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ปฏิบัติการที่คำรับรองฯ และแนวทางการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน ราชการของส่วนราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ซึ่งมีรายละเอียดดังนี้คือตามเอกสารที่คำ รับรองการปฏิบัติงานราชการ เพื่อให้ ศ.ร. เคารพความพร้อมสำหรับรายงานผลการประเมินผลของตัวชี้วัด คำรับรองฯ นำหนัก และเกณฑ์การให้คะแนนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ นั้น

เพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติงานราชการของหน่วยงานในสังกัด ศ.ร. เป็นไปอย่างเหมาะสมกับ ส.ศ.ศ. จึงขอแจ้งแนวทางการรายงานผลการปฏิบัติงานตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการ ของ ศ.ร. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ขอทวนเวียนในสังกัด ศ.ร. ดังนี้

๑. การรายงานผลการปฏิบัติงานราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการ ของ ศ.ร. ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกอบด้วย ๖ เดือน (๒๕๕๖.๑๒.๑๕ - ๒๕๕๗.๐๖.๑๕) ๖ เดือน (๒๕๕๗.๐๖.๑๕ - ๒๕๕๗.๑๒.๑๕) และ ๖ เดือน (๒๕๕๗.๑๒.๑๕ - ๒๕๕๘.๐๖.๑๕) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑.๑. หัวข้องานเขียน เป็น ๗ และ ๗ บทในสังกัด ส.ร.บ.ศ.ศ. ดังนี้

๑.๑.๑. ให้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการ ประจำปี ตามแบบฟอร์มการรายงานผลการปฏิบัติงานราชการ (แบบประเมินตนเอง) ๒๒๖๖.๒ ลงใน ส.ศ.ศ.ศ. (หน้า ๑๖) และรวบรวมผลการดำเนินการประเมินผลของตัวชี้วัดราชการดำเนินการในและตัวชี้วัดร่วมกับหน่วยงาน ให้ที่ บ.ร.ท. และ ๗ บทในสังกัด ส.ร.บ.ศ.ศ. เพื่อส่งมอบหรือประเมินจากคณะกรรมการของระดับ ศ.ร. ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักระดับ ศ.ร.

๑.๑.๒. ระบุผลการปฏิบัติงานราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการประจำปีของ หน่วยงาน โดยให้หน่วยงานรายงานรายละเอียดตัวชี้วัดที่ได้รับมอบหมาย ๒๒๖๖.๒ ลงในผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัดหลักระดับ ศ.ร. ซึ่งหมายถึงหน่วยงานที่รับผิดชอบตัวชี้วัดของ ศ.ร. ในดำเนินการ แล้วกรอรายงานผลให้หน่วย รับผิดชอบตัวชี้วัดของหลักของตัวชี้วัดนั้นๆ (หน่วยปฏิบัติงานผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดหลักระดับ ศ.ร.) เพื่อให้ได้รับเป็น หลักฐานตามกำหนดเวลา ดังนี้

(๑) รายงานผลรอบ ๖ เดือน ส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๕ เม.ย. ๕๗  
(๒) รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน ส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๕ ก.ค. ๕๗  
(๓) รายงานผลรอบ ๑๘ เดือน ส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๕ ต.ค. ๕๗

กรณีหน่วยงานระดับ บ.ร.ท.จ. หรือ บ.ร.ก.จ. กำหนดการส่งรายงานผลการ ปฏิบัติการราชการ รอบ ๖ ๑๒ และ ๑๘ เดือน

๑.๒. หน่วยงาน...

๑.๒. หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดหลัก ระดับ ศ.ร. จึงได้รับมอบหมายให้เป็น ผู้รับผิดชอบหลักในการรวมของ ศ.ร. (หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดหลักของ ศ.ร. รายงานผลให้ ส.ศ.ศ. (๒๕) ด้านการ ดังนี้

ให้รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและลักษณะที่เกี่ยวกับจากหน่วยงานปฏิบัติงานหรือ ภารกิจที่รายงานผลการปฏิบัติงานราชการในการรวมของ ศ.ร. ของแต่ละตัวชี้วัด ตามแบบรายงานผลการปฏิบัติ ราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการ ๒๒๖๖.๒ โดยจัดส่งเฉพาะแบบรายงานผลการปฏิบัติงานราชการ ให้ ส.ศ.ศ. (หน้า ๑๖) พร้อมส่งถึงให้ทาง E-Mail : eval.rfp@gmail.com ตามกำหนด ดังนี้

(๑) รายงานผลรอบ ๖ เดือน ส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๒๒ เม.ย. ๕๗  
(๒) รายงานผลรอบ ๑๒ เดือน ส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๒๒ ก.ค. ๕๗  
(๓) รายงานผลรอบ ๑๘ เดือน ส่งรายงานผล ภายในวันที่ ๒๒ ต.ค. ๕๗

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานรับผิดชอบตัวชี้วัดหลักระดับ ศ.ร. จัดเตรียมแจ้งข้อมูลและ เอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผลจากหน่วยงาน บ.ร.ท. โดย ส.ศ.ศ. จะแจ้งให้ ทราบอีกครั้งหนึ่ง

๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการ ให้เป็นแบบรายงานผล การปฏิบัติงานราชการตามแบบที่กำหนด ประกอบด้วย แบบฟอร์มการรายงานตัวชี้วัดเชิงปริมาณ เชิงคุณภาพ เชิงจิตวิทยา และแบบฟอร์ม คณะกรรมการประเมินผลของหน่วยงาน ซึ่งสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ [www.ssc.srpa.go.th/25562009](http://www.ssc.srpa.go.th/25562009) ในกรณีที่ผู้มีการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการตามคำรับรองการปฏิบัติงานราชการของ ศ.ร. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๗ เสร็จไม่ทัน ภายในกำหนดการรายงานผล ให้หน่วยงานรายงานผลในรายงานประจำปี

๓. หลักเกณฑ์และแนวทางการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานราชการตามคำรับรอง การปฏิบัติงานราชการของคณะกรรมการกลางระดับ ศ.ร. ระดับ บ.ร.ท. และ ๗ บทในสังกัด ส.ร.บ.ศ.ศ. ให้ดำเนินการตามแนวทางที่กำหนด ๒๒๖๖.๒

ทั้งนี้ ส.ศ.ศ. จะรับเฉพาะแบบรายงานผลการปฏิบัติงานราชการตามคำรับรองการปฏิบัติ ราชการ จากผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดระดับ ศ.ร. และตารางสรุปผลการปฏิบัติงานราชการ (แบบประเมินตนเอง)ตาม ผนวก ก ของระดับ บ.ร. (๑๐ บท) และ บทในสังกัด ส.ร.บ.ศ.ศ. (๗ บท) เท่านั้น โดยการนับรับสำหรับรายงาน ส่งเข้ากว่ากำหนด โดยจะยึดตามวันที่ ส.ศ.ศ. ได้รับหนังสือจากหน่วยงานบริหารงาน โดยผู้รับผิดชอบ ๖ เดือน ๑๒ เดือน และ ๑๘ เดือนไปยัง บ.ร.ท.จ. และ บ.ร.ก.จ. ซึ่งรายงานไปยัง บ.ร.ท.จ. ให้รวบรวม ๖ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

พล.ต.ต. [ชื่อ]  
(ผู้ดูแล บ.ร.ท.ท.ท.)  
๑๖ เม.ย. ๕๗ พล.ต.ต.ศ.ศ.ศ.

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

**รายงานผลการตรวจสอบ**  
โครงการจ้างจัดทำขอมูลทางสิ่งแวดล้อมที่จังหวัดสุราษฎร์ธานี  
ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction)  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๖

**หน่วยรับตรวจ** กลุ่มการศึกษาคู  
**วัตถุประสงค์**

- เพื่อให้มั่นใจว่าส่วนราชการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ ถูกต้องตามระเบียบสำนักงานคณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง
- เพื่อทราบปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะสำหรับการปรับปรุงแก้ไข

**ขอบเขตการตรวจสอบ**  
การตรวจสอบการปฏิบัติตามโครงการจ้างจัดทำขอมูลทางสิ่งแวดล้อมที่จังหวัดสุราษฎร์ธานีด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Auction) ในชั้นสัญญาดำเนินงาน ดังนี้

- การเตรียมการจัดทำ
- การยื่นข้อเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ และการประเมินราคาตามเบื้องต้น
- การเสนอราคาและการพิจารณาผลการเสนอราคา
- การจัดทำสัญญา
- การผู้ตรวจสอบ ณ สถานที่จริง เมื่อการดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น

**ระยะเวลาการตรวจสอบ**  
ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๖

**วิธีการตรวจสอบ**

- สนทนากับบุคลากรส่วนงานที่เกี่ยวข้อง
  - กรมส่งเสริมการเกษตร
  - คณะกรรมการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน
  - คณะกรรมการประกวดราคา
  - คณะกรรมการตรวจการจ้าง
- การปฎิบัติงาน TOR และร่างเอกสารประกวดราคา เผยแพร่ในเว็บไซต์ของหน่วยงานและของกรมโยธาธิการ
- การประกาศเชิญชวนให้ยื่นเสนอราคา
- การยื่นข้อเสนอทางอิเล็กทรอนิกส์ และการพิจารณาเบื้องต้น
- การเสนอราคา และการพิจารณาผลการเสนอราคา
- สิ่งแวดล้อม การเสนอราคาทางอิเล็กทรอนิกส์ ณ บริษัท สรรพพิกษา เซเวเว็ท จำกัด

**ผลจากการปฏิบัติงาน**

- การจัดทำสัญญา
- การผู้ตรวจสอบ ณ สถานที่จริง เมื่อการดำเนินการโครงการเสร็จสิ้น

/ผลการตรวจสอบ...

- ๓๐ -


ในการปฏิบัติงานตรวจสอบครั้งนี้ ได้รับความร่วมมืออย่างดี ด้านเอกสาร และด้านอื่นๆ จากเจ้าหน้าที่ผู้รับตรวจ (หัวหน้าเจ้าหน้าที่คุม) จิตชนก ญะเมษ ๒ โยธาณี

**ผู้ตรวจ**

๑. นายวิไล	เทวีวิเศษ	หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน
๒. นายสถาพร	แก้วทิพย์	ผู้ชำนาญการ
๓. นางสาวนิลาวัณีย์	จิตรภัทรินทร์	ผู้ชำนาญการ

(นางวิไล เทวีวิเศษ)  
หัวหน้าผู้ตรวจสอบภายใน/ชำนาญการ  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน



**รายงานผลการปฏิบัติราชการ**  
**ตามคำรับรองการปฏิบัติราชการ**  
**ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๔**  
**(๑ ตุลาคม ๒๕๕๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๔)**  
**กรมโยธาธิการและผังเมือง**  
**กระทรวงมหาดไทย**

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร  
กรมโยธาธิการและผังเมือง  
กระทรวงมหาดไทย

(๕) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี

รายงานผลการตรวจสอบการดำเนินงาน  
กองทุนพัฒนาบาทหลวง  
สำนักงานกรุงเทพฯ

กองทุนพัฒนาบาทหลวงจัดตั้งขึ้นตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบาทหลวง พ.ศ. 2555 โดยตั้งการให้มีการกระตือรือร้นและเสริมศักยภาพสตรีในทุกระดับ และมีศักยภาพและความแตกต่างระหว่างหญิงชาติซึ่งไม่ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบ จึงตั้งมติตั้งในปีงบประมาณ พ.ศ. 2555 จนถึงปีงบประมาณ พ.ศ. 2557 กองทุนพัฒนาบาทหลวงได้รับงบประมาณทั้งสิ้นเป็นเงิน 10,111.06 ล้านบาท สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินแจ้งถึงความสำคัญของการดำเนินงานของกองทุนพัฒนาบาทหลวง เนื่องจากได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณเป็นจำนวนมากและการดำเนินงานส่งผลกระทบต่อประชาชนทั้งในเชิงด้านบริการตรวจสอบด้านเงินกองทุนพัฒนาบาทหลวง เพื่อให้ทราบว่าการดำเนินงานที่ผ่านมามีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพมากน้อยเพียงใด จากการตรวจสอบจึงจัดตรวจพบ ดังนี้

**ข้อตรวจพบที่ 1** การจัดสรรเงินของกองทุนพัฒนาบาทหลวงไม่ตอบสนองต่อสภาพปัญหาที่เป็นเหตุลดความจำเป็นในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบาทหลวง

จากการตรวจสอบการดำเนินงานของกองทุนฯ พบว่า การจัดสรรเงินของกองทุนฯ ไม่ตอบสนองหรือไม่สอดคล้องต่อการแก้ไขปัญหาของสตรีที่ใช้เป็นเหตุผลความจำเป็นในการจัดตั้งกองทุนฯ กล่าวคือจัดสรรเป็นเงินกู้ยืมหรือเงินหมุนเวียนดอกเบี้ยต่ำเพื่อนำไปลงทุนสร้างงาน สร้างรายได้ พัฒนาอาชีพ ร้อยละ 80.00 แต่จัดสรรเงินอุดหนุนการดำเนินโครงการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาศักยภาพ หรือแก้ไขปัญหาสตรี การคุ้มครองสิทธิสตรีเพียงร้อยละ 19.40

**ข้อตรวจพบที่ 2** การดำเนินโครงการที่ผ่านการพิจารณาและอนุมัติจ่ายเงินสนับสนุนจากคณะกรรมการกองทุนพัฒนาบาทหลวงจังหวัด ส่วนใหญ่ไม่ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ในการจัดตั้งกองทุนพัฒนาบาทหลวง

จากการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินในการดำเนินโครงการตามกิจกรรมและรายการใช้จ่ายเงินตามแผนงานโครงการที่ได้รับอนุมัติจาก คสช.จ. 13 จังหวัด ของกลุ่มสมาชิกสตรี จำนวน 133 กลุ่ม/โครงการ จำนวนเงิน 14.25 ล้านบาท ปรากฏว่าการดำเนินโครงการของกลุ่มสมาชิกสตรีส่วนใหญ่ จำนวน 132 กลุ่ม/โครงการ คิดเป็นร้อยละ 99.25 ของโครงการที่ตรวจสอบ ไม่ประสบผลสำเร็จหรือไม่สามารถตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ของกองทุนฯ ได้อย่างเป็นรูปธรรมหรือไม่มีความยั่งยืน เช่น กลุ่มสมาชิกสตรีใช้จ่ายเงินอุดหนุนสตรีที่ได้รับความสนับสนุนจากคณะกรรมการกองทุนฯ ไม่เป็นไปตามแผนงานกิจกรรมหรือรายการใช้จ่ายที่ได้รับอนุมัติ จำนวน 76 กลุ่ม/โครงการ กลุ่มสมาชิกสตรีนำเงินอุดหนุน (จ่ายขาด) ไปใช้ดำเนินการหรือรายการที่กำหนดไว้แต่ไม่ประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ โดยกิจกรรมที่ดำเนินการไม่ก่อให้เกิดการพัฒนา หรือการเปลี่ยนแปลงใดระหว่างก่อนกับหลังดำเนินการ จำนวน 22 กลุ่ม/โครงการ กลุ่มสมาชิกสตรีนำเงินอุดหนุน (จ่ายขาด) ไปใช้จ่ายนอกเหนือจากรายการหรือกิจกรรมตามแผนงานที่กำหนดไว้ตามแบบเสนอโครงการ จำนวน 6 กลุ่ม/โครงการ

กรรมการตรวจเงินแผ่นดินของสำนักงานพัฒนาบาทหลวง 6

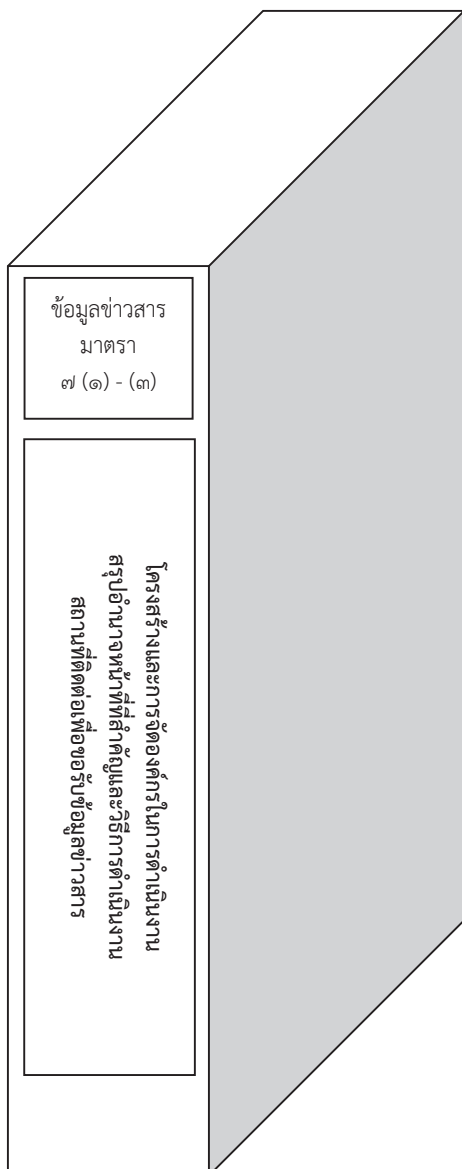


#### ๔. ตัวอย่างสันเพิ่มและข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

มาตรา ๗ (๒) สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

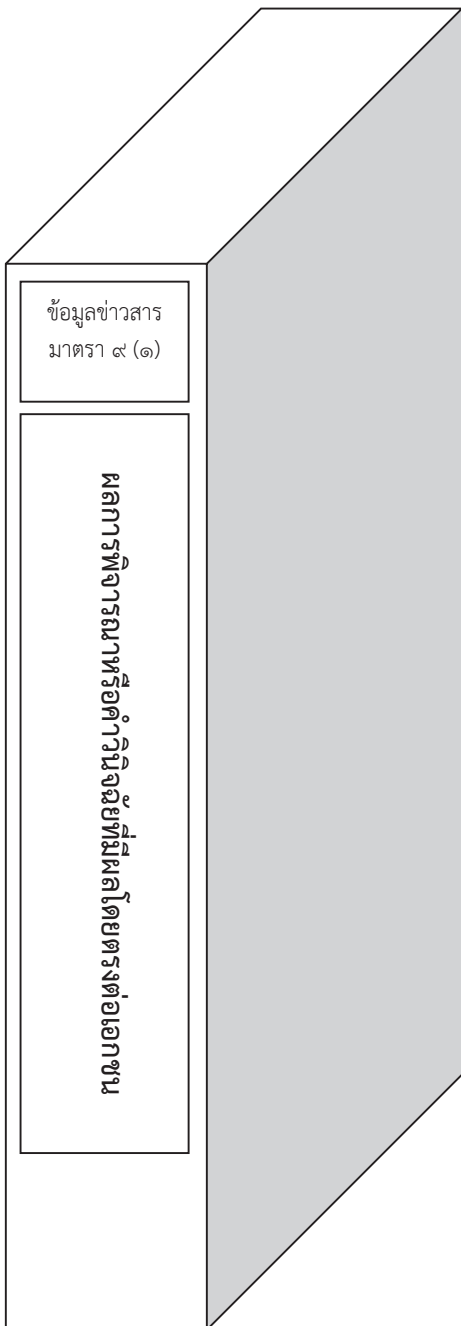


ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูล
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- ประกาศสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด</li> <li>- ประกาศจังหวัดชุมพร เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กร ในการดำเนินงาน สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการ ดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร ของจังหวัด พ.ศ. ๒๕๔๗</li> <li>- ประกาศองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ เรื่อง โครงสร้างการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีดำเนินงาน และ สถานที่ติดต่อเพื่อรับข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- ประกาศเทศบาลเมืองกระทุ่มแบน เรื่อง โครงสร้างและ การจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปลำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินการและสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูล ข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับเทศบาล</li> <li>- ประกาศการทางพิเศษแห่งประเทศไทย เรื่อง โครงสร้าง และการจัดองค์กร อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการทางพิเศษ แห่งประเทศไทย พ.ศ. ๒๕๕๕</li> </ul>

\*\*\*\*\*

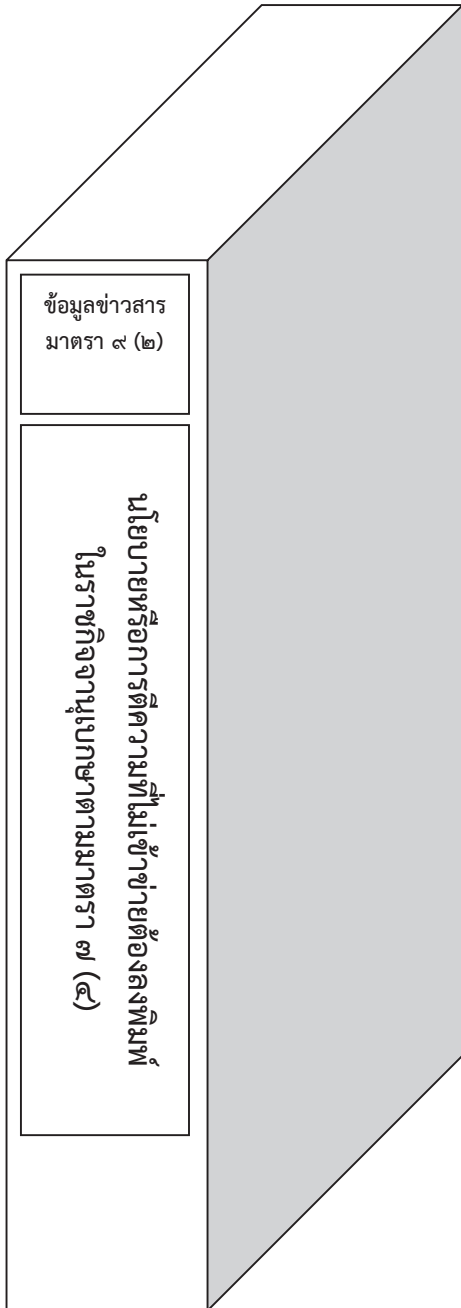


มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว



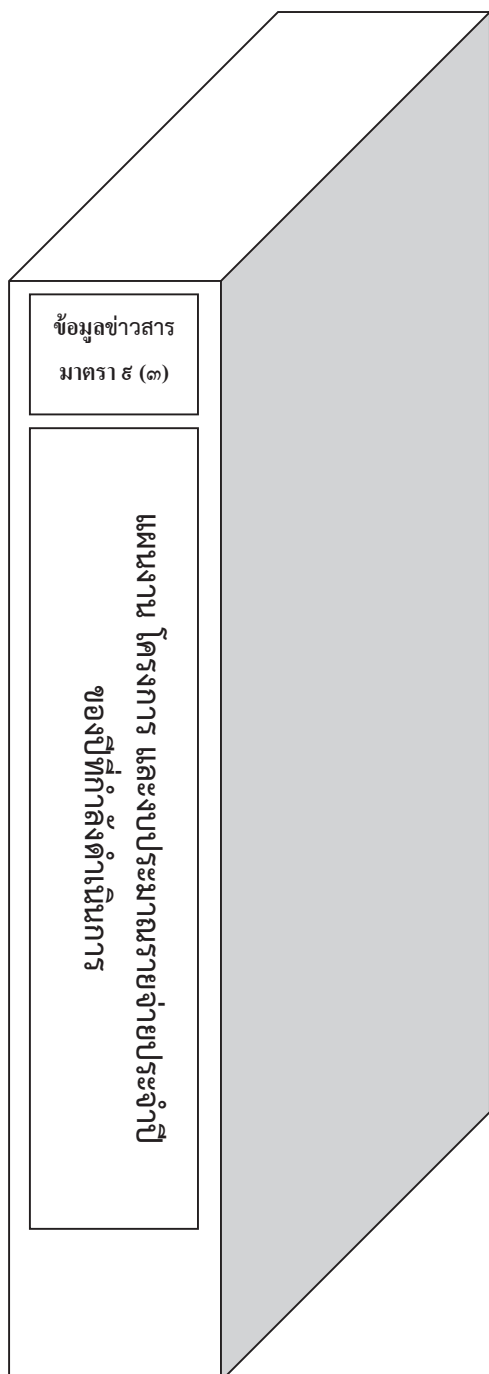
ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>- ผลการพิจารณาสอบราคาจ้างเก็บและวิเคราะห์ตัวอย่างอากาศที่ระบายจากปล่องเตาเผาและเจ้าหน้าที่จากเตาเผาขยะมูลฝอยของศูนย์กำจัดขยะมูลฝอย</li> <li>- ผลการพิจารณาการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎรที่พิจารณาแล้ว ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๕๙</li> <li>- ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตให้ตั้งท่าเรือ คำสั่งพักใบอนุญาต หรือถอนใบอนุญาตของกรมการขนส่งทางน้ำ</li> <li>- ผลการพิจารณาอนุญาตและการควบคุมการดำเนินการฆ่าสัตว์</li> <li>- ผลการพิจารณาอนุญาตให้คนต่างด้าวบางจำพวกเข้ามาอยู่ในราชอาณาจักรเป็นกรณีพิเศษ</li> <li>- ผลการพิจารณาอุทธรณ์คำสั่งไม่อนุญาตเก็บประกันตามพระราชบัญญัติรังนกอีแอ่น</li> <li>- ผลการอนุญาตเกี่ยวกับการจัดตั้งมัสยิด</li> <li>- คำสั่งอนุญาตหรือไม่อนุญาตให้ขายของในที่หรือทางสาธารณะ</li> <li>- คำวินิจฉัยของคณะกรรมการสิทธิบัตรกรมทรัพย์สินทางปัญญา</li> <li>- คำวินิจฉัยของ อปท. ในการออกใบอนุญาตหรือไม่ออกใบอนุญาตก่อสร้างอาคารตามกฎหมายควบคุมอาคาร</li> <li>- คำวินิจฉัยคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาสังคม การบริหารราชการแผ่นดินและการบังคับใช้กฎหมาย ที่ สค ๑๕๑/๒๕๕๙ เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายงานการประชุมของคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ</li> </ul>

มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ (๔)



ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>- นโยบายรัฐบาล</li> <li>- นโยบายป่าไม้แห่งชาติ</li> <li>- นโยบายพลังงานแห่งชาติ</li> <li>- นโยบายตำรวจแห่งชาติ</li> <li>- นโยบายทุนรัฐวิสาหกิจ</li> <li>- สรุปนโยบายการบริหารราชการของประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ และรองประธานสภาขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศ มอบแก่คณะผู้บริหาร สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>- นโยบายผู้ว่าราชการจังหวัด</li> <li>- นโยบายที่ผู้บริหารแถลงต่อสภาท้องถิ่นก่อนเข้าปฏิบัติหน้าที่</li> <li>- นโยบายการแปลงสิทธิการเช่าหรือสิทธิในการใช้ประโยชน์ที่สาธารณะเป็นทุนในเขตท้องถิ่น</li> <li>- นโยบายกำจัดขยะและสุขนิจรจัดในเขตท้องถิ่น</li> <li>- นโยบายและแนวทางปฏิบัติงานกำกับ ดูแล สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบลของกระทรวงมหาดไทย</li> <li>- แผนแม่บทของหน่วยงาน แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระยะยาว</li> <li>- ประกาศนโยบายเกี่ยวกับความโปร่งใสและตรวจสอบได้</li> <li>- ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การใช้ประโยชน์ที่ดินมาก่อนที่จะมีกฎกระทรวงให้ใช้บังคับผังเมืองรวมตามมาตรา ๒๗ วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติการผังเมือง พ.ศ. ๒๕๑๘ (กรณีการขออนุญาตประกอบกิจการโรงงานผลิตพลังงานไฟฟ้า)</li> <li>- ความเห็นของคณะกรรมการกฤษฎีกา เรื่อง การดำเนินการตามโครงการแก้ไขปัญหายางพาราเพื่อช่วยเหลือเกษตรกรเป็นกรณีเร่งด่วนของรัฐบาล</li> <li>- การตอบข้อหารือต่าง ๆ ของหน่วยงาน</li> </ul>

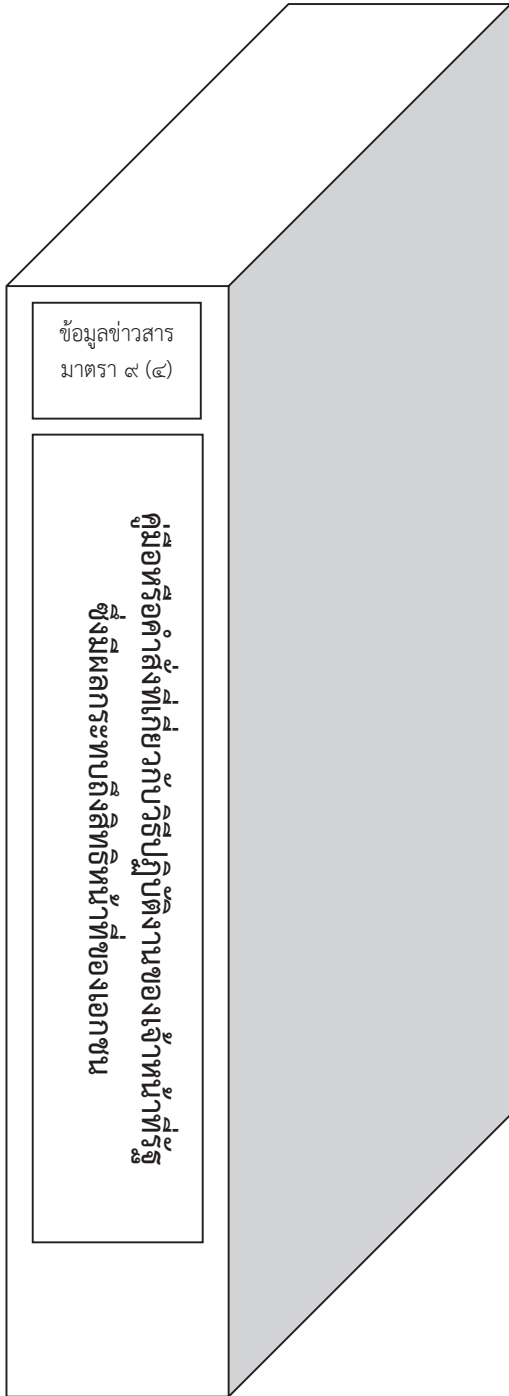
มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ



ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- แผนปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>- โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี</li> <li>- ข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- แผนพัฒนาด้านต่างๆ ของปีที่กำลังดำเนินการอยู่</li> <li>- แผนจัดวางพัสดุครุภัณฑ์ประจำปีรวมทั้งงบประมาณ</li> <li>- งบประมาณประจำปีของหน่วยงาน</li> <li>- งบประมาณประจำปีของจังหวัด</li> <li>- โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี</li> <li>- ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนจังหวัดว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- เทศบัญญัติงบประมาณ</li> <li>- ข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลว่าด้วยงบประมาณรายจ่ายประจำปี</li> <li>- แผนปฏิบัติราชการประจำปี</li> <li>- แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี</li> <li>- โครงการตามแผนปฏิบัติการประจำปี</li> </ul>

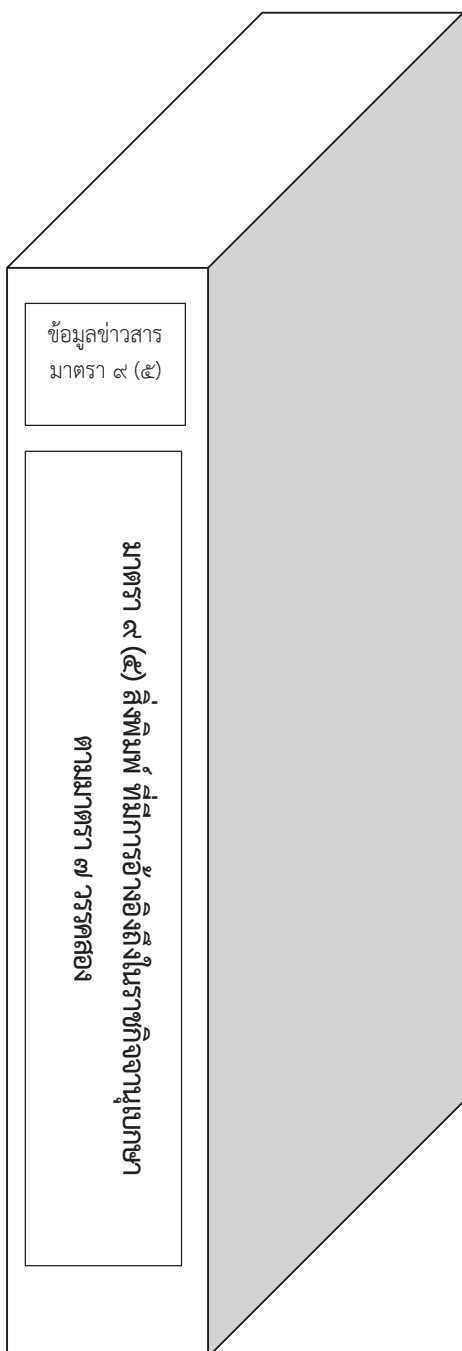
\*\*\*\*\*

มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่งที่เกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน



ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>- คู่มือการขอรับบริการข้อมูลข่าวสารของสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร</li> <li>- คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ</li> <li>- คู่มืองานทะเบียนบัตรประชาชน</li> <li>- คู่มืองานทะเบียนราษฎร</li> <li>- คู่มืองานทะเบียนทั่วไป</li> <li>- คู่มือการขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง เคลื่อนย้าย หรือรื้อถอนอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒</li> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานตามกฎหมายสาธารณสุข</li> <li>- คู่มือการขอประกันตัวผู้ต้องหาในชั้นต่างๆ</li> <li>- คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงงานอุตสาหกรรม</li> <li>- คู่มือการขอใบขับขี่รถยนต์</li> <li>- คู่มือการเสียภาษีเงินได้บุคคล/นิติบุคคล</li> <li>- คู่มือการจัดทำหรือขอต่อบัตรประจำตัวประชาชน หรือคู่มืองานทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชน</li> <li>- คู่มือการขออนุญาตตั้งปั้มน้ำมัน</li> <li>- คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงงานฆ่าสัตว์ การเก็บอกรฆ่าสัตว์</li> <li>- คู่มือการขออนุญาตตั้งโรงแรม</li> <li>- คู่มือการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีบำรุงท้องที่ ภาษีป้าย และอกรฆ่าสัตว์</li> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานตามกฎหมายสาธารณสุข</li> <li>- คู่มือการปฏิบัติงานตามกฎหมายควบคุมอาคาร</li> <li>- คำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ</li> </ul>

มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์ ที่มีการอ้างอิงถึงในราชกิจจานุเบกษาตามมาตรา ๗ วรรคสอง

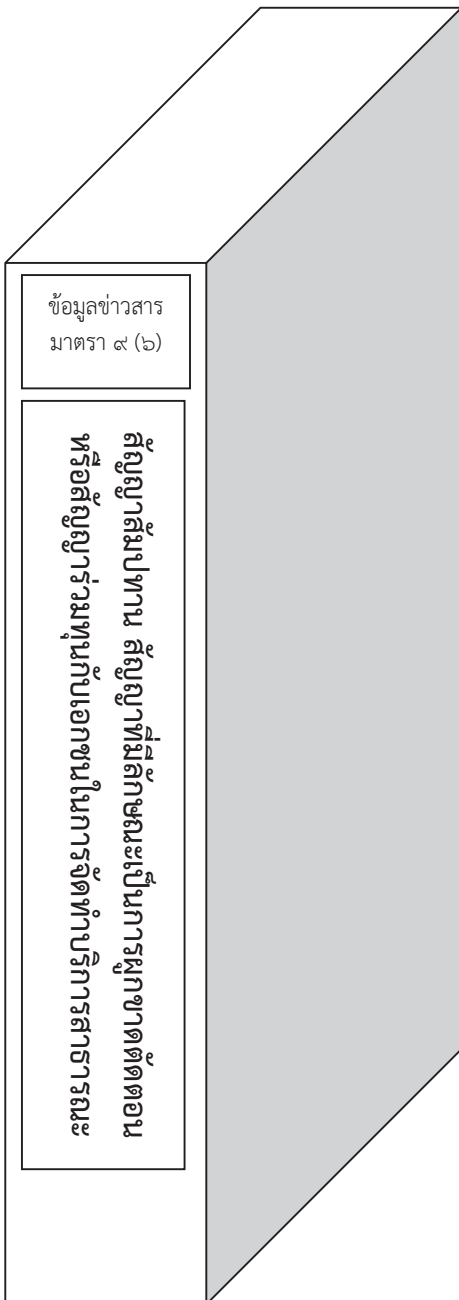


**ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร**

- ประกาศสภาวิชาชีพ เรื่อง มาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ ๕๐ (ปรับปรุง ๒๕๕๘) เรื่องอสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน
- หากไม่มีข้อมูล ให้ระบุว่า ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

\*\*\*\*\*

มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

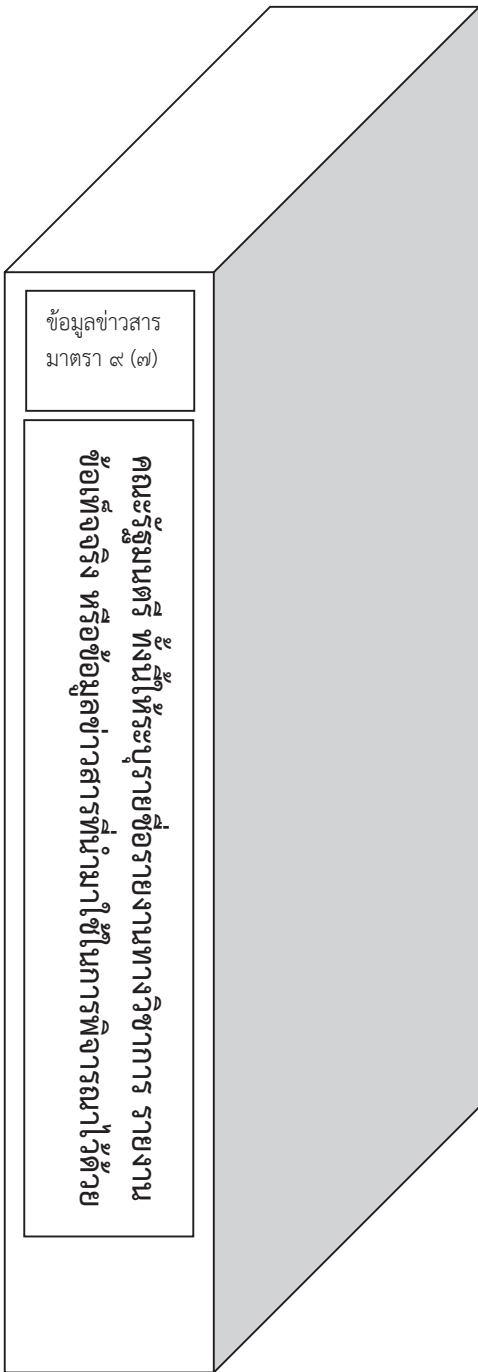


ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สัญญาสัมปทานทางหลวง (ทางหลวงยกระดับวิภาวดี – ดอนเมือง) ระหว่างกรมทางหลวงกับบริษัทดอนเมืองโทลเวย์</li> <li>- สัญญาสัมปทานระบบขนส่งทางรถไฟและถนนยกระดับในกรุงเทพมหานครและการใช้ประโยชน์จากที่ดินของการรถไฟแห่งประเทศไทย</li> <li>- สัญญาสัมปทานโทรศัพท์เคลื่อนที่ (ระหว่าง บมจ. กสท. กับ บมจ. โทเทิลแอ็คเซส คอมมูนิเคชั่น)</li> <li>- สัญญาร่วมการลงทุนสัมปทานโทรศัพท์พื้นฐานระหว่าง บง ที่ โอที กับ บมจ. ทูร์คอร์ปอเรชั่น</li> <li>- สัมปทานการเดินรถประจำทาง</li> <li>- สัมปทานการทำไม้</li> <li>- สัมปทานการทำเหมืองแร่</li> <li>- สัมปทานการทำโรงโม้หิน</li> <li>- สัมปทานเก็บรังนกนางแอ่น</li> <li>- สัมปทานให้เอกชนเก็บขยะมูลฝอยของกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา</li> <li>- สัญญากำจัดขยะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดปทุมธานีที่ร่วมทุนกับเอกชน</li> </ul>





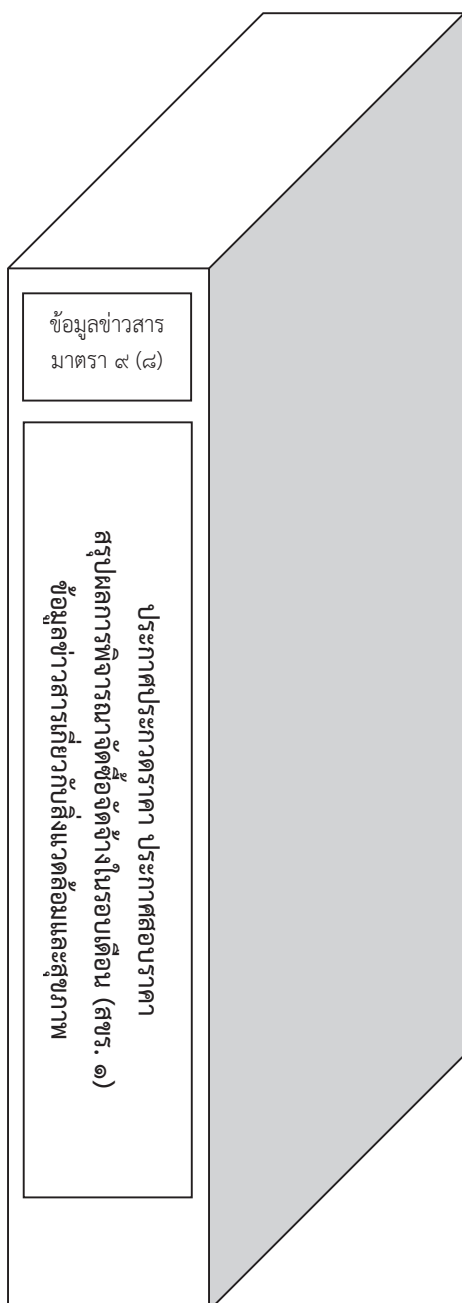
มาตรา ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย



ตัวอย่างเอกสาร/ข้อมูลข่าวสาร
<ul style="list-style-type: none"> <li>- มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ ให้นำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์</li> <li>- มติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับหน่วยงานและมติ คณะรัฐมนตรีอื่นๆ ที่น่าสนใจหรือที่สำคัญที่ประชาชนควร รู้ เช่น มติเกี่ยวกับการปฏิบัติตามตัวชี้วัดระดับ ความสำเร็จในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร</li> <li>- มติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ</li> <li>- มติคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค</li> <li>- มติคณะกรรมการผังเมืองแห่งชาติ</li> <li>- มติคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ</li> <li>- มติคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาด หลักทรัพย์</li> <li>- มติคณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลเครดิต</li> <li>- มติคณะกรรมการปฏิรูปที่ดินเพื่อการเกษตร</li> <li>- มติคณะกรรมการกองทุนฟื้นฟูและพัฒนาเกษตรกร</li> <li>- มติคณะกรรมการมาตรฐานสินค้า</li> <li>- มติคณะกรรมการเครื่องหมายการค้า</li> <li>- มติคณะกรรมการสิทธิบัตร</li> <li>- มติคณะกรรมการแข่งขันทางการค้า</li> <li>- มติคณะกรรมการจัดที่ดินแห่งชาติ</li> <li>- มติคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น</li> <li>- มติคณะกรรมการสภาวิศวกร</li> <li>- มติคณะกรรมการสภาสถาปนิก</li> <li>- มติคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด</li> </ul>

มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

- (๘.๑) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา  
 (๘.๒) สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. ๑)  
 (๘.๓) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ  
 (๘.๔) ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ

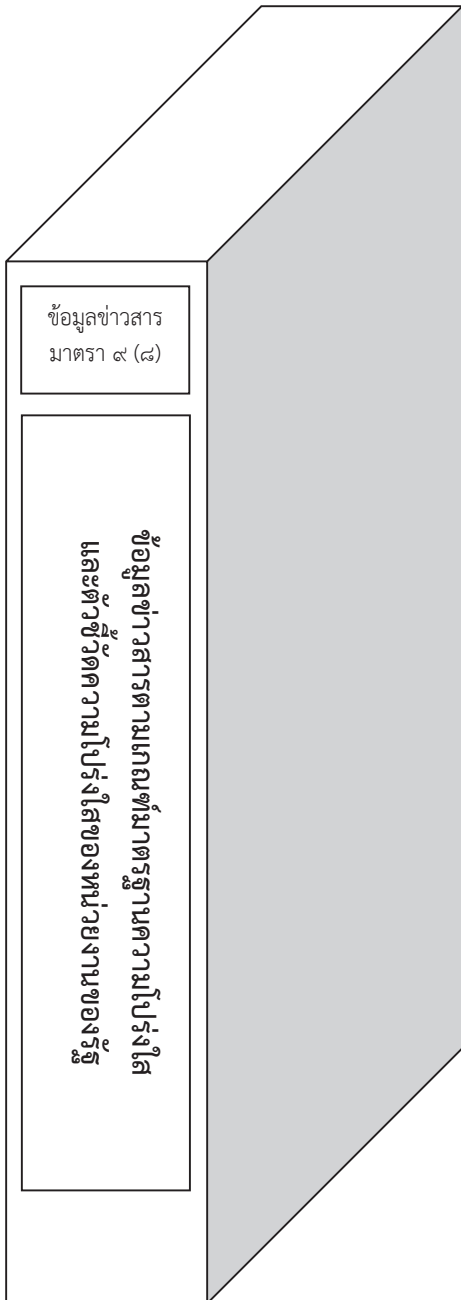


ตัวอย่างประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สอบราคาซื้อครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และครุภัณฑ์สำนักงาน จำนวน ๘ รายการ</li> <li>- สอบราคาจ้างผลิตเอกสารและกระดาษใส่เอกสาร จำนวน ๕ รายการ</li> <li>- สอบราคาจ้างผลิตเอกสารและกระดาษใส่เอกสาร</li> <li>- สอบราคาจ้างพิมพ์หนังสือ สำนักนายกรัฐมนตรี ปีที่ ๗๗</li> <li>- สอบราคาซื้อวัสดุคอมพิวเตอร์ จำนวน ๓๘ รายการ</li> </ul>
ตัวอย่างสรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง ในรอบเดือน (แบบ สขร. ๑)
<ul style="list-style-type: none"> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนตุลาคม ๒๕๕๙</li> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนกันยายน ๒๕๕๙</li> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๙</li> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนกรกฎาคม ๒๕๕๙</li> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนมิถุนายน ๒๕๕๙</li> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนพฤษภาคม ๒๕๕๙</li> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนเมษายน ๒๕๕๙</li> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนมีนาคม ๒๕๕๙</li> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๕๙</li> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนมกราคม ๒๕๕๙</li> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนธันวาคม ๒๕๕๘</li> <li>- สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๘</li> </ul>
ตัวอย่างข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
<ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานผลกระทบสิ่งแวดล้อมและสุขภาพของโครงการต่าง ๆ ของรัฐบาล</li> </ul>

\*\*\*\*\*

มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

- (๘.๑) ประกาศประกวดราคา ประกาศสอบราคา
- (๘.๒) สรุปผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร. ๑)
- (๘.๓) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
- (๘.๔) ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ



ตัวอย่างข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสฯ
<p>๑. การจัดหาพัสดุ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุว่าด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙</li> <li>- สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....ของ (ชื่อหน่วยงาน)</li> </ul> <p>๒. การให้บริการประชาชน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- กระบวนการ ขั้นตอนและวิธีปฏิบัติในการให้บริการประชาชน ของ (ชื่อหน่วยงาน)</li> <li>- รายงานสรุปแบบสำรวจความพึงพอใจของผู้รับบริการต่อการปฏิบัติงานของ (ชื่อหน่วยงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ....</li> </ul> <p>๓. การบริหารงานของหน่วยงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติการปราบปรามหลวง พ.ศ. ๒๕๑๐</li> <li>- วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยมของ (ชื่อหน่วยงาน)</li> </ul> <p>๔. การบริหารงบประมาณ เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ของ (ชื่อหน่วยงาน)</li> <li>- รายงานผลการตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ .... โดยกลุ่มตรวจสอบภายในของ (ชื่อหน่วยงาน)</li> </ul> <p>๕. การบริหารงานบุคคล เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักเกณฑ์พื้นฐานของการสรรหาและเลือกสรรบุคคล</li> <li>- ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ</li> </ul> <p>๖. การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เช่น</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. .... ของ (ชื่อหน่วยงาน)</li> </ul>

## ๕. ประเภทของศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ดังนี้

๑. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารที่จัดตั้งอยู่ที่หน่วยงาน
๒. ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานสามารถจัดทำขึ้นโดยหน่วยงานเอง หรือใช้ “ต้นแบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ (Template) ของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ” ก็ได้

## ๖. แนวทางการดำเนินการเพื่อจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร

๖.๑ กำหนดเป็นนโยบายสำคัญของหน่วยงานในการเร่งรัดการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานเพื่อให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม

๖.๒ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติฉบับนี้เป็นการเฉพาะโดยอาจแต่งตั้งคณะบุคคล หรือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน เพื่อบริหารงานหรือกำกับดูแลการปฏิบัติ

๖.๓ สร้างระบบจัดเก็บข้อมูล หรือสำรวจ แก้ไข ปรับปรุง ระบบจัดเก็บข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีอยู่เดิม ให้สามารถทราบถึงวงจรเอกสาร ขั้นตอนการจัดเก็บ ส่วนงานย่อยที่จัดเก็บ และสถานที่จัดเก็บ ให้สามารถค้นหา หรือหยิบใช้ได้โดยสะดวก หรือให้บริการแก่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว

๖.๔ เตรียมบุคลากร สถานที่ และอุปกรณ์ เพื่อให้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู โดยสถานที่ ต้องเป็นสถานที่ที่ประชาชนสามารถใช้ในการค้นหาและศึกษาได้โดยสะดวก ตามสมควร เช่น ห้องสมุด หรือห้องที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ หรือพื้นที่ที่อยู่บริเวณส่วนหน้าของหน่วยงาน ซึ่งหน่วยงานของรัฐมีอยู่แล้ว

๖.๕ จำแนกประเภทข้อมูลข่าวสารของราชการ เพื่อความสะดวกในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารต่อประชาชน ดังนี้

(๑) จำแนกข้อมูลตามวิธีเปิดเผย โดยจำแนกเป็น ๓ กลุ่ม คือ

(๑.๑) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องส่งไปพิมพ์เผยแพร่ในราชกิจจานุเบกษา (ตามมาตรา ๗)

(๑.๒) ข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูในสถานที่ที่จัดให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชน (ตามมาตรา ๘)

(๑.๓) ข้อมูลข่าวสารที่เตรียมไว้ให้บริการแก่เอกชนเป็นการเฉพาะราย (ตามมาตรา ๑๑) คือข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่ทั้งหมด หลังจากจำแนกข้อมูลตามข้อ (๑) (๒) และ (๓) ออกแล้ว ซึ่งหน่วยงานต้องเก็บรักษาไว้เพื่อการปฏิบัติงานตามภารกิจ

(๒) ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามค่านิยมในมาตรา ๔ เพื่อไปดำเนินการตามมาตรา ๒๓ – ๒๕ ได้แก่ ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึก ลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

(๓) เอกสารประวัติศาสตร์ (มาตรา ๒๖) ซึ่งหมายถึงข้อมูลข่าวสารทั่วไปที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษา หรือข้อมูลข่าวสารที่พ้นอายุการเก็บ ได้แก่ กรณีข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสถาบันพระมหากษัตริย์ที่มีอายุการเก็บครบ ๗๕ ปี (มาตรา ๑๔) และข้อมูลข่าวสารทั่วไปที่มีอายุการเก็บครบ ๒๐ ปี (มาตรา ๑๕) ต้องส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

\*\*\*\*\*

๖.๖ ประชุมร่วมกันเพื่อพิจารณา

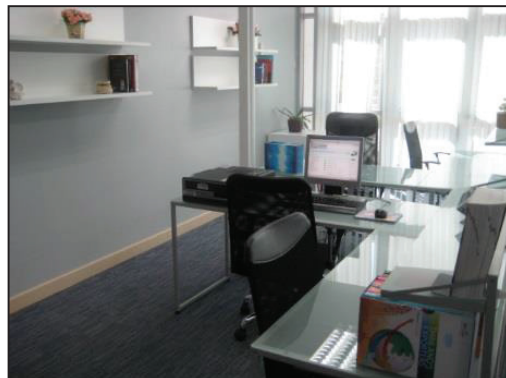
- (๑) เอกสารที่อยู่ในหน่วยงานทั้งหมดว่ามีอะไรบ้าง
- (๒) แบ่งชนิดเอกสารตามมาตรา ๗ และมาตรา ๘
- (๓) นำข้อมูลเข้าแฟ้มที่เตรียมไว้
- (๔) จัดทำดัชนีเพื่อให้ประชาชนสามารถตรวจค้นได้โดยสะดวก

๖.๗ หลังจากนั้นควรให้สำนัก/กอง/กลุ่ม/ฝ่ายที่เกี่ยวข้องส่งข้อมูลมาเป็นประจำทุกเดือน (ถ้ามี) เพื่อจัดแสดงไว้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้ประชาชนตรวจดูเป็นข้อมูลที่ทันสมัย และเป็นปัจจุบัน โดยอาจกำหนดให้ทุกสำนัก/กอง/กลุ่ม/ฝ่าย ต้องมีหนังสือแจ้งส่งเอกสารให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทุกวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไปอย่างสม่ำเสมอ หากในเดือนใดไม่มีเอกสารก็ให้สำนัก/กอง/กลุ่ม/ฝ่ายแจ้งให้ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทราบว่าในเดือนนั้นไม่มี เพื่อให้เห็นถึงความเคลื่อนไหวของเอกสารที่มีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันตลอดเวลา

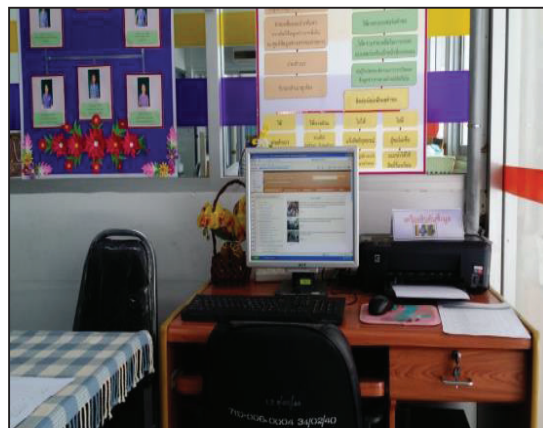
### ๗. วิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

๑. สถานที่ตั้ง

- ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก
- เป็นสัดส่วน
- มีป้ายชื่อศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ ป้ายบอกทางเห็นชัดเจน



๒. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สิ่งอำนวยความสะดวก
- ตู้/ชั้นใส่แฟ้มเอกสาร
  - โต๊ะ เก้าอี้สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน
  - เครื่องคอมพิวเตอร์
  - แบบฟอร์มต่าง ๆ
  - แผนภาพขั้นตอนการให้บริการ (Flow chart)



๓. การมอบหมายหน่วยงานและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
- เจ้าหน้าที่ควรผ่านการอบรมหรือมีความรู้เกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ
  - มีจิตบริการ
  - สามารถจัดทำดัชนีและแฟ้มข้อมูลข่าวสารได้
  - สามารถปฏิบัติหน้าที่ประจำศูนย์ได้อย่างต่อเนื่อง



\*\*\*\*\*

๔. การจัดทำดัชนี

- ดัชนีรวม

ดัชนีรวม		
ข้อมูลข่าวสารพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐		
มาตรา	ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
มาตรา ๗	หน่วยงานของรัฐซึ่งส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่บัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้ (๑) โครงการและกรมการปกครองส่วนท้องถิ่น (๒) หน่วยงานของรัฐที่ส่งข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ (๓) สถานศึกษาของรัฐหรือข้อมูลข่าวสาร หรือข้อมูลเกี่ยวกับหน่วยงานของรัฐ (๔) รัฐวิสาหกิจของรัฐ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานของรัฐ หรือการบริการ ที่ขึ้นอยู่กับการให้บริการของรัฐ (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด	
มาตรา ๙	ภายใต้บังคับมาตรา ๕๔ และมาตรา ๕๕ ขบวนการของรัฐที่จัดให้มีการขอเอกสาร จากหน่วยงานของรัฐที่มิใช่หน่วยงานของรัฐที่ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยของรัฐ หรือการดำเนินการ รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่ เกี่ยวข้องกับการพิจารณาพิพากษา (๒) นโยบายหรือความคิดเห็นของหน่วยงานของรัฐ (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของเจ้าหน้าที่ส่วนราชการ (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับปฏิบัติการของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งเป็นสาระสำคัญของเอกสาร (๕) ขั้นตอนวิธีการปฏิบัติงานของราชการ (๖) สัญญาซื้อขาย สัญญาจ้างหรือสัญญาบริการหรือสัญญาสัมปทานหรือสัญญา สัมปทานสาธารณะ (๗) วัสดุหรือข้อมูล หรือสื่อคอมพิวเตอร์ หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์ ที่ขึ้นอยู่กับการพิจารณาของราชการ รวมทั้งข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในเอกสาร ไว้ด้วย (๘) ข้อมูลข่าวสารที่คณะกรรมการกำหนด - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ประมวลกฎหมาย และประมวลกฎหมายของกรมการปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ ให้ประชาชนเข้าถึงได้ตามมาตรา ๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชน เข้าถึงได้ตามมาตรา ๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐ - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ สิ่งแวดล้อมและสุขภาพเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าถึงได้ตามมาตรา ๕ (๑) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๖๐	

- ดัชนี/สารบัญญัประจำแฟ้ม

ดัชนีประจำแฟ้ม		
มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยของรัฐหรือการดำเนินการ รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง ในการพิจารณาพิพากษา		
ชื่อแฟ้ม	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ

๕. การกำหนดระเบียบ/หลักเกณฑ์การให้บริการ

- จัดตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- จัดตั้งคณะทำงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์
- จัดทำคู่มือขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์
- จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
- จัดทำสมุดทะเบียนผู้ขอใช้บริการและแบบฟอร์มต่าง ๆ
- กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมสำเนาและรับรองสำเนาของเอกสาร
- กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์
- กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์
- การแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารระหว่างหน่วยงาน/ศึกษาดูงาน
- จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา



## ๘. วิธีการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์

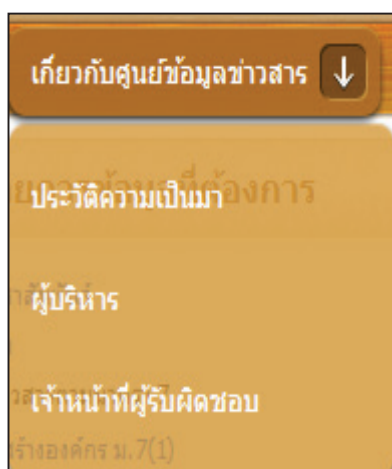
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์ เป็นระบบที่พัฒนาขึ้นเพื่อทำหน้าที่เป็นระบบบริหารการจัดเก็บข้อมูลเอกสาร ตามประเภทมาตรา ๗ มาตรา ๘ และเชื่อมโยงกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ เพื่อสร้างเครือข่ายข้อมูลข่าวสารของราชการที่เผยแพร่ข้อมูล และเป็นประโยชน์ในการเรียกใช้ข้อมูลสามารถเรียกใช้งานผ่านเครือข่าย Internet หรือ Intranet โดยพัฒนาในลักษณะ Web Based Application โดยผู้ใช้งานทั่วไปเรียกใช้งานผ่านโปรแกรม Web Browser ได้ง่าย และผู้ดูแลข้อมูล สามารถล็อกอินเข้าสู่ระบบ โดยป้อนชื่อและรหัสผ่าน ที่ได้รับการกำหนด



แนวทางการติดตั้งหรือใช้งานระบบ สามารถทำได้ ๒ วิธี คือ

- ๑) ติดต่อเพื่อขอใช้บริการระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่ง สขร. จะกำหนดพื้นที่และชื่อผู้ใช้สำหรับการบริหารจัดการเนื้อหาได้ โดยมีพื้นที่ในการเก็บบันทึกข้อมูลข่าวสาร และเอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์
- ๒) นำแผ่นโปรแกรมเพื่อติดตั้งเองในเครื่องคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน โดยมีการเชื่อมต่อเครือข่ายภายในและเครือข่าย Internet เพื่อให้ผู้ที่สนใจข้อมูลสามารถเข้ามาเรียกใช้ หรือค้นหาข้อมูลได้

รายละเอียดการให้บริการของระบบ มีรายละเอียดดังนี้

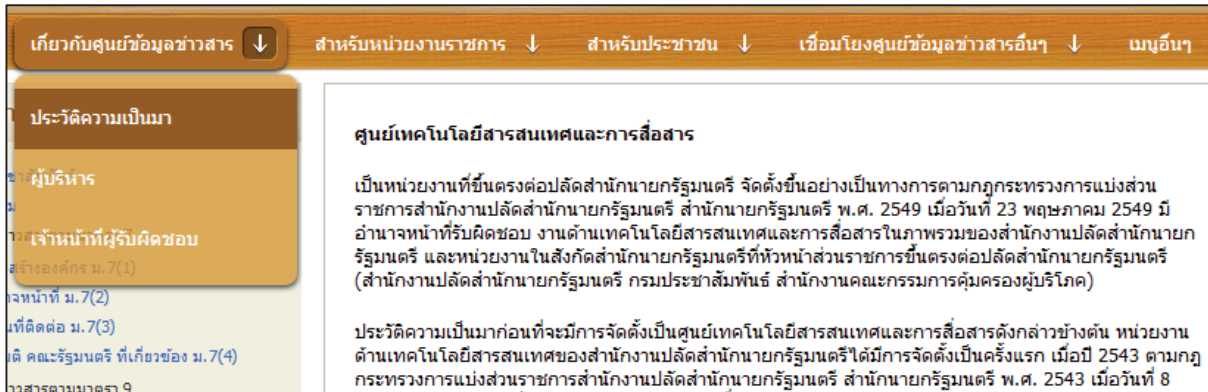


การทำงานของโปรแกรม จะแสดงในรูปแบบของเมนูด้านบน (Pull Down Menu) เมื่อนำเมาส์ไปวางที่หัวข้อ จะเลื่อนแสดงรายการย่อย และสามารถเลือกหัวข้อเพิ่มเติมได้

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

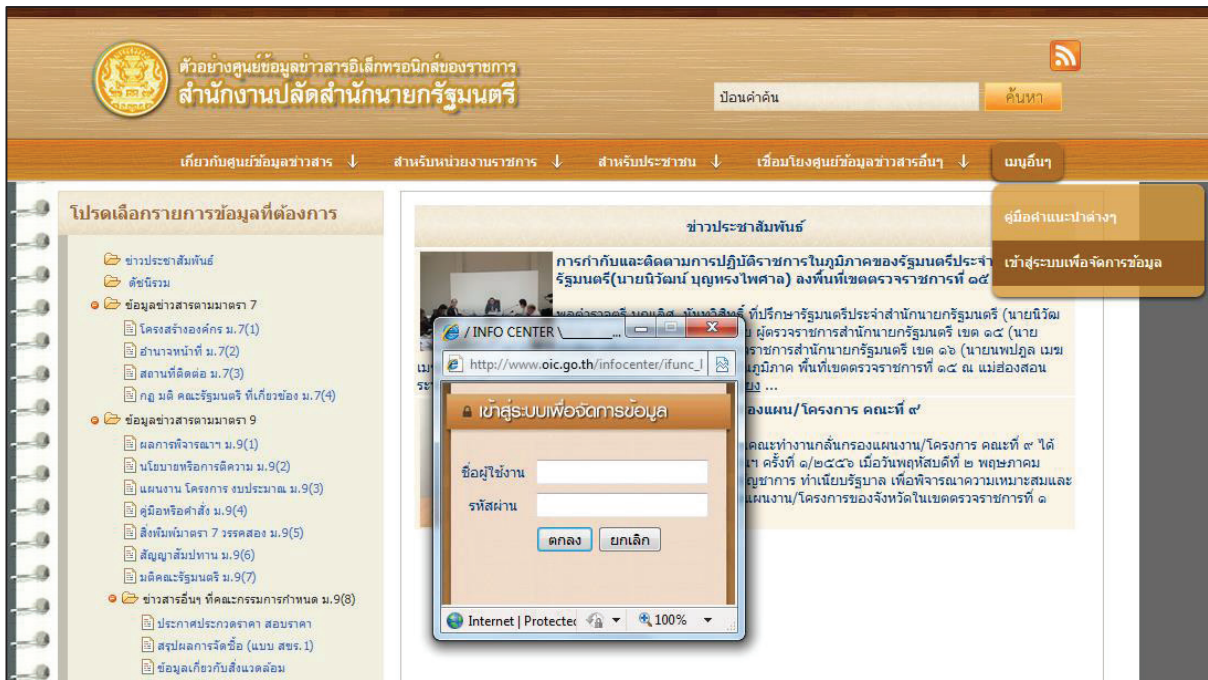
- ประวัติความเป็นมา โดยแสดงข้อมูลประวัติของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ
- ผู้บริหาร โดยแสดงโครงสร้างการบริหาร หรือ ชื่อของผู้บริหารศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
- เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ โดยแสดงชื่อ - นามสกุล หมายเลขติดต่อ E-mail เป็นต้น

### ตัวอย่างข้อมูล - ประวัติความเป็นมา



สำหรับข้อมูลที่แสดง แนะนำให้เตรียมข้อมูลในรูปแบบ HTML (.HTM หรือ .MHT) โดยเลือกใช้ Encoding แบบ UTF-8 เท่านั้น เพื่อให้สามารถรองรับได้ทุกระบบปฏิบัติการ ซึ่งเป็นไฟล์เนื้อหาและแนบเข้าสู่ระบบได้ หากมีการเปลี่ยนแปลงเนื้อหา ก็สามารถแนบไฟล์ใหม่ ซึ่งระบบจะนำไปแทนไฟล์เดิม


### เข้าสู่โหมดการแก้ไขข้อมูล



สำหรับเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ จะได้รับชื่อเข้าสู่ระบบ และรหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่โหมดการบริหารจัดการข้อมูล โดยกดเลือกที่ เมนูอื่น ๆ → เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล

หน้าจอแสดงหน้าต่าง เพื่อให้ป้อนชื่อ และรหัสผ่าน กดปุ่ม [ตกลง] เพื่อให้ระบบตรวจสอบ หรือกดปุ่ม [ยกเลิก] หากยังไม่ต้องการเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล

หากป้อนชื่อหรือรหัสผ่านเพื่อเข้าสู่ระบบไม่ถูกต้อง จะมีข้อความแจ้งเตือน “ป้อนชื่อหรือรหัสผ่านไม่ถูกต้อง”

เมื่อเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล จะมีไอคอน  แสดงว่าสามารถเพิ่มหรือแก้ไขข้อมูลที่มีอยู่ได้ เฉพาะข้อมูลในหน่วยงานของตนเท่านั้น


**ประวัติความเป็นมา**

รหัสเอกสาร **001-HISTORY**

เลขที่เอกสาร  วันที่เอกสาร  ...

เรื่อง








ปรับปรุงล่าสุด **31/10/2556 เวลา 13:36**

ไฟล์เอกสารแนบ  ประวัติความเป็นมา.HTM


Files	Size	เลือกไฟล์	ยืนยัน
		เลือกไฟล์	ยืนยัน
		ลบชื่อไฟล์	


ขั้นตอนการแนบไฟล์ ประวัติความเป็นมา


- เตรียมไฟล์เนื้อหาในรูปแบบ .HTM และต้องใช้ Encoding แบบ UTF-8 เท่านั้น

Name	Date modified	Type	Size
 01-ประวัติความเป็นมา	31/10/2556 13:36	HTML Document	2 KB
 01-ประวัติความเป็นมา	31/10/2556 13:22	Text Document	2 KB
 02-ผู้บริหาร	31/10/2556 13:44	JPEG Image	24 KB
 03-เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	31/10/2556 13:53	HTML Document	1 KB
 ม7-01-โครงสร้างองค์กร ม.7(1)	31/10/2556 14:03	JPEG Image	126 KB
 ม7-02-อำนาจหน้าที่ ม.7(2)	31/10/2556 14:05	Text Document	3 KB
 ม7-03สถานที่ติดต่อ ม.7(3)	31/10/2556 14:06	JPEG Image	70 KB

- กดที่นี้ เพื่อดูตัวอย่างไฟล์ ซึ่งสามารถนำไปแก้ไขส่วนเนื้อหา และบันทึกไฟล์ (Save)
- กดปุ่ม [เลือกไฟล์] และเลือกไฟล์ดังกล่าว

ไฟล์เอกสารแนบ  ประวัติความเป็นมา.HTM

Files (1)	Size (1KB)	เลือกไฟล์	ยืนยัน
 C:\PMO-INFOCENTER\01-ประวัติความเป็นมา...	1,735 by...	เลือกไฟล์	ยืนยัน
		ลบชื่อไฟล์	

- หากเลือกไฟล์ไม่ถูกต้อง และต้องการลบชื่อไฟล์ออกให้กดปุ่ม [ลบชื่อไฟล์] และเลือกไฟล์ใหม่
- ต้องการยืนยันการแนบไฟล์เข้าในระบบ ให้กดปุ่ม [ยืนยัน] เพื่อให้ระบบทำการแนบไฟล์ทันที
- หากดำเนินการแนบไฟล์เรียบร้อยแล้ว จะมีชื่อไฟล์ปรากฏ  ประวัติความเป็นมา.HTM และสามารถกดเพื่อแสดงหน้าเอกสารได้ และจบขั้นตอนการแนบไฟล์เอกสาร

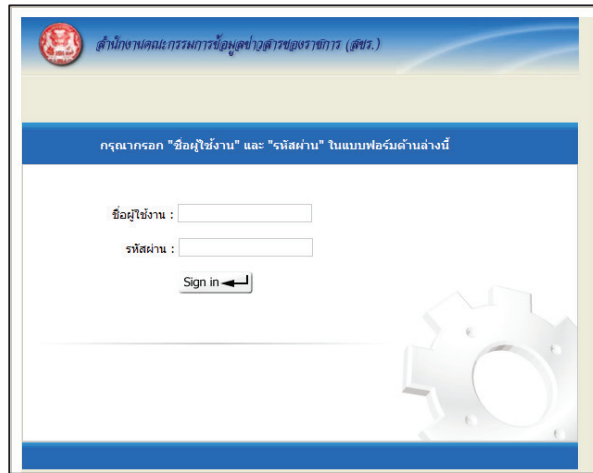
หมายเหตุ : สำหรับขั้นตอนการแนบไฟล์ จะดำเนินการเหมือนกันทุกหน้าจอ จึงสามารถใช้วิธีการต่าง ๆ ตามที่แนะนำนี้

\*\*\*\*\*



สำหรับหน่วยงานราชการ ประกอบด้วย

- Template การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสำหรับ หน่วยงานรัฐ แบ่งเป็น ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และ ส่วนท้องถิ่น
- แบบฟอร์มเรื่องการรายงานศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ โดย เชื่อมโยงไปยังระบบ



หมายเหตุ หน่วยงานสามารถขอใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ได้มากกว่า ๑ เว็บไซต์ ในกรณีที่หน่วยงานต้องการขยายผลไปหน่วยงานย่อยที่อยู่ในสังกัดเดียวกัน

- แบบฟอร์มการรายงานเรื่อง Template การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารฯ

หน้าจอแสดงแบบฟอร์มเพื่อสำรวจข้อมูล โดยแจ้งข้อมูล ดังนี้

- 1) ป้อนชื่อหน่วยงาน, ชื่อผู้ประสานงาน, E-mail และ หมายเลขโทรศัพท์ ในช่องว่างภายในกรอบ “โปรดระบุชื่อหน่วยงาน”
- 2) แนบไฟล์ภาพตราสัญลักษณ์ของหน่วยงาน โดยกดปุ่ม [เลือกไฟล์] และกดปุ่ม [ยืนยัน]
- 3) เลือกวิธีการในการนำเสนอข้อมูลข่าวสารตาม พ.ร.บ.ฯ
- 4) กดปุ่ม [ยืนยันการบันทึก] เพื่อส่งข้อมูลมายัง สสร. เพื่อนำข้อมูลไปดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

กตที่รายการเอกสาร เพื่อแสดงรายละเอียดจากไฟล์แนบที่ทาง สขร. จัดเตรียมไว้ในระบบ



สำหรับประชาชน ประกอบด้วย

- ระบบร้องเรียน
- ระบบอุทธรณ์

เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ประกอบด้วย

- หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ
- หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ

ส่วนนี้ ทาง สขร. จะเป็นผู้นำเข้าและบริหารจัดการข้อมูล โดยหน่วยงานอื่น ๆ หรือผู้เข้าชมเว็บไซต์จะกดเลือกดู และจะเชื่อมโยงไปยังหน้าเว็บไซต์ต่าง ๆ เมนูอื่นๆ ประกอบด้วย

- คู่มือคำแนะนำต่างๆ มีข้อมูลดังนี้
  - คู่มือแนะนำต่าง ๆ
  - วิธีการแจ้งปัญหาหรือคำถามจากการใช้ระบบ
- เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล มีการทำงานดังนี้
  - บ้อนชื่อ - รหัสผ่าน เพื่อเข้าสู่โหมดการจัดการข้อมูล
  - การเปลี่ยนรหัสผ่าน

ข่าวประชาสัมพันธ์ ซึ่งหน่วยงานเจ้าของเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ จะทำหน้าที่ในการนำเข้าข้อมูลข่าวสาร เพื่อเผยแพร่ประชาสัมพันธ์



\*\*\*\*\*

หน้าจอสำหรับผู้นำเข้าสู่ข้อมูล หากป้อนชื่อและรหัสเข้าสู่โหมดจัดการข้อมูลแล้ว



หน้าจอแสดงไอคอนด้านล่างที่อยู่หน้าหัวข้อข่าว จะเป็นการแก้ไขข้อมูลที่ได้บันทึกไว้แล้ว มีรายละเอียดตามใบปะหน้าเอกสารนี้

### ข่าวประชาสัมพันธ์

รหัสเอกสาร	001-NEWS-560817-0003	ลบข้อมูล	ย้อนกลับ
เลขที่เอกสาร	<input type="text"/>	วันที่เอกสาร	30/04/2556
วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่	<input type="text"/>	อายุการเก็บ	<input type="text"/>
หมวดหมู่	<input type="text"/>		
เรื่อง	131/255 การกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคของรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี(นายนิวัฒน์ บุญทรงไพศาล) ลงพื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕		
รายละเอียด	441/5000 <SPAN new="times="><SPAN><SPAN lang=TH>พลตำรวจตรี บุญเลิศ นันทวิสิทธิ์<SPAN> ที่ปรึกษารัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายนิวัฒน์ธำรง บุญทรงไพศาล) </SPAN> พร้อมด้วย ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๕ (นายจำเริญ ยุติธรรมสกุล) และ ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี เขต ๑๖ (นาย นพพล เมฆเมฆา) ได้เดินทางไปกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค พื้นที่เขตตรวจราชการที่ ๑๕ ณ แม่ฮ่องสอนระหว่างวันที่ ๓๐ เมษายน - ๒ พฤษภาคม		
คำค้น (Tag)	3/255 Tag		
หน่วยงานเจ้าของเรื่อง	<input type="text"/>		
เชื่อมโยง URL	<a href="http://www.opm.go.th/opmportal/news_popup.asp-nid=382.htm">http://www.opm.go.th/opmportal/news_popup.asp-nid=382.htm</a>		
ที่เก็บต้นฉบับ	<input type="text"/>		
ปรับปรุงล่าสุด	11/10/2556 เวลา 14:39		
ไฟล์เอกสารแนบ	Files	Size	เลือกไฟล์ ลบชื่อไฟล์ ยืนยัน
ไฟล์รูปภาพ	PHOTO.JPG	Files	Size เลือกไฟล์ ลบชื่อไฟล์ ยืนยัน

เนื่องจากแบบฟอร์มในระบบนี้ จะเป็นแบบฟอร์มใบปะหน้าเอกสารแบบเดียว แต่จะใช้กับข้อมูลเอกสารทุกชนิด จึงออกแบบให้รองรับกับข้อมูลทุกแบบ ซึ่งอาจมีการกรอกช่องหลัก ๆ ตามประเภทของข้อมูลได้ อย่างเช่น ในกรณีของข่าวประชาสัมพันธ์ จะมีข้อมูลที่ต้องกรอก ได้แก่


วันที่เอกสาร	ป้อนวันที่ของข่าว
วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่	สามารถกำหนดวันที่สิ้นสุดการเผยแพร่ข่าว
อายุการเก็บเรื่อง	สามารถกำหนดวันที่สามารถทำลายเอกสาร หรือนำออกจากระบบสำหรับป้อนหัวข้อข่าว
รายละเอียด	เนื้อหาเพิ่มเติมจากหัวข้อข่าว เพื่อเป็นการขยายความ
คำค้น (Tag)	สามารถกำหนดคำค้น เพื่อสะดวกในการค้นหาข้อมูล
เชื่อมโยง URL	สำหรับกำหนด URL ของข่าวสาร เพื่อสามารถเชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูล หรือแหล่งข่าว

ไฟล์เอกสารแนบ	Files	Size	เลือกไฟล์	ยืนยัน
			ลบชื่อไฟล์	
ไฟล์รูปภาพ	PHOTO.JPG	Files	Size	เลือกไฟล์
			ลบชื่อไฟล์	ยืนยัน

บันทึกข้อมูล

ไฟล์เอกสารแนบ สามารถแนบรายละเอียดของข่าวที่มีการเตรียมไฟล์ไว้ เพื่อให้สามารถอ่านได้ ใจความครบถ้วน โดยแนะนำให้จัดเตรียมไฟล์ในรูปแบบ .PDF พร้อมทั้งมีภาพประกอบ และรายละเอียด

ไฟล์รูปภาพ สำหรับแนบไฟล์ภาพย่อ เพื่อใช้ในการแสดงผลประกอบกับข่าวสาร เพื่อเพิ่มความน่าสนใจ

ดัชนีรวม จะทำหน้าที่สรุปรายการเอกสารตาม มาตรา ๗ และ ๙ โดยแสดงรหัสเพิ่ม, เพิ่ม/รายละเอียดเอกสาร และ สถานที่จัดเก็บเพิ่ม เพื่ออ้างอิงกับเอกสารต้นฉบับได้ และมีปุ่ม  พิมพ์ เพื่อสั่งพิมพ์รายการตามมาตรา ออกทางเครื่องพิมพ์



ตัวอย่างศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ป้อนคำค้น ค้นหา

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | สำหรับหน่วยงานราชการ | สำหรับประชาชน | เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ | เมนูอื่นๆ

โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
  - โครงสร้างองค์กร ม.7(1) 
  - อำนาจหน้าที่ ม.7(2) 
  - สถานที่ติดต่อ ม.7(3) 
  - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
  - ผลการพิจารณา ม.9(1)

ลำดับที่	โครงสร้างองค์กร ม.7 (1) เพิ่ม/รายละเอียดเอกสาร	ชั้นวาง	พิมพ์
1	โครงสร้างองค์กร ม.7 (1)	-	-
ลำดับที่	อำนาจหน้าที่ ม.7 (2) เพิ่ม/รายละเอียดเอกสาร	ชั้นวาง	พิมพ์
1	อำนาจหน้าที่ ม.7 (2)	-	-
ลำดับที่	สถานที่ติดต่อ ม.7 (3) เพิ่ม/รายละเอียดเอกสาร	ชั้นวาง	พิมพ์
1	สถานที่ติดต่อ ม.7 (3)	-	-

ผู้ใช้งานไม่ต้องจัดทำดัชนี เมื่อมีการนำเข้าข้อมูลตามมาตรา ๗ และ ๙ แล้ว ระบบจะสร้างดัชนีรวมให้โดยอัตโนมัติ

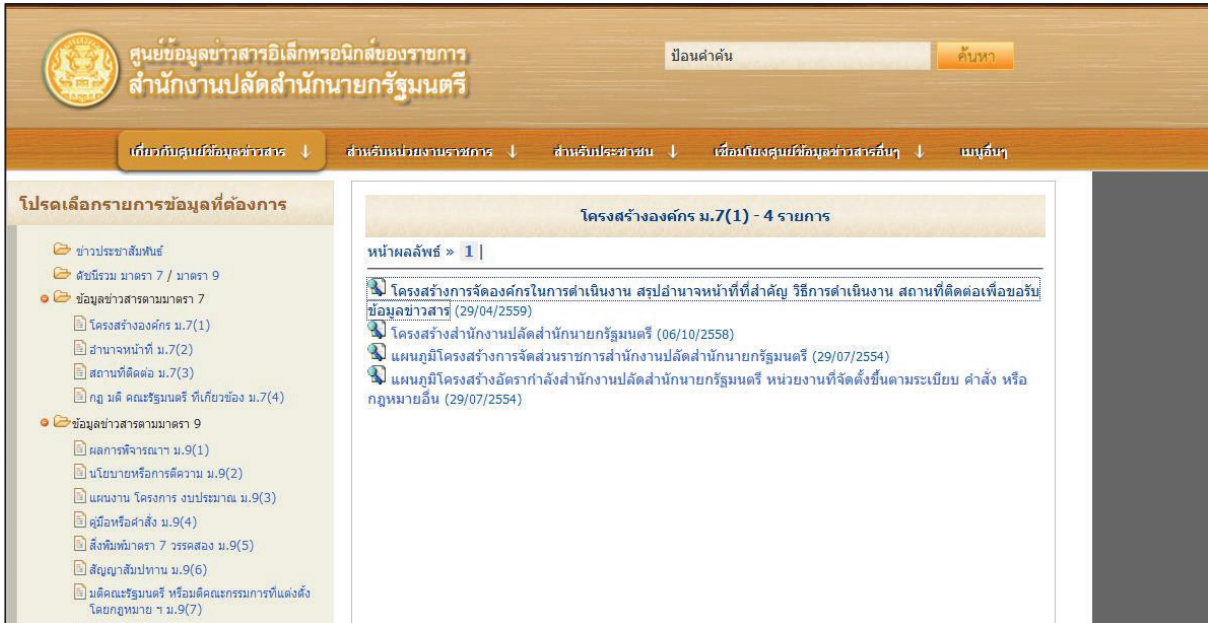
\*\*\*\*\*

มาตรา ๗ (๑) โครงสร้างองค์กร

มาตรา ๗ (๒) อำนาจหน้าที่

มาตรา ๗ (๓) สถานที่ติดต่อ

แนะนำให้เตรียมไฟล์โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ และสถานที่ติดต่อ ในรูปแบบไฟล์ภาพ ชนิด .JPG และแนบไฟล์เข้าสู่ระบบ



มาตรา ๗ (๔) กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอบอกแสดงรายการ

มาตรา ๙ (๑) ผลการพิจารณา โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอบอกแสดงรายการ



สำหรับผู้บริหารจัดการข้อมูล สามารถเพิ่มข้อมูล กตที่ไอคอน  และป้อนข้อมูลในใบปะหน้า



มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความ โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ และหน้าจอสำหรับป้อนข้อมูลใหม่

นโยบายหรือการตีความ มาตรา 9 (2) **กดปุ่มเพื่อเลือกวันที่จากปฏิทินหรือป้อน วว/ดด/ปปปป**

เลขที่เอกสาร นร 0106/9098 วันที่เอกสาร 02/12/2554

วันที่สิ้นสุดการเผยแพร่ ... อายุการเก็บ ...

หมวดหมู่ ๑๐๘ - การตีความ

เรื่อง 99/2555  
ขอหรือการแต่งเครื่องแบบเต็มยศและเครื่องแบบปกติขาวของประธานผู้แทนการค้าไทยและกรรมการผู้ช่วยรัฐมนตรี

รายละเอียด 0/5000

คำค้น (Tag) 0/255

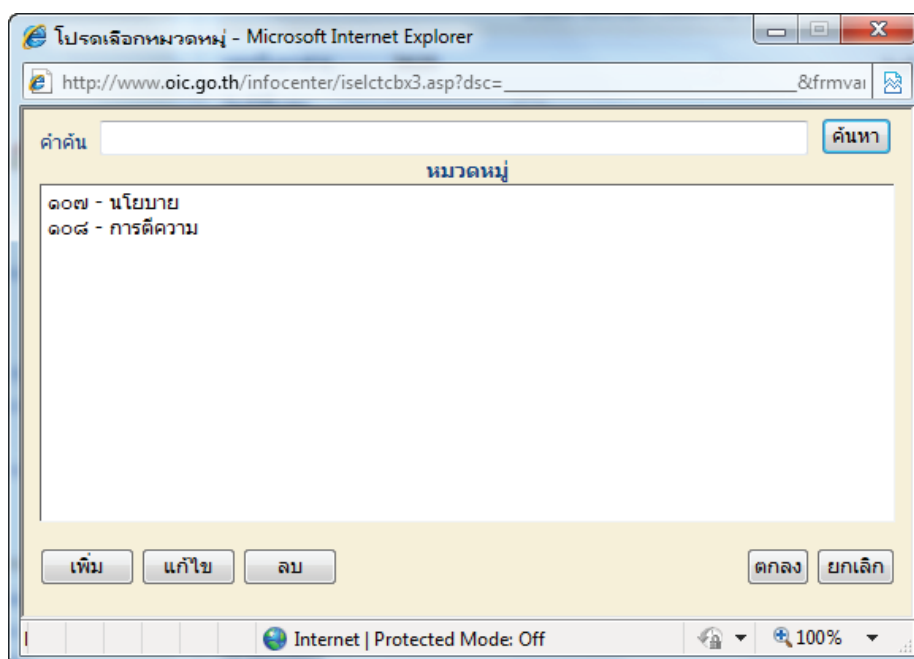
หน่วยงานเจ้าของเรื่อง สกร.

เชื่อมโยง URL

ที่จัดแสดงข้อมูล (เพิ่ม \_ ชั้ววาง \_)  
เพิ่ม 4 ชั้ววาง 6 **ป้อนในรูปแบบ เพิ่ม \_ ชั้ววาง \_**

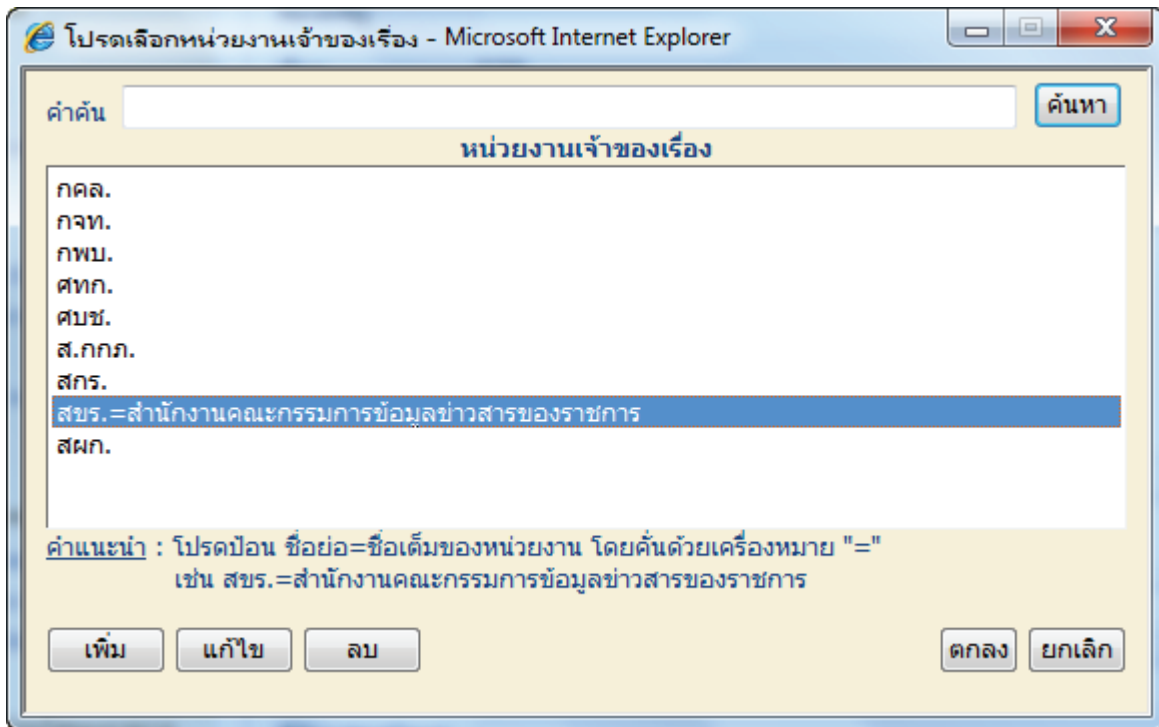
บันทึกข้อมูล

การเพิ่มหมวดหมู่ โดยกดปุ่ม [...] หลังหมวดหมู่ หน้าจอแสดงส่วนการจัดการรายชื่อหมวดหมู่ สำหรับที่จัดแสดงข้อมูล หากเก็บไว้ในเพิ่ม \_ และ ชั้ววาง \_ ให้ระบุในรูปแบบที่กำหนด หากเก็บที่หน่วยงานเจ้าของเรื่อง ให้เว้นว่างไว้ในช่องที่จัดแสดงข้อมูล ระบบจะนำชื่อหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ไปแสดงในรายงานดัชนีรวมให้โดยอัตโนมัติ

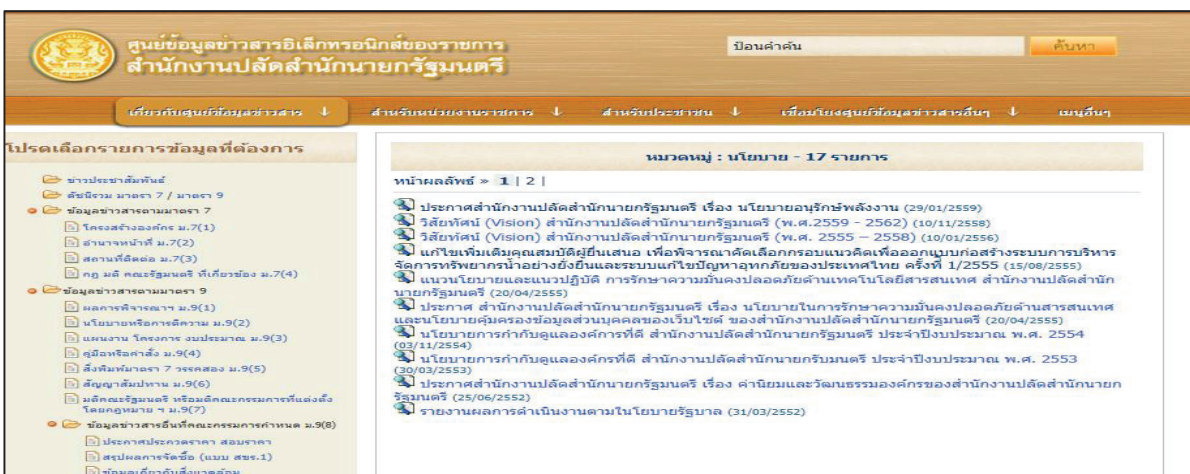


\*\*\*\*\*

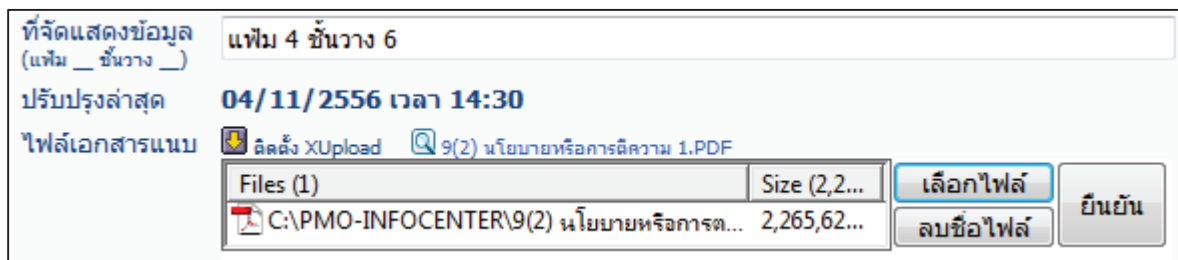
การเพิ่มหน่วยงานเจ้าของเรื่อง โดยกดปุ่ม [...] หลังหน่วยงานเจ้าของเรื่อง หน้าจอแสดงส่วนการจัดการรายชื่อหน่วยงาน




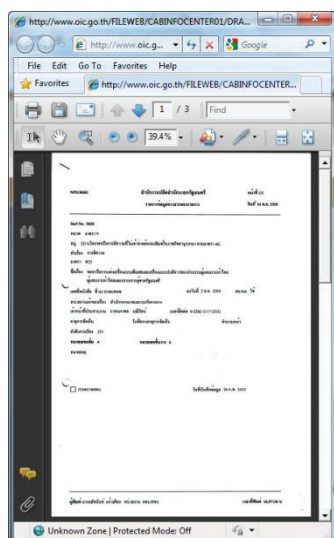
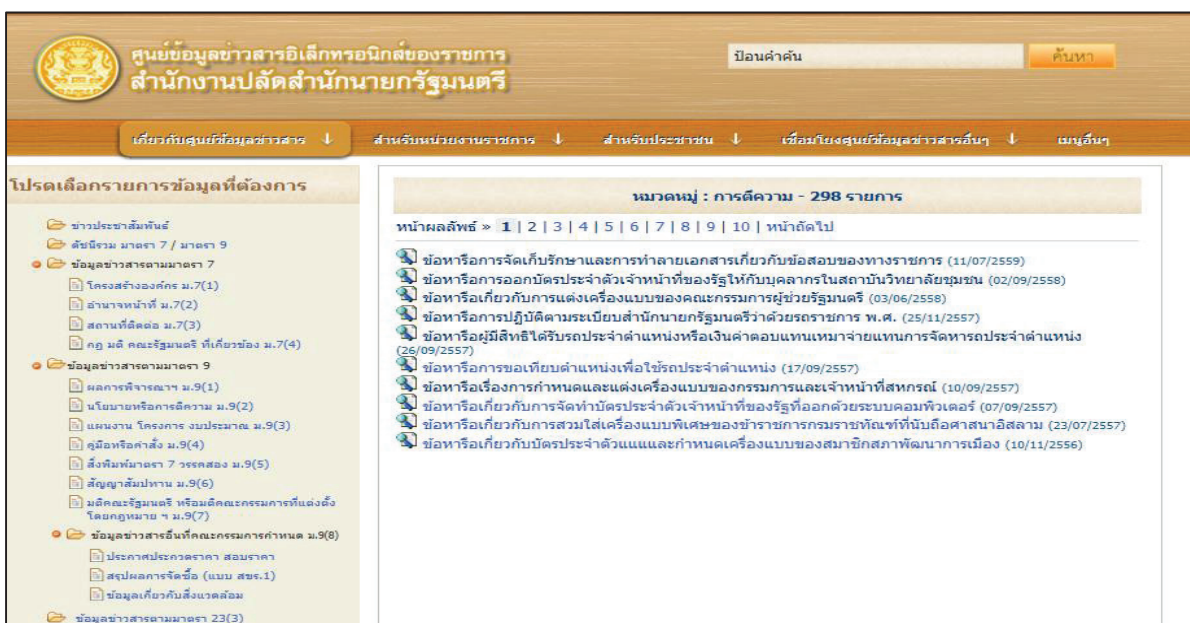
กดปุ่ม [เพิ่ม] เพื่อเพิ่มรายชื่อใหม่ หรือ เลือกหน่วยงาน กดปุ่ม [แก้ไข] เพื่อเปลี่ยนแปลงชื่อ หรือ กดปุ่ม [ลบ] เพื่อลบรายชื่อหน่วยงานออก กดปุ่ม [ตกลง] เพื่อปิดหน้าต่าง แนะนำให้ใช้ชื่อย่อของหน่วยงาน และมีชื่อเต็มของหน่วยงาน โดยใช้เครื่องหมายเท่ากับ “=” ซึ่งระบบจะใช้ชื่อเต็มในการขยายความ เมื่อนำเมาส์ไปวางบนชื่อย่อ ในหน้าจอแสดงผล เพื่อประโยชน์สำหรับประชาชน หากไม่ทราบชื่อย่อดังกล่าว จากนั้น กดปุ่ม [บันทึกข้อมูล] เพื่อยืนยันภายหลังการยืนยัน หน้าจะกลับไปยังหน้าหลัก หากต้องการแนบเอกสารเพิ่มเติมในรายการเอกสาร ให้เลือกเมนูทางซ้ายมือ → นโยบายหรือการตีความ ม.๙(๒) หน้าจอแสดงรายการที่สร้างใหม่



กดที่ไอคอน หน้ารายการเอกสารที่ต้องการแนบไฟล์เอกสาร หน้าจอแสดงใบปะหน้า และส่วนทำymiช่องในการแนบไฟล์เอกสาร

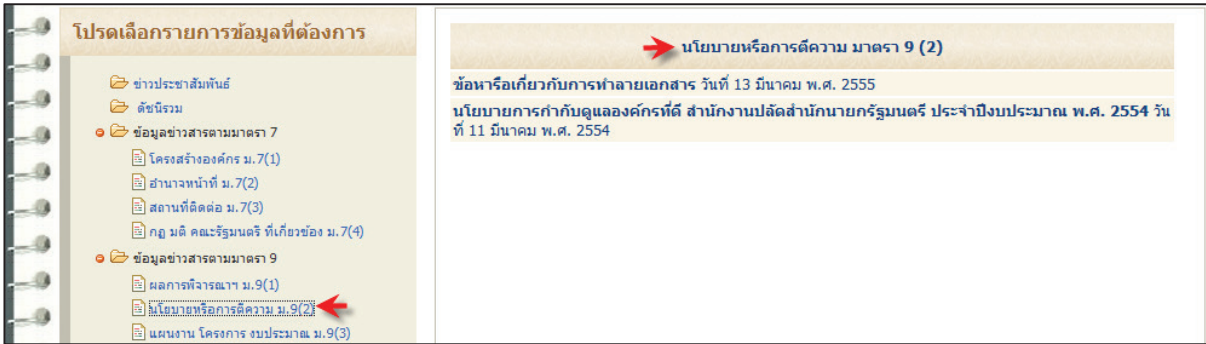


กดปุ่ม [เลือกไฟล์] เพื่อเลือกไฟล์จากไดเรกทอรีในเครื่อง และกดปุ่ม [Open] ระบบจะปิดหน้าต่างและมีชื่อไฟล์ที่เลือกปรากฏ แสดงว่าเลือกไฟล์แล้ว กดปุ่ม [ยืนยัน] เพื่อโอนไฟล์เอกสารจากเครื่องไปยังเครื่องแม่ข่ายหากดูรายการเอกสาร จะมีไอคอน  และ ... อ่านต่อ แสดงว่าได้แนบไฟล์เข้าระบบเรียบร้อยแล้ว และสามารถกดที่ชื่อเรื่องเพื่อดูเอกสารแนบได้

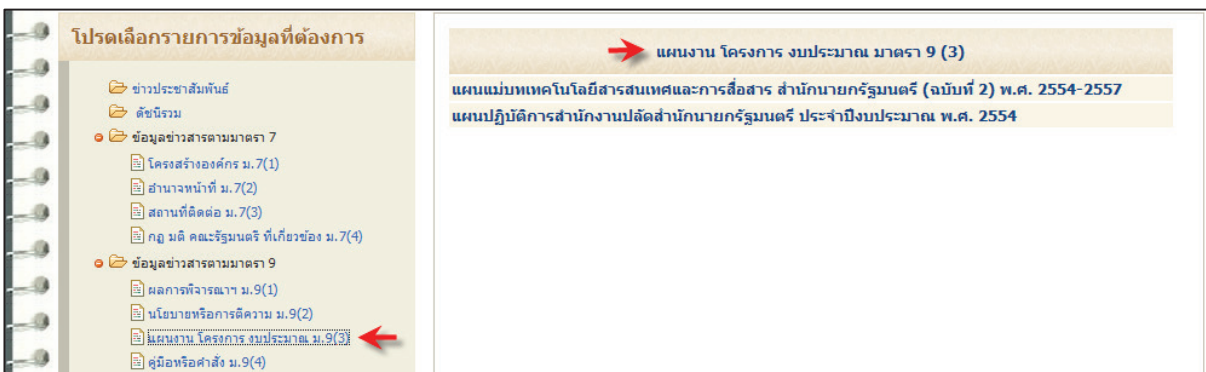


คำแนะนำ : รูปแบบไฟล์เอกสารที่แนบ ควรอยู่ในรูปแบบไฟล์ชนิด Adobe Acrobat (.PDF) เพื่อความสะดวกในการเปิดใช้งาน และถ้ามีเอกสารหลายหน้า ให้จัดรวมเอกสารเป็นหลายๆ หน้าในไฟล์เดียวกัน โดยสามารถพลิกหน้าเอกสาร ไปมาได้

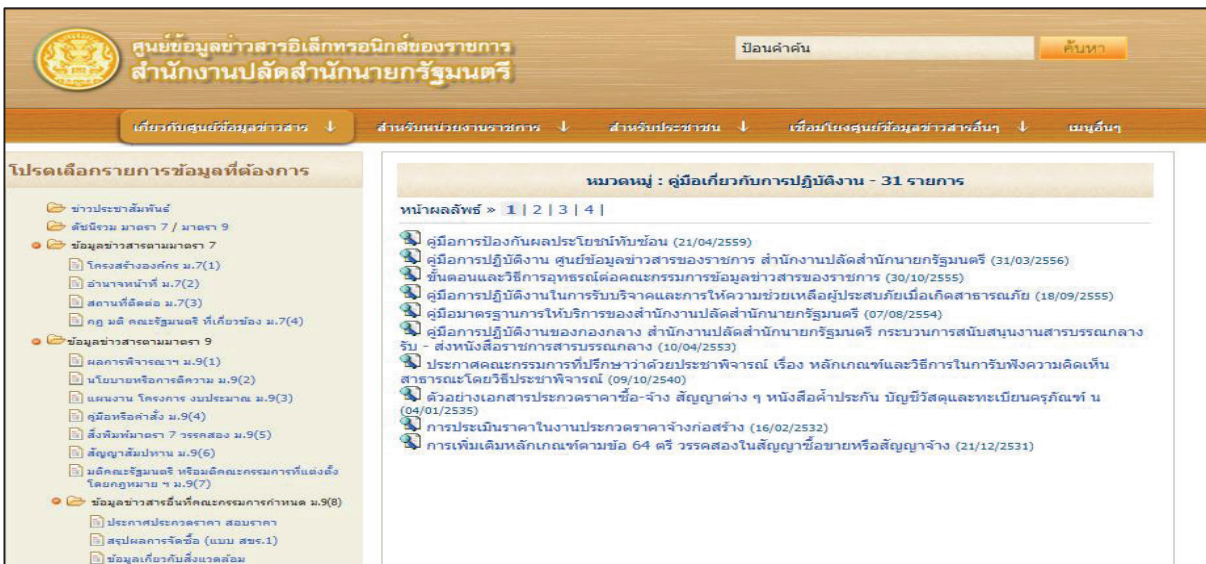
มาตรา ๙ (๒) นโยบายหรือการตีความ โดยมีการนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



มาตรา ๙ (๓) แผนงาน โครงการ งบประมาณ โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



มาตรา ๙ (๔) คู่มือหรือคำสั่ง โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ป้อนคำค้น ค้นหา

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | สำหรับหน่วยงานราชการ | สำหรับประชาชน | เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ | เมนูอื่นๆ

**โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ**

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
  - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
  - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
  - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
  - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
  - ผลการพิจารณา ม.9(1)
  - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
  - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
  - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
  - สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
  - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
  - มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้ง โดยกฎหมาย ฯ ม.9(7)
- ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
  - ประกาศกระทรวงคมนาคม สมรรถา
  - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)
  - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 23(3)

**หมวดหมู่ : คำสั่งเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน - 504 รายการ**

หน้าผลลัพธ์ » | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | หน้าถัดไป

คำสั่งสำนักงานปลัด ที่ 46/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำมาตรฐานความโปร่งใส ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (17/02/2559)

คำสั่งสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 47/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินมาตรฐาน ความโปร่งใส ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (17/02/2559)

คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการการพัฒนาด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ 1/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการต่างประเทศ เพิ่มเติม (03/02/2559)

คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการการพัฒนาด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ 2/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการอนุมัติโครงการและงบประมาณโครงการขับเคลื่อนการพัฒนา ตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง เพิ่มเติม (03/02/2559)

คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการการพัฒนาด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ที่ 3/2559 เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผล (03/02/2559)

คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการการพัฒนาด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงที่ 4/2559 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ด้านการบริหารจัดการ (03/02/2559)

คำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ 245/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค (11/09/2558)

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา 9(8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 (25/05/2558)

คำสั่งคณะกรรมการอำนวยการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์การบูรณาการการพัฒนาด้านปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ที่ 9/2558 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการส่งเสริมการขับเคลื่อนการพัฒนาด้านปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ในภาค

มาตรา ๙ (๕) สิ่งพิมพ์มาตรา ๗ วรรคสอง โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

**โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ**

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
  - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
  - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
  - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
  - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
  - ผลการพิจารณา ม.9(1)
  - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
  - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
  - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
  - สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)**
  - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)

→ **สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง มาตรา 9 (5)**

มาตรา ๙ (๖) สัญญาสัมปทานฯ โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

**โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ**

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
  - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
  - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
  - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
  - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
  - ผลการพิจารณา ม.9(1)
  - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
  - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
  - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
  - สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
  - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)**
  - มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้ง โดยกฎหมาย ฯ ม.9(7)

**สัญญาสัมปทาน มาตรา 9 (6)**

ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้องในหัวข้อนี้

มาตรา ๙ (๗) มติคณะรัฐมนตรี โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | สำหรับหน่วยงานราชการ | สำหรับประชาชน | เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ | เมนูอื่นๆ

**โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ**

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
  - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
  - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
  - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
  - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
  - ผลการพิจารณา ม.9(1)
  - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
  - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
  - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
  - สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
  - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
  - มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้ง โดยกฎหมาย ฯ ม.9(7)
- ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
  - ประกาศประกวดราคา สอบราคา
  - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)
  - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

**หมวดหมู่ : มติคณะรัฐมนตรี - 137 รายการ**

หน้าผลลัพธ์ » 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | หน้าถัดไป

- การแก้ไขปัญหาการออกเอกสารสิทธิ์ให้แก่ราษฎรในพื้นที่อำเภอแม่เมาะ จังหวัดลำปาง (20/01/2554)
- การขอขบวนรถปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องในการจัดซื้อรถยนต์ และเช่ารถยนต์ เพื่อใช้ในราชการของสำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี (29/06/2553)
- ขออนุมัติก่อหนี้ผูกพันข้ามปีงบประมาณค่าเช่ารถยนต์เพื่อใช้ในราชการ (19/11/2552)
- การแก้ไขข้อคลาดเคลื่อนในมติคณะรัฐมนตรีเรื่อง การเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549 สำหรับโครงการตามแผนปฏิบัติการตามแผนปฏิบัติการไทยเข้มแข็ง 2555 (19/11/2552)
- ขอขยายเวลาดำเนินการมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับการเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2549 (21/10/2552)
- การรายงานการปรับแผนการฝึกอบรม จัดประชุมสัมมนา และการจัดงาน (02/10/2552)
- ผลการประชุมคณะกรรมการรัฐมนตรีเศรษฐกิจ ครั้งที่ 3/2552 (02/10/2552)
- การตรวจสอบและเร่งรัดเรื่องที่ต้องการดำเนินการตามนโยบายมาตรา 190 ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (02/10/2552)
- การกำหนดแนวทางกาให้สิทธิประโยชน์แก่พนักงานราชการที่ปฏิบัติงานในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (18/08/2552)
- การจัดให้มีการประกันชีวิตให้แก่เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (12/08/2552)

เกี่ยวกับศูนย์ข้อมูลข่าวสาร | สำหรับหน่วยงานราชการ | สำหรับประชาชน | เชื่อมโยงศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ | เมนูอื่นๆ

**โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ**

- ข่าวประชาสัมพันธ์
- ดัชนีรวม มาตรา 7 / มาตรา 9
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
  - โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
  - อำนาจหน้าที่ ม.7(2)
  - สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
  - กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
  - ผลการพิจารณา ม.9(1)
  - นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
  - แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
  - คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
  - สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
  - สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
  - มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้ง โดยกฎหมาย ฯ ม.9(7)
- ข้อมูลข่าวสารอื่นที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
  - ประกาศประกวดราคา สอบราคา
  - สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)
  - ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

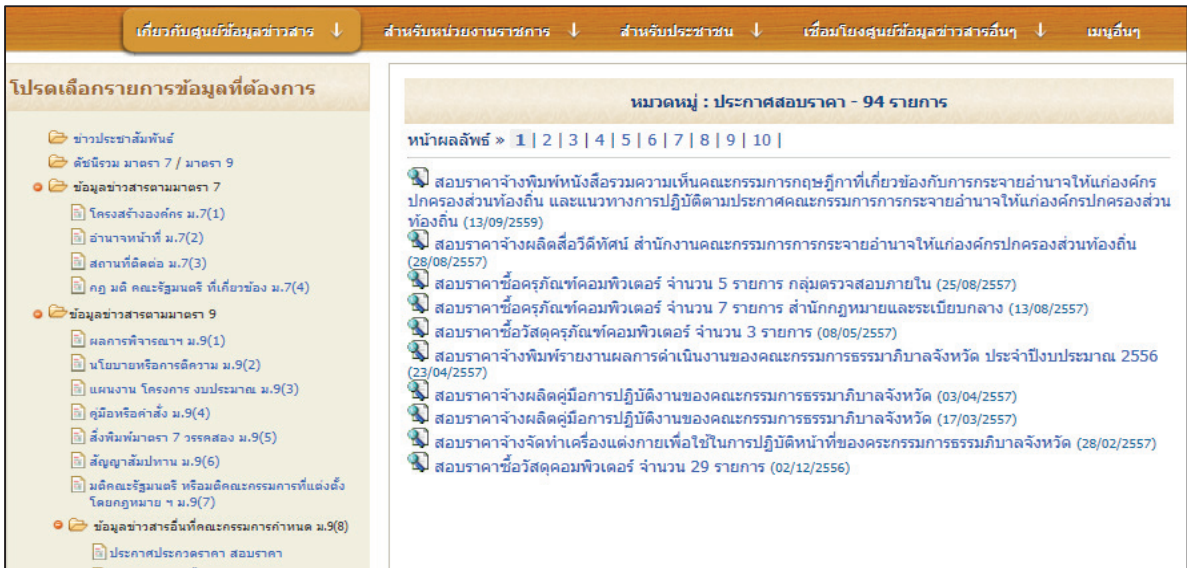
**หมวดหมู่ : มติคณะกรรมการ - 273 รายการ**

หน้าผลลัพธ์ » 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | หน้าถัดไป

- สรุปมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) ครั้งที่ 4/2559 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2559 (24/11/2559)
- สรุปมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) ครั้งที่ 3/2559 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 30 มิถุนายน 2559 (24/11/2559)
- สรุปมติการประชุมคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ 5/2559 วันอังคารที่ 13 กันยายน 2559 (13/09/2559)
- สรุปมติคณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ 4/2559 วันพุธที่ 3 สิงหาคม 2559 (03/08/2559)
- สรุปมติการประชุม คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ครั้งที่ 3/2559 วันพฤหัสบดีที่ 19 พฤษภาคม 2559 (19/05/2559)
- สรุปมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) ครั้งที่ 2/2559 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 3 มีนาคม 2559 (03/03/2559)
- สรุปมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (กขร.) ครั้งที่ 1/2559 วันพุธที่ 20 มกราคม 2559 (20/01/2559)
- สรุปผลการประชุมคณะกรรมการควบคุมการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ (กคร.) ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 15 กันยายน 2558 (15/09/2558)
- สรุปผลการประชุมคณะกรรมการพิจารณาบำเหน็จความชอบสำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในจังหวัดชายแดนภาคใต้ (ก.บ.จ.ด.) ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันที่ 16 กรกฎาคม 2558 (07/09/2558)
- คณะกรรมการกึ่งนกรองการกำหนดเครื่องแบบพิเศษของส่วนราชการ (12/06/2558)

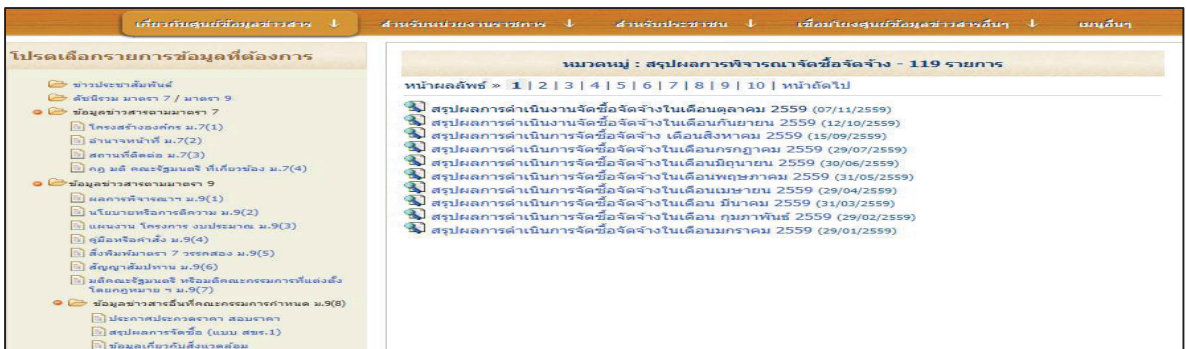
มาตรา ๙ (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ ที่คณะกรรมการกำหนด

๑. ประกาศประกวดราคา สอบราคา โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



ข้อสำคัญ ต้องกำหนดวันสิ้นสุดการเผยแพร่ (วว/ตด/ปปป) เพื่อยุติการแสดงผล หากพ้นวันที่ตั้งกล่าวแล้ว

๒. สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. ๑) โดยนำเข้าสู่ข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอแสดงรายการ



แบบ สขร. ๑

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....  
(ชื่อหน่วยงาน).....  
วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (๑)

ลำดับที่	วันที่ซื้อหรือพัสดุ	วงเงินจัดซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	ราคซื้อโดยราคา นบราคาพิเศษ	ผู้ดำเนินการคัดเลือกหรือ การจ้างจัดจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	แหล่งที่มาหรือข้อมูล หรือชื่อผู้ดำเนินการซื้อ หรือจ้าง
๑.	(๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)
๒.								
๓.								
๔.								
๕.								

แต่ละหน่วยงาน  
สร้างบันทึกและแบบ  
ไฟล์เอกสาร แบบ  
สขร.๑ ของแต่ละ  
เดือน  
แนะนำให้บันทึกไฟล์  
ชนิด .PDF, .DOC  
หรือ .XLS

สำหรับเดือนใดที่ไม่มี  
รายงานสรุปผลการ  
จัดซื้อ ให้สร้างรายการ  
เอกสาร โดยระบุไว้ใน  
ชื่อเรื่องว่า “เดือน  
<ชื่อเดือน> <ปี> ไม่  
มีการจัดซื้อจัดจ้าง

	สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในเดือนธันวาคม 2558 (30/12/2559)
	สรุปผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในเดือนตุลาคม 2559 (07/11/2559)

๓. ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอบันทึกข้อมูล

<p><b>โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8) <ul style="list-style-type: none"> <li>ประกาศประกวดราคา สอุมราคา</li> <li>สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร. 1)</li> <li>ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม </li> </ul> </li> </ul>	<p> ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม</p>
---	------------------------------------

๔. ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการไปจัดแสดงในหัวข้อ ข้อมูลข่าวสารอื่น ๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ โดยนำเข้าข้อมูลแต่ละรายการ โดยหน้าจอบันทึกข้อมูล

<p><b>โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ </li> </ul> </li> <li>ความพึงพอใจต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร <ul style="list-style-type: none"> <li>แบบฟอร์มการรายงาน</li> <li>สรุปผลการรายงาน</li> <li>สถิติผู้เข้าใช้บริการ</li> </ul> </li> </ul>	<p> ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ</p>
---	--

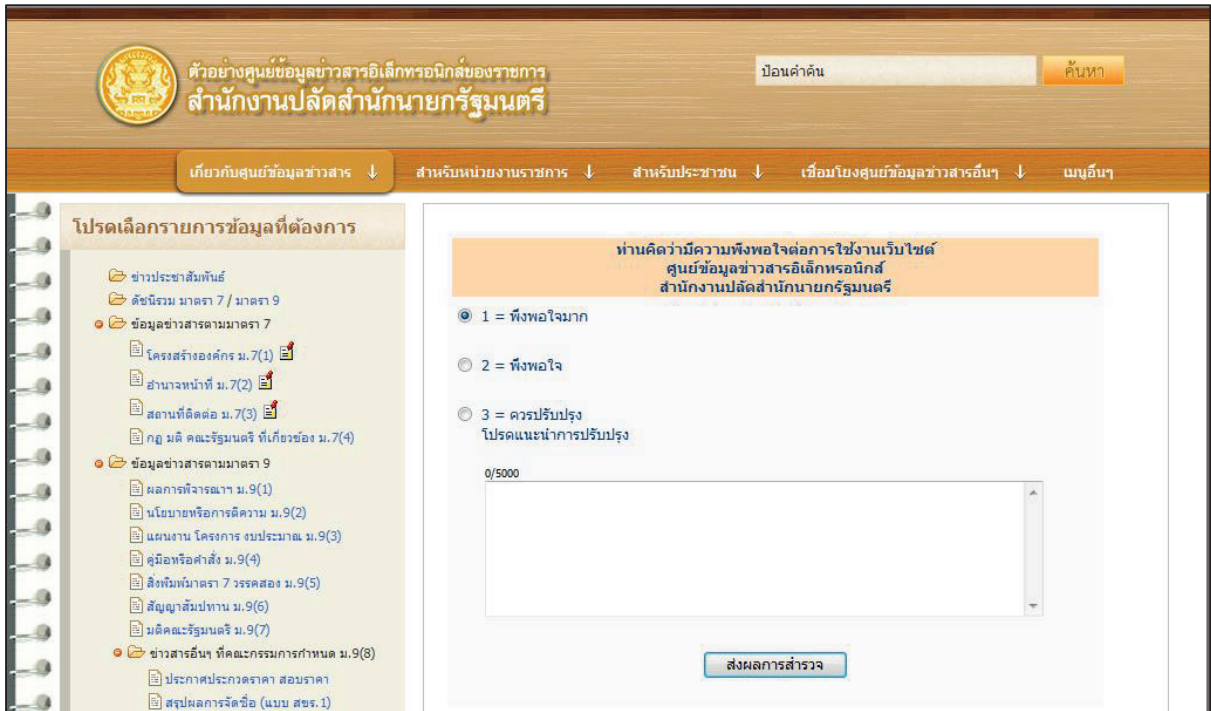
- ๑) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ
- ๒) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน
- ๓) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน
- ๔) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน
- ๕) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน
- ๖) ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

เอกสารอื่น ๆ ที่ต้องรายงาน โดยนำเข้าข้อมูลสัญญาณอื่น ๆ แต่ละรายการ โดยหน้าจอบันทึกข้อมูล

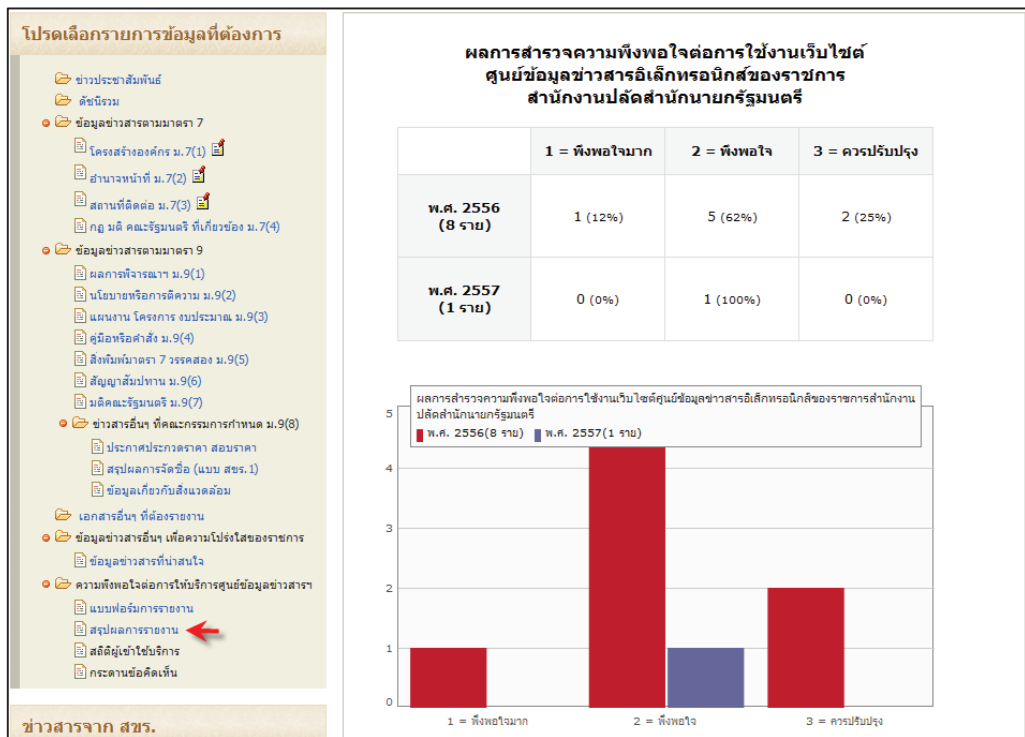
<p><b>โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน </li> <li>ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ เพื่อความโปร่งใสของราชการ <ul style="list-style-type: none"> <li>ข้อมูลข่าวสารที่น่าสนใจ</li> </ul> </li> <li>ความพึงพอใจต่อการให้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสาร <ul style="list-style-type: none"> <li>แบบฟอร์มการรายงาน</li> <li>สรุปผลการรายงาน</li> <li>สถิติผู้เข้าใช้บริการ</li> </ul> </li> </ul>	<p> เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน</p>
--	-----------------------------------



แบบฟอร์มการรายงาน จะแสดงหน้าจอเพื่อสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์



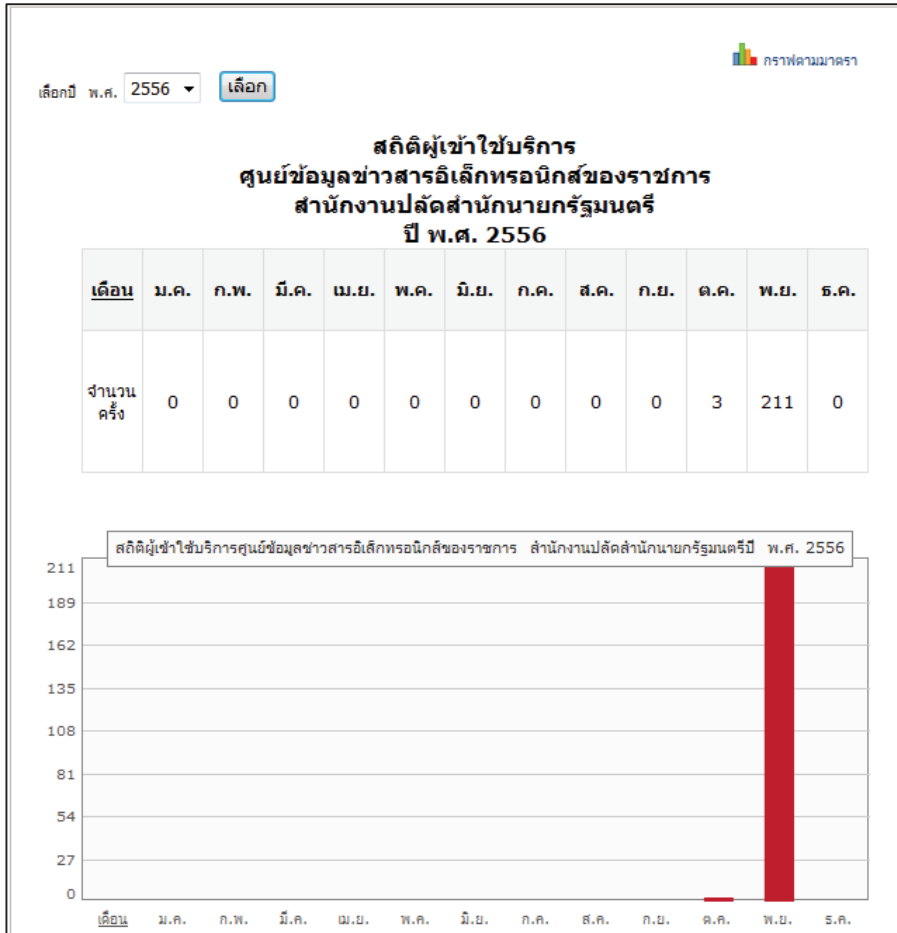
โดยผู้เยี่ยมชมเว็บไซต์ สามารถเลือกระดับความพึงพอใจ และสามารถแสดงข้อเสนอแนะการปรับปรุง ซึ่งระบบจะเก็บข้อมูลและแสดงผลสำหรับผู้ดูแลข้อมูล เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการปรับปรุง



สรุปผลการรายงาน หน้าจอแสดงสถิติแบบตาราง และกราฟ โดยแยกตามปีโดยอัตโนมัติ

\*\*\*\*\*

สถิติผู้ใช้บริการ หน้าจอแสดงสถิติจำนวนผู้เข้ามาเรียกใช้เว็บไซต์ โดยสามารถเลือก ปี พ.ศ. ที่ต้องการดูสถิติได้



กราฟตามมาตรา หน้าจอแสดง ตัวเลือก ช่วงเวลา และ ชนิดข้อมูลที่ต้องการให้แสดงผลสถิติและกราฟ

เลือกปี พ.ศ. 2556

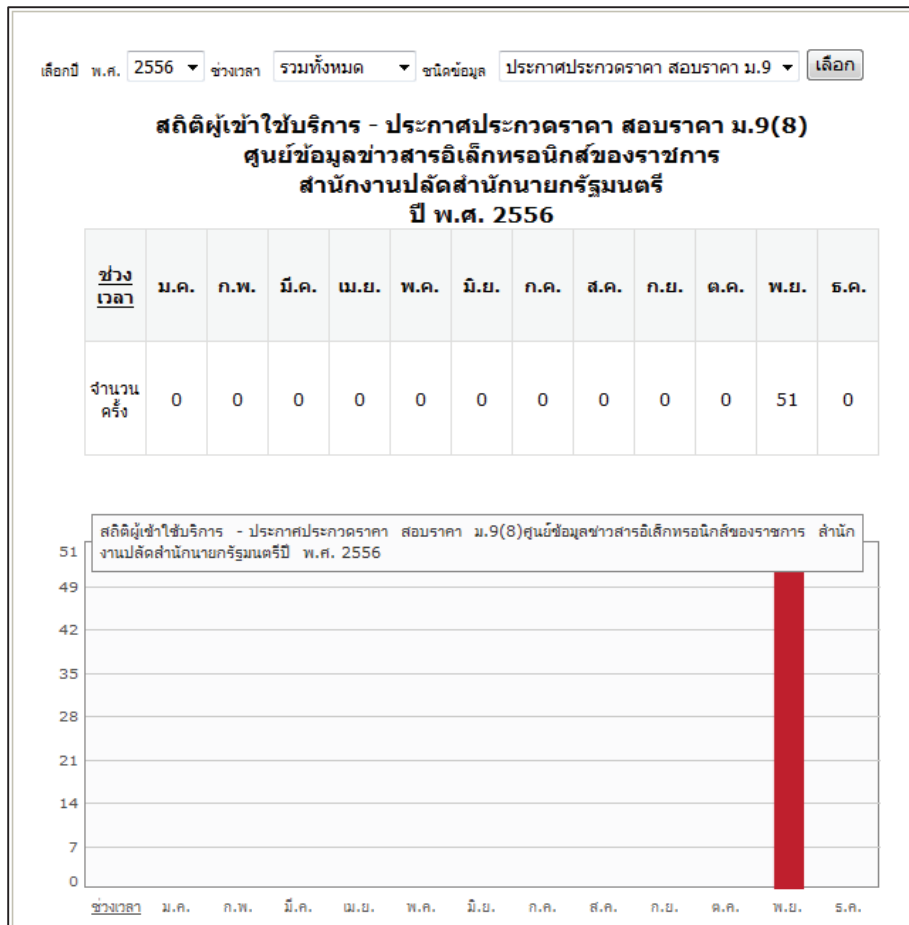
ช่วงเวลา

ชนิดข้อมูล

รวมทั้งหมด  
-- ไตรมาส --  
ไตรมาส 1  
ไตรมาส 2  
ไตรมาส 3  
ไตรมาส 4  
--- เดือน ---  
มกราคม  
กุมภาพันธ์  
มีนาคม  
เมษายน  
พฤษภาคม  
มิถุนายน  
กรกฎาคม  
สิงหาคม  
กันยายน  
ตุลาคม  
พฤศจิกายน  
ธันวาคม

มาตรา 7  
โครงสร้างองค์กร ม.7(1)  
อำนาจหน้าที่ ม.7(2)  
สถานที่ติดต่อ ม.7(3)  
กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)  
มาตรา 9  
ผลการพิจารณา ม.9(1)  
นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)  
แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)  
คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)  
สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)  
สัญญาสัมปทาน ม.9(6)  
มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7)  
ประกาศประกวดราคา สอบราคา ม.9(8)  
สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)  
ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม

เช่น ดูผลรวมทั้งหมด ของชนิดข้อมูล ประกาศประกวดราคา สอบราคา ม. ๙



หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ โดยแสดงรายชื่อหน่วยงาน และปีที่ได้รับการคัดเลือก

**โปรดเลือกรายการข้อมูลที่ต้องการ**

- ☞ ข่าวประชาสัมพันธ์
- ☞ ดัชนีรวม
- ☞ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7
  - 📄 โครงสร้างองค์กร ม.7(1)
  - 📄 สำนักงานที่ ม.7(2)
  - 📄 สถานที่ติดต่อ ม.7(3)
  - 📄 กฎ มติ คณะรัฐมนตรี ที่เกี่ยวข้อง ม.7(4)
- ☞ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9
  - 📄 ผลการพิจารณา ม.9(1)
  - 📄 นโยบายหรือการตีความ ม.9(2)
  - 📄 แผนงาน โครงการ งบประมาณ ม.9(3)
  - 📄 คู่มือหรือคำสั่ง ม.9(4)
  - 📄 สิ่งพิมพ์มาตรา 7 วรรคสอง ม.9(5)
  - 📄 สัญญาสัมปทาน ม.9(6)
  - 📄 มติคณะรัฐมนตรี ม.9(7)
- ☞ ข่าวสารอื่นๆ ที่คณะกรรมการกำหนด ม.9(8)
  - 📄 ประกาศประกวดราคา สอบราคา
  - 📄 สรุปผลการจัดซื้อ (แบบ สขร.1)
  - 📄 ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
- ☞ เอกสารอื่นๆ ที่ต้องรายงาน

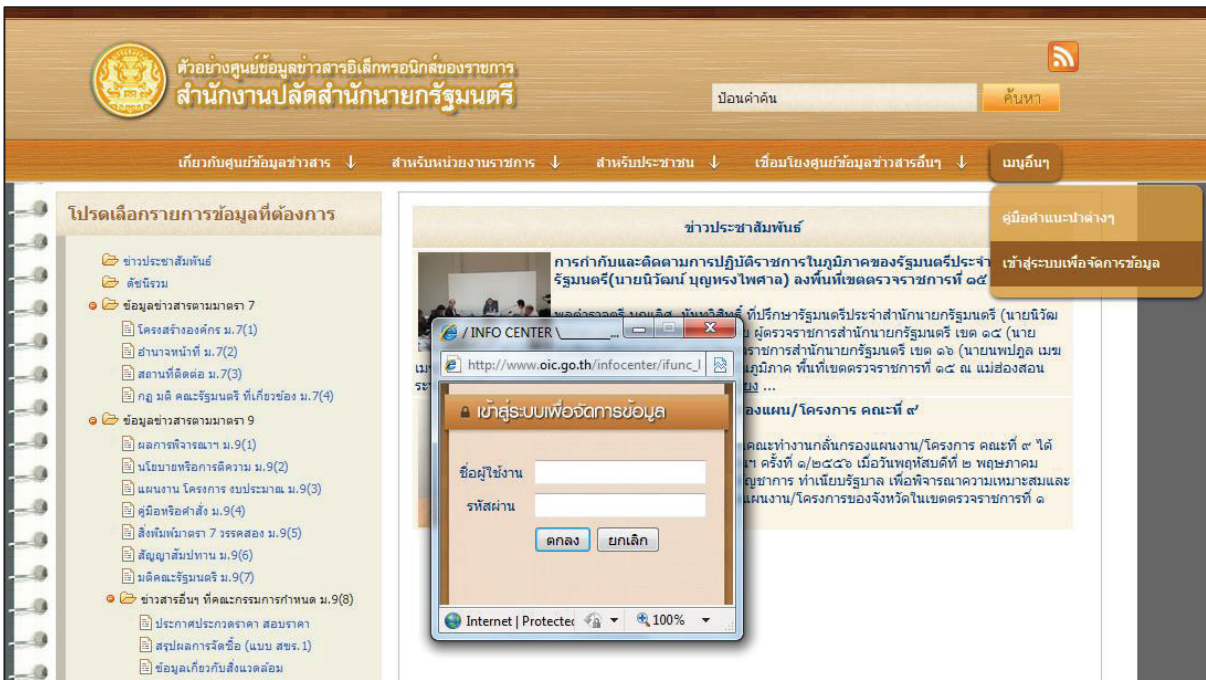
**หน่วยงานของรัฐที่เป็นหน่วยงานต้นแบบ**

ส่วนกลาง	ส่วนภูมิภาค	ส่วนท้องถิ่น
		กรมป่าไม้ กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (ปี พ.ศ. 2555)
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ กระทรวงมหาดไทย (ปี พ.ศ. 2555)
		กรมพลศึกษา กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา (ปี พ.ศ. 2555)
		บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน) กระทรวงคมนาคม (ปี พ.ศ. 2555)
		กรมบังคับคดี กระทรวงยุติธรรม (ปี พ.ศ. 2555)

สำหรับข้อมูลส่วนนี้จะได้รับการเพิ่มหรือแก้ไขโดย สขร. เท่านั้น และจะแสดงผลในหน้าจอของศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ

เมนูอื่น ๆ จะประกอบด้วย

- คู่มือแนะนำต่าง ๆ โดยทาง สขร. จะจัดเตรียมคู่มือแนะนำการใช้งานต่าง ๆ
- เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล โดยป้อนชื่อและรหัสผ่าน เพื่อให้ระบบตรวจสอบ หากถูกต้องจะเข้าสู่โหมดการแก้ไขข้อมูลให้ทันที และถ้าต้องการออกจากโหมดการแก้ไข ให้กดเลือกที่เมนู เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล ระบบจะออกจากโหมดการแก้ไขจัดการข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ

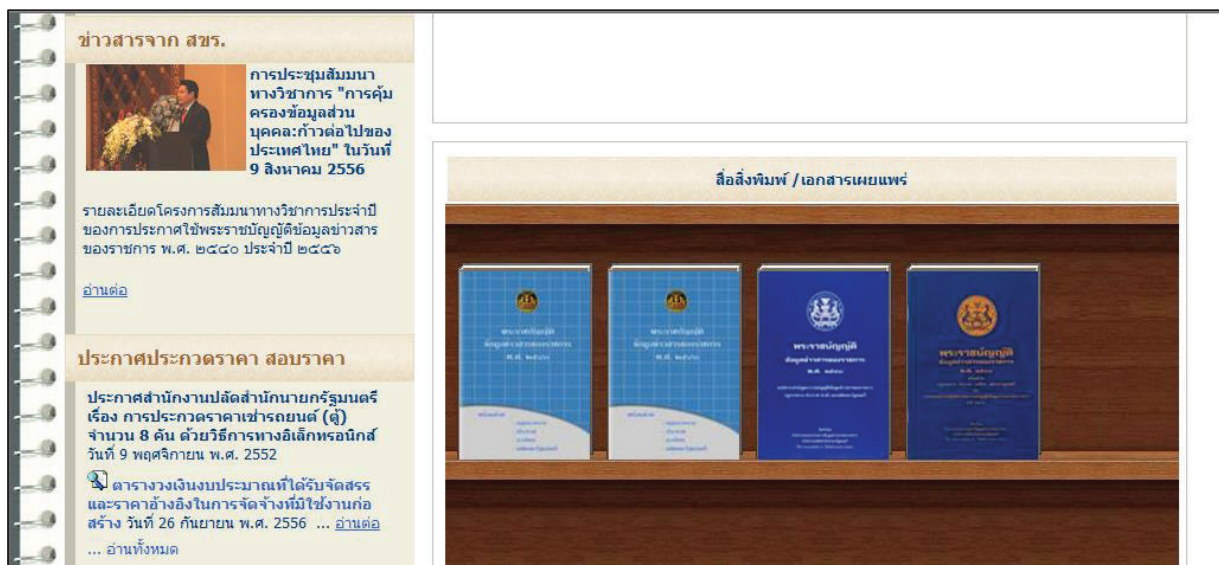


โหมดการจัดการข้อมูล จะแสดงไอคอนสำหรับการเพิ่มและแก้ไขข้อมูล ดังภาพ

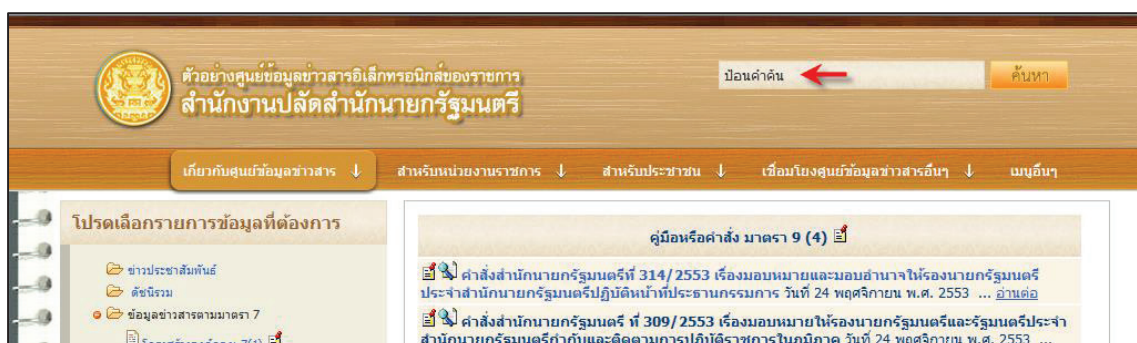


ซึ่งได้อธิบายวิธีการป้อนข้อมูลมาก่อนหน้านี้

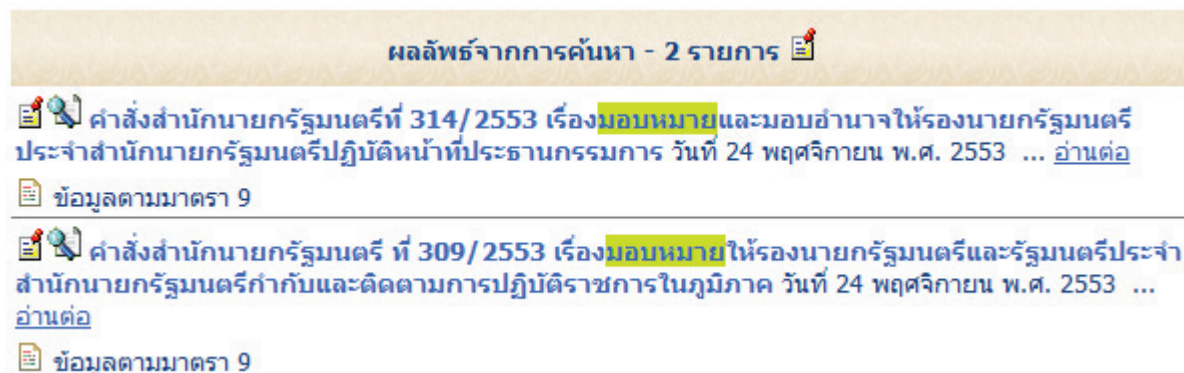
ชั้นวางหนังสือ – สื่อสิ่งพิมพ์ / เอกสารเผยแพร่ ซึ่งนำเสนอเอกสารและคู่มือต่าง ๆ ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์



ค้นหา โดยป้อนคำค้นที่ต้องการ เพื่อค้นหาข้อมูลที่ต้องการ และระบบจะค้นหารวมจากข้อมูลต่าง ๆ ภายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ที่ได้นำเข้าข้อมูลไว้ในระบบ



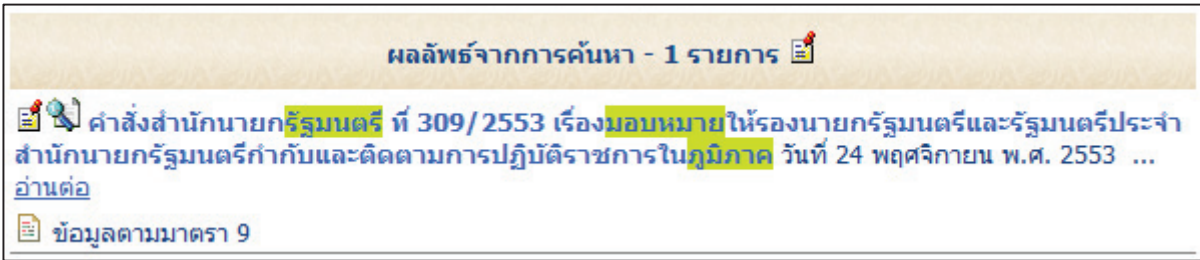
กรณีป้อน ๑ คำค้น



โดยระบบยังแจ้งประเภทข้อมูล เช่น ข้อมูลตามมาตรา ๙

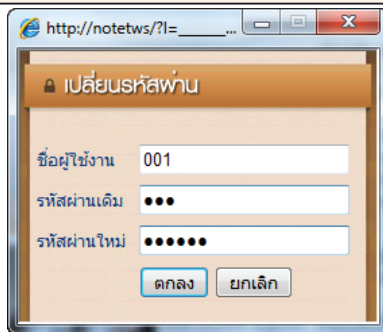
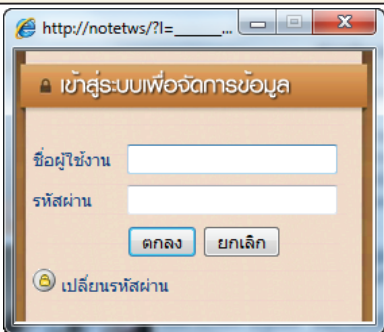
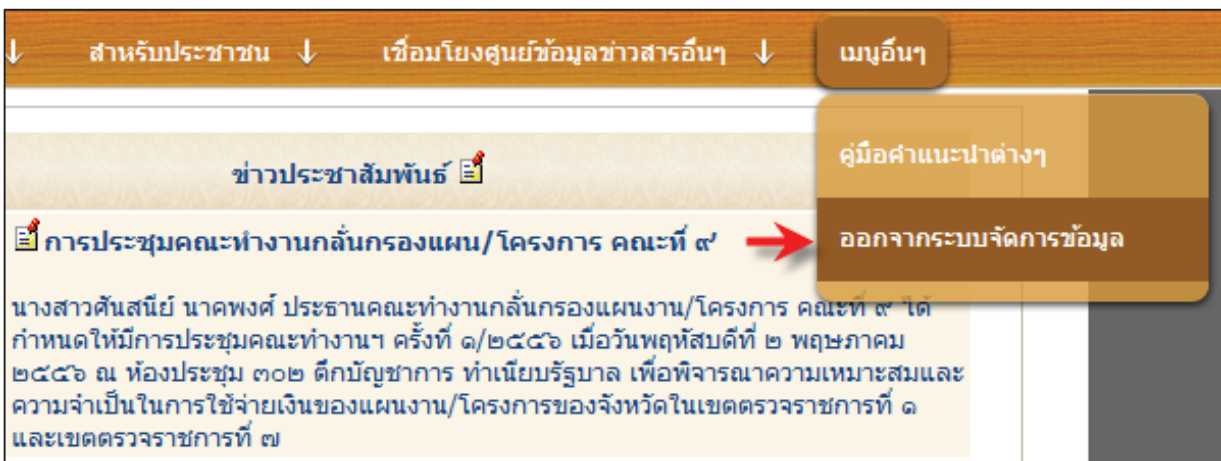
\*\*\*\*\*

กรณีป้อนมากกว่า ๑ คำค้น ระบบการค้นหาจะค้นหาโดยใช้เงื่อนไข “และ” ระหว่างคำแต่ละคำ กล่าวคือ ต้องมีข้อมูลทั้ง ๓ คำ จึงเข้าเงื่อนไขการค้นหา

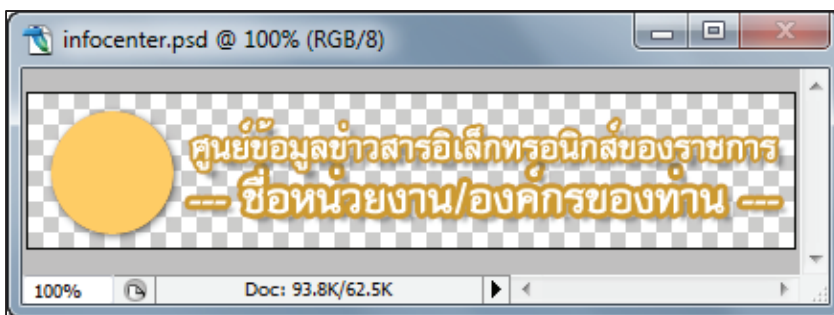


หากได้รับสิทธิ์ในการแก้ไข ผู้ใช้งานก็สามารถแก้ไขใบปะหน้า หรือปรับปรุงไฟล์แนบได้ สามารถกดเพื่อเปิดไฟล์เอกสารแนบได้จากไอคอนรูปแว่นขยาย

ออกจากโหมดการจัดการข้อมูล ให้เลือกหัวข้อ เมนูอื่นๆ → เข้าสู่ระบบเพื่อจัดการข้อมูล โดยไม่ต้องป้อนชื่อหรือรหัสผ่านใด ๆ ระบบจะถือว่าเป็นการออกจากโหมดการจัดการข้อมูลให้โดยอัตโนมัติ



การเปลี่ยนรหัสผ่าน หากออกจากระบบจัดการข้อมูล จะมีปุ่ม สำหรับเปลี่ยนรหัสผ่าน เมื่อกดที่คำว่า “เปลี่ยนรหัสผ่าน” หน้าจอจะแสดง ชื่อผู้ใช้งาน และจะต้องป้อนรหัสผ่านเดิม และรหัสผ่านใหม่ที่ต้องการเปลี่ยน ระบบจึงอนุญาตให้เปลี่ยนแปลงรหัสผ่านได้



การเตรียมไฟล์ภาพชื่อหน่วยงาน/องค์กร (ขนาดภาพ ๔๐๐ x ๘๐ pixels)

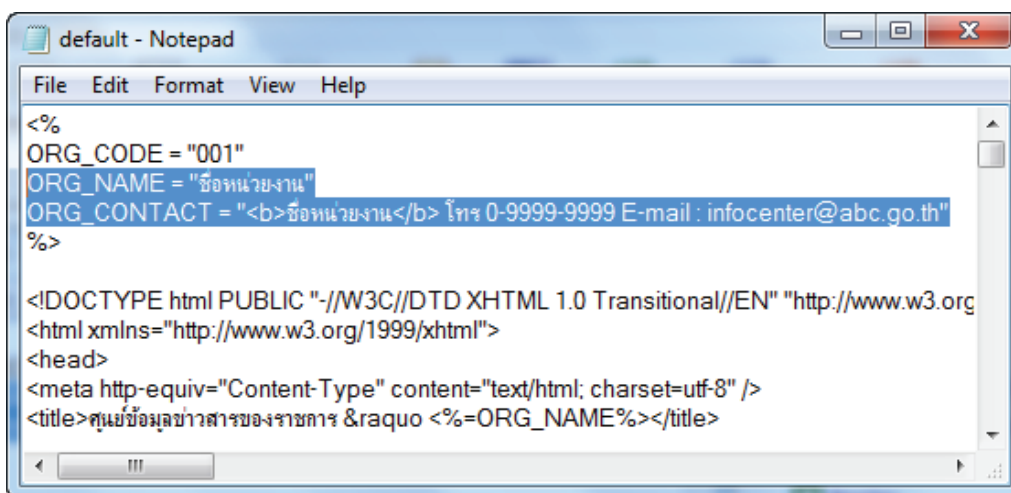
ผู้ใช้งานสามารถเลือกใช้โปรแกรมอื่น ๆ สำหรับแก้ไขไฟล์ภาพ เพื่อใช้แสดงชื่อหน่วยงาน/องค์กร โดยเลือกให้พื้นหลังเป็นแบบโปร่งใส (Transparant) เพื่อให้สามารถกลมกลืนกับพื้นหลังของหน้าเว็บไซต์ได้ดี

โดยกำหนดให้ขนาดของภาพเท่ากับ หรือไม่เกินขนาด ๔๐๐ x ๘๐ จุด เพื่อให้มีสัดส่วนเหมาะสมกับเว็บไซต์

เลือกใช้รูปแบบไฟล์ชนิด PNG โดยมีนามสกุลไฟล์ คือ .PNG

การแก้ไขค่าเริ่มต้นเกี่ยวกับรายละเอียดองค์กร

เปิดไฟล์ในไดเรกทอรี infocenter\001\default.asp

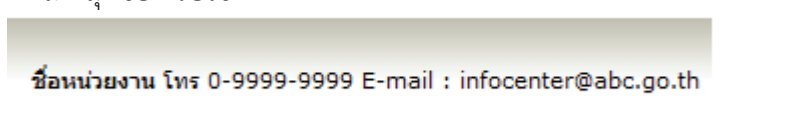


โดยต้องเปลี่ยนข้อมูล ๒ จุด ได้แก่

ORG\_NAME = “ชื่อหน่วยงาน/องค์กรของท่าน”

ORG\_CONTACT = “<b>ชื่อหน่วยงาน</b> โทร. ๐-๙๙๙๙-๙๙๙๙ E-mail : infocenter@abc.go.th”

ซึ่งส่วนนี้จะแสดงที่ล่างสุดของเว็บไซต์



มีตัวอย่างไฟล์ใน  
ไดเรกทอรี  
infocenter\001\logo  
ในรูปแบบ Adobe  
Photoshop (.PSD)  
เพื่อใช้เป็นตัวอย่างใน  
การแก้ไขตราสัญลักษณ์  
และชื่อหน่วยงาน  
จากนั้นบันทึกไฟล์ในชื่อ  
infocenter\001\logo\  
infocenter.png

## ภาคผนวก

หน่วยงานของรัฐ ตามมาตรา ๔ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบด้วย

๑. ราชการส่วนกลาง ได้แก่ สำนักงานนายกรัฐมนตรี กระทรวงและกรมในสังกัด
๒. ราชการส่วนภูมิภาค ได้แก่ จังหวัด และอำเภอในสังกัด
๓. ราชการส่วนท้องถิ่น ได้แก่ องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และกรุงเทพมหานคร และพัทยา
๔. รัฐวิสาหกิจ ได้แก่ การไฟฟ้านครหลวง การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค การประปา  
นครหลวง การประปาส่วนภูมิภาค การเคหะแห่งชาติ การท่องเที่ยวแห่งประเทศไทย การท่าเรือ  
แห่งประเทศไทย การรถไฟฟ้ามหานครแห่งประเทศไทย การรถไฟแห่งประเทศไทย การทางพิเศษ  
แห่งประเทศไทย ธนาคารอาคารสงเคราะห์ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารกรุงไทย  
ธนาคารออมสิน บริษัท กสท โทรคมนาคม จำกัด (มหาชน) บริษัท อสมท จำกัด (มหาชน) บริษัท ทีโอที  
จำกัด (มหาชน) องค์การเภสัชกรรม ฯลฯ
๕. ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ได้แก่ สำนักงานเลขาธิการวุฒิสภา และสำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร
๖. ศาลที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาคดี ได้แก่ สำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ สำนักงานศาลยุติธรรม และสำนักงาน  
ศาลปกครอง
๗. องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ ได้แก่ ครูสภา แพทยสภา ทันตแพทยสภา สัตวแพทยสภา สภานายความ  
สภาวิศวกร สภาวิชาชีพบัญชี สภาการพยาบาล สภาเภสัชกรรม สภากายภาพบำบัด สภาเทคนิคการแพทย์  
สภาสถาปนิก และสภาวิชาชีพวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๘. หน่วยงานอิสระของรัฐ ได้แก่ สำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้ง สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน  
สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ คณะกรรมการกำกับและส่งเสริม  
การประกอบธุรกิจประกันภัย คณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ  
คณะกรรมการกระจายเสียง กิจการโทรทัศน์และกิจการโทรคมนาคมแห่งชาติ คณะกรรมการกำกับกิจการ  
พลังงาน ธนาคารแห่งประเทศไทย ฯลฯ
๙. หน่วยงานอื่นที่กำหนดไว้ในกฎหมาย

หมายเหตุ รายละเอียด ค้นหาเพิ่มเติมได้ที่ ฐานข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ (GINFO)



**บรรณานุกรม**

- สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. (๒๕๕๕). *คู่มือ การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ*. กรุงเทพฯ: บริษัท สหมิตรพรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด.
- สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. (๒๕๕๙). *คู่มือ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐*. กรุงเทพฯ: บริษัท สามเจริญพาณิชย์ (กรุงเทพ) จำกัด.
- สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ. (๒๕๕๗). *แนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ*. กรุงเทพฯ: บริษัท สหมิตรพรินต์ติ้งแอนด์พับลิชชิ่ง จำกัด.

\*\*\*\*\*



จัดทำโดย

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ  
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐  
โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๖๑-๓ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๙๘  
<http://www.oic.go.th> e-mail : [infothai@oic.go.th](mailto:infothai@oic.go.th)

ผลการตรวจสอบเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์

กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑๖ หน่วยงาน

ที่	ชื่อหน่วยงาน	มีศูนย์ข้อมูลฯ		ไม่มีศูนย์ข้อมูลฯ	หมายเหตุ
		เป็นต้นแบบ	ไม่เป็นต้นแบบ		
๑	สำนักงานปลัดกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	✓			
๒	กรมควบคุมมลพิษ	✓			
๓	กรมทรัพยากรทางทะเลและชายฝั่ง			✓	
๔	กรมทรัพยากรธรณี		✓		
๕	กรมทรัพยากรน้ำ	✓			
๖	กรมทรัพยากรน้ำบาดาล	✓			
๗	กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	✓			
๘	กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช	✓			
๙	สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	✓			
๑๐	กรมป่าไม้	✓			
๑๑	องค์การสวนสัตว์ในพระบรมราชูปถัมภ์			✓	ใช้ของ สขร.
๑๒	องค์การสวนพฤกษศาสตร์	✓			
๑๓	องค์การจัดการน้ำเสีย			✓	
๑๔	องค์การอุตสาหกรรมป่าไม้			✓	
๑๕	องค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน)			✓	
๑๖	สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)				ใช้ของ สขร.

รายชื่อหน่วยงานที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นหน่วยงานต้นแบบ  
ในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการในส่วนกลางระดับกระทรวง ประจำปี ๒๕๕๕ - ๒๕๕๘  
จำนวน ๘๑ หน่วยงาน

ลำดับ ที่	กระทรวง	หน่วยงานต้นแบบ	ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘
๑.	กระทรวงกลาโหม	สำนักงานเลขานุการสำนักงาน ปลัดกระทรวงกลาโหม				/
๒.	กระทรวงการคลัง	สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง				/
		สำนักงานเศรษฐกิจการคลัง				/
		ธนาคารอาคารสงเคราะห์				/
		สำนักงานคลังเขต ๔ อุดรธานี				/
๓.	กระทรวงการท่องเที่ยว และกีฬา	กรมพลศึกษา	/			
๔.	กระทรวงเกษตร และสหกรณ์	กรมตรวจบัญชีสหกรณ์		/		
		กรมส่งเสริมสหกรณ์		/		
		กรมวิชาการเกษตร		/		
		สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม		/		
๕.	กระทรวงคมนาคม	การทางพิเศษแห่งประเทศไทย	/			
		บริษัท การบินไทย จำกัด (มหาชน)	/			
๖.	กระทรวงทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	สำนักงานปลัดกระทรวง	/			
		กรมป่าไม้	/			
		สำนักงานนโยบายและแผนทรัพยากร ธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม		/		
		กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม		/		
		กรมทรัพยากรน้ำบาดาล			/	
		องค์การสวนพฤกษศาสตร์ จังหวัดเชียงใหม่			/	
		กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และ พันธุ์พืช				/
		กรมควบคุมมลพิษ				/
กรมทรัพยากรน้ำ				/		
๗.	กระทรวงเทคโนโลยี สารสนเทศ และการสื่อสาร	สำนักงานสถิติแห่งชาติ				/
๘.	กระทรวงพาณิชย์	กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ	/			
		กรมการค้าต่างประเทศ	/			

ลำดับ ที่	กระทรวง	หน่วยงานต้นแบบ	ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘
๘.	กระทรวงมหาดไทย	กรมการพัฒนาชุมชน	/			
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่	/			
		กรมโยธาธิการและผังเมือง			/	
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคกลาง) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา			/	
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๓ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดนครราชสีมา			/	
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๓ (ภาคใต้) จังหวัดยะลา			/	
		การไฟฟ้านครหลวง				/
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค				/
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุดรธานี				/
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคใต้) จังหวัดเพชรบุรี				/
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๒ (ภาคกลาง) จังหวัดชลบุรี				/
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๒ (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัด อุบลราชธานี				/
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๒ (ภาคใต้) จังหวัดนครศรีธรรมราช				/
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๒ (ภาคเหนือ) จังหวัดพิษณุโลก				/
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๓ (ภาคกลาง) จังหวัดนครปฐม				/
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๓ (ภาคเหนือ) จังหวัดลพบุรี				/
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดเชียงราย				/
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปทุมธานี				/		
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปทุมธานี ๒๐๐๐๐๕๕๕ จังหวัดปทุมธานี				/		

ลำดับ ที่	กระทรวง	หน่วยงานต้นแบบ	ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดปราจีนบุรี				/
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด พระนครศรีอยุธยา				/
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดยะลา				/
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสระแก้ว				/
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสระบุรี				/
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดสุรินทร์				/
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัดอ่างทอง				/
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคศรีสะเกษ จังหวัดปทุมธานี				/
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอแก่งคอย จังหวัดสระบุรี				/
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอรัญบุรี จังหวัดปทุมธานี				/
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอชาติ จังหวัดปราจีนบุรี				/
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอบางปะอิน จังหวัดพระนครศรีอยุธยา				/
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอเบตง จังหวัดยะลา				/
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอพระพุทธบาท จังหวัดสระบุรี				/
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสามลูกกา จังหวัดปทุมธานี				/
		การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ อรัญประเทศ จังหวัดสระแก้ว				/
๑๐.	กระทรวงยุติธรรม	กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ	/			
		กรมบังคับคดี	/			
		สถาบันนิติวิทยาศาสตร์		/		
		กรมคุมประพฤติ				/
		กรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน				/
		สำนักงานกิจการยุติธรรม				/
		สำนักงานคณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามยาเสพติด				/

ลำดับ ที่	กระทรวง	หน่วยงานต้นแบบ	ปี ๒๕๕๕	ปี ๒๕๕๖	ปี ๒๕๕๗	ปี ๒๕๕๘
๑๑.	กระทรวงแรงงาน	สำนักงานประกันสังคม		/		
		กรมการจัดหางาน			/	
๑๒.	กระทรวงวัฒนธรรม	สำนักงานปลัดกระทรวง	/			
๑๓.	กระทรวงวิทยาศาสตร์ และเทคโนโลยี	สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และ เทคโนโลยีแห่งชาติ		/		
๑๔.	กระทรวงสาธารณสุข	สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข			/	
		กรมอนามัย			/	
		กรมควบคุมโรค			/	
		กรมสุขภาพจิต				/
		สำนักงานคณะกรรมการอาหารและยา				/
๑๕.	กระทรวงอุตสาหกรรม	กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม	/			
		กรมโรงงานอุตสาหกรรม			/	
๑๖.	สำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี		/		
		กรมประชาสัมพันธ์			/	
		สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ ขอนแก่น				/
๑๗.	หน่วยงานอิสระ	สำนักงาน กสทช.			/	