

คู่มือการปฏิบัติงาน

ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ของ

เจ้าหน้าที่โรงพยาบาลสิงห์บุรี อำเภอเมือง จังหวัดสิงห์บุรี

คำนำ

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ เป็นกฎหมายที่มีเจตนารมณ์ ต้องการให้ประชาชนมีโอกาสในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐ อีกทั้งยังคุ้มครองสิทธิการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการและสนับสนุนการมีส่วนร่วมของประชาชนในการตรวจสอบกระบวนการทำงานของระบบราชการให้มีความโปร่งใสและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น โดยให้ยึดหลักว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น” นั้น

เพื่อให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ และเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารบ้านเมือง ทำให้การใช้อำนาจของรัฐเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และโปร่งใส ตามคำที่ว่า “รัฐทำอะไร รัฐรู้อะไร ประชาชนต้องรับรู้เท่านั้น” โรงพยาบาลสิงห์บุรี จึงได้จัดทำ “คู่มือ การปฏิบัติตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ” มาเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการต่อบุคลากรของโรงพยาบาลสิงห์บุรี ต่อไป

โรงพยาบาลสิงห์บุรี

ตุลาคม ๒๕๖๐

ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ โรงพยาบาลสิงห์บุรี

- แผนภูมิขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารโรงพยาบาลสิงห์บุรี
- คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร โรงพยาบาลสิงห์บุรี
- อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร โรงพยาบาลสิงห์บุรี
- แบบฟอร์มการขอหนังสือร้องเรียน
- แบบฟอร์มหนังสืออุทธรณ์
- แบบฟอร์มคำขอข้อมูลข่าวสาร

ขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสาร ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลสิงห์บุรี

การแสดงตนด้วยการลงชื่อในสมุดทะเบียน

ตรวจสอบว่ามีข้อมูลข่าวสารอยู่ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการหรือไม่

ถ้า **มี** ข้อมูลข่าวสาร
ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ช่วยเหลือแนะนำ-ค้นหาจากดัชนีข้อมูล
ข่าวสารที่เก็บ ณ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
ของราชการหรือที่แยกเก็บไว้ต่างหาก

ถ่ายสำเนา

รับรองสำเนาถูกต้อง

ถ้า **ไม่มี** ข้อมูลข่าวสารในหน่วยงาน
นั้นให้แนะนำไปขอที่หน่วยงานอื่น

ถ้า **ไม่มี** ข้อมูลข่าวสาร
ในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

ให้กรอกแบบฟอร์มคำขอ

ให้ความช่วยเหลือในการกรอก
แบบฟอร์มหรือเจ้าหน้าที่กรอกให้

ส่งผู้รับผิดชอบพิจารณาว่าจะ
เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามคำขอได้

ติดต่อนัดหมาย/แจ้งผลคำขอ

ให้

ถ่ายสำเนา

รับรอง
สำเนา

ให้บางส่วน

ส่วนที่ให้ ถ่ายสำเนา
รับรองสำเนา

ส่วนที่ปฏิเสธแจ้งสิทธิ
อุทธรณ์แก่ผู้ขอ

ไม่ให้

แจ้งสิทธิอุทธรณ์

แนะนำข้อปฏิบัติ/
ยกเว้นตามที่กฎหมาย
กำหนด

ไม่มี

ผู้ขอไม่เชื่อ

แนะนำให้ใช้
สิทธิอุทธรณ์

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร โรงพยาบาลสิงห์บุรี

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร โรงพยาบาลสิงห์บุรี ตามคำสั่งโรงพยาบาลสิงห์บุรี ที่
ประกอบด้วย

๑.	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสิงห์บุรี	ที่ปรึกษา
๒.	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร	ประธานกรรมการ
๓.	หัวหน้าฝ่ายการเงิน	กรรมการ
๔.	หัวหน้าฝ่ายบัญชี	กรรมการ
๕.	หัวหน้าฝ่ายการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๖.	หัวหน้างานพัฒนาคุณภาพบริการและวิชาการ	กรรมการ
๗.	หัวหน้างานประกันสุขภาพ	กรรมการ
๘.	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๙.	หัวหน้างานเวชระเบียนและสถิติ	กรรมการ
๑๐.	หัวหน้างานพัสดุ	กรรมการ
๑๑.	หัวหน้างานสังคมสงเคราะห์	กรรมการ
๑๒.	หัวหน้าศูนย์คอมพิวเตอร์	กรรมการ
๑๓.	หัวหน้างานห้องสมุด	กรรมการ
๑๔.	หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๑๕.	นางสาวปางค์ศิญา เจนน์สานริกิจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีอำนาจและหน้าที่ ดังต่อไปนี้

- ๑. กำกับ ดูแล บริหารจัดการให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐
- ๒. พิจารณาระเบียบ กฎเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหาร การจัดระบบ การขออนุญาตและการบริการประชาชนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ
- ๓. พิจารณาประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร
- ๔. อำนาจหน้าที่อื่นใด เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ประเภทของข้อมูลข่าวสาร โรงพยาบาลสิงห์บุรี

- ๑. ข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้ ได้แก่ เรื่องที่ประกาศในราชกิจจานุเบกษา โครงสร้างการจัดองค์กร วิธีการดำเนินงาน กฎหมาย กฎ ระเบียบ ประกาศ มติคณะรัฐมนตรีซึ่งเป็นเรื่องที่กำหนดขึ้นความลับ หรือยกเลิกชั้นความลับ มติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย ข้อบังคับข้อกำหนด คำสั่ง หนังสือเวียน แบบแผน นโยบาย การตีความ ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยเกี่ยวกับการดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จ้างที่ปรึกษา จ้างออกแบบ และการควบคุมงานซึ่งได้รับการอนุมัติแล้ว รวมทั้งความเห็นแย้ง และคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยแผนงาน โครงการ งบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ คู่มือ หรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน สิ่งพิมพ์เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ ข่าวประชาสัมพันธ์ รายงานประจำปี รายงานวิชาการ
- ๒. ข้อมูลข่าวสารที่ห้ามมิให้เปิดเผย ได้แก่ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์

หลักเกณฑ์การขอ การอนุญาต และการบริการข้อมูลข่าวสาร โรงพยาบาลสิงห์บุรี

- ข้อมูลข่าวสารที่สามารถเปิดเผยได้ หากผู้ใดประสงค์จะขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูล และได้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงพยาบาลสิงห์บุรี ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๖ ให้เจ้าหน้าที่ที่ดูแลศูนย์ข้อมูลข่าวสารโรงพยาบาลสิงห์บุรี รับเรื่องและพิจารณาส่งต่อข้อมูลข่าวสารที่ขอว่าอยู่ในความรับผิดชอบหรือควบคุมของหน่วยงานใด ประสานผู้รับผิดชอบซึ่งเป็นผู้ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารที่ขอ เป็นผู้มีอำนาจอนุญาตและรับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสารนั้น แต่ถ้าข้อมูลข่าวสารที่ขอเป็นข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา ๙ แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ซึ่งต้องจัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ให้ผู้ขอข้อมูลไปติดต่อขอข้อมูลข่าวสารได้ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ของโรงพยาบาลสิงห์บุรี และหากประสงค์จะขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารให้หัวหน้าหน่วยงานพิจารณา ดำเนินการสำเนาและเป็นผู้รับรอง ซึ่งจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูข้อมูลข่าวสาร เป็นผู้ที่มีอำนาจอนุญาตและรับรองสำเนาถูกต้องของข้อมูลข่าวสารนั้น
- ข้อมูลข่าวสารที่ไม่เปิดเผยแก่บุคคลทั่วไป หากผู้ใดประสงค์ขอสำเนาหรือ ขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูล และได้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงพยาบาลสิงห์บุรี ว่าด้วยจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ.๒๕๔๖ ให้เจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักปลัด รับเรื่องและพิจารณาส่งต่อข้อมูลข่าวสารที่ขอว่าอยู่ในความรับผิดชอบหรือควบคุมดูแลของสำนัก/ส่วนใด โดยให้หัวหน้าสำนักปลัด/หัวหน้าส่วน หรือผู้ดำรงตำแหน่งเทียบเท่า เป็นผู้ที่มีอำนาจพิจารณาอนุญาตและให้ข้าราชการระดับ ๕ ขึ้นไปเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง
- ข้อมูลข่าวสารนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ใน ๑ และ ๒ ซึ่งผู้ประสงค์จะขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูล และได้ปฏิบัติตามระเบียบของโรงพยาบาลสิงห์บุรี ว่าด้วยการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู พ.ศ.๒๕๔๖ ให้เจ้าหน้าที่ที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารรับเรื่องและส่งต่อว่าอยู่ในความรับผิดชอบหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานใด และส่งให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบหรือควบคุมดูแลและดำเนินการ โดยให้เจ้าหน้าที่สันนิษฐานไว้ก่อนว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอนั้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้แต่หากเจ้าหน้าที่พิจารณาเห็นว่า การเปิดเผยอาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อการปฏิบัติงานของโรงพยาบาลสิงห์บุรีหรือทางราชการ หรืออันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใดหรือกระทบสิทธิส่วนบุคคลของบุคคลหนึ่งบุคคลใด ให้เจ้าหน้าที่เสนอหัวหน้าส่วน เป็นผู้ที่มีอำนาจพิจารณาอนุญาต และให้หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้รับรองสำเนาถูกต้อง
- ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐหน่วยงานอื่นหรือองค์กรภาคเอกชน ซึ่งมาอยู่ในความครอบครองดูแลของโรงพยาบาลสิงห์บุรี ให้ถือปฏิบัติเบื้องต้นว่าควรแนะนำให้ผู้ขอข้อมูลข่าวสารติดต่อโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือองค์กรภาคเอกชนผู้เป็นเจ้าของข้อมูลนั้น เว้นแต่มีความจำเป็นเร่งด่วนอันไม่อาจหลีกเลี่ยงได้ หรือมีเหตุพิเศษอื่นที่เห็นสมควร จึงให้ดำเนินการตาม ๑-๓ แล้วแต่กรณี

การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้อง ของข้อมูลข่าวสาร โรงพยาบาลสิงห์บุรี

โรงพยาบาลสิงห์บุรีได้กำหนดเกณฑ์การเรียกเก็บเงินค่าธรรมเนียมขอสำเนา หรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสาร แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ดังนี้

๑. ค่าธรรมเนียมการทำสำเนาโดยเครื่องถ่ายเอกสาร มีอัตราดังนี้

(๑) ขนาดกระดาษ เอ ๔	หน้าละไม่เกิน ๑ บาท
(๒) ขนาดกระดาษ เอฟ ๑๔	หน้าละไม่เกิน ๑.๕๐ บาท
(๓) กระดาษ เอ ๓	หน้าละไม่เกิน ๓ บาท
(๔) ขนาดกระดาษ บี ๔	หน้าละไม่เกิน ๒ บาท
(๕) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๒	หน้าละไม่เกิน ๘ บาท
(๖) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๑	หน้าละไม่เกิน ๑๕ บาท
(๗) ขนาดกระดาษพิมพ์เขียว เอ ๐	หน้าละไม่เกิน ๑๐ บาท

๒. การเรียกค่าธรรมเนียมการสำเนาโดยเครื่องถ่ายสารในขนาดกระดาษหรือในอัตราที่เกินกว่าที่กำหนดไว้ในข้อ ๑ หรือการขอสำเนาที่เป็นสื่อประเภทอื่น หน่วยงานของรัฐจะต้องขอความเห็นชอบจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เว้นแต่เป็นการเรียกค่าธรรมเนียมที่ไม่เกินต้นทุนที่แท้จริง
๓. การเรียกเก็บค่าธรรมเนียมการให้คำรับรองข้อมูลข่าวสารที่ถือว่าคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารที่ถือคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้ให้ความเห็นชอบให้คิดในอัตราค่าธรรมเนียม ๕ บาท
๔. ในกรณีที่ผู้ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องเป็นผู้ที่มีรายได้น้อย หน่วยงานของรัฐ จะพิจารณา ยกเว้นค่าธรรมเนียม หรือลดอัตราค่าธรรมเนียมให้ตามสมควรแก่กรณีได้

หนังสือร้องเรียน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ร้องเรียน.....

เรียน คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สท.

ข้าพเจ้าชื่อ.....นามสกุล.....

อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

ขอร้องเรียนต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร สท. ว่า.....

.....

.....

ได้กระทำการเป็นการฝ่าฝืนไม่ปฏิบัติตามหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยมีข้อเท็จจริง ดังนี้

(๑)

(๒)

(๓)

พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณาด้วยแล้ว คือ เรื่อง.....

.....

.....

.....จำนวน.....แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ร้องเรียน

(.....)

หนังสืออุทธรณ์

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง อุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....

เรียน ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขออุทธรณ์คำสั่งไม่เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

ของ.....

ด้วยเมื่อวันที่.....ข้าพเจ้าได้ใช้สิทธิตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ขอดูเอกสารจำนวน.....รายการ จาก.....

ดังมีรายละเอียดตามสำเนาคำขอที่แนบมาพร้อมนี้ ต่อมาเมื่อวันที่.....

.....ได้มีคำสั่งปฏิเสธไม่อนุญาตให้ตรวจสอบ/ให้สำเนา
เอกสารดังกล่าว โดยให้เหตุผลว่า.....

.....ดังมีรายละเอียดปรากฏตามสำเนา

หนังสือปฏิเสธของ.....ที่แนบมาพร้อมนี้

ข้าพเจ้าจึงขอใช้สิทธิอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของ.....
ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐ ต่อคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้อุทธรณ์

(.....)

สถานที่ติดต่อ ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
อาคารสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐
โทร.๐-๒๒๘๑-๘๕๕๒-๓ โทรสาร. ๐-๒๒๘๑-๘๕๕๓

คำขอข้อมูลข่าวสาร

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอข้อมูลข่าวสารจากศูนย์ข้อมูลข่าวสารของโรงพยาบาลสิงห์บุรี

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง/อาชีพ.....

อยู่บ้านเลขที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

โทรศัพท์.....มีความประสงค์ขอข้อมูลข่าวสาร ดังต่อไปนี้

๑.

๒.

๓.

๔.

จึงเรียนมาเพื่อดำเนินการให้ตามความประสงค์ของข้าพเจ้าต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอ

(.....)

หมายเหตุ : ผู้ขอข้อมูลข่าวสาร

๑. ต้องเป็นคนไทย
๒. ไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้ส่วนเสีย
๓. ไม่จำเป็นต้องบอกเหตุผล