

งานที่ให้บริการ	รับสมัครเด็กเข้าเรียนศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เกาะศาลพระ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะศาลพระ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

- ส่วนการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะศาลพระ

โทรศัพท์ : ๐-๓๒๓๖-๓๑๕๐

โทรสาร : ๐-๓๒๓๖-๓๑๕๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ เดือนมีนาคม – พฤษภาคม ของทุกปี (เว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่หยุดพักเที่ยง และควรเข้ารับบริการก่อนปิดทำการครึ่งชั่วโมง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

เนื่องจากการจัดการศึกษา เป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนท้องถิ่นที่จะต้องจัดตั้งสถานศึกษา ตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้บัญญัติอำนาจและหน้าที่ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกประเภท รับผิดชอบการจัดการสาธารณะให้แก่ประชาชนในพื้นที่รวมถึงการจัดการศึกษา และตามความในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ ได้บัญญัติไว้ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีสิทธิจัดการศึกษาระดับใดระดับหนึ่งประกอบด้วย แผนปฏิบัติการกำหนดขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทหน้าที่ที่ต้องทำด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารจัดการตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก เพื่อเป็นการกระจายโอกาสให้ประชาชนและผู้ปกครองได้ร่วมกันบริหารจัดการตั้งศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

คุณสมบัติของผู้สมัคร

๑. เด็กที่สมัครต้องมีอายุ ๒ ปีครึ่ง ถึง ๓ ปี

๒. เด็กที่สมัครต้องเป็นเด็กที่มีสุขภาพแข็งแรง ไม่มีโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคอื่นๆ ที่จะทำให้เป็นอุปสรรคต่อการเรียน

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะศาลพระ/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เกาะศาลพระ

๒. กำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๖ มีนาคม ถึง

๑๕ พฤษภาคม เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

ของทุกปี

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑. ส่วนการศึกษา

๓. วันมอบตัวให้มอบตัวในวันเปิดภาคเรียน ณ
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.เกาะศาลพระ

๔. กำหนดการเปิด-ปิด ภาคเรียน

ภาคเรียนที่ ๑ เปิดเรียน ๑๘ พฤษภาคม ของทุกปี

ปิดเรียน ตุลาคม ของทุกปี

ภาคเรียนที่ ๒ เปิดเรียน พฤศจิกายน ของทุกปี

ปิดเรียน มีนาคม ของทุกปี

กำหนดการเรียน

เปิดเรียนวันจันทร์-วันศุกร์

เวลาเข้า-เลิกเรียน ๐๘.๐๐ – ๑๕.๐๐ น.

๕. อาหารสำหรับเด็ก จัดอาหารให้ ๒ เวลา ดังนี้

เวลา ๑๑.๐๐ น. อาหารกลางวัน

เวลา ๑๔.๐๐ น. อาหารเสริม(นม) ขนม อาหารว่าง

๖. การรักษาความปลอดภัยแก่นักเรียน

๑. ผู้ปกครองต้องนำเด็กมาส่งให้เจ้าหน้าที่และมารับกลับ

๒. กรณีที่เด็กหยุดเรียน ผู้ปกครองต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ทราบ

๓. ห้ามนักเรียนนำเครื่องมือเครื่องใช้ที่เป็นอันตรายมาที่ศูนย์โดยเด็ดขาด

๔. ห้ามนักเรียนนำเครื่องประดับ/ของเล่นที่มีราคาแพงมาที่ศูนย์ หากฝ่าฝืนและเกิดการสูญหายทางศูนย์จะไม่รับผิดชอบใดๆทั้งสิ้น

๕. หากผู้ปกครองมีปัญหาใดๆเกี่ยวกับนักเรียนโปรดติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง ถ้ามีการนดลวงหน้าจะทำให้สะดวกยิ่งขึ้น

ระยะเวลา

เดือนมีนาคม – พฤษภาคม ของทุกปี

เอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|--|-------------|
| ๑. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. สำเนาสูติบัตร | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. รูปถ่าย ๑ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ๔. ต้องนำเด็กมาแสดงตัวในวันยื่นใบสมัคร | |
| *สำเนาเอกสารให้รับรองความถูกต้อง | |

ค่าธรรมเนียม

ไม่เสียค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะศาลพระ โทรศัพท์ : ๐-๓๒๓๖-๓๑๕๐ โทรสาร : ๐-๓๒๓๖-๓๑๕๐

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

ตัวอย่างแนบท้ายหน้าที่ ๖๓