

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนอาคาร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะศาลพระ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

- ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะศาลพระ

โทรศัพท์ : ๐-๓๒๓๖-๓๑๕๐

โทรสาร : ๐-๓๒๓๖-๓๑๕๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่หยุดพัก

เที่ยง และควรเข้ารับบริการก่อนปิดทำการครึ่งชั่วโมง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ จึงเป็นผลให้องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะศาลพระเป็นเขตควบคุมอาคาร ดังนั้น ผู้ที่ประสงค์จะก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคารภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะศาลพระจะต้องแจ้งต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะศาลพระในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามกฎหมายดังกล่าว เพื่อดำเนินการขออนุญาตและต้องได้รับอนุญาตก่อนกระทำการก่อสร้าง ดัดแปลง หรือรื้อถอนอาคาร ดังนี้

๑. การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

- เป็นกรณีปลูกสร้างอาคารขึ้นใหม่

๒. การขออนุญาตดัดแปลงอาคาร

- การลดหรือเพิ่มขนาดพื้นที่หนึ่งชั้นใด ให้มีเนื้อที่น้อยลงหรือเพิ่มขึ้นตั้งแต่ ๖ ตารางเมตรขึ้นไป
- เปลี่ยนหรือขยายหลังคาหรือลดหลังคาให้ปกคลุมเนื้อที่มากกว่าเดิมหรือน้อยกว่าเดิม ตั้งแต่ ๖ ตารางเมตรขึ้นไป
- เปลี่ยนส่วนต่าง ๆ ของอาคารที่ไม่เป็นโครงสร้างอาคาร โดยเพิ่มน้ำหนักให้แก่โครงสร้างของอาคารเดิมส่วนหนึ่งส่วนใดเกินร้อยละ ๑๐
- การเปลี่ยนโครงสร้างอาคารที่เป็นคอนกรีตเสริมเหล็ก คอนกรีตอัดแรงหรือเหล็กgrupพรรณ
- การดัดแปลงอาคารซึ่งเป็นการกระทำให้ลดหรือเพิ่มจำนวนเสาหรือคาน

๓. การขออนุญาตรื้อถอนอาคาร

- อาคารที่มีส่วนสูงเกิน ๑๕ เมตร ซึ่งอยู่ห่างจากอาคารอื่น หรือที่สาธารณะน้อยกว่าความสูงของอาคาร
- อาคารที่อยู่ห่างจากอาคารอื่น หรือที่สาธารณะน้อยกว่า ๒ เมตร

หากผู้ใดฝ่าฝืนจะต้องระวางโทษตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพในการควบคุมเกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การสาธารณสุข การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมการผังเมือง การสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกแก่การจราจรในเขต

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑. ผู้ขออนุญาตยื่นคำขออนุญาตก่อสร้าง
/ตัดแปลง/รื้อถอนอาคาร (แบบ ข.๑)
พร้อมเอกสาร

๑. ส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบล

๒. เจ้าหน้าที่เพื่อทำการตรวจสอบเอกสาร
เบื้องต้น

๓. นายช่างออกตรวจโฉนดที่ดิน/ผังเมือง/สภาพ
สาธารณะ และตรวจพิจารณาแบบ

๔. เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบและดำเนินการ
ตามคำร้อง

๕. ผู้ยื่นขอใบอนุญาตชำระค่าธรรมเนียม พร้อม
รับใบอนุญาต

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๕ วันต่อราย

เอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขออนุญาต | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๓. สำเนาโฉนดที่ดิน/น.ส.๓/ส.ค.๑ ขนาดเท่าตัวจริง | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔. กรณีที่ดินไม่ใช่ของผู้ขออนุญาตต้องมีเอกสาร | |
| ๔.๑ หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้าง/สัญญาเช่า | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของที่ดิน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๔.๓ สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของที่ดิน | จำนวน ๒ ฉบับ |
| ๕. พื้นที่ก่อสร้างอยู่ในเขตควบคุมอาคาร ต้องมีแบบแปลนบ้าน
ซึ่งแบบต้องประกอบด้วย | จำนวน ๒ ชุด |
| ๕.๑ แผนที่แสดงที่ตั้งของสถานที่ก่อสร้างบ้าน | |
| ๕.๒ แปลนพื้นที่ | |
| ๕.๓ ผังบริเวณ | |
| ๕.๔ รูปคน ,รูปตัด | |

๕.๕ โครงหลังคา ,หลังคา

๕.๖ ฐานราก ,คานคอดิน

๕.๗ ขยายรูปตัดห้องน้ำ

๕.๘ ขยายบ่อเกรอะ-บ่อซึม

๕.๙ รายการประกอบแบบ

๖. รายการคำนวณ ๑ ชุด (กรณีเป็นอาคารสาธารณะ อาคารพิเศษ หรือ
อาคารที่ก่อสร้างด้วยวัสดุถาวรและวัสดุทนไฟเป็นส่วนใหญ่) จำนวน ๒ ฉบับ

๗. สำเนาใบประกอบวิชาชีพของสถาปนิกและวิศวกรผู้ออกแบบ จำนวน ๒ ฉบับ
(กรณีที่ เป็นอาคารควบคุมตามกฎหมายควบคุมการประกอบวิชาชีพ)

๘. หนังสือแสดงความยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารขีดเขตที่ดิน (กรณีที่อาคารก่อสร้าง
ขีดเขตที่ดินน้อยกว่า ๕๐ เซนติเมตร หรือใช้ผนังร่วมกัน พร้อมสำเนา
บัตรประจำตัวประชาชน)

๙. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

*สำเนาเอกสารให้รับรองความถูกต้อง

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมออกใบอนุญาต

๑.๑ ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร/ดัดแปลง/รื้อถอนอาคาร ฉบับละ ๒๐๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลนก่อสร้างหรือดัดแปลงอาคาร
(คิดตามพื้นที่อาคารแต่ละชั้นรวมกัน)

๒.๑ อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท

๒.๒ อาคารสูง ๓ ชั้น หรือเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๒.๐๐ บาท

๒.๓ อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือเกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๔.๐๐ บาท

๒.๔ อาคารที่รับน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐๐ กก./ตร.ม. ตารางเมตรละ ๔.๐๐ บาท

๒.๕ ที่จอดรถ ที่กลับรถและทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท

๒.๖ ป้าย ตารางเมตรละ ๔.๐๐ บาท

๒.๗ อาคารประเภทที่ต้องวัดความยาว เช่น เชื้อน ทางท่อระบายน้ำ
รั้ว กำแพง ประตูรั้ว เป็นต้น ตารางเมตรละ ๑.๐๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะศาลพระ โทรศัพท์ : ๐-๓๒๓๖-๓๑๕๐ โทรสาร : ๐-๓๒๓๖-๓๑๕๐

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

เอกสารแนบท้ายหน้าที่ ๕๙-๖๑