

งานที่ให้บริการ	การจัดเก็บภาษีป้าย
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะศาลพระ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

- กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะศาลพระ

โทรศัพท์ : ๐-๓๒๓๖-๓๑๕๐

โทรสาร : ๐-๓๒๓๖-๓๑๕๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่หยุดพักเที่ยง และควรเข้ารับบริการก่อนปิดทำการครึ่งชั่วโมง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ด้วยรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย นอกจากจะกำหนดสิทธิต่างๆที่ประชาชนพึงมีไว้แล้ว ยังได้กำหนดหน้าที่ของประชาชนที่จะต้องเสียภาษีตามที่กฎหมายบัญญัติ ซึ่งกฎหมายที่ใช้เป็นข้อกำหนดในการเรียกเก็บภาษีได้แก่ประมวลกฎหมายรัษฎากร ในส่วนของภาษีป้ายซึ่งเป็นภาษีของราชการส่วนท้องถิ่นควรแยกออกจากประมวลรัษฎากร จึงได้มีการตราพระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ ให้ราชการส่วนท้องถิ่นเป็นผู้จัดเก็บป้ายเสียเอง เพื่อให้เป็นรายได้ของราชการส่วนท้องถิ่นในการบริหารและพัฒนาท้องถิ่นให้เกิดความก้าวหน้า ทั้งนี้ ให้เจ้าของป้ายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะศาลพระ มีหน้าที่จะต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายและชำระภาษีป้ายต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเกาะศาลพระ โดยหากเป็นป้ายที่ทำการติดตั้งใหม่ต้องยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้ายภายใน ๑๕ วันนับแต่วันติดตั้งป้าย หากเป็นป้ายเก่าต้องยื่นแบบฯ และชำระภาษีภายในช่วงเดือนมกราคม – เมษายน ของทุกปี หากผู้ที่มีหน้าที่ดังกล่าวไม่ปฏิบัติตามจะต้องเสียเงินเพิ่มนอกจากเงินที่ต้องเสียภาษีบำรุงท้องที่และต้องระวางโทษปรับตามกฎหมาย

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน

๑. ยื่นแบบรายการแสดงภาษีป้าย (ภ.ป.ด.๑)
พร้อมเอกสารประกอบ

๒. เจ้าหน้าที่ทำการตรวจสอบเอกสาร

๓. ผู้เสียภาษีมาชำระเงินภายในเดือน เมษายน
ของทุกปี และรับใบเสร็จรับเงิน (ภ.ป.๗)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑. กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบล

ระยะเวลา

ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๑๐ นาที

เอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. ใบเสร็จรับเงินค่าภาษีป้ายปีที่ผ่านมา (ภ.ป.๗) (ถ้ามี) | |
| *สำเนาเอกสารให้รับรองความถูกต้อง | |

ค่าธรรมเนียม

หากเกินช่วงระยะเวลาที่กำหนด คิดค่าปรับ ร้อยละ ๒ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะศาลพระ โทรศัพท์ : ๐-๓๒๓๖-๓๑๕๐ โทรสาร : ๐-๓๒๓๖-๓๑๕๐

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

เอกสารแนบท้ายหน้าที่ ๕๕