

งานที่ให้บริการ	การขออนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ (ขออนุญาตใหม่/ต่อใบอนุญาต)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะศาลพระ

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

- สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะศาลพระ

โทรศัพท์ : ๐-๓๒๓๖-๓๑๕๐

โทรสาร : ๐-๓๒๓๖-๓๑๕๐

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

- วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (ไม่หยุดพัก
เที่ยง และควรเข้ารับบริการก่อนปิดทำการครึ่ง
ชั่วโมง)

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

ตามมาตรา ๔๓ ของพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เรื่องการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทาง
สาธารณะ พ.ศ. ๒๕๔๓ กำหนดให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหน้าที่ควบคุมดูแลที่หรือทางสาธารณะ เพื่อประโยชน์
ใช้สอยของประชาชนทั่วไป

ห้ามมิให้ผู้ใดจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ ไม่ว่าจะเป็นการจำหน่ายโดยลักษณะวิธีการจัดวางสินค้าใน
ที่หนึ่งที่ได้เป็นปกติหรือเร่ขาย เว้นแต่จะได้รับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น จึงจะดำเนินการได้

“สินค้า” หมายความว่า วัตถุ สิ่งของทุกชนิดที่นำมาจำหน่ายได้ ซึ่งรวมทั้งอาหาร น้ำดื่ม และน้ำแข็ง

“ที่หรือทางสาธารณะ” หมายความว่า สถานที่หรือทางซึ่งมิใช่เป็นเอกชน และประชาชนสามารถใช้ประโยชน์
หรือสัญจรได้

“เร่ขาย” หมายความว่า การจำหน่ายสินค้าในที่ทางสาธารณะโดยมิได้จัดวางอยู่ในที่ใดที่เป็นปกติ ไม่ว่าจะเป็
นทางบกหรือทางน้ำ

ขั้นตอนและระยะการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

๑. เจ้าของสถานประกอบการเขียนและยื่นคำร้อง
ขอใบอนุญาต (๕ นาที/ราย)

๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารหลักฐาน (๒ วัน/ราย)

๓. แจ้งเจ้าหน้าที่สาธารณสุขออกตรวจสอบสถาน
ประกอบการ (๕ วัน/ราย)

๔. นำเสนอผู้บริหารเพื่อพิจารณาอนุมัติใบอนุญาต
(๑๐ วัน/ราย)

๕. เจ้าหน้าที่พิจารณาและทำการออกใบอนุญาต
(๓ วัน/ราย)

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้นไม่เกิน ๒๑ วัน

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้

- | | |
|---|--------------|
| ๑. รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัว ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑x๑.๕ นิ้ว | จำนวน ๒ รูป |
| ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย | |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ขอรับใบอนุญาต | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ช่วยจำหน่าย | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. ใบรับรองแพทย์ ของผู้ขอรับใบอนุญาตและผู้ช่วยจำหน่าย | จำนวน ๑ ฉบับ |

ค่าธรรมเนียม

ไม่มีค่าธรรมเนียม

การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะศาลพระ โทรศัพท์ : ๐-๓๒๓๖-๓๑๕๐ โทรสาร : ๐-๓๒๓๖-๓๑๕๐

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

เอกสารแนบท้ายหน้าที่ ๕๔