



แผนดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก
อำเภอพาน้อย จังหวัดน่าน

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำแผนการดำเนินงาน ซึ่งเป็นการแสดงการใช้
จ่ายเงินตามจริงของงบประมาณรายจ่ายประจำปีทั้งหมด ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อแสดงถึง
รายละเอียดของแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบล อีกทั้งมีความ
ชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น เพื่อเป็นการลดความซ้ำซ้อนของโครงการให้เกิดการประกาศและบูรณาการการ
ทำงานกับหน่วยงานอื่นๆ รวมทั้งการจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการในการดำเนินการใน
ปีงบประมาณนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก จึงได้ตระหนักถึงความสำคัญของการจัดทำแผนการ
ดำเนินงานเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อสะดวกในการประสานงาน/โครงการกับ
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก
กันยายน ๒๕๖๔

สารบัญ

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑.	ลักษณะของแผนดำเนินงาน	๑
๑.๒.	วัตถุประสงค์ของแผนดำเนินงาน	๑
๑.๓.	ขั้นตอนการจัดทำแผนดำเนินงาน	๓
๑.๔.	ประโยชน์ของแผนดำเนินงาน	๓

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

๒.๑.	บัญชีสรุปจำนวนโครงการและงบประมาณ	๕
๒.๒.	บัญชีโครงการ/กิจกรรม/งบประมาณ	๘

บทนำ

๑.๑. ลักษณะของแผนการดำเนินงาน

“แผนการดำเนินงาน” ที่กำหนดไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ นั้น มิใช่การจัดทำแผนพัฒนา แต่เป็นเอกสารที่รวบรวมแผนงานโครงการกิจกรรม ที่ดำเนินจริงทั้งหมดในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในแต่ละปีงบประมาณ เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมพัฒนาในพื้นที่การดำเนินการ

แผนการดำเนินงาน เป็นแผนต่อเนื่องมาจากงบประมาณรายจ่ายประจำปี กล่าวคือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรวบรวมแผนโครงการต่างๆ ตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี มาจัดทำแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นตัวกำหนดทิศทางในการดำเนินงาน ให้ตรงเป้าหมายและสอดคล้องกับความต้องการของประชาชนในพื้นที่

ดังนั้น แผนการดำเนินงาน จึงมีลักษณะกว้าง ดังต่อไปนี้

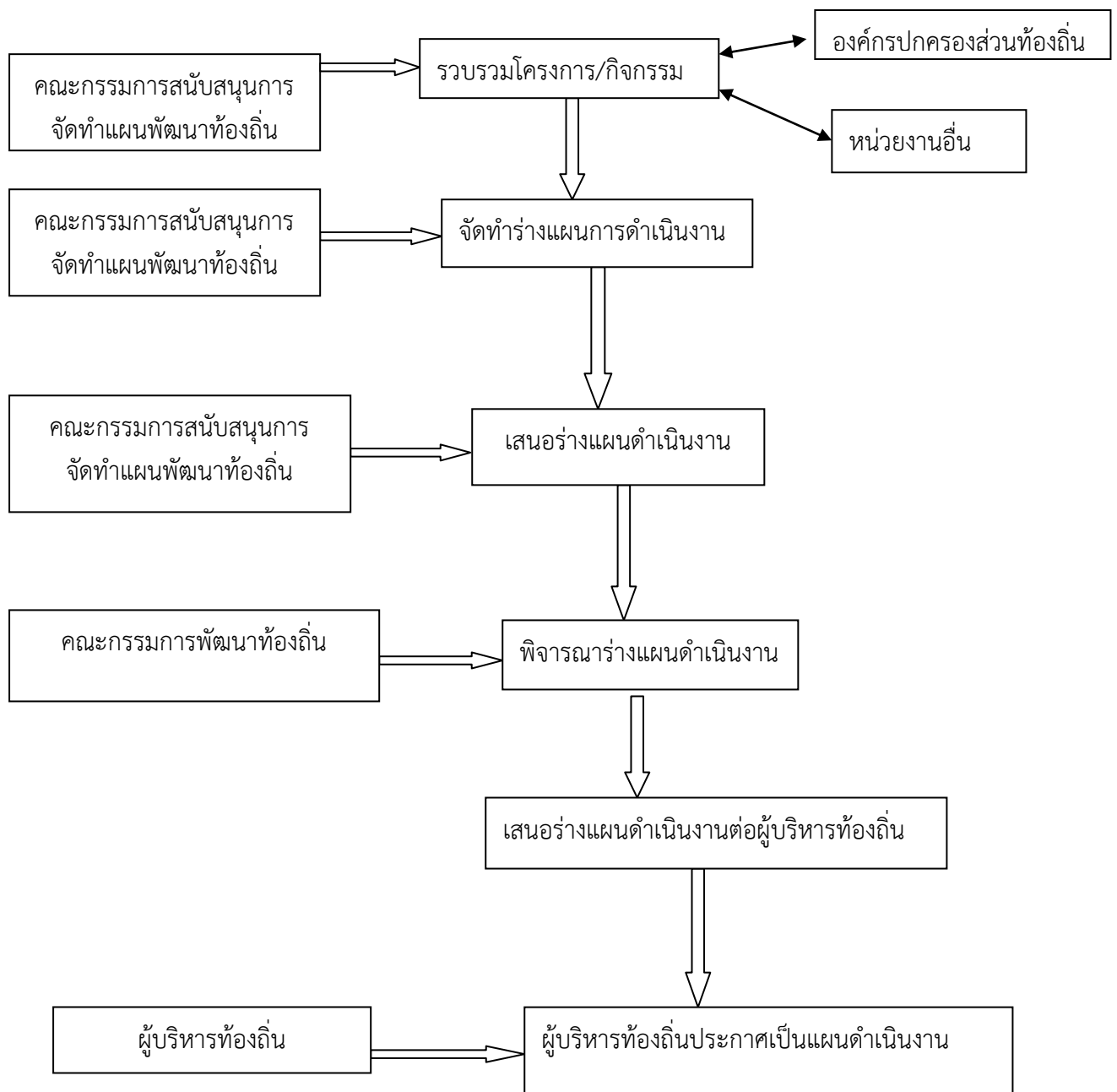
- ๑) เป็นเอกสารที่ต่อเนื่องจากแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) และงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕
- ๒) เป็นเอกสารที่แสดงทิศทางช่วงเวลาดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่ชัดเจน
- ๓) เป็นเอกสารที่แสดงโครงการ/กิจกรรมการพัฒนา ที่ดำเนินการพัฒนาจริงๆ
- ๔) เป็นเอกสารที่ช่วยควบคุมการดำเนินงานตามโครงการ/แผนพัฒนาต่างๆ

๑.๒. วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ กำหนดให้แผนดำเนินงานแล้วเสร็จภายในเดือนธันวาคมของปีงบประมาณนั้น เพื่อให้ทราบถึงการดำเนินงานแผนงาน/โครงการที่เกิดขึ้นจริง โดยมีวัตถุประสงค์ ดังต่อไปนี้

- ๑) เพื่อให้ทราบถึงเป้าหมาย รายละเอียด กิจกรรม งบประมาณที่ใช้ดำเนินการที่ชัดเจน
- ๒) เพื่อรวบรวมข้อมูลของทุกหน่วยงานที่เข้ามาดำเนินการในเขตพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
 - ๓) เพื่อแสดงถึงการชี้ แนวทาง การดำเนินแผนพัฒนาสามปีมาใช้ดำเนินการ
 - ๔) เพื่อเปรียบเทียบระหว่างการนำแผนงาน/โครงการ กิจกรรม ที่นำมาปฏิบัติจริง
 - ๕) เพื่อชี้ให้เห็นการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นและงานอื่นๆ อย่างชัดเจน
 - ๖) เพื่อสะดวกในการติดตามและประเมินผลของแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - ๗) เพื่อเป็นประโยชน์ในการแก้ไข เปลี่ยนแปลงแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - ๘) เพื่อแสดงถึงกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง และสามารถรวบรวมข้อมูลเพื่อใช้ในการประกอบการพิจารณาจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และเพิ่มเติมต่อไป

จากขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงานข้างต้น สามารถเขียนเป็นแผนภูมิได้ดังนี้



๑.๓. ขั้นตอนในการจัดทำแผน

จากระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำและประสานแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ หมวด ๕ ข้อ ๒๖ ได้กำหนดให้องค์กรส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนการดำเนินงานโดยมีขั้นตอนดังนี้

๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นรวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องการดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน โดยพิจารณาแผนงาน/โครงการ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานต่างๆ

๓) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น นำร่างแผนดำเนินงานเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๔) คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนการดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ความเห็นชอบ

๕) เมื่อผู้บริหารท้องถิ่นให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว ให้ประกาศเป็นแผนดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับตั้งแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน

๑.๔. ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑) ได้รับทราบถึงรายละเอียด กิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจน

๒) สะดวกต่อการตรวจสอบ การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓) สามารถทราบถึงระยะเวลา งบประมาณที่มีอยู่อย่างจำกัดเพื่อประโยชน์สูงสุด

๔) เพื่อสะดวกในการประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นกับหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

๕) สามารถรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนได้ทราบถึงแผนงาน/โครงการที่เกิดขึ้นจริงในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๖) สามารถใช้เป็นแนวทางในการจัดทำแผน/ข้อบัญญัติงบประมาณในอนาคต

๗) แสดงความสามารถ ศักยภาพ ที่ตอบสนองความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์และแผนพัฒนาท้องถิ่น

๘) ทราบถึงสถานการณ์ในอนาคตว่าจะดำเนินการอย่างไร

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ

บัญชีสรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำตก อำเภอนาน้อย จังหวัดน่าน

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๒	๕.๗๑	๑,๔๖๙,๐๐๐	๓๕.๙๗	อบต.น้ำตก
รวม	๒	๕.๗๑	๑,๔๖๙,๐๐๐	๓๕.๙๗	

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านเศรษฐกิจ แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๒.๘๕	๓๐,๐๐๐	๐.๗๓	อบต.น้ำตก
รวม	๑	๒.๘๕	๓๐,๐๐๐	๐.๗๓	

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคม คุณภาพชีวิตและความ มั่นคงมนุษย์ ๑.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ ๒.แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน ๓.แผนงานสังคมสงเคราะห์ ๔.แผนงานสาธารณสุข ๕.แผนงานการศึกษา ๖.แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๒ ๓ ๑ ๓ ๔ ๓	๕.๗๑ ๘.๕๗ ๒.๘๕ ๘.๕๗ ๑๑.๔๒ ๘.๕๗	๕๐,๐๐๐ ๕๐,๐๐๐ ๒๕๐,๐๐๐ ๒๓๕,๐๐๐ ๑,๔๐๕,๐๒๕ ๖๖,๐๐๐	๑.๒๒ ๑.๒๒ ๖.๑๒ ๕.๗๕ ๓๔.๔๐ ๑.๖๑	กองการศึกษาฯ สำนักงานปลัด กองการศึกษาฯ สำนักปลัด กองการศึกษาฯ สำนักปลัด
รวม	๑๖	๔๕.๖๙	๒,๐๕๖,๐๒๕	๕๐.๓๒	

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ
๔. ยุทธศาสตร์ด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และสืบสาน ภูมิปัญญาท้องถิ่น ๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป ๒.แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ	๑ ๖	๒.๘๕ ๑๗.๑๔	๑๐,๐๐๐ ๑๒๗,๐๐๐	๐.๒๔ ๓.๑๑	สำนักปลัด สำนักปลัด
รวม	๗	๑๙.๙๙	๑๓๗,๐๐๐	๓.๓๕	

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ
๕. ยุทธศาสตร์ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ๑.แผนงานรักษาความสงบภายใน	๔	๑๑.๔๒	๖๑,๐๐๐	๑.๔๙	สำนักงานปลัด
รวม	๔	๑๑.๔๒	๖๑,๐๐๐	๑.๔๙	

ยุทธศาสตร์/แนวทาง	จำนวนโครงการ ที่ ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของ โครงการทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ	ร้อยละของ งบประมาณ	หน่วย ดำเนินการ
๖. ยุทธศาสตร์ด้านบริหารจัดการและการบริการ ๑.แผนงานบริหารทั่วไป	๕	๑๔.๒๘	๓๓๐,๕๖๐	๘.๐๙	สำนักงานปลัด
รวม	๕	๑๔.๒๘	๓๓๐,๕๖๐	๘.๐๙	
รวมทั้งสิ้น	๓๕	๑๐๐	๔,๐๘๓,๕๘๕	๑๐๐	