



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โทร.๐-๔๔๕๑-๑๒๑๗

ที่ สร ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง รายงานขอซื้อหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์จะจัดซื้อหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๒ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อและจ้าง

จัดซื้อหมึกพิมพ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ หมึกพิมพ์ Toner Original BROTHER TN-๒๖๓ สีฟ้า จำนวน ๑ ตลับ

๒.๒ หมึกพิมพ์ Toner Original BROTHER TN-๒๖๓ สีเหลือง จำนวน ๑ ตลับ

๓. ราคากลางและรายละเอียดของราคากลาง จำนวน ๕,๕๘๐.- บาท (ห้าพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน) แหล่งที่มา : เป็นราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อจะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบดำเนินงาน) จำนวน ๕,๕๘๐.๐๐.- บาท (ห้าพันห้าร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันขอซื้อจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อจะจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อและจ้าง

ดำเนินการซื้อโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวสำรวย สียดยอ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอซื้อขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นางสาวศิริกัญญา รุนประโคน)
คลังจังหวัดสุรินทร์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

สำรว

(นางสาวสำรวย สียดยอ)

เจ้าหน้าที่

เห็นควรเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

(นางสาวอัจฉรา ทองพันซัง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่