



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โทร.๐ ๔๔๕๑ ๑๒๑๗ โทรสาร ๐ ๔๔๕๑ ๔๕๔๑

ที่ สร ๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

เรื่อง การรายงานการให้คำปรึกษาและบริการของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ประจำเดือนมกราคม ๒๕๖๘

เรียน คลังจังหวัดสุรินทร์ ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ที่ สร ๐๐๐๓/พิเศษ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การรายงานการให้คำปรึกษารายบุคคลของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โดยให้บุคลากรรายงานการให้คำปรึกษาเป็นประจำทุกเดือนตามแบบฟอร์มในรูปแบบ QR Code นั้น

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการรวบรวมรายงานการให้คำปรึกษารายบุคคลและการให้บริการของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ และจัดทำสรุปประเด็นคำถาม-คำตอบ และสรุปรายงานการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘ (เอกสารแนบ) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบ และจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

พรทิพย์

(นางสาวพรทิพย์ เจริญศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คลังจังหวัดสุรินทร์

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

(นางสาวอัจฉรา ทองพันชั่ง)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ

(นางสาวศิริกัญญา รุนประโคน)

คลังจังหวัดสุรินทร์

รายงานการให้คำปรึกษาและบริการของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์

ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๘

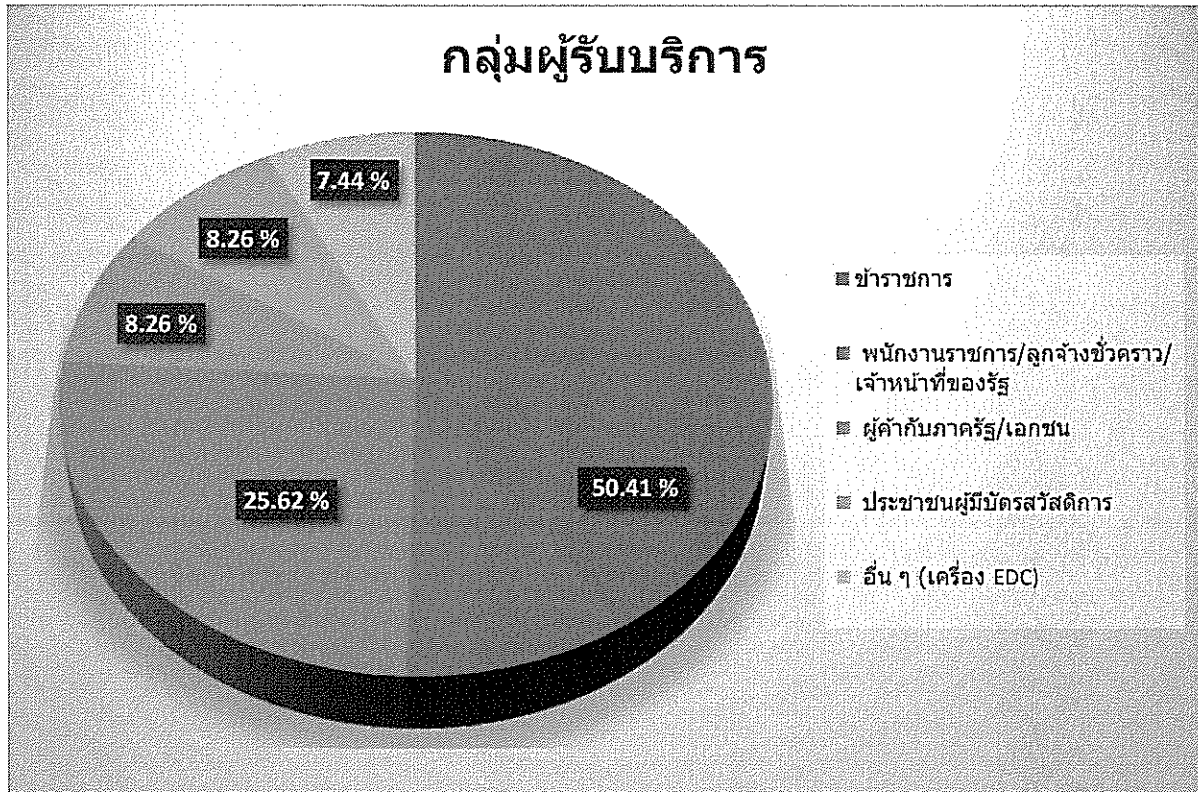
หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์

๑. สรุปประเด็นคำถามการให้คำปรึกษา

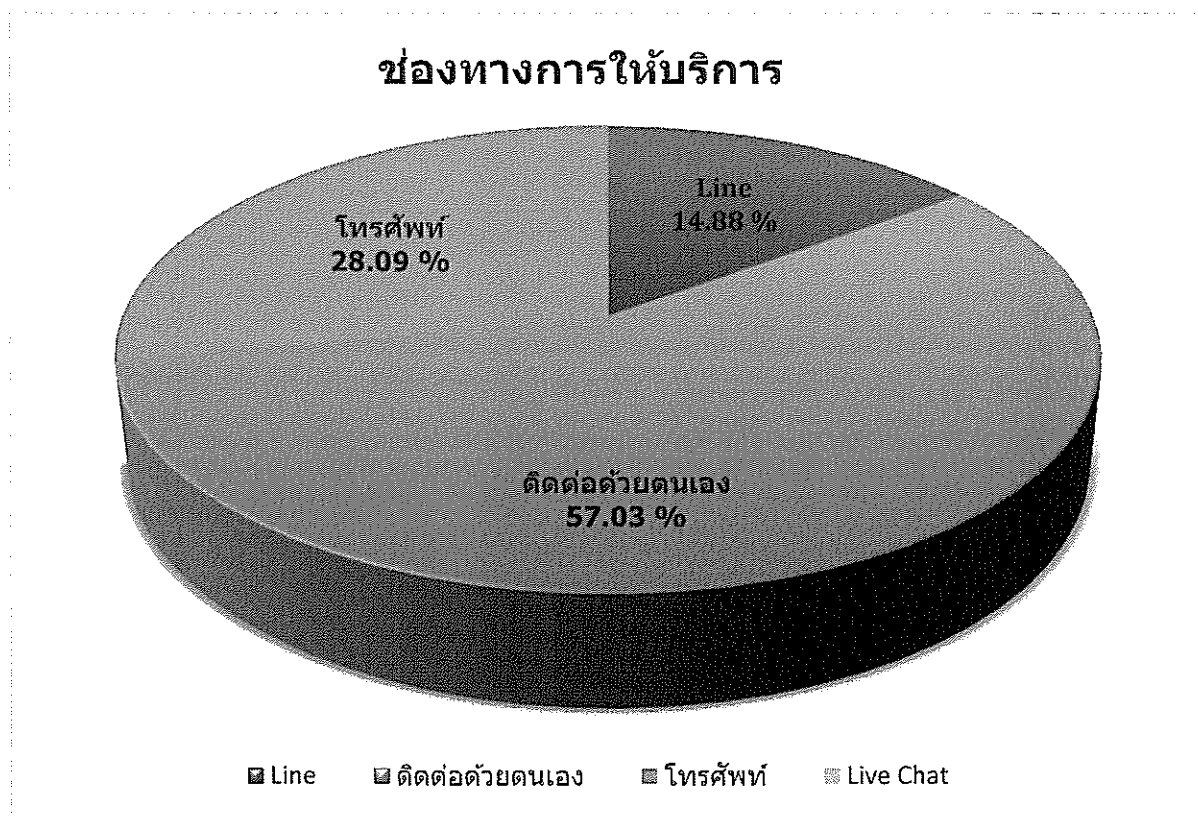
ลำดับ	คำถาม – คำตอบ	ช่องทาง	ผู้ให้บริการ
๑.	<u>คำถาม</u> : กรณีที่คู่สัญญา ที่เป็นงานรับจ้างทำความสะอาด ซึ่งคู่สัญญามีพฤติกรรมจ่ายเงินเดือนแก่พนักงานของคู่สัญญาล่าช้า กรณีนี้ หน่วยงานมีสิทธิ์ช่วยเหลือแม่บ้านได้อย่างไร โดยบริษัทคู่สัญญาอ้างต่อแม่บ้านว่า ตอนนี้บริษัทประสบปัญหาทางการเงิน การจ่ายเงินเดือน จะต้องรอมวตเงินที่หน่วยงานโอนเงินค่างวดงานต่อคู่สัญญาก่อน จึงจะจ่ายชำระให้แม่บ้านได้ ซึ่งการตรวจรับ และอนุมัติเบิกจ่ายของหน่วยงาน จะอนุมัติไม่เกินวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป <u>คำตอบ</u> : หน่วยงานต้องปฏิบัติตามสัญญาจ้างฯ	โทรศัพท์	กัญญาณัฐ
๒.	<u>คำถาม</u> : การคืนหลักประกันของในระบบ e-GP จัดทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ไม่ได้นำหลักประกันของต้นฉบับ (แคชเชียร์เช็ค) มายื่นกับหน่วยงานต้องดำเนินการอย่างไร <u>คำตอบ</u> : สามารถบันทึกคืนหลักประกันของในระบบฯได้	โทรศัพท์	กัญญาณัฐ
๓.	<u>คำถาม</u> : การทำสัญญาจ้างทำของ หากมีการปรับเพิ่มภาษีมูลค่าเพิ่ม ทางหน่วยงานต้องจ่ายเงินให้ผู้ค้าเพิ่มหรือไม่ ในขั้นตอนเสนอราคา และ BOQ จะระบุภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% แต่หากรัฐบาลประกาศปรับเพิ่ม ผู้ค้าจะขอคิดส่วนที่เพิ่มจากหน่วยงานของรัฐได้หรือไม่ <u>คำตอบ</u> : ไม่สามารถขอเพิ่มวงเงินจากหน่วยงานได้ เพราะสัญญาระบุไว้แล้ว ส่วนในขั้นตอนการเบิกจ่ายเงินต้องคำนวณจากฐานภาษีที่มีการเปลี่ยนแปลง โดยคำนวณจากวงเงินตามสัญญาที่จัดทำไว้แล้ว	โทรศัพท์	กัญญาณัฐ
๔.	<u>คำถาม</u> : ตามหนังสือเวียน ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๑๔ ลว ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ แนวทางการพิจารณามูลค่าสิทธิของกิจการสำหรับนิติบุคคลต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย <u>คำตอบ</u> : พิจารณาตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง หากประกาศเชิญชวนในระบบ e – GP ต้องปฏิบัติตามหนังสือเวียนฉบับนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๘ เป็นต้นไป	โทรศัพท์	กัญญาณัฐ
๕.	<u>คำถาม</u> : หากต้องการเพิ่มรหัสเจ้าหน้าที่พัสดุกองช่างกับหัวหน้าเจ้าหน้าที่เพิ่ม ต้องสมัครอย่างไร <u>คำตอบ</u> : รหัสหัวหน้าเจ้าหน้าที่ใน หน่วยงานมีได้ ๑ ท่าน กรณีมีรหัสหัวหน้าเจ้าหน้าที่แล้ว ต้องลงทะเบียนแทนหัวหน้าเจ้าหน้าที่คนเดิม ส่วนเจ้าหน้าที่ที่สามารถลงทะเบียนได้เลย โดยใช้รหัสหัวหน้าเจ้าหน้าที่เป็นผู้อนุมัติการลงทะเบียน	โทรศัพท์	กัญญาณัฐ

ลำดับ	คำถาม – คำตอบ	ช่องทาง	ผู้ให้บริการ
๖.	คำถาม : ระบบ Digital Pension หากต้องการขอเปลี่ยนแปลงเจ้าหน้าที่ที่เข้าใช้งานที่ได้รับอนุมัติแล้วต้องดำเนินการอย่างไร คำตอบ : ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ปฏิบัติงานในระบบ ต้องดำเนินการดังนี้ ๑. ผู้ที่ได้รับมอบหมายคนใหม่ให้ลงทะเบียนเข้าใช้งานในระบบ โดยจะต้อง แนบไฟล์แบบคำร้องขอใช้งานในระบบพร้อมคำสั่งมอบหมายให้ปฏิบัติงาน ๒. ผู้ที่ได้รับการอนุมัติให้เป็นผู้มีสิทธิเข้าใช้งานในระบบเดิมสามารถดำเนินการได้ ๒ กรณี คือ ๒.๑ กรณีการเปลี่ยนแปลงสิทธิ ให้เข้าไปที่ข้อมูลส่วนตัว และเลือก ในส่วนของกลุ่มสิทธิ และเลือก เพิ่มสิทธิ/แก้ไขสิทธิ จากนั้นให้เข้าไป ติดตามสถานะเพื่อแนบไฟล์แบบคำขอเพิ่ม/แก้ไขสิทธิที่หัวหน้าหน่วยงาน ลงนาม พร้อมทั้งแนบไฟล์คำสั่งที่ได้รับมอบหมาย ๒.๒ กรณียกเลิกสิทธิในระยะแรกให้ทำหนังสือถึงกรมบัญชีกลาง เพื่อแจ้งให้เจ้าหน้าที่ดูแลการกำหนดสิทธิของแต่ละหน่วยงานดำเนินการยกเลิกข้อมูล	โทรศัพท์	พินนรา
๗.	คำถาม : ระบบ Digital Pension หากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานหลายหน้าที่เมื่อลงทะเบียนจะได้รับ User Password กี่รหัส คำตอบ : ผู้ที่ลงทะเบียนจะได้รับ User ซึ่งเป็นเลขประจำตัวประชาชน และ Password ซึ่งเป็นรหัสที่กำหนดขึ้นเองตอนลงทะเบียน เพียง ๑ รหัส เท่านั้น โดยผู้ลงทะเบียนที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ใช้งานในระบบแล้ว สามารถเข้าไปเพิ่มสิทธิหรือขอแก้ไขสิทธิที่ได้รับอนุมัติได้	โทรศัพท์	พินนรา
๘.	คำถาม : ระบบ Digital Pension หากลงทะเบียนแล้วกรอก e-mail ไม่ถูกต้องจะต้องดำเนินการอย่างไร คำตอบ : ผู้ลงทะเบียนสามารถติดต่อเจ้าหน้าที่กรมบัญชีกลางที่ดูแลการกำหนดสิทธิของหน่วยงานที่ผู้ลงทะเบียนสังกัดอยู่ ให้แก้ไขข้อมูล e-mail ให้ถูกต้อง	โทรศัพท์	พินนรา
๙.	คำถาม : กรณีพบรายการปฏิเสธการโอนเงิน Return ในระบบ New GFMS Thai ต้องดำเนินการอย่างไร คำตอบ : ให้เจ้าหน้าที่ของส่วนราชการตรวจสอบข้อมูลรายการเคลื่อนไหวบัญชีอีกครั้ง ซึ่งบัญชีต้องมีรายการเคลื่อนไหวไม่เกิน ๖ เดือน และตรวจสอบบัญชีธนาคารต้องเป็นเงินฝากกระแสรายวัน/ออมทรัพย์เท่านั้น ห้ามเป็นเงินฝากประจำ/เงินฝากเผื่อเรียกพิเศษ ธนาคารของผู้ขายต้องตรงกับข้อมูลบัญชีธนาคารข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai หากข้อมูลไม่ตรงให้ดำเนินการส่งแบบขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย หากมีการปิดบัญชีไปแล้วให้ดำเนินการขอเลขบัญชีใหม่ และดำเนินการแจ้งกรมบัญชีกลางให้ยกเลิกรายการขอเบิกดังกล่าว	โทรศัพท์	ณิศา

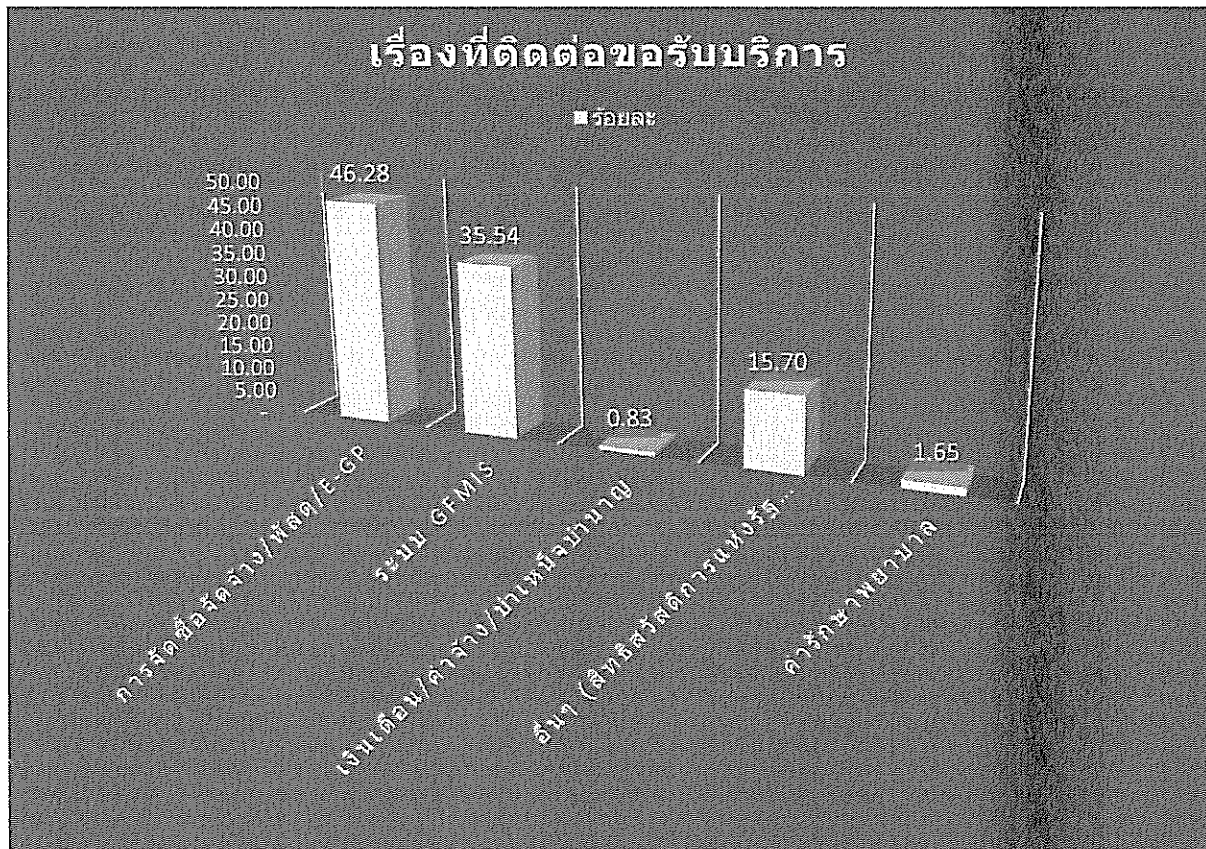
๑. กลุ่มผู้รับบริการ



๒. ช่องทางการให้บริการ



๓. เรื่องที่ให้บริการ



๔. สรุปความพึงพอใจต่อการให้บริการ

