



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โทร.๐-๔๔๕๑-๑๒๑๗

ที่ สร ๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์มีความประสงค์จะ จ้างเหมาบริการพนักงานขับรถยนต์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อและจ้าง

เนื่องจากพนักงานขับรถยนต์ของสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์เกษียณอายุราชการและไม่มีบุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ขับรถได้ จึงมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ปฏิบัติหน้าที่ให้บริการขับรถยนต์ตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อปฏิบัติหน้าที่พนักงานขับรถยนต์ ประจำสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ อัตรา ตามรายละเอียดแนบท้าย

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้าง

ราคาที่เคยจัดซื้อจัดจ้างครั้งล่าสุด ภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๑๔๐๑.๕/๓๓๐๘ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง หลักเกณฑ์การกำหนดกรอบการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายให้สำนักงานเขตและสำนักงานคลังจังหวัด กำหนดอัตราขั้นสูงในการจ้างเหมาบริการ ในส่วนของค่าจ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์ ไม่เกินเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

จ้างเหมาพนักงานขับรถยนต์เบิกจากเงินงบประมาณรายจ่าย (งบดำเนินงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท รวมเป็นเงิน ๑๐๘,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดพันบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายในระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ หรือจำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง กันยายน ๒๕๖๘

๖. วิธีที่จะซื้อจะจ้าง และเหตุผลที่ต้องซื้อและจ้าง

ดำเนินการจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจงตามมาตรา ๕๖ (๒) (ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

๑. นางอรุณศรี แซ่จิว	นักวิชาการคลังชำนาญการ	ประธานกรรมการ
๒. นางภูจิรัช ก่อแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	กรรมการ
๓. นางสาวสำรวย สียดยอ	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ	กรรมการและเลขานุการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

/จึงเรียน...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียดใน
รายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น



(นางสาวสำรวย สียดยอ)
เจ้าหน้าที่

เห็นควรเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ



(นางสาวอัจฉรา ทองพันชั่ง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นางสาวศิริกัญญา รุนประโคน)
คลังจังหวัดสุรินทร์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์