



สำเนาฉบับ

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โทร.๐-๔๔๕๑-๑๒๑๗

ที่ สร ๐๐๐๓/-

วันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์จะซื้อหมึกพิมพ์คอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ รายการ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

จัดซื้อหมึกพิมพ์เพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

หมึกพิมพ์ Toner Original BROTHER TN-๒๖๓ สีดำ จำนวน ๑ ตลับ

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๒,๔๙๐.๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

แหล่งที่มา : เป็นราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (งบดำเนินงาน) จำนวน ๒,๔๙๐.๐๐ บาท (สองพันสี่ร้อยเก้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันลงนามใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวสำรวย สียดยอ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

เห็นชอบ/อนุมัติ

สำเนา
(นางสาวสำรวย สียดยอ)
เจ้าหน้าที่

(นางสาวศิริกัญญา รุนประโคน)

คลังจังหวัดสุรินทร์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

เห็นควรเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

(นางสาวอัจฉรา ทองพันซัง)
หัวหน้าเจ้าหน้าที่