



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โทร.๐-๔๔๕๑-๑๒๑๗

ที่ สร ๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอความเห็นชอบเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ (ผ่านหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ)

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ได้ทำสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับการจัดทำสำเนา จัดพิมพ์เอกสาร และจัดเก็บเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ตามสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร จำนวน ๑ เครื่อง คือ ห้างหุ้นส่วนจำกัด แอดวานซ์ โซลูชันไอเอ อัตราค่าเช่าเดือนละ ๓,๒๐๐.- บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน)

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องเช่า

เนื่องจากสัญญาเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สัญญาเช่า จำนวน ๑ ฉบับ จะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ แต่สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ยังมีความจำเป็นต้องเช่าเครื่องถ่ายเอกสารปฏิบัติงานต่อเนื่อง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในลักษณะเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับการจัดทำสำเนา จัดพิมพ์เอกสาร และจัดเก็บเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมอุปกรณ์โดยวิธีการเช่า เพื่อเป็นการประหยัด ค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ค่าซ่อมแซม และค่าหมึกพิมพ์ ดูแลรักษา ซึ่งมีความจำเป็น ต้องกระทำต่อเนื่องเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

๒.๒ รายละเอียดของพัสดุ

เช่าเครื่องถ่ายเอกสารขาว-ดำ แบบมีการย่อ-ขยาย จำนวน ๑ เครื่อง โดยปริมาณการถ่ายเอกสาร ตลอดอายุบันทึกข้อตกลงเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ขึ้นต่ำเดือนละ ๑๐,๐๐๐ - ๓๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน/งวด เป็นระยะเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘

๒.๓ ราคาากลางของพัสดุที่จะเช่า อัตราค่าเช่า เดือนละ ๓,๓๐๐.- บาท (สามพันสามร้อยบาทถ้วน) แหล่งที่มา : เป็นราคาที่สำนักงานงบประมาณ กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ

๒.๔ วงเงินที่จะเช่า

เงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ในอัตราค่าเช่าเดือนละ ๓,๒๐๐.- บาท รวมทั้งสิ้น ๑ ปีงบประมาณ หรือจำนวน ๑๒ เดือน รวมเป็นเงิน ๓๘,๔๐๐.- บาท (สามหมื่นแปดพันสี่ร้อยบาทถ้วน)

๒.๕ กำหนดเวลาที่ต้องการให้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

ภายในระยะเวลา ๑ ปีงบประมาณ (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘)

๒.๖ วิธีการที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการเช่า โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๒๕ ข้อ ๒๖ และข้อ ๑๗๕ เนื่องจากสัญญาเดิมจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ แต่การปฏิบัติงานราชการในตำแหน่งดังกล่าวต้องมีการปฏิบัติหน้าที่ต่อเนื่องในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ จำเป็นต้องหาผู้ให้เช่า ไว้ปฏิบัติงานเพื่อมิให้เสียหายแก่ทางราชการ

ทั้งนี้ จังหวัดสุรินทร์ โดยสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ จะสามารถทำสัญญาได้เมื่อได้รับ จัดสรรเงินงบประมาณจากกรมบัญชีกลางแล้วเท่านั้น

๒.๗ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

เกณฑ์ราคา

๒.๘ การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

การแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขอแต่งตั้งให้ นางสาวอรุณศรี แซ่จิว ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ

๓. ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

๓.๑ ตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๔๖ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๖๐ เรื่อง การอนุมัติยกเว้นให้ การเช่า หรือการจ้างที่ต้องกระทำต่อเนื่องไปในปีงบประมาณใหม่ แต่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทัน มีผลย้อนหลัง ภายหลังจากสัญญาเดิมสิ้นสุดลงกับผู้ให้เช่าหรือผู้ให้เช่ารายเดิมหรือรายใหม่แล้วแต่กรณี ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้ ดำเนินการจัดหาไว้แล้ว แต่ไม่สามารถลงนามในสัญญาได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม หรือวันแรกของปีงบประมาณของ หน่วยงานของรัฐ มีผลย้อนหลังไปตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม หรือวันอื่นอันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณ หรือวันที่มีการเช่า หรือการจ้างนั้น แล้วแต่กรณี และผู้มีอำนาจอนุมัติให้เช่าหรือจ้างจากรายที่จัดหาไว้แล้วก่อนสิ้นปีงบประมาณ เพียงแต่ อยู่ในขั้นตอนที่ไม่อาจลงนามในสัญญาได้ทันภายในวันที่ ๑ ตุลาคม หรือวันอื่นอันเป็นวันเริ่มต้นปีงบประมาณเท่านั้น

๓.๒ คำสั่งจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๕๙๖๔/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๕ เรื่อง การมอบอำนาจ ของผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ให้แก่ รองผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการสังกัดบริหารส่วนภูมิภาค หัวหน้า ส่วนราชการสังกัดส่วนกลางที่มีสำนักงานตั้งอยู่ในจังหวัด และนายอำเภอปฏิบัติราชการแทน

๓.๓ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๒ ข้อ ๒๕ ข้อ ๗๘(๑)(ค) และข้อ ๑๗๕ และหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว ๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - Government Procurement : e - GP) ยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP กรณี จ้างเหมาบุคคลธรรมดา ตามหนังสือ กรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๑.๔/ว ๘๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖

๔. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการเช่าเป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีพัสดุใช้อย่างต่อเนื่อง และเป็นประโยชน์ต่อทาง ราชการ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๑. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

๒. อนุมัติแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ

(ลงชื่อ)..........ผู้รายงาน/เจ้าหน้าที่
(นางสาวสำรวย สียดยอ)

ได้ตรวจสอบแล้วเห็นความจำเป็นต้องปฏิบัติงานต่อเนื่องเพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายต่อทางราชการ ควรดำเนินการจัดจ้างตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับของทางราชการ จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความเห็นชอบดำเนินการ

เห็นชอบ/อนุมัติ


(นางสาวศิริกัญญา รุนประโคน)
คลังจังหวัดสุรินทร์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์


(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางสาวอัจฉรา ทองพันซัง)