

ที่ สร ๐๐๐๓/ว ๘๖



สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์
ถนนเลียงเมือง สร ๓๒๐๐๐

๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) สุรินทร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗

เรียน คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดสุรินทร์

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) สุรินทร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗

ตามที่ได้มีการจัดประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) สุรินทร์ ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายของกระทรวงการคลัง เมื่อวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุมประจำสวช ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์ นั้น

สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ได้จัดทำรายงานการประชุมฯ ดังกล่าวเสร็จเรียบร้อยแล้ว จึงขอเสนอรายงานฯ ดังกล่าว มาเพื่อพิจารณารับรอง หากมีความประสงค์แก้ไข ขอให้แจ้งฝ่ายเลขานุการฯ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวศิริกัญญา รุนประโคน)

คลังจังหวัดสุรินทร์

ประธานคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) สุรินทร์

กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด

โทร. ๐ ๔๔๕๑ ๑๒๑๗ โทรสาร. ๐ ๔๔๕๑ ๔๕๔๑

e-mail : srn@cgd.go.th

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) สุรินทร์

ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๗

วันพุธที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๗ เวลา ๑๐.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมประจำสอย ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์

ผู้มาประชุม

๑. นางเครือแก้ว พลบูรณ์ศรี	ประธานชมรมธนาคารจังหวัดสุรินทร์ ที่ปรึกษา	
๒. นางสาวศิริกัญญา รุนประโคน	คลังจังหวัดสุรินทร์	ประธาน
๓. นายจตุพร คฤหบดี	สรรพสามิตพื้นที่สุรินทร์	กรรมการ
๔. นายชินวัฒน์ จันเกษม	นายด่านศุลกากรช่องจอม	กรรมการ
๕. นายวรพจน์ รุ่งฟ้า	ผอ.สนง. ธ.ก.ส.จังหวัดสุรินทร์	กรรมการ
๖. นายชูชาติ อันชำนาญ	ผอ.ธ.ออมสินเขตสุรินทร์	กรรมการ
๗. นางขวัญฤทัย พิมพ์เสน	ผจก.ธอส.สาขาสุรินทร์	กรรมการ
๘. นายรชต อินทนิล	ผจก.ธพว. สาขาสุรินทร์	กรรมการ
๙. นางนกขัณฑ์ บุญสิริระรัมย์	แทน สรรพากรพื้นที่สุรินทร์	กรรมการ
๑๐. ว่าที่ร้อยตรีสุรพล นพพิบูลย์	แทน ธนารักษ์พื้นที่สุรินทร์	กรรมการ
๑๑. นายสง่าวงศ์ วงศ์สง่า	แทน ผอ.สนง.คปภ.สุรินทร์	กรรมการ
๑๒. นายกัณตภณ สมใจเพ็ง	แทน ผอ.ฝ่ายอาวุโส ผู้บริหารสนง.เขต บมจ.ธนาคารกรุงไทย เขตสุรินทร์	กรรมการ
๑๓. นายดุสิต สุนทร	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	กรรมการ และเลขานุการ
๑๔. นางสาวพรพิมล ผิวบาง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาววันทนี วาปีทะ	เจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทย
๒. นางสาวนิชากร อยู่ดี	เจ้าหน้าที่ธนาคารออมสิน
๓. นางสาวฉวีวรรณ อาจยัง	เจ้าหน้าที่ชมรมธนาคารฯ
๔. นางสาวปาณิดา ราศีโนล	เจ้าหน้าที่จัดผลประโยชน์ปฏิบัติการ
๕. นายทรงพล ยิ่งยงยุทธ	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน
๖. นางสาวภัทราวดี จารีย์	นักวิชาการคลัง

เริ่มประชุม เวลา ๑๐.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี -

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

ประธาน : เชิญฝ่ายเลขานุการฯ ดำเนินการตามระเบียบวาระ

เลขานุการฯ : ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) สุรินทร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗ จำนวน ๑๔ หน้า ตามหนังสือที่ สร ๐๐๐๓/ว ๘๕ ลงวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๗ ไม่มีแก้ไขรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๗

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเอกสารหลักฐานประกอบการตรวจประเมินผลตามเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ฝ่ายเลขานุการ : ด้วยทีมเฉพาะกิจอายุรักษ์เพื่อการเปลี่ยนแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาคได้มีมติในคราวประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๗ เห็นชอบเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบ่งเป็น ๓ ด้าน คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) ๔๐ คะแนน

๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ๓๐ คะแนน

๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) ๓๐ คะแนน

อันดับรางวัล

รางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ แบ่งออกเป็น ๓ ประเภท ประกอบด้วย

๑. รางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ๑๐ อันดับแรก ที่มีคะแนนรวมสูงสุด ได้แก่

อันดับที่	รางวัล
(๑) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๑	เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
(๒) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๒	เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ

อันดับที่	รางวัล
(๓) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๓	เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
(๔) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๔	เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
(๕) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๕	เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
(๖) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๖ - ๑๐	เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ

ทั้งนี้ คบจ. ต้องมีคะแนนรวมมากกว่า ๙๐ คะแนนขึ้นไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยไม่มีคะแนนในมาตรการใด ๆ ๐ คะแนน และกรณีที่ คบจ. มีคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) และด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัดหรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ตามลำดับ เพื่อเป็นหลักในการจัดลำดับ คบจ. ดีเด่น โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลการดำเนินงานจริง (อัตราส่วนร้อยละ) เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาจัดอันดับ คบจ. ดีเด่น

๒. รางวัลพิเศษ ๑๐ รางวัล ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. รางวัลละ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยพิจารณาจาก คบจ. ที่มีผลการดำเนินโครงการด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของจังหวัดหรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ซึ่งมีคะแนนรวมสูงสุดในด้านที่กำหนด ๑๐ ลำดับแรก โดยมีข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

- คบจ. ที่ได้รับรางวัลพิเศษ จะต้องไม่ใช่ คบจ. ที่รับรางวัล คบจ. ดีเด่น ๑๐ รางวัลข้างต้น
- คบจ. ที่ได้รับรางวัลพิเศษ จะต้องไม่มีคะแนนในมาตรการ Top down/Agenda Based ได้ ๐ คะแนน
- กรณีที่ คบจ. มีคะแนนเท่ากัน ในด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดหรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) จะพิจารณาจากคะแนนรวมทั้งหมดเป็นหลักในการจัดอันดับ คบจ. ที่ได้รับรางวัลพิเศษ

๓. รางวัลพิเศษด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ๕ รางวัล ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. รางวัลละ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยพิจารณาจาก คบจ. ที่มีผลการดำเนินโครงการด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดหรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ที่มีความโดดเด่น และสามารถพัฒนาผู้ประกอบการให้สร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจได้

เกณฑ์การพิจารณา

เกณฑ์การพิจารณาประกอบการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานของ คบจ. ในประจวบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

๑.๑ การเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ (๘ คะแนน)

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ

ไตรมาสที่	ร้อยละ	คะแนน
๑	เป้าหมายการเบิกจ่าย	๒
๒	งบประมาณรายจ่ายภาพรวม	๒
๓	รายไตรมาส ประจำปี	๒
๔	งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๒

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมิน : ใช้ข้อมูลจากรายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากระบบ GFMS (Website กรมบัญชีกลาง)

ระยะเวลา : ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

หน่วยงานรับผิดชอบ : คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (ควจ.)

กลุ่มเป้าหมาย : ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค และส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค

หมายเหตุ : ๑. การเบิกจ่าย หมายถึง รายงานการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายจากระบบ GFMS

๒. เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายไตรมาส ตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. กรณียังไม่กำหนดเป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณ ให้ใช้เป้าหมายการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมตามมาตรการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ไปพลางก่อน

๔. การเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมรายไตรมาส คำนวณคะแนน ดังนี้

๔.๑ ส่วนราชการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมรายไตรมาสได้เท่ากับหรือมากกว่าเป้าหมายที่กำหนด ได้คะแนน ๒ คะแนน

๔.๒ ส่วนราชการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมรายไตรมาสได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด ไม่เกินร้อยละ ๑๐ ได้คะแนน ๑ คะแนน

๔.๓ ส่วนราชการเบิกจ่ายงบประมาณรายจ่ายภาพรวมรายไตรมาสได้ต่ำกว่าเป้าหมายที่กำหนด เกินร้อยละ ๑๐ ได้คะแนน ๐ คะแนน

๑.๒ การเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (๑๕ คะแนน)

ตัวชี้วัด : ๑.๒.๑ ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น)

กิจกรรม	คะแนน
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๒. เก็บข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด	๖
๓. รวบรวม และประมวลผลข้อมูล	๓
๔. จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อ ควจ.	๒
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๓

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมิน :

๑. แผนการดำเนินโครงการ

๒. แบบรายงานสรุปผลการประเมินระบบการเงินและงบประมาณ (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) ของ อบท. ครบตามจำนวนที่กำหนด

๓. รายงานการประชุม คบจ. ที่แสดงถึงการสรุปผลประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น

๔. หลักฐานการรายงานผลการดำเนินโครงการที่เสนอต่อกองการเงินการคลังภาครัฐ โดยประธานคบจ. ลงนาม
ระยะเวลา : ตุลาคม ๒๕๖๗ - ส.ค. ๒๕๖๘

หน่วยงานรับผิดชอบ : คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)

กลุ่มเป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

หมายเหตุ : ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางส่งเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณของ อบท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยใช้ข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนด อบท. กลุ่มเป้าหมาย ตามจำนวนที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. เก็บรวบรวมข้อมูลตามขั้นตอนการประเมินผลการดำเนินงานของ อบท. สำหรับ คบจ.

๓. รวบรวมและประมวลผลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบรายงานสรุปผลการประเมินระบบการเงินและงบประมาณ (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) ของ อบท. กลุ่มเป้าหมาย ตามจำนวนที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๕. รายงานผลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่นต่อที่ประชุม

๖. รายงานผลการดำเนินโครงการ และสรุปผลการดำเนินโครงการตามรูปแบบที่กำหนด ส่งให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในเดือนสิงหาคม ๒๕๖๘ โดยประธาน คบจ. หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายลงนาม

๑.๓ การแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบอย่างบูรณาการ (๑๗ คะแนน)

ตัวชี้วัด ๑.๓.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบให้ครบถ้วนใน ๓ เรื่อง (๗ คะแนน)

-การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์และสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์พลัส

-การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาหนี้นอกระบบ

-การประชาสัมพันธ์สินเชื่อสำหรับลูกหนี้นอกระบบเพื่อเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ

รูปแบบ	คะแนนต่อครั้ง
ลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับ จังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่นๆ	๐.๕
จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ	๑

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมิน :

๑. รายงานการประชุม คบจ. ที่แสดงถึงการกำหนดการจัดกิจกรรมและคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย

๒. เอกสารที่ใช้ประกอบการประชาสัมพันธ์

๓. รูปภาพกิจกรรม หรือภาพถ่ายที่แสดงให้เห็นถึงการประชาสัมพันธ์

ระยะเวลา : ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

หน่วยงานรับผิดชอบ : คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ประกอบธุรกิจเงินกู้นอกระบบ ลูกหนี้นอกระบบ และประชาชนทั่วไป

หมายเหตุ : ๑. กิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ หมายถึง การสื่อสาร ข่าวสาร ข้อเท็จจริง ความรู้ และการสนับสนุนในรูปแบบต่างๆ ไปสู่กลุ่มเป้าหมายของการแก้ปัญหาหนี้ในระบบ โดยรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมสามารถดำเนินการอย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้ง ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑.๑ การลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่นๆ

๑.๒ จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ โดยเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยให้ ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสินร่วมประชาสัมพันธ์

๒. การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ต้องครอบคลุม ทุกกลุ่มเป้าหมาย

๓. การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ของ คบจ. ยะลา ปัตตานี และนราธิวาส กำหนดให้ได้รับ ๑ คะแนนต่อครั้ง เนื่องจากข้อจำกัดด้านการลงพื้นที่

ตัวชี้วัด ๑.๓.๒ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ยื่นความประสงค์ ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ (๕ คะแนน)

จำนวนลูกหนี้ (ราย)	คะแนน
มากกว่า ๘๐	๕
๖๑ - ๘๐	๔
๔๑ - ๖๐	๓
๒๑ - ๔๐	๒
๑ - ๒๐	๑

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมิน : ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสินและจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลังภาครัฐ

ระยะเวลา : ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

หน่วยงานรับผิดชอบ : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรและธนาคารออมสิน

กลุ่มเป้าหมาย : ลูกหนี้ในระบบ

หมายเหตุ : จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสิน

ตัวชี้วัด ๑.๓.๓ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่สถาบันการเงินของรัฐ (๕ คะแนน)

จำนวนลูกหนี้ (ราย)	คะแนน
มากกว่า ๕๐	๕
๓๖ - ๕๐	๔
๒๑ - ๓๕	๓
๑๑ - ๒๐	๒
๑ - ๑๐	๑

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมิน : ฝ่ายเลขานุการฯ จะขอข้อมูลจาก ธ.ก.ส. และธนาคารออมสินและจัดเก็บข้อมูลไว้ในระบบ Intranet ของกองการเงินการคลังภาครัฐ

ระยะเวลา : ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

หน่วยงานรับผิดชอบ : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรและธนาคารออมสิน

กลุ่มเป้าหมาย : ลูกหนี้ในระบบ

หมายเหตุ : จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสิน

๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ

กิจกรรม	คะแนน
๑. คบจ. ประชุมคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดและคัดเลือกโครงการที่จะดำเนินการสนับสนุน โดยระบุหลักการและเหตุผล/ปัญหาและความต้องการของพื้นที่/กลุ่มเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์ ที่สามารถวัดผลสำเร็จก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการได้อย่างชัดเจน	๓
๒. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาอย่างชัดเจน	๑
๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ตามข้อ ๒	๑๐
๔. ประเมินผล สรุปผลและรายงานผล ต่อที่ประชุม คบจ. และผู้ว่าราชการจังหวัด (กรณีที่ยอมรับการสนับสนุนจากงบประมาณของจังหวัด)	๑
๕. ผลผลิต และผลลัพธ์ที่ได้ จากการดำเนินโครงการของ คบจ. สามารถวัดผลสำเร็จก่อนและหลัง เข้าร่วมโครงการได้ชัดเจน สอดคล้องกับปัญหาและความต้องการของพื้นที่	๑๕

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมิน :

๑. รายงานการประชุม คบจ. ที่แสดงถึงการพิจารณาคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัดที่จะดำเนินการสนับสนุน

๒. รายงานการประชุม คบจ. ที่แสดงถึงการพิจารณาเลือกโครงการที่จะดำเนินการสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด

๓. เอกสารรายละเอียดของโครงการที่ดำเนินการ

๔. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินโครงการ เช่น แผนงานโครงการ (Action Plan) รายงานการเตรียมโครงการ เป็นต้น

๕. เอกสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการโดยจะต้องมีหลักฐานประกอบทุกกิจกรรมที่กำหนดไว้ในแผน

๖. หลักฐานแสดงว่ากลุ่มเป้าหมายประกอบกิจการที่เป็นวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด

๗. หลักฐานแสดงถึงการประเมินผลและสรุปผลการประเมินโครงการ เช่น แบบประเมินผลโครงการ รายงานสรุปแบบประเมินผลโครงการ รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เป็นต้น

๘. รายงานการประชุมเพื่อรายงานผลการดำเนินโครงการต่อ คบจ.

๙. รายงานผลการดำเนินโครงการและการประเมินผลโครงการที่เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดลงนาม โดยประธาน คบจ. (กรณีขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากจังหวัด)

๑๐. รูปภาพกิจกรรม พร้อมคำบรรยาย

๑๑. หลักฐานแสดงผลผลิต และผลลัพธ์ ที่ได้จากการดำเนินโครงการตามที่กำหนด ซึ่งสามารถวัดผลสำเร็จก่อนและหลังเข้าร่วมโครงการได้ชัดเจน

ระยะเวลา : ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

หน่วยงานรับผิดชอบ : คณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.)

กลุ่มเป้าหมาย : วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด

หมายเหตุ : ๑. ขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณของจังหวัด หรือใช้จ่ายจากเงินฝาก ค่าใช้จ่าย เก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ที่ได้รับการจัดสรร

๒. คบจ. ประชุมคัดเลือกผู้ประกอบการ SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด ที่จะดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาโดยมุ่งพัฒนาผู้ประกอบการให้เกิดความยั่งยืนได้ในมิติต่าง ๆ ดังนี้

- มิติด้านเศรษฐกิจ เช่น การเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและลดต้นทุนการดำเนินงาน หรือการเข้าถึงแหล่งเงินทุน หรือการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ

- มิติด้านสังคม เช่น การสร้างงานและส่งเสริมความเป็นอยู่ของชุมชนหรือการพัฒนาทักษะและศักยภาพของแรงงาน

- มิติด้านสิ่งแวดล้อม เช่น การนำแนวคิดเศรษฐกิจหมุนเวียนมาในกระบวนการผลิต หรือการผลิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

- มิติด้านเทคโนโลยี เช่น การนำเทคโนโลยีและนวัตกรรมมาใช้เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน

- มิติด้านการตลาด เช่น การส่งเสริมการขายผ่านทางช่องทางออนไลน์ (Online Marketing) หรือออฟไลน์ (Offline Ma)

- มิติด้านการบริหารจัดการ เช่น การพัฒนากลยุทธ์การบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ หรือได้รับการรับรองมาตรฐาน

๓. โครงการที่ดำเนินการตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ควรเป็นโครงการที่มีความต่อเนื่องตั้งแต่ ๒ ปีขึ้นไป เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนผู้ประกอบการให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างชัดเจนมากขึ้นและเกิดความยั่งยืน โดยสามารถคิดริเริ่มโครงการขึ้นมาใหม่หรือต่อเนื่องจากปีก่อน และสามารถบูรณาการความร่วมมือกับภาคส่วนอื่นได้ แต่มิให้นำโครงการของหน่วยงานอื่นมาดำเนินการ

๔. การตรวจประเมินผลโครงการ จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจประเมินผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการกลางในการตรวจประเมินผลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น กำหนด

๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

มาตรการภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

มาตรการของกรมสรรพากร

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละของจำนวนแบบ ภ.ง.ด. ๕๓ ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับจำนวนแบบ ภ.ง.ด. ๕๓ (๕ คะแนน)

กิจกรรม	คะแนน
๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๙	๕
๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๗	๔
๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๕	๓
๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๓	๒
๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๑	๑

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมิน : รายงานจากระบบของกรมสรรพากร

ระยะเวลา : ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ๑. กองมาตรฐานการจัดเก็บภาษี

๒. สำนักงานสรรพากรภาค ๔ - ๑๒ เป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแล

๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ และสำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้เสียภาษีที่มีหน้าที่ยื่นแบบ ภ.ง.ด. ๕๓

หมายเหตุ : การยื่นแบบ ภ.ง.ด. ๕๓ ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ หมายถึง

๑. ยื่นผ่านระบบ e-Withholding Tax

๒. ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต (E-Filing)

๓. การยื่นแบบด้วยข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ (สื่อบันทึกหรือไฟล์ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์)

มาตรการของกรมสรรพสามิต

ตัวชี้วัด : ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

(๑๐ คะแนน)

กิจกรรม	คะแนน
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๑
๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (เป็นพื้นที่หรือชุมชนที่มีผู้ประกอบการที่จดทะเบียนสรรพสามิต เป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ผลิตหรือผู้ขอใบอนุญาต ซึ่งกรมสรรพสามิตเป็นผู้ออกใบอนุญาตหรือใบทะเบียนสรรพสามิต) - จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย ที่ได้รับคัดเลือกจำนวน ๒ แห่ง	๑
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ขอใบอนุญาตผลิต/ผู้ขอใบอนุญาตขาย/ประชาชนในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการ ส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	๒
๔. จำนวนรายของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต และ ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา ๔.๑ จำนวนรายของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต อย่างน้อย ๑ ราย ๔.๒ ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา ร้อยละ ๙๐	๒ ๒

๕. สรุปผลการดำเนินงานและเสนอแนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน -รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอ คบจ./สำนักงานสรรพสามิตภาค จำนวน ๑ ฉบับ <u>ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘</u> -รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอกรมสรรพสามิตทราบ จำนวน ๑ ฉบับ <u>ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘</u> -รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง (กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค)	๒
---	---

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมิน :

๑. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน โดยผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตเป็นผู้ลงนามแต่งตั้ง โดยมีคณะทำงาน ดังนี้

- สรรพสามิตพื้นที่ ประธานคณะทำงาน
- หัวหน้าฝ่ายจัดเก็บ กรรมการ
- หัวหน้าฝ่ายปราบปราม กรรมการ
- ผู้แทนชุมชน (ถ้ามี) กรรมการ
- หัวหน้าฝ่ายอำนวยการพื้นที่ เลขานุการคณะทำงาน

หมายเหตุ กรรมการและเลขานุการ อาจมีการปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๒. คณะทำงานฯ คัดเลือกพื้นที่/ชุมชน โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑) เป็นพื้นที่/ชุมชนที่มีสินค้าและสถานบริการที่กรมสรรพสามิตจัดเก็บภาษีจำนวนมาก
หรือมีผู้ขอใบอนุญาตขายจำนวนมาก

๒) มีผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการที่ยังไม่เข้าสู่ระบบภาษีสรรพสามิต

๓. ดำเนินกิจกรรมให้ความรู้ ณ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ หรือส่งสรุปไปบรรยายตามชุมชนต่างๆ โดยเชิญวิทยากรที่เป็นเจ้าหน้าที่ของกรมสรรพสามิตหรือวิทยากรจากหน่วยงานภายนอกอย่างน้อย ๒ ครั้ง รวมทั้ง จัดทำแผ่นพับเพื่อให้ความรู้ หรือเผยแพร่ผ่านทาง Website ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

นำข้อมูลความรู้เผยแพร่ทาง Website ของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

ให้ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายภาษีสรรพสามิตและระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการจดทะเบียนสรรพสามิต หรือการขอใบอนุญาตขาย หรือกระบวนการชำระภาษีสินค้าและบริการต่างๆของกรมสรรพสามิต เป็นต้น

๔. สำรวจจำนวนผู้ประกอบการ/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ขอใบอนุญาตในพื้นที่
ที่มาจากทะเบียนสรรพสามิตใหม่หรือขอต่อใบอนุญาต (รายละเอียด)

เก็บข้อมูลการยื่นจดทะเบียนสรรพสามิตใหม่/ขอต่อใบอนุญาตของสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่จากรายงานข้อมูลที่ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในระบบงานสารสนเทศเพื่อการบริหาร (BI)

๕. รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามขั้นตอนต่างๆ เสนอ คบจ. ผู้อำนวยการสำนักงานสรรพสามิตภาค
ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๘

สำนักงานสรรพสามิตภาครวบรวมผลการดำเนินงาน และรายงานเสนอกรมสรรพสามิตทราบ
ให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๘

รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานเสนอ คบจ. และผู้อำนวยการสำนักงาน
สรรพสามิตภาค (กรณีที่มีปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินงาน)

ระยะเวลา : ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

หน่วยงานรับผิดชอบ : ๑. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

๒. สำนักแผนภาษี กรมสรรพสามิต

กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชน/ชุมชน

มาตรการของกรมธนารักษ์

ตัวชี้วัด : ๓.๔ ระดับความสำเร็จของการประเมินราคาที่ดิน (๑๐ คะแนน)

กิจกรรม	คะแนน
๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - สำนักงานธนารักษ์พื้นที่กำหนดเป้าหมายจำนวนแปลงที่ดินที่ต้องดำเนินการ และ จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วยข้อมูลรูปแปลงที่ดิน ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคา ซื้อขายจดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดิน ปรับปรุงรูปแบบที่ดินในฐานข้อมูลแผนที่ และข้อมูล หน่วยที่ดินในชั้นข้อมูลหน่วยที่ดิน	๑
๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการประเมินราคาที่ดิน - ดำเนินการประกาศพื้นที่ ดำเนินการประเมินราคาที่ดิน	๑
๓. สำรวจสภาพที่ดิน - ดำเนินการสำรวจสภาพที่ดิน ประกอบด้วย ข้อมูลแปลงที่ดิน ข้อมูลราคาตลาด หน่วยที่ดิน สภาพการใช้ประโยชน์ สภาพแวดล้อม ข้อจำกัดต่างๆ เพื่อนำมาใช้ประกอบ การกำหนดราคาที่ดินรายหน่วย	๒
๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด - ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด	๒
๕. กำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน - ดำเนินการกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน	๑.๕
๖. กำหนดราคาประเมินที่ดินแต่ละแปลง - ดำเนินการคำนวณราคาที่ดินแต่ละแปลง	๑.๕
๗. สรุปรายงานการประเมินราคาที่ดินเสนอกรมธนารักษ์ - ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินราคาที่ดินเสนอกรมธนารักษ์	๑

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมิน :

๑. เอกสารสรุปข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดิน
การปรับปรุงรูปแบบที่ดินในฐานข้อมูลแผนที่และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูลหน่วยที่ดินและจำนวนเป้าหมาย
แปลงที่ดินที่ต้องดำเนินการของสำนักงานธนารักษ์พื้นที่นั้น

๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการประเมินราคาที่ดิน

๓. เอกสารสรุปการสำรวจสภาพที่ดิน

๔. เอกสารสรุปการวิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาด

๕. เอกสารสรุปการกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน

๖. ร่างบัญชีราคาประเมินที่ดิน

๗. รายงานการประเมินราคาที่ดิน

ระยะเวลา : ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

หน่วยงานรับผิดชอบ : ๑. สำนักงานธนารักษ์พื้นที่

๒. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมธนารักษ์

๓. กองประเมินราคาทรัพย์สิน

กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

มาตรการกรมศุลกากร

ตัวชี้วัด : ๓.๕ การเสริมสร้างความรู้ทางศุลกากร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าในพื้นที่ (๕ คะแนน)

กิจกรรม	คะแนน
๑. ประชุมพิจารณาคัดเลือกหัวข้อความรู้ทางศุลกากรตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ปัจจุบัน จำนวน ๔ หัวข้อ พร้อมกำหนดกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเตรียมดำเนินกิจกรรมกับกลุ่มเป้าหมาย	๑
๒. ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ทางศุลกากรตามหัวข้อที่คัดเลือกในข้อ ๑. โดยให้ดำเนินกิจกรรมร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔ ครั้ง หัวข้อละ ๑ ครั้ง	๒
๓. ประเมินผลการเสริมสร้างความรู้ทางศุลกากรของกลุ่มเป้าหมาย ตามแบบประเมินผลการเสริมสร้างความรู้ทางศุลกากรที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมศุลกากรกำหนดให้ทุกครั้ง	๑
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมพร้อมเสนอปัญหาและแนวทางแก้ไข (หากมี) เสนอผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนักงานศุลกากรภาคทราบ จำนวน ๑ ฉบับ (ให้ดำเนินการรายงานผลให้เสร็จสิ้น ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๘)	๑

เอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมิน :

๑. รายงานสรุปผลการประชุม โดยให้ระบุหัวข้อความรู้ทางศุลกากรที่คัดเลือก จำนวน ๔ หัวข้อ และกลุ่มเป้าหมายที่กำหนด
๒. ภาพประกอบการดำเนินกิจกรรมและสื่อที่ใช้ในการเสริมสร้างความรู้ทางศุลกากร
๓. สรุปการประเมินผลการเสริมสร้างความรู้ทางศุลกากรตามแบบฟอร์มสรุปผลฯ ที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมศุลกากรกำหนดให้ทุกครั้งที่ดำเนินกิจกรรม
๔. รายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมพร้อมปัญหาและแนวทางแก้ไข (หากมี) เสนอผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนักงานศุลกากรภาคทราบ จำนวน ๑ ฉบับ

หน่วยรับผิดชอบ : ๑. ด้านศุลกากร/สำนักงานศุลกากรในพื้นที่

๒. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมศุลกากร

กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือประชาชนทั่วไป

หมายเหตุ : ด้านศุลกากร/สำนักงานศุลกากรในพื้นที่ที่อยู่ในจังหวัดเดียวกัน สามารถดำเนินกิจกรรมร่วมกันได้

ประธาน : หน่วยงานที่ได้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด มีข้อสอบถามเพิ่มเติม เพื่อให้ฝ่ายเลขานุการไปสอบถามเพิ่มเติมจากทีมเฉพาะกิจวิจัยฯ หรือไม่อย่างไร

สรรพสามิตพื้นที่สุรินทร์ : อยากให้ขยายความเพิ่มเติม ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ คำนิยามของ “จำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตผลิตและขาย” หมายถึงอย่างไร

มติที่ประชุม : รับทราบ เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และเอกสารหลักฐานที่ใช้ประกอบการตรวจประเมินผลตามเกณฑ์ฯ และเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคำนิยามของ “จำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตผลิตและขาย” และแจ้งคจ. สุรินทร์ ทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ การรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหาร

การคลังประจำจังหวัด (คบก.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เลขานุการ : รายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบก.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จากการประเมินตนเอง ได้คะแนนรวม ๙๘ คะแนน ดังนี้

มาตรการของรัฐ/ตัวชี้วัด	คะแนน		หมายเหตุ
	เต็ม	ประเมินตนเอง	
๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based)	๔๐	๓๘	
๑.๑ โครงการ National e-Payment	๗	๗	ส.ค. ๖๗
๑.๒ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ	๗	๕	
๑.๓ การเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น	๑๓	๑๓	
๑.๔ การแก้ไขปัญหาหนี้สาธารณะอย่างบูรณาการ	๑๓	๑๓	
๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดหรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based)	๓๐	๓๐	
๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based)	๓๐	๓๐	
๓.๑ ร้อยละหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) เปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist)	๕	๕	
๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๑๐	๑๐	
๓.๔ ระดับความสำเร็จของการประเมินราคาที่ดิน	๑๐	๑๐	
๓.๕ การเสริมสร้างความรู้ทางศุลกากร เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าในพื้นที่	๕	๕	
รวมคะแนนทั้งสิ้น	๑๐๐	๙๘	

ประธาน : เนื่องจากตัวชี้วัดโครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ งบประมาณส่วนมากได้รับมาในช่วงปลายปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งได้มีการเร่งรัดการเบิกจ่ายอย่างเต็มที่แล้ว ตัวชี้วัดนี้จึงเป็นตัวชี้วัดที่ทำหยาเป็นอย่างมาก โดยได้มีการเสนอปัญหาไปยังกรมบัญชีกลางแล้ว และมีการปรับตัวชี้วัดใหม่ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทำให้ในรอบปีงบประมาณนี้จึงต้องมีการรีบดำเนินการเร่งรัดเบิกจ่าย เพื่อให้บรรลุเป้าหมายตัวชี้วัดต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบ

๔.๒ การเตรียมความพร้อมดำเนินโครงการสภากาแฟ นามกระทรวงการคลัง

เลขานุการ : ฝ่ายเลขานุการฯ ได้ดำเนินการสืบราคาสถานที่จัดโครงการ สภากาแฟ นามกระทรวงการคลัง โดยคำนวณจากข้อมูล ปี ๒๕๖๖ มีผู้ร่วมงานประมาณ ๓๐๐ คน ดังนี้

๑. มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพล้านช้าง)

ราคาเริ่มต้น/หัว : ๑๐๐ บาท

อาหาร : ข้าวต้มหมู, ก๋วยจั๊บน้ำร้อน, ปลาทอด, น้ำเต้าหู้, ข้าวเหนียวหอยทอด, กาแฟ, โอวัลติน, น้ำดื่ม, ผลไม้ตามฤดูกาล

ค่าการแสดง (ราคาเริ่มต้น) : ๓,๐๐๐ บาท

เครื่องเสียง : ๓,๐๐๐ บาท

ค่าสถานที่ : ๓,๐๐๐ บาท

backdrop หน้างาน/เวที : ๕,๐๐๐ บาท

รวมค่าใช้จ่ายขั้นต่ำ : ๔๔,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหน่วยงาน : ๓,๖๖๖.๖๗ บาท

๒. โรงแรมทองธารินทร์

ราคาเริ่มต้น/หัว : ๑๙๙ บาท

อาหาร : ข้าวต้มหมูทรงเครื่อง, ข้าวขาหมู, ก๋วยจั๊บน้ำร้อน, ไข่กระทะ, ไข่ดาว, ไส้กรอก, ขนมปังปิ้ง, (แยมส้ม+เนย), ผลไม้ตามฤดูกาล, กาแฟ, โอวัลติน, น้ำดื่ม

ค่าการแสดง (ราคาเริ่มต้น) : ไม่มี (จัดหาเอง)

เครื่องเสียง : ๓,๐๐๐ บาท

ค่าสถานที่ : ฟรี

backdrop หน้างาน/เวที : -

รวมค่าใช้จ่ายขั้นต่ำ : ๖๒,๗๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหน่วยงาน : ๕,๒๒๕ บาท

๓. ร้านสวนปารีสอร์ท

ราคาเริ่มต้น/หัว : ๒๕๐ บาท

อาหาร : ข้าวต้มหมูทรงเครื่อง, ไข่ดาว, ไส้กรอก, แฮม, ไข่กระทะ, สลัดผัก, ผลไม้ตามฤดูกาล, ขนมปังปิ้ง, นมสด, น้ำส้ม, น้ำดื่ม, ชา, กาแฟ, โอวัลติน

ค่าการแสดง (ราคาเริ่มต้น) : ไม่มี (จัดหาเอง)

เครื่องเสียง : ๑๕,๐๐๐ บาท

ค่าสถานที่ : ฟรี

backdrop หน้างาน/เวที : -

รวมค่าใช้จ่ายขั้นต่ำ : ๙๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหน่วยงาน : ๗,๕๐๐ บาท

๔. โรงแรมบิลิฟคอนเวนชันแอนด์เอ็กซิบิชั่นเซ็นเตอร์ จำกัด

ราคาเริ่มต้น/หัว : ๕๐๐ บาท

อาหาร : ข้าวต้มหมู/ข้าวต้มทรงเครื่อง, เกาเหลาข้าวสวย, ข้าวผัดหมู, ออมเล็ต, ไส้กรอก, แฮม, ไข่ดาว, ไข่กระทะ, สลัดผัก, ผลไม้ (ตามที่โรงแรมกำหนด), ขนมปังเบเกอรี่, ขนมปังปิ้ง, ซาลาเปา, ปลาทอด, กาแฟ, โอวัลติน, ชา, น้ำเปล่า, น้ำส้ม, น้ำเก๊กฮวย

ค่าการแสดง (ราคาเริ่มต้น) : ไม่มี (จัดหาเอง)

เครื่องเสียง : ฟรี

ค่าสถานที่ : ฟรี

backdrop หน้างาน/เวที : -

รวมค่าใช้จ่ายขั้นต่ำ : ๑๕๐,๐๐๐ บาท

ค่าใช้จ่ายเฉลี่ยต่อหน่วยงาน : ๑๒,๕๐๐ บาท

ประธาน : ขอให้ คบจ. สุรินทร์ ทุกท่านร่วมกันพิจารณาเลือกสถานที่ในการจัดโครงการสภากาแฟ
นามกระทรวงการคลัง ในเดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๗

มติที่ประชุม : ที่ประชุมร่วมแสดงความคิดเห็นอย่างกว้างขวางและหลากหลาย มีมติเห็นชอบ
เลือก มหาวิทยาลัยราชภัฏสุรินทร์ (ศูนย์ฝึกประสบการณ์วิชาชีพชั้นช้าง) เป็นสถานที่จัดโครงการ “สภากาแฟ”
นามกระทรวงการคลัง ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๗ การแต่งกาย อีสี่เหลืองหรือตามต้นสังกัด
หากหน่วยงานใดประสงค์ร่วมออกบูทให้แจ้งมายังฝ่ายเลขานุการ เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนขอความร่วมมือ
สนับสนุนบุคลากรจากสำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สุรินทร์ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สุรินทร์ และสำนักงาน
ธนารักษ์พื้นที่สุรินทร์ หน่วยงานละ ๓ คน พิธีกรหญิงมอบสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ พิธีกรชายมอบ
สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุรินทร์ และมอบฝ่ายเลขานุการฯ แจกค่าใช้จ่ายให้แก่หน่วยงานทราบ ต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

- ไม่มี -

เลิกประชุม เวลา ๑๒.๐๐ น.

ลงชื่อ..........ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวพรพิมล ผิวบาง)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ลงชื่อ..........ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายดุสิต สุนทร)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ