



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โทร.๐ ๔๔๕๑ ๑๒๑๗ โทรสาร ๐ ๔๔๕๑ ๔๕๔๑

ที่ สร ๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานการให้คำปรึกษาและบริการของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีพฤษภาคม ๒๕๖๗

เรียน คลังจังหวัดสุรินทร์ ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ที่ สร ๐๐๐๓/พิเศษ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การรายงานการให้คำปรึกษารายบุคคลของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โดยให้บุคลากรรายงานการให้คำปรึกษาเป็นประจำทุกเดือนตามแบบฟอร์มในรูปแบบ QR Code นั้น

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการรวบรวมรายงานการให้คำปรึกษารายบุคคลและการให้บริการของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ และจัดทำสรุปประเด็นคำถาม-คำตอบ และสรุปรายงานการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบ และจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

ลงนาม

(นางสาวพรทิพย์ เจริญศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คลังจังหวัดสุรินทร์

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

ลงนาม

(นางสาวอัจฉรา ทองพันชั่ง)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ

ลงนาม

(นางสาวศิริกัญญา รุนประโคน)

คลังจังหวัดสุรินทร์

รายงานการให้คำปรึกษาและบริการของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์

ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๗

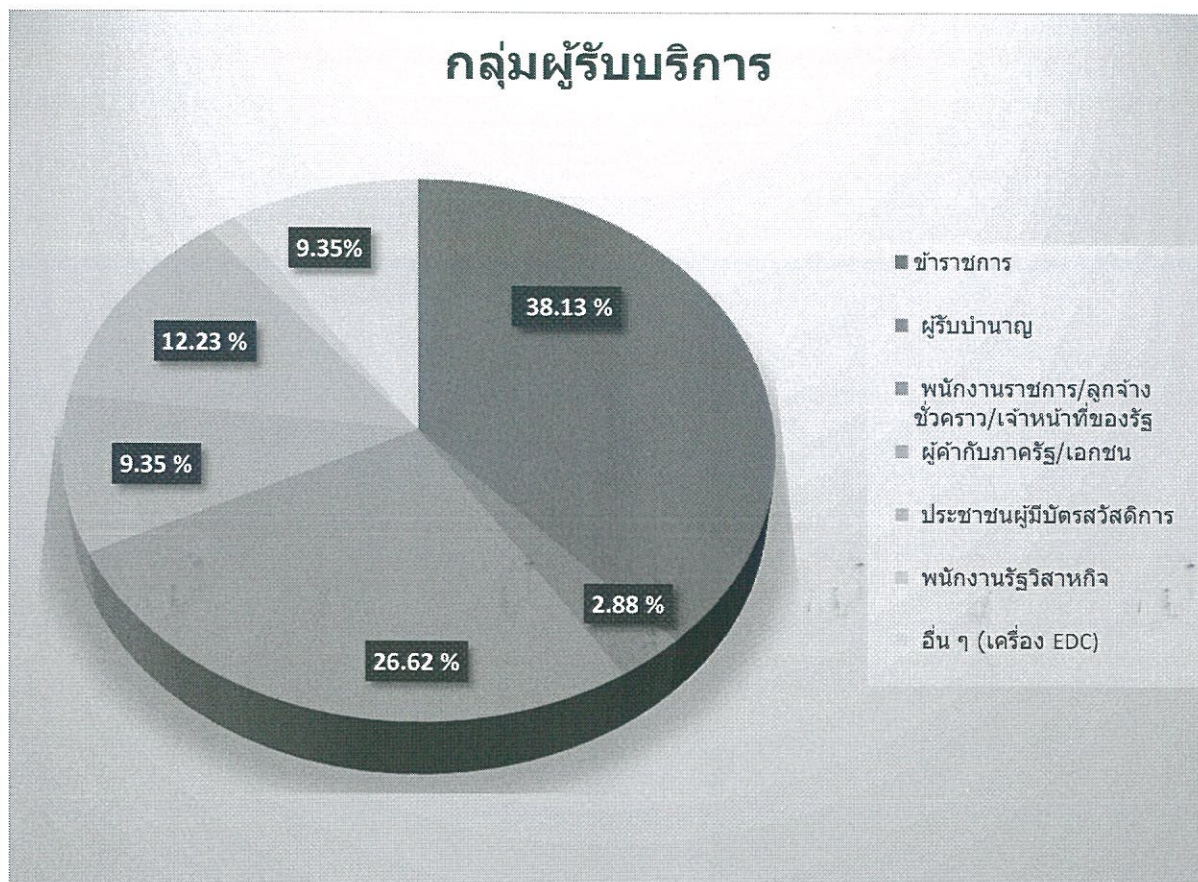
หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์

๑. สรุปประเด็นคำถามการให้คำปรึกษา

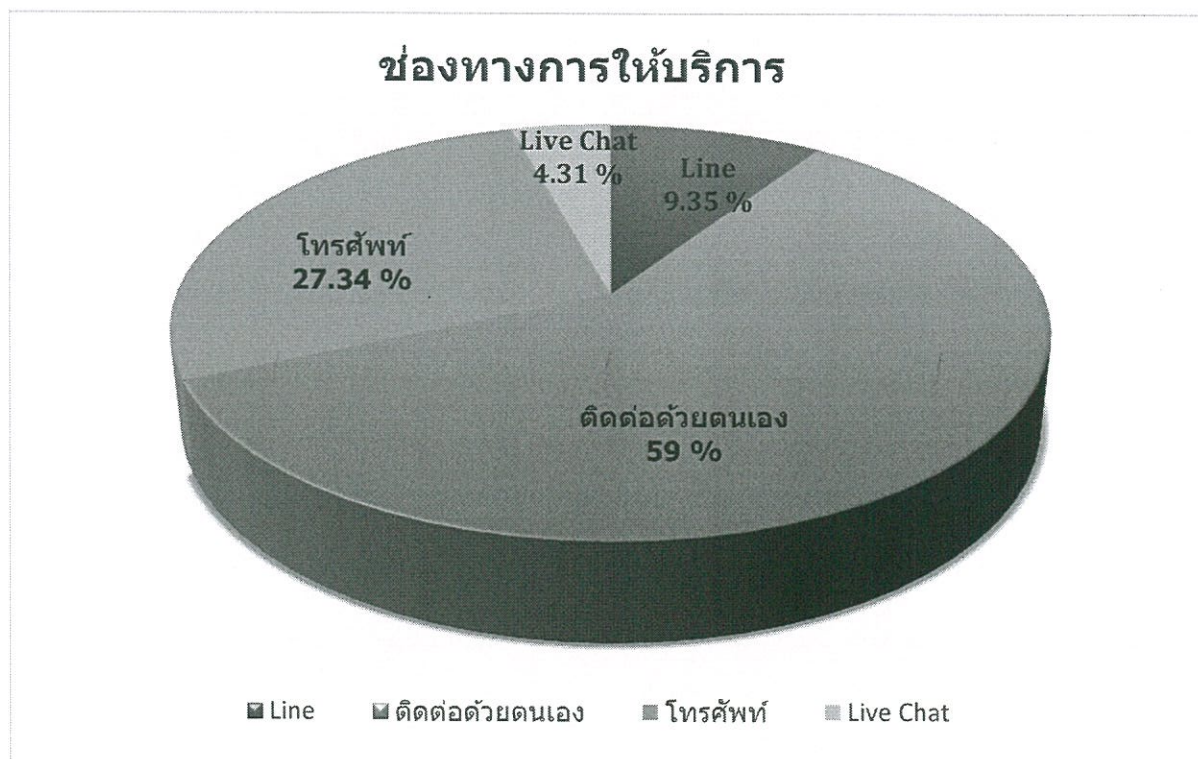
ลำดับ	คำถาม - คำตอบ	ช่องทาง	ผู้ให้บริการ
๑.	<u>คำถาม</u> : การแก้ไขโครงการในระบบ e-GP ในเมนู "ระบุรายละเอียด" ต้องดำเนินการอย่างไร <u>คำตอบ</u> : เจ้าหน้าที่สามารถเข้าแก้ไขโครงการในระบบ e-GP และระบุรายละเอียดที่ต้องการแก้ไขกรณีที่ขั้นตอนอยู่ระหว่างการเพิ่มโครงการเท่านั้น กรณีอยู่ในขั้นตอนอื่น ๆ จะไม่สามารถเข้าไปแก้ไขข้อมูลโครงการในระบบ e-GP ได้	Live Chat	กัญญาณัฐ
๒.	<u>คำถาม</u> : นายA เป็นกรรมการผู้มีอำนาจลงนามของบริษัท F ถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงาน บริษัท F จะไม่สามารถทำนิติสัมพันธ์กับภาครัฐได้ คำถามคือ หากนายA มีการถือหุ้นอยู่ในบริษัท R (ไม่ได้เป็นกรรมการผู้มีอำนาจใดๆ เป็นเพียงผู้ถือหุ้น) กรณีเช่นนี้ บริษัท R จะถูกให้เป็นผู้ทำงาน หรือไม่ <u>คำตอบ</u> : ในกรณีที่นิติบุคคลเป็นผู้ทำงาน ถ้าการกระทำดังกล่าวเกิดจากหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น ให้สั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงานด้วย กรณีนายA ไม่มีอำนาจในบริษัท R / บริษัท R จะไม่ถูกเป็นผู้ทำงาน	Live Chat	กัญญาณัฐ
๓.	<u>คำถาม</u> : ต้องการยกเลิกผู้ชนะ ลำดับที่ ๑ และเชิญลำดับที่ ๒ มาลงนามในสัญญา ในระบบต้องทำการยกเลิกผู้ชนะหรือไม่ และประกาศลำดับที่ ๒ หรือไม่ <u>คำตอบ</u> : หากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ชนะ ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ด้วย	Live Chat	กัญญาณัฐ
๔.	<u>คำถาม</u> : กรณีในประกาศ e-bidding ระบุว่า "โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงานและสำเนาหนังสือสัญญาพร้อมรายละเอียดแนบท้ายสัญญา มาพร้อมรับรองสำเนาถูกต้องในวันที่ยื่นข้อเสนอและเสนอราคา" แต่บริษัทไม่ยื่นสำเนาสัญญา ปรับตกหรือไม่ <u>คำตอบ</u> : พิจารณาตามที่ระบุในประกาศ e-bidding หน่วยงานต้องพิจารณาให้เป็นไปตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในประกาศ และเอกสารประกวดราคาฯ	Live Chat	กัญญาณัฐ
๕.	<u>คำถาม</u> : สามารถกดดูได้ที่ไหนบ้าง ว่าโครงการนี้ มีบริษัทใด ดาวนโหลดเอกสารขายแบบ บ้างเลขที่โครงการ ๖๖๑๑๔๒๑๗๙๙๔ ผู้สร้างโครงการต้องการดูด้วยตนเองแต่ในระบบมีบอกแค่ใครยื่นเอกสารบ้าง ไม่ได้บอกว่าใครดาวนโหลดเอกสารบ้าง <u>คำตอบ</u> : ปัจจุบันระบบไม่เปิดเผยชื่อผู้ดาวนโหลดเอกสาร	Live Chat	กัญญาณัฐ

ลำดับ	คำถาม – คำตอบ	ช่องทาง	ผู้ให้บริการ
๖.	<u>คำถาม</u> : รายละเอียดขั้นตอนการตรวจสอบและการอนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายในระบบ New GFMS Thai ใช้เวลาดำเนินการเท่าใด <u>คำตอบ</u> : เมื่อเจ้าหน้าที่ได้รับแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย พร้อมทั้งเอกสาร/หลักฐานของผู้ขาย (ที่มีการรับรองสำเนาถูกต้องจากผู้ขาย) จากหน่วยงานของรัฐแล้ว ให้ดำเนินการลงทะเบียนรับแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขาย เอกสาร/หลักฐานไว้เป็นหลักฐาน และเสนอเรื่องให้หน่วยงานส่วนราชการพิจารณาสั่งการ ระยะเวลาดำเนินการ ๒๐ นาที	ติดต่อด้วยตนเอง	นิติศา
๗.	<u>คำถาม</u> : เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการอนุมัติและเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายดำเนินการอย่างไร <u>คำตอบ</u> : ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของข้อมูลในแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายกับเอกสาร/หลักฐานที่แนบ เช่น ตรวจสอบรหัสผู้ขายที่หน่วยงานระบุในแบบขออนุมัติข้อมูลหลักผู้ขายกับสำเนาบัตรประจำตัวผู้เสียภาษี/สำเนาประจำตัวบัตรประชาชน/เอกสารอื่นที่แนบ แล้วแต่กรณี ว่าถูกต้องตามกลุ่มผู้ขายหรือไม่ โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๒๗/ว ๔๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๔๘ และหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๐ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องตรวจสอบเอกสาร/หลักฐานที่แนบว่า ผู้ขายลงนามรับรองสำเนาถูกต้องครบทุกฉบับหรือไม่	ติดต่อด้วยตนเอง	นิติศา

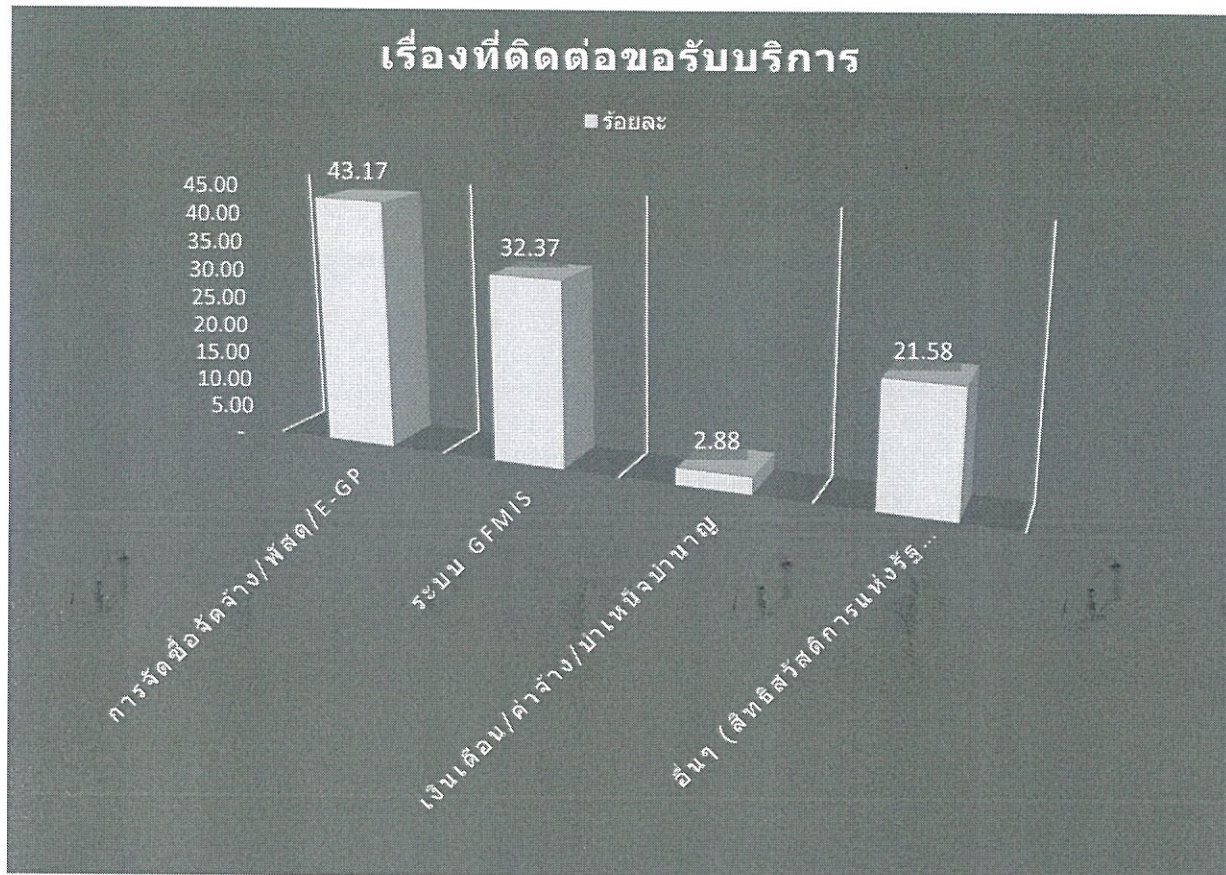
๑. กลุ่มผู้รับบริการ



๒. ช่องทางการให้บริการ



๓. เรื่องที่ให้บริการ



๔. สรุปความพึงพอใจต่อการให้บริการ

