



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โทร.๐ ๔๔๕๑ ๑๒๑๗ โทรสาร ๐ ๔๔๕๑ ๔๕๔๑

ที่ สร ๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง การรายงานการให้คำปรึกษาและบริการของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ประจำเดือนมีนาคม ๒๕๖๗

เรียน คลังจังหวัดสุรินทร์ ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ที่ สร ๐๐๐๓/พิเศษ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การรายงานการให้คำปรึกษารายบุคคลของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โดยให้บุคลากรรายงานการให้คำปรึกษาเป็นประจำทุกเดือนตามแบบฟอร์มในรูปแบบ QR Code นั้น

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการรวบรวมรายงานการให้คำปรึกษารายบุคคลและการให้บริการของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ และจัดทำสรุปประเด็นคำถาม-คำตอบ และสรุปรายงานการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗ (เอกสารแนบ) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบ และจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

น.ส.พ.ย

(นางสาวพรทิพย์ เจริญศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คลังจังหวัดสุรินทร์

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

น.ส.อ.จ.ร.

(นางสาวอัจฉรา ทองพันซัง)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

เห็นชอบ

น.ส.ค.

(นางสาวศิริกัญญา รุนประโคน)

คลังจังหวัดสุรินทร์

รายงานการให้คำปรึกษาและบริการของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์

ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๗

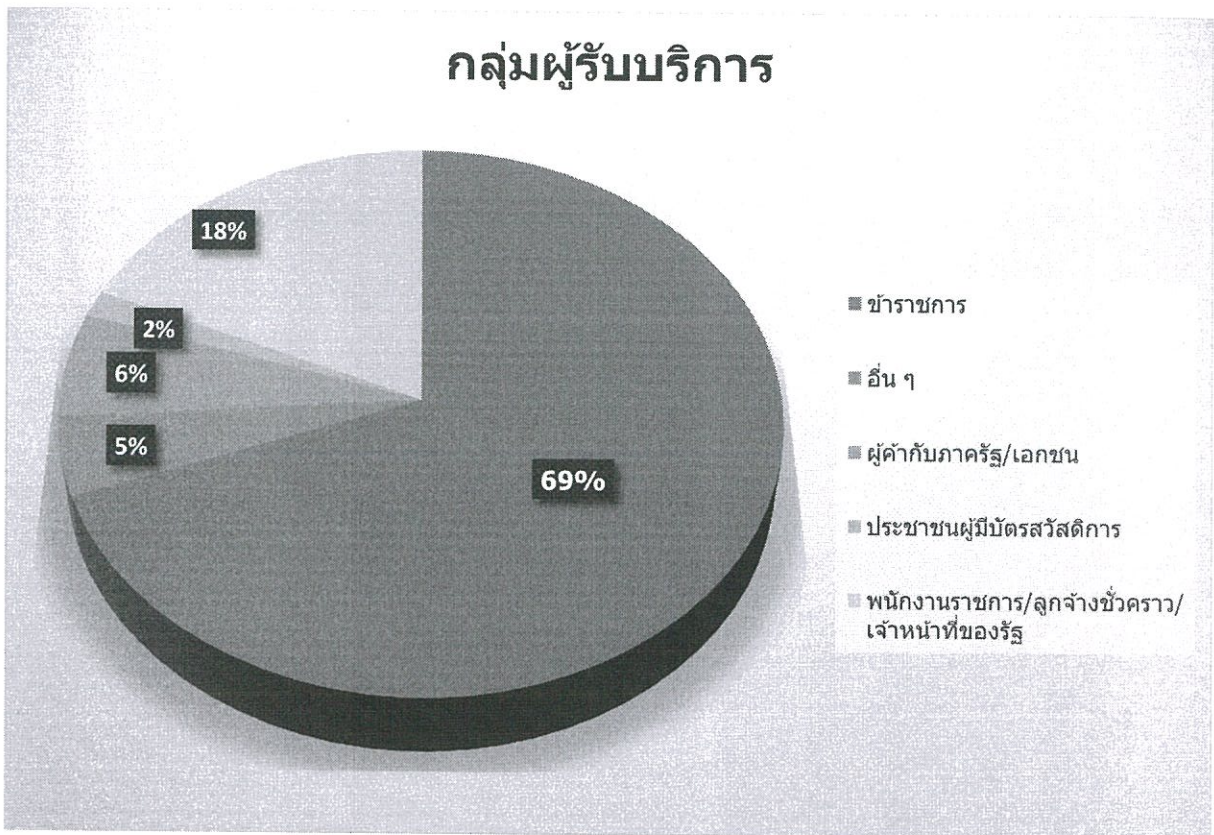
หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์

๑. สรุปประเด็นคำถามการให้คำปรึกษา

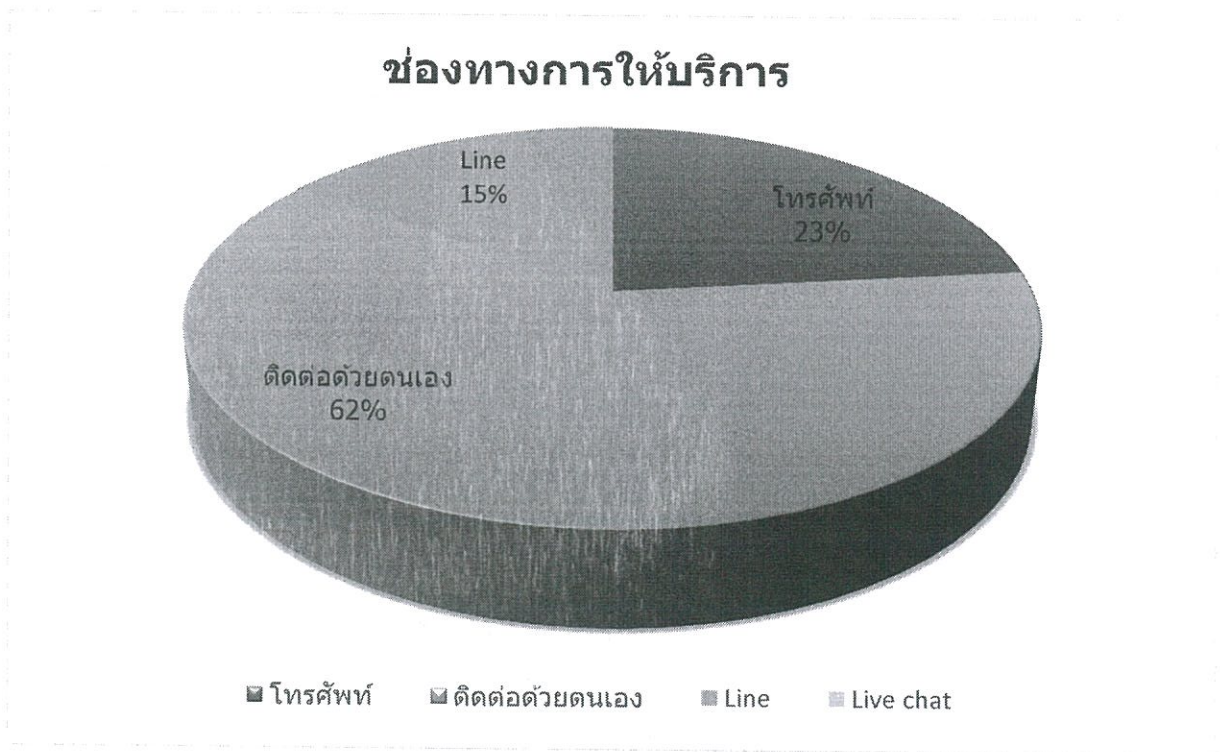
ลำดับ	คำถาม – คำตอบ	ช่องทาง	ผู้ให้บริการ
๑.	<u>คำถาม</u> : ราคาครุภัณฑ์ในแบบแสดงรายการปริมาณงานและราคา (BOQ) ไม่เท่ากัน หน่วยงานได้ทำสัญญาจ้างก่อสร้างบ้านพักราชการ แบ่งเป็น ๒ ประเภท คือ บ้านพัก และ อาคารชุดฯ ขอสอบถาม ผู้รับจ้างเสนอขออนุมัติเครื่องทำน้ำอุ่นยี่ห้อ รุ่น เดียวกันทั้งสัญญาจ้างฯ แต่คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ตรวจสอบพบว่า ราคาเครื่องทำน้ำอุ่นในแบบแสดงรายการ ปริมาณงานและราคา (BOQ) ของบ้านพัก เท่ากับ ๔,๖๐๐ บาท และอาคารชุดฯ เท่ากับ ๔,๔๐๐ บาท คณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ จะต้องดำเนินการอย่างไร <u>คำตอบ</u> : คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ดำเนินการให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญา และเอกสารแนบท้ายสัญญา	โทรศัพท์	กัญญาณัฐ
๒.	<u>คำถาม</u> : หน่วยงานได้ใช้ชื่อโครงการพัฒนาระบบ....และระบุไว้ในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ในระบบ e - GP แล้ว ต่อมา มีการปรับเปลี่ยนชื่อโครงการซึ่งมีความยาวขึ้นกว่าเดิมจากที่ ระบุไว้ในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีแบบนี้ ต้องแก้ไขแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือไม่ หรือ สามารถดำเนินการต่อไปได้ <u>คำตอบ</u> : ต้องเปลี่ยนแปลงแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ชื่อโครงการในแผนการจัดซื้อจัดจ้าง ซึ่ง ชื่อโครงการที่อยู่ในเมนูสร้างโครงการ ควรเป็นชื่อเดียวกันกับแผนการจัดซื้อจัดจ้าง	โทรศัพท์	กัญญาณัฐ
๓.	<u>คำถาม</u> : สำนักอำนวยการประจำศาล กำลังดำเนินการพิจารณาผลการประกวดราคา ผู้ยื่นข้อเสนอทุกราย ยื่นงบแสดงฐานะทางการเงิน ปี๒๕๖๕ กรณีนี้ ถือว่างบแสดงฐานะ การเงินผ่านหรือไม่ <u>คำตอบ</u> : ตรวจสอบตามหนังสือ ว ๑๒๔ มูลค่าสุทธิของกิจการ ผู้ยื่นข้อเสนอทุกรายมี เอกสารแสดงมูลค่าสุทธิของกิจการในระบบ e-GP ซึ่งขณะนี้แสดงรายการของปี ๖๕ หรือไม่ ตรวจสอบดูว่าเป็นบวกหรือลบ หากเป็นลบ ต้องดำเนินการตามที่ระบุในหนังสือ ว ๑๒๔ (การแนบเอกสารรับรองวงเงินสินเชื่อ) กรณีที่ไม่มีเอกสารแสดงมูลค่าสุทธิของ กิจการในระบบ e-GP ให้หน่วยงานตรวจสอบงบการเงินจากเว็บไซต์ของกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า และตรวจสอบมูลค่าสุทธิของกิจการว่าเป็นบวกหรือลบเช่นเดียวกัน	โทรศัพท์	กัญญาณัฐ

ลำดับ	คำถาม – คำตอบ	ช่องทาง	ผู้ให้บริการ
๕.	<u>คำถาม</u> : การเบิกจ่ายเงินงบประมาณในระบบ New GFMS Thai เบิกเงินเข้าบัญชีส่วนราชการยังไม่ได้รับการโอนเงินตรวจสอบอย่างไร <u>คำตอบ</u> : การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai กระบวนการระบบเบิกจ่ายสำหรับส่วนราชการสามารถเลือกประเภทรายการขอเบิกได้ตามเอกสารหลักฐาน กรณีที่ขอเบิกเงินงบประมาณและโอนเงินเข้าบัญชีธนาคารสำนักงานเพื่อไปจ่ายต่อผู้มีสิทธิ ประเภทรายการขอเบิก สามารถเลือกได้ดังนี้ ๑. เบิกเพื่อจ่ายผู้ขาย/คู่สัญญา (KE) ๒. เบิกเพื่อชดใช้ใบสำคัญ (KL) ๓. เบิกเพื่อจ่ายเงินเดือนและเงินอื่นที่จ่ายสิ้นเดือน (KO) ๔. เบิกเพื่อจ่ายให้ยืม (K๑) ๕. รายการขอเบิกเงินอุดหนุน (K๘) ตรวจสอบที่รายงานสถานะขอเบิก	ติดต่อด้วยตนเอง	นิติศา
๖.	<u>คำถาม</u> : วิธีดูสถานะว่าตั้งเบิกสำเร็จหรือไม่จะต้องดูอย่างไร <u>คำตอบ</u> : เริ่มต้นจากเมื่อผู้ปฏิบัติงานเข้าไปบันทึกรายการขอเบิกถูกต้องครบถ้วนในระบบ New GFMS Thai ไม่มีข้อผิดพลาด ระบบประมวลผลสำเร็จ จะได้เลขที่เอกสารขอเบิก สามารถเรียกรายงานมาตรวจสอบได้ที่รายงานระบบเบิกจ่ายเงิน มี ๓ รายงาน รายงานแสดงรายละเอียดสถานการณ์เบิกจ่ายเงิน รายงานติดตามสถานะขอเบิกเงิน รายการสรุปรายการเบิกจ่ายของส่วนราชการ หากส่วนราชการต้องการตรวจสอบเอกสารขอเบิกที่ยังไม่ได้รับการโอนเงินเข้าบัญชีธนาคาร ในเบื้องต้นให้ตรวจสอบที่รายงานติดตามสถานะขอเบิกเงินก่อน เพื่อตรวจสอบว่ารายการขอเบิกอยู่ในสถานะใด	ติดต่อด้วยตนเอง	นิติศา
๗.	<u>คำถาม</u> : หน่วยงานตรวจสอบทะเบียนคุมรายการขอเบิกเงินทำด้วยมือ กับรายงานสถานการณ์การใช้จ่ายงบประมาณในระบบ New GFMS Thai แล้วปรากฏว่ายอดเบิกในรายงานสถานะใช้จ่ายงบประมาณน้อยไปจะตรวจสอบข้อผิดพลาดเคลื่อนอย่างไร <u>คำตอบ</u> : ตรวจสอบว่าการเบิกจ่ายเงินถูกต้องตามประเภทงบประมาณหรือไม่ ถ้าเบิกผิดให้ดำเนินการแจ้งส่วนกลางปรับ ๖๗ และ ตรวจสอบจำนวนเงินที่เบิกจ่ายถูกต้องตรงตามเอกสารขอเบิกหรือไม่ กรณีเบิกจ่ายต่ำกว่ารายละเอียดใบสำคัญเบิกจ่ายเพิ่มเติมให้ครบถ้วน หรือเบิกเกินส่งคืนแล้วเบิกจ่ายใหม่ให้ถูกต้องครบถ้วน	ติดต่อด้วยตนเอง	นิติศา

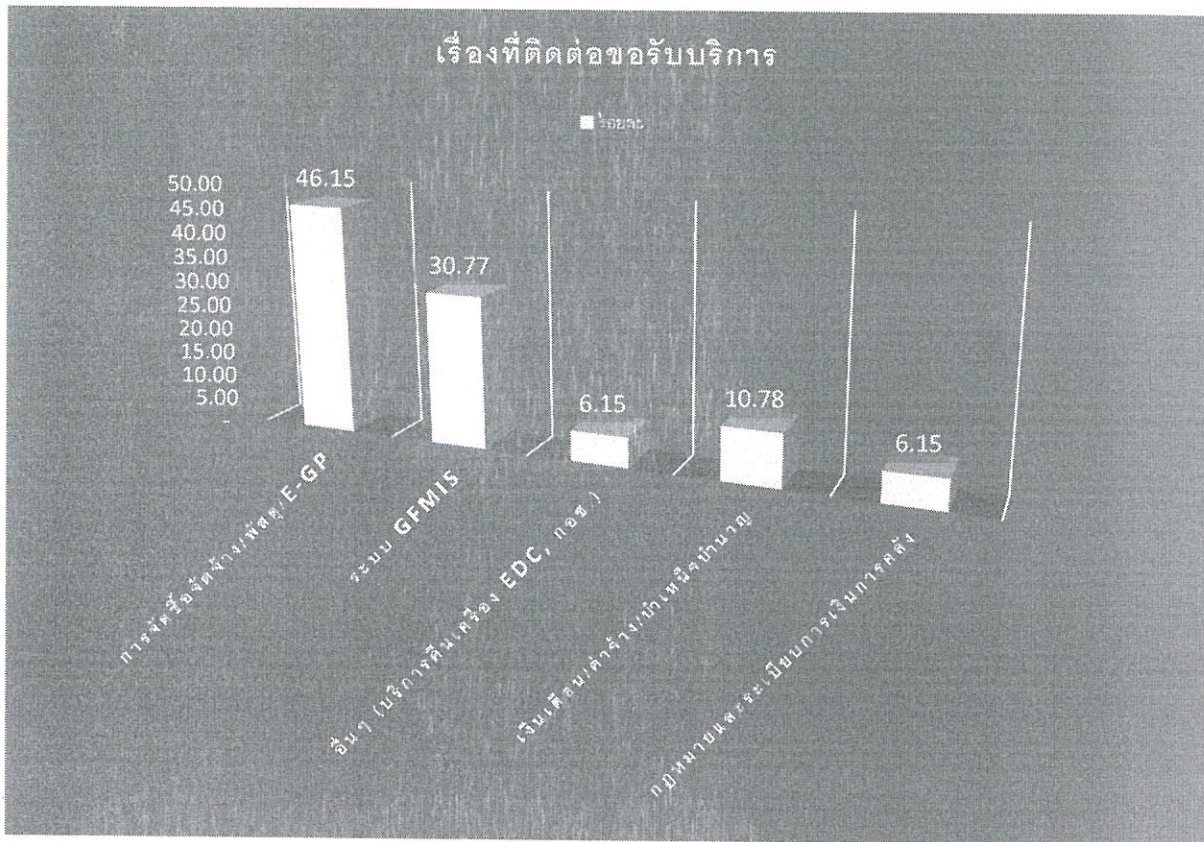
๑. กลุ่มผู้รับบริการ



๒. ช่องทางการให้บริการ



๓. เรื่องที่ให้บริการ



๔. สรุปความพึงพอใจต่อการให้บริการ

