



-สำเนาฉบับ- บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โทร. ๐ ๔๕๕๑ ๑๒๑๗ โทรสาร ๐ ๔๕๕๑ ๔๕๕๑

ที่ สร ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร เสริมสร้างความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์จะจ้างเหมาถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรม โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เนื่องจากสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ รับผิดชอบการดำเนินงานที่สอดคล้องตามตัวชี้วัดของเกณฑ์การพิจารณา คบจ. ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มาตรการของรัฐ โครงการเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณ จึงกำหนดจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เสริมสร้างความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๓ รุ่น

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ถ่ายเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ ๓ รุ่น จำนวน ๔๔๖ ชุด ๆ ละ ๓๐ บาท

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง จำนวน ๑๓,๓๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน) แหล่งที่มาเป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณฝากคลัง จำนวน ๑๓,๓๘๐ บาท (หนึ่งหมื่นสามพันสามร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวนิตยา เพ็งแจ่ม

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

พณิลา มิวบาง

(นางสาวพรพิมล มิวบาง)

เจ้าหน้าที่

เห็นควรเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

จ

(นางสาวอัจฉรา ทองพันซัง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

ผ.

(นางสาวศิริกัญญา รุนประโคน)

คลังจังหวัดสุรินทร์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์