



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โทร. ๐-๔๔๕๑-๑๒๑๗

ที่ สร ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานขอซื้อวัสดุสำนักงาน จำนวน ๒๙ รายการ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์จะซื้อวัสดุสำนักงาน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

จัดซื้อวัสดุสำนักงานเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการของสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

๒.๑ กระดาษถ่ายเอกสาร A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	จำนวน ๒๔ ลัง
๒.๒ หลอดประหยัด ๒U ๑๔W/D แพลคู้ LAMPTAN	จำนวน ๑๐ แพลค
๒.๓ เทปใส ๓/๔	จำนวน ๑ แพลค
๒.๔ ลวดเสียบกระดาษ	จำนวน ๖ ชิ้น
๒.๕ กรรไกร	จำนวน ๓ ชิ้น
๒.๖ น้ำยาลบคำผิด	จำนวน ๖ ชิ้น
๒.๗ ปากกาเน้นข้อความ (คละสี)	จำนวน ๒ แพลค
๒.๘ ไม้บรรทัดอลูมิเนียม	จำนวน ๖ ชิ้น
๒.๙ กระดาษโน้ต Index	จำนวน ๓ แพลค
๒.๑๐ เทปโฟมสองหน้า	จำนวน ๒ ม้วน
๒.๑๑ กาวแท่ง ๔๐ G	จำนวน ๖ ชิ้น
๒.๑๒ เทปผ้า ๓๖X๘ หลา	จำนวน ๑ แพลค
๒.๑๓ ทะเบียนรับ	จำนวน ๓ เล่ม
๒.๑๔ ทะเบียนส่ง	จำนวน ๓ เล่ม
๒.๑๕ เครื่องเย็บกระดาษ ๑๘ แผ่น HD-๑๐	จำนวน ๒ ชิ้น
๒.๑๖ เครื่องเย็บกระดาษ ๒๕ แผ่น HD-๑๐	จำนวน ๒ ชิ้น
๒.๑๗ กาวลาเท็กซ์ ๓๒ ออนซ์	จำนวน ๒ ขวด
๒.๑๘ เทปฟ้า ๔๘X๘ หลา	จำนวน ๖ ม้วน
๒.๑๙ คลิปดำ No.๑๐๘	จำนวน ๓ กล่อง
๒.๒๐ แฟ้มซอง A๔ ขาวใส	จำนวน ๖ แพลค
๒.๒๑ คลิปดำ No.๑๐๐	จำนวน ๑๒ กล่อง
๒.๒๒ คลิปดำ No.๑๑๑	จำนวน ๑๒ กล่อง
๒.๒๓ คลิปดำ No.๑๑๒	จำนวน ๓๖ กล่อง

๒.๒๔ เทปใส ๑๘ มม.	จำนวน ๑ แพท
๒.๒๕ ลวดเย็บ ๘-๑M	จำนวน ๖ กล่อง
๒.๒๖ ลวดเย็บ No.๒๓/๘	จำนวน ๑ กล่อง
๒.๒๗ ลวดเย็บ ๑๐-๑M	จำนวน ๖ กล่อง
๒.๒๘ ลวดเย็บ No.๒๓/๑๐	จำนวน ๑ กล่อง
๒.๒๙ ลวดเย็บ No.๒๓/๑๕	จำนวน ๑ กล่อง

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อ จำนวน ๒๑,๕๘๕ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน) แหล่งที่มา : ราคาสืบจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จำนวน ๒๑,๕๘๕.๐๐ บาท (สองหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยแปดสิบห้าบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางอรุณศรี แซ่จิว

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

สำเนา

(นางสาวสำรวย สียดยอ)

เจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ



(นางสาวศิริกัญญา รุนประโคน)
คลังจังหวัดสุรินทร์ ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

เห็นควรเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ



(นางสาวอังฉรา ทองพันชั่ง)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
หัวหน้าเจ้าหน้าที่