

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โทร. ๐ ๔๔๕๑ ๑๒๑๗ โทรสาร ๐ ๔๔๕๑ ๔๕๔๑

ที่ สร ๐๐๐๓/- วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน คลังจังหวัดสุรินทร์

ตามที่คลังจังหวัดสุรินทร์ มอบหมายให้กลุ่มงานวิชาการรวบรวมแผนปฏิบัติราชการของแต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย และจัดทำแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานวิชาการ ขอส่งแผนปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวอัจฉรา ทองพันชั่ง)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

-ทราบ



(นางดวงใจ โชติปัญญา)

คลังจังหวัดสุรินทร์

แผนงานการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												หมายเหตุ
		Oct-64	Nov-64	Dec-64	Jan-65	Feb-65	Mar-65	Apr-65	May-65	Jun-65	Jul-65	Aug-65	Sep-65	
1	การให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ 1.1 รายงานผลให้คำปรึกษาด้านวิชาการฯ (รายเดือน) 1.2 สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ (รายเดือน)													
2	การวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยติดตาม/ตรวจสอบการจัดทำรายงานการเงินประจำปของ อปท. ผ่านระบบ CFS													
3	การอนุมัติลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Gp) 3.1 บริการให้คำแนะนำผู้ค้าภาครัฐ และการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการ 3.2 อนุมัติและรายงานผลการอนุมัติประจำทุกเดือน													
4	โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) 4.1 ติดตามการส่งแบบเข้าร่วมโครงการ ตามประกาศกำหนด 4.2 ลงพื้นที่สุ่มโครงการฯ ที่คัดเลือก 4.3 ติดตามและรายงานผลการเปิดเผยข้อมูล													

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												หมายเหตุ
		Oct-64	Nov-64	Dec-64	Jan-65	Feb-65	Mar-65	Apr-65	May-65	Jun-65	Jul-65	Aug-65	Sep-65	
5	การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ 5.1 ตรวจสอบแบบคำขอเป็นพื้นที่พิเศษ 5.2 ลงพื้นที่ตรวจสอบหลักเกณฑ์ 5.3 ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาส่งงานพื้นที่พิเศษ													

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												หมายเหตุ
		Oct-64	Nov-64	Dec-64	Jan-65	Feb-65	Mar-65	Apr-65	May-65	Jun-65	Jul-65	Aug-65	Sep-65	
6	การอนุมัติหนังสือรับรองบำเหน็จตกทอดเพื่อเป็นหลักประกัน (d-pension)													
7	องค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงาน / จังหวัด													
8	การตรวจเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง โดยให้สำนักงานคลังจังหวัดเป็นผู้ประสานงานในการตรวจสอบ													
9	การให้คำปรึกษาด้านจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ผ่านระบบ Live Chat ของกรมบัญชีกลางตามตารางเวรตอบคำถามในระบบ Live Chat													
10	สรุปรายงานการประเมินผลการควบคุมภายในของส่วนราชการ ส่วนภูมิภาค และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นของจังหวัดสุรินทร์													
11	การติดตามผลปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปี 2567 โดยติดตามและรายงานผลตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประเมินผลฯ รอบ 6 เดือน , 9 เดือน , 12 เดือน													

แผนการปฏิบัติงาน กลุ่มงานระบบการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่		ภารกิจ / งาน / หน้าที่ความรับผิดชอบ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								ผู้รับผิดชอบหลัก	ส่งหน่วยงาน/อื่น ๆ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		
1	ตรวจสอบ อนุมัติรายการขอเบิก และกระบวนการที่เกี่ยวข้อง														
	1.1	ตรวจสอบ/อนุมัติ/เปลี่ยนแปลง/ ยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย	ภายใน 1 วันทำการ นับจากได้รับข้อมูล											นิศดา/ เสริมศักดิ์	ดำเนินการในระบบ New GFMS Thai
	1.2	ตรวจสอบ อนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	ภายใน 1 วันทำการ นับจากได้รับข้อมูล											นิศดา	ดำเนินการในระบบ New GFMS Thai
	1.3	ยกเลิกรายการเอกสารต่างๆ ในระบบ New GFMS Thai	ภายใน 1 วันทำการ นับจากได้รับข้อมูล											นิศดา / ทัดธน	ดำเนินการในระบบ New GFMS Thai
	1.4	ตรวจสอบและเร่งรัดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ New GFMS Thai และควบคุม ดูแล การกระทบยอดรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ (รายการที่ CJ กระทบได้)	ภายใน 10 วันทำการ ของเดือนถัดไป											ทัดธน	ดำเนินการในระบบ New GFMS Thai
2	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้การช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ														
	2.1	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลังฯ												เจ้าหน้าที่ทุกคน	
	2.2	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ												เสริมศักดิ์ / นิตยา	
	2.3	กฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ												เจ้าหน้าที่ทุกคน	
	2.4	บันทึก / รวบรวมปัญหา และแนวทางการตอบ / รายงาน												เจ้าหน้าที่ทุกคน	
3	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ วิธีปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai														
	3.1	การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai												เจ้าหน้าที่ทุกคน	
	3.2	บันทึก / รวบรวมปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหา / รายงาน												เจ้าหน้าที่ทุกคน	
	3.3	การจัดประชุมชี้แจง(กลุ่มย่อย) เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีผู้ปฏิบัติงานใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												ณัฐพัทธ์ /เสริมศักดิ์	
4	จัดทำตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลบัญชีส่วนราชการ (GAQA) - ตรวจสอบเอกสารตามเกณฑ์การประเมินฯ														
	4.1	จัดทำตัวชี้วัดเกณฑ์การประเมินผลบัญชีส่วนราชการ (GAQA) - ตรวจสอบเอกสารตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐในระบบ GAQA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 และปีงบประมาณ พ.ศ. 2565	ปี งบประมาณ 2564											ณัฐพัทธ์ /เสริมศักดิ์ (ผู้รับผิดชอบหลัก) นิตยา / ทัดธน (ผู้สนับสนุน)	- เกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ระดับหน่วยเบิกจ่าย ภายในวันที่ 1 พ.ย. 2565 /ระดับกรม ภายในวันที่ 28 ธ.ค. 2565

แผนการปฏิบัติงาน กลุ่มงานระบบการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	ภารกิจ / งาน / หน้าที่ความรับผิดชอบ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								ผู้รับผิดชอบหลัก	ส่งหน่วยงาน/อื่น ๆ		
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.	
4.2	ตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการ โดยการเรียกรายงานผิดดุลและรายงานที่ต้องไม่มียอดค้างพัก และจัดทำหนังสือแจ้งให้ดำเนินการปรับปรุงบัญชี และล้างพักสินทรัพย์รายการที่ค้าง	ภายใน 20 วันหลังจากสิ้นไตรมาส												ณัฐปภัสร	หน่วยเบิกจ่าย / รายไตรมาส	
4.3	การจัดประชุมชี้แจง(กลุ่มย่อย)หรือการจัด Mobile Clinic โดยลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแนะนำ หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564													ณัฐปภัสร / เสริมศักดิ์		
4.4	โครงการอบรมแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565													ณัฐปภัสร / เสริมศักดิ์		
5	การดำเนินการรายการที่ธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน (Return)															
	แจ้งส่วนราชการที่มีรายการที่ธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน (Return) และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขต่อไป	ภายใน 1 วันทำการหลังจากได้รับแจ้งว่ามีรายการ Return												ณิศดา	ภายใน 1 วันทำการหลังจากได้รับแจ้ง	
6	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัดและรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ New GFMS Thai															
6.1	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินจังหวัด	ภายใน 90 วัน หลังสิ้น ปีงบประมาณ												ณัฐปภัสร / เสริมศักดิ์	ส่ง ผวจ, อธิบดี, คลังเขต3	
6.2	การจัดทำรายงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ New GFMS Thai ได้แก่															
	รายงานสถิติ/ปริมาณงาน การอนุมัติการจ่ายเงิน การอนุมัติ/เปลี่ยนแปลงผู้ขาย สรุยอดนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ การปฏิเสธการจ่ายเงินของธนาคาร	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป												ณิศดา	คลังจังหวัดสุรินทร์	
	กระทบยอดเงินฝากธนาคารเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) กับยอดคงเหลือสะสมตาม BANK STATEMENT ของสำนักงานคลังจังหวัด	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป												ณิศดา	สำนักงานคลังเขต 3 และ กรมบัญชีกลาง	

แผนการปฏิบัติงาน กลุ่มงานระบบการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่		ภารกิจ / งาน / หน้าที่ความรับผิดชอบ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565							ผู้รับผิดชอบหลัก	ส่งหน่วยงาน/อื่น ๆ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.			ส.ค.	ก.ย.
		สรุปรายการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ New GFMS Thai ของส่วนราชการทุกหน่วยงาน 104 หน่วย และสรุปสถิติการอนุมัติการจ่ายเงิน/การอนุมัติและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย	ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป											นิติศา	สำนักงานคลังเขต 3	
		- รายงานสรุปประเมินผลการปฏิบัติงานของช่าง IT ในระบบ New GFMS Thai	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป											ทัศน	กรมบัญชีกลาง	
7	ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและ เงินนอกงบประมาณ															
	7.1	จัดทำคำสั่งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												นิตยา		
	7.2	รายงานผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข (ประจำเดือน) พร้อมทั้งจัดทำ Infographic เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์							ภายใน 5 วันทำการ หลังจากสิ้นเดือน					นิตยา		
	7.3	จัดทำข้อมูลผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประกอบการประชุมประจำเดือนกรรมการจังหวัดสุรินทร์	ตามกำหนดส่งเรื่องเพื่อจัดทำระเบียบวาระการประชุมฯ ของจังหวัด												นิตยา	
	7.4	จัดทำ PowerPoint นำเสนอข้อมูลผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน กรรมการจังหวัดสุรินทร์	อย่างน้อย 1 วันทำการก่อนวันประชุม												นิตยา	
	7.5	การประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดสุรินทร์ และหน่วยเบิกจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												นิตยา / เสริมศักดิ์		
	7.6	รายงานปัญหาอุปสรรคของการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐฯ	ภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป												นิตยา	สำนักงานคลังเขต 3
	7.7	การลงพื้นที่ติดตามการก่องหนผู้กักขังและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ส่วนราชการและ อปท. ที่เบิกจ่ายเงินและใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรี							กำหนดการลงพื้นที่ตามความเหมาะสม					นิตยา / เสริมศักดิ์		

แผนการปฏิบัติงาน กลุ่มงานระบบการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	ภารกิจ / งาน / หน้าที่ความรับผิดชอบ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565								ผู้รับผิดชอบหลัก	ส่งหน่วยงาน/อื่น ๆ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.			ก.ย.
	7.8	จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.2566												นิตยา / เสริมศักดิ์	
	7.9	การประเมินผลและให้รางวัลหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรี ตามเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด - ประชุมพิจารณาเกณฑ์การประเมิน/สรุปผลการประเมิน/มอบเกียรติบัตร												นิตยา / เสริมศักดิ์	
8	ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญ และ บันทึก/ล้างยอดลูกหนี้ เงินตราพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน														
	8.1	อนุมัติการตั้งวงเงินตราพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในระบบ DIMS บันทึกตั้งวงเงินตราพระราชการ ในระบบ New GFMS Thai												นิตยา	ดำเนินการในระบบ DIMS /ดำเนินการในระบบ New GFMS Thai/จัดทำหนังสือแจ้ง สน. ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด
	8.2	บันทึกลดยอดลูกหนี้เงินตราพระราชการฯ ชดใช้เงินตราพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ในระบบ New GFMS Thai												นิตยา	ดำเนินการในระบบ New GFMS Thai
	8.3	รายงานตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาลและบัญชีเงินตราพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ												ทัศน	กรมบัญชีกลาง
	8.4	ตรวจใบสำคัญเงินตราพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในเชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 (COVID-19) ประจำปีงบประมาณ และภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565												เจ้าหน้าที่ทุกคน	กองกฎหมายกรมบัญชีกลาง

แผนการปฏิบัติงาน กลุ่มงานระบบการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

ลำดับที่	ภารกิจ / งาน / หน้าที่ความรับผิดชอบ	พ.ศ. 2564			พ.ศ. 2565									ผู้รับผิดชอบหลัก	ส่งหน่วยงาน/อื่น ๆ	
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.			
9	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย															
9.1	จัดทำหนังสือเวียนส่วนราชการ	ภายใน 3 วัน นับจากได้รับหนังสือเวียน												ณัฐปภัสร์ /เจ้าหน้าที่ ทุกท่าน		
9.2	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือเวียนต่างๆ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและระบบ GFMS ในรูปแบบ infographic และอื่น ๆ และมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง													ทัศน (หลัก) / ณัฐปภัสร์ นิตยา (สนับสนุน)		
9.3	การจัดทำ Infographic ตาม-ตอบ คำถามที่พบบ่อย เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai และระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง													เจ้าหน้าที่ทุกคน		
10	ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล / กระทรวง / กรม / จังหวัด															
10.1	การติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบพัฒนาจังหวัด - ลงพื้นที่ติดตามส่วนราชการที่ได้รับงบพัฒนาจังหวัด	กำหนดการลงพื้นที่ ตามแผนการลงพื้นที่ของสำนักงานจังหวัดสุรินทร์												เสริมศักดิ์	-ลงพื้นที่ไปยังส่วนราชการพร้อมคณะกรรมการฯ	
10.2	รายงานความคืบหน้าการเร่งรัดเบิกจ่ายและการดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป												นิตยา	สำนักงานคลังเขต 3	
10.3	-รายงานความคืบหน้าร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงินเพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate online							ภายใน 5 วันทำการ ภายหลังจากได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง						ณัฐปภัสร์ / ภูริรัช		
10.4	-ลงพื้นที่ หรือ ประชุมกลุ่มย่อย เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำส่วนราชการที่ไม่ดำเนินการจัดทำธุรกรรมทางการเงิน เพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate online													ณัฐปภัสร์ / ภูริรัช		
10.5	รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตัวชี้วัด 1.3 โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ							ก่อนการประชุม คบจ. 2 วันทำการ						นิตยา		

หมายเหตุ : แผนปฏิบัติงานสามารถปรับเปลี่ยนระยะเวลาดำเนินงานตามความเหมาะสม

เทพรอด / อนันต์
๑๖/๕

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

แผนการดำเนินงาน	ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	ก.ย.๖๕	หมายเหตุ
๑ การจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจ (MC) ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสิ้นไตรมาส													
๒ การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (EF) ภายใน ๔๕ วันนับจากสิ้นเดือน													
๓ การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้แบบสอบถามสำนักงานคลัง ด้านเศรษฐกิจรายเดือน ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน													
๔ การตอบแบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจ ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน													
๕. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายใน ๕ วันนับจากสิ้นเดือน													
๖ การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุนการดำเนินภารกิจ คบจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ภายใน ๕ วันนับจากวันสิ้นเดือน													
๗ การจัดการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด สุรินทร์ เดือนละ ๑ ครั้ง													
๘ การจัดทำรายงานผลการติดตาม (Monitor) ความเคลื่อนไหวด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด รายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป													

แผนการดำเนินงาน	ต.ค.๖๔	พ.ย.๖๔	ธ.ค.๖๔	ม.ค.๖๕	ก.พ.๖๕	มี.ค.๖๕	เม.ย.๖๕	พ.ค.๖๕	มิ.ย.๖๕	ก.ค.๖๕	ส.ค.๖๕	ก.ย.๖๕	หมายเหตุ
๙ การจัดทำรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินของโครงการจัดทำข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป													
๑๐ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย													