



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โทร. ๐ ๔๔๕๑ ๑๒๑๗ โทรสาร ๐ ๔๔๕๑ ๔๕๔๑

ที่ สร ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน คลังจังหวัดสุรินทร์

ตามที่คลังจังหวัดสุรินทร์ มอบหมายให้กลุ่มงานวิชาการรวบรวมแผนปฏิบัติการของแต่ละกลุ่มงาน/ฝ่าย และจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มงานวิชาการ ขอส่งแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ของสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวอัจฉรา ทองพันชั่ง)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

-ทราบ

(นางดวงใจ โชติบัญชา)
คลังจังหวัดสุรินทร์

แผนงานการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												หมายเหตุ
		Oct-66	Nov-66	Dec-66	Jan-67	Feb-67	Mar-67	Apr-67	May-67	Jun-67	Jul-67	Aug-67	Sep-67	
1	การให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ 1.1 รายงานผลให้คำปรึกษาด้านวิชาการฯ (รายเดือน) 1.2 สรุปผลความพึงพอใจของผู้รับบริการ (รายเดือน)													
2	การวิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยติดตาม/ตรวจสอบการจัดทำรายงานการเงินประจำปีของ อปท. ผ่านระบบ CFS													
3	การอนุมัติลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Gp) 3.1 บริการให้คำแนะนำผู้ค้าภาครัฐ และการขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการ 3.2 อนุมัติและรายงานผลการอนุมัติประจำทุกเดือน													
4	โครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (CoST) 4.1 ติดตามการส่งแบบเข้าร่วมโครงการ ตามประกาศฯกำหนด 4.2 ลงพื้นที่สุ่มโครงการฯ ที่คัดเลือก 4.3 ติดตามและรายงานผลการเปิดเผยข้อมูล													

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												หมายเหตุ
		Oct-66	Nov-66	Dec-66	Jan-67	Feb-67	Mar-67	Apr-67	May-67	Jun-67	Jul-67	Aug-67	Sep-67	
5	การพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ 5.1 ตรวจสอบแบบคำขอเป็นพื้นที่พิเศษ 5.2 ลงพื้นที่ตรวจสอบหลักเกณฑ์ 5.3 ประชุมคณะกรรมการฯ พิจารณาสำนักงานพื้นที่พิเศษ													

ที่	แผนงาน/กิจกรรม	ปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												หมายเหตุ
		Oct-66	Nov-66	Dec-66	Jan-67	Feb-67	Mar-67	Apr-67	May-67	Jun-67	Jul-67	Aug-67	Sep-67	
6	การอนุมัติหนังสือรับรองบำเหน็จตกทอดเพื่อเป็นหลักทรัพยคู่ประกัน (d-pension)													
7	โครงการฝึกอบรม หลักสูตร โครงการประชุมชี้แจงและฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ													ข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการในจังหวัดสุรินทร์จำนวน 200 คน
8	องค์กรคุณธรรมต้นแบบของสำนักงาน / จังหวัด													
9	การตรวจเครื่องมือ เครื่องจักรและอุปกรณ์การก่อสร้าง โดยให้สำนักงานคลังจังหวัดเป็นผู้ประสานงานในการตรวจสอบ													
10	การติดตามผลปฏิบัติงานตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปี 2567 โดยติดตามและรายงานผลตัวชี้วัดตามเกณฑ์ประเมินผลฯ รอบ 6 เดือน , 9 เดือน , 12 เดือน													

แผนการปฏิบัติงาน กลุ่มงานระบบการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับที่		ภารกิจ/งาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								ผู้รับผิดชอบ		ส่งหน่วยงาน/อื่นๆ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบหลัก		ผู้สนับสนุน
1	ตรวจสอบ อนุมัติรายการขอเบิก และกระบวนการที่เกี่ยวข้อง																
	1.1	ตรวจสอบ/อนุมัติ/เปลี่ยนแปลง ข้อมูลหลักผู้ขาย	ภายใน 1 วันทำการ นับจากได้รับข้อมูล											ณิศดา	นิตยา	ดำเนินการในระบบ New GFMS Thai	
	1.2	ตรวจสอบและยืนยันข้อมูลหลักผู้ขาย	ภายใน 1 วันทำการ นับจากได้รับข้อมูล											ทัตธน	ณัฐปภัสร/ เสริมศักดิ์		
	1.3	ตรวจสอบ อนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเบิกเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ	ภายใน 1 วันทำการ นับจากได้รับข้อมูล											ณิศดา	นิตยา		
	1.4	ยกเลิกรายการเอกสารต่างๆ ในระบบ New GFMS Thai	ภายใน 1 วันทำการ นับจากได้รับข้อมูล											ณิศดา/ทัตธน	ณัฐปภัสร/นิตยา		
	1.5	ตรวจสอบและเร่งรัดการนำส่งข้อมูลเข้าระบบ New GFMS Thai และควบคุม ดูแล การกระทบยอดรายการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ (รายการที่ CJ กระทบได้)	ภายใน 10 วันทำการ ของเดือนถัดไป											ทัตธน	ณัฐปภัสร/นิตยา		
2	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้การช่วยเหลือทางวิชาการเกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ																
	2.1	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2562													เจ้าหน้าที่ทุกคน		
	2.2	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐฯ													เสริมศักดิ์/นิตยา	ณัฐปภัสร	
	2.3	กฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ													เจ้าหน้าที่ทุกคน		
	2.4	บันทึก/รวบรวมปัญหา และแนวทางการตอบ/รายงาน													เจ้าหน้าที่ทุกคน		
3	ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ วิธีปฏิบัติงานระบบ New GFMS Thai																
	3.1	การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai													เจ้าหน้าที่ทุกคน		
	3.2	บันทึก/รวบรวมปัญหา และแนวทางการแก้ไขปัญหา/รายงาน													เจ้าหน้าที่ทุกคน		
	3.3	การจัดประชุมชี้แจงเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีผู้ปฏิบัติงานใหม่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567													ณัฐปภัสร/เสริมศักดิ์		

แผนการปฏิบัติงาน กลุ่มงานระบบการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับที่		ภารกิจ/งาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								ผู้รับผิดชอบ		ส่งหน่วยงาน/อื่นๆ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบหลัก		ผู้สนับสนุน
4	ตัวชี้วัดร้อยละของจำนวนหน่วยเบิกจ่ายภายในจังหวัดที่สามารถจัดทำบัญชีได้อย่างถูกต้อง																
	4.1	- ตรวจสอบเอกสารตามเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐในระบบ GAQA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566	ตรวจสอบข้อมูลเกณฑ์ประเมินบัญชีภาครัฐปีงบประมาณ พ.ศ. 2566												ณัฐปภัสร	เสริมศักดิ์/ นิตยา/ทัศน	- เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ระดับหน่วยเบิกจ่าย ภายในวันที่ 1 พ.ย. 2566 / ระดับกรมภายในวันที่ 28 ธ.ค. 2566
	4.2	ตรวจสอบบัญชีของส่วนราชการ โดยการเรียกรายงานผิดดุลและรายงานที่ต้องไม่มียอดค้างพัก และจัดทำหนังสือแจ้งให้ดำเนินการปรับปรุงบัญชีและล้างพักสินทรัพย์รายการที่ค้าง	ภายใน 20 วัน ภายหลังจากสิ้นไตรมาส												ณัฐปภัสร	เสริมศักดิ์	หน่วยเบิกจ่าย/รายไตรมาส
	4.3	การจัดประชุมชี้แจง (กลุ่มย่อย) หรือการจัด Mobile Clinic โดยลงพื้นที่ให้คำปรึกษาแนะนำ หน่วยงานที่ไม่ผ่านเกณฑ์ประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566													ณัฐปภัสร	เสริมศักดิ์	หน่วยเบิกจ่ายจำนวน 9 แห่ง
	4.4	การประชุมชี้แจงแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านบัญชีภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567													ณัฐปภัสร	เสริมศักดิ์	
5	การดำเนินการรายการที่ธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน (Return)																
	5.1	แจ้งส่วนราชการที่มีรายการที่ธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน (Return) และประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อแก้ไขต่อไป	ภายใน 1 วันทำการหลังจากได้รับแจ้งว่ามีรายการ Return												ณิศดา		ภายใน 1 วันทำการหลังจากได้รับแจ้ง
	5.2	ทำหนังสือแจ้งส่วนราชการที่มีรายการที่ธนาคารปฏิเสธการโอนเงิน (Return) เพื่อให้ผู้บริหารของหน่วยงานทราบและกำกับดูแลตามแนวทางการตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายและรายการขอเบิกในระบบ New GFMS Thai เพื่อป้องกันธนาคารปฏิเสธการโอนเงินที่กรมบัญชีกลางกำหนดอย่างเคร่งครัด	ภายใน 3 วันทำการหลังจากได้รับแจ้งว่ามีรายการ Return												ณัฐปภัสร		ภายใน 3 วันทำการหลังจากได้รับแจ้ง

แผนการปฏิบัติงาน กลุ่มงานระบบการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับที่		ภารกิจ/งาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								ผู้รับผิดชอบ		ส่งหน่วยงาน/อื่นๆ		
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบหลัก		ผู้สนับสนุน	
6	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินรวมจังหวัดและรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ New GFMS Thai																	
	6.1	วิเคราะห์ ตรวจสอบ และจัดทำรายงานการเงินรวมจังหวัด	ภายใน 90 วันหลังสิ้นปีงบประมาณ												ณัฐปภัสร/เสริมศักดิ์		ส่งผู้ว่าราชการจังหวัดฯ และ อธิบดีกรมบัญชีกลาง	
	6.2	การจัดทำรายงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับระบบ New GFMS Thai ได้แก่																
	6.2.1	รายงานสถิติ/ประมาณงาน การอนุมัติการจ่ายเงิน การอนุมัติ/เปลี่ยนแปลงผู้ขาย สรุปรายยอดนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ การปฏิเสธการจ่ายเงินของธนาคาร	ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป												ณิศดา	เสริมศักดิ์	คลังจังหวัดสุรินทร์	
	6.2.2	กระหายยอดเงินฝากธนาคารเกี่ยวกับบัญชีเงินฝากธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) กับยอดคงเหลือสะสมตาม BANK STATEMENT ของสำนักงานคลังจังหวัด	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป												ณิศดา	เสริมศักดิ์	สำนักงานคลังเขต 3 และกรมบัญชีกลาง	
	6.2.3	สรุปรายการขอเบิกเงินจากคลังในระบบ New GFMS Thai ของส่วนราชการทุกหน่วยงาน 104 หน่วย และสรุปลิขิตการอนุมัติการจ่ายเงิน/การอนุมัติและการเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขาย	ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป												ณิศดา	เสริมศักดิ์	สำนักงานคลังเขต 3	
	6.2.4	รายงานสรุปประเมินผลการปฏิบัติงาน IT ในระบบ New GFMS Thai	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป												ทัดธณ	เสริมศักดิ์	กรมบัญชีกลาง	
	6.2.5	การสำรวจบัญชีเงินฝากกระทรวงการคลังในส่วนภูมิภาค	ภายในเดือน มิ.ย.													ณัฐปภัสร	เสริมศักดิ์	สำนักงานคลังเขต 3
7	ตรวจสอบ ติดตาม และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ																	
	7.1	จัดทำคำสั่งคณะกรรมการติดตามเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณ รายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567													นิตยา	เสริมศักดิ์		
	7.2	รายงานผลการเบิกจ่ายและการใช้จ่ายเงินงบประมาณ ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไข (ประจำเดือน) พร้อมทั้งจัดทำ Infographic เสนอผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์													นิตยา	ณัฐปภัสร/เสริมศักดิ์		
	7.3	จัดทำข้อมูลผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณประกอบการประชุมประจำเดือนกรมการจังหวัดสุรินทร์	ตามกำหนดส่งเรื่องเพื่อจัดทำระเบียบวาระการประชุมฯ ของจังหวัด												นิตยา	ณัฐปภัสร/เสริมศักดิ์		

แผนการปฏิบัติงาน กลุ่มงานระบบการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับที่	ภารกิจ/งาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								ผู้รับผิดชอบ		ส่งหน่วยงาน/อื่นๆ
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบหลัก	ผู้สนับสนุน
7.4	จัดทำ Power Point นำเสนอข้อมูลผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ในการประชุมหัวหน้าส่วนราชการประจำเดือน กรมการจังหวัดสุรินทร์	อย่างน้อย 1 วันทำการก่อนวันประชุม											นิตยา	ณัฐปภัสร/ เสริมศักดิ์	
7.5	การประชุมคณะกรรมการเร่งรัดติดตามการใช้จ่ายเงินงบประมาณจังหวัดสุรินทร์ และหน่วยเบิกจ่ายที่ได้รับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567												นิตยา/เสริมศักดิ์	ณัฐปภัสร/ทัตธนา	
7.6	รายงานปัญหาอุปสรรคของการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้จ่ายภาครัฐฯ	ภายในวันที่ 3 ของเดือนถัดไป											นิตยา	เสริมศักดิ์	สำนักงานคลังเขต 3
7.7	การลงพื้นที่ติดตามการก่อหนี้ผูกพันและการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ ส่วนราชการและ อปท.ที่เบิกจ่ายเงินและใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด							กำหนดการลงพื้นที่ตามความเหมาะสม					นิตยา/เสริมศักดิ์	ณัฐปภัสร/ทัตธนา	
7.8	จัดประชุมชี้แจงแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ เพื่อเตรียมความพร้อมการจัดซื้อจัดจ้างตามงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2568												นิตยา/เสริมศักดิ์	ณัฐปภัสร/ทัตธนา	
7.9	การประเมินผลและให้รางวัลหน่วยงานที่มีผลการเบิกจ่ายและใช้จ่ายเงินตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรี ตามเกณฑ์การประเมินผลที่กำหนด - ประชุมพิจารณาเกณฑ์การประเมิน/สรุปผลการประเมิน/มอบโล่รางวัล												นิตยา/เสริมศักดิ์	ณัฐปภัสร	

แผนการปฏิบัติงาน กลุ่มงานระบบการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับที่	ภารกิจ/งาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ		พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567							ผู้รับผิดชอบ		ส่งหน่วยงาน/อื่นๆ	
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		ผู้รับผิดชอบหลัก
8	ควบคุม ตรวจสอบ รายการเบิกจ่าย ตลอดจนใบสำคัญ และ บันทึก/ล้างยอดลูกหนี้ เงินตราพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน															
	8.1	อนุมัติการตั้งวงเงินตราพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในระบบ DIMS บันทึกตั้งวงเงินตราพระราชการ ในระบบ New GFMS Thai	เมื่อได้รับแจ้งขออนุมัติตั้งเลขที่วงเงินตราพระราชการจากสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด (ไม่เกิน 2 วันทำการ)										นิตยา	เสริมศักดิ์	ดำเนินการในระบบ DIMS /ดำเนินในระบบ New GFMS Thai/จัดทำหนังสือแจ้ง สนง.ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด	
	8.2	บันทึกลดยอดลูกหนี้เงินตราพระราชการฯ ชดใช้เงินตราพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ในระบบ New GFMS Thai	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป หรือภายใน 1 วันทำการนับจากได้รับแจ้งจากกรมบัญชีกลาง										นิตยา	ณัฐปภัสร	ดำเนินการในระบบ New GFMS Thai	
	8.3	รายงานตรวจสอบบัญชีเงินรับฝากของรัฐบาลและบัญชีเงินตราพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ	ภายในวันที่ 20 ของเดือนถัดไป										ทัตธน	เสริมศักดิ์	กองบัญชีภาครัฐ กรมบัญชีกลาง	
	8.4	ตรวจใบสำคัญเงินตราพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินในเชิงป้องกันหรือยับยั้งภัยพิบัติ และภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567	ภายใน 30 วันทำการนับแต่ได้รับหนังสือจากสำนักงาน ป.ก. จังหวัดสุรินทร์										ทัตธน /เสริมศักดิ์	ณัฐปภัสร/นิตยา	กองกฎหมาย กรมบัญชีกลาง	
9	ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย															
	9.1	จัดทำหนังสือเวียนส่วนราชการ	ภายใน 3 วัน นับจากได้รับหนังสือเวียน										ณัฐปภัสร/เจ้าหน้าที่ทุกท่าน			
	9.2	ดำเนินการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูล กฎหมาย ระเบียบ แนวทางปฏิบัติ หนังสือเวียน การตอบข้อหารือ ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือรายงานต่าง ๆ ในรูปแบบไฟล์เสียงหรือคลิปวิดีโอ (รายละเอียดตามตัวชี้วัดสำนักงานคลังของกรมบัญชีกลาง ตัวชี้วัดที่ 3.1)												ณัฐปภัสร/นิตยา/ทัตธน	เสริมศักดิ์	
	9.3	ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือเวียนต่างๆ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณและระบบ New GFMS Thai ในรูปแบบ Infographic และอื่นๆ และมีช่องทางการประชาสัมพันธ์ไม่น้อยกว่า 3 ช่องทาง												ทัตธน	ณัฐปภัสร / นิตยา	
	9.4	การจัดทำ Infographic ถาม-ตอบ คำถามที่พบบ่อย เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai และระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง												เจ้าหน้าที่ทุกคน		

แผนการปฏิบัติงาน กลุ่มงานระบบการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

ลำดับที่		ภารกิจ/งาน/หน้าที่ความรับผิดชอบ	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								ผู้รับผิดชอบ		ส่งหน่วยงาน/อื่นๆ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ผู้รับผิดชอบหลัก	
10	ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล/กระทรวง/กรม/จังหวัด															
	10.1	การติดตามผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณ งบพัฒนาจังหวัด - ลงพื้นที่ติดตามส่วนราชการที่ได้รับงบพัฒนาจังหวัด	กำหนดการลงพื้นที่ ตามแผนการลงพื้นที่ของสำนักงานจังหวัดสุรินทร์										เสริมศักดิ์		ลงพื้นที่ไปยังส่วนราชการพร้อมคณะกรรมการฯ	
	10.2	รายงานแผนการก่อหนี้และผลการเบิกจ่ายงบลงทุนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2567 ผ่าน Google Sheet	ภายในวันที่ 15 หลังสิ้นสุดไตรมาส/ตามกำหนดการประชุมของรองอธิบดีฯ (สมศักดิ์)										นิตยา	เสริมศักดิ์	สำนักงานคลังเขต 3	
	10.3	ลงพื้นที่ หรือประชุมกลุ่มย่อย เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำส่วนราชการที่ไม่ดำเนินการจัดทำธุรกรรมทางการเงิน เพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate Online												ณัฐปภัสร/ภูริรัช	ทัศน	
	10.4	รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567 ตัวชี้วัด 1.1 โครงการ National e-Payment และ1.2 โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ				รายงานภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป								ทัศน (1.1)/ นิตยา (1.2)	ณัฐปภัสร	

หมายเหตุ : แผนปฏิบัติงานสามารถปรับเปลี่ยนระยะเวลาดำเนินงานตามความเหมาะสม

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ

แผนการดำเนินงาน	ต.ค.๖๖	พ.ย.๖๖	ธ.ค.๖๖	ม.ค.๖๗	ก.พ.๖๗	มี.ค.๖๗	เม.ย.๖๗	พ.ค.๖๗	มิ.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	ส.ค.๖๗	ก.ย.๖๗	หมายเหตุ
๑ การจัดทำรายงานประมาณการเศรษฐกิจ (MC) ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันสิ้นไตรมาส													
๒ การจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด (EF) ภายใน ๔๕ วันนับจากสิ้นเดือน													
๓ การจัดทำดัชนีชี้ภาวะเศรษฐกิจจังหวัดโดยใช้ แบบสอบถามสำนักงานคลัง ด้านเศรษฐกิจรายเดือน ภายในวันที่ ๒๕ ของเดือน													
๔ การตอบแบบสอบถามสำนักงานคลังจังหวัดด้าน เศรษฐกิจ ภายในวันที่ ๒๐ ของทุกเดือน													
๕. การจัดทำรายงานผลการดำเนินงานตามเกณฑ์การ พิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใน ๕ วันนับจากสิ้นเดือน													
๖ การจัดทำรายงานผลการใช้จ่ายเงินโครงการสนับสนุน การดำเนินภารกิจ คบจ. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ภายใน ๕ วันนับจากวันสิ้นเดือน													
๗ การจัดการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด สุรินทร์ เดือนละ ๑ ครั้ง													
๘ การจัดทำรายงานผลการติดตาม (Monitor) ความ เคลื่อนไหวด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด รายเดือน ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป													

แผนการดำเนินงาน	ต.ค.๖๖	พ.ย.๖๖	ธ.ค.๖๖	ม.ค.๖๗	ก.พ.๖๗	มี.ค.๖๗	เม.ย.๖๗	พ.ค.๖๗	มิ.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	ส.ค.๖๗	ก.ย.๖๗	หมายเหตุ
๙ การจัดทำรายงานแผน/ผลการใช้จ่ายเงินของโครงการจัดทำข้อมูลเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป													
๑๐ งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย													