



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ กลุ่มงานวิชาการ โทร. ๐ ๔๔๕๑ ๑๒๑๗ โทรสาร ๐ ๔๔๕๑ ๔๕๔๑

ที่ สร ๐๐๐๓ /

วันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ตามหลักแนวคิดนวัตกรรม
ที่ดำเนินการมาแล้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดสุรินทร์

ตามที่สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ได้มอบหมายให้กลุ่มงานวิชาการรับผิดชอบ ตัวชี้วัด ๗.๓ ความสำเร็จของการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว ตามเกณฑ์การประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานคลังจังหวัด โดยมติที่ประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ได้รับทราบการเลือกแนวคิดนวัตกรรม “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร (e-Procurement System)” ของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี มาปรับใช้ในการพัฒนาการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ และดำเนินการในระดับ ๒ เลือกแนวคิดที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมจัดทำโครงการพัฒนาการปฏิบัติงานของหน่วยงานเสนอคลังจังหวัดเห็นชอบภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๖ นั้น

กลุ่มงานวิชาการ ขอเรียนว่า เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามกิจกรรมระดับ ๒ ในตัวชี้วัดดังกล่าว เห็นควรจัดทำโครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีได้รับยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดอนุมัติโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

เจษฎาเน้ง

(นางกัญญาณัฐ แก้วปลั่ง)

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

เรียน คลังจังหวัดสุรินทร์

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามที่เสนอ

อ.อ.

(นางสาวอัจฉรา ทองพันชั่ง)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

☒ เห็นชอบ/อนุมัติ ☐ ไม่เห็นชอบ

ดวงใจ

(นางดวงใจ โชติปัญญา)

คลังจังหวัดสุรินทร์

**โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง
กรณีได้รับยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖**

สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์

๑. หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางได้กำหนดเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานภายในกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ตัวชี้วัดการพัฒนาระบบบริหารจัดการภายในองค์กร ตัวชี้วัดที่ ๗.๓ ระดับความสำเร็จของการพัฒนาการปฏิบัติงานตามหลักแนวคิดนวัตกรรมที่ดำเนินการมาแล้ว โดยให้สำนักงานคลังจังหวัดนำหลักแนวคิดผลงานที่ได้รับรางวัลนวัตกรรมประเภทผลงานที่ดำเนินการมาแล้ว ระดับส่วนภูมิภาค มาปรับใช้เพื่อพัฒนาการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จต่อการปฏิบัติ ซึ่งสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ได้มีมติที่ประชุมเจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ รับทราบการนำผลงานนวัตกรรม “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร (e-Procurement System)” ของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี มาพัฒนาการปฏิบัติงานด้านกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กรณีวงเงินต่ำกว่า ๕,๐๐๐ บาท และไม่ต้องดำเนินการผ่านระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ (ระบบ e-GP) โดยเพิ่มความสะดวกและลดขั้นตอนการปฏิบัติงานด้วยการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ด้วยโปรแกรมบริการฟรี ไม่มีค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ และแปลงข้อมูลเป็นเอกสารจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน เช่น รายงานขอซื้อขอจ้าง คำสั่ง ใบสั่งซื้อสั่งจ้าง เป็นต้น รวมทั้งสามารถนำมาจัดทำรายงานการจัดซื้อจัดจ้างรายเดือน และรายไตรมาส โดยสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ จะนำวิธีการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ วรรค ๒ กรณีจำเป็นเร่งด่วน และตามหนังสือกรมบัญชีกลางด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมของหน่วยงานของรัฐ มาปรับใช้ตามแนวทางของนวัตกรรมต้นแบบดังกล่าวข้างต้น

ดังนั้น เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดดังกล่าว สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์จึงเห็นควรจัดทำ “โครงการเพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีได้รับยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖” โดยนำเทคโนโลยีที่มีอยู่มาปรับใช้เพื่อเพิ่มความคล่องตัวในการปฏิบัติงาน เกิดความสะดวกรวดเร็ว และลดขั้นตอนในการจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างกรณีได้รับยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (ระบบ e-GP) ของสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์

๒. ชื่อผลงานนวัตกรรมที่อ้างอิง/ปี พ.ศ./ชื่อหน่วยงาน

นวัตกรรม “ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร (e-Procurement System)” เป็นนวัตกรรมกรมบัญชีกลาง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ประเภทผลงานที่ดำเนินการมาแล้ว ซึ่งเป็นผลงานนวัตกรรมของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี

๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๓.๑ ศึกษาขั้นตอน วิธีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีได้รับยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ผ่านโปรแกรมออนไลน์และโปรแกรม Microsoft Office ตามคู่มือการใช้งานระบบระบบการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร (e-Procurement System) ของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี รวมทั้ง คู่มือการใช้งานโปรแกรม Google ฟอรัม Google เอกสาร Google ชีต และ Microsoft word

๓.๒ ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์ม เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามประเภทการจัดหาพัสดุผ่านโปรแกรมออนไลน์ ได้แก่ Google ฟอร์ม Google เอกสาร Google ชีต และโปรแกรม Microsoft Word รวมทั้งเชื่อมโยงแบบฟอร์มและเอกสารต่าง ๆ ในระบบออนไลน์ฯ เพื่อให้ส่งออกเป็นเอกสารและแบบรายงานสำหรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป

๓.๓ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการ และวิธีดำเนินการ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ พร้อมทั้งดำเนินการตามข้อ ๓.๒ เมื่อหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างกรณีจำเป็นเร่งด่วน ตามมาตรา ๗๙ วรรค ๒ และการจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๓.๔ รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ เสนอคลังจังหวัดทราบ

๔. ระยะเวลาดำเนินโครงการ

เดือนมีนาคม – กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

๕. ผลผลิต

เครื่องมือในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างผ่านระบบออนไลน์ กรณีได้รับยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP กรณีจำเป็นเร่งด่วนและกรณีจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑

๖. ผลลัพธ์/ประโยชน์ที่ได้รับ

เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ มีเครื่องมือในจัดทำเอกสารจัดซื้อจัดจ้างออนไลน์ กรณีจำเป็นเร่งด่วนและกรณีจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑ เพิ่มความคล่องตัว และลดขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์

๘. Action Plan

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
		ร้อยละ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ศึกษาขั้นตอน วิธีดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง กรณีได้รับยกเว้นไม่ต้องดำเนินการในระบบ e-GP ผ่านโปรแกรมออนไลน์และโปรแกรม Microsoft Office ตามคู่มือการใช้งานระบบระบบการจัดซื้อจัดจ้างภายในองค์กร (e-Procurement System) ของสำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี รวมทั้ง คู่มือการใช้งานโปรแกรม Google ฟอร์ม Google เอกสาร Google ชีต และ Microsoft word	แผน							
		ร้อยละ	๑๐						
๒	ดำเนินการจัดทำแบบฟอร์ม เอกสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องตามประเภทการจัดหาพัสดุผ่านโปรแกรมออนไลน์ ได้แก่ Google ฟอร์ม Google เอกสาร Google ชีต และโปรแกรม Microsoft Word รวมทั้งเชื่อมโยงแบบฟอร์มและเอกสารต่าง ๆ ในระบบออนไลน์ฯ เพื่อให้ส่งออกเป็นเอกสารและแบบรายงานสำหรับดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างต่อไป	แผน							
		ร้อยละ	๑๐	๑๐					

ลำดับที่	ขั้นตอนการดำเนินงาน	แผน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖						
		ร้อยละ	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๓	ประชาสัมพันธ์เผยแพร่โครงการ และ วิธีดำเนินการ ผ่านทางเว็บไซต์สำนักงานคลัง จังหวัดสุรินทร์ พร้อมทั้งดำเนินการตามข้อ ๒ เมื่อหน่วยงานมีการจัดซื้อจัดจ้างกรณีจำเป็น เร่งด่วน ตามมาตรา ๗๔ วรรค ๒ และการ จัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วน ที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๔ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑	แผน							
		ร้อยละ		๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	
๔	รายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ เสนอคลังจังหวัดทราบ	แผน							
		ร้อยละ					๑๐		๑๐

- ผลรวมของร้อยละจะต้องเท่ากับ ๑๐๐ ซึ่งหน่วยงานสามารถปรับเปลี่ยนจำนวนขั้นตอน เดือน และร้อยละได้ตามความเหมาะสม
- ขั้นตอนการดำเนินงานตาม Action Plan จะต้องตรงกับขั้นตอนการดำเนินงานในข้อ ๓