



ประกาศจังหวัดสุรินทร์

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ  
สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสุรินทร์

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๗๖ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ และเพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ จังหวัดสุรินทร์ จึงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสุรินทร์ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ จังหวัดสุรินทร์ตามประกาศนี้ ให้ใช้สำหรับการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ เป็นต้นไป จนกว่าจะยกเลิกหลักเกณฑ์นี้ หรือแจ้งหลักเกณฑ์ใหม่

ข้อ ๒ ในประกาศนี้

“ส่วนราชการ” หมายความว่า ส่วนราชการประจำจังหวัดซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดสุรินทร์

“ราชการบริหารส่วนภูมิภาค” หมายความว่า ส่วนราชการประจำจังหวัดและอำเภอซึ่งตั้งอยู่ในจังหวัดสุรินทร์

ข้อ ๓ ผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสุรินทร์ ได้แก่

(๑) ปลัดจังหวัด และหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ยกเว้นปลัดอำเภอ หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ และข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาของหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๒) นายอำเภอ สำหรับปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ

(๓) ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ สำหรับข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา

(๔) ผู้บังคับบัญชาที่ได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาตาม (๑) (๒) (๓) แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ หากผู้มีหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการตามที่กำหนดไว้ดังกล่าวข้างต้น ประสงค์จะมอบให้หัวหน้าหน่วยงานระดับรองลงไปเป็นผู้ประเมินแทนตน ก็ให้มอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษร และเมื่อผู้ที่ได้รับมอบหมายประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการตามที่ได้รับมอบหมายแล้ว ก็ให้เสนอผลการประเมินนั้นต่อผู้บังคับบัญชาที่เป็นผู้มอบหมายเพื่อประกอบการพิจารณาต่อไป

ข้อ ๔ การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้ดำเนินการประเมินปีละ ๒ รอบ ตามปีงบประมาณ ได้แก่ รอบที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม และรอบที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

/ข้อ ๕ การประเมิน...



ข้อ ๕ การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ประเมินสององค์ประกอบ ได้แก่ ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ โดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ : ๓๐ ตามลำดับ

ในกรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการอยู่ในระหว่างรอบการประเมิน ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ผลสัมฤทธิ์ของงาน ให้ประเมินจากปริมาณผลงาน คุณภาพผลงาน ความรวดเร็วหรือตรงตามเวลาที่กำหนด หรือความประหยัด หรือความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร เป็นต้น ทั้งนี้จำนวนดัชนีชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของงานให้อยู่ระหว่าง ๔ - ๗ ตัวชี้วัดหรือสัดส่วนตามที่ส่วนราชการระดับกรมกำหนด โดยกลุ่มงานที่มีลักษณะเดียวกันให้มีดัชนีชี้วัดที่ใกล้เคียงกัน

พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ ให้ประเมินจาก

- สมรรถนะหลักที่ ก.พ.กำหนด ได้แก่ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ บริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม

- ข้อมูลพฤติกรรมด้านจริยธรรมตามข้อกำหนดจริยธรรมจังหวัดสุรินทร์และแนวปฏิบัติด้านจริยธรรมของจังหวัดสุรินทร์ (Do's & Don'ts)

- อื่นๆตามที่ส่วนราชการระดับกรมกำหนด

ข้อ ๖ สำหรับส่วนราชการที่รับผิดชอบตัวชี้วัดตามคำรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัดประจำปี หรือตัวชี้วัดตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ ประจำปี ให้หัวหน้าส่วนราชการดำเนินการถ่ายทอดตัวชี้วัดดังกล่าวเป็นตัวชี้วัดการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ของข้าราชการในสังกัดต่อไป

ข้อ ๗ ในแต่ละรอบการประเมิน แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ ดังนี้

|                   |                       |
|-------------------|-----------------------|
| ระดับดีเด่น       | คะแนนร้อยละ ๙๐-๑๐๐    |
| ระดับดีมาก        | คะแนนร้อยละ ๘๐-๘๙     |
| ระดับดี           | คะแนนร้อยละ ๗๐-๗๙     |
| ระดับพอใช้        | คะแนนร้อยละ ๖๐-๖๙     |
| ระดับต้องปรับปรุง | คะแนนต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ |

ข้อ ๘ การประเมินการปฏิบัติราชการของแต่ละส่วนราชการต้องมีความชัดเจนและมีหลักฐาน และให้เป็นไปตามแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด ตามแบบแนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ หรือหากส่วนราชการใดเห็นควรจัดทำแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นอย่างอื่นเพื่อให้สอดคล้องกับลักษณะงานของส่วนราชการของตน ก็ให้กระทำได้ แต่ทั้งนี้ ต้องมีสาระไม่น้อยกว่าแบบแนบท้ายหลักเกณฑ์นี้

ข้อ ๙ ให้ส่วนราชการ จัดให้มีระบบการจัดเก็บผลการประเมินและหลักฐานแสดงความสำเร็จของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมิน เพื่อประกอบการพิจารณาการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ และจัดเก็บแบบสรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัดไว้ในแฟ้มประวัติราชการหรือจัดเก็บในรูปแบบอื่นที่เหมาะสม เป็นเวลาอย่างน้อยสองรอบการประเมิน

/ข้อ ๑๐ ผลการประเมิน...



ข้อ ๑๐ ผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสุรินทร์ ผู้บังคับบัญชาจะนำไปใช้ประกอบพิจารณาเลื่อนเงินเดือน การแต่งตั้ง การให้ออกจากราชการ และการพัฒนาเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการตามหลักเกณฑ์และวิธีการว่าด้วยการนั้น และอาจนำไปใช้ประกอบการตัดสินใจด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในเรื่องต่างๆ เช่น การให้รางวัลประจำปี รางวัลใจ และค่าตอบแทนต่างๆ

ข้อ ๑๑ การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสุรินทร์ มีขั้นตอนดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) จังหวัดสุรินทร์ประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ก่อนเริ่มรอบการประเมินหรือในช่วงรอบการประเมิน และให้ส่วนราชการประจำจังหวัดหรืออำเภอแจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการฯ ของจังหวัดสุรินทร์ให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกัน

(๒) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินกำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงาน และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดดัชนีชี้วัดหรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน

(๓) ในแต่ละรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้ และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน

(๔) ในระหว่างรอบการประเมินให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ ให้คำปรึกษาแนะนำผู้รับการประเมินเพื่อการปรับปรุง แก้ไข พัฒนาเพื่อนำไปสู่ผลสัมฤทธิ์ของงาน และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ และเมื่อสิ้นรอบการประเมินผู้ประเมินกับผู้รับการประเมินควรร่วมกันวิเคราะห์ผลสำเร็จของงาน และพฤติกรรมในการปฏิบัติราชการ เพื่อหาความจำเป็นในการพัฒนาเป็นรายบุคคลด้วย

(๕) ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการในแต่ละครั้ง ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ แจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคลโดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน กรณีที่ผู้รับการประเมินไม่ยินยอมลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน ให้ข้าราชการอย่างน้อยหนึ่งคนในหน่วยงานนั้น ลงลายมือชื่อเป็นพยานว่าได้มีการแจ้งผลการประเมินดังกล่าวแล้วด้วย

(๖) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ (๑) (๒) (๓) โดยความเห็นชอบของผู้บังคับบัญชา หรือผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) จัดส่งผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในส่วนราชการของตนเสนอต่อคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการที่ผู้ว่าราชการจังหวัดแต่งตั้งขึ้นเพื่อพิจารณาก่อนเสนอต่อผู้ว่าราชการจังหวัดต่อไป

(๗) ให้ผู้ประเมินตามข้อ ๓ (๑) ประกาศรายชื่อข้าราชการในสังกัดผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการในรอบการประเมินต่อไป ให้ดียิ่งขึ้น

ข้อ ๑๒ เพื่อให้มีกลไกสนับสนุนความโปร่งใสและเป็นธรรมในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญของจังหวัดสุรินทร์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นายพิจิตร บุญทัน)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์





ประกาศจังหวัดสุรินทร์

เรื่อง การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน เป็นไปตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ที่กำหนดให้ผู้บริหารวงเงิน กำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กักไว้เพื่อการบริหาร แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไปก่อนมีคำสั่งโอนเงินเดือน

จังหวัดสุรินทร์ จึงประกาศการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน การกำหนดวงเงิน การโอนเงินเดือน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กักไว้ เพื่อการบริหารของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสุรินทร์ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. การบริหารวงเงินและการพิจารณาโอนเงินเดือน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ค่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ ข้อ ๔.๔ กลุ่มที่ ๔ ผู้ว่าราชการจังหวัดบริหารวงเงินสำหรับตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ ตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

โดยให้แบ่งวงเงินในการโอนเงินเดือนร้อยละ ๓.๐๐ ของฐานอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสุรินทร์ ณ วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ วงเงินร้อยละ ๒.๙๕ ให้จัดสรรให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสุรินทร์ โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณาโอนเงินเดือนข้าราชการ

๑.๒ วงเงินร้อยละ ๐.๐๕ ให้จัดสรรให้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสุรินทร์ โดยผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์พิจารณาจากการปฏิบัติงานที่ประสบผลสำเร็จ มีความโดดเด่น ดังนี้

๑) การปฏิบัติงานสนับสนุนยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด นโยบายสำคัญของจังหวัด นโยบายสำคัญของรัฐบาล

๒) การปฏิบัติงานตามตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการของจังหวัด ตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการของจังหวัด ตัวชี้วัดการประเมินผู้บริหารองค์การ

๓) การปฏิบัติงานประสบผลสำเร็จมีผลงานโดดเด่นได้รับรางวัล หรือได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติในระดับประเทศ อาทิ รางวัลเลิศรัฐ รางวัลคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รางวัลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ รางวัลองค์กรคุณธรรมต้นแบบ เป็นต้น

๔) การให้ความร่วมมือในการแก้ไขปัญหาหรือดำเนินกิจกรรมของจังหวัดสุรินทร์ อย่างสม่ำเสมอ

๕) มีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ตั้งแต่ระดับดีมากขึ้นไป

๒. หากมี...



๒. หากมีวงเงินการโอนเงินเดือนตามข้อ ๑.๑ และข้อ ๑.๒ คงเหลือเพิ่มเติมภายหลังจากการจัดสรรตามปกติด้วยเหตุที่ข้าราชการได้รับการโอนเงินเดือนในโควตาพิเศษกรณีต่าง ๆ เช่น การโอนเงินเดือนเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติให้แก่ข้าราชการที่ช่วยปฏิบัติราชการในงานของคณะรัฐมนตรี และการโอนเงินเดือนข้าราชการผู้ที่ได้รับการพิจารณาบำเหน็จความชอบเป็นกรณีพิเศษนอกเหนือโควตาปกติ (โควตาयाเสพติด) เป็นต้น ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ จัดสรรวงเงินคงเหลือเพิ่มเติมดังกล่าวให้แก่ข้าราชการโดยพิจารณาตามข้อ ๑.๒

๓. หลักเกณฑ์และการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้เป็นไปตามประกาศจังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดสุรินทร์

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายพิจิตร บุญทัน)  
ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

เอกสารที่หน่วยงานต้องจัดส่ง เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการ  
ปฏิบัติราชการ ระดับจังหวัด รอบการประเมินที่ 2/2566 (1 เมษายน 2566-30 กันยายน 2566)

\*\*\*\*\*

กำหนดส่งเอกสารให้กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสุรินทร์  
ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2566 ดังนี้

#### ข้าราชการ

1. แบบรับรองการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ
2. ✓ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (รายบุคคล)
3. ✓ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (ตามระดับตำแหน่ง)
4. ✓ บัญชีการบริหารวงเงินเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ
5. ✓ สำเนาประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณเลื่อนเงินเดือนข้าราชการ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2566
6. ✓ สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯระดับหน่วยงาน (คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองฯ  
ที่ลงนามโดยผู้ว่าราชการจังหวัด/รองผู้ว่าราชการจังหวัดที่กำกับดูแล)

#### ลูกจ้างประจำ

1. ✓ แบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานลูกจ้างประจำ
2. ✓ แบบสรุปการเสนอขอเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
3. ✓ บัญชีการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสุรินทร์

โทร. 0 4471 3937

e-mail : [personnel63.surin@gmail.com](mailto:personnel63.surin@gmail.com)



แบบรับรองการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

รอบการประเมินที่ ๒/๒๕๖๖ ( วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖)

ชื่อหน่วยงาน.....

ขอรับรองว่า(หน่วยงาน).....

ได้ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการในสังกัด ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด และเป็นไปตามหลักเกณฑ์ประกาศ จังหวัดสุรินทร์ ลงวันที่ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นจริงทุกประการ (โปรดทำเครื่องหมาย✓ ในช่องผลการดำเนินการ)

| ลำดับ<br>ที่ | การดำเนินการ                                                                                                                                                                    | ผลการดำเนินการ    |                                                     |
|--------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------------------------|
|              |                                                                                                                                                                                 | ดำเนินการ<br>แล้ว | ยังไม่ดำเนินการ<br>(ระบุกำหนดระยะเวลา<br>ดำเนินการ) |
| ๑            | แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ข้าราชการในสังกัดทราบโดยทั่วกัน                                                                                        |                   |                                                     |
| ๒            | กำหนดข้อตกลงร่วมกันเกี่ยวกับการมอบหมายงานและการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กำหนดตัวชี้วัด หรือหลักฐานบ่งชี้ความสำเร็จของงานอย่างเป็นรูปธรรมและเหมาะสมกับลักษณะงาน                 |                   |                                                     |
| ๓            | มีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ได้ประกาศไว้และตามข้อตกลงที่ได้ทำไว้กับผู้รับการประเมิน เพื่อการปรับปรุงแก้ไข พัฒนาในการปฏิบัติราชการ |                   |                                                     |
| ๔            | มีการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการโดยคณะกรรมการกลั่นกรองฯของหน่วยงาน                                                                                                  |                   |                                                     |
| ๕            | ผู้ประเมินแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบเป็นรายบุคคล โดยให้ผู้รับการประเมินลงลายมือชื่อรับทราบผลการประเมิน                                                             |                   |                                                     |
| ๖            | ประกาศรายชื่อข้าราชการผู้มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีเด่นและดีมากในที่เปิดเผยให้ทราบโดยทั่วกัน เพื่อเป็นการยกย่องชมเชยและสร้างแรงจูงใจให้พัฒนาผลการปฏิบัติราชการ           |                   |                                                     |

(ลงชื่อ).....(ผู้รับรอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....(หัวหน้าส่วนราชการ)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....

หมายเหตุ ส่งเอกสารฉบับที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วให้สำนักงานจังหวัดสุรินทร์

ภายในวันที่ 5 ตุลาคม 2566