



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โทร.๐ ๔๔๕๑ ๑๒๑๗ โทรสาร ๐ ๔๔๕๑ ๔๕๔๑

ที่ สร ๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานการให้คำปรึกษาและบริการของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดสุรินทร์ ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ที่ สร ๐๐๐๓/พิเศษ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การรายงานการให้คำปรึกษารายบุคคลของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โดยให้บุคลากรรายงานการให้คำปรึกษาเป็นประจำทุกเดือนตามแบบฟอร์มในรูปแบบ QR Code นั้น

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการรวบรวมรายงานการให้คำปรึกษารายบุคคลและการให้บริการของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ดังนี้

๑. นางพินนรา ประดิษฐ์ผล
๒. นางกัญญาณัฐ แก้วปลั่ง
๓. นางภูจิรัช ก่อแก้ว
๔. นางสาวณิศา หงษ์สูง

และจัดทำสรุปประเด็นคำถาม-คำตอบ และสรุปรายงานการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบ และจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

พรทิพย์

(นางสาวพรทิพย์ เจริญศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คลังจังหวัดสุรินทร์

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

อ.น

(นางสาวอัจฉรา ทองพันชั่ง)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

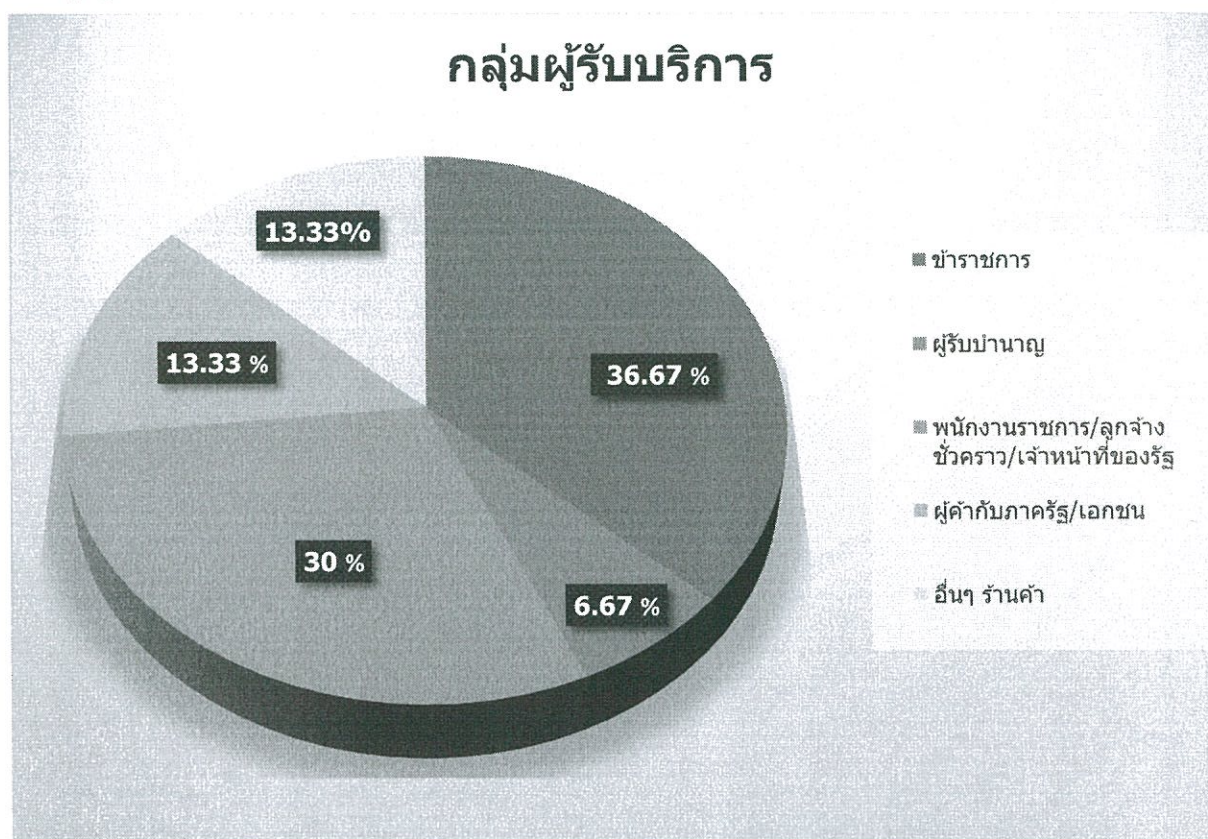
เห็นชอบ

ส.ร.

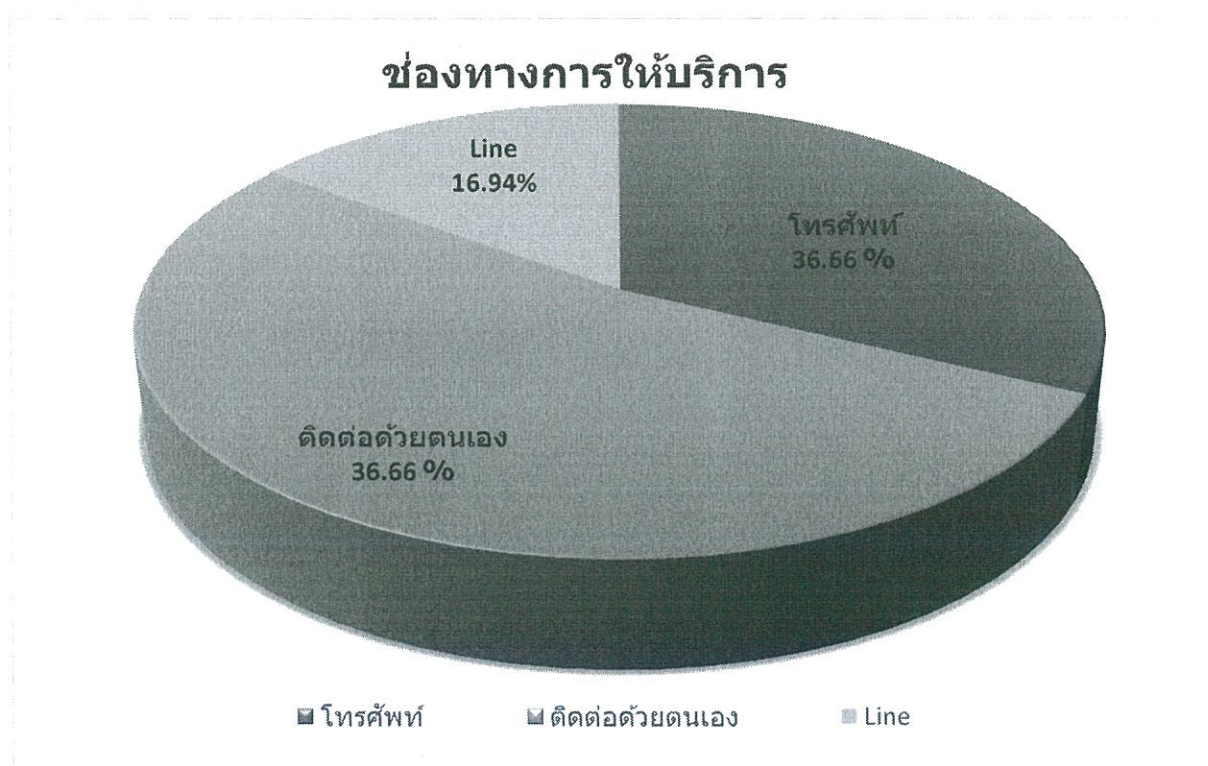
(นางสาวศิริกัญญา รุนประโคน)

คลังจังหวัดสุรินทร์

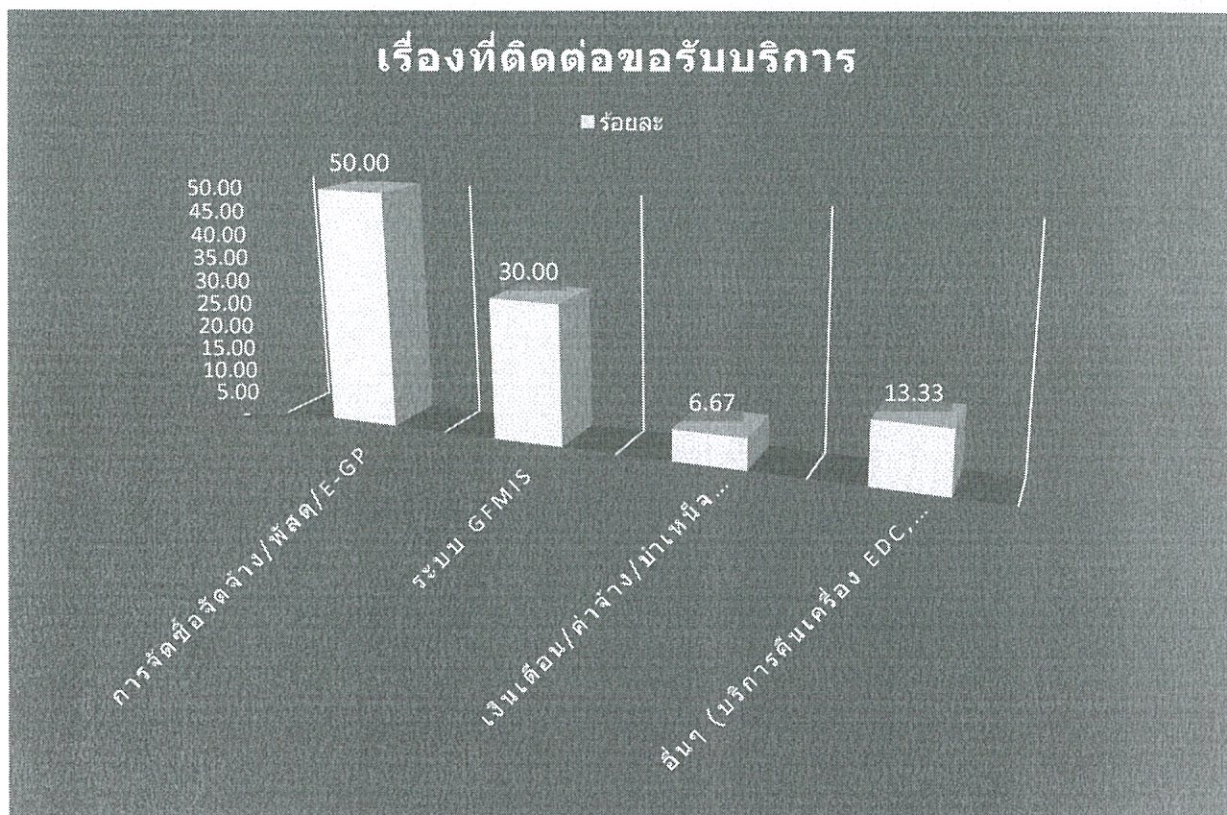
๑. กลุ่มผู้รับบริการ



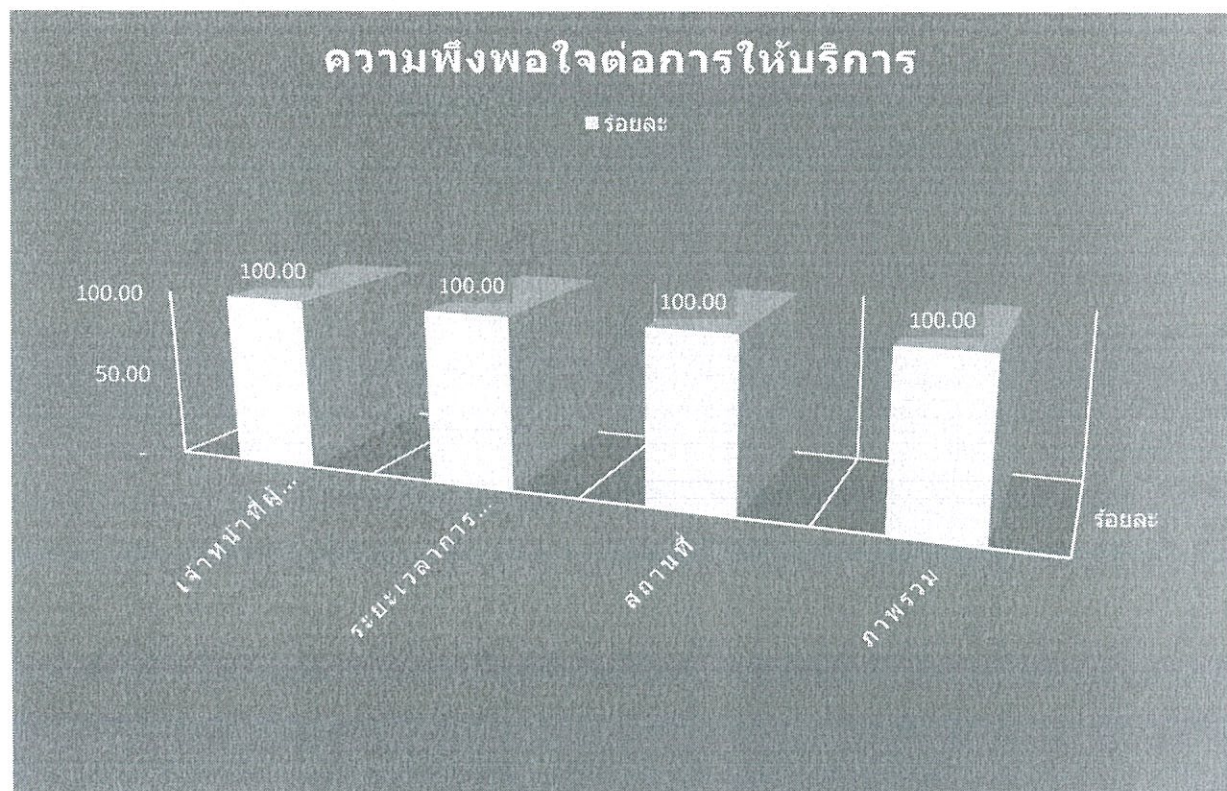
๒. ช่องทางการให้บริการ



๓. เรื่องที่ให้บริการ



๔. สรุปความพึงพอใจต่อการให้บริการ



รายงานการให้คำปรึกษาและบริการของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์

ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์

๑. สรุปประเด็นคำถามการให้คำปรึกษา

ลำดับ	คำถาม – คำตอบ	ช่องทาง	ผู้ให้บริการ
๑.	<u>คำถาม</u> : การออกหนังสือรับรองผลงาน (ที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง) ให้ผู้ประกอบการ ต้องใช้แบบฟอร์มใด <u>คำตอบ</u> : หนังสือรับรองผลงานกรณีที่ไม่ใช่งานก่อสร้าง แบบฟอร์มหนังสือรับรองผลงาน ไม่มีกำหนดไว้	โทรศัพท์	กัญญาณัฐ
๒.	<u>คำถาม</u> : ขอสอบถามมีบริษัทยื่นวิจารณ์งานโครงการ ๖๖๐๙๙๔๘๐๖๑๑ แต่ยื่นเอกสารวิจารณ์เป็นหนังสือ สอบถามขั้นตอนต่อไปว่าทางหน่วยงานจะต้องปฏิบัติงานอย่างไร <u>คำตอบ</u> : ระบบ e-GP ระยะที่ ๕ ยังไม่เปิดให้ยื่นวิจารณ์ในระบบ กรณีหน่วยงานเปิดให้วิจารณ์ร่างเอกสารฯ แล้วมีผู้วิจารณ์เป็นหนังสือไปยังหน่วยงานให้รับไว้ เมื่อพ้นระยะเวลาวิจารณ์ ขั้นตอนต่อไปให้หน่วยงานพิจารณาว่าจะปรับปรุงตามเอกสารตามข้อวิจารณ์หรือไม่ กรณีไม่ปรับปรุงตามข้อวิจารณ์แต่หน่วยงานเห็นว่าเอกสารมีข้อคลาดเคลื่อนหรือไม่ครบถ้วนก็สามารถปรับปรุงได้	โทรศัพท์	กัญญาณัฐ
๓.	<u>คำถาม</u> : การเพิ่มสัญลักษณ์ดาวแสดงระดับความเร่งด่วนในระบบ IR Online ต้องดำเนินการอย่างไร <u>คำตอบ</u> : ระดับความเร่งด่วน ในระบบ IR Online มีเฉพาะแบบแจ้งบางประเภทเท่านั้น หากเลือกแบบแจ้งประเภทที่มีระดับความเร่งด่วนให้เลือก จะมีลูกศรให้สามารถกดเลือกได้ กรณีไม่มีระดับความเร่งด่วนให้เลือกในแบบแจ้งบางประเภท ระบบจะแสดงระดับความเร่งด่วนเป็นระดับปกติ	โทรศัพท์	กัญญาณัฐ
๔.	<u>คำถาม</u> : การรับฟังวิจารณ์วงเงินไม่เกิน ๕ ล้านบาท ให้วิจารณ์ในระบบ e-GP หรือไม่ และสามารถยื่นเอกสารวิจารณ์ได้หรือไม่ <u>คำตอบ</u> : ยังไม่สามารถยื่นวิจารณ์ร่างเอกสารฯ ในระบบ e-GP ได้ หากหน่วยงานของรัฐกำหนดรับฟังคำวิจารณ์ ผ่านช่องทางอื่น ๆ นอกจากในระบบ e-GP (ตามที่กำหนดในเอกสารร่างประกาศ /ร่างเอกสารประกวดราคาฯ) สามารถรับฟังคำวิจารณ์ตามช่องทางที่หน่วยงานกำหนดได้	โทรศัพท์	กัญญาณัฐ

ลำดับ	คำถาม – คำตอบ	ช่องทาง	ผู้ให้บริการ
๕.	<u>คำถาม</u> : BOQ และรูปแบบรายการงานก่อสร้างไม่ตรงกับผู้รับจ้าง ต้องดำเนินการอย่างไร <u>คำตอบ</u> : หน่วยงานจะต้องเป็นผู้กำหนดเงื่อนไขการยื่นข้อเสนอ เช่น BOQ แบบรูป รายการงานก่อสร้าง ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีคุณสมบัติและเงื่อนไขเป็นไปตามที่ หน่วยงานกำหนด	โทรศัพท์	กัญญาณัฐ
๖.	<u>คำถาม</u> : แบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้างจัดทำให้ระบบ e-GP แล้ว จะต้องส่งไปรษณีย์ ให้ผู้ประกอบการอีกครั้งหรือไม่ <u>คำตอบ</u> : ระบบ e-GP จัดส่งให้ผู้ประกอบการทาง e-mail ที่ลงทะเบียนไว้ในระบบ e-GP	โทรศัพท์	กัญญาณัฐ
๗.	<u>คำถาม</u> : คู่สมรสของผู้ตายถ้าอยู่กินฉันท์สามีภริยากับผู้ตายแต่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสกับ ผู้ตายจะมีสิทธิ ได้รับบำเหน็จตกทอดหรือไม่ <u>คำตอบ</u> : ถ้าอยู่กินฉันท์สามีภริยากันก่อนวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ ก็มีสิทธิได้รับบำเหน็จ ตกทอด แต่ถ้าอยู่กินกันหลังวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๘ โดยที่ไม่ได้จดทะเบียนสมรสกัน คู่สมรสก็จะไม่มีสิทธิได้รับบำเหน็จตกทอดแต่อย่างใด	ติดต่อ ด้วยตนเอง	พินนรา
๘.	<u>คำถาม</u> : ถ้ามีกรณีที่ได้มีการจ่ายบำเหน็จตกทอดไปแล้วแต่ปรากฏว่ามีทายาทผู้มีสิทธิ มาแสดงตนขอรับบำเหน็จตกทอดเพิ่มขึ้นอีกจะทำอย่างไร <u>คำตอบ</u> : ให้ส่วนราชการเรียกคืนบำเหน็จตกทอดที่จ่ายให้ทายาทไปแล้วคืน แล้วส่งเรื่อง ให้กรมบัญชีกลาง พิจารณาส่งจ่ายบำเหน็จตกทอดใหม่โดยแบ่งตามส่วนของทายาท ผู้มีสิทธิทั้งหมดอีกครั้งหนึ่ง	ติดต่อ ด้วยตนเอง	พินนรา
๙.	<u>คำถาม</u> : กรณีหน่วยงานมีการเปลี่ยนแปลงผู้ใช้งานผ่านระบบ KTB Corporate Online จะต้องดำเนินการอย่างไร <u>คำตอบ</u> : ๑. จัดทำคำสั่งเปลี่ยนแปลง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติงานด้านรับ ด้านจ่าย และผู้อนุมัติ ๒. ส่งแบบคำขอรหัสผู้ใช้งานโดยส่งให้หน่วยงานต้นสังกัดเป็นผู้ออกรหัสผู้ใช้งาน และรหัสผ่านให้ ๓. หลังจากได้รับรหัส จำเป็นต้องเข้าใช้งานครั้งแรกเพื่อเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ เมื่อตั้งรหัสเข้าใช้งานใหม่ครบถ้วน จะสามารถดำเนินการใช้งานผ่านระบบ KTB Corporate Online ได้ตามสิทธิของผู้ใช้งาน	Line	ภูจิรัช

ลำดับ	คำถาม - คำตอบ	ช่องทาง	ผู้ให้บริการ
๑๐.	<u>คำถาม</u> : ขั้นตอนในการรับเงินผ่านเครื่อง EDC (QR Code) กรณีรับเงินเบิกเกินส่งคืน ต้องดำเนินการอย่างไร <u>คำตอบ</u> : ๑. กรณียังไม่เคยใช้งานให้ตรวจสอบเครื่อง EDC ก่อนการใช้งาน ๒. กดปุ่มเมนู และเลือกรายการเบิกเกินส่งคืน ๓. เลือกสร้าง QR Code ๔. ระบุจำนวนเงินที่ต้องการรับเงิน ๕. ผู้ชำระเงินสแกนชำระเงินผ่านแอปพลิเคชันบนมือถือ และจัดเก็บสลิปบนมือถือเป็นหลักฐาน ๖. สิ้นวันหน่วยงานปรีนสรุปยอดการรับชำระเงิน(จากเครื่อง EDC) และกดโอนเงิน ๗. ปรีนหลักฐานการรับชำระเงินจากระบบ KTB Corporate Online (EDC Receivable Information Online , e-Statement/Account Information ,EDC Receivable Information Download) ๘. บันทึกรับเงินเบิกเกินส่งคืน ประเภทเอกสาร BD ผ่านระบบ New GFMIS Thai ๙. วันทำการถัดไป ภายในเวลา ๑๐.๐๐ น. บันทึกนำส่งเงิน ประเภทเอกสาร R๖ ผ่านระบบ KTB Corporate Online	Line	ภริรัฐ
๑๑.	<u>คำถาม</u> : วิธีการบันทึกบัญชีการโอนขายบิลเงินนอกงบประมาณฝากคลังระหว่างหน่วยงาน ต้องระบุแหล่งเงิน รหัสเงินฝากคลัง และศูนย์ต้นทุนอย่างไร <u>คำตอบ</u> : การโอนขายบิลเงินนอกงบประมาณฝากคลังระหว่างหน่วยงาน หน่วยงานระบุแหล่งเงิน xx๒๖๐๐๐ (xx หมายถึง ปีงบประมาณ ๒ หลักท้าย) หน่วยงานผู้โอน ๑.บันทึกรายการลดยอดเงินรับฝาก โดยระบุรหัสเงินฝากคลัง(๕หลัก) และศูนย์ต้นทุนของหน่วยงาน ๒.บันทึกรายการโอนให้หน่วยงานอื่น โดยระบุรหัสเงินฝากคลัง(๕หลัก) และศูนย์ต้นทุนของหน่วยงานผู้รับโอน	โทรศัพท์	ภริรัฐ