



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โทร. ๐ ๔๔๕๑ ๑๒๑๗ โทรสาร ๐ ๔๔๕๑ ๔๕๔๑

ที่ สร ๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานการให้คำปรึกษาและบริการของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ประจำเดือนกันยายน ๒๕๖๖

เรียน คลังจังหวัดสุรินทร์ ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ที่ สร ๐๐๐๓/พิเศษ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การรายงานการให้คำปรึกษารายบุคคลของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โดยให้บุคลากรรายงานการให้คำปรึกษาเป็นประจำทุกเดือนตามแบบฟอร์มในรูปแบบ QR Code นั้น

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการรวบรวมรายงานการให้คำปรึกษารายบุคคลและการให้บริการของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ดังนี้

๑. นายเสริมศักดิ์ วิเชียรวรรณ
๒. นางอรุณศรี แซ่จิว
๓. นางสาวปัทมา ฉายกล้า
๔. นางณัฐปภัสร จักรไชย
๕. นางกัญญาณัฐ แก้วปลั่ง
๖. นางสาวพรพิมล ผิวบาง
๗. นางสาวนิศศา หงษ์สูง
๘. นางสาวนิตยา เพ็งแจ่ม
๙. นายทรงพล ยิ่งยงยุทธ
๑๐. นางสาวภัทราวดี จารีย์
๑๑. นายทัศน ธรรมพร

และจัดทำสรุปประเด็นคำถาม-คำตอบ และสรุปรายงานการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖ (เอกสารแนบ) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบ และจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

พริ้ม

(นางสาวพรทิพย์ เจริญศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

เรียน คลังจังหวัดสุรินทร์

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

อิน

(นางสาวอัจฉรา ทองพันซัง)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ

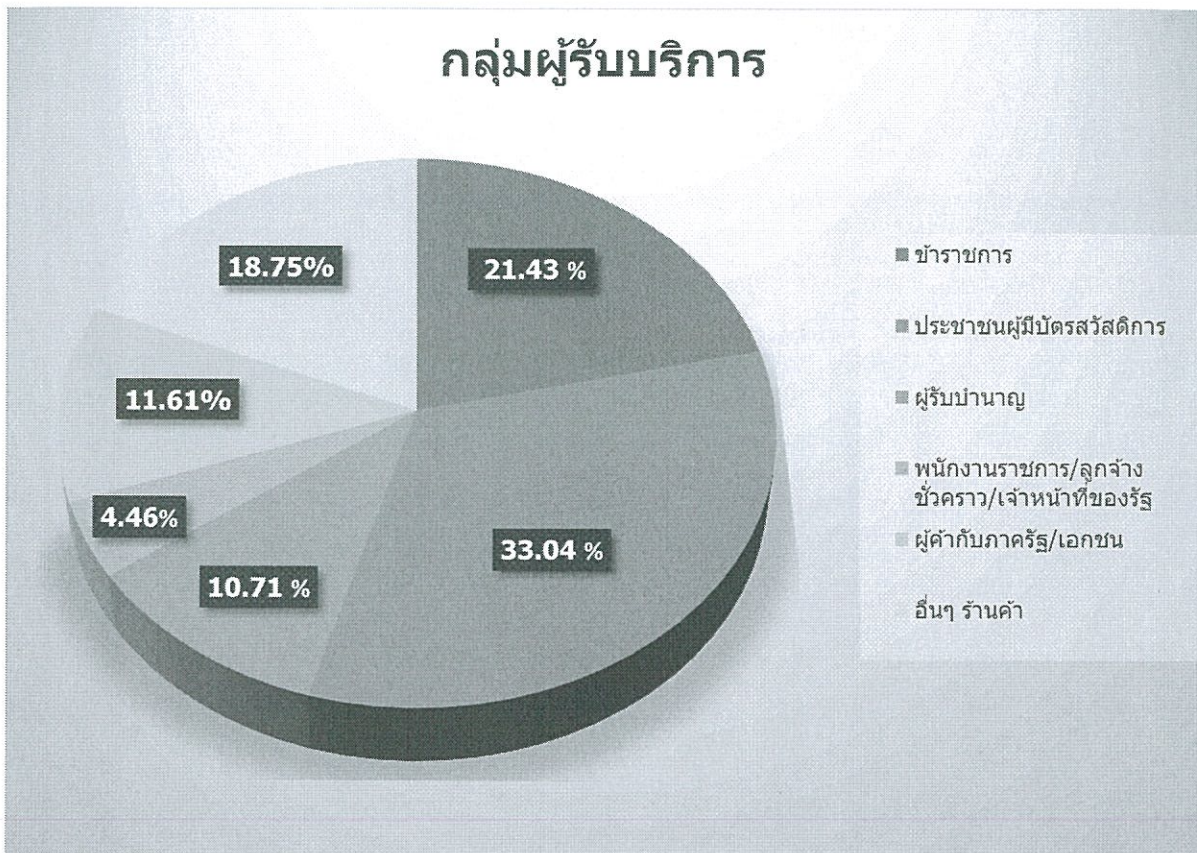
เห็นชอบ

ดวงใจ

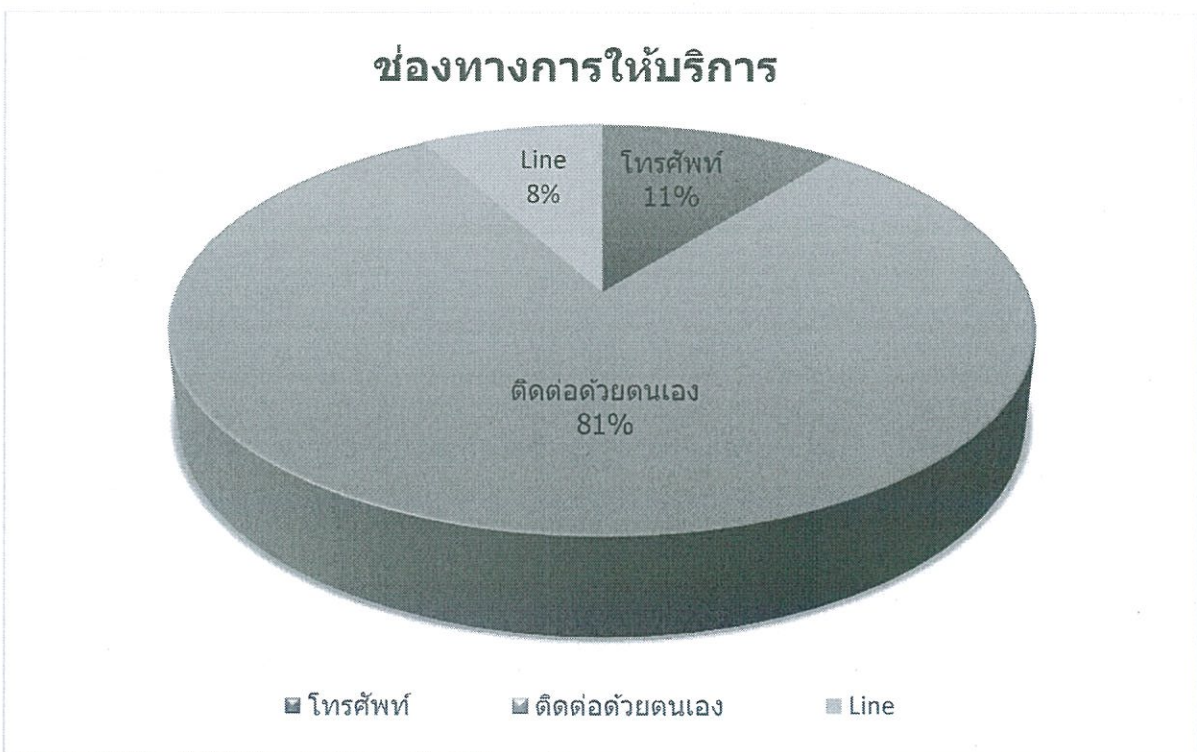
(นางดวงใจ โชติปัญญา)

คลังจังหวัดสุรินทร์

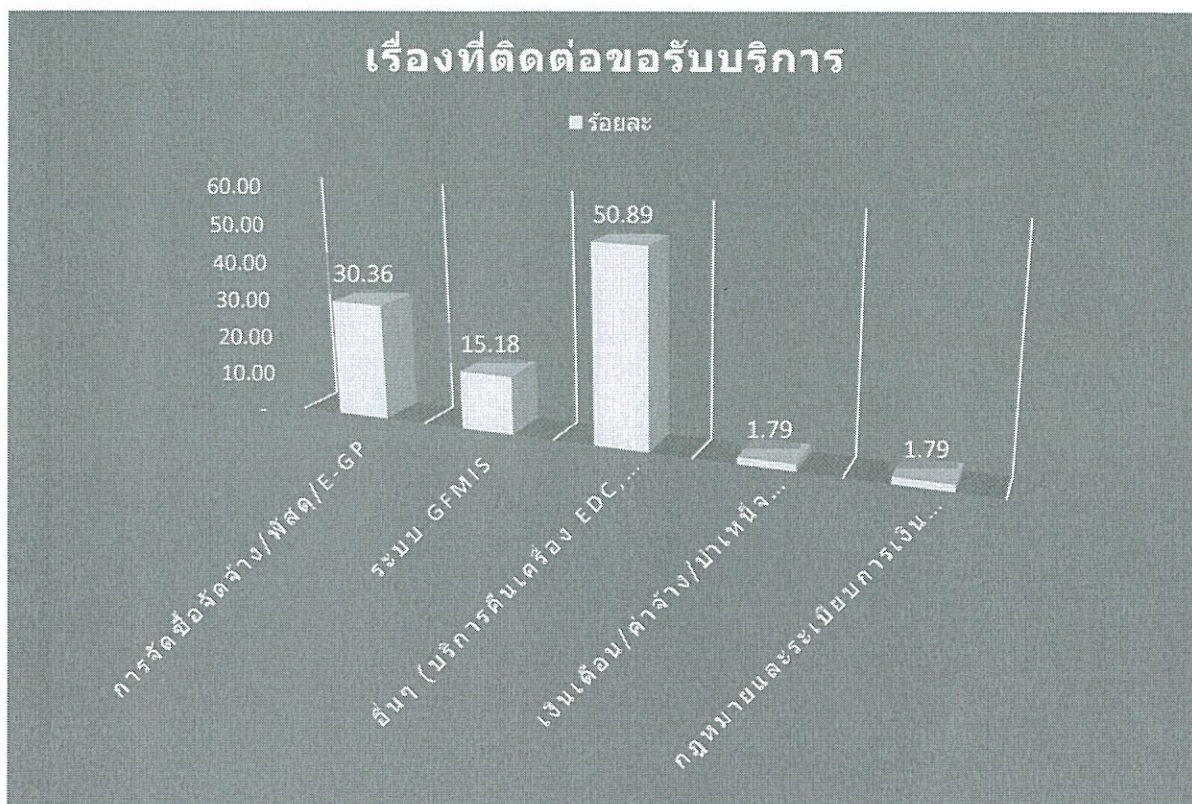
๑. กลุ่มผู้รับบริการ



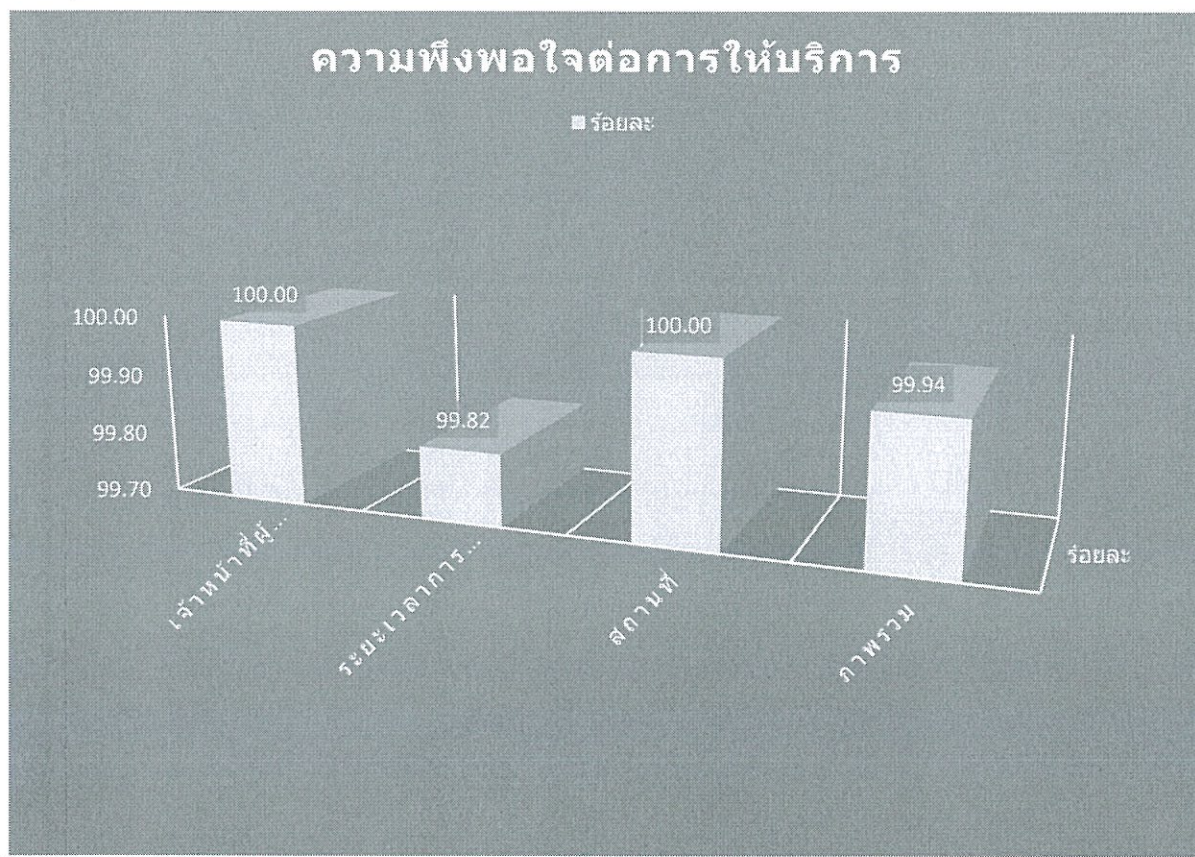
๒. ช่องทางการให้บริการ



๓. เรื่องที่ให้บริการ



๔. สรุปความพึงพอใจต่อการให้บริการ



รายงานการให้คำปรึกษาและบริการของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์

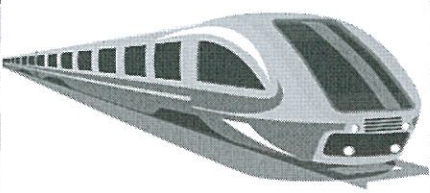
ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์

๑. สรุปประเด็นคำถามการให้คำปรึกษา

ลำดับ	คำถาม - คำตอบ	ช่องทาง	ผู้ให้บริการ
๑.	<u>คำถาม</u> : การเบิกค่าการศึกษาบุตร : กรณีใบเสร็จรับเงินระบุค่าหอพัก หน่วยงานสามารถเบิกค่าการศึกษาบุตร รายการค่าหอพัก ได้หรือไม่ <u>คำตอบ</u> : การเบิกสวัสดิการค่าการศึกษาบุตรของสถานศึกษาของทางราชการ : จากการตรวจสอบใบเสร็จรับเงิน และ ใบรับรองของสถานศึกษา พบว่า ใบรับรองของสถานศึกษามีรายการระบุค่าหอพักด้วย ดังนั้น หน่วยงานสามารถเบิกค่าการศึกษาบุตรที่มีรายการค่าหอพักได้ เนื่องจากหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๒.๓/ว ๒๕๗ ลว ๒๘ มิย ๒๕๕๙ เรื่อง ประเภทและอัตราเงินบำรุงการศึกษาและค่าเล่าเรียน ได้แจ้งไว้ว่า ไม่กำหนดรายการเป็นข้อยกเว้น	Line	ณัฐปภัสร
๒.	<u>คำถาม</u> : กลับรายการเอกสารที่บันทึกในระบบ New GFMS Thai ไม่ได้ <u>คำตอบ</u> : สาเหตุที่ไม่สามารถดำเนินการกลับรายการได้ เนื่องจาก หน่วยงานกลับรายการในช่วงเวลาที่ไม่อนุญาตให้ดำเนินการ ช่วงเวลาที่ไม่ให้ยกเลิกหรือกลับรายการ คือ ช่วงที่ ๑ เวลา ๑๑.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. ช่วงที่ ๒ เวลา ๑๕.๐๐ – ๑๘.๐๐ น. หรือจนกว่าจะ Run Payment เสร็จสิ้น	Line	ณัฐปภัสร
๓.	<u>คำถาม</u> : วางเบิกเงินในระบบ New GFMS Thai ไม่ถูกต้อง ซึ่งเบิกเงินมากกว่าผู้มีสิทธิควรได้รับ จึงทำหนังสือขอคืนเงินที่จ่ายเกินจากผู้มีสิทธิ เมื่อได้รับเงินมาแล้วต้องดำเนินการอย่างไร <u>คำตอบ</u> : จากการสอบถามพบว่าหน่วยงานได้รับเงินคืนมาเรียบร้อยแล้ว แต่การรับคืนมาโดยผู้มีสิทธิโอนเงินเข้าบัญชีเงินงบประมาณโดยตรงซึ่งไม่ถูกต้อง ดังนั้นหน่วยงานต้องทำบันทึกขอถอนเงินจากบัญชีเงินงบประมาณเพื่อทำเบิกเกินส่งคืน โดยการบันทึกในระบบ New GFMS Thai ประเภทเอกสาร จัดเก็บ(BD) นำส่ง (R๖) และ คืนเงินงบประมาณ (BE) ต่อไป	Line	ณัฐปภัสร

ลำดับ	คำถาม - คำตอบ	ช่องทาง	ผู้ให้บริการ
๔.	<u>คำถาม</u> : หน่วยงานมีการส่งมอบ และตรวจรับงานในระบบ e-GP แล้ว ไม่สามารถตรวจรับที่ระบบ New GFMIS Thai ได้ ระบบฟ้องไม่พบโครงการ <u>คำตอบ</u> : ๑. แนะนำให้หน่วยงานยกเลิกการส่งมอบ และการตรวจรับในระบบ e-GP ๒. ตรวจสอบข้อมูลบัญชีธนาคารว่ามีเลขบัญชีธนาคารที่หน่วยงานทำสัญญาซื้อ-จ้างในระบบ New GFMIS Thai แล้วหรือยัง ก็กรณียังไม่มี หน่วยงานต้องขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลหลักผู้ขายกรณีขอเพิ่มบัญชีธนาคาร ๓. ตรวจสอบว่าในขั้นตอนการจัดทำร่างสัญญา ระบุรหัสสาขานาการ หรือเลขบัญชีธนาคาร ถูกต้องหรือไม่	โทรศัพท์	นิตยา
๕.	<u>คำถาม</u> : หน่วยงานจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง ในระบบ e-GP เรียบร้อยแล้ว เมื่อมาบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบ New GFMIS Thai ประเภทเอกสาร บส.๐๑ ไม่สามารถบันทึกได้ ค้นหาเลขที่โครงการและเลขคุมสัญญาไม่พบ <u>คำตอบ</u> : ๑. ปัญหาที่พบคือหน่วยงานมีการส่งมอบ ตรวจรับ และส่งเบิก ในระบบ e-GP แล้วเสร็จ แต่ยังไม่มีการทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง PO ในระบบ New GFMIS Thai ๒. แนะนำให้หน่วยงานยกเลิกการส่งเบิก การตรวจรับ ในระบบ e-GP ก่อน และให้ดำเนินการค้นหาโครงการและเลขคุมสัญญาในระบบ New GFMIS Thai อีกครั้ง จึงสามารถบันทึกใบสั่งซื้อสั่งจ้าง PO ได้	โทรศัพท์	นิตยา
๖.	<u>คำถาม</u> : อาจารย์ของมหาวิทยาลัยฯ ซึ่งมีสถานะเป็นข้าราชการ และพนักงานของมหาวิทยาลัยฯ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ณ ประเทศกัมพูชา สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ณ จุดผ่านแดนชั่วคราวซึ่งเป็นค่าพาหนะประจำทางรถไฟ ประเภทรถด่วนพิเศษ ชั้นที่ ๑ นั่งนอนปรับอากาศ (บนอ.ป.) ได้หรือไม่ และต้องเทียบตำแหน่งอย่างไร <u>คำตอบ</u> : ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ข้อ ๙ กำหนดไว้ดังนี้ การเดินทางไปราชการให้ใช้ยานพาหนะประจำทาง และให้เบิกค่าพาหนะได้เท่าที่จ่ายจริงโดยประหยัด ไม่เกินสิทธิที่ผู้เดินทางจะพึงได้รับตามประเภทของพาหนะที่ใช้เดินทาง การเดินทางด้วยรถโดยสารประจำทางให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริง ไม่เกินอัตราที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนด เว้นแต่กรณีจำเป็นที่ผู้เดินทางถูกเรียกเก็บเงินค่าพาหนะเกินกว่าอัตราที่คณะกรรมการควบคุมการขนส่งทางบกกลางกำหนดก็ให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริง การเดินทางโดยรถไฟให้เบิกค่าพาหนะเดินทางได้เท่าที่จ่ายจริงสำหรับการเดินทางโดยรถด่วนหรือรถด่วนพิเศษชั้น ๑	ติดต่อด้วยตนเอง	ผอ.เสริมศักดิ์

ลำดับ	คำถาม - คำตอบ	ช่องทาง	ผู้ให้บริการ																																			
	นั่งนอนปรับอากาศ (บนอ.ป.) ให้เบิกได้เฉพาะผู้ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไประดับชำนาญงานขึ้นไป ตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการขึ้นไป ตำแหน่งประเภทอำนวยการ ตำแหน่งประเภทบริหารหรือตำแหน่งระดับ ๖ ขึ้นไป หรือตำแหน่งที่เทียบเท่าหรือข้าราชการตุลาการซึ่งได้รับเงินเดือนขั้น ๑ ขึ้นไป หรือข้าราชการอัยการซึ่งได้รับเงินเดือนขั้น ๒ ขึ้นไป หรือข้าราชการทหารซึ่งมียศพันโท นาวาโท นาวาอากาศโท ขึ้นไปหรือข้าราชการตำรวจซึ่งมียศพันตำรวจโทขึ้นไป ค่าพาหนะประจำทางรถไฟ ประเภทรถด่วน ด่วนพิเศษ ชั้นที่ 1 นั่งนอนปรับอากาศ (บนอ.ป.) เบิกได้เฉพาะ <table><tr><th>ประเภท : ระดับ</th></tr><tr><td>ทั่วไป : ข้าราชการ , อาวุโส , ทักษะพิเศษ</td></tr><tr><td>วิชาการ : ข้าราชการ , ข้าราชการพิเศษ ,เชี่ยวชาญ , ทรงคุณวุฒิ</td></tr><tr><td>อำนวยการ : ต้น , สูง</td></tr><tr><td>บริหาร : ต้น , สูง</td></tr></table> สำหรับการเทียบตำแหน่งให้ปฏิบัติตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการเทียบตำแหน่งอย่างอื่นเท่ากับการดำรงตำแหน่งข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ กรณีตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๙ ลงวันที่ ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐) ตารางการเทียบตำแหน่งข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ก) ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัย ได้แก่ ตำแหน่งดังต่อไปนี้ (๑) ศาสตราจารย์ (๒) รองศาสตราจารย์ (๓) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (๔) อาจารย์ (๕) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด <table><tr><th>ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา</th><th>ข้าราชการพลเรือนสามัญ</th></tr><tr><th>ตำแหน่งวิชาการ</th><th>ตำแหน่งประเภทวิชาการ</th></tr><tr><td>ศาสตราจารย์ (ป.ต. ๑๕,๖๐๐)</td><td>ทรงคุณวุฒิ (ป.ต. ๑๕,๖๐๐)</td></tr><tr><td>ศาสตราจารย์ (ป.ต. ๑๓,๐๐๐)</td><td>ทรงคุณวุฒิ (ป.ต. ๑๓,๐๐๐)</td></tr><tr><td>รองศาสตราจารย์ (ป.ต. ๙,๙๐๐)</td><td>เชี่ยวชาญ</td></tr><tr><td>รองศาสตราจารย์ (ป.ต. ๕,๖๐๐)</td><td>ชำนาญการพิเศษ</td></tr><tr><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ป.ต. ๙,๙๐๐)</td><td>เชี่ยวชาญ</td></tr><tr><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ป.ต. ๕,๖๐๐)</td><td>ชำนาญการพิเศษ</td></tr><tr><td>ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ป.ต. ๓,๕๐๐)</td><td>ชำนาญการ</td></tr><tr><td>อาจารย์ (ป.ต. ๙,๙๐๐)</td><td>เชี่ยวชาญ</td></tr><tr><td>อาจารย์ (ป.ต. ๕,๖๐๐)</td><td>ชำนาญการพิเศษ</td></tr><tr><td>อาจารย์ (ป.ต. ๓,๕๐๐)</td><td>ชำนาญการ</td></tr><tr><td>อาจารย์ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท</td><td rowspan="3">ปฏิบัติการ</td></tr><tr><td>๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก</td></tr><tr><td>อาจารย์ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท</td></tr><tr><td>๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก</td><td></td></tr></table> กรณีตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ. กำหนด หาก ก.พ.อ. กำหนดเป็นระดับใด ให้เทียบกับตำแหน่งหลักข้างต้น หมายเหตุ - ป.ต. หมายถึง เงินประจำตำแหน่ง	ประเภท : ระดับ	ทั่วไป : ข้าราชการ , อาวุโส , ทักษะพิเศษ	วิชาการ : ข้าราชการ , ข้าราชการพิเศษ ,เชี่ยวชาญ , ทรงคุณวุฒิ	อำนวยการ : ต้น , สูง	บริหาร : ต้น , สูง	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	ข้าราชการพลเรือนสามัญ	ตำแหน่งวิชาการ	ตำแหน่งประเภทวิชาการ	ศาสตราจารย์ (ป.ต. ๑๕,๖๐๐)	ทรงคุณวุฒิ (ป.ต. ๑๕,๖๐๐)	ศาสตราจารย์ (ป.ต. ๑๓,๐๐๐)	ทรงคุณวุฒิ (ป.ต. ๑๓,๐๐๐)	รองศาสตราจารย์ (ป.ต. ๙,๙๐๐)	เชี่ยวชาญ	รองศาสตราจารย์ (ป.ต. ๕,๖๐๐)	ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ป.ต. ๙,๙๐๐)	เชี่ยวชาญ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ป.ต. ๕,๖๐๐)	ชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ป.ต. ๓,๕๐๐)	ชำนาญการ	อาจารย์ (ป.ต. ๙,๙๐๐)	เชี่ยวชาญ	อาจารย์ (ป.ต. ๕,๖๐๐)	ชำนาญการพิเศษ	อาจารย์ (ป.ต. ๓,๕๐๐)	ชำนาญการ	อาจารย์ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท	ปฏิบัติการ	๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก	อาจารย์ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท	๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก			
ประเภท : ระดับ																																						
ทั่วไป : ข้าราชการ , อาวุโส , ทักษะพิเศษ																																						
วิชาการ : ข้าราชการ , ข้าราชการพิเศษ ,เชี่ยวชาญ , ทรงคุณวุฒิ																																						
อำนวยการ : ต้น , สูง																																						
บริหาร : ต้น , สูง																																						
ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา	ข้าราชการพลเรือนสามัญ																																					
ตำแหน่งวิชาการ	ตำแหน่งประเภทวิชาการ																																					
ศาสตราจารย์ (ป.ต. ๑๕,๖๐๐)	ทรงคุณวุฒิ (ป.ต. ๑๕,๖๐๐)																																					
ศาสตราจารย์ (ป.ต. ๑๓,๐๐๐)	ทรงคุณวุฒิ (ป.ต. ๑๓,๐๐๐)																																					
รองศาสตราจารย์ (ป.ต. ๙,๙๐๐)	เชี่ยวชาญ																																					
รองศาสตราจารย์ (ป.ต. ๕,๖๐๐)	ชำนาญการพิเศษ																																					
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ป.ต. ๙,๙๐๐)	เชี่ยวชาญ																																					
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ป.ต. ๕,๖๐๐)	ชำนาญการพิเศษ																																					
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (ป.ต. ๓,๕๐๐)	ชำนาญการ																																					
อาจารย์ (ป.ต. ๙,๙๐๐)	เชี่ยวชาญ																																					
อาจารย์ (ป.ต. ๕,๖๐๐)	ชำนาญการพิเศษ																																					
อาจารย์ (ป.ต. ๓,๕๐๐)	ชำนาญการ																																					
อาจารย์ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท	ปฏิบัติการ																																					
๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก																																						
อาจารย์ปฏิบัติงานมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท																																						
๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก																																						

ลำดับ	คำถาม – คำตอบ	ช่องทาง	ผู้ให้บริการ
๗.	คำถาม : เทศบาลฯ ได้รับจัดสรรงบประมาณตามเทศบัญญัติ เพื่อดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้าง รถบรรทุกขยะฯ โดยเทศบาลฯ จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เทศบาลฯ จะกำหนดคุณลักษณะของผู้ประกอบการที่จะเสนอราคาให้ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐอย่างไร คำตอบ : เทศบาลฯ ต้องปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑. หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว ๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ เรื่อง กำหนดแบบประกาศและเอกสารเชิญชวนในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุด้วยวิธีตลาดอิเล็กทรอนิกส์ (e-Market) ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) และวิธีสอบราคา ๒. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ)๐๔๐๕.๒/ว๒๑๔ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการกำหนดคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ การกำหนดผลงาน การระบุคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือยี่ห้อของพัสดุ และการพิจารณาคุณสมบัติผู้ยื่นข้อเสนอของหน่วยงานของรัฐกรณีการกำหนดสิ่งที่ไม่ใช่สาระสำคัญ ๓. หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด : ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว๑๒๔ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๖ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กรมบัญชีกลาง เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการเร่งรัดการปฏิบัติงานตามสัญญาและการกำหนดคุณสมบัติของผู้มีสิทธิยื่นข้อเสนอ อ้างอิง : หนังสือคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กนบ) ๐๔๐๕.๒/ว๔๑๐ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ จากการที่หน่วยงานของรัฐประสบปัญหา กรณีที่คู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐไม่เข้าดำเนินการตามสัญญาเนื่องจากการขาดสภาพคล่องในระหว่างดำเนินงานตามสัญญา จึงทำให้คู่สัญญาทำงานล่าช้าจนมีค่าปรับเกิดขึ้นจำนวนมาก หรือบางสัญญาคู่สัญญาละทิ้งงานซึ่งปัจจุบันยังไม่มีแนวทางปฏิบัติ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐนำไปพิจารณาคัดกรองคุณสมบัติด้านการเงินกับผู้ประกอบการที่เข้ามายื่นข้อเสนอ ซึ่งหากผู้ประกอบการประสบปัญหาการขาดสภาพคล่องในระหว่างดำเนินการตามสัญญา ในที่สุดผู้ประกอบการก็จะละทิ้งงาน ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐได้รับความเสียหายเพราะไม่สามารถใช้พัสดุได้ตามกำหนดเวลาที่คาดการณ์ไว้ คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ กำหนดแนวทางปฏิบัติได้ตามเอกสาร ว๑๒๔	ติดต่อด้วยตนเอง	ผอ.เสริมศักดิ์

ลำดับ	คำถาม - คำตอบ	ช่องทาง	ผู้ให้บริการ
๘.	<u>คำถาม</u> : หน่วยงานแจ้งแบบปัญหาไปทางระบบ IR online หน่วยงานไม่สามารถยกเลิกโครงการ เนื่องจาก ไม่พบปุ่ม บันทึก เพื่อยกเลิก / ไม่อนุมัติ แต่ยังไม่ได้รับการแก้ไขสอบถาม ดังนี้ ๑. ถ้าหน่วยงานจะสร้างโครงการใหม่ได้หรือไม่ โดยยังไม่ได้ยกเลิกโครงการเดิม ๒. จากข้อ ๑ ถ้าได้ แล้วสามารถดึงแผนงานที่ยังไม่ได้ยกเลิกโครงการมาใช้ได้หรือไม่ <u>คำตอบ</u> : ๑. ถ้าหน่วยงานได้รับการอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐในการยกเลิกโครงการแล้ว แล้วดำเนินการในระบบ e-gp แล้ว จนถึงขั้นตอนประกาศยกเลิกโครงการขึ้นเว็บไซต์แล้ว แต่ระบบ ฯ ไม่ปรากฏสถานะยกเลิก หน้าจอรายละเอียดการบันทึกขออนุมัติยกเลิก จะมีสถานะว่า ยกเลิกโครงการ กรณีนี้อยู่ที่ดุลพินิจหน่วยงาน ๒. หากจะดึงแผนเดิม ยังไม่สามารถดึงข้อมูลแผนเดิมมาสร้างโครงการใหม่ได้ เพราะสถานะโครงการในเมนูรายการโครงการ จะขึ้นสถานะว่า "อยู่ระหว่างการยกเลิกโครงการ"	โทรศัพท์	กัญญาณัฐ
๙.	<u>คำถาม</u> : องค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก อำเภอลำลูกเกด จังหวัดแพร่ ได้ส่งรายงานความเห็นอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ตามหนังสือองค์การบริหารส่วนตำบลป่าสัก ที่พร ๗๔๘๐๒/๑๐๕ ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ไม่ทราบว่าคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ฯได้มีการประชุมและพิจารณาแล้วหรือยัง <u>คำตอบ</u> : คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน ได้รับเรื่องแล้ว สถานะอยู่ระหว่างรอเข้าที่ประชุม ซึ่งจะเรื่อนำเข้าที่ประชุมในวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๖	โทรศัพท์	กัญญาณัฐ
๑๐.	<u>คำถาม</u> : ประกาศร่าง TOR ไปแล้ว แต่เนื่องจากโครงการที่จัดซื้อจัดจ้างพิจารณาแต่ละรายการ ซึ่งเมื่อกรอกราคากลางของแต่ละรายการไปแล้วไม่ตรงกับของคณะกรรมการกำหนดมา สามารถแก้ไขได้หรือไม่ <u>คำตอบ</u> : กรณีนำร่างขึ้นพิจารณา รอให้ครบระยะเวลาการขึ้นพิจารณา แล้วเลือกปรับปรุงร่างฯ	โทรศัพท์	กัญญาณัฐ
๑๑.	<u>คำถาม</u> : จะทำหนังสือรับรองผลการก่อสร้าง การกรอกข้อมูลประเภทผลงานก่อสร้าง วงเงินที่รับรองผลงานใช้ข้อมูลจากที่ใด <u>คำตอบ</u> : ใช้ข้อมูลจากสัญญา ที่ผู้รับจ้างได้ดำเนินการแล้วเสร็จของหน่วยงาน	โทรศัพท์	กัญญาณัฐ

ลำดับ	คำถาม – คำตอบ	ช่องทาง	ผู้ให้บริการ
๑๒.	<u>คำถาม</u> : ใส่ข้อมูลงบประมาณในระบบ e-GP ผิด จะต้องดำเนินการอย่างไร <u>คำตอบ</u> : ไปที่เมนูบริหารสัญญา เลือกเมนู ข้อมูลงบประมาณโครงการ ดำเนินการแก้ไข	โทรศัพท์	กัญญาณัฐ
๑๓.	<u>คำถาม</u> : เข้าดูประกาศจัดซื้อจัดจ้าง ในช่องเสนอราคา e bidding ไม่ได้ ต้องดำเนินการอย่างไร <u>คำตอบ</u> : ค้นหาจากเมนูค้นหาประกาศจัดซื้อจัดจ้าง หน้าเว็บไซต์ระบบ e-GP ยังไม่ต้องเข้ารหัส	โทรศัพท์	กัญญาณัฐ
๑๔.	<u>คำถาม</u> : กรณี ไม่สามารถกดยืนยันผู้ชนะการเสนอราคาได้ ในขั้นตอนการพิจารณาผลในระบบ e-GP ต้องดำเนินการอย่างไร <u>คำตอบ</u> : หากจะยืนยันผู้ชนะฯ ในขั้นตอนการพิจารณาผลผ่านระบบ e-GP ต้องเลือกสถานะรายการพิจารณา ว่า "รับราคา"	โทรศัพท์	กัญญาณัฐ
๑๕.	<u>คำถาม</u> : มีรายการ ร่างขอบเขตของงาน (TOR) ในระบบ egp หรือไม่ <u>คำตอบ</u> : หากหน่วยงานเลือกจัดทำ TOR ในระบบ e-GP ระบบให้กรอกข้อมูลซึ่งจะมีรายละเอียด ตามหนังสือเวียนฯ ว ๑๕๙ ลงวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๖	โทรศัพท์	กัญญาณัฐ
๑๖.	<u>คำถาม</u> : ยกเลิกเอกสารรายการรับนำส่งเงินผิดพลาด แหล่งของเงินแหล่งของเงินผิดพลาด ประเภท นำส่งเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย <u>คำตอบ</u> : ให้ประสานกรมบัญชีกลางเพื่อขอยกเลิกข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น และให้ปฏิบัติตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว๖๕ ลงวันที่ ๑๘ ก.พ. ๒๕๕๖ เรื่องแนวปฏิบัติทางบัญชีเกี่ยวกับการแก้ไขข้อผิดพลาดทางบัญชีเกี่ยวกับการรับเงินการนำส่งเงิน และการเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMS เพื่อปรับปรุงรายการให้ถูกต้อง	Line	ทัตธน
๑๗.	<u>คำถาม</u> : บันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน ในระบบ New GFMS Thai ไม่ได้ <u>คำตอบ</u> : ตรวจสอบรายการบันทึกเบิกเงินส่งคืน ในระบบ New GFMS Thai พบว่าระบุจำนวนเงิน และวันที่ผ่านรายการไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการบันทึกรายการใหม่ โดยระบุจำนวนเงินให้ถูกต้อง และวันที่ผ่านรายการให้ถูกต้อง	Line	ทัตธน

ลำดับ	คำถาม - คำตอบ	ช่องทาง	ผู้ให้บริการ
๑๘.	<u>คำถาม</u> : การยกเลิกเอกสารรายการรับ-นำส่งเงินผิดพลาด แหล่งของเงินไม่ถูกต้อง <u>คำตอบ</u> : ให้ดำเนินการส่งหนังสือถึงสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ เพื่อยกเลิกรายการที่เกิดข้อผิดพลาด ในระบบ New GFMS Thai แล้วดำเนินการบันทึกรายการที่ถูกต้อง	โทรศัพท์	ทัศน
๑๙.	<u>คำถาม</u> : บันทึกรายการเบิกเกินส่งคืน (R๖) ในระบบ New GFMS Thai ไม่ได้ <u>คำตอบ</u> : ตรวจสอบรายการบันทึกเบิกเกินส่งคืน ในระบบ New GFMS Thai พบว่าเลือกรหัสบัญชีแยกประเภทไม่ถูกต้อง ให้ดำเนินการบันทึกรายการใหม่ โดยเลือกรหัสบัญชีแยกประเภทให้ถูกต้อง	Line	ทัศน