



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โทร. ๔๔๕๑ ๑๒๑๗ โทรสาร ๐ ๔๔๕๑ ๔๕๔๑

ที่ สร ๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานการให้คำปรึกษาและบริการของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕

เรียน คลังจังหวัดสุรินทร์ ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ที่ สร ๐๐๐๓/พิเศษ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การรายงานการให้คำปรึกษารายบุคคลของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โดยให้บุคลากรรายงานการให้คำปรึกษาเป็นประจำทุกเดือนตามแบบฟอร์มในรูปแบบ QR Code นั้น

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการรวบรวมรายงานการให้คำปรึกษารายบุคคลของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ (เอกสารแนบ ๑) และจัดทำสรุปประเด็นคำถาม คำตอบ และสรุปรายงานการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบ และจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

พรทิพย์

(นางสาวพรทิพย์ เจริญศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

อิน

(นางสาวอัจฉรา ทองพันชั่ง)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



เห็นชอบ



ไม่เห็นชอบ

ดวงใจ

(นางดวงใจ โชติปัญญา)

คลังจังหวัดสุรินทร์

เรียน เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ทุกท่าน

กรณีให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการแล้ว ขอให้รายงานผ่านแบบฟอร์มทุกครั้งอย่างต่อเนื่อง เพื่อสะดวกต่อการรวบรวม และเป็นผลงานในการปฏิบัติงาน

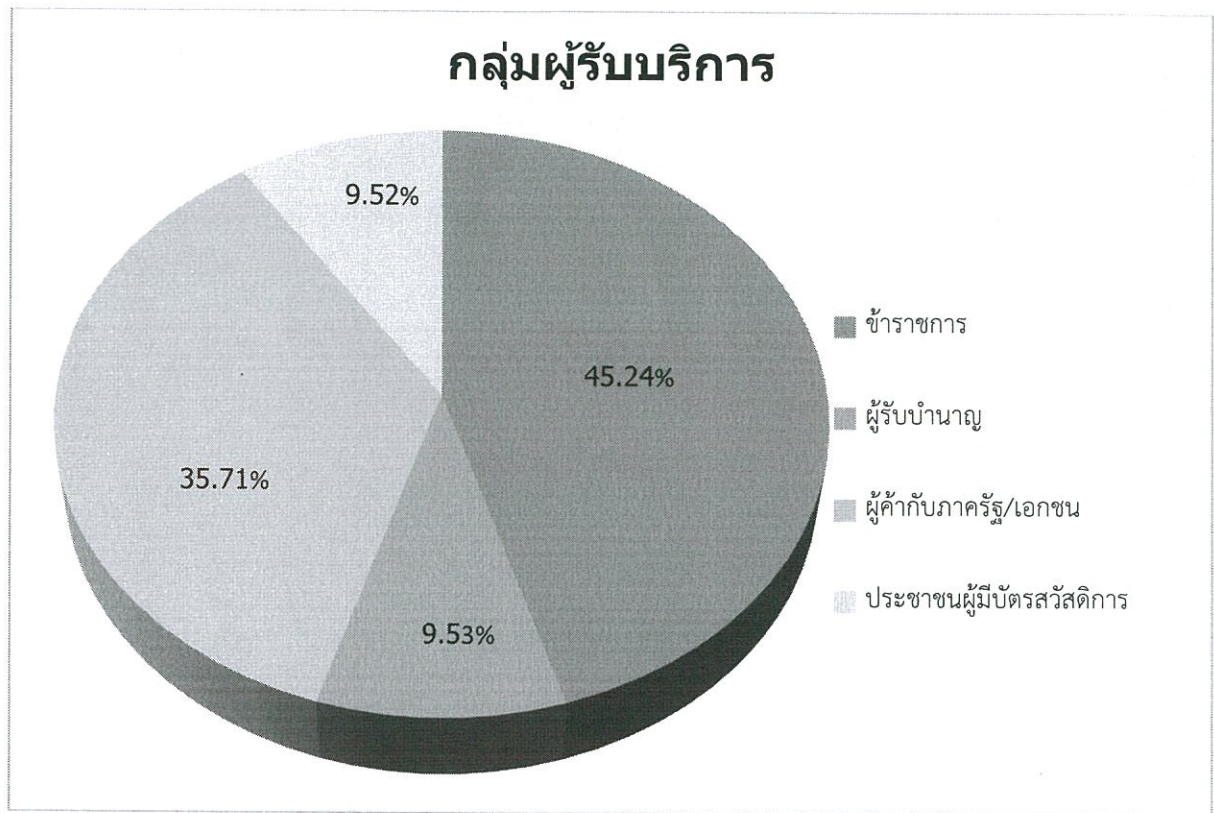
ในคำปรึกษา

ดวงใจ

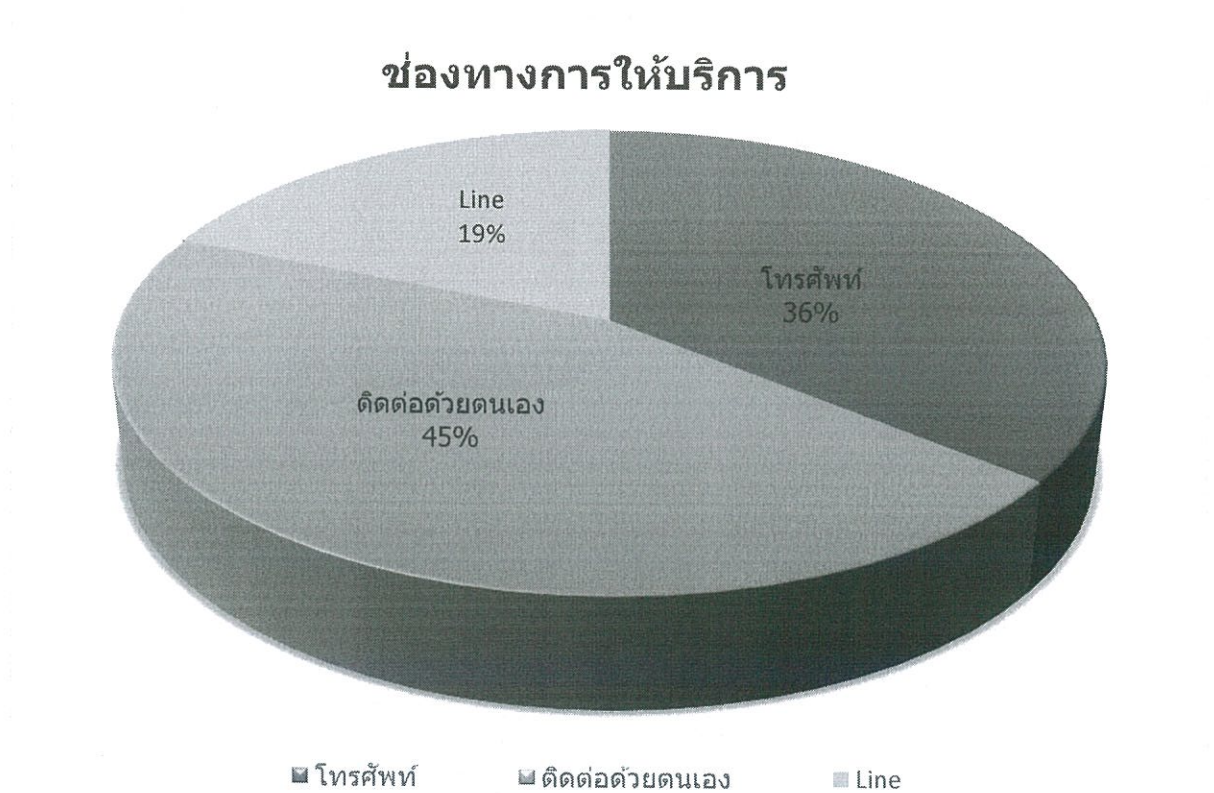
(นางดวงใจ โชติปัญญา)

คลังจังหวัดสุรินทร์

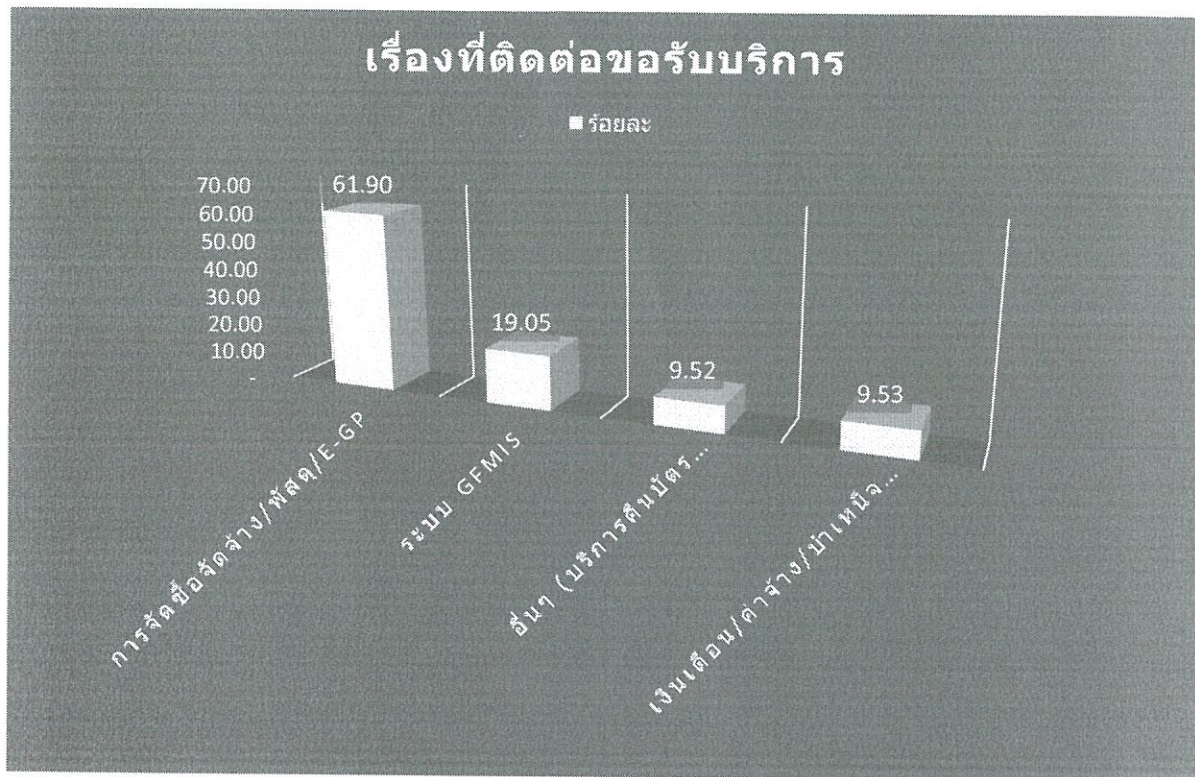
1. กลุ่มผู้รับบริการ



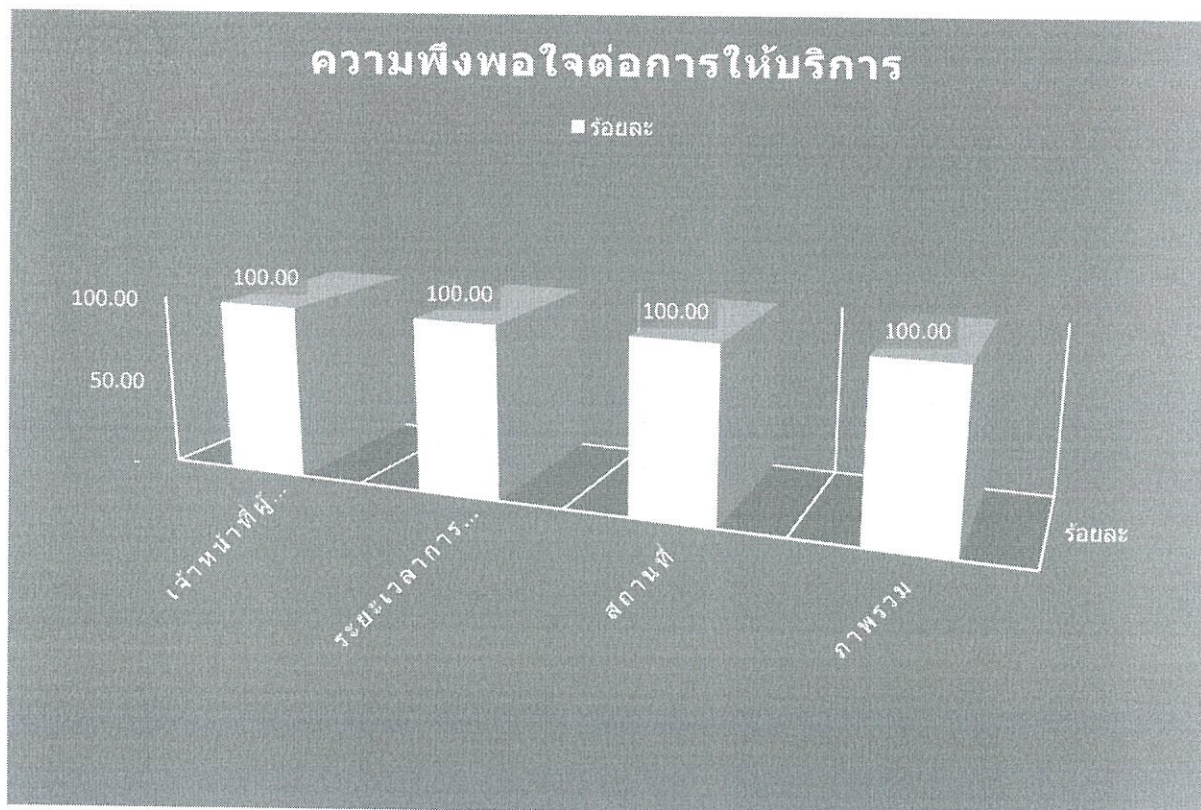
2. ช่องทางการให้บริการ



3. เรื่องที่ให้บริการ



4. สรุปความพึงพอใจต่อการให้บริการ



รายงานการให้คำปรึกษาและบริการของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์

ประจำเดือน ธันวาคม 2565

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์

1. สรุปประเด็นคำถามการให้คำปรึกษา

ลำดับ	คำถาม	คำตอบ	ช่องทาง
1.	1. กรณีการโอนทรัพย์สิน หนี้สิน บุคลากรระหว่างหน่วยงาน หากมีสัญญาจ้างเหมาบริการ (tor) มาจากหน่วยงานผู้โอน ผู้รับโอนต้องดำเนินการอย่างไร 2. กรณีที่มีสัญญาหรือข้อตกลง จ้างก่อสร้างจ้างเหมาบริการ (หนี้สิน) ต้องดำเนินการอย่างไรกับสัญญาที่ได้รับ	กรณีข้อ 1 และข้อ 2 หากเป็นกรณีการโอนทรัพย์สิน หนี้สิน บุคลากร ระหว่างหน่วยงาน เป็นการโอนตามกฎหมาย สิทธิและหน้าที่ของผู้รับโอนย่อมต้องปฏิบัติตามผลของกฎหมายที่กำหนด	โทรศัพท์
2.	ในกรณีงานก่อสร้างเกิดค่าปรับขึ้น เมื่อครบระยะเวลาในสัญญา เกิดค่าปรับขึ้นมา และมีการอ้างผู้ควบคุมงาน 1. ต้องเป็นหน้าที่ของใคร ในการจ่ายค่าผู้ควบคุมงาน ซึ่งเป็นคนของหน่วยงานของรัฐ ไม่ใช่ของเอกชน 2. ถ้าผู้ประกอบการเป็นผู้จ่ายค่าควบคุมงานให้ มีวิธีการจ่ายค่าตอบแทนอย่างไร จะใช้วิธีการ ให้ผู้ประกอบการจ่ายตรงกับผู้ควบคุมงานเลย หรือโอนเข้าหน่วยงานก่อน แล้วจ่ายให้กับผู้ควบคุมงานถ้าโอนเข้าบัญชีหน่วยงาน ต้องเข้าบัญชีไหน ผ่าน GFMS หรือไม่	กรณีที่ 1 ให้ดูตามคำวินิจฉัยฯ หนังสือด่วนที่สุดที่ กค (กวจ)0405.3/43555 ลงวันที่ 8 พฤศจิกายน 2565 เรื่อง ข้อหาหรือแนวทางการปฏิบัติตามสัญญา ข้อ 19 กรณีที่ 2 การจ่ายค่าควบคุมงานต้องเข้าบัญชีไหน ผ่าน GFMS หรือไม่ นั้น เห็นควรหรือกับทาง GFMS โดยตรง	โทรศัพท์/ เดินทาง มาด้วยตนเอง
3.	มีการคัดลอกแบบจากแบบมาตรฐานจะต้องมีวิศวกรตาม พรบ. วิศวกร รับรองอีกครั้งหรือไม่	ตามระเบียบจัดซื้อจัดจ้าง ปี 60 กำหนดให้แบบมาตรฐานต้องผ่านการรับรองจากวิศวกร กรณีข้อหาหรือ หน่วยงานต้องดำเนินการตาม พรบ. วิศวกร เพื่อพิจารณาว่ากรณีของแบบมาตรฐานดังกล่าวเข้าข่ายที่ต้องมีการ รับรองจากวิศวกรอีกหรือไม่	โทรศัพท์