



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โทร. ๐ ๔๔๕๑ ๑๒๑๗ โทรสาร ๐ ๔๔๕๑ ๔๕๔๑

ที่ สร ๐๐๐๓/พิเศษ

วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง การรายงานการให้คำปรึกษาและบริการของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรียน คลังจังหวัดสุรินทร์ ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มงานวิชาการ

ตามหนังสือสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ที่ สร ๐๐๐๓/พิเศษ ลงวันที่ ๒๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การรายงานการให้คำปรึกษารายบุคคลของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โดยให้บุคลากรรายงานการให้คำปรึกษาเป็นประจำทุกเดือนตามแบบฟอร์มในรูปแบบ QR Code นั้น

กลุ่มงานวิชาการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ขอเรียนว่า ได้ดำเนินการรวบรวมรายงานการให้คำปรึกษารายบุคคลของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ (เอกสารแนบ ๑) และจัดทำสรุปประเด็นคำถาม คำตอบ และสรุปรายงานการประเมินความพึงพอใจในการให้บริการของสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๕ (เอกสารแนบ ๒) เสร็จเรียบร้อยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการแจ้งเวียนเจ้าหน้าที่ทุกท่านทราบ และจัดทำเอกสารเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ต่อไป

พรทิพย์

(นางสาวพรทิพย์ เจริญศิริ)

นักวิชาการเงินและบัญชี

เพื่อโปรดพิจารณาเห็นชอบ

อิน

(นางสาวอัจฉรา ทองพันชั่ง)

นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ



เห็นชอบ



ไม่เห็นชอบ

ดวงใจ

(นางดวงใจ โชติปัญญา)

คลังจังหวัดสุรินทร์

เรียน เจ้าหน้าที่สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ทุกท่าน

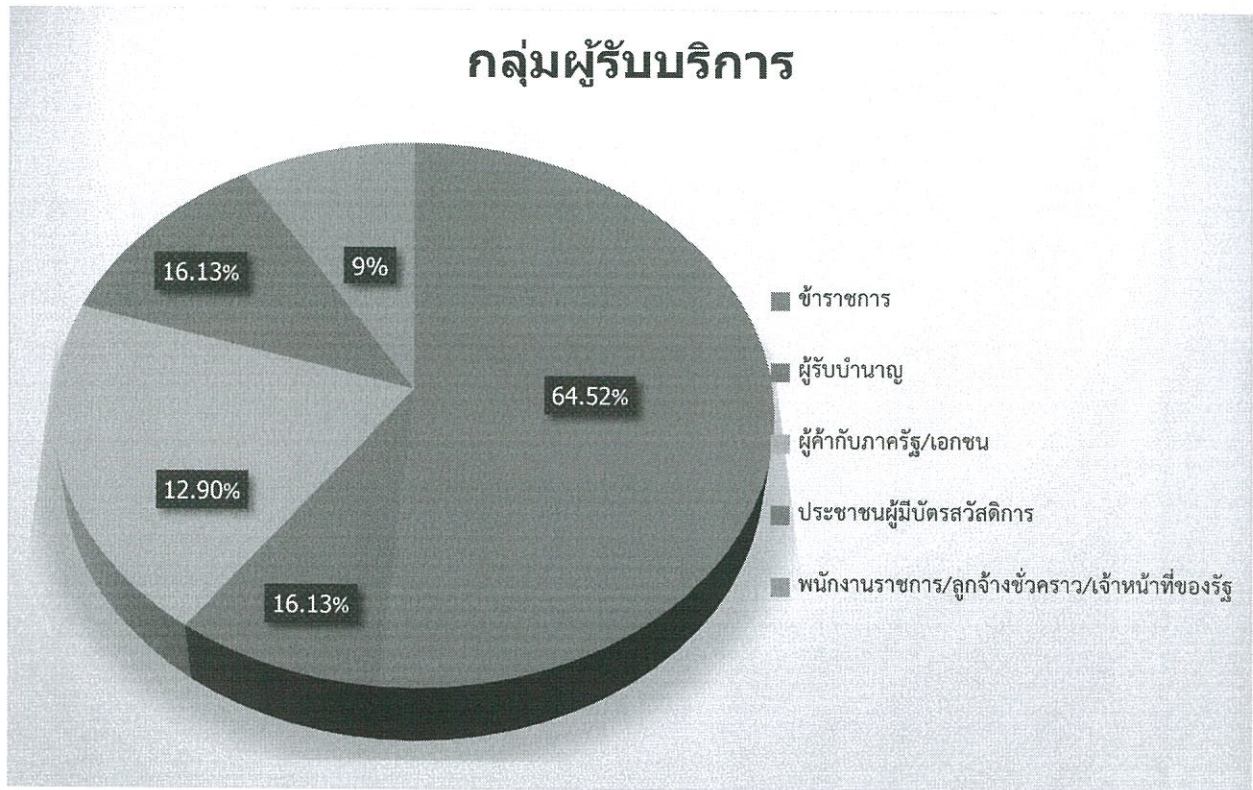
กรณีให้คำปรึกษาแก่ส่วนราชการแล้ว ขอให้รายงานผ่านแบบฟอร์มทุกครั้งอย่างต่อเนื่อง เพื่อสะดวกต่อการรวบรวม และเป็นผลงานในการปฏิบัติงาน

ดวงใจ

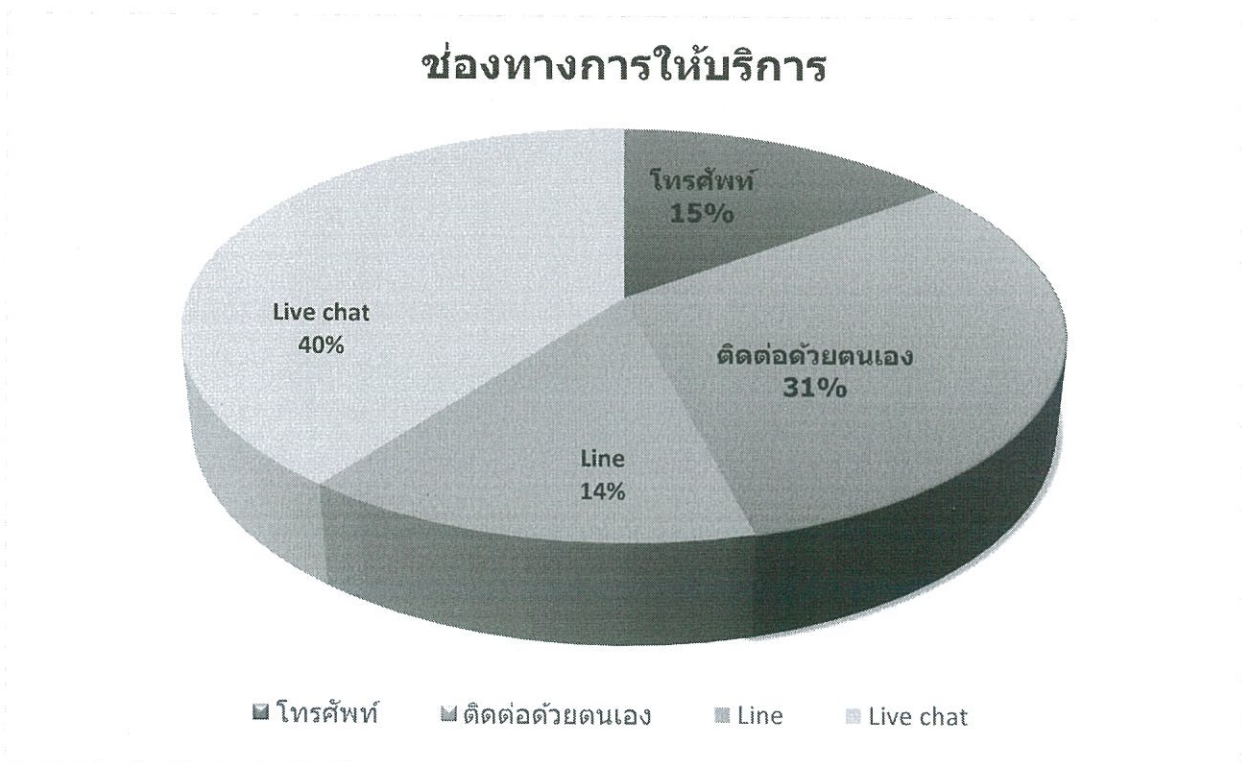
(นางดวงใจ โชติปัญญา)

คลังจังหวัดสุรินทร์

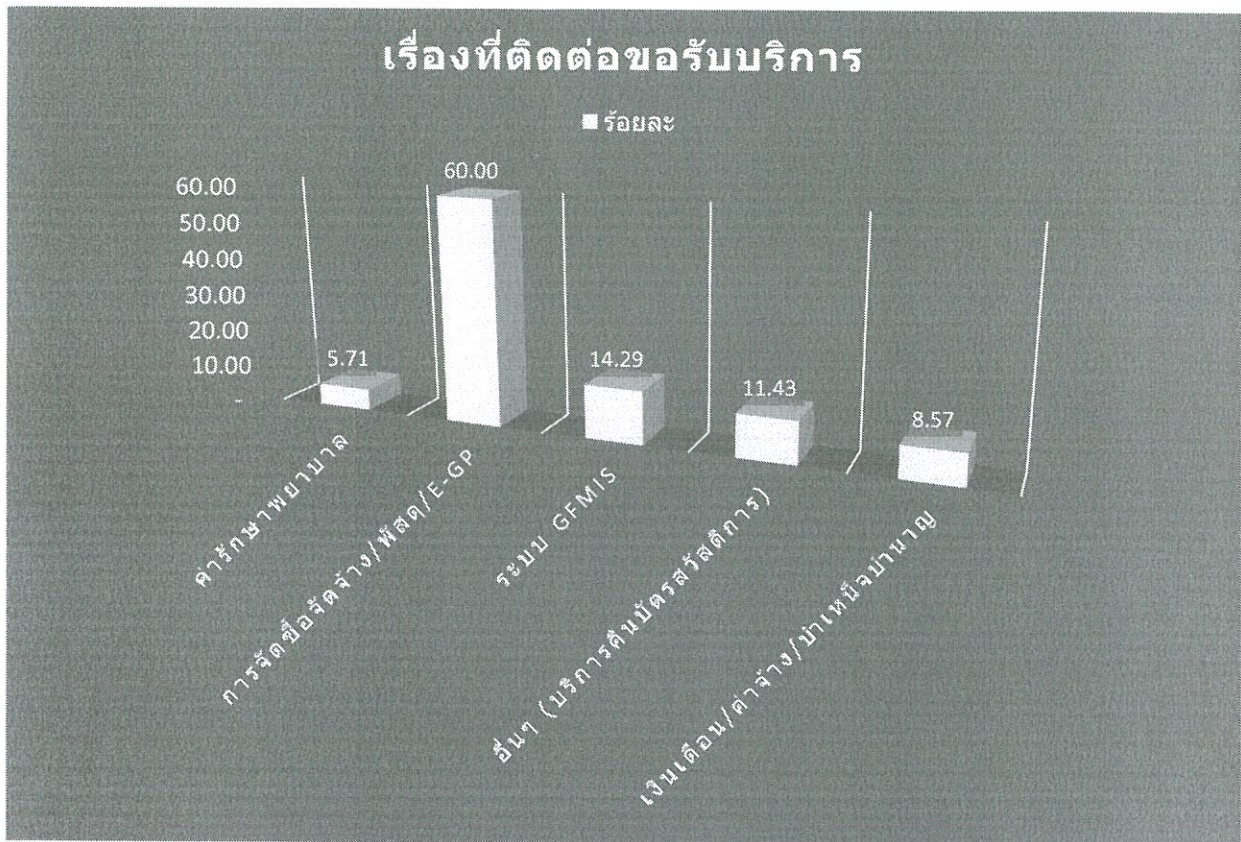
1. กลุ่มผู้รับบริการ



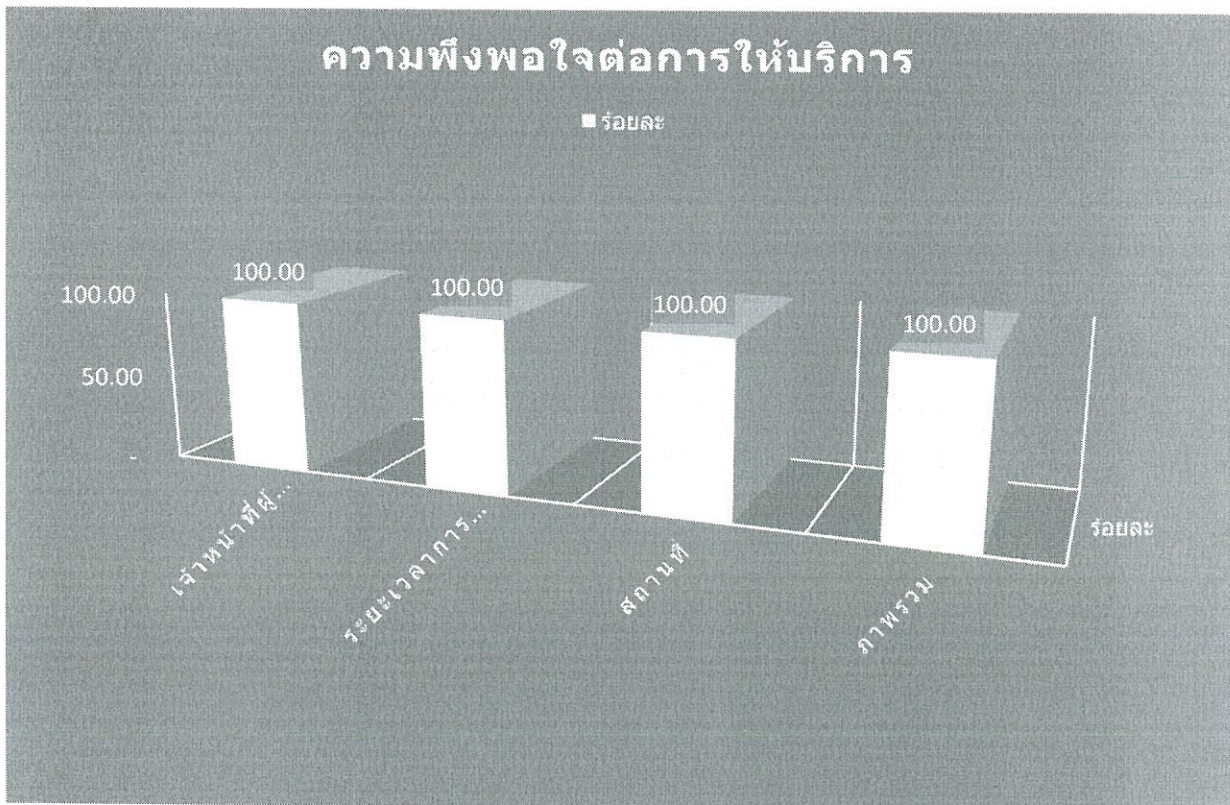
2. ช่องทางการให้บริการ



3. เรื่องที่ให้บริการ



4. สรุปความพึงพอใจต่อการให้บริการ



รายงานการให้คำปรึกษาและบริการของบุคลากรสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์

ประจำเดือน พฤศจิกายน 2565

หน่วยงาน สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์

1. สรุปประเด็นคำถามการให้คำปรึกษา

ลำดับ	คำถาม	คำตอบ	ช่องทาง
1.	หนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร (กวพ) 1305/ว 3659 ลงวันที่ 14 พฤษภาคม 2541 เรื่อง ระเบียบเกี่ยวกับการออกหนังสือคำประกัน (หลักประกันสัญญา) ของธนาคารภายในประเทศ ขอทราบว่าคุณยกเลิกหรือยัง (หากยังไม่ยกเลิกหนังสือดังกล่าวใช้บังคับกับองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยหรือไม่) “ที่กำหนดให้ส่วนราชการจัดพิมพ์ร่างสัญญาให้สมบูรณ์ พร้อมกับกำหนดวันทำสัญญาจ้าง นัดหมายกับผู้รับจ้างล่วงหน้าว่าจะมีการทำสัญญาในวันใด และจะมีเลขที่สัญญาเป็นเลขที่เท่าใด เพื่อให้ผู้รับจ้างได้นำร่างสัญญาไปออกหนังสือคำประกันของธนาคารและธนาคารผู้ออกหนังสือคำประกันสามารถกรอกข้อความในหนังสือคำประกันได้อย่างสมบูรณ์ครบถ้วน” ซึ่งตามระเบียบ 2560 ไม่ได้ถูกกำหนดไว้ จึงขอทราบว่าหนังสือส่วนใดกำหนดเรื่องนี้ไว้	หนังสือฉบับดังกล่าว อ้างถึงการปฏิบัติตามระเบียบพัสดุ ปี พ.ศ. ๒๕๓๕ หากเป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ปี ๒๕๖๐ หน่วยงานต้องใช้แนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในปัจจุบัน /มีเฉพาะหนังสือฯ ด้านที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕๒/ว ๒๙๐ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง ตัวอย่างหนังสือคำประกันแต่ที่กำหนดไว้ชัดเจนตาม ว ๓๖๕๙ ยังไม่มี และ ว.๓๖๕๙ ฯ บังคับใช้กับส่วนราชการ ทบวง กรม ไม่รวม อบท.	Live chat
2.	การลงนามในบันทึกข้อตกลงจ้างเหมาบุคคลปฏิบัติงาน วงเงินไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ หัวหน้าเจ้าหน้าที่สามารถลงนามได้หรือไม่ ใช้ระเบียบข้อใดอ้าง	เป็นการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีใด หากเป็นการดำเนินการ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) ระเบียบข้อ ๗๙ กำหนดกรณีตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) ให้เจ้าหน้าที่เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการที่มีอาชีพขายหรือรับจ้างนั้นโดยตรง แล้วให้หัวหน้าเจ้าหน้าที่ซื้อหรือจ้างได้ภายในวงเงินที่ได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐ ตามข้อ ๒๔	Live chat
3.	ไม่สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มการบันทึกผลการพิจารณาของโครงการได้	ส่งแบบแจ้ง IR Online ในระบบแจ้งกรมบัญชีกลางแก้ไข	Live chat

ลำดับ	คำถาม	คำตอบ	ช่องทาง
4.	ตรวจสอบ GFMS ป๊อปอัพแจ้งผ่าน แต่ไม่มีปุ่มกดออก	กดขยายหน้าจอ พื้นที่หน้าจออาจเล็กลงไป (กดปุ่ม Ctrl+Alt + เลื่อน scrolling mouse)	Live chat
5.	ตามหนังสือเวียน ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 217 ลว.7 พ.ค.2561 คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ต้องทำหนังสือเชิญผู้ประกอบการเข้ามาเจรจาตกลงหรือไม่ หรือสามารถโทรเจรจาตกลงราคาได้เลย แล้วคณะกรรมการเป็นผู้คัดเลือกผู้ประกอบการ หรือเจ้าหน้าที่พัสดุเป็นผู้เลือกผู้ประกอบการให้ คณะกรรมการเจรจาตกลงราคา	ข้อ ๗๘ เมื่อหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้ความเห็นชอบรายงานขอซื้อขอจ้างตามข้อ ๒๒ แล้ว ให้คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ๑. จัดทำหนังสือเชิญชวนผู้ประกอบการที่มีคุณสมบัติตรงตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดรายใดรายหนึ่งให้เข้ายื่นข้อเสนอหรือให้เข้ามาเจรจาต่อรองราคา	Live chat
6.	กรณีผู้ยื่นข้อเสนอซื้อเอกสารแต่ระบบไม่ขึ้นว่าดาวโหลดเอกสารจะสามารถเข้าเสนอราคาได้หรือไม่	ให้ผู้ซื้อเอกสารส่งแบบแจ้งปัญหา IR Online แจ้งกรมบัญชีกลางแก้ไข เกี่ยวกับปัญหาด้านการซื้อเอกสารฯ	Live chat
7.	ขั้นตอนการบอกเลิกสัญญา และแจ้งเวียนเป็นผู้ทำงาน ตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 496 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2560 เรื่อง การกำหนดแบบแจ้งผู้ทำงาน	หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว 496 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2560 เรื่อง การกำหนดแบบแจ้งผู้ทำงาน ..ในการเสนอซื้อผู้ทำงาน ให้หน่วยงานของรัฐมีหนังสือแจ้งเหตุที่จะมีการพิจารณาลงโทษผู้ทำงานให้ผู้สมควรถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานทราบ และขอให้ชี้แจงเหตุผลข้อเท็จจริง พร้อมยื่นเอกสารหลักฐานประกอบ (ถ้ามี) ภายในระยะเวลาที่กำหนด แต่จะต้องไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งดังกล่าว โดยแจ้งไปด้วยว่า ถ้าไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา จะถือว่าไม่มีเหตุผลอันสมควร และจะพิจารณาไปตามข้อเท็จจริงของหน่วยงานของรัฐแต่เพียงฝ่ายเดียว เป็นขั้นตอนในการเสนอซื้อผู้ทำงาน ส่วนการบอกเลิกสัญญาเป็นข้อมูลที่ต้องระบุในแบบ ทง. ซึ่งอาจเป็นเหตุให้เสนอซื้อเป็นผู้ทำงาน	Live chat

ลำดับ	คำถาม	คำตอบ	ช่องทาง
8.	ถ้าสะกดชื่อโครงการผิด สามารถย้อนกลับมาแก้ไขได้หรือไม่ และประกาศแผนไปแล้ว	ชื่อโครงการสามารถแก้ไขในเมนูเพิ่มโครงการได้ แต่หากหน่วยงานต้องการแก้ไขชื่อโครงการตั้งแต่ขั้นตอนการจัดทำแผนต้องดำเนินการใหม่	Live chat
9.	ระยะเวลาสมัครผู้ประกอบการใช้เวลากี่วัน	ขึ้นอยู่กับหลักเกณฑ์ในการสมัครฯ (หลักเกณฑ์ทั่วไป/หลักเกณฑ์เฉพาะอื่นๆ) ผู้สมัครต้องสมัครผ่านระบบ e-gp และจัดส่งเอกสารให้กรมบัญชีกลางพิจารณา/ระยะเวลาในการพิจารณาประมาณ ๕๐ วันสำหรับหลักเกณฑ์ทั่วไป และ ๙๐ วันสำหรับหลักเกณฑ์เฉพาะอื่นๆ	Live chat
10.	ขอหารือกรณีธนาคาร ไม่ต้องดำเนินการตาม พ.ร.บ. ตามที่คณะกรรมการวินัยฯ แจ้งโครงการที่อยู่ในขั้นตอนเผยแพร่ ธนาคารจะต้องดำเนินการต่อไป หรือต้องยกเลิกหรือไม่	ยกเลิกการเผยแพร่ หรือประกาศเชิญชวน	Live chat
11.	รายงานการประเมินผลการควบคุมภายใน สำหรับ อบต. จะต้องดำเนินการอย่างไร มีแนวทางการดำเนินการอย่างไร	สำหรับ อบต. ให้จัดส่งแบบ ปค. ๑,๔,๕ กรณีมีหน่วยตรวจสอบภายใน ให้จัดส่งแบบ ปค.๖ ด้วย โดยดำเนินการตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนมาก ที่ กค ๐๔๐๙.๓/ว ๑๐๕ ลงวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๑ เรื่อง หลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการควบคุมภายในสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑	โทรศัพท์
12.	กรณีตามหนังสือ ว ๔๕๒ ลว ๑๗ ก.ย. ๒๕๖๒ กำหนดให้เชิญผู้เสนอราคาทำใบปริมาณงานและราคา โดยเลือกร้อยละ หรือความเหมาะสม กรณีนี้ขอสอบถามว่า คณะกรรมการสามารถปรับลดในส่วนของ factor f ได้หรือไม่ เช่นเดิม $f_c = ๑.๓๐๒๕$ ปรับลดลง = ๑.๒๕๒๕ ผลรวมราคาค่างาน x factor f เท่ากับราคาที่เสนอ	กรณีไม่สามารถปรับลด factor f ได้ แต่หน่วยงานสามารถเรียกผู้ยื่นข้อเสนอมาปรับลดรายการตามอัตราร้อยละ โดยดูรายละเอียดตามหนังสือเวียน ข้อ ๓	Live chat
13.	ผู้มีอำนาจลงนามสั่งซื้อในใบสั่งซื้อ จำเป็นต้องเป็นหัวหน้าส่วนราชการเสมอหรือไม่	จำนวนเงิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป ต้องหัวหน้าส่วนราชการ หากไม่ถึง ๕๐๐,๐๐๐ บาท ให้หัวหน้าพัสดุ หรือหัวหน้าส่วนราชการก็ได้	line

ลำดับ	คำถาม	คำตอบ	ช่องทาง
14.	อปท. รับเงินคืนเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ จะต้องดำเนินการส่งให้กรมบัญชีกลางอย่างไร	อปท. ดำเนินการตามแนวทางวิธีปฏิบัติในการนำเงินส่งคืน กรณีจ่ายเงินให้แก่ผู้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเงินเบี้ยความพิการ โดยไม่มีสิทธิ สำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๓๔.๓/๐๑๕๗๒๖ ลว. ๑๐ เม.ย. ๖๓) โดย ๑. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตรวจสอบจำนวนเงินจะนำส่งคืน ต้องเป็นงวดเงินที่จ่ายผ่านระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม (e-Social Welfare) ตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป ๒. เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเรียกเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือเงินเบี้ยความพิการคืน กรณีที่ไม่มีสิทธิให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้คืนเงิน เพื่อเป็นหลักฐานการรับเงินคืน๓. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นำเงินตามข้อ ๒ ฝากเข้าธนาคารกรุงไทย ชื่อบัญชี กรมบัญชีกลาง เพื่อการรับคืนเงิน อปท.” ที่กรมบัญชีกลางได้เปิดไว้กับธนาคารกรุงไทย โดยใช้ใบนำฝากเงินผ่านธนาคารกรุงไทย(COMPANY CODE : ๗๐๘๓๕๕) สามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ https://gowelfare.cgd.go.th/welfare/home หัวข้อ ดาวน์โหลด ๔. กรอกข้อมูลในใบนำฝากเงินผ่านธนาคารกรุงไทย (COMPANY CODE : ๗๐๘๓๕๕) ให้ครบถ้วน ๕. ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีหนังสือแจ้งการนำเงินส่งคืน ให้กรมบัญชีกลางทราบ โดยแนบหลักฐาน การนำส่งคืนเงินฝากเข้าบัญชี กรมบัญชีกลางเพื่อการรับคืนเงิน อปท. ๖. ส่งหนังสือและหลักฐานตามข้อ ๕ ไปที่ กรมบัญชีกลาง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐	โทรศัพท์