

รายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) สุรินทร์
ครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโหมงาม ชั้น ๔ ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์

ผู้มาประชุม

๑. นางเครือแก้ว พลบูรณ์ศรี	ชมรมธนาคารจังหวัดสุรินทร์	ที่ปรึกษา
๒. นางดวงใจ โชติปัญญา	คลังจังหวัดสุรินทร์	ประธาน
๓. นางประไพศรี ทองวีระประเสริฐ	สรรพากรพื้นที่สุรินทร์	กรรมการ
๔. นายจตุพร คฤหบดี	สรรพสามิตพื้นที่สุรินทร์	กรรมการ
๕. นายชินวัฒน์ จันเกษม	นายด่านศุลกากรช่องจอม	กรรมการ
๖. นายเฉลย วงษ์บัณฑิตย์	ธนาภิบาลพื้นที่สุรินทร์	กรรมการ
๗. นายสุรสิทธิ์ สิทธินพัฒน์	ผอ.สนง.คปภ.สุรินทร์	กรรมการ
๘. นายวรพนธ์ รุ่งฟ้า	ผอ.สนง. ธ.ก.ส.จังหวัดสุรินทร์	กรรมการ
๙. นายชูชาติ อันชำนาญ	ผอ.ธ.ออมสินเขตสุรินทร์	กรรมการ
๑๐.นางขวัญฤทัย พิมพ์เสน	ผจก.ธอส.สาขาสุรินทร์	กรรมการ
๑๑.นายรชต อินทนิล	ผจก.ธพว.สาขาสุรินทร์	กรรมการ
๑๒.นางสาวพรวิมล สิทธิศรี	แทน ผจก.สนง.เขต บมจ.ธนาคารกรุงไทย เขตสุรินทร์	กรรมการ
๑๓.นายดุสิต สุนทร	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ	กรรมการ และเลขานุการ
๑๔.นางสาวปัทมา ฉายกล้า	นักวิชาการคลังชำนาญการ	กรรมการ และผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้เข้าร่วมประชุม

๑. นางสาวฉวีวรรณ อาจยิ่ง	เจ้าหน้าที่ชมรมธนาคารจังหวัดสุรินทร์
๒. นางสาวพวงศจี เอี่ยมอาจิน	เจ้าหน้าที่ธนาคารกรุงไทย
๓. นางสาวนิชากร อยู่ดี	เจ้าหน้าที่ธนาคารออมสิน
๔. นางสาวอัจฉรา ทองพันซัง	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
๕. นายเสริมศักดิ์ วิเชียรวรรณ	นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ
๖. นางสาวพรพิมล ผิวบาง	นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
๗. นายทรงพล ยิ่งยงยุทธ	เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน
๘. นางสาวภัทราวดี จารีย์	นักวิชาการคลัง

เริ่มประชุม เวลา ๑๔.๐๐ น.

ประธานกล่าวเปิดการประชุม และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระต่าง ๆ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธาน : กล่าวต้อนรับคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ.) สุรินทร์ นายวรพนธ์ รุ่งฟ้า ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดสุรินทร์ และขอแสดงความยินดีกับคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ.) สุรินทร์ จำนวน ๒ ท่าน คือ

๑) นางดวงใจ โชติปัญญา คลังจังหวัดสุรินทร์ ย้ายไปรับตำแหน่ง คลังจังหวัดปราจีนบุรี

๒) นางประไพศรี ทองวีระประเสริฐ สรรพากรพื้นที่สุรินทร์ ย้ายไปรับตำแหน่ง สรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี

ผอ.สนง. ธ.ก.ส.จังหวัดสุรินทร์ : ผมนายวรพนธ์ รุ่งฟ้า ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดสุรินทร์ ย้ายมาจากจังหวัดสระแก้ว เมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ที่ผ่านมา ภูมิใจเป็นอย่างยิ่งที่ได้ร่วมงานกับคจ.สุรินทร์ทุกท่าน

สรรพากรพื้นที่สุรินทร์ : ยินดีที่ได้ร่วมงานกับคจ.สุรินทร์ทุกท่าน ตลอดเวลาระยะเวลา ๑ ปี ขอขอบคุณทุกท่านที่ให้ความช่วยเหลือเป็นอย่างดี

ประธาน : ยินดีที่ได้ร่วมงานและขอขอบพระคุณทุกท่านที่ให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี ตลอดระยะเวลา ๑ ปี ๘ เดือน รู้สึกผูกพันและอบอุ่น แต่ด้วยภารกิจต้องดูแลครอบครัว จึงจำเป็นต้องมีการโยกย้าย ขอขอบพระคุณทุกท่านอีกครั้งและยินดีที่ได้ร่วมงานกับคจ.สุรินทร์ทุกท่าน

มติที่ประชุม : ยินดีต้อนรับและยินดีที่ได้ร่วมงานกับนายวรพนธ์ รุ่งฟ้า ผู้อำนวยการสำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดสุรินทร์ และขอแสดงความยินดีกับคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ.) สุรินทร์ จำนวน ๒ ท่าน คือ

๑) นางดวงใจ โชติปัญญา คลังจังหวัดสุรินทร์ ย้ายไปรับตำแหน่ง คลังจังหวัดปราจีนบุรี

๒) นางประไพศรี ทองวีระประเสริฐ สรรพากรพื้นที่สุรินทร์ ย้ายไปรับตำแหน่ง สรรพากรพื้นที่อุบลราชธานี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

ฝ่ายเลขานุการ : ฝ่ายเลขานุการฯ ได้จัดส่งรายงานการประชุมคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ.) สุรินทร์ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖ จำนวน ๘ หน้า ตามหนังสือ ที่ สร ๐๐๐๓/ว ๘๔ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๖ ไม่มีแก้ไขรายงานการประชุม

มติที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๖๖

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ผลการพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธาน : ในเบื้องต้น ตัวชี้วัดทุกตัวผลการดำเนินงานสำเร็จตามเป้าหมาย โดยมีการประเมินตนเอง ณ ปัจจุบัน คจ. สุรินทร์ ประเมินได้ ๑๐๐ คะแนน ซึ่งมีคะแนนเต็มในทุกตัวชี้วัด ขั้นตอนต่อไปเป็นขั้นตอนในการรวบรวมเอกสาร เพื่อจัดทำรายงานส่งสำนักงานคลังเขต ๓ ภายในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

มาตรการของรัฐ/ตัวชี้วัด	คะแนน		
	เต็ม	ประเมินตนเอง	หมายเหตุ
๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based)	๔๐	๔๐	
๑.๑ การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก	๑๔	๑๔	
๑.๒ โครงการ National e-Payment	๑๓	๑๓	ส.ค.๖๖
๑.๓ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ	๑๓	๑๓	
๑.๔ การแก้ไขปัญหาหนี้ระบบอย่างบูรณาการ	๗	๗	
๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based)	๓๐	๓๐	
๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based)	๓๐	๓๐	
๓.๒ ร้อยละของจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ทั้งหมด	๕	๕	ส.ค. ๖๖
๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖	๑๐	๑๐	
๓.๔ จำนวนแปลงที่ดิน ได้รับการประเมินราคา	๑๐	๑๐	
๓.๕ มาตรการเพื่อกระตุ้นการค้าและเศรษฐกิจในพื้นที่	๕	๕	
รวมคะแนนทั้งสิ้น	๑๐๐.๐๐	๑๐๐.๐๐	

มติที่ประชุม : รับทราบ

๓.๒ ร่าง เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ประธาน : สำหรับเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ มีตัวชี้วัดที่เพิ่มเติมในเรื่องของการประเมินประสิทธิภาพการคลังท้องถิ่น โดยหลักแล้วสำนักงานคลังจังหวัดเป็นผู้รับผิดชอบร่วมกับสำนักงานสรรพากรพื้นที่ สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่ และสำนักงานธนารักษ์พื้นที่ โดยมีการมอบหมายเจ้าหน้าที่ ลงพื้นที่ประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น ซึ่งในปีนี้มีให้นำมาเป็นตัวชี้วัดของคบจ. มีการเปลี่ยนตัวชี้วัดของสำนักงานสรรพากรพื้นที่และเปลี่ยนเกณฑ์การให้คะแนน มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจง ร่าง เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ที่ประชุมทราบ

ฝ่ายเลขานุการฯ : ทีมเฉพาะกิจวายุภักษ์เพื่อการแปลงยุทธศาสตร์กระทรวงการคลังสู่ภูมิภาค ได้เห็นชอบเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยแบ่งเกณฑ์การพิจารณา เป็น ๓ ด้าน คะแนนรวมทั้งสิ้น ๑๐๐ คะแนน ดังนี้

๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/ Agenda Based) ๔๐ คะแนน

๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ๓๐ คะแนน

๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) ๓๐ คะแนน

โดยอันดับรางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ แบ่งออกเป็น ๒ ประเภท ประกอบด้วย

๑. รางวัลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
๑๐ อันดับแรก ที่มีคะแนนรวมสูงสุด ได้แก่

อันดับที่	รางวัล
(๑) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๑	เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๒๐๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
(๒) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๒	เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๘๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
(๓) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๓	เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๖๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
(๔) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๔	เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๔๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
(๕) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๕	เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๒๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ
(๖) รางวัล คบจ. ดีเด่น อันดับที่ ๖ - ๑๐	เงินสนับสนุนการดำเนินงานของ คบจ. จำนวน ๑๐๐,๐๐๐ บาท โล่รางวัลเกียรติยศ และใบประกาศ

ทั้งนี้ คบจ. ต้องมีคะแนนรวมมากกว่า ๔๐ คะแนนขึ้นไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยไม่มีคะแนนในมาตรการใด ๆ ๐ คะแนน และกรณีที่ คบจ. มีคะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากคะแนนด้านนโยบายการดำเนินงานที่ สอดรับกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/ Agenda Based) และด้านนโยบายการดำเนินงานที่ สอดรับกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ตามลำดับ เพื่อเป็นหลักในการจัดลำดับ คบจ. ดีเด่น โดยพิจารณาจากสัดส่วนของผลการดำเนินงานจริง (อัตราส่วนร้อยละ) เป็นหลักในการพิจารณาจัดลำดับ คบจ. ดีเด่น

๒. รางวัลพิเศษ ๑๐ รางวัล ได้รับเงินสนับสนุนการดำเนินงานของคบจ. รางวัลละ ๕๐,๐๐๐ บาท โดยพิจารณาจาก คบจ. ที่ได้รับคะแนนตามเกณฑ์การประเมินผลด้านนโยบายการดำเนินงานที่ สอดรับกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) ซึ่งมีคะแนนรวมสูงสุดในด้านที่กำหนด ๑๐ ลำดับแรก โดยมีข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

- คบจ. ที่ได้รับรางวัลพิเศษ จะต้องไม่ใช่ คบจ. ที่รับรางวัล คบจ. ดีเด่น ๑๐ รางวัลข้างต้น
- คบจ. ที่ได้รับรางวัลพิเศษ จะต้องไม่มีคะแนนในมาตรการ Top down/Agenda Based ได้ ๐ คะแนน
- กรณีที่ คบจ. มีคะแนนเท่ากัน ในด้านนโยบายการดำเนินงานที่ สอดรับกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) จะพิจารณาจากคะแนนรวมทั้งหมดเป็นหลักในการจัดลำดับ คบจ. ที่ได้รับรางวัลพิเศษ

เกณฑ์การพิจารณากรอบการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานของ คบจ. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ สำหรับ คบจ. ที่มีด้านบุคลากร/สำนักงานบุคลากร มีรายละเอียด ดังนี้

๑. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่ สอดรับกับนโยบายรัฐบาล/กระทรวงการคลัง (Top down/Agenda Based) (คะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน)

๑.๑ โครงการ National e - Payment (๗ คะแนน)

ตัวชี้วัด : ร้อยละส่วนราชการที่มีธุรกรรมทางการเงิน เพื่อรับ-จ่ายเงินของภาครัฐผ่านระบบ KTB Corporate (ธุรกรรมด้านรับ Bill Payment ด้านจ่าย Bulk Payment และธุรกรรมนำเงินส่งคลัง) และธุรกรรม

ด้านการรับเงิน ผ่านเครื่อง EDC โดยใช้บัตรเดบิต/เครดิต QR Code รวมถึงช่องทาง การชำระอื่น ๆ เช่น Mobile Banking เป็นต้น

ร้อยละ	คะแนน
≥ ๙๐	๗
๘๕ - < ๙๐	๕
๘๐ - < ๘๕	๓
๗๕ - < ๘๐	๑

ระยะเวลา : ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานคลังจังหวัด

กลุ่มเป้าหมาย : ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค และส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค ซึ่งไม่รวมองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.) และหน่วยงานอิสระ

หมายเหตุ : ๑. ส่วนราชการในจังหวัดจะต้องมีจำนวนธุรกรรมผ่านช่องทางดังกล่าวมากกว่า ๙๐ รายการ/หน่วยงาน

๒. ขนาดส่วนราชการแต่ละจังหวัดไม่เท่ากัน จึงเห็นควรกำหนดเป็นร้อยละของหน่วยงานที่มีจำนวนธุรกรรมมากกว่า ๙๐ รายการ ในแต่ละจังหวัด

๑.๒ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ (๗ คะแนน)

ตัวชี้วัด : ร้อยละความสำเร็จของการเร่งรัดการใช้จ่ายงบประมาณภาครัฐ

ร้อยละ	คะแนน
๑๐๐	๗
๙๕ - < ๑๐๐	๕
๙๐ - < ๙๕	๓
๘๕ - < ๙๐	๑

ระยะเวลา : ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

หน่วยงานรับผิดชอบ : คบจ.

กลุ่มเป้าหมาย : ส่วนราชการในส่วนภูมิภาค และส่วนราชการส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค

หมายเหตุ : การใช้จ่าย หมายถึง รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายจากระบบ GFMS

๑.๓ การเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (๑๓ คะแนน)

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการดำเนินโครงการเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น)

กิจกรรม	คะแนน
๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน	๒
๒. เก็บข้อมูลตามรูปแบบที่กำหนด	๔
๓. รวบรวม และประมวลผลข้อมูล	๓
๔. จัดทำและรายงานผลการดำเนินงานตามแผนต่อ คบจ.	๒
๕. รายงานผลการดำเนินโครงการให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในระยะเวลาที่กำหนด	๒

ระยะเวลา: ตุลาคม ๒๕๖๖ - มี.ย. ๒๕๖๗

หน่วยงานรับผิดชอบ : คบจ.

กลุ่มเป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อปท.)

หมายเหตุ : ดำเนินการตามนโยบายรัฐบาล ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางส่งเสริมสร้างศักยภาพการคลังท้องถิ่น (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) เป็นการประเมินผลการปฏิบัติงานด้านการคลังและงบประมาณของ อปท. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยใช้ข้อมูลจากผลการปฏิบัติงานของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีขั้นตอนการดำเนินงาน ดังนี้

๑. จัดทำแผนการดำเนินงาน พร้อมทั้งกำหนด อปท. กลุ่มเป้าหมาย ตามจำนวนที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๒. ลงพื้นที่เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลตามแบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น

๓. รวบรวมและประมวลผลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น

๔. จัดทำรายงานผลการดำเนินงาน ตามแบบรายงานสรุปผลการประเมินระบบการเงินและงบประมาณ (แบบประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่น) ของ อปท. ที่กำหนด

๕. รายงานผลการประเมินสุขภาพการคลังท้องถิ่นต่อที่ประชุม คบจ. และรายงานผลการดำเนินโครงการ ส่งให้กองการเงินการคลังภาครัฐ กรมบัญชีกลาง ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๗ โดยประธาน คบจ. ลงนาม

๑.๔ การแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบอย่างบูรณาการ (๑๓ คะแนน)

ตัวชี้วัด ๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาหนี้นอกระบบให้ครบถ้วนใน ๓ เรื่อง (๕ คะแนน)

-การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์และสินเชื่อพีโกไฟแนนซ์พลัส

-การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ปัญหาหนี้นอกระบบ

-การประชาสัมพันธ์สินเชื่อสำหรับลูกหนี้นอกระบบเพื่อเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ

รูปแบบ	คะแนนต่อครั้ง
ลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่นๆ	๐.๕
จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ	๑

ระยะเวลา : ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

หน่วยงานรับผิดชอบ : คบจ.

กลุ่มเป้าหมาย : ผู้ประกอบธุรกิจเงินกู้นอกระบบ ลูกหนี้นอกระบบ และประชาชนทั่วไป

หมายเหตุ : ๑. กิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ หมายถึงการสื่อสาร ข่าวสาร ข้อเท็จจริง ความรู้ และการสนับสนุนในรูปแบบต่างๆ ไปสู่กลุ่มเป้าหมายของการแก้ปัญหาหนี้นอกระบบ โดยรูปแบบของการดำเนินกิจกรรมสามารถดำเนินการได้อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือทั้ง ๒ รูปแบบ ดังนี้

๑.๑ การลงพื้นที่ และ/หรือ ร่วมกับจังหวัดเคลื่อนที่ และ/หรือ อื่นๆ

๑.๒ จัดอบรม และ/หรือ ออกบูธ โดยเชิญกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม โดยให้ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสินร่วมประชาสัมพันธ์

๒. การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ต้องครอบคลุมทุกกลุ่มเป้าหมาย

๓. การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์ และให้ความรู้ของ คบจ. ยะลา ปัตตานี และนราธิวาส กำหนดให้ได้รับ ๑ คะแนนต่อครั้ง เนื่องจากข้อจำกัดด้านการลงพื้นที่

ตัวชี้วัด ๑.๔.๒ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ยื่นความประสงค์ ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ (๔ คะแนน)

จำนวนลูกหนี้ (ราย)	คะแนน
มากกว่า ๘๐	๔
๕๑ - ๘๐	๓
๒๑ - ๕๐	๒
๑๐ - ๓๐	๑

ระยะเวลา : ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

หน่วยงานรับผิดชอบ : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรและธนาคารออมสิน

กลุ่มเป้าหมาย : ลูกหนี้ในระบบ

หมายเหตุ : จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ยื่นความประสงค์ขอเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสิน

ตัวชี้วัด ๑.๔.๓ จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ (๔ คะแนน)

จำนวนลูกหนี้ (ราย)	คะแนน
มากกว่า ๕๔	๔
๓๖ - ๕๔	๓
๑๖ - ๓๕	๒
๑ - ๑๕	๑

ระยะเวลา : ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

หน่วยงานรับผิดชอบ : ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรและธนาคารออมสิน

กลุ่มเป้าหมาย : ลูกหนี้ในระบบ

หมายเหตุ : จำนวนลูกหนี้ในระบบที่ได้รับอนุมัติเข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสิน

๒. ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

ตัวชี้วัด : ระดับความสำเร็จของการจัดทำโครงการที่ตอบสนองต่อยุทธศาสตร์จังหวัด หรือความต้องการของพื้นที่ โดยมุ่งเน้นการช่วยเหลือสนับสนุน ส่งเสริม วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด จำนวน ๑ โครงการ

กิจกรรม	คะแนน
๑. โครงการดังกล่าวต้องสนับสนุน SMEs หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด โดยระบุกลุ่มเป้าหมาย/วัตถุประสงค์/ผลผลิต/ผลลัพธ์ได้อย่างชัดเจน	๓
๒. จัดทำแผนการดำเนินโครงการ โดยกำหนดขั้นตอนการดำเนินงานและระยะเวลาอย่างชัดเจน	๕
๓. ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ตามข้อ ๒	๑๔
๔. ประเมินผล และรายงานผล ต่อผู้บริหาร คบจ. หรือผู้ว่าราชการจังหวัด	๘

ระยะเวลา : ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

หน่วยงานรับผิดชอบ : คบจ.

กลุ่มเป้าหมาย : วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) หรือวิสาหกิจชุมชนในจังหวัด

หมายเหตุ : ๑. ขอรับการสนับสนุนจากงบประมาณของจังหวัด หรือใช้จ่ายจากเงินฝาก ค่าใช้จ่ายเก็บภาษีท้องถิ่นร้อยละ ๑๐ ที่ได้รับการจัดสรร

๒. โครงการดังกล่าว คบจ. อาจริเริ่มโครงการขึ้นมาใหม่ ซึ่งสามารถบูรณาการความร่วมมือกับภาคส่วนอื่นได้ หรือเป็นโครงการต่อเนื่องจากปีก่อน โดยมีการติดตามและขยายผลเพิ่มเติม แต่มีให้นำโครงการของหน่วยงานอื่นมาเป็นโครงการตามเกณฑ์ คบจ. ดีเด่น

๓. การตรวจประเมินโครงการ จะเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการตรวจประเมินผลการดำเนินงานที่คณะกรรมการกลางในการตรวจประเมินผลคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่นกำหนด

๓. งานตามภารกิจหลัก (Function Based) (คะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน)

มาตรการภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น ๆ

มาตรการของกรมสรรพากร

ตัวชี้วัด : ๓.๑ ร้อยละหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) เปรียบเทียบกับจำนวนหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (Whitelist) (๕ คะแนน)

กิจกรรม	คะแนน
๑. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	๑
๒. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕	๒
๓. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๐	๓
๔. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕	๔
๕. ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	๕

ขั้นตอนการดำเนินงาน

๑. สืบค้นข้อมูลหน่วยรับบริจาคที่มีคุณสมบัติในการเข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)

๒. กำหนดกลุ่มเป้าหมายและจัดทำแผนเชิงรุกในการเข้าไปประชาสัมพันธ์ถึงหน่วยรับบริจาคเข้าสู่ระบบ

๓. ประสานหน่วยรับบริจาคที่ยังไม่มีเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาค (Whitelist)

๔. นำหน่วยรับบริจาคในระบบ (Whitelist) ลงทะเบียนใช้งานในระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)

๕. ติดตั้ง QR Code หน่วยรับบริจาค ติดตามผลและรายงานสรุปผลการดำเนินงาน

ระยะเวลา : ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ๑. กองวิชาการแผนภาษี และกองเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นผู้สนับสนุนข้อมูลในการจัดทำโครงการ

๒. สำนักงานสรรพากรภาค ๔ - ๑๒ เป็นผู้ควบคุมและกำกับดูแล

๓. สำนักงานสรรพากรพื้นที่ และ คบจ. ในจังหวัดนั้นๆ เป็นผู้ดำเนินการ

กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยรับบริจาค ได้แก่

๑) สถานศึกษา

๒) ศาสนสถานทุกศาสนา

- ๓) สถานพยาบาลของรัฐ
- ๔) องค์การ สถานสาธารณกุศลที่ได้รับการประกาศให้เป็นองค์กรสาธารณกุศล
- ๕) หน่วยรับบริจาคอื่นๆ ที่กฎหมายกำหนดให้สามารถนำการบริจาคมมาใช้สิทธิ

ลดหย่อนภาษีได้

หมายเหตุ : ๑. กองวิชาการแผนภาษีประสานกองเทคโนโลยีสารสนเทศ กรมสรรพากร ประมวลผลข้อมูลหน่วยรับบริจาคที่ขึ้นทะเบียนในระบบทุกเดือน

๒. ใช้ข้อมูลเฉพาะหน่วยรับบริจาคที่มีเลขประจำตัวหน่วยรับบริจาคที่เข้ามาสู่ระบบ (Whitelist) ณ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ โดยประมวลผลหน่วยรับบริจาคที่เข้าสู่ระบบบริจาคอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation) ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

มาตรการของกรมสรรพสามิต

ตัวชี้วัด : ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ (๑๐ คะแนน)

กิจกรรม	คะแนน
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน - จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน	๑
๒. คัดเลือกพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย (เป็นพื้นที่หรือชุมชนที่มีผู้ประกอบการที่จดทะเบียนสรรพสามิต เป็นผู้ประกอบอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ผลิตหรือผู้ขอใบอนุญาต ซึ่งกรมสรรพสามิตเป็นผู้ออกใบอนุญาตหรือใบทะเบียนสรรพสามิต) - จำนวนพื้นที่/ชุมชนเป้าหมาย ที่ได้รับคัดเลือกจำนวน ๒ แห่ง	๑
๓. จัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ แก่ผู้ประกอบการอุตสาหกรรม/ผู้ประกอบการกิจการสถานบริการ/ผู้ขอใบอนุญาตผลิต/ผู้ขอใบอนุญาตขาย/ประชาชนในชุมชน - จำนวนครั้งของการดำเนินการ ส่งเสริมความรู้ อย่างน้อย ๒ ครั้ง	๒
๔. จำนวนรายของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต <u>หรือ</u> ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา - จำนวนรายของผู้ประกอบการรายใหม่ที่มาจดทะเบียนสรรพสามิต อย่างน้อย ๑ ราย - ร้อยละจำนวนรายที่มาต่อใบอนุญาตตามกำหนดเวลา ร้อยละ ๔๐	๔
๕. สรุปผลการดำเนินงานและเสนอ แนวทางปรับปรุงการดำเนินงาน - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอ คบจ./สำนักงานสรรพสามิตภาค จำนวน ๑ ฉบับ <u>ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๗</u> - รายงานสรุปผลการดำเนินงาน เสนอกรมสรรพสามิตทราบ จำนวน ๑ ฉบับ <u>ภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๗</u> - รายงานเสนอแนวทางการปรับปรุง (กรณีพบปัญหาหรืออุปสรรค)	๒

ระยะเวลา : ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

หน่วยงานรับผิดชอบ : ๑. สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่

๒. สำนักแผนภาษี กรมสรรพสามิต

กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชน/ชุมชน

มาตรการของกรมธนารักษ์

ตัวชี้วัด : ๓.๔ จำนวนแปลงที่ดินได้รับการประเมินราคา (๑๐ คะแนน)

กิจกรรม	คะแนน
๑. จัดเตรียมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง - มีข้อมูลแผนที่ ข้อมูลทะเบียนที่ดิน ข้อมูลราคาซื้อขายจดทะเบียน ข้อมูลหน่วยที่ดิน การปรับปรุง รูปแปลงที่ดินในฐานข้อมูลแผนที่ และข้อมูลหน่วยที่ดินในชั้นข้อมูล หน่วยที่ดิน ที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน พร้อมทั้งกำหนดเป้าหมาย จำนวนแปลงที่ดิน ที่ต้องดำเนินการ เป็นรายจังหวัด	๓
๒. ประกาศพื้นที่ดำเนินการ - มีการประกาศพื้นที่ดำเนินการประเมินราคาที่ดิน	๑
๓. สำรวจข้อมูลภาคสนาม - มีการสำรวจและจัดเก็บข้อมูลภาคสนาม	๒
๔. วิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาดและกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน - มีการวิเคราะห์ข้อมูลราคาตลาดและกำหนดราคาประเมินรายหน่วยที่ดิน	๓
๕. สรุปรายงานการประเมินราคาที่ดินเสนอกรมธนารักษ์ - มีการจัดทำรายงานการประเมินราคาที่ดิน	๑

ระยะเวลา : ตุลาคม ๒๕๖๖ - กันยายน ๒๕๖๗

หน่วยงานรับผิดชอบ : ๑. สำนักงานธนารักษ์พื้นที่

๒. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมธนารักษ์

๓. กองประเมินราคาทรัพย์สิน

กลุ่มเป้าหมาย : ประชาชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

มาตรการกรมชลประทาน

ตัวชี้วัด : ๓.๕ การเสริมสร้างความรู้ทางชลประทาน เพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าในพื้นที่ (๕ คะแนน)

กิจกรรม	คะแนน
๑. ประชุมพิจารณาคัดเลือกหัวข้อความรู้ทางชลประทานตามความเหมาะสมกับสถานการณ์ ปัจจุบัน จำนวน ๔ หัวข้อ พร้อมกำหนดกลุ่มเป้าหมาย เพื่อเตรียมดำเนินกิจกรรม กับกลุ่มเป้าหมาย	๑
๒. ดำเนินกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ทางชลประทานตามหัวข้อที่คัดเลือกในข้อ ๑. โดยให้ดำเนิน กิจกรรมร่วมกับกลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔ ครั้ง หัวข้อละ ๑ ครั้ง	๒
๓. ประเมินผลการเสริมสร้างความรู้ทางชลประทานของกลุ่มเป้าหมาย ตามแบบประเมินผล การเสริมสร้างความรู้ทางชลประทานที่กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมชลประทานกำหนดให้ ทุกครั้ง	๑
๔. จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรมพร้อมเสนอปัญหาและแนวทางแก้ไข (หากมี) เสนอผู้อำนวยการสำนักงาน/สำนักงานชลประทานภาคทราบ จำนวน ๑ ฉบับ (ให้ดำเนินการ รายงานผลให้เสร็จสิ้น ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๗)	๑

หน่วยรับผิดชอบ : ๑. ด้านบุคลากร/สำนักงานบุคลากรในพื้นที่

๒. กองยุทธศาสตร์และแผนงาน กรมบุคลากร

กลุ่มเป้าหมาย : หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน หรือประชาชนทั่วไป

หมายเหตุ : ด้านบุคลากร/สำนักงานบุคลากรในพื้นที่ที่อยู่ในจังหวัดเดียวกัน สามารถดำเนินกิจกรรมร่วมกันได้

ประธาน : เบื้องต้นหน่วยงานที่ได้รับผิดชอบในแต่ละตัวชี้วัด มีคำถามที่ให้ฝ่ายเลขานุการฯ ไปสอบถามเพิ่มเติมหรือไม่อย่างไร

ผอ.สนง. ธ.ก.ส.จังหวัดสุรินทร์ : ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ การแก้ไขปัญหาหนี้้นอกระบบอย่างบูรณาการ ขอรบกวนคํานียมลูกหนี้้นอกระบบ ว่าเป็นลูกหนี้้นอกระบบกลุ่มไหน อย่างไร

มติที่ประชุม : รับทราบ ร่าง เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเห็นชอบให้ฝ่ายเลขานุการฯ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับคํานียมลูกหนี้้นอกระบบ และแจ้งคบจ.สุรินทร์ ทราบต่อไป

๓.๓ โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕

ฝ่ายเลขานุการฯ : สรุปผลการลงทะเบียน โครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ภาพรวมผลการลงทะเบียนจังหวัดสุรินทร์ (หลังมีการประกาศผลการอุทธรณ์) ข้อมูลสะสมตั้งแต่วันที่ ๑ มี.ค. - ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

ผลการตรวจสอบคุณสมบัติผู้ลงทะเบียน จำแนกเป็น ดังนี้

๑. ผู้ลงทะเบียนผ่านหน่วยรับลงทะเบียน รวมทั้งสิ้น ๓๕๒,๒๑๓ คน แบ่งเป็น

๑.๑ ผ่านคุณสมบัติ จำนวน ๒๕๔,๐๗๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๗๒.๑๔

๑.๒ ไม่ผ่านคุณสมบัติ จำนวน ๙๘,๑๔๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๒๗.๘๖

๒. จำนวนผู้ผ่านยืนยันตัวตนสะสมรวม ๓๖๘,๔๑๘ คน (รวมผู้ลงทะเบียนผ่านเว็บไซต์ที่ผ่านคุณสมบัติ) จำแนกตามหน่วยรับยืนยันตัวตน ดังนี้

๒.๑ ธนาคารกรุงไทย จำนวน ๑๑๓,๐๖๒ คน

๒.๒ ธนาคารออมสิน จำนวน ๖๐,๔๒๓ คน

๒.๓ ธ.ก.ส. จำนวน ๑๙๔,๙๓๓ คน

๓. จำนวนผู้อุทธรณ์สิทธิสวัสดิการ สะสมรวม ๖,๔๒๙ คน จำแนกตามหน่วยรับลงทะเบียน ดังนี้

๓.๑ ธนาคารกรุงไทย จำนวน ๒๒๙ คน

๓.๒ ธนาคารออมสิน จำนวน ๙๐๕ คน

๓.๓ ธ.ก.ส. จำนวน ๒,๑๑๐ คน

๓.๔ ที่ว่าการอำเภอ จำนวน ๓,๐๙๙ คน

๓.๕ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๘๖ คน

โดยยอดที่มีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการประมวลผลคุณสมบัติใหม่อีกครั้ง ในด้านอสังหาริมทรัพย์ ซึ่งทำให้มีผู้ได้รับสิทธิเพิ่มขึ้น โดยมีจำนวนประมาณ ๖๐,๐๐๐ คนที่ต้องทบทวนสิทธิใหม่ทั่วประเทศ และนอกจากนี้ยังมีคนที่ได้รับสิทธิไปแล้วถูกระงับสิทธิเพื่อตรวจสอบคุณสมบัติอีกครั้งหนึ่ง

ประธาน : ยอดการลงทะเบียนโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ ปี ๒๕๖๕ ยังมีการเปลี่ยนแปลงและมีกรณีของบุคคลที่ได้รับสิทธิสวัสดิการไปแล้วถูกระงับสิทธิ ในส่วนของยอดเงินที่ได้รับไปแล้วให้ถือเป็นผลประโยชน์ของบุคคลนั้นไป ขณะนี้สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์อยู่ในช่วงของการบันทึกข้อมูลผู้ได้รับสิทธิโครงการลงทะเบียนเพื่อสวัสดิการแห่งรัฐ เฉพาะกรณีของผู้พิการ/ผู้ป่วยติดเตียง และ/หรือผู้สูงอายุที่มีอายุเกิน

๖๐ ปีขึ้นไปที่ไม่สามารถเปิดบัญชีหรือผูกพร้อมเพย์ได้ ที่ได้มีการยื่นเอกสารเพื่อขอรับเงินเพิ่มเบี้ยความพิการ และเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพผู้สูงอายุ ซึ่งสามารถส่งเอกสารที่สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ได้จนถึงวันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อบันทึกข้อมูลให้แล้วเสร็จภายในวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ฝ่ายเลขานุการฯ มีปัญหาหรืออุปสรรคที่พบ จะสอบถามในที่ประชุมหรือไม่ อย่างไร

ฝ่ายเลขานุการ : เบื้องต้นในส่วนของผู้พิการ/ผู้ป่วยติดเตียง และ/หรือผู้สูงอายุที่ไม่ได้ผูกพร้อมเพย์ กับบัตรประชาชนจะมีการส่งเอกสารเพื่อยินยอมโอนเงินสวัสดิการเข้าบัญชีบุคคลอื่น แต่มีบางรายที่ไม่ประสงค์ จะโอนเงินเข้าบัญชีบุคคลอื่นก็แนะนำให้ดำเนินการตามที่ได้เรียนรู้ในที่ประชุมครั้งที่แล้ว ส่วนของกรณีที่เป็น ลูกค้าของ ธ.ก.ส. ก็ให้สามารถยื่นหนังสือมอบอำนาจให้บุคคลอื่นผูกพร้อมเพย์ให้ได้ ประเด็นนี้มีบางพื้นที่ โดยส่วนใหญ่เป็นพื้นที่อำเภอปราสาท ผู้สูงอายุไม่ยินยอมโอนเงินสวัสดิการให้บุคคลอื่นรับเงินแทน และอีกกรณี ได้รับแจ้งรายชื่อเพิ่มเติมในส่วนที่หลังจากมีการตรวจสอบคุณสมบัติใหม่กรณีสงเคราะห์ มีการประกาศ รายชื่อเพิ่มเติม ซึ่งในส่วนของผู้สูงอายุที่ได้รับสิทธิ์เพิ่มเติมของจังหวัดสุรินทร์ที่ยังไม่ได้ยืนยันตัวตน มีประมาณ ๖,๐๐๐ กว่าราย ทั้งนี้ได้ประสานไปยังอปท. ในพื้นที่ แจ้งผู้ได้รับสิทธิ์ให้ดำเนินการยืนยันตัวตนแล้ว

มติที่ประชุม : รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

๔.๑ เอกสารประกอบการตรวจประเมินตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลัง ประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ประธาน : มอบฝ่ายเลขานุการฯ ชี้แจงการรวบรวมและจัดทำเอกสารประกอบของแต่ละตัวชี้วัด

ฝ่ายเลขานุการฯ : เอกสารประกอบการตรวจประเมินตามเกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลัง ประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ มีดังนี้

ตัวชี้วัดที่ ๑.๑ การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานราก

ฝ่ายเลขานุการฯ : การแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจฐานรากต้องขอข้อมูลจากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์ การเกษตรและธนาคารออมสิน โดยฝ่ายเลขานุการฯ ทีมเฉพาะกิจว่าผู้รักษาระบบจะมีการดึงข้อมูลจากระบบ เพื่อตรวจสอบ ข้อมูลกับเอกสารที่สำนักงานคลังจังหวัดส่งว่าตรงกันหรือไม่ หากข้อมูลตรงในตัวชี้วัดนี้ก็จะได้คะแนนเต็ม

ตัวชี้วัดที่ ๑.๒ โครงการ National e-Payment

ฝ่ายเลขานุการฯ : เป็นการดึงข้อมูลจากระบบธนาคารกรุงไทย โดยฝ่ายเลขานุการฯ ทีมเฉพาะกิจว่าผู้รักษาระบบจะมีการดึง ข้อมูลจากระบบ ส่งให้คลังเขตที่ตรวจประเมินเพื่อตรวจสอบข้อมูลกับเอกสารที่สำนักงานคลังจังหวัดส่ง ว่าตรงกันหรือไม่

ตัวชี้วัดที่ ๑.๓ โครงการเร่งรัดการเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการฯ : การเร่งรัดเบิกจ่ายงบประมาณภาครัฐ ใช้ข้อมูลจากระบบ GFMS ของกรมบัญชีกลาง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔ การแก้ไขปัญหาหนี้ระบบอย่างบูรณาการ

ฝ่ายเลขานุการฯ : ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๑ การจัดกิจกรรมส่งเสริม ประชาสัมพันธ์และให้ความรู้เกี่ยวกับการแก้ไข ปัญหาหนี้ระบบให้ครบถ้วน ๒ เรื่อง คือ ๑) การส่งเสริมการประกอบธุรกิจสินเชื่อพิโกไฟแนนซ์ และ ๒) การให้คำปรึกษาทางการเงินหรือส่งเสริมวินัยการเงินแก่ประชาชนเพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหา หนี้ระบบ เนื่องจากตัวชี้วัดนี้เป็นการจัดกิจกรรมที่ต้องนำเสนอในรูปแบบรูปภาพ เพื่อแสดงให้เห็น

การประชาสัมพันธ์ โดยสามารถเกินจำนวนครั้งที่กำหนดได้ ซึ่งในตัวชี้วัดนี้ฝ่ายเลขานุการจะเป็นผู้ดำเนินการรวบรวมการดำเนินกิจกรรมในแต่ละครั้ง

ตัวชี้วัดที่ ๑.๔.๒ ร้อยละความสำเร็จของลูกหนี้ในระบบที่เข้าสู่ระบบสถาบันการเงินของรัฐ เป็นการใช้ข้อมูลของพื้นที่ เพื่อตรวจสอบกับข้อมูลในระบบของธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร และธนาคารออมสิน

ตัวชี้วัดที่ ๒ ด้านนโยบายการดำเนินงานที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์จังหวัดหรือความต้องการของพื้นที่ (Area Based)

ฝ่ายเลขานุการฯ : ตัวชี้วัดนี้เป็นตัวชี้วัดที่ต้องลงรายละเอียดให้มากที่สุด ว่ามีการดำเนินโครงการอย่างไร โดยมีแผนการดำเนินการพร้อมบรรยายภาพกิจกรรมและรายงานผลการดำเนินงานให้ค.บ.จ.สุรินทร์ทราบ ซึ่งมีการวัดผลเชิงคุณภาพและเชิงปริมาณเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำรายงานผลโครงการให้มีความละเอียดและตอบใจตัวชี้วัดมากที่สุด เพราะตัวชี้วัดนี้เป็นตัวชี้วัดที่มีคะแนนเยอะที่สุด

ตัวชี้วัดที่ ๓ งานตามภารกิจหลัก (Function Based)

ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ ร้อยละของจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ที่ยื่นในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ เทียบกับจำนวนแบบ ภ.ง.ด.๑ ทั้งหมด

ตัวชี้วัดที่ ๓.๓ ระดับความสำเร็จของการส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ตัวชี้วัดที่ ๓.๔ จำนวนแปลงที่ดินได้รับการประเมินราคา

ตัวชี้วัดที่ ๓.๕ มาตรการเพื่อกระตุ้นการค้าและเศรษฐกิจในพื้นที่

ฝ่ายเลขานุการฯ : ตัวชี้วัดทั้งหมดนี้จะใช้ข้อมูลที่ค.บ.จ.สุรินทร์ส่งไปเพื่อตรวจสอบกับข้อมูลที่แต่ละหน่วยงานรายงานต้นสังกัด หากตรงกันก็ใช้ข้อมูลตามที่หน่วยงานส่งประเมิน หากไม่ตรงกันจะใช้ข้อมูลที่ต้นสังกัดของแต่ละหน่วยงานส่งให้ทีมเฉพาะกิจวิจัยฯ

ประธาน : ฝ่ายเลขานุการฯ มีเอกสารที่ต้องการเพิ่มเติมจากแต่ละหน่วยงานอีกหรือไม่

ฝ่ายเลขานุการฯ : การรายงานผลตัวชี้วัดตามเกณฑ์การประเมิน แต่ละหน่วยงานมีการรายงานผลมายังประธานค.บ.จ.สุรินทร์แล้ว แต่ในส่วนของการเพิ่มรายงานที่ต้องส่งสำนักงานคลังเขต ๓ หากหน่วยงานใดมีตัวชี้วัดในรูปแบบของรูปภาพ ขอเป็นการรายงานในรูปแบบภาพปริ้นสี หากหน่วยงานใดไม่สะดวก ให้ส่งรายงานเป็นไฟล์รูปภาพ เบื้องต้นได้ประสานงานกับเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบแล้ว กำหนดส่งภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ เพื่อรวบรวมและจัดเตรียมเพิ่มรายงานส่งสำนักงานคลังเขต ๓ ต่อไป

มติที่ประชุม : เห็นชอบและมีมติให้ฝ่ายเลขานุการรวบรวมและจัดทำเอกสารประกอบของแต่ละตัวชี้วัดเพื่อส่งสำนักงานคลังเขต ๓ ต่อไป

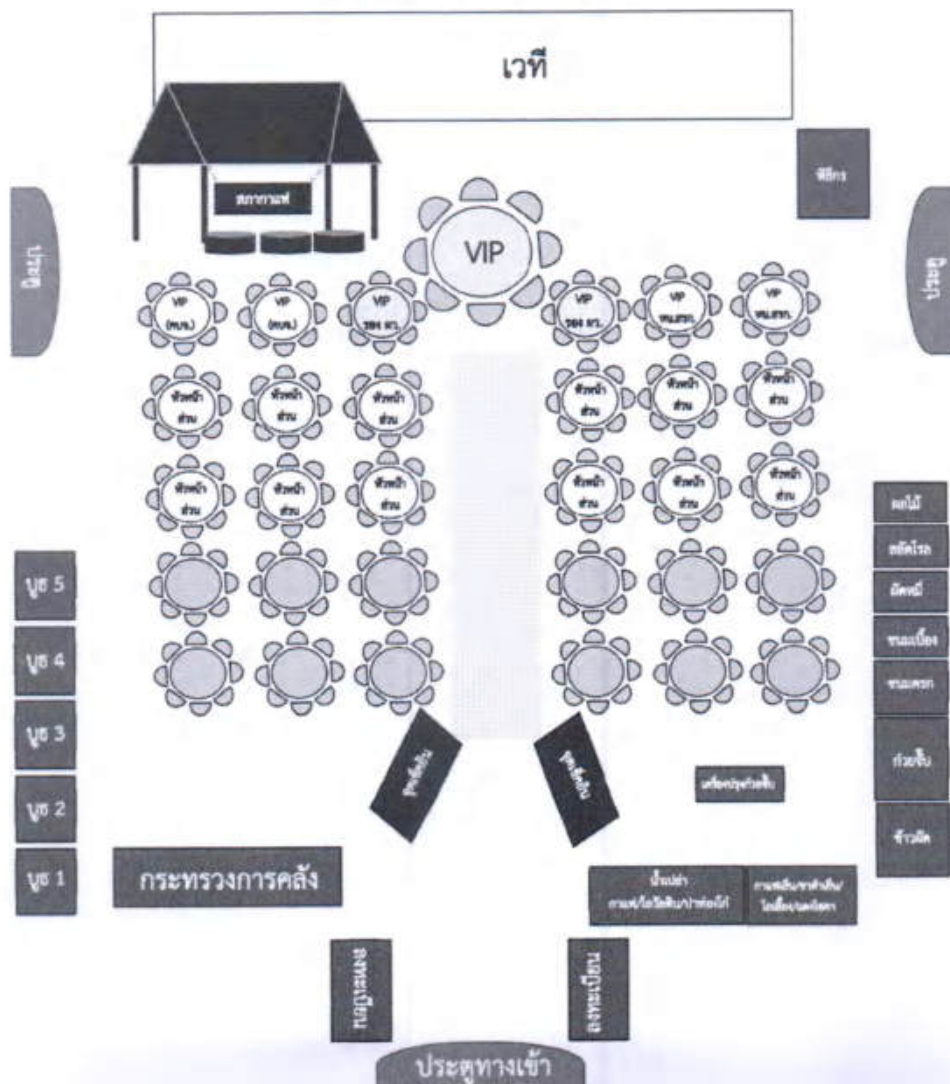
๔.๒ การประชาสัมพันธ์บทบาท ภารกิจ ค.บ.จ.สุรินทร์ โครงการ “สภากาแฟ จังหวัดสุรินทร์” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ นามกระทรวงการคลัง

ประธาน : การดำเนินโครงการ “สภากาแฟ” ในเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๖ เป็นเดือนที่หน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังและกรมธนาคาร ร่วมกันเป็นเจ้าภาพดำเนินโครงการสภากาแฟ โดยมีกำหนดในวันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ระหว่างเวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น. ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์ อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ ทั้งนี้ได้มีการออกหนังสือเชิญพร้อมกำหนดการ รวมทั้งแบ่งเจ้าหน้าที่รับผิดชอบและประมาณการค่าใช้จ่าย ดังนี้

กำหนดการ
จัดกิจกรรม "สภากาแฟ" จังหวัดสุรินทร์ ครั้งที่ ๑๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
วันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์
อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

- เวลา ๐๖.๐๐ น. : เจ้าหน้าที่พร้อมกัน ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์
- เวลา ๐๖.๓๐ - ๐๗.๐๐ น. : หน่วยงานต่าง ๆ ลงทะเบียนร่วมงาน
- เวลา ๐๖.๓๐ น. : พิธีกรกล่าวต้อนรับหัวหน้าหน่วยงาน และผู้เข้าร่วมงาน
: การแสดงดนตรีโฟล์คซอง
: กิจกรรมชิงรางวัล ประจำบูธของแต่ละธนาคาร
- เวลา ๐๗.๐๐ น. : ประธาน (ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์) เดินทางมาถึงบริเวณงาน
: การแสดง โดย สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุรินทร์
: การแสดง โดย ธนาคารออมสิน เขตสุรินทร์
- เวลา ๐๗.๔๕ น. : พิธีกรเรียนเชิญเจ้าภาพร่วมโครงการ "สภากาแฟ" ขึ้นเวทีพร้อมกล่าวต้อนรับประธาน (ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์) และผู้ร่วมงาน
: พิธีกรเรียนเชิญประธาน (ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์) กล่าวเปิดงาน
ผู้แทนเจ้าภาพร่วมฯ กล่าวส่งมอบป้าย "สภากาแฟ"
พร้อมทั้งส่งมอบป้ายให้ กระทรวงยุติธรรม/ศาลยุติธรรม/หน่วยงานสังกัดสำนักงานอัยการ
: พิธีกรเชิญเจ้าภาพครั้งต่อไปกล่าว
- เวลา ๐๘.๓๐ น. : เสร็จสิ้นกิจกรรม

ผังการจัดโครงการ "สภากาแฟ จังหวัดสุรินทร์" ครั้งที่ 11 วันอังคารที่ 7 พฤศจิกายน 2566
ณ หอประชุมองค์การบริหารส่วนจังหวัดสุรินทร์



มอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบ กิจกรรม “สภากาแฟ จังหวัดสุรินทร์” วันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ณ หอประชุม อบจ.สุรินทร์

ลำดับที่	หน่วยงาน	จำนวน	หน้าที่ความรับผิดชอบ
1	สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์	17 คน	1. พิธีกร 2 คน 2. ต้อนรับ 2 คน 3. ลงทะเบียน 4 คน 4. ประจําซ้อมอาหาร 6 คน 5. กำกับดูแลโต๊ะ VIP 1 คน 6. เวทีและการแสดง 1 คน 7. ถ่ายภาพ 1 คน
2	ชมรมธนาคารจังหวัดสุรินทร์	1 คน	1. ดูแลอาหารโต๊ะ VIP 1 คน
3	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สุรินทร์	6 คน	1. ต้อนรับ 4 คน 2. ประจําบูธ 2 คน
4	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุรินทร์	12 คน	1. ต้อนรับ 4 คน 2. ดูแลเรื่องอาหารโต๊ะ VIP 6 คน 3. แม่บ้าน 2 คน
5	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุรินทร์	19 คน	1. นักแสดง 5 คน 2. ประจําซ้อม 14 คน
6	ด้านศุลกากรช่องจอม		
7	สำนักงาน คปภ.สุรินทร์		
8	สำนักงาน ธ.ก.ส.จังหวัดสุรินทร์	4 คน	1. ดูแลโต๊ะ VIP 2 คน 2. ประจําบูธ 2 คน
9	ธนาคารออมสิน เขตสุรินทร์	6 คน	1. ดูแลโต๊ะ VIP 4 คน 2. ประจําบูธ 2 คน
10	สนง.ธนาคารกรุงไทยเขตสุรินทร์	4 คน	1. ดูแลโต๊ะ VIP 2 คน 2. ประจําบูธ 2 คน
11	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสุรินทร์	2 คน	1. ประจําบูธ 2 คน
12	ธพว. สาขาสุรินทร์	4 คน	1. ดูแลโต๊ะ VIP 2 คน 2. ประจําบูธ 2 คน

ประมาณการค่าใช้จ่ายกิจกรรม "สภากาแฟ" นามกระทรวงการคลัง
วันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุม อบจ.สุรินทร์

รายการ		จำนวน	ราคารวม
ค่าใช้จ่ายในการจัดเลี้ยงและค่าอาหาร			
๑	ชุดโต๊ะ+เก้าอี้ (VIP)	๗	๑,๓๓๐.๐๐
๒	ชุดโต๊ะ+เก้าอี้	๒๔	๒,๕๐๐.๐๐
๓	จาน	๗๐	๑๔๐.๐๐
๔	ถ้วย	๗๐	๑๔๐.๐๐
๕	ช้อนสั้น	๗๐	๗๐.๐๐
๖	ช้อน+ช้อม	๗๐	๑๔๐.๐๐
๗	ข้าวผัด	๑	๕,๐๐๐.๐๐
๘	ก๋วยจั๊บ(พะโล้)	๑	๗,๐๐๐.๐๐
๙	ผัดหมี่	๓	๒,๗๐๐.๐๐
๑๐	ขนมเบื้อง	๑	๔,๐๐๐.๐๐
๑๑	ขนมครก	๑	๒,๐๐๐.๐๐
๑๒	สลัดโรล	๑	๒,๐๐๐.๐๐
๑๓	ผลไม้ (องุ่น,กล้วยไข่)		
	องุ่น	๑	๒,๐๐๐.๐๐
	กล้วยไข่	๑	๕๐๐.๐๐
๑๔	ปาต่องโก๋	๑	๓๐๐.๐๐
๑๕	กาแฟ (ร้อน)	๑	๓๐๐.๐๐
๑๖	โอวัลติน	๑	๑๐๐.๐๐
๑๗	เมนูน้ำเย็น		
	กาแฟเย็น	๕๐	๕๐๐.๐๐
	ชาดำเย็น	๕๐	๕๐๐.๐๐
	โอเลี้ยง	๑๐๐	๑,๐๐๐.๐๐
	น้ำแดง โซดา	๖๐	๖๐๐.๐๐
รวม ค่าจัดเลี้ยงและค่าอาหาร			๓๒,๗๒๐.๐๐

ประมาณการค่าใช้จ่ายกิจกรรม "สภากาแฟ" นามกระทรวงการคลัง
วันอังคารที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ หอประชุม อบจ.สุรินทร์

รายการ ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		ราคา
๑	แม่บ้าน	๕๐๐.๐๐
๒	เจ้าหน้าที่หอประชุม	๘๐๐.๐๐
๓	ถุงดำ	๓๐๐.๐๐
๔	กระดาดหิซซู	๓๐๐.๐๐
๕	หลอดยาว	๘๐.๐๐
๖	สติ๊กเกอร์ กระทรวงการคลัง	๖๐๐.๐๐
๗	ดอกไม้และอุปกรณ์ประดับโต๊ะ VIP	๕๐๐.๐๐
๘	แก้วกระดาด	๒๐๐.๐๐
๙	ถุงมือ (หยิบอาหาร)	-
๑๐	ชุดการแสดง (ออมสิน)	๑,๐๐๐.๐๐
๑๑	ตกแต่งสถานที่ (สนง.ธนารักษ์)	๔,๐๐๐.๐๐
๑๒	ค่าเช่าอุปกรณ์ดนตรี	๕๐๐.๐๐
๑๓	ค่าล้างจาน	๓๐๐.๐๐
๑๔	ถุงใส่กระทง (เก็บรักษา)	๑๐๐.๐๐
๑๕	ช้อน ส้อม พลาสติก	๓๐๐.๐๐
๑๖	ใบตอง	๕๐๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด		๙,๙๘๐.๐๐
รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น		๔๒,๗๐๐.๐๐

ประมาณการค่าใช้จ่ายการจัดกิจกรรมสภากาแฟ

ลำดับที่	หน่วยงาน	ค่าใช้จ่าย
๑	สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์	๓,๖๕๐.๐๐
๒	ชมรมธนาคารจังหวัดสุรินทร์	๓,๕๕๐.๐๐
๓	สำนักงานสรรพสามิตพื้นที่สุรินทร์	๓,๕๕๐.๐๐
๔	สำนักงานสรรพากรพื้นที่สุรินทร์	๓,๕๕๐.๐๐
๕	สำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุรินทร์	๓,๕๕๐.๐๐
๖	ด้านบุคลากรห้องจอม	๓,๕๕๐.๐๐
๗	สำนักงาน คปภ.สุรินทร์	๓,๕๕๐.๐๐
๘	สำนักงาน ธ.ก.ส. จังหวัดสุรินทร์	๓,๕๕๐.๐๐
๙	ธนาคารออมสิน เขตสุรินทร์	๓,๕๕๐.๐๐

ลำดับที่	หน่วยงาน	ค่าใช้จ่าย
๑๐	สนง.ธนาคารกรุงไทยเขตสุรินทร์	๓,๕๕๐.๐๐
๑๑	ธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาสุรินทร์	๓,๕๕๐.๐๐
๑๒	ธพว. สาขาสุรินทร์	๓,๕๕๐.๐๐
รวมทั้งสิ้น		๑๐,๖๕๐.๐๐

ประธาน : ๑. จำนวนเจ้าหน้าที่เป็นจำนวนในเบื้องต้น สามารถปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม และนอกจากนี้จะมีการนัดหมายเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมาประชุมร่วมกันเพื่อซักซ้อมทำความเข้าใจ เบื้องต้น กำหนดในวันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ฝ่ายเลขานุการฯจะดำเนินการแจ้งให้ คบจ. สุรินทร์ ทราบอีกครั้ง

๒. การจัดเตรียมสถานที่ฝ่ายเลขานุการฯ จะประสานเจ้าหน้าที่ อบจ.สุรินทร์ เพื่อเปิดหอประชุม ในช่วงบ่ายวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อให้สำนักงานธนารักษ์ เข้าจัดเตรียมสถานที่ พร้อมทั้งหน่วยงานที่มีการจัดบูธหรือมีการแสดง สามารถเข้าหอประชุมได้ตามวัน และเวลาดังกล่าว เพิ่มเติมในวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น. ขอรับการสนับสนุนทีมงานจากหน่วยงานที่สะดวก มาช่วยจัดสถานที่ เนื่องจากต้องมีการจัดเตรียมโต๊ะ เก้าอี้ จำนวน ๓๑ ชุด และนอกจากนี้หลังเสร็จสิ้นกิจกรรมให้ร่วมกันเก็บโต๊ะ เก้าอี้ และจัดสถานที่คืน อบจ. สุรินทร์ ให้เรียบร้อย

๓. รายการอาหาร จากที่ประชุมในครั้งที่แล้ว ขออนุญาตตัดออกบางรายการ เนื่องจากข้อจำกัด ในการออกนอกสถานที่ ของร้านค้าและเพื่อความสะดวกภายในงาน จึงขอเสนอรายการอาหาร ตามที่ฝ่ายเลขานุการฯ เสนอมานี้

๔. การจัดงานในครั้งนี้ทางสำนักงานธนารักษ์พื้นที่สุรินทร์ เป็นผู้ดำเนินการจัดเวทีและซุ้ม (Back Drop) เพื่อให้ผู้ร่วมงานได้ถ่ายภาพบริเวณทางเข้า ซึ่งเป็นการจัดบรรยากาศในสไตล์ ล้นทุ่ง วิถีชุมชน จึง ขอนัดทีม คบจ. สุรินทร์ ให้ร่วมแต่งกายในชุดที่มีสัญลักษณ์ของผ้าขาวม้า เพื่อให้เข้ากับบรรยากาศของงาน และการดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้จะมีการติดสติ๊กเกอร์กระทรวงการคลัง โดยแบ่งสัญลักษณ์เป็น VIP หัวหน้าส่วนราชการและผู้ติดตาม

สรรพสามิตพื้นที่สุรินทร์ : มีผู้ประกอบการผลิตน้ำผลไม้ในจังหวัดสุรินทร์ จะประชาสัมพันธ์ผลิตภัณฑ์และยี่ห้อ สนับสนุนน้ำผลไม้ในการจัดกิจกรรมสภากาแฟในครั้งนี้ด้วย

ธนารักษ์พื้นที่สุรินทร์ : เบื้องต้นในการจัดเตรียมสถานที่ขอปรึกษากับทีมงานและจะแจ้งฝ่ายเลขานุการฯ ทราบอีกครั้งหนึ่ง ในส่วนคอนเซ็ปต์ของงานมีลักษณะที่จัดให้สอดคล้องกับบริบทของจังหวัดสุรินทร์ วิถีชุมชนที่เป็นเมืองเกษตร เป็นการนำเสนอการขับเคลื่อนงานของกระทรวงการคลังด้านการเกษตร เชื่อมโยง กับงานของจังหวัดสุรินทร์ในด้านของรายได้ภาคการเกษตรที่มีการขายสินค้าผ่านตลาดออนไลน์ Surin Best ซึ่งเป็นนโยบายของผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ นอกจากนี้ยังมีการนำอุปกรณ์เครื่องใช้และสินค้าของชุมชน มาโชว์เป็นเชิงสัญลักษณ์ว่ามีการขับเคลื่อนเศรษฐกิจวิถีชุมชนอย่างไร และมีดนตรีพื้นบ้านโพล์คของ ชักกล่อม ภายในงาน ในส่วนของพิธีเปิดจะให้ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้เปิดป้ายงานสภากาแฟ ซึ่งป้ายจะมีผ้าขาวม้าปิดไว้ และมอบผ้าขาวม้าให้ท่านผู้ว่าราชการจังหวัด โดยขอรับการสนับสนุนเพิ่มเติมสำหรับค่าใช้จ่ายในการจัดหา ผ้าขาวม้า

มติที่ประชุม : เห็นชอบตามที่ฝ่ายเลขานุการฯเสนอและมีมติ ดังนี้

- ยกเลิกรายการเมนูน้ำเย็นและเพิ่มจำนวนรายการกาแฟร้อนได้ตามความเหมาะสม
- ให้ธนาคารสนับสนุนน้ำดื่มในการจัดกิจกรรม หน่วยงานละ ๑๐๐ ขวด (โดยประมาณ)
- มอบฝ่ายเลขานุการฯ ประเมินการค่าใช้จ่ายใหม่และแจ้งคบจ.สุรินทร์ทราบต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ

๕.๑ ร่วมบริจาคโครงการรมน้ำใจกาชาด สุรินทร์

ประธาน : ด้วยจังหวัดสุรินทร์ กำหนดจัดกิจกรรม รมน้ำใจกาชาด สุรินทร์ ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลาประมาณ ๐๙.๓๐ น. ณ จวนผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ ซึ่งที่ผ่านมาหน่วยงานจะมีการมอบเงินสนับสนุนกาชาดเป็นรายหน่วยงาน แต่เนื่องจากในคราวการจัดกิจกรรมสภากาแฟ จังหวัดสุรินทร์ นามหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังและชมรมธนาคาร เป็นวันเดียวกันกับการมอบเงินสนับสนุนและในช่วงกิจกรรมสภากาแฟท่านผู้ว่าฯ (ประธาน) และนายกเหล่ากาชาด ได้มาร่วมกิจกรรมสภากาแฟในครั้งนี้ด้วย เพื่อให้เกิดความพร้อมเพรียงและสามารถดำเนินกิจกรรมครบถ้วนในคราวเดียวกัน จึงขอเรียนเชิญ คบจ.สุรินทร์ ทุกท่านร่วมมอบเงินสนับสนุนกาชาดนามหน่วยงานในสังกัดกระทรวงการคลังและชมรมธนาคาร ในกิจกรรมสภากาแฟ จังหวัดสุรินทร์ โดยมอบหมายให้ฝ่ายเลขานุการฯ ประสานแต่ละหน่วยงาน ในการรวบรวมจำนวนเงิน และรายละเอียดการออกใบเสร็จรับเงินนามผู้บริจาค ต่อไป

มติที่ประชุม : รับทราบ

เลิกประชุม เวลา ๑๖.๓๐ น.

ลงชื่อ.....พรพิมล ผิวบาง.....ผู้จัดรายงานการประชุม
(นางสาวพรพิมล ผิวบาง)
นักวิชาการคลังปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....[ลายเซ็น].....ผู้ตรวจรายงานการประชุม
(นายดุสิต สุนทร)
นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ