



New
GFMIS
Thai

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ
แบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

คู่มือการปฏิบัติงานระบบงบประมาณ
ผ่าน ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
(New GFMIS Thai)



สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 บทนำ	1 - 1
บทที่ 2 ภาพรวม	2 - 1
บทที่ 3 การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน	
3.1 การสร้างเอกสารสำรองเงิน เงินปีปัจจุบัน สง01	3 - 1
3.2 การสร้างเอกสารสำรองเงิน เงินปีก่อนหน้า สง05	3 - 23
3.3 การคัดเลือก (List) เอกสารสำรองเงิน สง02	3 - 32
3.4 การยกเลิกการคัดเลือก (List Cancel) เอกสารสำรองเงิน สง03	3 - 39
3.5 การยืนยัน (Confirm) เอกสารสำรองเงิน อพ01	3 - 44
บทที่ 4 การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ	
4.1 การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง – เงินปีปัจจุบัน อง01	4 - 1
4.2 การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง – เงินปีก่อนหน้า อง02	4 - 17
4.3 การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยหน่วยเบิกจ่าย – เงินปีปัจจุบัน อง03	4 - 29
4.4 Mass Upload โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ อง04	4 - 44
บทที่ 5 งบประมาณเบิกแทนกัน	
5.1 จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน บท.01	5 - 1
5.2 จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีก่อนหน้า บท.02	5 - 27
5.3 จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) โครงการเงินกู้ บท.03	5 - 34
5.4 คืบงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request) บท.04	5 - 42
5.5 ยืนยันรายการเบิกแทนกัน (Confirm Request) อบ.01	5 - 56
5.6 รับรายการเบิกแทนกัน (Accept Request) อบ.02	5 - 61
5.7 ยืนยันรายการส่งคืนเบิกแทนกัน (Confirm Return Request) อบ.03	5 - 68
5.8 รับรายการส่งคืนเบิกแทนกัน (Accept Return Request) อบ.04	5 - 73

บทที่ 6 รายงาน Online

6.1 รายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณตามคำรหัสงบประมาณ NFMA46	6 - 1
6.2 รายงานสถานะการเบิกจ่าย (ระดับกอง) ตามคำรหัสงบประมาณ NFMA47	6 - 11
6.3 รายงานสถานะการเบิกจ่าย (ตามงวด) ตามคำรหัสงบประมาณ NFMA48	6 - 19
6.4 รายงานสถานะการเบิกจ่าย (ตามงวด) ตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA49	6 - 22
6.5 รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA55	6 - 24
6.6 รายงานสถานะเงินงบประมาณรายจ่ายระดับกรม NFMA58	6 - 32
6.7 รายงานสถานะเงินงบประมาณรายจ่ายระดับหน่วยเบิกจ่าย NFMA59	6 - 40
6.8 รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ NFMBB_TRN_RT01	6 - 48
6.9 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60	6 - 52
6.10 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ – มีข้อมูลสัญญา NFMA60CX	6 - 57

บทที่ 7 รายงานตามช่วงเวลา

7.1 รายงานแสดงยอดงบประมาณคงเหลือที่สามารถกันเงินได้ รอบกันยายน NFMF01D	7 - 1
7.2 รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF13C	7 - 3
7.3 รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบกลางระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF14C	7 - 5
7.4 รายงานแสดงเงินกันขยายที่ส่งกรมบัญชีกลาง NFMF15C	7 - 7
7.5 รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 30 กันยายน NFMF16C	7 - 9
7.6 รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 31 มีนาคม NFMF17C	7 - 11
7.7 รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายเดือน) NFMF19C	7 - 13

บทที่ 8 ข้อมูลหลัก

8.1 ข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ ขงป.01	8 - 1
-----------------------------------	-------

บทที่ 1

บทนำ

ความเป็นมา

ตามที่กระทรวงการคลังได้ดำเนินการโครงการพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่ใช้อยู่เดิม และได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบ New GFMS Thai โดยให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันอังคารที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

กรมบัญชีกลางจึงได้ดำเนินการกำหนดคู่มือการปฏิบัติงาน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานในทุกกระบวนการ คือ ระบบบริหารงบประมาณ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง ระบบเบิกจ่าย ระบบรับและนำส่งรายได้ ระบบบัญชีแยกประเภท และระบบบัญชีสินทรัพย์ถาวร ผ่านระบบ New GFMS Thai

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบงบประมาณ ผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน
2. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ ทราบขั้นตอน และสามารถปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบงบประมาณ ผ่าน New GFMS Thai
3. เพื่อให้ทุกหน่วยงานของรัฐ มีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบันทึกรายการและการเรียก รายงานเกี่ยวกับระบบงบประมาณ ผ่าน New GFMS Thai

ประโยชน์ที่ได้รับ

1. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ มีคู่มือการปฏิบัติงานระบบงบประมาณ ผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง
2. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเข้าใจวิธีการบันทึกข้อมูลในระบบ New GFMS Thai ได้ถูกต้อง ซึ่งจะช่วยให้ลดข้อผิดพลาด ในการปฏิบัติงาน
3. เจ้าหน้าที่หน่วยงานของรัฐ สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและทำให้การปฏิบัติงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน
4. ผู้บริหารและผู้ตรวจสอบได้รับทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานและวิธีการบันทึกรายการผ่านระบบ New GFMS Thai เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการตรวจสอบ และกำหนดวิธีการควบคุมการปฏิบัติงาน

บทที่ 2

ภาพรวมระบบงบประมาณ

คู่มือการใช้งานระบบงบประมาณ ผ่าน New GFMS Thai จัดทำขึ้นตามกระบวนการ ระบบบริหารงบประมาณ คือ การเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ การสร้างรายการงบประมาณเบิกแทนกัน และรายงานเพื่อการตรวจสอบงบประมาณรายจ่ายประจำปี เงินกู้ เงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี รวมถึงการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างรหัสงบประมาณจาก 16 หลัก เป็น 20 หลัก โดยได้มีการพัฒนาให้ระบบ New GFMS Thai มีเครื่องมือที่ทำให้ผู้ใช้งานสามารถทำงานได้สะดวกยิ่งขึ้น เช่นฟังก์ชันในการค้นหารหัสงบประมาณ ที่ผู้ใช้งานสามารถเลือกรหัสงบประมาณที่ต้องการผ่านการค้นหา และระบบจะเลือกรหัสแหล่งของเงิน รายการผูกพันที่สอดคล้องกับรหัสงบประมาณที่เลือกไว้โดยอัตโนมัติ การปรับปรุงประสิทธิภาพในการทำงานแบบคราวละมากๆ (Mass) นอกจากนี้ยังมีการปรับปรุงส่วนติดต่อผู้ใช้งาน (User Interface) สำหรับแบบฟอร์มการบันทึกรายการและรายงานเพื่อให้ง่ายต่อการใช้งานมากขึ้น

ผู้ใช้งานที่เคยใช้งานระบบ GFMS Terminal มาก่อนจะพบกับการเปลี่ยนแปลงในเรื่องของ User Interface ที่ใช้พื้นฐานการพัฒนาจาก GFMS Web Online ซึ่งเป็น Web Based ทำให้ต้องปรับเปลี่ยนวิธีการทำงานค่อนข้างมาก แต่พื้นฐานการใช้งานด้าน Application แทบไม่มีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากจำนวนแบบฟอร์มและรายงานเป็นการพัฒนาโดยอ้างอิงมาจาก GFMS Terminal ทั้งสิ้น อีกทั้งยังมีการยุบรวมแบบฟอร์มและรายงานที่มีความซ้ำซ้อนกัน เช่น รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินในระบบ GFMS Terminal และ GFMS Web Online มีกึ่งเมนูจำนวนมากทำให้เกิดความสับสนในการใช้งาน แต่ใน New GFMS Thai จะยุบรวมเหลือเพียง 2 รายงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถกำหนดเงื่อนไขการเรียกรายงานได้อย่างหลากหลายจากฟังก์ชันที่พัฒนาขึ้นมาใหม่

ผู้ใช้งานที่เคยใช้งานระบบ GFMS Web Online มาก่อนจะพบกับการเปลี่ยนแปลงในเรื่องของจำนวนแบบฟอร์มและรายงานที่มากขึ้น เนื่องจากข้อจำกัดในด้านต่างๆในการพัฒนาระบบ GFMS Web Online ทำให้แบบฟอร์มและรายงานมีจำนวนจำกัด ซึ่งในระบบ New GFMS Thai สามารถก้าวข้ามข้อจำกัดเหล่านั้น ทำให้การพัฒนารายงานและแบบฟอร์มต่างๆสามารถทำได้เทียบเท่ากับระบบ GFMS Terminal

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ จะเป็นพื้นฐานสำคัญในการปฏิบัติงานสำหรับผู้ใช้งานที่มีประสบการณ์ รวมถึงผู้ใช้งานใหม่สำหรับระบบ New GFMS Thai ทั้งนี้ หน่วยงานต่างๆอาจไม่ได้รับสิทธิการเข้าใช้งานทุกแบบฟอร์ม ขึ้นอยู่กับสิทธิการเข้าใช้งานของหน่วยงานนั้นๆ

ตารางเปรียบเทียบคำสั่งงานระหว่าง GFMS Terminal GFMS Web Online และ New GFMS Thai

No.	T-Code	Web Online	NEW GFMS		ชื่อรายงาน
การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี					
1	FMX1 /FMX2	สง.01	สง.01	การสร้างเอกสารสำรองเงิน เงินปีปัจจุบัน	สร้าง แก้ไข ยกเลิก ค้นหา เอกสารสำรอง เงิน ปัจจุบัน
2	FMX1	สง.01	สง.05	การสร้างเอกสารสำรองเงิน เงินปีก่อนหน้า	สร้าง แก้ไข ค้นหา เอกสารสำรองเงินปี ก่อนหน้า
3	ZFM_FR_LIST	สง.02	สง.02	การคัดเลือก (List) เอกสารสำรองเงิน	คัดเลือกเอกสารสำรองเงิน LIST
4	ZFM_LIST_ CANCEL	สง.03	สง.03	การยกเลิกการคัดเลือก (List Cancel) เอกสารสำรองเงิน	ยกเลิกการคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน LIST Cancel
5	ZFM_LIST_ CONFIRM	อพ.01	อพ.01	การยืนยัน (Confirm) เอกสาร สำรองเงิน	ยืนยันเอกสารสำรองเงิน (Confirm)
6	FMX3	สง.01	สง.06	แบบฟอร์มเอกสารสำรองเงิน	ค้นหาเอกสารสำรองเงิน
กระบวนการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ					
7	ZFMBB_TRN		อง.01	การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง – เงินปีปัจจุบัน	โอน/เปลี่ยนแปลง งบประมาณ
8			อง.02	การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง – เงินปีก่อนหน้า	
9			อง.03	การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยหน่วยเบิกจ่าย – เงินปีปัจจุบัน	
10	ZFMBB_TRN_ AGC	-	อง.04	การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ แบบ Mass	โอนงบประมาณแบบ Mass เงินปีปัจจุบัน
11	ZFMBB_TRN_ MASS	-	อง.04	การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ แบบ Mass	โอนงบประมาณแบบ Mass เงินปีเก่า
12	ZFMBB_TRN_ RT01	-	NFMBB_ TRN_RT01	รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลง งบประมาณ	รายงานผลการนำเข้า ง241 เงินปีปัจจุบัน
13	ZFMBB_TRN_ RT02	-	NFMBB_ TRN_RT01	รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลง งบประมาณ	รายงานผลการนำเข้า ง241 เงินปีปัจจุบัน (ภาพรวม)
14	ZFMBB_TRN_ RT03	-	NFMBB_ TRN_RT01	รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลง งบประมาณ	รายงานผลการนำเงินเหลื่อมปี เงินปีเก่า
15	ZFMBB_TRN_ RT04	-	NFMBB_ TRN_RT01	รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลง งบประมาณ	รายงานผลการนำเงินเหลื่อมปี เงินปี เก่า (ภาพรวม)
16	ZFMBB_TRN_ LOG	-	NFMBB_ TRN_LOG	รายงานผลการนำเข้า AGC, MASS	รายการ Log การนำเข้าไฟล์
กระบวนการเบิกแทนกัน					
17	ZSUB_AG_ MASTER	-	บท.01	จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน	สร้าง แก้ไข คิน งบประมาณเบิกแทนกัน
18	ZSUB_AG_ MASTER	-	บท.02	จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีก่อนหน้า	
19	ZSUB_AG_ MASTER	-	บท.03	จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) โครงการเงินกู้	
20	ZSUB_AG_ MASTER	-	บท.04	คืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request)	

ตารางเปรียบเทียบคำสั่งงานระหว่าง GFMS Terminal GFMS Web Online และ New GFMS Thai

No.	T-Code	Web Online	NEW GFMS		ชื่อรายงาน
21	-	-	อบ.01	ยืนยันรายการเบิกแทนกัน (Confirm Request) (แบบฟอร์มใหม่)	ยืนยันรายการเบิกแทนกัน (สำหรับเจ้าของงบประมาณ)
22	-	-	อบ.02	รับรายการเบิกแทนกัน (Accept Request) (แบบฟอร์มใหม่)	รับรายการเบิกแทนกัน (สำหรับผู้เบิกแทน)
23	-	-	อบ.03	ยืนยันรายการส่งคืนเบิกแทนกัน (Confirm Return Request) (แบบฟอร์มใหม่)	ยืนยันรายการส่งคืนเบิกแทนกัน (สำหรับเจ้าของงบประมาณ)
24	-	-	อบ.04	รับรายการส่งคืนเบิกแทนกัน (Accept Return Request) (แบบฟอร์มใหม่)	รับรายการส่งคืนเบิกแทนกัน (สำหรับผู้เบิกแทน)
25	ZSUB_AG_RPT_0001	-	NFMSUB_AG_RPT_0001	รายงานข้อมูลหลักรายการเบิกแทน	รายงานข้อมูลหลักเบิกแทนกัน
26	ZSUB_AG_RPT_0002	-	NFMSUB_AG_RPT_0002	รายงานการโอนและการใช้จ่ายงบเบิกแทน	รายงานผลการเบิกจ่ายเบิกแทนกัน
27	ZSUB_AG_RPT_0003	-	NFMSUB_AG_RPT_0003	รายงานบัญชีแยกประเภททั่วไป (ตามรหัสงบเบิกแทน)	รายงานผลการเบิกจ่ายเบิกแทนกัน ตามรหัสบัญชีแยกประเภท
รายการข้อมูลหลักที่ส่งงบประมาณ					
28	FMSA	-	ขงป.01	ข้อมูลหลักที่ส่งงบประมาณ (สำหรับ Agency)	สร้างรหัสงบประมาณ FMSA
29	FMSB	-	ขงป.01	ข้อมูลหลักที่ส่งงบประมาณ (สำหรับ Agency)	แก้ไขรหัสงบประมาณ FMSB
30	FMSC	-	ขงป.01	ข้อมูลหลักที่ส่งงบประมาณ (สำหรับ Agency)	ดูรหัสงบประมาณ FMSC
รายงานงบประมาณ					
31	ZFMA06-1	-	NFMA06-1	ภาพรวมงบประมาณ ส่วนราชการ	ZFMA06-1 ภาพรวมงบประมาณ ส่วนราชการ
32	ZFMA07-1	-	NFMA07-1	ภาพรวมงบประมาณ ระดับหน่วย งบประมาณ	ZFMA07-1 ภาพรวมงบประมาณ หน่วยรับงบประมาณ
33	ZFMA46	-	NFMA46	รายงานสถานะการเบิกจ่าย งบประมาณตามคำรหัสส่งงบประมาณ	ZFMA46 รายงานสถานะการเบิกจ่าย งบประมาณตามคำรหัสส่งงบประมาณ
34	ZFMA47	-	NFMA47	รายงานสถานะการเบิกจ่าย (ระดับกอง) ตามคำรหัสส่งงบประมาณ	ZFMA47 รายงานสถานะการเบิกจ่าย ระดับกอง ตามคำรหัสส่งงบประมาณ
35	ZFMA48	-	NFMA48	รายงานสถานะการเบิกจ่าย (ตามงวด) ตามคำรหัสส่งงบประมาณ	ZFMA48 รายงานสถานะการเบิกจ่าย ตามงวด ตามคำรหัสส่งงบประมาณ
36	ZFMA49	-	NFMA49	รายงานสถานะการเบิกจ่าย (ตามงวด) ตามหน่วยรับงบประมาณ	ZFMA49 รายงานสถานะการเบิกจ่าย ตามงวด ตามหน่วยรับงบประมาณ
37	ZFMA50	-	NFMA50	รายงานสถานะภาพการใช้จ่าย งบประมาณ ระดับหน่วยเบิกจ่าย	ZFMA50 รายงานสถานะภาพการใช้จ่าย งบประมาณ ระดับหน่วยเบิกจ่าย

ตารางเปรียบเทียบคำสั่งงานระหว่าง GFMS Terminal GFMS Web Online และ New GFMS Thai

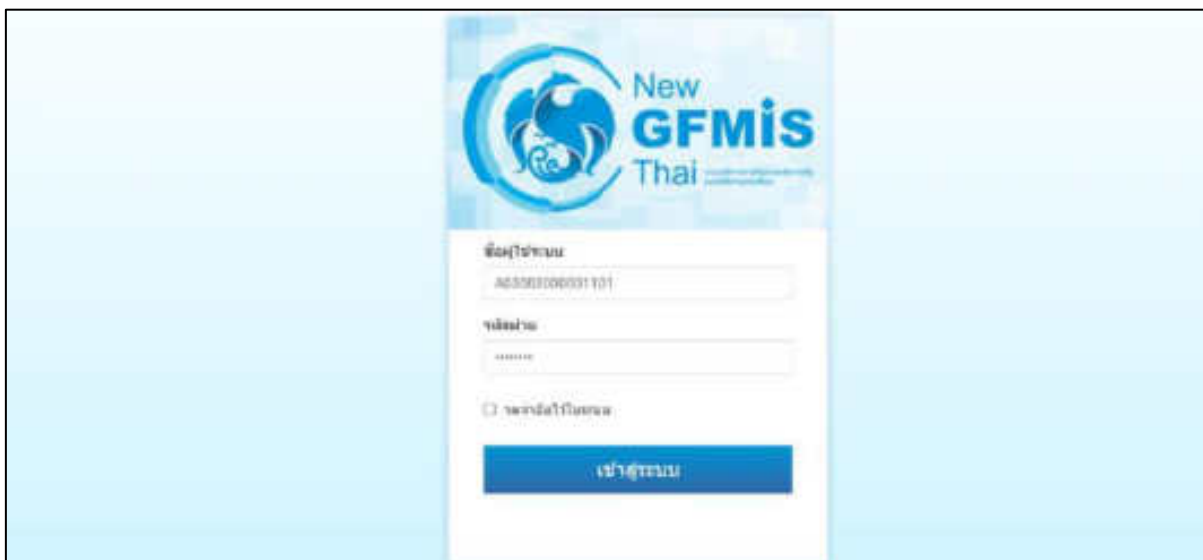
No.	T-Code	Web Online	NEW GFMS		ชื่อรายงาน
38	ZFMA55	รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ	NFMA55	รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ	ZFMA55 รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ
39	ZFMA58		NFMA58	รายงานสถานะเงินงบประมาณรายจ่ายระดับกรม	ZFMA58 รายงานสถานะเงินงบประมาณรายจ่ายระดับกรม
40	ZFMA59		NFMA59	รายงานสถานะเงินงบประมาณรายจ่ายระดับหน่วยเบิกจ่าย	ZFMA59 รายงานสถานะเงินงบประมาณรายจ่ายระดับหน่วยเบิกจ่าย
41	ZFMA52	รายงานแสดงเอกสารสำหรับส่วนราชการ เอกสารสำรองเงิน	NFMA60	รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ	รายงานแสดงสถานะเอกสารสำรองเงิน
42	ZFMA52N ZFMA53N		NFMA60 CX	รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ – มีข้อมูลสัญญา	
43	F01D		NFMF01D	รายงานแสดงยอดงบประมาณคงเหลือที่สามารถกันเงินได้รอบกันยายน	F01D รายงานแสดงยอดงบประมาณคงเหลือที่สามารถกันเงินได้รอบกันยายน
44	-	F13C	NFMF13C	รายงานสถานะภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน)	F13C รายงานสถานะภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน)
45	-	F14C	NFMF14C	รายงานสถานะภาพการใช้จ่ายงบกลางระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน)	F14C รายงานสถานะภาพการใช้จ่ายงบกลางระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน)
46	-	F19C	NFMF19C	รายงานสถานะภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายเดือน)	F19C รายงานสถานะภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายเดือน)
47	-		NFMF15C	รายงานแสดงเงินกันขยายที่ส่งกรมบัญชีกลาง (แบบฟอร์มใหม่)	
48	-		NFMF16C	รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 30 กันยายน (แบบฟอร์มใหม่)	
49	-		NFMF17C	รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 31 มีนาคม (แบบฟอร์มใหม่)	

บทที่ 3 การสร้างเอกสารสำรองเงิน

แบบฟอร์ม สง01 (การสร้าง แก้ไข ยกเลิก ค้นหา เอกสารสำรองเงิน **เงินปีปัจจุบัน**) เป็นกระบวนการในระบบงบประมาณ ที่กรมบัญชีกลางกำหนดให้ส่วนราชการที่ต้องการกู้เงินงบประมาณปีปัจจุบันไว้เบิกเหลื่อมปี โดยการสร้างเอกสารสำรองเงิน ซึ่งกระบวนการดังกล่าว เป็นการนำเงินงบประมาณคงเหลือที่มีแหล่งของเงินปีปัจจุบัน มาสร้างเป็นเอกสารสำรองเงิน เพื่อนำเงินดังกล่าวไปใช้จ่ายปีงบประมาณหน้า โดยกรมบัญชีกลางเป็นผู้อนุมัติ ซึ่งมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้

การเข้าสู่ระบบ (Login) New GFMIS Thai

หน้าจอการเข้าใช้งานระบบ Web Online หากเป็นผู้ใช้งานในระบบ Intranet ให้ระบุชื่อผู้ใช้งานระบบ และรหัสผ่าน กดปุ่ม  ตามภาพที่ 1 หากเข้าใช้งานด้วย Token key จะระบุ Password เพียงอย่างเดียว



ภาพที่ 1

เลือกระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

เลือกระบบการบริหารงบประมาณ ตามภาพที่ 3



ภาพที่ 3

ระบบจะแสดงหัวข้อยางานของระบบงบประมาณ กดเลือก **สำรองเงิน** และแสดงแบบฟอร์มทั้งหมดของการสำรองเงินตามสิทธิผู้ใช้งาน ผู้ใช้งานเลือก สง01 สำรองเงิน-ปีปัจจุบัน ตามภาพที่ 4



ภาพที่ 4

3.1 การสร้างเอกสารสำรองเงิน เงินปีปัจจุบัน

เมื่อเข้าสู่แบบฟอร์ม สง01 บริเวณมุมขวบนของหน้าจอ จะปรากฏฟังก์ชันการทำงาน 4 แบบ
ค่าเริ่มต้นจะอยู่ที่ **สร้าง** (ระบบแสดงฟังก์ชันในปัจจุบันเป็นสีแดง)  กดที่ **สร้าง**
เพื่อเข้าสู่โหมดสร้างเอกสารสำรองเงิน

ความหมายของสีในระบบ New GFMS Web Online

หน้าตาการบันทึกรายการของ Web Online แต่ละ Field จะแสดงด้วยสีต่างกัน ซึ่งมีความหมายดังนี้

สีเทา	ระบบแสดงอัตโนมัติตามสิทธิการใช้งาน มี 2 แบบคือ ไม่สามารถปรับเปลี่ยนได้ เช่นรหัสหน่วยงาน หรือปรับเปลี่ยนได้ เช่นรหัสหน่วยเบิกจ่าย
สีน้ำเงิน	ระบบแสดงค่าเริ่มต้น สามารถเปลี่ยนได้ เช่นวันที่เอกสาร
สีแดง	field บังคับให้ระบุข้อมูล ถ้าไม่ระบุจะไม่สามารถบันทึกรายการได้
สีเขียว	field ไม่บังคับให้ระบุข้อมูล เช่นข้อความ

ระบบแสดงหน้าแบบฟอร์มการสร้างเอกสารสำรองเงินปีปัจจุบัน โดยแบ่งออกเป็น 2 ส่วนคือ แถบข้อมูลทั่วไป
และแถบข้อมูลสัญญา

แถบข้อมูลทั่วไป (ตามภาพที่ 5)

Field ในแถบข้อมูลทั่วไปประกอบด้วย

รหัสหน่วยงาน	แสดงรหัสหน่วยงานตามสิทธิการใช้งานระบบ
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายตามสิทธิการใช้งานระบบ ถ้ามีสิทธิมากกว่า 1 หน่วยเบิกจ่ายสามารถเลือกหน่วยเบิกจ่ายได้
วันที่เอกสาร	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยนได้
วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยนได้
ประเภทเอกสาร	ระบบแสดงประเภทเอกสาร CX เป็นค่าเริ่มต้น สามารถเปลี่ยนได้
จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงิน
รหัสงบประมาณ	ระบุหรือค้นหารหัสงบประมาณที่ต้องการสร้างเอกสารสำรองเงิน
รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก ถ้าผู้ใช้งานเลือกรหัสงบประมาณ ด้วยการค้นหาระบบจะแสดงรหัสแหล่งของเงินให้อัตโนมัติ
รหัสพื้นที่	แสดงอัตโนมัติตามรหัสหน่วยเบิกจ่ายที่เลือก
รายการผูกพันงบประมาณ	ระบุรหัสรายการผูกพัน ถ้าผู้ใช้งานเลือกรหัสงบประมาณ ด้วยการค้นหาระบบจะแสดงรายการผูกพันงบประมาณให้อัตโนมัติ
ข้อความ	ระบุข้อความตัวอักษร
เหตุผล	เลือกเหตุผลในการสำรองเงิน ระบบแสดงค่าเริ่มต้น “ปกติ”
รายละเอียดเหตุผล	ระบุรายละเอียดของเหตุผล

ผู้ใช้งานค้นหารหัสงบประมาณที่ต้องการสร้างเอกสารสำรองเงิน กด  ตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เข้าสู่ระบบ | ลงทะเบียน | ติดต่อฝ่ายเทคนิค | นโยบาย | เกี่ยวกับเรา | ติดต่อฝ่ายเทคนิค

เอกสารทางการเงิน - เงินปีปัจจุบัน (สง.01)

ข้อมูลทางการเงิน

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลปีงบประมาณ
รหัสหน่วยงาน: 07003 กรมสรรพากร	ปีงบประมาณ: 13 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยงานย่อย: 0000300000 กรมสรรพากร	ปีงบประมาณ: 13 กรกฎาคม 2564
ประเภทเอกสาร: CX - เงินภาษีเงินได้-เงินหักภาษี	จำนวนเงิน: 1564
รหัสประเภท: P1000 เงินภาษี	จำนวนเงิน: 1564
ชื่อเอกสาร: ...	จำนวนเงิน: 1564

ระบบจะแสดงหน้าต่างการค้นหาคำตามภาพที่ 6 ผู้ใช้งานสามารถระบุรหัสที่ต้องการค้นหา หรือหากไม่ระบุคำค้นหา ระบบจะแสดงผลการค้นหาคำทั้งหมดตามภาพที่ 7



หากไม่ระบุคำค้นหา ระบบแสดงรหัสงบประมาณทั้งหมด ตามภาพที่ 7

รหัสงบประมาณ						
ค้นหา					เปลี่ยนค่า	?
เลือก	รหัสงบประมาณ	ชื่อ	รหัสงบประมาณเดิม	คำอธิบาย	รหัสแหล่ง ของเงิน	รายการ ผูกพันงบ ประมาณ
	03003140002082000000	รายการงบประมาณ-คู่ด้านเงินงาน	0300314002000000	รายการงบประมาณ-คู่ด้านเงินงาน	6411200	5000
	0300314000500	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ส่งเสริม เสถียรภาพทางเศรษฐกิจ	0300314005	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ส่งเสริม เสถียรภาพทางเศรษฐกิจ	-	-
	03003140005001000000	รายการงบประมาณ-คู่ ด้านบุคลากร	0300314005000000	รายการงบประมาณ-คู่ ด้านบุคลากร	6411100	5000
	03003140005002000000	รายการงบประมาณ-คู่ ด้านเงินงาน	0300314005000000	รายการงบประมาณ-คู่ ด้านเงินงาน	6411200	5000
	03003140028082000000	รายการงบประมาณ-คู่	2100214028000000	รายการงบประมาณ-คู่	-	-
	03003240010003120001	ศูนย์พัฒนาศักยภาพสตรี	-	ศูนย์พัฒนาศักยภาพสตรี	-	-
	0300329000100	การบริหารที่ราชโฆส	0300329001	การบริหารที่ราชโฆส	-	-
	03003290001001000000	รายการงบประมาณ-คู่ ด้านบุคลากร	-	รายการงบประมาณ-คู่ ด้านบุคลากร	6411100	5000

หากระบุคำค้นหาแล้วตามด้วยเครื่องหมายดอกจัน (*) ตัวอย่างตามภาพที่ 8 ระบุคำค้นหา 0300329* และ กดปุ่มเริ่มค้นหา ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณทุกรายการที่ขึ้นต้นรหัสด้วย 0300329 ตามภาพที่ 9

ภาพที่ 8

เลือก	รหัสงบประมาณ	ชื่อ	รหัสงบประมาณเดิม	คำอธิบาย	รหัสแหล่ง ของเงิน	รายการ ผูกพันงบประมาณ
☐	0300329000100	การบริหารที่ราชพัสดุ	0300329001	การบริหารที่ราชพัสดุ	-	-
☐	0300329001001000000	รายการงบประจำ สมุดสาร	-	รายการงบประจำ สมุดสาร	6411100	5000
☐	0300329001002000000	รายการงบประจำ สมุดเงินงาน	0300329001000000	รายการงบประจำ สมุดเงินงาน	6411200	5000
☐	0300329001003110000	ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท	0300329001110000	ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท	6411310	130608
☐	0300329001003110001	เครื่องพาคัดกรองสัญญาณเตือน GNSS แบบพกพา	0300329001110001	เครื่องพาคัดกรองสัญญาณเตือน GNSS แบบพกพา	6411310	130608

ภาพที่ 9

ผู้ใช้งานเลือกรหัสงบประมาณที่ต้องการ ระบบจะดึงข้อมูลแหล่งของเงิน และรายการผูกพันให้โดยอัตโนมัติ จากนั้น จำนวนเงิน ตามภาพที่ 10

ภาพที่ 10

เหตุผลในการสร้างเอกสารสำรองเงิน ระบบแสดงค่าเริ่มต้น “ปกติ” ผู้ใช้งานสามารถเลือกเหตุผลในการสร้างเอกสารสำรองเงินที่ต้องการ ตามภาพที่ 11

เอกสารสำรองเงิน - เงินปัจจุบัน (สอ.01)

สร้างเอกสารเงิน

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลบัญชี

รหัสหน่วยงาน: 03003 คณะพยาบาล

วันที่เอกสาร: 12 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยงานย่อย: 0300300003 คณะพยาบาล

วันที่รับเอกสาร: 12 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร: CX - คืนเงินเสียภาษีเงินได้บุคคล

รหัสเอกสาร: 03003290001003120002

วันที่เอกสาร: 2564 6411310

รหัสบัญชี: P1000

รวมรวมบัญชีงบประมาณ: 120610

ชื่อรวม: งบฯ ชื้อรวม

เหตุผล: 0000 - ปกติ

รายละเอียดเหตุผล: 0000 - ปกติ, 0001 - ขาดทุน FOP

ภาพที่ 11

ระบุรายละเอียดเหตุผล ตามภาพที่ 12

เอกสารสำรองเงิน - เงินปัจจุบัน (สอ.01)

สร้างเอกสารเงิน

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลบัญชี

รหัสหน่วยงาน: 03003 คณะพยาบาล

วันที่เอกสาร: 12 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยงานย่อย: 0300300003 คณะพยาบาล

วันที่รับเอกสาร: 12 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร: CX - คืนเงินเสียภาษีเงินได้บุคคล

รหัสเอกสาร: 03003290001003120002

วันที่เอกสาร: 2564 6411310

รหัสบัญชี: P1000

รวมรวมบัญชีงบประมาณ: 120610

ชื่อรวม: งบฯ ชื้อรวม

เหตุผล: 0000 - ปกติ

รายละเอียดเหตุผล: ระบุเหตุผล

ภาพที่ 12

แถบข้อมูลสัญญา

Field ในแถบข้อมูลสัญญา ตามภาพที่ 13 ประกอบด้วย

ลำดับที่	แสดงลำดับรายการสัญญาที่บันทึก สูงสุด 100 รายการ
ชื่อ อปท.	ระบุชื่อ อปท. (หาหน่วยงานไม่ใช่ อปท. ไม่ต้องระบุ)
เลขที่สัญญา	ระบุเลขที่สัญญา
เลขที่ L/C	ระบุเลขที่สัญญากรณีซื้อจ้างกับต่างประเทศ
รายการ	ระบุรายการที่ก่อหนี้
รายชื่อเจ้าหนี้	ระบุรายชื่อเจ้าหนี้
วันที่ลงนาม	เลือกวันที่ลงนาม
วันที่ครบกำหนด	เลือกวันที่ครบกำหนดสัญญา

ตัวอย่างเมื่อระบุข้อมูลครบถ้วน ตามภาพที่ 13

ภาพที่ 13

กดเลือกวันที่
ต้องการ

วันที่เลือก

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตารางตามภาพที่ 14 ข้อมูลสัญญาที่ระบุไว้จะถูกเก็บเป็นบรรทัดรายการด้านล่างตามภาพที่ 15

ชื่อ นามสกุล

เลขที่ใบอนุญาต เลขที่ L/C

วันที่

รายการที่จัดเก็บ

12 กรกฎาคม 2564 วันที่ครบกำหนด 12 กรกฎาคม 2564

วันที่	จำนวน	เลขที่ใบอนุญาต	เลขที่ L/C	รายการ	ราคาค่าเงิน	วันครบกำหนด	วันที่ครบกำหนด
12/7	1	123/2564	1000 1000000	เงินสด	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564
13/7	2	130/2564	1000 1000000	เงินสด	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564

1

หน้า 3 - 8

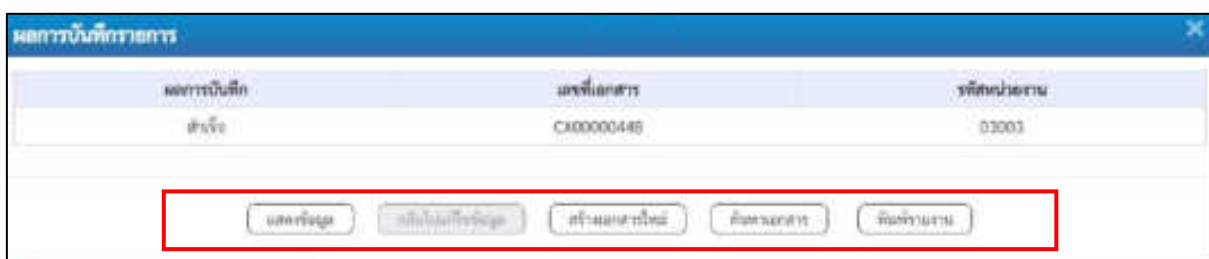
ตามภาพที่ 16 ระบบแจ้งไม่มีข้อผิดพลาด กดบันทึกข้อมูล ระบบแสดงตามภาพที่ 17 ผลการบันทึก “สำเร็จ” และแสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน



ภาพที่ 16

ตามภาพที่ 17 ปุ่มต่างๆ มีรายละเอียดดังนี้

แสดงข้อมูล	เพื่อดูข้อมูลเอกสารสำรองเงินที่สร้าง
กลับไปแก้ไขข้อมูล	เปิดให้กดเมื่อมีข้อผิดพลาด
สร้างเอกสารใหม่	กดเพื่อสร้างเอกสารสำรองเงินใหม่
ค้นหาเอกสาร	กดเพื่อไปแบบฟอร์มค้นหาเอกสารสำรองเงิน
พิมพ์รายงาน	พิมพ์ข้อมูลของเอกสารสำรองเงินที่สร้าง



ภาพที่ 17

แก้ไขเอกสารสำรองเงิน

การแก้ไขเอกสารสำรองเงินสามารถทำได้เฉพาะส่วนของข้อมูลสัญญา ผู้ใช้งานไม่สามารถแก้ไขข้อมูลทั่วไปได้ ต้องทำการยกเลิกเอกสารสำรองเงินและทำการสร้างใหม่นั้น

วิธีการแก้ไขเอกสารสำรองเงิน เลือกแบบฟอร์ม สง01 บริเวณมุมขวาด้านบนของหน้าจอ กดที่ **แก้ไข** เพื่อเข้าสู่โหมดแก้ไขเอกสารสำรองเงิน ระบบแสดงตามภาพที่ 18 กดที่ **ค้นหาเลขที่เอกสารสำรองเงิน** ระบบแสดงตามภาพที่ 19

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เข้าสู่ระบบ | ข้อมูลระบบ | ข้อมูลผู้ใช้งาน | ข้อมูลหน่วยงาน | ข้อมูลเอกสาร | ข้อมูลบัญชี | ข้อมูลการคลัง | ข้อมูลการคลัง | ข้อมูลการคลัง | ข้อมูลการคลัง

เอกสารสำรองเงิน - เงินปีปัจจุบัน (ส.ง.01)
เอกสารสำรองเงิน

เลขที่เอกสารสำรองเงิน: เลขที่เอกสารสำรองเงิน

ผู้รับเอกสาร:

ข้อมูลทั่วไป:

รหัสหน่วยงาน: รหัสเอกสาร:

รหัสหน่วยงานย่อย: รหัสผ่านรายการ:

ประเภทเอกสาร: จำนวนเงิน:

รหัสเอกสาร: รหัสเอกสารสำรองเงิน:

รหัสบัญชี: รายการผูกพันงบประมาณ:

ชื่อรวม:

ภาพที่ 18

ระบบแสดงหน้าจอการค้นหา โดยการค้นหาเอกสารสำรองเงินแบ่งเป็น 2 วิธี ได้แก่

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

ค้นหาด้วยการระบุเลขที่เอกสารสำรองเงิน

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ค้นหาด้วยการระบุข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับเอกสารสำรอง

เงิน

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่เอกสารสำรองเงิน:

ค้นหา

ภาพที่ 19

การค้นหาตามเลขที่เอกสาร ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ต้องการค้นหา ตามภาพที่ 20 จากนั้นกดปุ่ม

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่เอกสารสำรองเงิน:

ค้นหา

ค้นหา

ภาพที่ 20

กดที่ปุ่ม  เพื่อเลือกเอกสารสำรองเงินที่ต้องการแก้ไข ตามภาพที่ 21



แก้ไข	เลขที่ใบสํารองเงิน	ประเภทเอกสาร	รหัสฉบับประมวล	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสพื้นที่	วันที่เอกสาร	วันที่ฝากรายการ	สถานะ
	CX00000448	CX	03003290001003120002	6411310	P1000	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	ยังไม่ยกเลิก

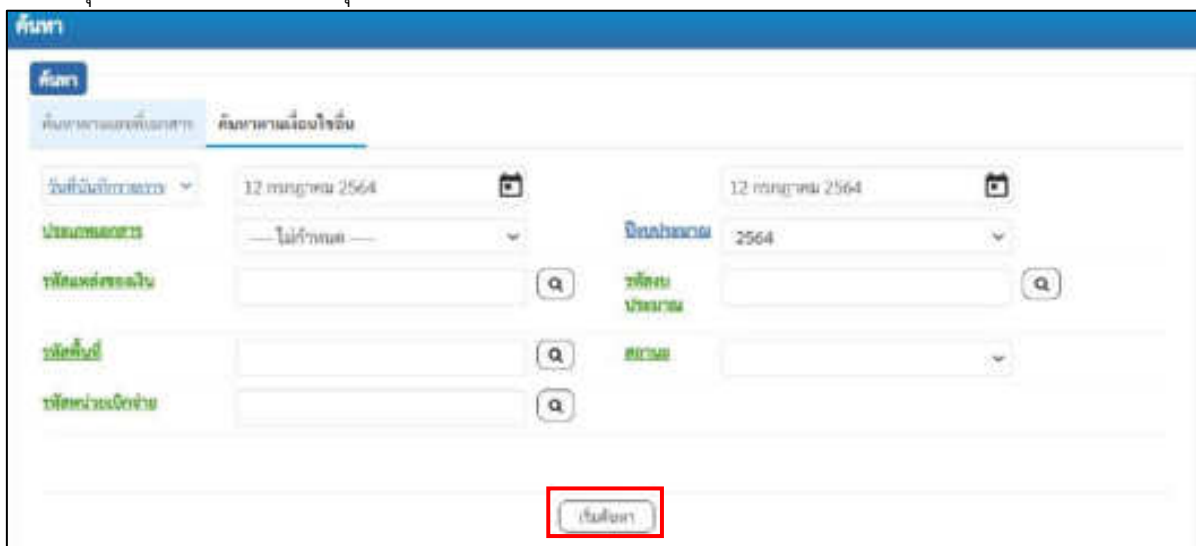
ภาพที่ 21

การค้นหตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพที่ 22 มีรายละเอียดดังนี้

วันที่บันทึกรายการ	เลือกช่วงวันที่บันทึกรายการที่ต้องการค้นหา
ประเภทเอกสาร	เลือกประเภทเอกสารสำรองเงิน
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณที่ใช้สร้างเอกสารสำรองเงิน
รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงินที่ใช้สร้างเอกสารสำรองเงิน
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย
สถานะ	เลือกสถานะเอกสารสำรองเงิน

ทั้งนี้ สามารถระบุเงื่อนไขการค้นหาได้มากกว่า 1 ประเภท

เมื่อระบุค่าค้นหาเสร็จแล้ว กดปุ่ม  ตามภาพที่ 22 ระบบจะแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ 23



ค้นหา

ค้นหาตามประเภทเอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่เริ่มการประมวลผล: 12 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร: ไม่จำกัด

รหัสแหล่งของเงิน: [ค้นหา]

รหัสพื้นที่: [ค้นหา]

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: [ค้นหา]

วันที่เอกสาร: 12 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร: 2564

รหัสแหล่งของเงิน: [ค้นหา]

รหัสพื้นที่: [ค้นหา]

รหัสหน่วยเบิกจ่าย: [ค้นหา]

เริ่มค้นหา

ภาพที่ 22

ระบบแสดงผลการค้นหา กดที่ปุ่มเลือก  หน้ารายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการแก้ไข

ค้นหา

แก้ไขเอกสาร

เลือกค้นหาเอกสารที่สำรองเงินจาก เดือนไปมา

หน้า 1 จากทั้งหมด 5

เลือก	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ประเภทเอกสาร	รหัสเอกสาร	รหัสเลขหมายใบ	รหัสพื้นที่	วันที่เอกสาร	วันที่ชำระเงิน	สถานะ
	CR00000221	CK	03003290001004100001	641141B	P1000	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	ยกเลิก
	CR00000222	CK	90909370015000010001	6410500	P1000	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	ยังไม่ยกเลิก
	CR00000223	CK	90909370015000010001	6410500	P1000	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	ยังไม่ยกเลิก
	CR00000224	CK	03003290001003110001	641131B	P1000	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	ยังไม่ยกเลิก
	CR00000225	CK	03003290001005000001	6411500	P5000	4 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	ยกเลิก
	CR00000226	CK	90909370015000010001	6410500	P1000	29 มิถุนายน 2564	29 มิถุนายน 2564	ยังไม่ยกเลิก

1 2 3 4 5 >

ภาพที่ 23

ระบบแสดงข้อมูลเอกสารสำรองเงินที่เลือก โดยแถบข้อมูลทั่วไปไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ข้อมูล: กองการคลัง | รายละเอียดเอกสาร: **เอกสาร: เงินกู้ยืม** | **สถานะ:** อนุมัติ | **วันที่:** 25/05/2564
สร้าง | แก้ไข | ลบ | ค้นหา

เอกสารสำรองเงิน - เงินปัจจุบัน (ส.01)
 เอกสารการเงิน

เลขที่เอกสารการเงิน: 0000000000

สถานะ: ยังไม่อนุมัติ

ผู้รับใช้เอกสาร: 0000000000000000

ปุ่ม: ใช้เอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลบัญชี

รหัสหน่วยงาน	(0000) กรมการคลัง	วันที่เอกสาร	12 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยงานย่อย	0000000000	วันที่ผ่านรายการ	12 กรกฎาคม 2564
ประเภทเอกสาร	C.R. - เงินกู้ยืมเงินปัจจุบัน		
รหัสหน่วยงาน	00000000000000000000	จำนวนเงิน	1,000.00 บาท
	ไม่มีการอนุมัติเงินกู้ยืมเงินปัจจุบัน	จำนวนเงินต้น	1,000.00 บาท
รหัสพื้นที่	0000	รหัสเอกสารเงิน	2564 0000000000
จำนวน	0000 - บาท	รายการผูกพันงบประมาณ	135610
รายละเอียด			

ยืนยันเอกสาร

ปิดใบ

ภาพที่ 24

แถบข้อมูลสัญญา

ผู้ใช้งานต้องกดเลือกรายการสัญญาที่ 2 ที่ต้องการแก้ไข ตามภาพที่ 25 ระบบแสดงตามภาพที่ 26

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เอกสารสำรองเงิน - เงินปีปัจจุบัน (สจ.01)
บัญชีสำรองเงิน

เลขที่เอกสารสำรองเงิน: C30000048
ผู้บันทึกรายการ: A2300306000100

รายการ: รายการ

วันที่เริ่มงวด: 12 กรกฎาคม 2564
วันที่สิ้นสุดงวด: 12 กรกฎาคม 2564

เลขที่	ลำดับ	เลขที่สัญญา	เลขที่ L.C.	รายการ	วันที่เริ่มงวด	วันที่สิ้นสุดงวด
1	1	123/2564		รายการ	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564
2	2	134/2564		รายการ	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564

ภาพที่ 25

ผู้ใช้งานจะแก้ไขข้อมูลได้ยกเว้น Field รายการ ที่ไม่สามารถแก้ไขได้ ตัวอย่างแก้ไขวันที่ครบกำหนด จากวันที่ 12 กรกฎาคม เป็น 16 กรกฎาคม ตามภาพที่ 26

ลำดับที่ 2

ชื่อ ย่อ.

เลขที่สัญญา 125/2564 เลขที่ L/C

รายการ

รายละเอียด

วันที่ออก 12 กรกฎาคม 2564 วันที่ครบกำหนด 16 กรกฎาคม 2564

จัดเก็บรายการในตาราง

เลขที่	ลำดับ	เลขที่สัญญา	เลขที่ L/C	รายการ	รายละเอียด	วันที่ออก	วันที่ครบกำหนด
1	1	125/2564		ใบส.รายการ	ใบส.รายละเอียด	12 กรกฎาคม 2564	16 กรกฎาคม 2564
2	2	124/2564		ใบส.รายการ	ใบส.รายละเอียด	12 กรกฎาคม 2564	16 กรกฎาคม 2564

จัดเก็บรายการ

16 ก.ค. 2564

11 12 13 14 15 16 17

จัดเก็บรายการ

จัดเก็บรายการ

ภาพที่ 26

เมื่อแก้ไขเสร็จแล้วกด **จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง** เพื่อให้ข้อมูลที่แก้ไขถูกจัดเก็บ

จัดเก็บรายการ

รายการนี้เคยมีการ

ลำดับที่ 3

ชื่อ ย่อ.

เลขที่สัญญา เลขที่ L/C

รายการ

รายละเอียด

วันที่ออก 12 กรกฎาคม 2564 วันที่ครบกำหนด 12 กรกฎาคม 2564

จัดเก็บรายการในตาราง

เลขที่	ลำดับ	เลขที่สัญญา	เลขที่ L/C	รายการ	รายละเอียด	วันที่ออก	วันที่ครบกำหนด
1	1	125/2564		ใบส.รายการ	ใบส.รายละเอียด	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564
2	2	125/2564		ใบส.รายการ	ใบส.รายละเอียด	12 กรกฎาคม 2564	16 กรกฎาคม 2564

จัดเก็บรายการ

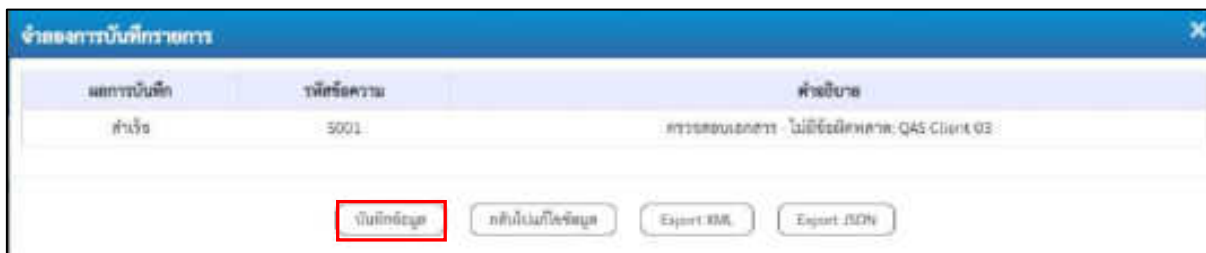
วันที่ครบกำหนด เปลี่ยน

กดจำลองการแก้ไข

จัดเก็บรายการ

ภาพที่ 27

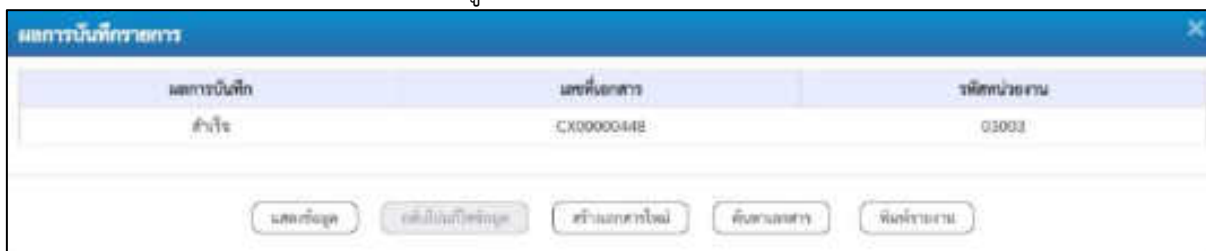
เมื่อกดจำลองการแก้ไข โดยระบบจะตรวจสอบข้อมูล ตามภาพที่ 28 ถ้าระบบแจ้งไม่มีข้อผิดพลาด กดบันทึกข้อมูล จะได้เลขที่เอกสารสำรองเงินเดิมตามภาพที่ 29



ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	5001	การตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 28

ถ้าระบบแจ้งไม่มีข้อผิดพลาด กดบันทึกข้อมูล จะได้เลขที่เอกสารสำรองเงินเดิม



ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	CX0000044E	03003

ภาพที่ 29

การยกเลิกเอกสารสำรองเงิน

เมื่อสร้างเอกสารสำรองเงินแล้ว หากต้องการแก้ไขข้อมูลทั่วไป เช่น จำนวนเงิน รหัสงบประมาณ รหัสหน่วยเบิกจ่าย ฯ ระบบไม่อนุญาตให้ทำการแก้ไขข้อมูลเหล่านี้ ผู้ใช้งานต้องทำการยกเลิกเอกสารสำรองเงิน และทำการสร้างใหม่ เมื่อเลือก สง01 บริเวณมุมขวาด้านบน จะปรากฏฟังก์ชันการทำงาน กดที่ **ยกเลิก** เพื่อเข้าสู่โหมดยกเลิกเอกสารสำรองเงิน ตามภาพที่ 30

ภาพที่ 30

หน้าจอการยกเลิกเอกสารสำรองเงินประกอบด้วย

ชื่อเอกสาร	แสดงชื่อแบบฟอร์ม ยกเลิกสำรองเงิน
รหัสหน่วยงาน	แสดงรหัสหน่วยงานตามสิทธิ
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายตามสิทธิ
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ต้องการยกเลิก
เหตุผลในการยกเลิก	ระบุเหตุผลในการยกเลิกเอกสารสำรองเงิน

เมื่อระบุเลขที่เอกสารที่ต้องการยกเลิก กดปุ่มแสดงเอกสารตามภาพที่ 31 ระบบจะแสดงตามภาพที่ 32

ภาพที่ 31

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน : นายสมชาย ใจดี รหัสประจำตัวประชาชน : 9-999999999-9-9999999-9 ตำแหน่ง : ผู้อำนวยการกองคลัง หน้าที่ : การชำระเงิน

วันที่ : 14/01/2564 เวลา : 10:00:00 สถานะ : สำเร็จ

เอกสารชำระเงิน - เงินปีปัจจุบัน (๒๕๖๓)

เลขที่เอกสารชำระเงิน : 0000000000

ผู้รับชำระภาษี : 00000000000000000000

สถานะ : ชำระเงิน ชำระเงินบางส่วน ชำระเงินล่าช้า ชำระเงินล่าช้าบางส่วน

ข้อมูลทั่วไป

รหัสหน่วยงาน : 00000000000000000000

รหัสหน่วยงานย่อย : 00000000000000000000

ประเภทเอกสาร : CK - เงินปีปัจจุบัน มีเงินผูกพัน

รหัสกรมธรรม์ : 00000000000000000000

รหัสพื้นที่ : 0000

สาขา : 0000

ชื่อกรม : 0000

เลขที่ : 0000 - 0000

รายละเอียดเอกสาร :

เลขที่เงินการชำระเงิน :

วันที่เอกสาร : 12/01/2564

วันที่ชำระเงิน : 12/01/2564

จำนวนเงิน : 1,000.00 บาท

จำนวนเงินต้น : 1,000.00 บาท

รหัสเลขที่เอกสาร : 2564 - 00000000000000000000

รายการผูกพันกรมธรรม์ : 000000

ชำระเงินล่าช้า ชำระเงินบางส่วน ชำระเงิน ชำระเงินล่าช้าบางส่วน

ปิด

หน้าที 3 - 18

ระบุเหตุผลในการขอยกเลิก และกดปุ่ม จำลองการยกเลิกตามภาพที่ 33

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ข้อมูล: กรมสรรพากร | สถานการณ์: งบกลาง | วันที่: 25/03/2567 | เวลา: 10:00 น.

สร้าง | แก้ไข | ลบ | ค้นหา

เอกสารสำรองเงิน - เงินปัจจุบัน (งบ.01)

งบการเงิน

งบการเงิน

ชื่อเอกสาร: งบการเงิน

รหัสเอกสาร: 00000000000000000000

รหัสหน่วยงาน: 00000000000000000000

รหัสหน่วยงานย่อย: 00000000000000000000

เลขที่เอกสาร: 00000000000000000000

เลขที่เอกสารย่อย: 00000000000000000000

วันที่เอกสาร: 25/03/2567

เวลาที่เอกสาร: 10:00 น.

สถานะเอกสาร: 00000000000000000000

วันที่เอกสาร: 25/03/2567

วันที่เอกสาร: 25/03/2567

เวลาที่เอกสาร: 10:00 น.

ภาพที่ 33

ระบบตรวจสอบข้อมูลก่อนการยกเลิก หากไม่มีข้อผิดพลาด กดปุ่ม บันทึกข้อมูลเพื่อยกเลิกเอกสารสำรองเงิน

ผลการจำลองการยกเลิก

เลขที่เอกสารสำหรับเงิน : CX00000448

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อมูลผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล

แสดงข้อมูล

Export XML

Export JSON

ภาพที่ 34

ระบบแสดงเลขที่เอกสารเดิมและจำนวนเงินคงค้าง = 0 กดแสดงข้อมูลระบบแสดง ตามภาพที่ 35

ผลการยกเลิก

เลขที่เอกสารอ้างอิง : CX00000448

รหัสหน่วยงาน	เลขที่เอกสารอ้างอิง	จำนวนเงินค้าง
03003	CX00000448	0

แสดงข้อมูล

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 35

เอกสารสำรองเงินที่ถูกยกเลิกยอดคงค้างจะเป็น 0 และสถานะยกเลิก

ภาพที่ 36

การค้นหาเอกสารสำรองเงิน

กดที่ค้นหา **สร้าง** | **แก้ไข** | **ยกเลิก** | **ค้นหา**

ระบบแสดงหน้าจอการค้นหาตามภาพที่ 37 โดยการค้นหาเอกสารสำรองเงินแบ่งเป็น 2 วิธี ได้แก่

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร
ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ค้นหาด้วยการระบุเลขที่เอกสารสำรองเงิน
ค้นหาด้วยการระบุข้อมูลอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับเอกสารสำรองเงิน

ภาพที่ 37

การค้นหาตามเลขที่เอกสาร ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินที่ต้องการค้นหา ตามภาพที่ 38 จากนั้นกดปุ่ม

ค้นหา

ภาพที่ 38

กดที่ปุ่ม  เพื่อเลือกเอกสารสำรองเงินที่ต้องการ ตามภาพที่ 39

วันที่	เอกสารสำรองเงิน	ประเภทเอกสาร	รหัสเอกสาร	รหัสพื้นที่	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	วันที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	สถานะ
	C400000448	CR	00000000000000000000	64000000	0000	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	ยกเลิก

ภาพที่ 39

การค้นหาคำตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพที่ 40 มีรายละเอียดดังนี้

- | | |
|--------------------|--|
| วันที่บันทึกรายการ | เลือกช่วงวันที่บันทึกการที่ต้องการค้นหา |
| ประเภทเอกสาร | เลือกประเภทเอกสารสำรองเงิน |
| รหัสงบประมาณ | ระบุรหัสงบประมาณที่ใช้สร้างเอกสารสำรองเงิน |
| รหัสแหล่งของเงิน | ระบุรหัสแหล่งของเงินที่ใช้สร้างเอกสารสำรองเงิน |
| รหัสพื้นที่ | ระบุรหัสพื้นที่ |
| รหัสหน่วยเบิกจ่าย | ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย |
| สถานะ | เลือกสถานะเอกสารสำรองเงิน |

ทั้งนี้ สามารถระบุเงื่อนไขการค้นหาได้มากกว่า 1 ประเภท

เมื่อระบุคำค้นหาเสร็จแล้ว กดปุ่ม  ระบบจะแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ 40

ค้นหา

ค้นหาเอกสารที่เอกสาร ค้นหาเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

วันที่ใบเสร็จออกสาร 12 กรกฎาคม 2564 12 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร — ไม่กำหนด — ปีงบประมาณ 2564

รหัสหน่วยงบบุคลากร รหัสเงิน ทรัพย์สิน ปริมาณ สถานะ

รหัสพื้นที่ รหัสหน่วยงานอื่นๆ

เริ่มค้นหา

ภาพที่ 40

ระบบแสดงผลการค้นหา กดที่ปุ่มเลือก  หน้ารายการเอกสารสำรองเงินที่ต้องการ ตามภาพที่ 41

ค้นหา

เริ่มค้นหา

จัดลำดับตาม เลขที่ใบสำรองเงิน จาก น้อยไปมาก
หน้า 1 จากทั้งหมด 5

เลือก	เลขที่ใบสำรองเงิน	ประเภทเอกสาร	รหัสหน่วยงบบุคลากร	รหัสเงิน	ทรัพย์สิน	วันที่ใบเสร็จออกสาร	วันที่ใบสำรองเงิน	สถานะ
	CK00000221	CK	03003290001004100001	6411410	P1000	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	ยกเลิก
	CK00000222	CK	90909370015000010001	6410500	P1000	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	ยังไม่ยกเลิก
	CK00000223	CK	90909370015000010001	6410500	P1000	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	ยังไม่ยกเลิก
	CK00000224	CK	03003290001003110001	6411310	P1000	12 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	ยังไม่ยกเลิก
	CK00000225	CK	03003290001005000001	6411500	P9000	4 กรกฎาคม 2564	12 กรกฎาคม 2564	ยกเลิก
	CK00000226	CK	90909370015000010001	6410500	P1000	29 มิถุนายน 2564	29 มิถุนายน 2564	ยังไม่ยกเลิก

1 2 3 4 5 >

ภาพที่ 41

สง05 เอกสารสำรองเงิน – เงินปีก่อนหน้า

เป็นแบบฟอร์มใหม่ที่ใช้สร้างเอกสารสำรองเงิน โดยอ้างอิงจากเอกสารสำรองเงินที่มีแหล่งเงินปีเก่า สง05 ถูกพัฒนาเพื่อทดแทนการทำงานเกี่ยวกับเอกสารสำรองเงินแบบเดิม ดังนี้

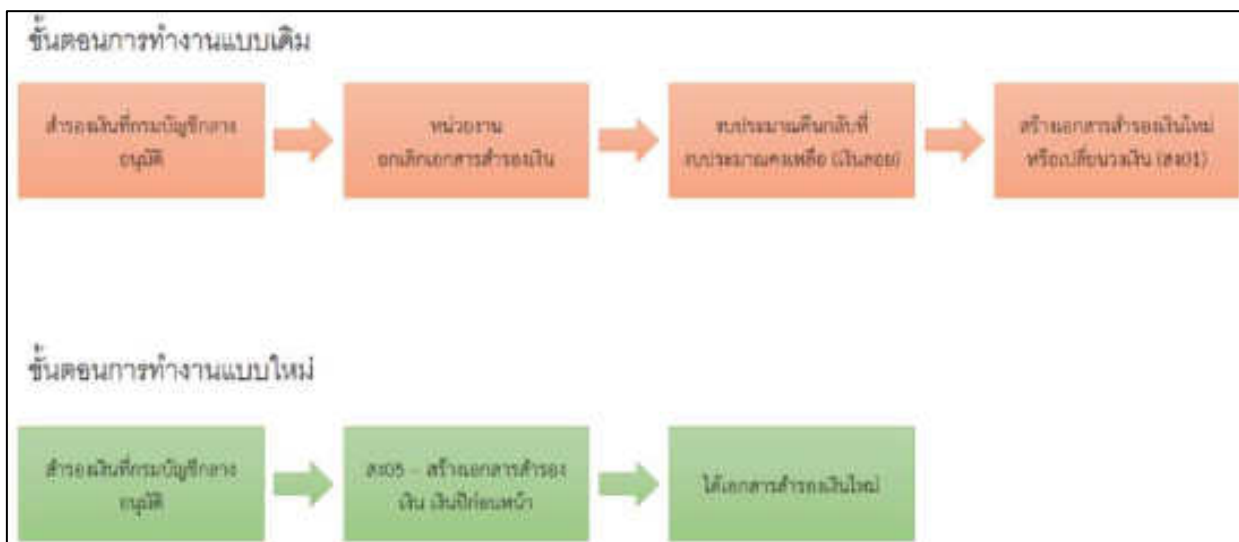
การทำงานเกี่ยวกับเอกสารสำรองเงินแบบเดิม

1. เมื่อผู้ใช้งานต้องการเปลี่ยนประเภทเอกสารสำรองเงิน เช่น กรณีย้ายหน่วยหน่วยเบิกจ่าย จะได้เอกสารสำรองเงินประเภท CG ที่กรมบัญชีกลางสร้าง และหน่วยงานต้องเปลี่ยนเป็นเอกสารสำรองเงินประเภท CX หรือ CK โดยการยกเลิกเอกสารสำรองเงิน CG และสร้างใหม่เป็นประเภท CX หรือ CK

2. เมื่อต้องการแบ่งเอกสารสำรองเงินจากเดิมให้มากกว่า 1 รายการ เช่น แบ่งเอกสารสำรองเงิน 1 รายการมูลค่า 1 ล้านบาท เป็น 2 รายการ รายการละ 5 แสนบาท โดยการยกเลิกเอกสารสำรองเงิน หรือลดยอดเอกสารสำรองเงินดังกล่าว และสร้างเอกสารสำรองเงินใหม่เป็นประเภท CX หรือ CK

การทำงานใหม่โดยใช้ สง.05 ผู้ใช้งานจะไม่ต้องทำการยกเลิกหรือลดยอดเอกสารสำรองเงิน ตามขั้นตอนการทำงานในภาพที่ 42

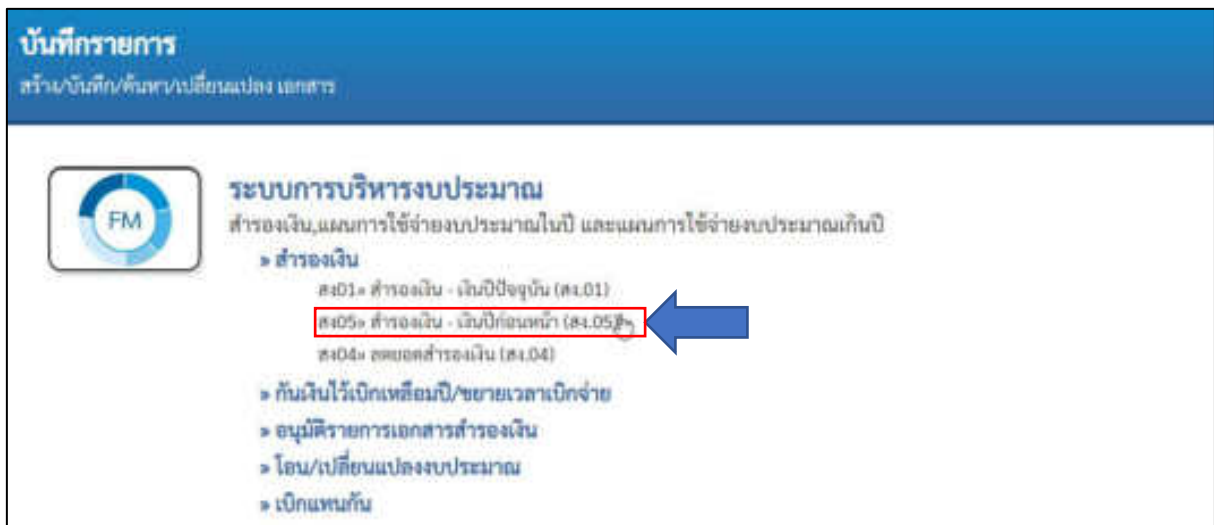
สรุปความแตกต่างของขั้นตอนการทำงานแบบเดิม กับแบบใหม่ตามภาพที่ 42



ภาพที่ 42

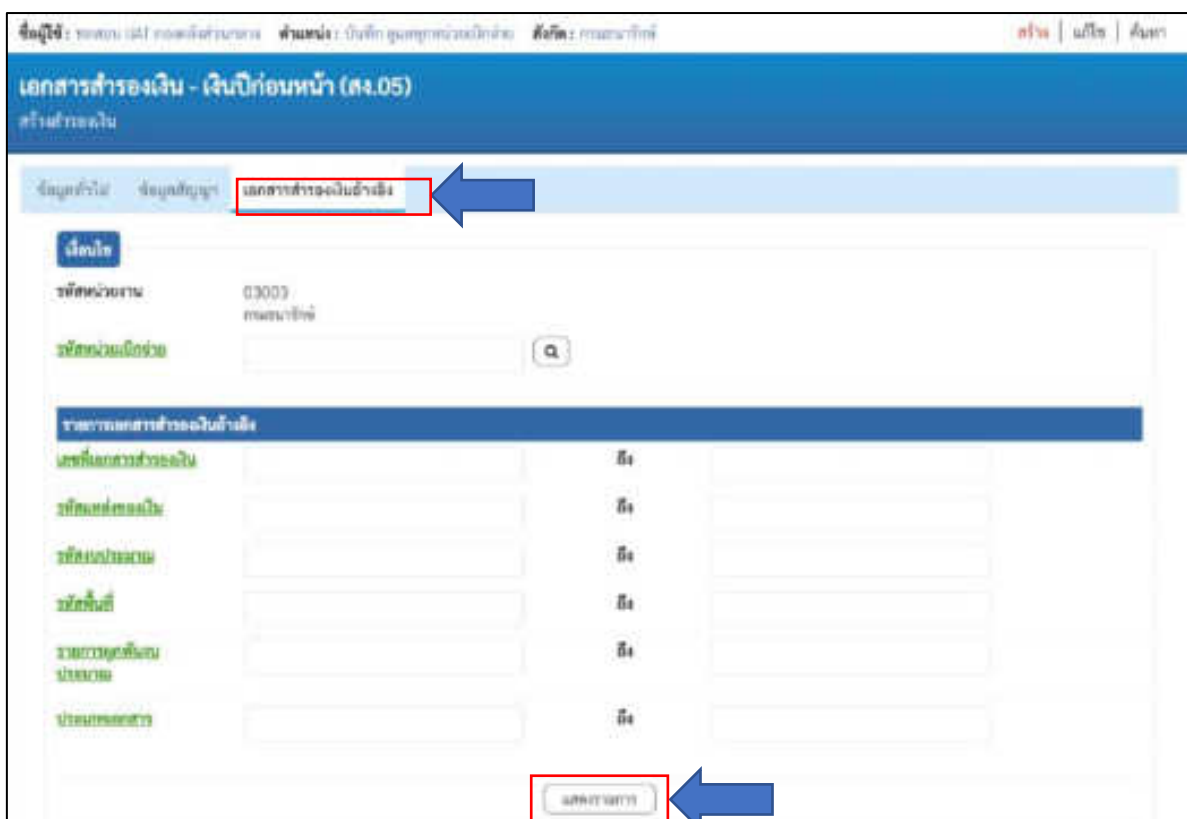
ขั้นตอนการทำงานแบบใหม่ (สง05)

Log in เข้าสู่ระบบ GFMS เลือกระบบบริหารงบประมาณ > สำรองเงิน > เลือก สง05 สำรองเงิน
- เงินปีก่อนหน้า ตามภาพที่ 43 ระบบจะแสดงตามภาพที่ 44



ภาพที่ 43

คลิกที่ สง05 ระบบแสดงหน้าจอตามภาพที่ 44 คลิกที่ **แถบเอกสารสำรองเงินอ้างอิง** เพื่อระบุเงื่อนไขค้นหาเอกสารสำรองเงินที่ได้รับการอนุมัติ ตัวอย่างระบุ ประเภทเอกสารสำรองเงิน CX จากนั้นคลิกปุ่มแสดงรายการ



ภาพที่ 44

ระบบแสดงผลการค้นหาค้นหาตามเงื่อนไข ผู้ใช้งานเลือกเอกสารที่ต้องการ ตัวอย่างเลือกเอกสาร CX00000364 ตามภาพที่ 45 กดปุ่มจัดเก็บลงตาราง ระบบแสดงตามภาพที่ 46

เลือก	แสดง	ลำดับที่	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสประเภทประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงินคงค้าง
☐		31	CX00000353	test02	6311200	03003130009002000000	P1000	0300300003	0.01
☐		32	CX00000354	test03	6311200	03003130009002000000	P1000	0300300003	20.00
☐		33	CX00000355	test04	6311200	03003130009002000000	P1000	0300300003	10.00
☐		34	CX00000356	test04	6311200	03003130009002000000	P1000	0300300003	10.00
☐		35	CX00000357	test04	6311200	03003130009002000000	P1000	0300300003	20.00
☐		36	CX00000362	test1111	6311310	03003300001003120001	P1000	0300300003	9.00
☐		37	CX00000363	test	6311310	03003300001003120001	P1000	0300300003	1,000.00
☒		38	CX00000364	Test #4.05	6311310	03003300001003120001	P1000	0300300003	3,000.00
☐		39	CX00000365	test	6311500	03003290004005000001	P1000	0300300003	800.00
☐		40	CX00000366	xxxxxxxxxxxx	6310410	909094107723000973	P1000	0300300003	982,700.00

< 1 2 3 4 5 6 7 >

ภาพที่ 45

ระบบแสดงรายการที่เลือกจัดเก็บลงตาราง ตามภาพที่ 46

เลือกรายการ						
ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสประเภทประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินคงค้าง
CX	CX00000364	Test #4.05	6311310	03003300001003120001	P1000	3,000.00

ภาพที่ 46

ระบบจัดเก็บรายการที่เลือกตามภาพที่ 47

เลือก	แบบ	ลำดับ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ข้อความ	วันที่ของเงิน	รหัสประเภท	วันที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
☐		31	CX00000353	test02	6311200	03003130009002000000	P1000	0300300003	0.01	
☐		32	CX00000354	test03	6311200	03003130009003000000	P1000	0300300003	20.00	
☐		33	CX00000355	test04	6311200	03003130009004000000	P1000	0300300003	10.00	
☐		34	CX00000356	test04	6311200	03003130009002000000	P1000	0300300003	10.00	
☐		35	CX00000357	test04	6311200	03003130009002000000	P1000	0300300003	20.00	
☐		36	CX00000362	test1111	6311310	03003300001003120001	P1000	0300300003	9.00	
☐		37	CX00000363	test	6311310	03003300001003120001	P1000	0300300003	1,000.00	
☐		38	CX00000364	Test #4.05	6311310	03003300001003120001	P1000	0300300003	3,000.00	
☐		39	CX00000365	test	6311500	03003290004005000001	P1000	0300300003	800.00	
☐		40	CX00000366	xxxxxxxxxx	6210410	90909410723000973	P1000	0300300003	962,750.00	

< 1 2 3 4 5 6 7 >

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด **เลือกเอกสาร**

จำนวนเงินของรายการที่ถูกเลือก: 0.00 จำนวนรายการทั้งหมดที่ถูกเลือก: 1

เอกสารที่ถูกเลือก

แบบ	ลำดับ	เลขที่ใบเสร็จรับเงิน	ข้อความ	วันที่ของเงิน	รหัสประเภท	วันที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
	1	CX00000364	Test #4.05	6311310	03003300001003120001	P1000	0300300003	3,000.00	

ค่ารวม: 3,000.00

ดำเนินการโอนเอกสารสำเร็จ

ภาพที่ 47

กดปุ่มยืนยันการเลือกเอกสารสำรองเงิน ระบบแสดงตามภาพที่ 48

เอกสารสำรองเงิน - เงินปีก่อนหน้า (สง.05)

สร้างสำรองเงิน

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลบัญชี

เอกสารสำรองเงินอ้างอิง

รหัสหน่วยงาน

03003

กมลชนก

วันที่เอกสาร

13 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003

กมลชนก

วันที่ผ่านรายการ

13 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร

CX - กั้นเงินชดเชยปี-ปีต่อไป

จำนวนเงิน

3,000.00 บาท

รหัสงบประมาณ

03003300001003120001

โครงการพัฒนาระบบคอมพิวเตอร์และระบบงาน

รหัสแหล่งเงิน

6311310

ครุภัณฑ์ / อุปกรณ์การ

รหัสพื้นที่

P1000

สำนักงาน

รายการผูกพันงบประมาณ

120610

ข้อความ

ประเภท

0000 - ปกติ

รายละเอียดพิเศษ

ยืนยันเอกสาร

จำนวนเงินขอรายการที่ผูกเลือก

3,000.00

จำนวนรายการที่ผูกเลือก

1

เอกสารที่ผูกเลือก

ลบ	แสดง	ลำดับ	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยเงินงบประมาณ	จำนวนเงินคงค้าง	จำนวนเงินเกิน
		1	CX00000364	Test สง.05	6311310	03003300001003120001	P1000	0300300003	3,000.00	3,000.00

คำอธิบาย: คลิกเพื่อดูเอกสาร

ภาพที่ 48

ระบุข้อมูลสัญญาของเอกสารสำรองเงินที่ต้องการสร้าง (การระบุเหมือนขั้นตอนการสร้างเอกสารสำรองเงิน สง
01) เมื่อระบุเสร็จ กดปุ่ม จัดเก็บรายการนี้ลงตาราง ตามภาพที่ 49 ระบบแสดงตามภาพที่ 50

ภาพที่ 49

ภาพที่ 50

แถบข้อมูลทั่วไป

เมื่อกดที่แถบข้อมูลทั่วไป ระบบแสดงตามภาพที่ 51 ผู้ใช้งานต้องเลือกประเภทเอกสาร
สำรองเงิน ระบุวันที่เอกสาร วันที่ผ่านรายการ ข้อความ เหตุผล และรายละเอียดเหตุผล โดยข้อมูล รหัส
งบประมาณ รหัสแหล่งเงิน รหัสหน่วยเบิกจ่าย รายการผูกพัน รหัสพื้นที่ รหัสหน่วยรับงบประมาณ จะแสดง
อัตโนมัติตามเอกสารสำรองเงินอ้างอิง จากนั้นกดปุ่มจำลองการบันทึก ระบบจะแสดงตามภาพที่ 10

ภาพที่ 51

ระบบตรวจสอบข้อมูล หากไม่มีข้อผิดพลาด กดปุ่มบันทึกข้อมูลตามภาพที่ 52 ระบบแสดงตามภาพที่ 53

ภาพที่ 52

จะได้เลขที่เอกสารสำรองเงินใหม่ ตัวอย่างตามภาพที่ 53 แสดง CX00000047 กดปุ่มแสดงข้อมูลระบบแสดง
ตามภาพที่ 54

ภาพที่ 53

[illegible]

แถบข้อมูลสัญญาณจะแสดงข้อมูลสัญญาณที่ระบุตอนสร้างสำรองเงินด้วย สง05 ผู้ใช้สามารถดปุ่มเอกสารอ้างอิงระบบแสดงตามภาพที่ 55

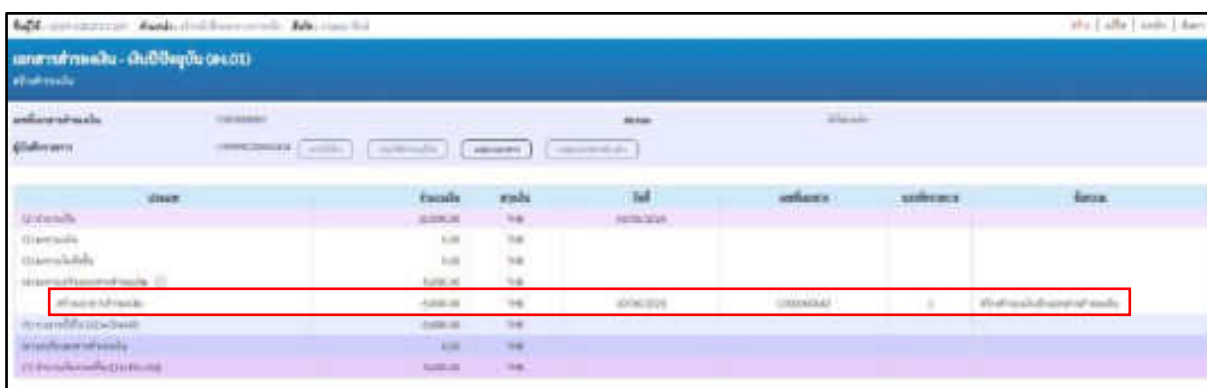
หน้าที 3 - 30

เมื่อกดแสดงเอกสารอ้างอิงระบบแสดงตามภาพที่ 56 ระบบแสดงเอกสารสำรองเงินที่ถูกอ้างอิงเพื่อใช้สร้างผ่านแบบฟอร์ม สง05 ตามภาพที่ 57



ภาพที่ 56

หน้าจอเอกสารอ้างอิง แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงินอ้างอิงในหัวข้อ (4) ผลรวมการสร้างเอกสารสำรองเงิน โดยแสดงจำนวนเงิน -5,000 วันที่สร้างเอกสาร 20/06/2020 เลขที่เอกสารสำรองเงินอ้างอิง CX00000047



ภาพที่ 57

การคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน (List) ด้วยแบบฟอร์ม สง02

การคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน (LIST) เป็นหนึ่งในขั้นตอนการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ซึ่งกระบวนการทั้งหมดของการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงินประกอบด้วยการสร้างเอกสารสำรองเงิน คัดเลือก (List) และการยืนยัน (Confirm) ซึ่งเป็นหน้าที่ที่หน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ต้องดำเนินการก่อนวันทำการสุดท้ายของปีงบประมาณ และก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนมีนาคมของทุกปีงบประมาณ

วิธีการคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน (List)

Log in เข้าสู่ระบบ GFMS เลือกระบบบริหารงบประมาณ > การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย > เลือก สง02 รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List) ตามภาพที่ 58 ระบบจะแสดงตามภาพที่ 59



ภาพที่ 58

ตามภาพที่ 2 หน้าจอแสดงเงื่อนไขสำหรับรายการเอกสารสำรองเงินเพื่อดำเนินการคัดเลือกประกอบด้วย
แถบเงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน

แสดงรหัสหน่วยงาน และชื่อหน่วยงานตามสิทธิการเข้าใช้งาน

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายตามสิทธิการเข้าใช้งาน

ปีงบประมาณ

แสดงปีงบประมาณ ระบบแสดงค่าเริ่มต้นเป็นปีปัจจุบัน

รอบ

แสดงรอบของการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน
ในปีงบประมาณจะมีสองรอบคือ มีนาคมและกันยายน

แถบเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี

รหัสแหล่งของเงิน

ระบุรหัสแหล่งของเงิน

รหัสงบประมาณ

ระบุรหัสงบประมาณ

รหัสพื้นที่

ระบุรหัสพื้นที่

เลขที่เอกสารสำรองเงิน

ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงิน

ประเภทเอกสาร

ระบุประเภทเอกสาร

ทั้งนี้ หากต้องการให้ระบบแสดงเอกสารทั้งหมด ไม่ต้องระบุเงื่อนไข จากนั้นคลิกปุ่มแสดงรายการ ตามภาพที่ 59 ระบบจะแสดงรายการตามภาพที่ 60

รายการเอกสารสำรองเงินที่ขอเบิกเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List) (สง.02)

การบริหารการเบิกจ่ายเงินที่ขอเบิกเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List)

เลือกปี

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมสรรพากร

รหัสแหล่งของเงิน

รหัสงบประมาณ 2564 ปีงบประมาณ

รหัสพื้นที่

เลขที่เอกสารสำรองเงิน

ประเภทเอกสาร

แสดงรายการ

ภาพที่ 59

ระบบแสดงผลการค้นหา โดยผู้ใช้งานสามารถจัดลำดับได้ตามข้อมูลแต่ละคอลัมน์ รวมถึงการนับจำนวนรายการที่เลือก และผลรวมจำนวนเงินของรายการที่เลือก

ศูนย์รวมการเผยแพร่สารคดีออนไลน์ที่ครอบคลุมและหลากหลาย (U.S.)

วันที่ 15 มิถุนายน 2561			
รหัสประจำตัวนักเรียน		ชื่อ	
รหัสประจำตัวโรงเรียน		ชื่อ	
รหัสชั้นปี		ชื่อ	
เลขที่เอกสารประจำตัวนักเรียน		ชื่อ	
นามสกุลของบิดา		ชื่อ	

Latency: 0.0000

หน้า 1 จาก 1

จำนวนประชากรทั้งหมด 266

จำนวนรายการที่พบ
ดูในรูป

1 2 3 4 5 ... 27 »

Lithuanian

බිම්බිගම

ภาพที่ 60

ผู้ใช้งานสามารถเลือกทีละรายการ ตามภาพที่ 61 หรือเลือกรายการทั้งหมด ตามภาพที่ 62

จัดลำดับตาม เลขที่เอกสาร จาก น้อยไปมาก
หน้าที่ 20 จากทั้งหมด 27

จำนวนเงินรวมทั้งหมด 237,815,297.96

จำนวนรายการทั้งหมด 267

จำนวนเงินของรายการที่ถูกเลือก 1,100.00

จำนวนรายการทั้งหมดที่ถูกเลือก 1

เลือก	เลขที่	ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินคงค้าง	รายการสัญญา
☐		191	CX	CX00000434	พชสช	6411500	80808130083005000002	P1000	1,000.00	ปรับปรุงทัศนียภาพ
☐		192	CX	CX00000436	test	6411410	03003290001004100001	P1000	2,800.00	ปรับปรุงทัศนียภาพ
☐		193	CX	CX00000439	ทดสอบสำรองเงินกลาง สกย	6410500	90909370015000010001	P1000	1,000.00	รายการเพื่อทดสอบ
☐		194	CX	CX00000440	ทดสอบสำรองเงินกลาง สกย	6410500	90909370015000010001	P1000	1,000.00	รายการเพื่อทดสอบ
☐		195	CX	CX00000441	test	6411500	80808130083005000002	P1000	300.00	รายการเพื่อทดสอบ
☐		196	CX	CX00000442	test	6411500	80808130083005000002	P1000	300.00	รายการเพื่อทดสอบ
☐		197	CX	CX00000443	test	6411500	80808130083005000002	P1000	300.00	รายการเพื่อทดสอบ
☒		198	CX	CX00000451	Test	6411200	03003290001002000000	P1000	1,100.00	Test
☐		199	CZ	CZ00000002	สำรองเงิน สำหรับใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ 99	6411500	03003290001005000000	P1000	30,000.00	
☐		200	CZ	CZ00000004	เงินสด	6411200	03003140005002000000	P1000	55.00	

< 1 19 20 21 27 >

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด

บันทึกรายการ

ภาพที่ 61

เมื่อคลิกปุ่มเลือกทั้งหมด

ข้อมูลสถานะ เลขที่เอกสาร จาก บัญชีไม่ขาด
หน้า 20 จากทั้งหมด 27

จำนวนเงินรวมทั้งหมด 237,799,797.96 จำนวนรายการทั้งหมด 267

จำนวนเงินของรายการที่ถูกเลือก 237,799,797.96 จำนวนรายการทั้งหมดที่ถูกเลือก 267

เลือก	เลขที่	ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงิน	รายการ
☒		191	CX	CX0000434	ทดสอบ	6411500	03003290001005000002	P1000	1,000.00	ปรับปรุงที่ดินภาพ
☒		192	CX	CX0000434	test	6411410	03003290001004100001	P1000	2,900.00	ปรับปรุงที่ดินภาพ
☒		193	CX	CX0000439	ทดสอบสำรองเงินยืมกลาง สบย	6410500	03009370015000010001	P1000	1,000.00	รายการเพื่อทดสอบ
☒		194	CX	CX0000440	ทดสอบสำรองเงินยืมกลาง สบย	6410500	03009370015000010001	P1000	1,000.00	รายการเพื่อทดสอบ
☒		195	CX	CX0000441	test	6411500	03003290001005000002	P1000	300.00	รายการเพื่อทดสอบ
☒		196	CX	CX0000442	test	6411500	03003290001005000002	P1000	300.00	รายการเพื่อทดสอบ
☒		197	CX	CX0000443	test	6411500	03003290001005000002	P1000	300.00	รายการเพื่อทดสอบ
☒		198	CX	CX0000451	Test	6411200	03003290001002000000	P1000	1,100.00	Test
☒		199	CZ	CZ0000002	สำรองเงิน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ 99	6411500	03003290001005000099	P1000	30,000.00	
☒		200	CZ	CZ0000004	test	6411200	03003290001002000000	P1000	55.00	

< 1 - 19 20 21 - 27 >

เลือกทั้งหมด ไปเลือกทั้งหมด

ปิดหน้าต่าง

ภาพที่ 62

ตัวอย่างเลือกรายการเอกสารสำรองเงินเลขที่ CX00000451 และคลิกปุ่ม ระบบแสดงตามภาพที่ 63 เป็นการตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นคลิกปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงตามภาพที่ 64

ยืนยันการทำรายการ

จำนวนเงินรวมทั้งหมด 1,100.00 จำนวนรายการทั้งหมด 1

ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงิน
CX	CX0000451	Test	6411200	03003290001002000000	P1000	1,100.00

ภาพที่ 63

ตามภาพที่ 64 ระบบแสดงกล่องข้อความแจ้งให้ผู้ใช้งาน “แจ้งเตือนสังกัดเพื่อทำการยืนยัน (Confirm) เพื่อให้คำขอสมบูรณ์” กดปุ่ม ระบบแสดงตามภาพที่ 65



ภาพที่ 64

กดปุ่ม OK เพื่อปิดหน้าต่างนี้

สถานะ	ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินคงค้าง
สำเร็จ	CX	CX00000451	Test	6411200	03003290001002000000	P1000	1,100.00

ภาพที่ 65

ตรวจสอบสถานะเอกสารสำรองเงินที่ได้ทำการ List แล้ว ด้วยการค้นหาเอกสารสำรองเงิน ตามภาพที่ 66 Field การอ้างอิง 2 เปลี่ยนจากสถานะ “ว่าง” เป็นสถานะ “21- คัดเลือกรอบกันยายน”

เอกสารสำรองเงิน - เงินปีปัจจุบัน (ส.ร.01)

สรุปรายการ

เลขที่เอกสารสำรองเงิน

C300000453

สถานะ

ยังไม่ยกเลิก

ผู้บันทึกการ

AF0003000001303

การแก้ไข

ประวัติการแก้ไข

ลบเอกสาร

ลบเอกสารสำรองเงิน

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลเชิงลึก

รหัสหน่วยงาน

03003

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003

ประเภทเอกสาร

CX - กับเงินเดือนปี-เงินปีผูกพัน

รหัสหน่วยงาน

03003290001002000000

รหัสพื้นที่

P1000

ถ้ามี

21 - ปิดการขาย

ข้อความ

Test

เหตุผล

0000 - ไม่ใช้

รายละเอียดเหตุผล

เหตุผลในการขอยกเลิก

วันที่เอกสาร

13 กรกฎาคม 2564

วันที่ผ่านรายการ

13 กรกฎาคม 2564

จำนวนเงิน

1,100.00

จำนวนเงินค่า

1,100.00

รหัสเลขของเงิน

2564

รายการผูกพันงบประมาณ

5000

จำนวนเงินค่า

1,100.00

บาท

จำนวนเงินค่า

1,100.00

บาท

รหัสเลขของเงิน

2564

รหัสเลขของเงิน

6411300

รายการผูกพันงบประมาณ

5000

จำนวนเงินค่า

1,100.00

บาท

จำนวนเงินค่า

1,100.00

บาท

รหัสเลขของเงิน

2564

รหัสเลขของเงิน

6411300

รายการผูกพันงบประมาณ

5000

จำนวนเงินค่า

1,100.00

บาท

จำนวนเงินค่า

1,100.00

บาท

รหัสเลขของเงิน

2564

รหัสเลขของเงิน

6411300

รายการผูกพันงบประมาณ

5000

สรุปรายการ

ลบเอกสาร

ลบเอกสารสำรองเงิน

พิมพ์รายงาน

ภาพที่ 66

สถานะของเอกสารสำรองเงินจะแสดงให้เห็นว่า เอกสารดังกล่าวอยู่ในขั้นตอนใดของกระบวนการกันเงินไว้เบิก เหลือในปี โดยสถานะมีดังนี้

ว่าง	เอกสารสำรองเงินถูกสร้าง
21	List รอบกันยายน
22	List รอบมีนาคม
31	Confirm รอบกันยายน
32	Confirm รอบมีนาคม
4	อนุมัติรอบกันยายน
5	อนุมัติรอบมีนาคม

การยกเลิกการคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน (List Cancel) ด้วยแบบฟอร์ม สง03

การยกเลิกการคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน List Cancel ผู้ใช้งานสามารถทำได้เมื่อเอกสารสำรองเงิน มีสถานะผ่านการ List (21 คัดเลือกรอบกันยายน 22 คัดเลือกรอบมีนาคม และเอกสารต้องยังไม่ถูกยกเลิก) เท่านั้น

วิธีการยกเลิกการคัดเลือกเอกสารสำรองเงิน (List Cancel)

Log in เข้าสู่ระบบ GFMS คลิกระบบบริหารงบประมาณ > การกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย > คลิก สง03 การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอเงินไว้เบิกเหลื่อมปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel) ตามภาพที่ 67 ระบบจะแสดงตามภาพที่ 68



ภาพที่ 67

ระบุเงื่อนไขเพื่อเรียกรายการเอกสารสำรองเงิน (เหมือนการระบุเงื่อนไขใน สง02)

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทนตณ (M.T) กองคลังส่วนกลาง ส่วนแผน : ปีงบปี : งบกลางหน่วยงานเบิกจ่าย : สิทธิ : กรมสรรพากร

การยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอเงินไว้เบิกเลื่อนปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel) (สง.03)
สร้างการยกเลิกเอกสารสำรองเงินที่ขอเงินไว้เบิกเลื่อนปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (List Cancel)

แก้ไข

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมสรรพากร

รหัสหน่วยงานย่อย ค้นหา

ปีงบประมาณ 2564 รวม ☒ กันยายน

ปีงบประมาณ

ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ

ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 68

ตัวอย่าง เมื่อเรียกรายการแบบไม่ระบุเงื่อนไข เอกสารที่แสดงทั้งหมดตามภาพที่ 69 คือเอกสารที่อยู่ในสถานะ List

จำนวนใบรวมทั้งหมด	10,852,640.45	จำนวนรายการทั้งหมด	30
จำนวนใบของรายการที่ถูกเลือก	0.00	จำนวนรายการทั้งหมดที่ถูกเลือก	0

เลือก	เลขที่	ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนใบคงค้าง
☐		1	CG	CG00000014	ทดสอบสำรองเงินงบกลาง สปป	6410500	90909370015000010001	P1000	990.00
☐		2	CG	CG00000015	ทดสอบสำรองเงินงบกลาง สปป	6410500	90909370015000010001	P1000	1,000.00
☐		3	CG	CG00000016	ทดสอบสำรองเงินงบกลาง สปป	6410310	90909370015000040003	P1000	10,000.00
☐		4	CG	CG00000017	ทดสอบสำรองเงิน งบหมุน	6411500	80808130018005000001	P1000	9,900.00
☐		5	CG	CG00000019	สำรองเงินงบกลาง สปป	6410200	90909370015000040001	P1000	20,000.00
☐		6	CK	CK00000069	test	6311310	03003300001003120001	P1000	7.00
☐		7	CK	CK00000098	test	6410200	90909570013000000001	P1000	200.00
☐		8	CK	CK00000212	ทดสอบสำรองเงินงบกลาง สปป	6410500	90909370015000010001	P1000	1,000.00
☐		9	CK	CK00000214	ทดสอบสำรองเงิน งบหมุน	6411500	80808130018005000001	P1000	10,000.45
☐		10	CK	CK00000006	test	6411200	03003140005002000000	P1000	10.00

1 2 3 >

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด

บันทึกรายการ

ภาพที่ 69

เลือกเอกสารที่ต้องการตามภาพที่ 70 กดปุ่มบันทึกรายการ

จำนวนใบรวมทั้งหมด	10,852,640.45	จำนวนรายการทั้งหมด	30
จำนวนใบของรายการที่ถูกเลือก	1,300.00	จำนวนรายการทั้งหมดที่ถูกเลือก	1

เลือก	เลขที่	ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนใบคงค้าง
☐		21	CX	CX00000178	test	6411310	03003290001003120001	P1000	300.00
☐		22	CX	CX00000380	test	6311200	03003130009002000000	P1000	400.00
☐		23	CK	CX00000381	test	6311200	03003130009002000000	P1000	400.00
☐		24	CK	CX00000382	test	6411500	80808130003005000002	P1000	1,000.00
☐		25	CK	CX00000384	test	6311200	03003130009002000000	P1000	200.00
☐		26	CK	CX00000385	test	6311200	03003130009002000000	P1000	200.00
☐		27	CK	CX00000386	test	6411500	80808130003005000002	P1000	1,000.00
☐		28	CK	CX00000419	Test ข้อความ	6411310	03003290001003120001	P1000	1,000.00
☒		29	CK	CX00000451	Test	6411200	03003290001002000000	P1000	1,100.00
☐		30	PF	PF00000074	ทดสอบสำรองเงินงบกลาง สปป	6410310	90909370015000040003	P1000	10,000.00

< 1 2 3 >

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด

บันทึกรายการ

ภาพที่ 70

ยืนยันการทำรายการ

จำนวนเงินรวมทั้งหมด	1,100.00	จำนวนรายการทั้งหมด	1
---------------------	----------	--------------------	---

ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินคง
CX	CX00000451	Test	6411200	03003290001002000000	P1000	1,100.00

ภาพที่ 71

เอกสารสำรองเงินรายการดังกล่าว จะถูกเปลี่ยนสถานะจาก 21 กลับเป็นสถานะว่าง

ยกเลิกการคัดเลือก (List Cancel) เรียบร้อยแล้ว

จำนวนเงินรวมทั้งหมด	1,100.00	จำนวนรายการทั้งหมด	1
---------------------	----------	--------------------	---

สถานะ	ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินคงค้าง
สำเร็จ	CX	CX00000451	Test	6411200	03003290001002000000	P1000	1,100.00

ภาพที่ 72

ตรวจสอบสถานะเอกสารสำรองเงิน Field อ้างอิง 2 แสดงค่าว่าง ตามภาพที่ 73

เลขที่เอกสารการเงิน	C300003451	สถานะ	ยังไม่ยกเลิก
ผู้บันทึกรายการ	A03002000001101	การแก้ไข	ประวัติการแก้ไข
		ยกเลิกเอกสาร	ยกเลิกเอกสารการเงิน

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลบัญชี
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมสรรพากร
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	0300300003 กองบริหารการคลัง
ประเภทเอกสาร	CX - กันเงินทดรองมี-มีหนี้ผูกพัน
รหัสงบประมาณ	03003290001002000000 ราชการงบประจำ งบดำเนินงาน
รหัสพื้นที่	P1000 ส่วนกลาง
อำเภอ	
ข้อความ	Test
เหตุผล	0000 - ปกติ
รายละเอียดเหตุผล	
เหตุผลในการขอเบิก	

วันที่เอกสาร	13 กรกฎาคม 2564
วันที่ผ่านรายการ	13 กรกฎาคม 2564
จำนวนเงิน	1,100.00 บาท
จำนวนเงินค่า	1,100.00 บาท
รหัสแหล่งของเงิน	2564 6411200 งบดำเนินงาน / งบส่วนราชการ
รายการผูกพันงบประมาณ	5000

สร้างเอกสารใหม่	แก้ไขเอกสาร	ยกเลิกเอกสาร	พิมพ์รายงาน
-----------------	-------------	--------------	-------------

ภาพที่ 73

อพ 01 อนุมัติการขอสินเชื่อ/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน

Log in เข้าสู่ระบบ GFMS ด้วยสิทธิผู้อนุมัติ 1 เลือกระบบบริหารงบประมาณ > อนุมัติรายการเอกสารสำรองเงิน > เลือก อพ 01 อนุมัติการขอสินเชื่อ/ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามภาพที่ 74 ระบบแสดงตามภาพที่ 75



ภาพที่ 74

ตามภาพที่ 2 หน้าจอแสดงเงื่อนไขสำหรับรายการเอกสารสำรองเงินเพื่อดำเนินการอนุมัติประกอบด้วย
แถบเงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน	แสดงรหัสหน่วยงาน และชื่อหน่วยงานตามสิทธิการใช้งาน
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายตามสิทธิการใช้งาน
ปีงบประมาณ	แสดงปีงบประมาณ ระบบแสดงค่าเริ่มต้นเป็นปีปัจจุบัน
รอบ	แสดงรอบของการกู้เงินไว้เบิกเหลื่อมปีและขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน ในปีงบประมาณจะมีสองรอบคือ มีนาคมและกันยายน

แถบเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี

รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงิน
ประเภทเอกสาร	ระบุประเภทเอกสาร

ตามภาพที่ 2 ระบบไม่แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายเป็นค่าเริ่มต้น ผู้อนุมัติต้องเลือกหน่วยเบิกจ่ายตามภาพที่ 76
ทั้งนี้ หากต้องการให้ระบบแสดงเอกสารทั้งหมด ไม่ต้องระบุเงื่อนไข

อนุมัติการขอเงินไว้เบิกเลื่อนปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (Confirm) (อพ.01)
สร้างอนุมัติการขอเงินไว้ขยายเวลาเบิกจ่าย (Confirm)

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน 03003 การเบิกจ่าย

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ปีงบประมาณ 2564

เงินที่ไว้เบิกเลื่อนปี

รหัสเอกสารเงิน	ปี	
รหัสหน่วยงาน	ปี	
รหัสพื้นที่	ปี	
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ปี	
จำนวนเอกสาร	ปี	

ภาพที่ 75

เลือกหน่วยเบิกจ่าย ที่ต้องการอนุมัติเอกสารสำรองเงิน และกดปุ่มแสดงรายการตามภาพที่ 76 จะแสดงตามภาพที่ 77

อนุมัติการขอเงินไว้เบิกเลื่อนปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (Confirm) (อพ.01)
สร้างอนุมัติการขอเงินไว้ขยายเวลาเบิกจ่าย (Confirm)

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน 03003 การเบิกจ่าย

รหัสหน่วยเบิกจ่าย 0300300003

ปีงบประมาณ 2564

เงินที่ไว้เบิกเลื่อนปี

รหัสเอกสารเงิน	ปี	
รหัสหน่วยงาน	ปี	
รหัสพื้นที่	ปี	
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ปี	
จำนวนเอกสาร	ปี	

ภาพที่ 76

ระบบแสดงผลการค้นหาค้นหาตามเงื่อนไขที่ระบุไว้

ข้อมูล: ขอตอบ L&T ขอเพิ่มส่วนกลาง

จำนวน: อนุมัติ วันที่ 1 (๒๕๖1)

สังกัด: กรมศุลกากร

สร้าง

อนุมัติการขอเพิ่มเงินเบิกเหื่อนปี/ขยายเวลาเบิกจ่าย (Confirm) (อพ.01)

สร้างอนุมัติการขอเพิ่มเงินขยายเวลาเบิกจ่าย (Confirm)

เพิ่ม

รหัสหน่วยงาน03003
กรมศุลกากร

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย0300300003
กองบริหารการคลัง

ปีงบประมาณ2564

30%

เงินบาท

เงินที่ไว้เบิกเหื่อนปี

รหัสกรมศุลกากร

ถึง

รหัสกรมศุลกากร

ถึง

รหัสพื้นที่

ถึง

เลขที่เอกสารส่วนกลาง

ถึง

ประเภทเอกสาร

ถึง

แนบเอกสาร

บันทึกแนบ เลขที่เอกสาร จาก บันทึกแนบ
หน้า 1 จากทั้งหมด 2

จำนวนเงินรวมทั้งหมด10,179,550.00

จำนวนรายการทั้งหมด14

จำนวนเงินของรายการที่ดูเลือก0.00

จำนวนรายการทั้งหมดที่ดูเลือก0

เลือก	เลขที่	ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบแจ้งหนี้	ข้อความ	แนบค่าเงิน	รหัสหน่วยงาน	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินค่า
☐		1	OK	CX0000069	test	6311310	03003300001003120001	P1000	7.00
☐		2	OK	CX0000006	test	6411200	03003140009002000000	P1000	10.00
☐		3	OK	CX0000018	testค่าของเงิน	6211310	03003300001003120001	P1000	1,000.00
☐		4	OK	CX0000023	กิลเงินค้ำประกัน	6311200	03003130009002000000	P1000	3,500.00
☐		5	OK	CX0000059	ทดสอบเอกสารส่วนกลาง	6411310	03003290001003110001	P1000	10,000.00
☐		6	OK	CX0000075	ค่าของเงิน	6411310	03003290001003110001	P1000	100,000.00
☐		7	OK	CX0000077	ทดสอบ	6411310	03003290001003110001	P1000	99,999.00
☐		8	OK	CX0000082	test	6411200	03003140009002000000	P1000	10,000.00
☐		9	OK	CX00000112	คิดเงินส่วนกลางตามระเบียบกรมศุลกากร	6311410	03003290001004100001	P1000	9,943,334.00
☐		10	OK	CX00000141	รายการงบประมาณส่วนกลาง	6411200	03003140009002000000	P1000	30,000.00

1

2

เลือกทั้งหมด

ไม่เลือกทั้งหมด

บันทึกแนบ

ภาพที่ 77

ผู้ใช้งานสามารถเลือกบางรายการ ตามภาพที่ 78 หรือกดปุ่มเลือกทั้งหมด เพื่อเลือกรายการทั้งหมด ตามภาพที่ 79

ใบคำขอเสนอ เลขที่เอกสาร จาก นิตยภัต
หน้า 2 จากทั้งหมด 2

จำนวนเงินรวมทั้งหมด 10,100,450.00 จำนวนรายการทั้งหมด 15

จำนวนเงินของรายการที่ถูกเลือก 1,300.00 จำนวนรายการทั้งหมดที่ถูกเลือก 1

เลือก	แผน	ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบคำขอเงิน	ข้อความ	แหล่งขอเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินคงค้าง
☐		11	CX	CX00000178	test	6411310	03003290001003120001	P1000	100.00
☐		12	CX	CX00000381	test	6311200	03003130009002000000	P1000	800.00
☐		13	CX	CX00000382	test	6411500	80808130083005000002	P1000	1,000.00
☐		14	CX	CX00000384	test	6311200	03003130009002000000	P1000	200.00
☒		15	CX	CX00000451	Test	6411200	03003290001002000000	P1000	1,100.00

< 1 2 >

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด

บันทึกผลการ

ภาพที่ 78

กดปุ่มเลือกทั้งหมด จากนั้นกดปุ่มบันทึกรายการตามภาพที่ 79 ระบบแสดงตามภาพที่ 80

จำนวนเงินรวมทั้งหมด 10,179,550.00 จำนวนรายการทั้งหมด 14

จำนวนเงินของรายการที่ถูกเลือก 10,179,550.00 จำนวนรายการทั้งหมดที่ถูกเลือก 14

เลือก	แผน	ลำดับที่	ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบคำขอเงิน	ข้อความ	แหล่งขอเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินคงค้าง
☒		1	CX	CX0000009	test	6311320	03003300001003120001	P1000	7.00
☒		2	CX	CX0000006	test	6411200	03003140005002000000	P1000	10.00
☒		3	CX	CX0000011	testสำหรับเงิน	6311310	03003300001003120001	P1000	1,000.00
☒		4	CX	CX0000023	เงินเดือนสำนักงาน	6311200	03003130009002000000	P1000	3,500.00
☒		5	CX	CX0000059	ผลตอบแทนสำหรับเงิน	6411310	03003290001003110001	P1000	10,000.00
☒		6	CX	CX0000075	สำหรับเงิน	6411310	03003290001003110001	P1000	100,000.00
☒		7	CX	CX0000077	test	6411310	03003290001003110001	P1000	99,999.00
☒		8	CX	CX0000083	test	6411200	03003140005002000000	P1000	10,000.00
☒		9	CX	CX0000112	จัดสร้างสำนักงานอธิบดีกรมโยธาธิการ	6311410	03003290001004100001	P1000	9,943,334.00
☒		10	CX	CX0000141	รายการผลประโยชน์ส่วนราชการ	6411200	03003140005002000000	P1000	10,000.00

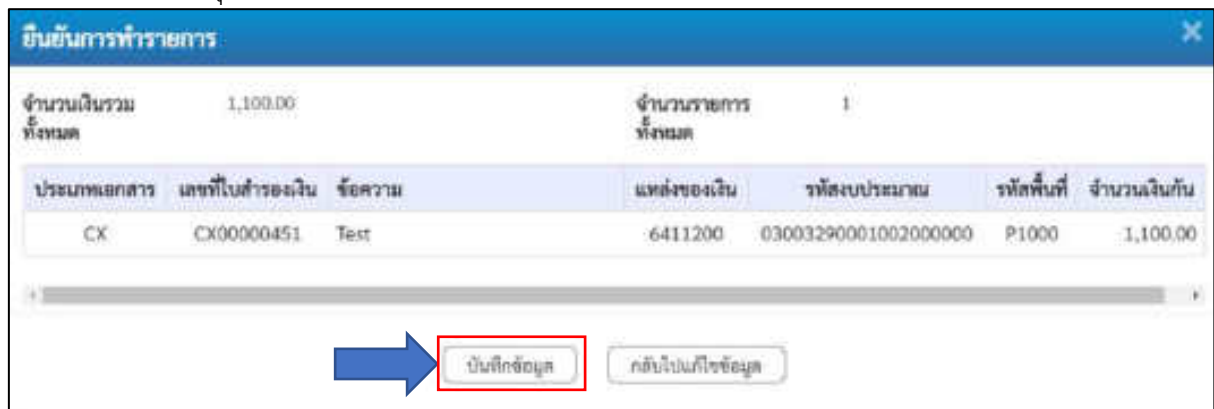
< 1 2 >

เลือกทั้งหมด ไม่เลือกทั้งหมด

บันทึกผลการ

ภาพที่ 79

ตัวอย่างตามภาพที่ 80 เลือกเอกสารสำรองเงิน 1 รายการ ระบบแสดงรายการที่เลือก ให้ผู้อนุมัติยืนยันเพื่อบันทึกรายการ กดปุ่ม ระบบแสดงตามภาพที่ 81



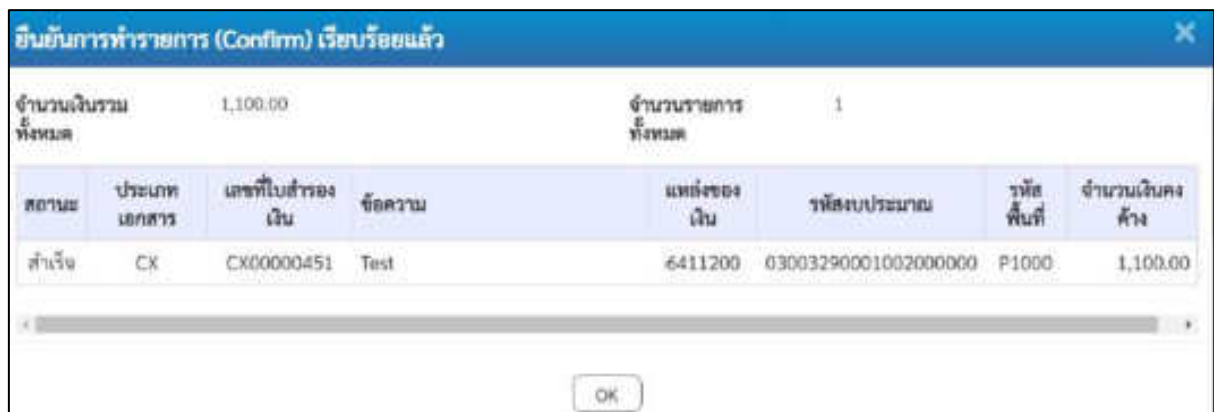
ยืนยันการทำรายการ

จำนวนเงินรวมทั้งหมด: 1,100.00 จำนวนรายการทั้งหมด: 1

ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินกัน
CX	CX00000451	Test	6411200	03003290001002000000	P1000	1,100.00

ภาพที่ 80

ระบบแสดงรายการที่ได้ยืนยัน (Confirm) ตามภาพที่ 81



ยืนยันการทำรายการ (Confirm) เรียบร้อยแล้ว

จำนวนเงินรวมทั้งหมด: 1,100.00 จำนวนรายการทั้งหมด: 1

สถานะ	ประเภทเอกสาร	เลขที่ใบสำรองเงิน	ข้อความ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	จำนวนเงินคงค้าง
สำเร็จ	CX	CX00000451	Test	6411200	03003290001002000000	P1000	1,100.00

ภาพที่ 81

เมื่อตรวจสอบเอกสารสำรองเงิน ใน field อ้างอิง 2 ระบบแสดงสถานะเอกสาร 31 – ยืนยันรอบ ก.ย.

เอกสารสำรองเงิน - เงินปัจจุบัน (สง.01)

สำรองเงิน

เลขที่เอกสารสำรองเงิน

CJ00000453

สถานะ

Blocked

ผู้บันทึกรายการ

AG0003000001101

แก้ไขข้อมูล

ประวัติการแก้ไข

แสดงรายการ

แสดงเอกสารอ้างอิง

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลอื่นๆ

รหัสหน่วยงาน

03003

งานสาขา

วันที่เอกสาร

13 กรกฎาคม 2564

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

0300300003

ศูนย์บริการทางเคี

วันที่ผ่านรายการ

13 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร

CX - คืนเงินเพื่อเป็น-มีคนี้ถูกเพิ่ม

จำนวนเงิน

1,100.00

บาท

จำนวนเงินค้ำ

1,100.00

บาท

รหัสงบประมาณ

030032900010020030000

รายการงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

2564

+

6411200

งบดำเนินงาน / งบส่วนราชการ

รหัสพื้นที่

P1000

สำนักงาน

รายการผูกพันงบประมาณ

5000

ถ้ามี

31 - ยืนยันรอบ ก.ย.

ข้อความ

Test

เหตุผล

0000 - ปกติ

รายละเอียดเหตุผล

เหตุผลในการขอเบิก

สร้างเอกสารใหม่

แก้ไขเอกสาร

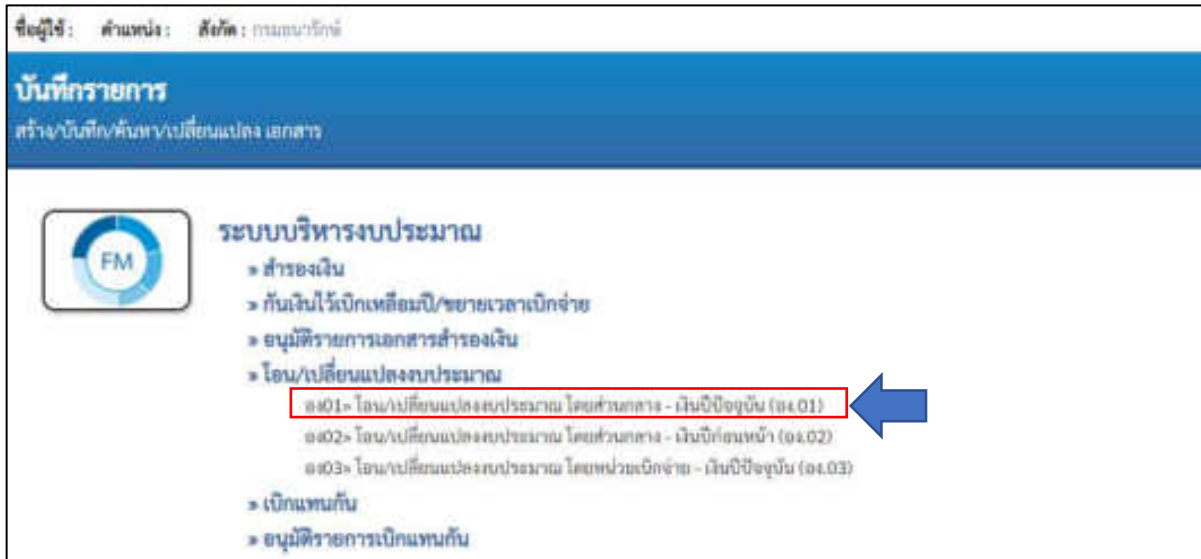
ยกเลิกเอกสาร

พิมพ์งาน

ภาพที่ 82

บทที่ 4 การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

หน่วยงานส่วนกลางระดับกรมสามารถโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณผ่านแบบฟอร์ม งบ01-โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณโดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (งบ.01) สามารถใช้งานโดย กดปุ่มระบบบริหารงบประมาณ > โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ > งบ.01 โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณโดยส่วนกลาง เงินปีปัจจุบัน ตามภาพที่ 1 ระบบจะแสดงตามภาพที่ 2



ภาพที่ 1

4.1 การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง – เงินปีปัจจุบัน งบ01

แบบฟอร์ม งบ.01 ประกอบด้วย 3 ส่วนได้แก่ สร้าง ยกเลิก ค้นหา
แบบฟอร์มการสร้างประกอบไปด้วย 3 แถบได้แก่ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้ส่ง และข้อมูลผู้รับ

แถบข้อมูลทั่วไป

ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆดังนี้

รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 5 หลัก
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก
วันที่เอกสาร	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยนได้
วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยนได้
ปีบัญชี	ระบบแสดงปีบัญชีปัจจุบัน
หมายเลขอ้างอิง	ผู้ใช้งานระบุหมายเลขอ้างอิงได้
ประเภทเอกสาร	ผู้ใช้งานเลือกประเภทเอกสารการโอน ประกอบด้วย 2000 โอนจัดสรรงบประมาณลงหน่วยระบบงบประมาณ (GEN/COM) 2100 โอนจัดสรรงบประมาณลงระดับกอง (DGEN/DCOM) 3000 โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (GEN/COM) 3100 โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (DGEN/DCOM) 6000 โอนงบประมาณงบกลางระดับหน่วยรับงบประมาณ 6100 โอนงบประมาณงบกลางระดับกอง

เหตุผล

ผลรวมผู้ส่ง

ผลรวมผู้รับ

คำอธิบาย

ผู้ใช้งานเลือกเหตุผลการโอนให้สอดคล้องกับประเภทเอกสารโอน

ระบบสรุปผลรวมจำนวนเงินของผู้ส่ง

ระบบสรุปผลรวมจำนวนเงินของผู้รับ

ระบุคำอธิบาย

ผู้ใช้งานเลือกประเภทเอกสารการโอนและเหตุผลจะแสดงให้เลือกตามประเภทเอกสารการโอน ตัวอย่างตามภาพที่ 2 เลือกประเภทเอกสาร 2000 แลเหตุผล 2001

ภาพที่ 2

แถบข้อมูลผู้ส่ง

หน้าข้อมูลผู้ส่ง ประกอบด้วย

ประเภทงบประมาณ

จำนวนเงิน

รหัสงบประมาณ

หน่วยรับงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

GEN งบประมาณในปี COM งบประมาณผูกพันข้ามปี
DGEN งบประมาณในปี (ระดับศูนย์ต้นทุน)
DCOM งบประมาณผูกพันข้ามปี (ระดับศูนย์ต้นทุน)
(ต้องสอดคล้องกับประเภทเอกสารในแถบข้อมูลทั่วไป)
ระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอน
ระบุรหัสงบประมาณที่ต้องการโอน
ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณ 10 หลัก
ระบุรหัสแหล่งของเงิน
(ระบบแสดงอัตโนมัติเมื่อเลือกรหัสงบประมาณ)

รายการผูกพันงบประมาณ

รหัสพื้นที่

ข้อความ

ระบุรหัสรายการผูกพันงบประมาณ

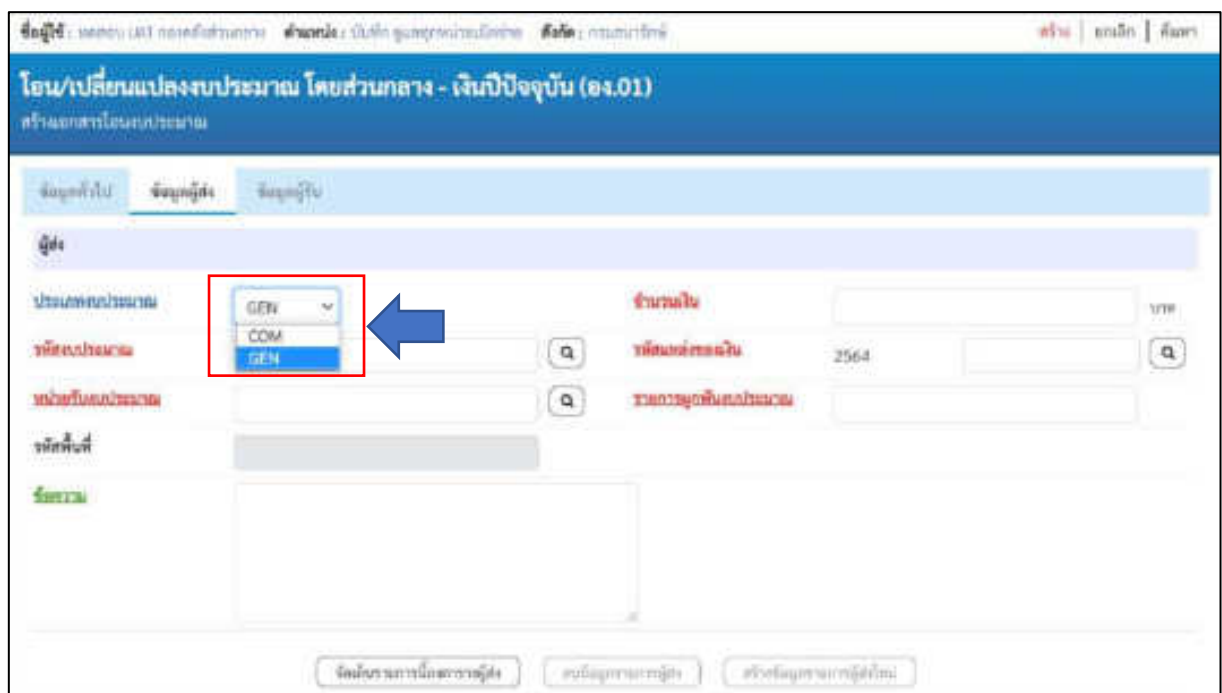
(ระบบแสดงอัตโนมัติเมื่อเลือกรหัสงบประมาณ)

ระบุรหัสพื้นที่

(ระบบแสดงอัตโนมัติตามรหัสหน่วยรับงบประมาณ)

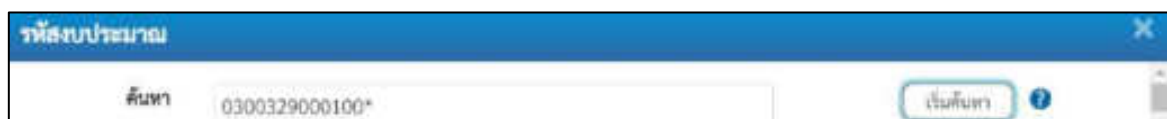
ระบุข้อความการโอน

การเลือกประเภทงบประมาณในแถบข้อมูลผู้ส่ง ตามภาพที่ 3 ระบบจะแสดง GEN/COM หรือ DGEN/DCOM ตามประเภทเอกสารการโอนในแถบข้อมูลทั่วไป เช่น แถบข้อมูลทั่วไปเลือกประเภทเอกสาร 2000 ในหน้าข้อมูลผู้ส่ง จะแสดงประเภทงบประมาณระบบจะให้เลือก GEN หรือ COM ถ้าแถบข้อมูลทั่วไปเลือกประเภทเอกสาร 2100 ในหน้าข้อมูลผู้ส่งจะ ประเภทงบประมาณระบบจะให้เลือก DGEN หรือ DCOM แทน



ภาพที่ 3

ผู้ใช้งานสามารถค้นหารหัสงบประมาณ โดยกดที่ปุ่มแว่นขยาย  ระบบจะแสดงตามภาพที่ 4 ให้ระบุรหัสงบประมาณที่ต้องการ หรือใช้เครื่องหมายดอกจัน (*) นำหน้าหรือต่อท้ายรหัสที่ต้องการค้นหาตามภาพที่ 4 ตัวอย่างใส่คำค้นหา 0300313* หมายความว่า ค้นหารหัสงบประมาณที่ขึ้นต้นด้วย 0300313 และในหลักที่ 8 ที่เป็นเครื่องหมาย * ระบบจะแสดงข้อมูลอะไรก็ได้ เมื่อระบุเงื่อนไขเสร็จแล้ว กดปุ่ม เริ่มค้นหา ระบบจะแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ 5



ภาพที่ 4

กดปุ่ม  ที่รหัสงบประมาณที่ต้องการ ตัวอย่างเลือกรายการที่ 2 ตามภาพที่ 5 ระบบแสดงตามภาพที่ 6

รหัสงบประมาณ						
ค้นหา		0300329000100*		เริ่มค้นหา ?		
เลือก	รหัสงบประมาณ	ชื่อ	รหัสงบประมาณเดิม	คำอธิบาย	รหัสแหล่ง ของเงิน	รายการ ผูกพันงบ ประมาณ
	0300329000100	การบริหารที่ราชพัสดุ	0300329001	การบริหารที่ราชพัสดุ	-	-
	03003290001001000000	รายการงบประมาณ งบบุคลากร	-	รายการงบประจำ งบบุคลากร	6411100	5000
	03003290001002000000	รายการงบประมาณ งบดำเนินงาน	0300329001000000	รายการงบประจำ งบดำเนินงาน	6411200	5000
	03003290001003110000	ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท	0300329001110000	ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท	6411310	120608
	03003290001003110001	เครื่องหาพิกัดจากสัญญาณดาวเทียม GNSS แรจเซอร์พญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร	0300329001110001	เครื่องหาพิกัดจากสัญญาณดาวเทียม GNSS แรจเซอร์พญาไท เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร	6411310	120608

ภาพที่ 5

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงินและรายการผูกพันอัตโนมัติตามคำรหัสงบประมาณที่เลือก ตามภาพที่ 6

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลผู้รับ

ข้อมูลผู้รับ

ผู้รับ

ประเภทงบประมาณ

02N

▼

รหัสงบประมาณ

03003290001003110001

Q

หน่วยรับงบประมาณ

Q

รหัสพื้นที่

ข้อความ

จำนวนเงิน

2564

6411310

Q

รายการผูกพันในงบประมาณ

120608

ข้อมูลใบรายการเบิกจ่ายผู้รับ

ข้อมูลใบรายการเบิกจ่ายผู้รับ

ข้อมูลใบรายการเบิกจ่ายผู้รับ

ข้อมูลการบันทึก

ภาพที่ 6

จัดพิมพ์โดยกรมการนิเวศการประมง

ภาพที่ 7

ข้อมูลผู้ส่งถูกจัดเก็บ ตามภาพที่ 8 กดแถบข้อมูลผู้รับ ระบบแสดงตามภาพที่ 9

ชื่อผู้ใช้: รพทอณ.บม. กองคลังส่วนกลาง ส่วนหนึ่ง: เงินค้ำ ชุมชนเกษตรเมืองปักษ์ใต้ สังกัด: กรมอนามัย สร้าง | แก้ไข | ลบ

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (๐๔.๐1)

สร้างเอกสารโอนงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป

ผู้ส่ง

ประเภทของหน่วยงาน: GEN

รหัสของหน่วยงาน: 03003290001003110001
คือเอกสารที่มาจากสำนักงานการเงิน กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร กรมสรรพากร

รหัสรับเงินหน่วยงาน: Q

รหัสพื้นที่:

ข้อความ:

ข้อมูลผู้รับ

จำนวนเงิน: บาท

รหัสเลขที่ของเงิน: 2564 6411310
สรุปเงิน / เงินส่วนราชการ

รวมการผูกพันของหน่วยงาน: 120608

จัดเก็บรายการนี้เอกสารผู้รับ

ดูข้อมูลรายการผู้รับ

สร้างข้อมูลรายการผู้รับใหม่

ผู้ส่ง:
จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด: 500.00 บาท
จำนวนรายการทั้งหมด: 1

เลขที่	ประเภทของหน่วยงาน	รหัสของหน่วยงาน	รหัสรับเงินหน่วยงาน	รวมการผูกพันของหน่วยงาน	รหัสพื้นที่	รหัสรับเงินหน่วยงาน	จำนวนเงิน	ข้อความ
1	GEN	6411310	03003290001003110001	120608	P1000	0300309003	500.00	แบบใช้ความ

1

จำนวนการบันทึก

ภาพที่ 8

แถบข้อมูลผู้รับ

ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน รายการผูกพันตามข้อมูลผู้ส่ง ผู้ใช้งานสามารถเลือกหน่วยรับงบประมาณ ระบุจำนวนเงิน และข้อความของผู้รับ ตามภาพที่ 9 จากนั้นกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ ลงตารางผู้รับระบบแสดง ตามภาพที่ 10

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01)
สำนักงานการโอนงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้ส่ง **ข้อมูลผู้รับ**

ผู้รับ

ประเภทงบประมาณ: GEN **จำนวนเงิน**: 500.00 บาท

รหัสงบประมาณ: 03003290001003110001
สำนักงานปลัดกระทรวงกลาโหม กรมสรรพากร

รหัสหน่วยรับงบประมาณ: 0300300057 **รหัสเอกสารงบเงิน**: 2564 6411310
สำนักงานสรรพากรพื้นที่เชียงใหม่ กลุ่มที่ 1 งบส่วนราชการ

รายการผูกพันงบประมาณ: 120608

รหัสพื้นที่: P5000
พื้นที่ กทม.

ข้อความ: ระบุข้อความ

ดำเนินการโอนงบประมาณผู้รับ ลบข้อมูลรายการผู้รับ ดำเนินการโอนงบประมาณผู้รับใหม่

ผู้ส่ง

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด: 500.00 บาท จำนวนรายการทั้งหมด: 1

รหัส	ประเภทงบ ประมาณ	รหัสหน่วยรับ	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพัน งบประมาณ	รหัส พื้นที่	รหัสหน่วยรับ ประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411310	03003290001003110001	120608	P1000	0300300003	500.00	ระบุข้อความ

< 1 >

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 9

ข้อมูลผู้รับ จะถูกเก็บลงตารางตามภาพที่ 10 ผู้ใช้งานตรวจสอบผลรวมของจำนวนเงินผู้ส่งและผู้รับต้องเท่ากัน

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (๑๔.๐1)

สำนักงานโอนงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลผู้ส่ง

ข้อมูลผู้รับ

ผู้รับ

ประเภทงบประมาณ

GEN

จำนวนเงิน

บาท

รหัสงบประมาณ

03003290001003110001

รหัสเอกสารเงิน

2564

6411310

หน่วยรับงบประมาณ

Q

รายการผูกพันงบประมาณ

120608

รหัสพื้นที่

ข้อความ

โอนงบประมาณเมื่อเวลาผู้รับ

ลบข้อมูลรายการผู้รับ

สร้างข้อมูลรายการผู้รับใหม่

ผู้ส่ง

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด

500.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด

1

เลือก	ประเภทงบประมาณ	รหัสเอกสารเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411310	03003290001003110001	120608	P1000	0300300003	500.00	ระบุข้อความ

1

ผู้รับ

จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด

500.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด

1

เลือก	ประเภทงบประมาณ	รหัสเอกสารเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411310	03003290001003110001	120608	P5000	0300300057	500.00	ระบุข้อความ

1

จำนวนรายการบันทึก

ภาพที่ 10

ที่แถบข้อมูลทั่วไป จะแสดงผลรวมผู้ส่งและผู้รับ ต้องเท่ากันตามภาพที่ 11

[illegible]

ภาพที่ 11

กดปุ่มจำลองการบันทึกตามภาพที่ 12 ระบบแสดงตามภาพที่ 13

The screenshot shows a Thai tax system interface. At the top, there are tabs for 'ข้อมูลทั่วไป' (General Information), 'ข้อมูลผู้ส่ง' (Sender Information), and 'ข้อมูลผู้รับ' (Receiver Information). The 'ข้อมูลผู้รับ' tab is active.

ผู้รับ (Receiver) Section:

- ประเภทของปริมาณ: GEN
- รหัสปริมาณ: 03003290001003110001
- หน่วยเก็บปริมาณ: [Empty]
- รหัสปริมาณ: 6411310
- รหัสปริมาณ: 2564
- รหัสปริมาณ: 6411310
- รหัสปริมาณ: 120608

ผู้ส่ง (Sender) Section:

- จำนวนเงินการผู้ส่งที่เกณฑ์: 500.00 บาท
- จำนวนรายการที่เกณฑ์: 1

Table of Transaction Details:

เลือก	ประเภทของปริมาณ	รหัสปริมาณ	รหัสปริมาณ	รหัสปริมาณ	รหัสปริมาณ	รหัสปริมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
1	GEN	6411310	03003290001003110001	120608	P1000	0300300003	500.00	ระบุข้อความ

At the bottom right, there is a red box around the button labeled 'บันทึกภาษี' (Record Tax), with a blue arrow pointing to it.

ภาพที่ 12

ระบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ผู้ใช้งานกดปุ่มบันทึกข้อมูลตามภาพที่ 13 ระบบแสดงตามภาพที่ 14

The screenshot shows a confirmation window titled 'จำลองการบันทึกรายการ' (Simulate Recording Transaction). It has a blue header bar with a close button (X).

ผลการบันทึก (Recording Result):

- ผลการบันทึก: สำเร็จ (Success)
- รหัสข้อความ: 5001

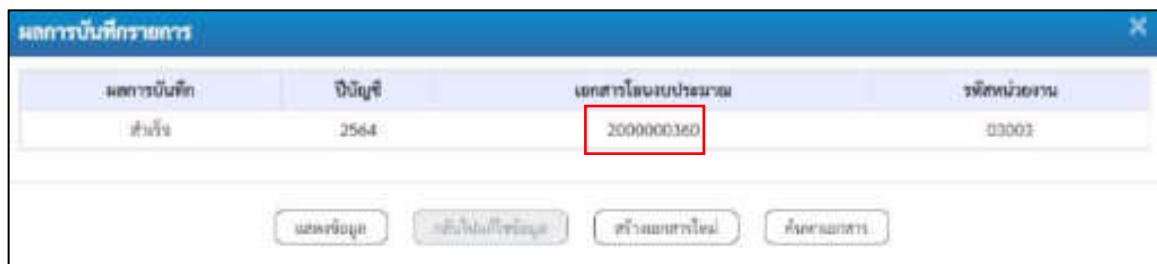
คำอธิบาย (Description):

ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QMS Client 03

At the bottom, there is a red box around the button labeled 'บันทึกข้อมูล' (Record Information), with a blue arrow pointing to it. Other buttons include 'กลับไปแก้ไขข้อมูล' (Go back to edit information), 'Export XML', and 'Export JSON'.

ภาพที่ 13

ผู้ใช้งานจะได้เลขที่เอกสารการโอน

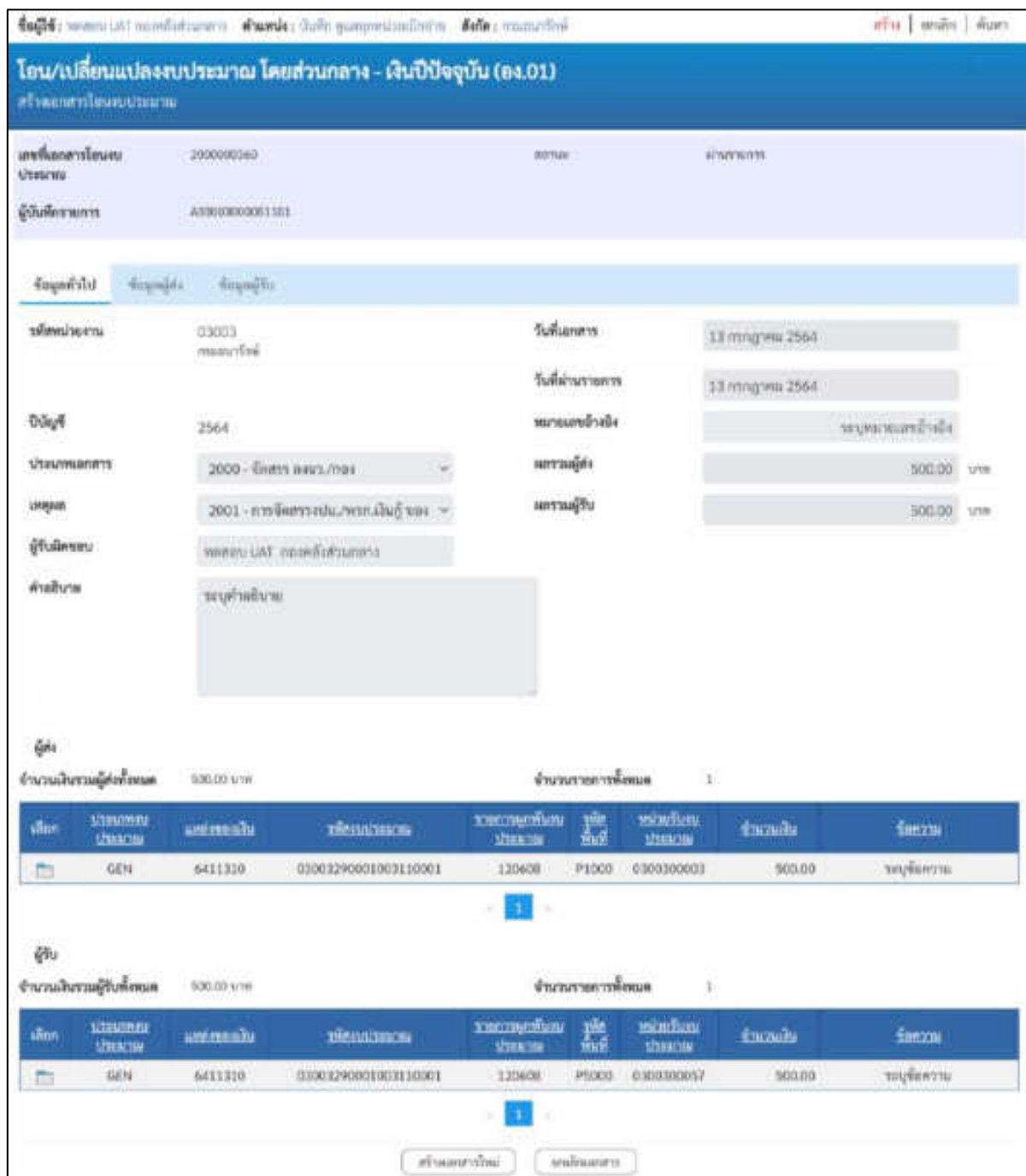


ผลการบันทึก	ปีบัญชี	เอกสารโอนงบประมาณ	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	2564	20000000360	03003

แสดงข้อมูล กลับไปหน้าข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 14

กดปุ่มแสดงข้อมูลเพื่อดูรายละเอียดการโอนงบประมาณระบบแสดงตามภาพที่ 15



ชื่อผู้รับ: พลเอก UAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: วิศวกร กองคลังส่วนกลาง สังกัด: กองคลังส่วนกลาง สืบค้น ลบ ค้นหา

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01)

สร้างเอกสารโอนงบประมาณ

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ: 20000000360 สถานะ: ผ่านการพิจารณา

ผู้บันทึกรายการ: A33003000061101

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้ส่ง ข้อมูลผู้รับ

รหัสหน่วยงาน: 03003 กองคลังส่วนกลาง วันที่เอกสาร: 13 กรกฎาคม 2564 วันที่ผ่านรายการ: 13 กรกฎาคม 2564

ปีบัญชี: 2564 หมายเลขอ้างอิง: ระบบเอกสารอ้างอิง

ประเภทเอกสาร: 2000 - อีเมล ลงนาม/กอง รายการผู้ส่ง: 500.00 บาท รายการผู้รับ: 500.00 บาท

เหตุผล: 2001 - การจัดการงบประมาณเงินกู้ของ

ผู้บันทึกรายการ: พลเอก UAT กองคลังส่วนกลาง

คำอธิบาย: รายละเอียด

ผู้ส่ง

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด: 500.00 บาท จำนวนรายการทั้งหมด: 1

เอกสาร	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ปีบัญชี	วงเงินงบประมาณ	วันที่	หน่วยรับโอน	จำนวนเงิน	ข้อความ
GEN	6411330	03003290001003110001	2564	P1000	0300300003	500.00	ระบุข้อความ	

1

ผู้รับ

จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด: 500.00 บาท จำนวนรายการทั้งหมด: 1

เอกสาร	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ปีบัญชี	วงเงินงบประมาณ	วันที่	หน่วยรับโอน	จำนวนเงิน	ข้อความ
GEN	6411330	03003290001003110001	2564	P5000	0300300003	500.00	ระบุข้อความ	

1

สร้างเอกสารใหม่ บันทึกเอกสาร

ภาพที่ 15

การยกเลิกเอกสารการโอน

เข้าที่ งบ.01 เลือก

สร้าง | **ยกเลิก** | ค้นหา

ที่มุมขวาบนของแบบฟอร์ม ระบบแสดงตามภาพที่ 16

ภาพที่ 16

ผู้ใช้งานต้องระบุดังนี้

ปีบัญชี

วันที่เอกสาร

วันที่ผ่านรายการ

เลขที่เอกสารการโอนงบประมาณ

เลือกปีบัญชีของเอกสารการโอนที่ต้องการยกเลิก

ระบุวันที่เอกสารสำหรับการยกเลิกเอกสารการโอน

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันอัตโนมัติ

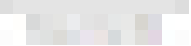
ระบุวันที่ผ่านรายการสำหรับการยกเลิกเอกสารการโอน

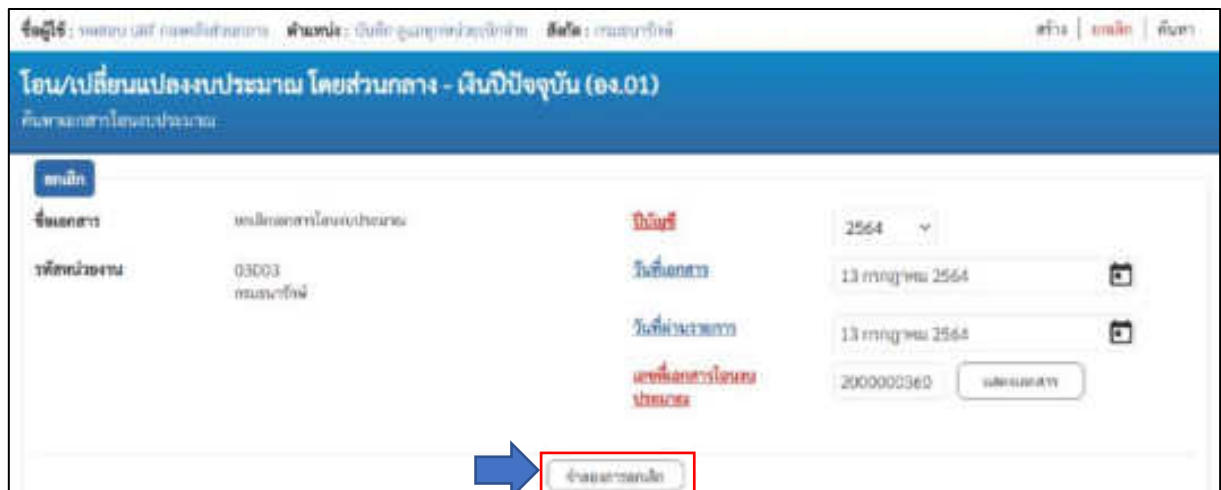
ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันอัตโนมัติ

ระบุเลขที่เอกสารการโอนที่ต้องการยกเลิก

เมื่อระบุเลขที่เอกสารการโอนงบประมาณ กดปุ่ม  ตามภาพที่ 16 เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารก่อนทำการยกเลิกเอกสารการโอน ระบบแสดงข้อมูลเอกสารการโอนตามภาพที่ 17 เมื่อตรวจสอบแล้ว กดปุ่ม  ระบบแสดงตามภาพที่ 18

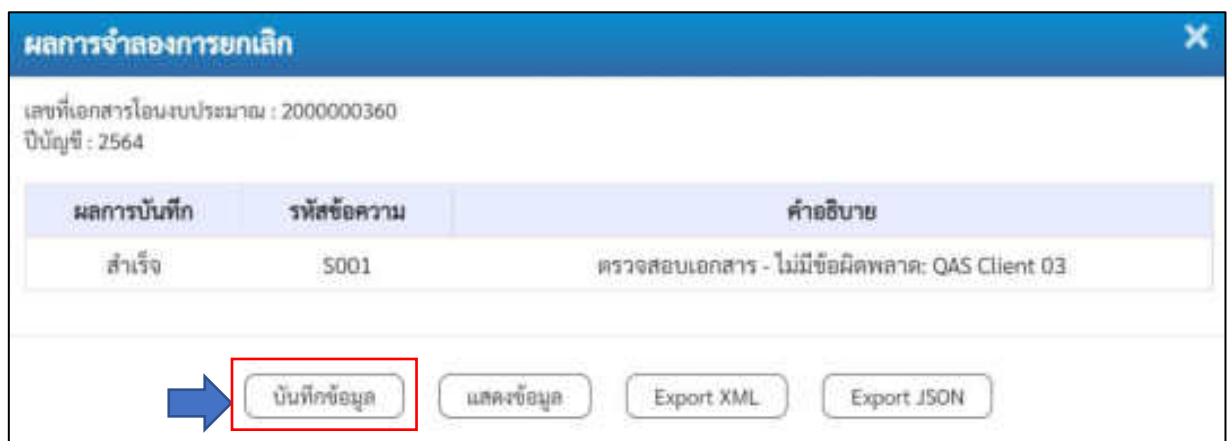
ภาพที่ 17

ระบบแสดงหน้ายกเลิกเอกสารการโอน กดปุ่ม  ตามภาพที่ 18 ระบบแสดงตามภาพที่ 19



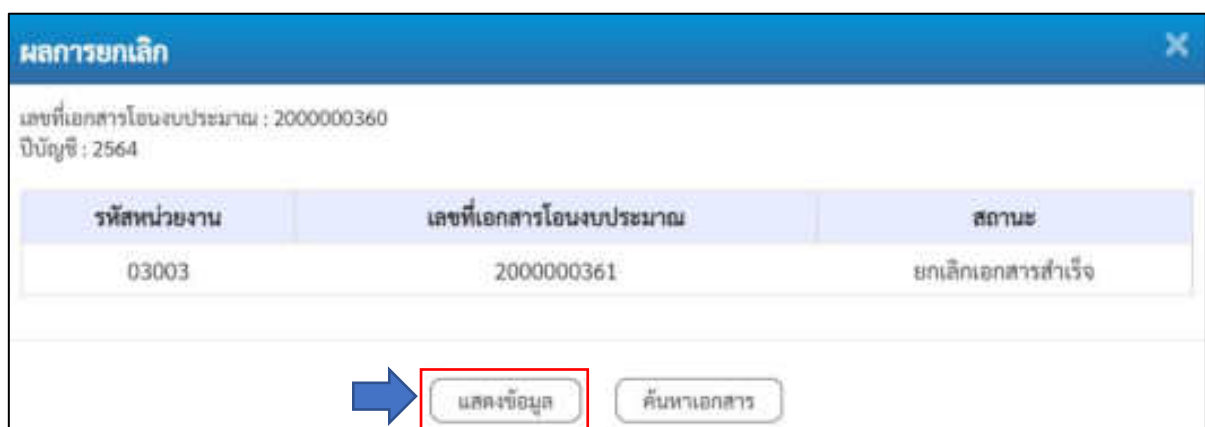
ภาพที่ 18

ระบบตรวจสอบข้อมูลก่อนการยกเลิก กดปุ่ม  ระบบแสดงตามภาพที่ 20



ภาพที่ 19

ระบบแจ้งเลขที่เอกสารโอนงบประมาณ กดปุ่ม  ตามภาพที่ 20 ระบบแสดงตามภาพที่ 21



ภาพที่ 20

ระบบแสดงสถานะ ผ่านรายการ(ยกเลิก) และจำนวนเงินติดลบ โดยการยกเลิกเอกสารการโอนงบประมาณ เป็นการโอนงบประมาณโดยใช้ยอดติดลบ ทำให้การยกเลิกจะได้เลขที่เอกสารใหม่

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปัจจุบัน (อง.01)

สร้างเอกสารโอนงบประมาณ

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ

2000000361

สถานะ

ผ่านรายการ (ยกเลิก)

ผู้บันทึกรายการ

A03003000001101

เลขที่เอกสารกลับรายการ

2000000360

สถานะเอกสารกลับรายการ

เอกสารที่ถูกกลับรายการ

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลผู้ส่ง

ข้อมูลผู้รับ

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร

13 กรกฎาคม 2564

ปีบัญชี

2564

วันที่ผ่านรายการ

13 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร

2000 - จัดสรร งบจว./กอจ

หมายเลขอ้างอิง

ระบุหมายเลขอ้างอิง

เหตุผล

2001 - การจัดสรรงบ/พรบเงิน

ผลรวมผู้ส่ง

-500.00 บาท

ผู้รับผิดชอบ

ทศเชษฐ์ UAT กองคลังส่วนกลาง

ผลรวมผู้รับ

-500.00 บาท

คำอธิบาย

ระบุคำอธิบาย

ผู้ส่ง

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด

-500.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด

1

เลือก	ประเภทงบประมาณ	แหล่งงบเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	วันที่บันทึก	หน่วยเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411310	03003290001003110001	120608	P1000	0300300003	-500.00	ระบุข้อความ

1

ผู้รับ

จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด

-500.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด

1

เลือก	ประเภทงบประมาณ	แหล่งงบเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	วันที่บันทึก	หน่วยเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411310	03003290001003110001	120608	P5000	0300300057	-500.00	ระบุข้อความ

1

สร้างเอกสารโอน

ยกเลิกเอกสาร

ภาพที่ 21

การค้นหาเอกสารโอน

ผู้ใช้งานค้นหาเอกสารการโอน โดยกดปุ่มค้นหา สร้าง | ยกเลิก | ค้นหา ตามภาพที่ 22 ซึ่งการค้นหา มีสองแบบให้เลือกคือ ค้นหาตามเลขที่เอกสาร และค้นหาตามเงื่อนไขอื่น โดยการค้นหาตามเลขที่เอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ
ปีบัญชี

ระบุเลขที่เอกสารโอนงบประมาณ สามารถระบุเป็นช่วงได้
ระบุปีบัญชีของเอกสาร ระบบแสดงค่าเริ่มต้นเป็นปีบัญชี
ปัจจุบัน

เมื่อระบุข้อมูลแล้ว กดปุ่ม เริ่มค้นหา ระบบแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ 23

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01)

ค้นหาเอกสารโอนงบประมาณ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ

ปีบัญชี 2564

เริ่มค้นหา

ภาพที่ 22

กด  รายการที่ต้องการให้ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 23 ระบบแสดงข้อมูลเอกสารตามภาพที่ 24

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีปัจจุบัน (อง.01)

ค้นหาเอกสารโอนงบประมาณ

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ 2000000360

ปีบัญชี 2564

เริ่มค้นหา

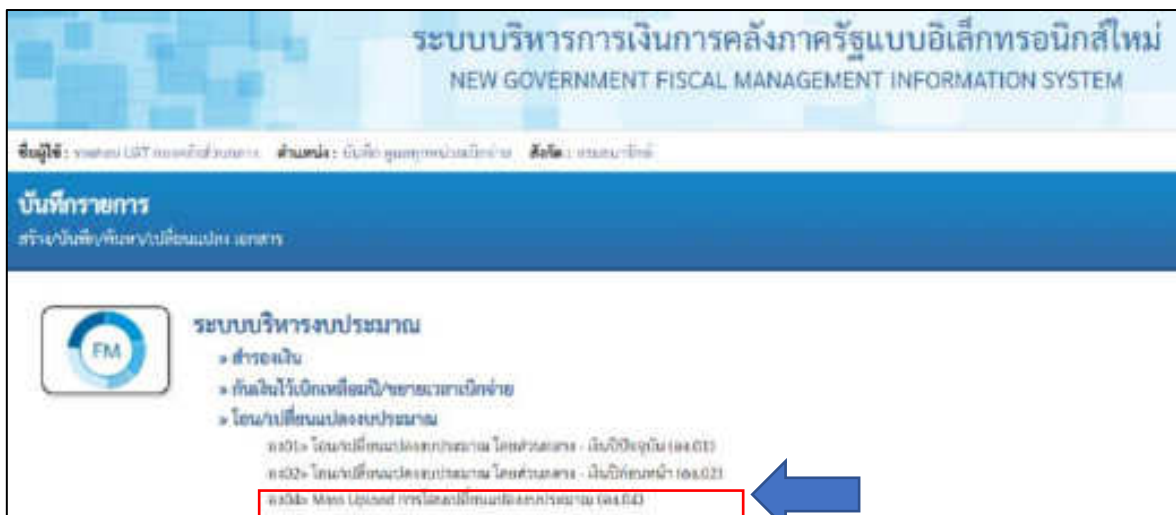
ผลลัพธ์ตามเลขที่เอกสาร จาก 1 ข้อไม่พบ
หน้า 1 จาก 1 ข้อผล 1

เลขที่เอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ	วันที่นำรายการ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	วันที่นำรายการ	สถานะ
1	2564	2000000360	13 กรกฎาคม 2564	2000	2001	AG3003000001101	ยังไม่ยกเลิก

ภาพที่ 23

4.2 การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง – เงินปีก่อนหน้า งบ02

ใช้สำหรับการโอนงบประมาณที่เป็นแหล่งของเงินปีก่อนหน้า ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งานด้วยการเลือกระบบบริหารงบประมาณ > โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ > งบ02 โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีก่อนหน้า (งบ.02) ตามภาพที่ 25



ภาพที่ 25

แบบฟอร์ม งบ.02 ประกอบด้วย 3 ส่วนได้แก่ สร้าง ยกเลิก ค้นหา
การสร้างประกอบไปด้วย 3 แท็บได้แก่ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้ส่ง และข้อมูลผู้รับ
การสร้างเอกสารการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

แถบข้อมูลทั่วไป

ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆดังนี้

รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน 5 หลัก
รหัสหน่วยเบิกจ่าย	ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก ผู้ใช้งานสามารถเลือกได้
วันที่เอกสาร	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน
วันที่ผ่านรายการ	ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน
ปีบัญชี	ระบบแสดงปีบัญชีปัจจุบัน
หมายเลขอ้างอิง	ผู้ใช้งานระบุหมายเลขอ้างอิงได้
ประเภทเอกสาร	7000 - โอนย้ายหน่วยเบิกจ่าย
เหตุผล	7001 - การโอนกรณีย้ายหน่วยเบิกจ่ายของเอกสารกันเงินเหลือมปี 7002 - การโอนกรณีจัดสรรงบกลาง จากเอกสารกันเงินเหลือมปี 7003 - โอนเปลี่ยนแปลง.....
ผลรวมผู้ส่ง	ระบบสรุปผลรวมจำนวนเงินของผู้ส่ง
ผลรวมผู้รับ	ระบบสรุปผลรวมจำนวนเงินของผู้รับ
คำอธิบาย	ระบุคำอธิบาย

แถบข้อมูลย่อยการสร้างเอกสารสำรองเงิน

ประเภทเอกสาร	ระบุประเภทเอกสารสำรองเงินที่ต้องการสร้าง
ข้อความ	ระบุข้อความ
เหตุผล	เลือกเหตุผลในการโอนงบประมาณ
คำอธิบาย	ระบุคำอธิบาย (Optional)

แถบข้อมูลผู้ส่ง

หน้าข้อมูลผู้ส่ง ตามภาพที่ 3 ประกอบด้วย

เลขที่เอกสารสำรองเงิน

ประเภทงบประมาณ

จำนวนเงิน

รหัสงบประมาณ

หน่วยรับงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

รายการผูกพันงบประมาณ

รหัสพื้นที่

ข้อความ

ค้นหาเอกสารสำรองเงินที่ต้องการโอนเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี

GEN งบประมาณในปี COM งบประมาณผูกพันข้ามปี

ระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอน

รหัสงบประมาณแสดงอัตโนมัติ

รหัสหน่วยรับงบประมาณแสดงอัตโนมัติ

รหัสแหล่งของเงินแสดงอัตโนมัติ

รหัสรายการผูกพันงบประมาณแสดงอัตโนมัติ

ระบุรหัสพื้นที่แสดงอัตโนมัติ

ระบุข้อความการโอน

ผู้ใช้งานค้นหาเลขที่เอกสารสำรองเงิน ด้วยการกดปุ่ม “แว่นขยาย” ตามภาพที่ 27 ระบบแสดงตามภาพที่ 28

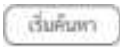
The screenshot shows a web application interface for searching reserve document numbers. At the top, there is a header with the text "โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีก่อนหน้า (อง.02)" and "ค้นหาเอกสารโอนงบประมาณ". Below the header, there are three tabs: "ข้อมูลทั่วไป", "ข้อมูลผู้ส่ง", and "ข้อมูลผู้รับ". The "ข้อมูลผู้ส่ง" tab is selected. The main form area contains several input fields and a search button. The search button is a magnifying glass icon, which is highlighted by a red box and a blue arrow. The input fields are labeled: "เลขที่เอกสารสำรองเงิน", "ประเภทงบประมาณ" (with a dropdown menu showing "GEN"), "รหัสงบประมาณ", "หน่วยรับงบประมาณ", "รหัสพื้นที่", and "ข้อความ". There are also fields for "จำนวนเงิน" and "รายการผูกพันงบประมาณ". At the bottom of the form, there are three buttons: "เพิ่มรายการโอนงบประมาณ", "ลบรายการโอนงบประมาณ", and "ยืนยันรายการโอนงบประมาณ".

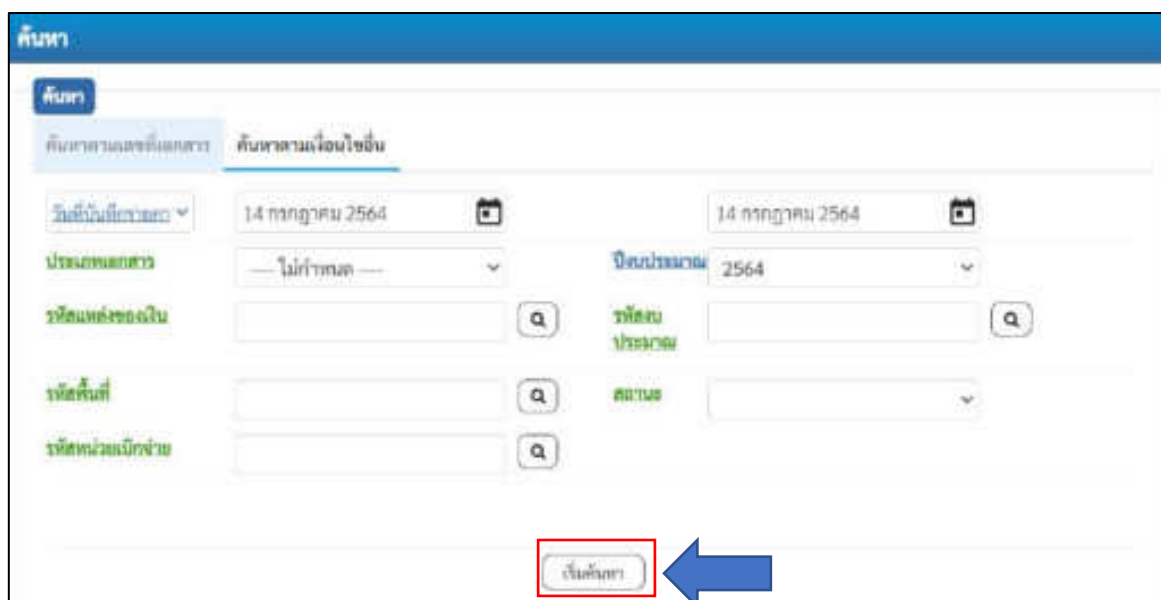
ภาพที่ 27

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาได้ 2 แบบ คือค้นหาตามเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 28 และค้นหาตามเงื่อนไขอื่นตามภาพที่ 29

The screenshot shows a web application window titled "ค้นหา" (Search). It has two tabs: "ค้นหาตามเลขที่เอกสาร" (Search by document number) and "ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น" (Search by other conditions). The first tab is selected. Below the tabs, there are two input fields for document numbers, separated by the word "ถึง" (to). A "เริ่มค้นหา" (Start search) button is located below the input fields.

ภาพที่ 28

ตัวอย่างค้นหาตามเงื่อนไขอื่นโดยระบุวันที่บันทึกรายการที่ต้องการ จากนั้นกดปุ่ม  ตามภาพที่ 29 ระบบแสดงตามภาพที่ 30

The screenshot shows the same web application window, but the "ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น" (Search by other conditions) tab is selected. The form contains several fields: a date range from "14 กรกฎาคม 2564" to "14 กรกฎาคม 2564", a dropdown for "ประเภทเอกสาร" (Document type) set to "ไม่กำหนด" (Not specified), a dropdown for "ปีงบประมาณ" (Fiscal year) set to "2564", and several search fields for "รหัสแหล่งข้อมูล" (Data source code), "รหัสพื้นที่" (Area code), "รหัสหน่วยเบิกจ่าย" (Disbursement unit code), "รหัสเลข" (Number code), and "สถานะ" (Status). A red box highlights the "เริ่มค้นหา" (Start search) button, with a blue arrow pointing to it.

ภาพที่ 29

เลือกรายการที่ 1 เอกสารสำรองเงิน CX00000458 ตามภาพที่ 30 ระบบแสดงตามภาพที่ 31

ค้นหา

ค้นหาเอกสาร

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

วันที่บันทึกเวลา

13 กรกฎาคม 2564

14 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร

ไม่กำหนด

ปริมาณ

2564

รหัสพ่อของเงิน

รหัสระบบ

รหัสพื้นที่

สถานะ

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ค้นหา

เพิ่มค้นหา

ดูค่าตาม เลขที่ใบสำรองเงิน จาก บัญชีไปมา

หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่ใบสำรองเงิน	ประเภทเอกสาร	รหัสของปริมาณ	รหัสหน่วยของเงิน	รหัสพื้นที่	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	สถานะ
	CX00000452	CX	03003290001005000001	6311500	P1000	30 กันยายน 2563	30 กันยายน 2563	ยังไม่ยกเลิก
	CX00000453	CX	03003290001005000001	6311500	P1000	30 กันยายน 2563	30 กันยายน 2563	ยังไม่ยกเลิก
	CX00000454	CX	03003290001005000001	6311500	P1000	30 กันยายน 2563	30 กันยายน 2563	ยังไม่ยกเลิก
	CX00000458		03003300001003120001	6311310	P1000	13 กรกฎาคม 2564	13 กรกฎาคม 2564	ยังไม่ยกเลิก

1

ภาพที่ 30

ระบบแสดงข้อมูลเอกสารสำรองเงินที่เลือก กดปุ่ม  ตามภาพที่ 31 ระบบแสดงภาพที่ 32

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีก่อนหน้า (อง.02)
ตัวเอกสารโอนงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลหนี้ ข้อมูลผู้รับ

ผู้ส่ง

เลขที่เอกสารชั่วคราวเงิน CRI0000458 

ประเภทของงบประมาณ GEN  จำนวนเงิน 1,000.00 บาท

รหัสงบประมาณ 03003300001003120001
โครงการจัดการสิ่งแวดล้อมและโครงสร้างพื้นฐานเพื่อการพัฒนาเมืองและชนบท
โครงการจัดตั้งและพัฒนาระบบขนส่งมวลชนและระบบสาธารณูปโภค

รหัสแผนงาน 6311310
ศูนย์ / ส่วนราชการ

หน่วยเงินงบประมาณ 0300300003
งบกลางรายการเงิน

รหัสพื้นที่ F1000
ส่วนกลาง

ข้อความ Test ๙4.05

ข้อมูลเอกสารหนี้

ภาพที่ 31

ข้อมูลถูกจัดเก็บลงตารางผู้ส่งด้านล่าง

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีก่อนหน้า (อง.02)

ตราเอกสารโอนงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลบัญชี

ข้อมูลผู้รับ

ผู้ส่ง

เลขที่เอกสารส่งเงิน

Q

จำนวนเงิน

บาท

วันที่รับงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

รายการผูกพันงบประมาณ

หน่วยรับงบประมาณ

รหัสพื้นที่

ข้อความ

ดำเนินการโอนเอกสารผู้ส่ง

ลบข้อมูลรายการผู้ส่ง

สร้างข้อมูลรายการผู้ส่งใหม่

ผู้ส่ง

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด 3,000.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่เอกสาร ส่งเงิน	ประเภทงบ ประมาณ	รหัสของเงิน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบ ประมาณ	รหัส พื้นที่	หน่วยรับงบ ประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	CX00000455	GEN	6311310	05003300000100312000 1	120610	P1000	0300300003	3,000.00	Test ๒4:05

1

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 32

บทที่ 4 การโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

หน้า 4 - 24

แบบข้อมูลผู้รับ

ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน รายการผูกพันตามข้อมูลผู้ส่ง ผู้ใช้งานสามารถเลือกหน่วยรับงบประมาณ
ระบุจำนวนเงิน และข้อความของผู้รับ ตามภาพที่ 33

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินก้อนหน้า (อง.02)

สร้างเอกสารโอนงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป
ข้อมูลผู้รับ
ข้อมูลผู้รับ

ผู้รับ

ประเภทของหน่วยงาน GEN

รหัสหน่วยงาน 03003500001003120001

โครงการพัฒนาส่งเสริมงานด้านศิลปวัฒนธรรมและ
ท่องเที่ยวชุมชน นครหลวงโกก อีสตาโรโกก กรุงเทพมหานคร

หน่วยรับงบประมาณ

รหัสพื้นที่

ข้อความ

จำนวนเงิน บาท

รหัสแหล่งของเงิน 2563 6311310

กรณีไม่ส่ง / กรุณาทำการ

รวมรวมยอดทั้งหมด 120610

คลิกไปรายการอื่นเอกสารผู้รับ
ลบข้อมูลรายการผู้รับ
สร้างข้อมูลรายการผู้รับใหม่

ผู้ส่ง

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด 3,000.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด 1

เลือก	เลขที่เอกสาร สำนักงานเงิน	ประเภทของ ประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสหน่วยงาน	รายการผูกพัน/ ประมาณ	รหัส พื้นที่	หน่วยรับงบ ประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	CX00000455	GEN	6311310	0300350000100312000 1	120610	P1000	03003500003	3,000.00	Test ๒4.08

< 1 >

จำนวนการบันทึก

ภาพที่ 33

ตามภาพที่ 34

ภาพที่ 34

กดปุ่ม ข้อมูลการนับถือ ตามภาพที่ 35 ระบบแสดงตามภาพที่ 36

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยส่วนกลาง - เงินปีก่อนหน้า (อง.02)
 สำนักงานการโอนงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้ส่ง **ข้อมูลผู้รับ**

ผู้รับ

ประเภทงบประมาณ 02EN

รหัสงบประมาณ 03003300001003120001
โครงการพัฒนาระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
 สนับสนุนระบบงานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

หน่วยเงินงบประมาณ

รหัสพื้นที่

ชื่อความ

จำนวนเงิน บาท

รหัสเลขหมายเงิน 2563 6311310
บัญชี/งบส่วนราชการ

รายการผูกพันงบประมาณ 120610

เลือกประเภทการโอนงบประมาณ
เลือกประเภทการโอน
เลือกประเภทการโอน

ผู้ส่ง
 จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด: 3,000.00 บาท จำนวนรายการทั้งหมด: 1

เลือก	เลขที่เอกสาร สารบัญเงิน	ประเภทงบ ประมาณ	งบก่อนโอน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบ ประมาณ	รหัส พื้นที่	หน่วยเงิน งบประมาณ	จำนวนเงิน	ชื่อความ
	CX00300458	02EN	6311310	03003300001003120001	120610	P1000	03003300003	3,000.00	โอน ๒4.05

1

ผู้รับ
 จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด: 3,000.00 บาท จำนวนรายการทั้งหมด: 1

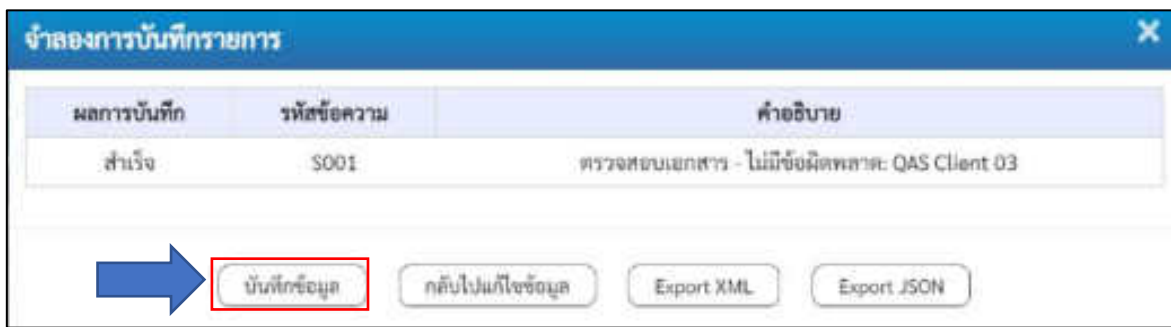
เลือก	เลขที่เอกสาร สารบัญเงิน	ประเภทงบ ประมาณ	งบก่อนโอน	รหัสงบประมาณ	รายการผูกพันงบ ประมาณ	รหัส พื้นที่	หน่วยเงิน งบประมาณ	จำนวนเงิน	ชื่อความ
		02EN	6311310	03003300001003120001	120610	P1200	03003300059	3,000.00	ระบุชื่อความ

1

ข้อมูลการนับถือ
←

ภาพที่ 35

ระบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น กดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงตามภาพที่ 36

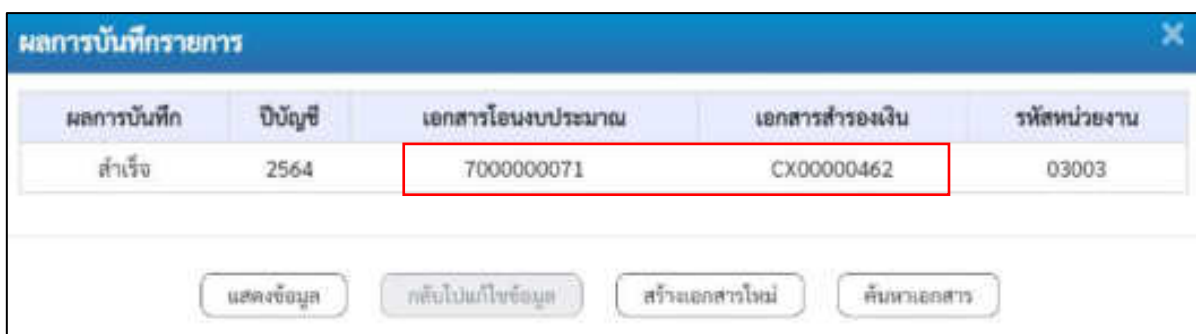


ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 36

ผู้ใช้งานจะได้เอกสารการโอนงบประมาณ 7000000071 และเลขที่เอกสารสำรองเงิน CX00000462 ตามภาพที่ 37



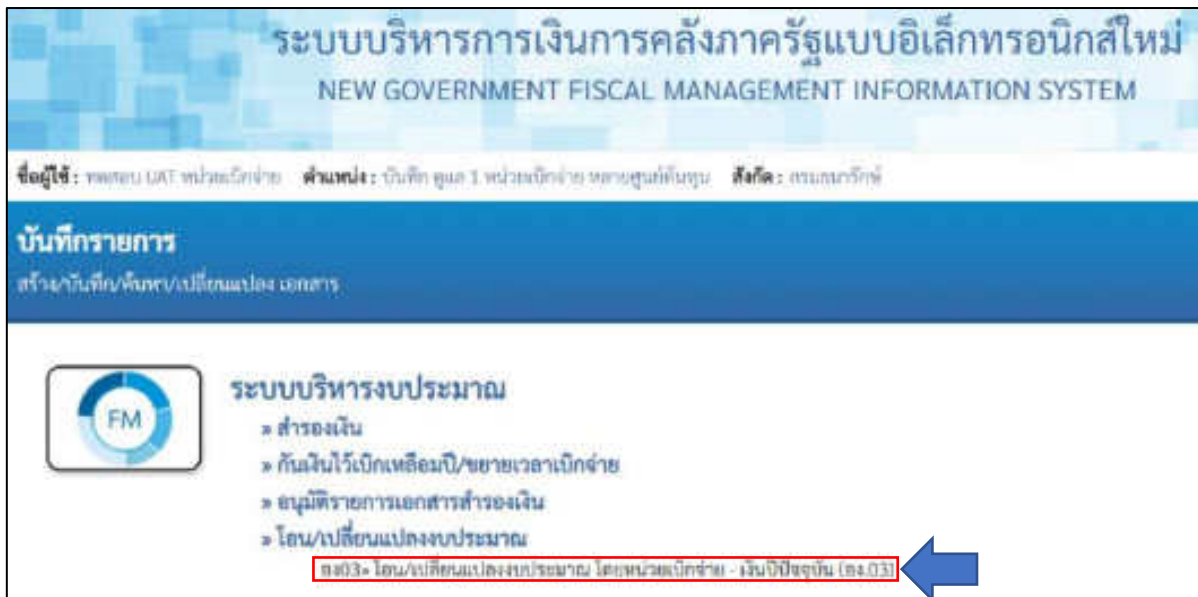
ผลการบันทึก	ปีบัญชี	เอกสารโอนงบประมาณ	เอกสารสำรองเงิน	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	2564	7000000071	CX00000462	03003

แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 37

4.3 การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยหน่วยเบิกจ่าย - เงินปีปัจจุบัน งบ.03

ใช้สำหรับการโอนงบประมาณที่เป็นแหล่งของเงินปีเก่า ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งาน โดยกดปุ่มระบบบริหารงบประมาณ > โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ > งบ.03 โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยหน่วยเบิกจ่าย - เงินปีปัจจุบัน (งบ.03) ตามภาพที่ 38 ระบบจะแสดงตามภาพที่ 39



ภาพที่ 38

แบบฟอร์ม งบ.03 ประกอบด้วย 3 ส่วนได้แก่ สร้าง ยกเลิก ค้นหา

การสร้างประกอบไปด้วย 3 แถบได้แก่ ข้อมูลทั่วไป ข้อมูลผู้ส่ง และข้อมูลผู้รับ

การสร้างเอกสารการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

แถบข้อมูลทั่วไป

ประกอบด้วยข้อมูลต่างๆดังนี้

รหัสหน่วยงาน

ระบบแสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 5 หลัก

รหัสหน่วยเบิกจ่าย

ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลักตามสิทธิ

วันที่เอกสาร

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยนได้

วันที่ผ่านรายการ

ระบบแสดงวันที่ปัจจุบัน สามารถเปลี่ยนได้

ปีบัญชี

ระบบแสดงปีบัญชีปัจจุบัน

หมายเลขอ้างอิง

ผู้ใช้งานระบุหมายเลขอ้างอิงได้

ประเภทเอกสาร

3000 โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (GEN/COM)

3100 โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (DGEN/DCOM)

เหตุผล

ผู้ใช้งานเลือกเหตุผลการโอนให้สอดคล้องกับประเภทเอกสารการโอน

ผลรวมผู้ส่ง

ระบบสรุปผลรวมจำนวนเงินของผู้ส่ง

ผลรวมผู้รับ

ระบบสรุปผลรวมจำนวนเงินของผู้รับ

คำอธิบาย

ระบุคำอธิบาย

ผู้ใช้งานเลือกประเภทเอกสารการโอนและเหตุผลจะแสดงให้เลือกตามประเภทเอกสารการโอน ตัวอย่างตามภาพที่ 39 เลือกประเภทเอกสาร 3000 และเหตุผล 3001

ภาพที่ 39

แถบข้อมูลผู้ส่ง ประกอบด้วย

ประเภทงบประมาณ

เลือก ประเภทงบประมาณ GEN งบประมาณในปี

COM งบประมาณผูกพันข้ามปี

DGEN งบประมาณในปี (ศูนย์ต้นทุน)

DCOM งบประมาณผูกพันข้ามปี (ศูนย์ต้นทุน)

จำนวนเงิน

ระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอน

รหัสงบประมาณ

ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลักที่ต้องการโอน

หน่วยรับงบประมาณ

ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก

รหัสแหล่งของเงิน

ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก

(ระบบแสดงอัตโนมัติเมื่อเลือกรหัสงบประมาณ)

รายการผูกพันงบประมาณ

ระบุรหัสรายการผูกพันงบประมาณ

(ระบบแสดงอัตโนมัติเมื่อเลือกรหัสงบประมาณ)

รหัสพื้นที่

ระบุรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX

(ระบบแสดงอัตโนมัติตามรหัสหน่วยรับงบประมาณ)

ข้อความ

ระบุข้อความการโอน

การเลือกประเภทงบประมาณในแถบข้อมูลผู้ส่ง ตามภาพที่ 40 ระบบจะแสดง GEN/COM หรือ DGEN/DCOM ตามประเภทเอกสารการโอนในแถบข้อมูลทั่วไป เช่น แถบข้อมูลทั่วไปเลือกประเภทเอกสาร 3000 ในหน้าข้อมูลผู้ส่งจะแสดงประเภทงบประมาณระบบจะให้เลือก GEN หรือ COM ถ้าแถบข้อมูลทั่วไปเลือกประเภทเอกสาร 3100 ในหน้าข้อมูลผู้ส่งจะ ประเภทงบประมาณระบบจะให้เลือก DGEN หรือ DCOM แทน

ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงินและรายการผูกพันอัตโนมัติตามค่ารหัสงบประมาณที่เลือก ตามภาพที่ 43

ภาพที่ 43

ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงิน หน่วยรับงบประมาณ และระบุข้อความ ตามภาพที่ 44 เมื่อระบุข้อมูลเสร็จแล้วกดปุ่ม  ระบบแสดงตามภาพที่ 45 (ระบบจะแสดงรหัสพื้นที่อ้างอิงจากหน่วยรับงบประมาณที่เลือก)

ภาพที่ 44

รายการจะถูกบันทึกเมื่อกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง ตรวจสอบความถูกต้อง และดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

จัดซื้อทั่วไป

จัดซื้อผู้รับ

จัดซื้อผู้รับ

ผู้รับ

ประเภทของใบเสนอราคา

GEN

จำนวนเงิน

บาท

รหัสของใบเสนอราคา

Q

รหัสของใบเสนอราคา

2564

Q

หมายเลขใบเสนอราคา

Q

รายการผูกพันใบเสนอราคา

รหัสพื้นที่

ข้อความ

จัดซื้อใบเสนอราคาใบเสนอราคาผู้รับ

ลบใบเสนอราคาผู้รับ

สร้างใบเสนอราคาผู้รับใหม่

ผู้รับ

จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด 1,000.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด 1

เลือก	ประเภทของใบเสนอราคา	รหัสของใบเสนอราคา	รหัสของใบเสนอราคา	รหัสของใบเสนอราคา	รหัสพื้นที่	หมายเลขใบเสนอราคา	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411250	03003290001002000000	5000	P1000	0300309003	1,000.00	รหัสข้อความ

จัดการการบันทึก

ภาพที่ 45

แถบข้อมูลผู้รับ

ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน รายการผูกพันตามข้อมูลผู้ส่ง ผู้ใช้งานสามารถเลือกหน่วยรับงบประมาณ ระบุจำนวนเงิน และข้อความของผู้รับ ตามภาพที่ 46 จากนั้นกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงตารางผู้รับระบบแสดง ตามภาพที่ 47

ผู้รับ

ประเภทหน่วยงบประมาณ: GEN

รหัสหน่วยงบประมาณ: 03003290001003120001

หน่วยรับงบประมาณ: 0300300003

รหัสพื้นที่: P1000

ข้อความ: ระบุข้อความ

จำนวนเงิน: 1,000.00 บาท

รหัสแผนการการเงิน: 2564 6411310

ผู้ส่ง

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด: 1,000.00 บาท

จำนวนรายการที่เลือก: 1

เลือก	ประเภทหน่วยงบประมาณ	รหัสหน่วยเงิน	รหัสหน่วยงบประมาณ	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
☒	GEN	6411310	03003290001003120001	5000	P1000	0300300003	1,000.00	ระบุข้อความ

จัดเก็บรายการนี้

ภาพที่ 46

ข้อมูลผู้รับ จะถูกเก็บลงตารางตามภาพที่ 47 ผู้ใช้งานตรวจสอบผลรวมของจำนวนเงินผู้ส่งและผู้รับต้องเท่ากัน

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยหน่วยเบิกจ่าย - เงินปีปัจจุบัน (๐๑.03)

กรณีสถานโอนงบประมาณ

ข้อมูลทั่วไป

ข้อมูลผู้ส่ง

ข้อมูลผู้รับ

ผู้รับ

ประเภทของหน่วยงาน

GEN

จำนวนเงิน

บาท

รหัสหน่วยงาน

รหัสแผนกของเงิน

2564

หน่วยรับงบประมาณ

รหัสตัวแยกหน่วยงบประมาณ

รหัสพื้นที่

ข้อความ

คลิกที่ภาพการขึ้นทวงผู้รับ

คลิกที่ข้อมูลการผู้รับ

คลิกที่ข้อมูลการผู้รับเงิน

ผู้ส่ง

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด

1,000.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด

1

เลือก	ประเภทของ หน่วยงาน	รหัสของเงิน	รหัสหน่วยงาน	รายการของเงิน ประเภท	รหัส พื้นที่	หน่วยเงิน ประเภท	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411200	03003290001002000000	5000	F1000	0300300003	1,000.00	ระบุข้อความ

1

ผู้รับ

จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด

1,000.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด

1

เลือก	ประเภทของ หน่วยงาน	รหัสของเงิน	รหัสหน่วยงาน	รายการของเงิน ประเภท	รหัส พื้นที่	หน่วยเงิน ประเภท	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411110	03003290001003120001	120610	F1000	0300300003	1,000.00	ระบุข้อความ

1

จำนวนการบันทึก

ภาพที่ 47

ที่แถบข้อมูลทั่วไป จะแสดงผลรวมผู้ส่งและผู้รับ ต้องเท่ากันตามภาพที่ 48

ผู้ส่ง

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด 1,000.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด 1

เลือก	ประเภทของ ประเภท	เลขที่ของเงิน	รหัสของประเภท	รายการผู้ส่ง ประเภท	วันที่ วันที่	หน่วยรับ ประเภท	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411200	03003290001000000000	5000	P1000	0300300003	1,000.00	ระบุข้อความ

ผู้รับ

จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด 1,000.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด 1

เลือก	ประเภทของ ประเภท	เลขที่ของเงิน	รหัสของประเภท	รายการผู้รับ ประเภท	วันที่ วันที่	หน่วยรับ ประเภท	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411310	03003290001003120001	120610	P1000	0300300003	1,000.00	ระบุข้อความ

ภาพที่ 48

กดปุ่มจำลองการบันทึกตามภาพที่ 49 ระบบแสดงตามภาพที่ 50

ผู้ส่ง

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด 1,000.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด 1

เลือก	ประเภทของ ประเภท	เลขที่ของเงิน	รหัสของประเภท	รายการผู้ส่ง ประเภท	วันที่ วันที่	หน่วยรับ ประเภท	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411200	03003290001000000000	5000	P1000	0300300003	1,000.00	ระบุข้อความ

ผู้รับ

จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด 1,000.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด 1

เลือก	ประเภทของ ประเภท	เลขที่ของเงิน	รหัสของประเภท	รายการผู้รับ ประเภท	วันที่ วันที่	หน่วยรับ ประเภท	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411310	03003290001003120001	120610	P1000	0300300003	1,000.00	ระบุข้อความ

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 49

ระบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น ผู้ใช้งานกดปุ่มบันทึกข้อมูลตามภาพที่ 50 ระบบแสดงตามภาพที่ 51

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	5001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปหน้าจอข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 50

ผู้ใช้งานจะได้เลขที่เอกสารการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ 300000270 ตามภาพที่ 51

ผลการบันทึก	บัญชี	เอกสารโอนงบประมาณ	รหัสหน่วยงาน
สำเร็จ	2564	300000270	03003

แสดงข้อมูล กลับไปหน้าจอข้อมูล สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 51

กดปุ่มแสดงข้อมูลเพื่อดูรายละเอียดการโอนงบประมาณระบบแสดงตามภาพที่ 52

ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณโอน	เลขที่เอกสาร	ปีงบประมาณโอน	เอกสารโอนงบประมาณ	ปีงบประมาณโอน	ปีงบประมาณโอน	ปีงบประมาณโอน	ปีงบประมาณโอน
2564	2564	300000270	2564	300000270	2564	2564	2564	2564

แสดงข้อมูล กลับไปหน้าจอข้อมูล

ภาพที่ 52

จากแบบฟอร์ม งบ.03 เลือก **ยกเลิก** ที่มุมขวาด้านบนของแบบฟอร์ม ระบบแสดงตามภาพที่ 53

ภาพที่ 53

ปีบัญชี	เลือกปีบัญชีของเอกสารการโอนที่ต้องการยกเลิก
วันที่เอกสาร	วันที่เอกสารสำหรับการยกเลิกเอกสารการโอน
วันที่ผ่านรายการ	วันที่ผ่านรายการสำหรับการยกเลิกเอกสารการโอน
เลขที่เอกสารการโอนงบประมาณ	ระบุเลขที่เอกสารการโอนที่ต้องการยกเลิก

เมื่อระบุเลขที่เอกสารการโอนงบประมาณ กดปุ่ม “แสดงเอกสาร” เพื่อตรวจสอบข้อมูลเอกสารก่อนทำการยกเลิกเอกสารการโอน ตามภาพที่ 54 เมื่อตรวจสอบแล้ว กดปุ่ม “ยกเลิกเอกสาร” ระบบแสดงตามภาพที่ 55

ภาพที่ 54

ระบบกลับแสดงหน้าจอยกเลิก ผู้ใช้งานกดปุ่ม “จำลองการยกเลิก” ตามภาพที่ 55 ระบบแสดงตามภาพที่ 56

ชื่อเอกสาร: โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยหน่วยเบิกจ่าย - เงินปีปัจจุบัน (ลง.03)
 รหัสหน่วยงาน: 03003
 ปีบัญชี: 2564
 วันที่เอกสาร: 13 กรกฎาคม 2564
 วันที่ผ่านรายการ: 13 กรกฎาคม 2564
 เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ: 3000000270

ปุ่ม: **จำลองการยกเลิก**

ภาพที่ 55

ระบบตรวจสอบก่อนการยกเลิก กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ตามภาพที่ 26 ระบบแสดงตามภาพที่ 57

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ : 3000000270
 ปีบัญชี : 2564

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ปุ่ม: **บันทึกข้อมูล**, แสดงข้อมูล, Export XML, Export JSON

ภาพที่ 56

ระบบแจ้งเลขที่เอกสารกลับรายการโอนงบประมาณ กดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ตามภาพที่ 57 ระบบแสดงตามภาพที่ 58

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ : 3000000270
 ปีบัญชี : 2564

รหัสหน่วยงาน	เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ	สถานะ
03003	3000000271	ยกเลิกเอกสารสำเร็จ

ปุ่ม: **แสดงข้อมูล**, ค้นหาเอกสาร

ภาพที่ 57

ระบบแสดงสถานะ ผ่านรายการ(ยกเลิก) และจำนวนเงินติดลบ โดยการยกเลิกเอกสารการโอนงบประมาณ เป็นการโอนงบประมาณโดยใช้ยอดติดลบ ทำให้การยกเลิกจะได้เลขที่เอกสารใหม่

ชื่อผู้ใช้ : ทชตอน UAT หน่วยเบิกจ่าย : คำณพนธ์ : บัญชี คูณ 1 หน่วยเบิกจ่าย พลาตฐานอัติโนมัติ : สียค : กรมธนารักษ์

สร้าง | ยกเลิก | ค้นหา

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยหน่วยเบิกจ่าย - เงินปีปัจจุบัน (อง.03)

สร้างเอกสารโอนงบประมาณ

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ	30003000271	สถานะ	ผ่านรายการ (ยกเลิก)
ผู้บันทึกรายการ	A03003000031001		
เลขที่เอกสารกลับรายการ	30003000270	สถานะเอกสารกลับรายการ	เอกสารที่ถูกยกเลิกรายการ

ข้อมูลทั่วไป

รหัสหน่วยงาน : 03003 กรมธนารักษ์

วันที่เอกสาร : 13 กรกฎาคม 2564

วันที่ผ่านรายการ : 13 กรกฎาคม 2564

ปีบัญชี : 2564

หมายเลขอ้างอิง : รายการหมายเลขอ้างอิง

ประเภทเอกสาร : 3000 - การไว้รายการของ สวท.

เหตุผล : 3001 - การปรับเปลี่ยนงบที่เป็น

ผู้รับผิดชอบ : ทชตอน UAT หน่วยเบิกจ่าย

คำอธิบาย : รายละเอียด

ผู้ส่ง

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด : -1,000.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด : 1

เลือก	ประเภทงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสของประเภท	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411200	03003290001002000000	5000	P1000	03003000003	-1,000.00	ระบุข้อความ

ผู้รับ

จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด : -1,000.00 บาท

จำนวนรายการทั้งหมด : 1

เลือก	ประเภทงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสของประเภท	รายการผูกพันงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยเงินงบประมาณ	จำนวนเงิน	ข้อความ
	GEN	6411310	03003290001003120001	120610	P1000	03003000003	-1,000.00	ระบุข้อความ

ภาพที่ 58

ค้นหาเอกสารการโอน

ผู้ใช้งานค้นหาเอกสารการโอน โดยกดปุ่มค้นหา ตามภาพที่ 59 ซึ่งการค้นหาจะมีสองแบบให้เลือกคือ ค้นหาตามเลขที่เอกสาร และค้นหาตามเงื่อนไขอื่น โดยการค้นหาตามเลขที่เอกสาร มีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ

ปีบัญชี

ระบุเลขที่เอกสารโอนงบประมาณ สามารถระบุเป็นช่วงได้

ระบุปีบัญชีของเอกสาร ระบบแสดงค่าเริ่มต้นเป็นปีบัญชี

ปัจจุบัน

เมื่อระบุข้อมูลแล้ว กดปุ่ม เริ่มค้นหา ระบบแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ 60

ค้นหาเอกสารโอนงบประมาณ

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ 3000000270 ปี 2564

เริ่มค้นหา

ภาพที่ 59

กดเลือกรายการที่ต้องการให้ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 60 ระบบแสดงข้อมูลเอกสารตามภาพที่ 61

โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ โดยหน่วยเบิกจ่าย - เงินปีปัจจุบัน (อง.03)

ค้นหาเอกสารโอนงบประมาณ

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ 3000000270 ปี 2564

เริ่มค้นหา

รายการเอกสารโอนงบประมาณ จาก วันที่ไม่ขาด
หน้า 1 จากทั้งหมด 1

เลข	ปีบัญชี	เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ	วันที่พิจารณา	ปรณณเอกสาร	เลขตก	หน่วยเบิกจ่าย	สถานะ
1	2564	3000000270	13 กรกฎาคม 2564	3000	3001	40380.0000000000	ยังไม่ยกเลิก

ภาพที่ 60

เลขที่เอกสารโอนงบประมาณ	3000000276	สถานะ	ผ่านรายการ
ผู้บันทึกรายการ	AG0003000031001		

ข้อมูลทั่วไป	ข้อมูลผู้ส่ง	ข้อมูลผู้รับ
รหัสหน่วยงาน	03003 กรมสรรพากร	วันที่เอกสาร 13 กรกฎาคม 2564
ปีบัญชี	2564	วันที่ผ่านรายการ 13 กรกฎาคม 2564
ประเภทเอกสาร	3000 - การทำรายการงบฯ สภก. ✓	หมายเหตุอ้างอิง ระบุหมายเหตุอ้างอิง
เหตุผล	3001 - การปรับงบที่โอนงบประมาณไปงบฯ ✓	งบรวมผู้ส่ง 1,000.00 บาท
ผู้มีมติชอบ	นายสมชาย น.น. หน่วยงานเจ้าของ	งบรวมผู้รับ 1,000.00 บาท
คำอธิบาย	ระบุคำอธิบาย	

ผู้ส่ง

จำนวนเงินรวมผู้ส่งทั้งหมด 1,000.00 บาท จำนวนรายการทั้งหมด 1

เลือก	ประเภทงบ ประเภท	เลขตัวงบเงิน	รหัสหน่วยงาน	รหัสรายการ ประเภท	รหัส บัญชี	หน่วยเงิน ประเภท	จำนวนเงิน	ชื่อรวม
	GEN	6411200	03003290001002000000	5000	P1000	0300300003	1,000.00	ระบุข้อความ
1								

ผู้รับ

จำนวนเงินรวมผู้รับทั้งหมด 1,000.00 บาท จำนวนรายการทั้งหมด 1

เลือก	ประเภทงบ ประเภท	เลขตัวงบเงิน	รหัสหน่วยงาน	รหัสรายการ ประเภท	รหัส บัญชี	หน่วยเงิน ประเภท	จำนวนเงิน	ชื่อรวม
	GEN	6411310	03003290001003120001	120610	P1000	0300300003	1,000.00	ระบุข้อความ
1								

สร้างเอกสารใหม่ ยกเลิกเอกสาร

ภาพที่ 61

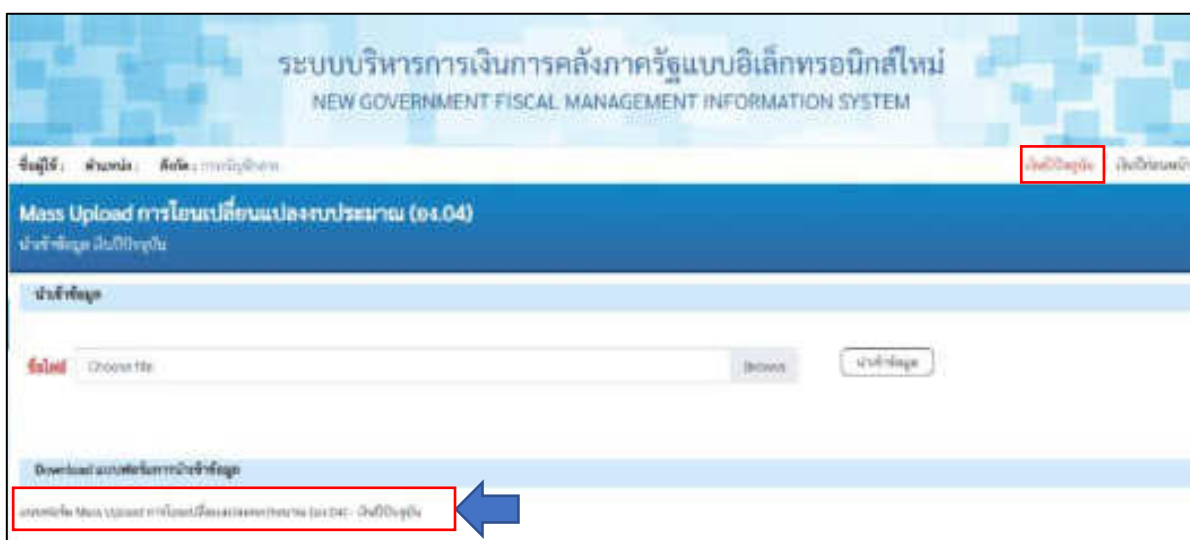
4.4 Mass upload การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ งบ04

ใช้สำหรับการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณคราวละมากๆ ผู้ใช้งานสามารถเข้าใช้งาน โดยกดปุ่มระบบบริหารงบประมาณ > โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ > งบ.04 Mass upload การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (งบ.04) ตามภาพที่ 62 ระบบจะแสดงตามภาพที่ 63



ภาพที่ 62

แบบฟอร์ม งบ04 สามารถ Mass upload ได้ทั้งเงินปีปัจจุบันและเงินปีก่อนหน้า (เงินกันไว้เบิกเหลือปี) แบบฟอร์มจะแบ่งเป็น 2 แยกตามมุมมองตามรูปที่ 63 เมื่อผู้ใช้งานเลือกแถบเงินปีปัจจุบัน ให้ Download ไฟล์ Mass Upload Template โดยกดที่ **แบบฟอร์ม Mass Upload การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (งบ.04) - เงินปีปัจจุบัน** ตามภาพที่ 63 ระบบจะโหลดไฟล์ excel template ลงในคอมพิวเตอร์ของผู้ใช้งาน ตามภาพที่ 64



ภาพที่ 63

ไปในตำแหน่งที่บันทึกไฟล์เอาไว้ ตามภาพที่ 64

Name	Date modified	Type	Size
03004_20221228_0005	12/28/2021 4:16 PM	Microsoft Excel Work...	41 KB

ภาพที่ 64

ผู้ใช้งานต้องทำการเปลี่ยนชื่อไฟล์ตามโครงสร้างที่กำหนดไว้ดังนี้

โครงสร้างชื่อไฟล์ CCCCC_YYYYMMDD_XXXX.xlsx

CCCCC = ระบุรหัสหน่วยงาน 5 หลัก เช่น 03004

YYYY = ปีงบประมาณ (ค.ศ.) เช่น 2021

MM = ระบุเดือนที่ทำการ Mass upload เช่น 12

DD = ระบุวันที่ทำการ Mass upload เช่น 28

XXXX = ระบุหมายเลข running เช่น 0005

ตัวอย่างการตั้งชื่อไฟล์ 03004_20221228_0005.xlsx **ไฟล์ที่นำเข้าชื่อต้องไม่ซ้ำกัน**

จากนั้นให้เปิดไฟล์ excel จะปรากฏข้อมูลตามภาพที่ 65 และภาพที่ 66 ดังนี้

No.	ระบุ H สำหรับบรรทัดแรกของรายการโอน และระบุ L ในบรรทัดต่อมาจนจบรายการโอนนั้นๆ ตัวอย่างตามภาพที่ 65 มีรายการ 1 รายการประกอบด้วย ผู้โอนงบประมาณ 1 บรรทัด และผู้รับโอนงบประมาณ 2 บรรทัด
หน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงาน 5 หลัก เช่น 03004
ประเภทเอกสาร	ระบุประเภทเอกสารตามประเภทการโอน เช่น 2000 โอนต่างพื้นที่/หน่วยรับงบประมาณ (GEN/COM) 2100 โอนระดับศูนย์ต้นทุน (DGEN/DCOM) 3000 โอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (GEN/COM)
เหตุผล	ระบุเหตุผลที่สอดคล้องกับประเภทเอกสารการโอน
วันที่ผ่านรายการ	ระบุวันที่ผ่านรายการในรูปแบบ YYYYMMDD (ปี เดือน วัน) เช่น 20211228
วันที่เอกสาร	ระบุวันที่เอกสารในรูปแบบ YYYYMMDD (ปี เดือน วัน) เช่น 20211228
หมายเลขอ้างอิง	ระบุหมายเลขอ้างอิง (ไม่บังคับ)
ผู้รับผิดชอบ	ระบุชื่อผู้ทำการโอนงบประมาณ
คำอธิบาย	ระบุคำอธิบายการโอนงบประมาณ (ไม่บังคับ)
โอนออกระบุ S	ระบุ S สำหรับบรรทัดผู้โอนงบประมาณ
รับโอนระบุ R	และระบุ R สำหรับบรรทัดผู้รับงบประมาณ
ประเภทงบ	ระบุ GEN/COM ตามประเภทงบประมาณที่ได้รับจัดสรร หรือ DGEN/DCOM สำหรับการโอนงบประมาณระดับศูนย์ต้นทุน
หน่วยรับงบ	ระบุหน่วยรับงบประมาณ 10 หลัก

รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ 20 หลัก
แหล่งเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก
รายการผูกพัน	ระบุรหัสรายการผูกพันงบประมาณ
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่ในรูปแบบ PXXXX (XXXX คือรหัสพื้นที่)
จำนวนเงิน	ระบุจำนวนเงินที่ต้องการโอน/รับโอน
คำอธิบายรายการ	ระบุคำอธิบายรายการ (ไม่บังคับ)

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วบันทึกไฟล์ลงในคอมพิวเตอร์ตามโครงสร้างชื่อไฟล์ที่กำหนด จากนั้นกลับไปหน้าจอแบบฟอร์ม งบ04 ตามภาพที่ 67

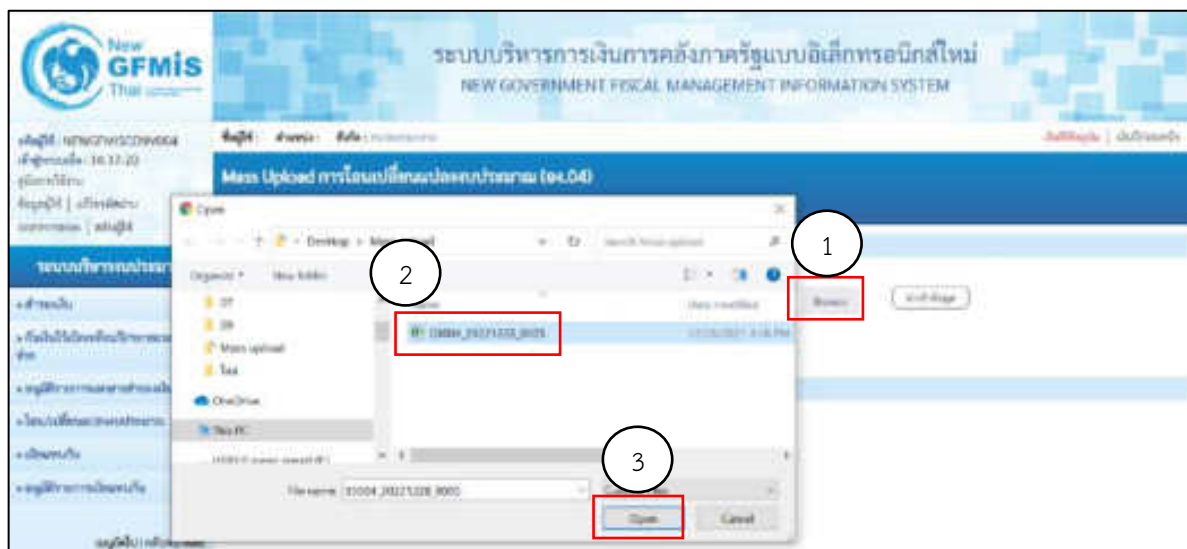
ปี	หมวดหมู่	ลักษณะการผูกพัน	ปีงบประมาณ	ปีสิ้นสุดผูกพัน	หมวดหมู่การโอน	ปีสิ้นสุดโอน	จำนวนเงิน	ปีงบประมาณ "0"	ปีสิ้นสุดงบ "0"
1	03004	2000	2001	20211231	20211231			R	GEN
2	03004	2000	2001	20211231	20211231			R	GEN
3	03004	2000	2001	20211231	20211231			R	GEN

ภาพที่ 65

ปี	หมวดหมู่	ลักษณะการผูกพัน	ปีงบประมาณ	ปีสิ้นสุดผูกพัน	หมวดหมู่การโอน	ปีสิ้นสุดโอน	จำนวนเงิน	ปีงบประมาณ "0"	ปีสิ้นสุดงบ "0"
1	S	GEN	03004500004	03004550001003120002	6511310	129610	P1000	2000	
2	R	GEN	03004900022	03004550001003120002	6511310	129610	P1200	2000	
3	R	GEN	03004900105	03004550001003120002	6511310	129610	P9300	2000	

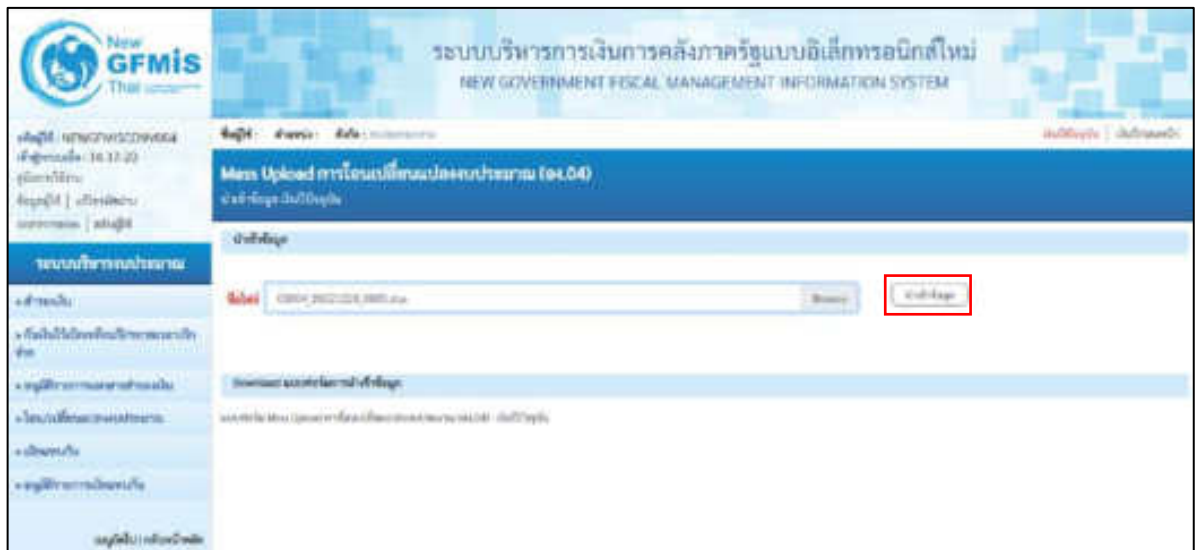
ภาพที่ 66

กดปุ่ม Browse (ขั้นตอนที่ 1) ระบบจะแสดงหน้าจอให้เลือกไฟล์ excel (ขั้นตอนที่2) ที่ผู้ใช้งานสร้างเอาไว้ ให้เลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้า จากนั้นกดปุ่ม Open (ขั้นตอนที่ 3) ตามภาพที่ 67 ระบบแสดงตามภาพที่ 68



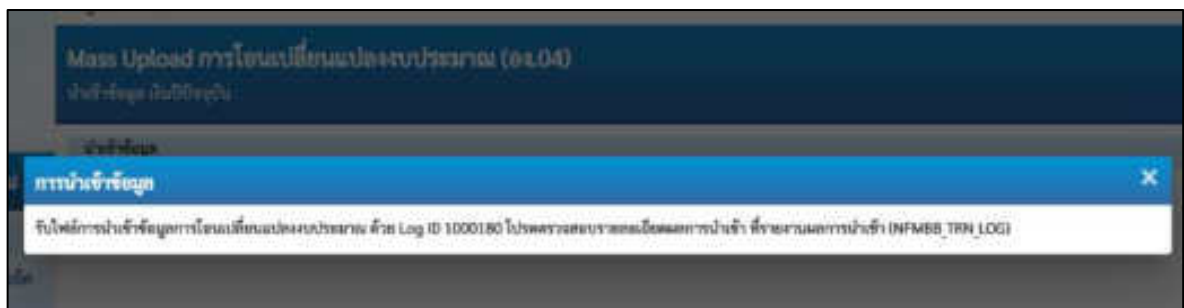
ภาพที่ 67

จากนั้นกดปุ่มนำเข้าข้อมูล ตามภาพที่ 68 ระบบแสดงข้อความการรับไฟล์ตามภาพที่ 69



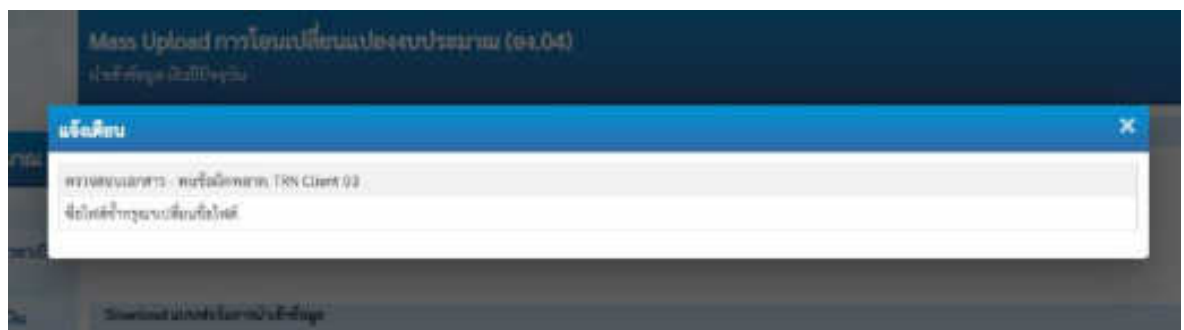
ภาพที่ 68

ระบบแจ้งได้รับไฟล์การโอนงบประมาณแบบ Mass ตามภาพที่ 69 ให้ผู้ใช้งานกด Log ID เพื่อทำการตรวจสอบผ่านรายงาน NFMBB_TRN_LOG



ภาพที่ 69

กรณีชื่อไฟล์ที่นำเข้าซ้ำ ระบบจะแจ้งเตือนตามภาพที่ 70 ให้เปลี่ยนแปลงชื่อไฟล์และนำเข้าอีกครั้ง



ภาพที่ 70

ตัวอย่างการเตรียมไฟล์การโอนแบบต่างๆ

การโอนแบบหลายรายการ ตามภาพที่ 71 รายการโอนแรกเริ่มจากบรรทัดที่ 2 – 4 รายการโอนที่ 2 เริ่มจากบรรทัดที่ 5 – 6

การเริ่มรายการโอนรายการใหม่จะต้องเริ่มต้นด้วยการระบุ H เสมอ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	No.	หน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เหตุผล	วันที่ผ่านรายการ	วันที่เอกสาร	หมายเลขอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบาย	โอนออกกรณี "S" / รับโอนกรณี R
2	H	03004	2000	2001	20220409	20220409		Wiroj		S
3	L	03004	2000	2001	20220409	20220409				S
4	L	03004	2000	2001	20220409	20220409				R
5	H	03004	2000	2001	20220409	20220409		Wiroj		S
6	L	03004	2000	2001	20220409	20220409				R

ภาพที่ 71

การโอนระดับศูนย์ต้นทุน ตามภาพที่ 72 เลือกประเภทงบประมาณ DGEN/DCOM ระบุประเภทเอกสารและเหตุผล 2100 และ 2101 ตามลำดับ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	No.	หน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เหตุผล	วันที่ผ่านรายการ	วันที่เอกสาร	หมายเลขอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบาย	โอนออกกรณี "S" / รับโอนกรณี R	ประเภทงบ (GEN/COM)	หน่วยรับงบ
2	H	03004	2100	2101	20220409	20220409		Wiroj		S	DGEN	0300400069
3	L	03004	2100	2101	20220409	20220409				S	DGEN	0300400022
4	L	03004	2100	2101	20220409	20220409				R	DGEN	0300400004

ภาพที่ 72

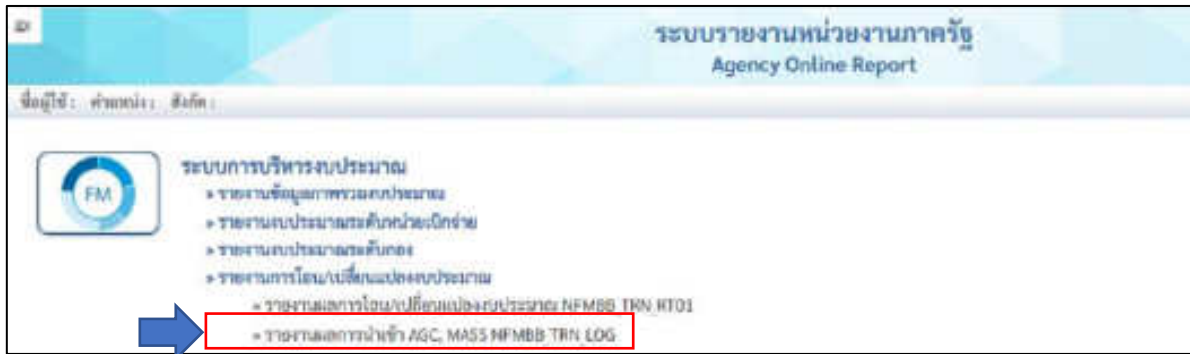
การโอนเปลี่ยนแปลงตามภาพที่ 73 เลือกประเภทเอกสาร 3000 เหตุผลสอดคล้องกับประเภทเอกสาร

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L
1	No.	หน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เหตุผล	วันที่ผ่านรายการ	วันที่เอกสาร	หมายเลขอ้างอิง	ผู้รับผิดชอบ	คำอธิบาย	โอนออกกรณี "S" / รับโอนกรณี R	ประเภทงบ (GEN/COM)	หน่วยรับงบ
2	H	03004	3000	3001	20220409	20220409		Wiroj		S	GEN	0300400004
3	L	03004	3000	3001	20220409	20220409				R	GEN	0300400004

ภาพที่ 73

การตรวจสอบผลการนำเข้า Mass Upload ผ่านแบบฟอร์ม งบ04 ด้วยรายงานผลการนำเข้า AGC, MASS NFMBB_TRN_LOG

ผู้ใช้งานเลือกไปที่ ระบบบริหารงบประมาณ > รายงานการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ > รายงานผลการนำเข้า AGC, MASS NFMBB_TRN_LOG ตามภาพที่ 74 ระบบแสดงตามภาพที่ 75

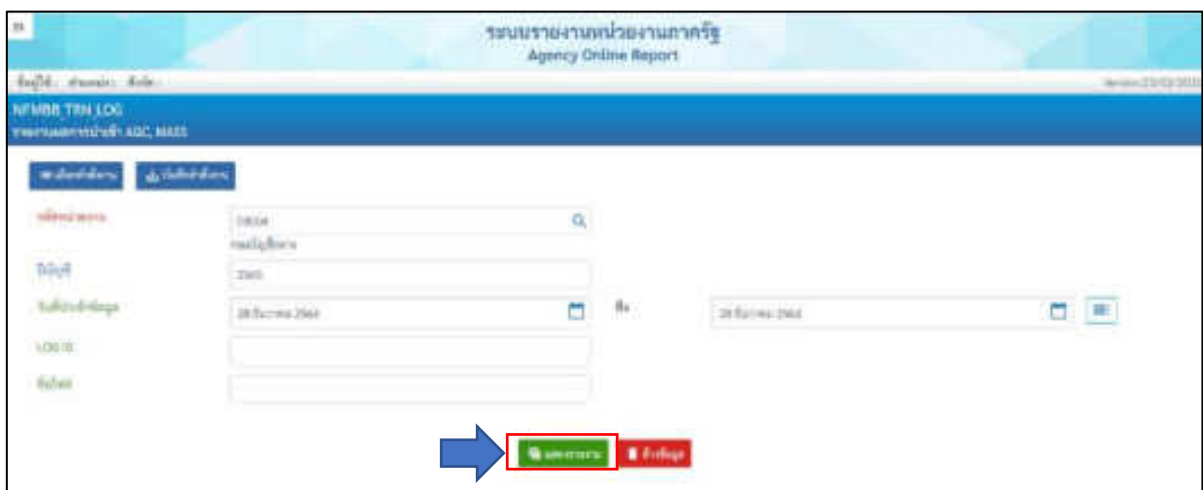


ภาพที่ 74

ระบบแสดงหน้าจอให้ระบุเงื่อนไขเพื่อเรียกรายงาน ดังนี้

รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงานที่ต้องการเรียกข้อมูล (Require Field)
ปีบัญชี	ระบุปีบัญชีที่ต้องการเรียกข้อมูล
วันที่นำเข้าข้อมูล	ระบุวันที่นำเข้าข้อมูล สามารถระบุเป็นช่วงได้
LOG ID	ระบุเลข LOG ID ที่ต้องการค้นหา
ชื่อไฟล์	ระบุชื่อไฟล์ที่ต้องการค้นหา

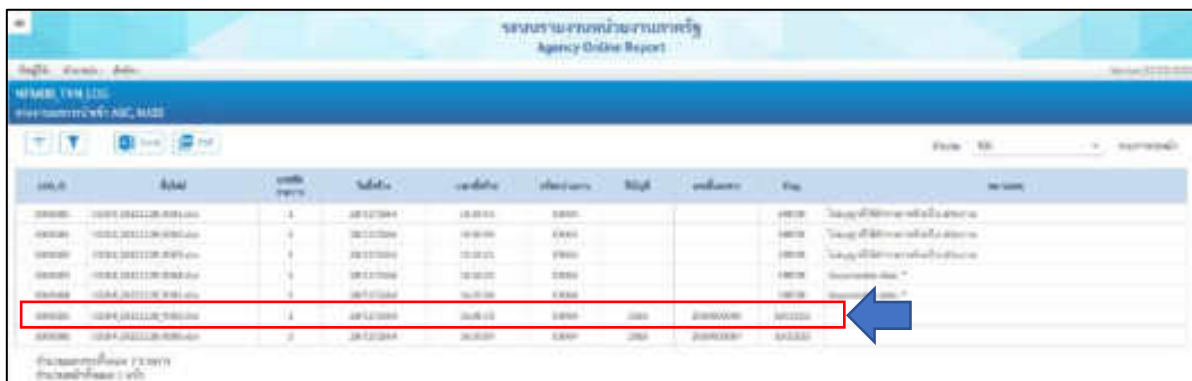
ตัวอย่างระบุหน่วยงาน 03004 ปีบัญชี 2565 วันที่นำเข้าข้อมูล 28 ธันวาคม 2564 จากนั้นกดปุ่มแสดงรายงานตามภาพที่ 75 ระบบแสดงตามภาพที่ 76



ภาพที่ 75

ระบบแสดงรายงานตามภาพที่ 76 มีรายละเอียดดังนี้

Log_ID	แสดง LOG ID จากการนำเข้าข้อมูล
ชื่อไฟล์	แสดงชื่อไฟล์ Excel ที่นำเข้าข้อมูล
บรรทัดรายการ	แสดงจำนวนรายการในไฟล์ที่นำเข้า
วันที่สร้าง	แสดงวันที่มีการนำเข้าข้อมูลในรูปแบบ DD/MM/YYYY
เวลาที่สร้าง	แสดงเวลาที่มีการนำเข้าข้อมูลในรูปแบบ MM:SS:TT
รหัสหน่วยงาน	แสดงรหัสหน่วยงาน 5 หลัก
ปีบัญชี	แสดงปีบัญชี พ.ศ.
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารการโอน ถ้าการนำเข้าสมบูรณ์
Flag	แสดงผลการนำเข้า ERROR = ไม่สำเร็จ SUCCESS = สำเร็จ
หมายเหตุ	แสดงข้อความของผลการนำเข้า



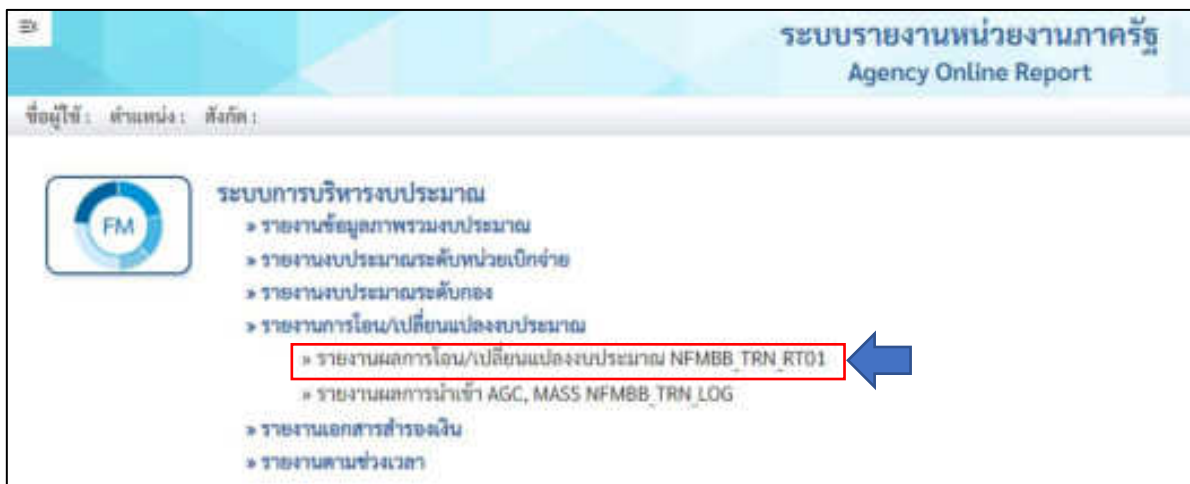
The screenshot shows the 'Agency Online Report' interface. It features a table with columns for Log ID, File Name, Record Count, Date, Time, Agency Code, and Status. A red rectangular box highlights a specific row in the table, and a blue arrow points to it from the right side of the image.

Log ID	ชื่อไฟล์	บรรทัดรายการ	วันที่สร้าง	เวลาที่สร้าง	รหัสหน่วยงาน	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	Flag	หมายเหตุ
1000001	1000001-1000001-1000001	1	25/11/2559	10:00:00	1000001	2559		0000	ข้อมูลไม่ถูกต้อง
1000002	1000002-1000002-1000002	1	25/11/2559	10:00:00	1000002	2559		0000	ข้อมูลไม่ถูกต้อง
1000003	1000003-1000003-1000003	1	25/11/2559	10:00:00	1000003	2559		0000	ข้อมูลไม่ถูกต้อง
1000004	1000004-1000004-1000004	1	25/11/2559	10:00:00	1000004	2559		0000	ข้อมูลไม่ถูกต้อง
1000005	1000005-1000005-1000005	1	25/11/2559	10:00:00	1000005	2559		0000	ข้อมูลไม่ถูกต้อง
1000006	1000006-1000006-1000006	1	25/11/2559	10:00:00	1000006	2559		0000	ข้อมูลไม่ถูกต้อง
1000007	1000007-1000007-1000007	1	25/11/2559	10:00:00	1000007	2559		0000	ข้อมูลไม่ถูกต้อง
1000008	1000008-1000008-1000008	1	25/11/2559	10:00:00	1000008	2559		0000	ข้อมูลไม่ถูกต้อง
1000009	1000009-1000009-1000009	1	25/11/2559	10:00:00	1000009	2559		0000	ข้อมูลไม่ถูกต้อง
1000010	1000010-1000010-1000010	1	25/11/2559	10:00:00	1000010	2559		0000	ข้อมูลไม่ถูกต้อง

ภาพที่ 76

NFMBB_TRN_RT01

ผู้ใช้งานเลือกที่ระบบบริหารงบประมาณ > รายงานการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ > รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ NFMBB_TRN_RT01 ตามภาพที่ 77 ระบบแสดงตามภาพที่ 78



ภาพที่ 77

ระบบแสดงรายงาน NFMBB_TRN_RT01 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทการนำเข้ารายการ

ภาพรวม – แสดงรายการโอนผ่านแบบฟอร์ม

NFMBB_TRN และการโอนแบบ Mass Upload

Mass Upload – แสดงรายการโอนงบประมาณแบบ

Mass Upload เท่านั้น

บัญชี

ระบุบัญชีที่ต้องการ (พ.ศ.) ระบบแสดงบัญชีปัจจุบัน

ประเภทเอกสาร

ระบุประเภทเอกสารการโอน เช่น 2000,3000

รหัสงบประมาณ

ระบุรหัสงบประมาณ 20 หลัก

แหล่งของเงิน

ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก

รหัสพื้นที่

ระบุรหัสพื้นที่ในรูปแบบ PXXXX (XXXX = รหัสพื้นที่)

เช่น P1000

หน่วยรับงบประมาณ

ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณ 10 หลัก

วันที่ผ่านรายการ

เลือกวันที่ผ่านรายการของการโอนงบประมาณที่ต้องการ

ให้แสดงในรายงาน

ผู้ใช้งานสามารถใช้เครื่องหมายดอกจัน (*) เพื่อให้รายงานแสดงทุกค่าได้ เช่น หากระบุ * ในฟิลด์ประเภทเอกสาร รายงานจะแสดงประเภทเอกสารทุกแบบ ตัวอย่างตามภาพที่ 78 เมื่อระบุข้อมูลแล้วกดปุ่ม  ระบบแสดงรายงานตามภาพที่ 79

ภาพที่ 78

รายงานแสดงข้อมูลเฉพาะการโอนที่เกี่ยวข้องกับรหัสงบประมาณ 03004550001003120002 ตามเงื่อนไขที่ระบุตามภาพที่ 78 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ลำดับชั้น

แสดงลำดับชั้นของข้อมูล โดยลำดับชั้น * จะอยู่สูงกว่าตัวอย่างตามภาพที่ 79 ลำดับชั้น * ของเอกสารการโอน 2000000007 มีลำดับชั้นย่อยๆ (ว่าง) อยู่ 3 บรรทัดรายการประกอบด้วย ขาส่งงบประมาณ 1 บรรทัด และขารับงบประมาณ 2 บรรทัด

ปีบัญชี

แสดงปีบัญชีในรูปแบบปี พ.ศ.

เลขที่เอกสาร

แสดงเลขที่เอกสารการโอน 10 หลัก ตัวอย่างแสดง 2000000007

จำนวนเงิน

จำนวนเงินการโอน จำนวนเงินที่มีเครื่องหมายลบ หมายถึงเงินงบประมาณถูกหักออก จำนวนเงินที่มีเครื่องหมายบวก หมายถึงเงินงบประมาณถูกเพิ่ม แสดงประเภทเอกสารการโอน ตัวอย่างแสดง 2000 แสดงประเภทงบประมาณ GEN/COM หรือ DGEN/DCOM แสดงวันที่ผ่านรายการในรูปแบบ DDMMYYYY แสดง TS บรรทัดผู้ส่งงบประมาณ และ TR บรรทัดผู้รับงบประมาณ

ประเภทเอกสาร

ประเภทงบ

วันที่ผ่านรายการ

ผู้ส่ง/ผู้รับ

รหัสแหล่งของเงิน

แสดงรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก

รหัสงบประมาณ

แสดงรหัสงบประมาณ 20 หลัก

รายการผูกพันงบประมาณ

แสดงรหัสรายการผูกพันงบประมาณ

รหัสพื้นที่

แสดงรหัสพื้นที่

รหัสหน่วยรับงบประมาณ

แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ 10 หลัก

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report											
NFMA55											
รายงานงบการเงินหน่วยงานราชการ											
ปีบัญชี	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565
2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565
2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565
2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565
รวม											0.00

ภาพที่ 79

ผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบผ่านรายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA55 ตามภาพที่ 80 มีการโอนงบประมาณไปยัง หน่วยรับงบประมาณ 0300400022 รหัสพื้นที่ P1200 จังหวัดนนทบุรี และหน่วยรับงบประมาณ 0300400105 รหัสพื้นที่ P9300 จังหวัดพัทลุง จำนวนเงินแต่ละ 1,000 บาท

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report											
NFMA55											
รายงานงบการเงินหน่วยงานราชการ											
ปีบัญชี	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ	ปีงบประมาณ
2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565
2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565
2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565
2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565	2565
รวม											0.00

ภาพที่ 80

ดูงบประมาณของผู้ส่ง แสดงบรรทัดรายการโอน เลขที่เอกสาร 2000000007 จำนวนเงิน -2,000 บาท ตามภาพที่ 81

ID	รายละเอียด	วันที่	จำนวนเงิน	รหัสบัญชี	รหัสรายการ	รหัสโอน	รหัสอื่น	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม	จำนวนเงิน
2000	โอนเงิน	25/12/2564	-2,000	4011100	โอนเงิน	2000000007	2000000007	-2,000	-2,000	-2,000
2000	โอนเงิน	25/12/2564	-2,000	4011100	โอนเงิน	2000000007	2000000007	-2,000	-2,000	-2,000
2000	โอนเงิน	25/12/2564	-2,000	4011100	โอนเงิน	2000000007	2000000007	-2,000	-2,000	-2,000
รวมยอด										-2,000

ภาพที่ 81

งบประมาณของผู้รับงบประมาณของพื้นที่ P1200 บรรทัดรายการโอน เลขที่เอกสาร 2000000007 จำนวนเงิน 1,000 บาท ตามภาพที่ 82

ID	รายละเอียด	วันที่	จำนวนเงิน	รหัสบัญชี	รหัสรายการ	รหัสโอน	รหัสอื่น	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม	จำนวนเงิน
2000	โอนเงิน	25/12/2564	1,000	4011100	โอนเงิน	2000000007	2000000007	1,000	1,000	1,000
รวมยอด										1,000

ภาพที่ 82

งบประมาณของผู้รับงบประมาณของพื้นที่ P9300 บรรทัดรายการโอน เลขที่เอกสาร 2000000007 จำนวนเงิน 1,000 บาท ตามภาพที่ 83

ID	รายละเอียด	วันที่	จำนวนเงิน	รหัสบัญชี	รหัสรายการ	รหัสโอน	รหัสอื่น	จำนวนเงิน	จำนวนเงินรวม	จำนวนเงิน
2000	โอนเงิน	25/12/2564	1,000	4011100	โอนเงิน	2000000007	2000000007	1,000	1,000	1,000
รวมยอด										1,000

ภาพที่ 83

ทั้งนี้ หากผู้ใช้งานต้องการโอนงบประมาณแหล่งเงินปีเก่า ให้เลือกแถบเงินปีก่อนหน้าตามภาพที่ 84 และโหลดไฟล์แบบฟอร์ม Mass upload การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (อง.04) เงินปีก่อนหน้า และระบุประเภทเอกสาร 7000 เหตุผล 7001 – 7003

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: New GFMS Admin - Admin - รหัสผ่าน: 12345678901234567890 | เงินปีก่อนหน้า | **บันทึกข้อมูล**

Mass Upload การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (อง.04)
นำไฟล์ข้อมูล เงินปีก่อนหน้า

นำไฟล์ข้อมูล

บันทึก Choose File Browse **Save** **นำไฟล์ข้อมูล**

Download เอกสารฟอร์มนำไฟล์ข้อมูล

เอกสารแบบ Mass Upload การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ (อง.04) - เงินปีก่อนหน้า

ภาพที่ 84

บทที่ 5 งบประมาณเบิกแทนกัน

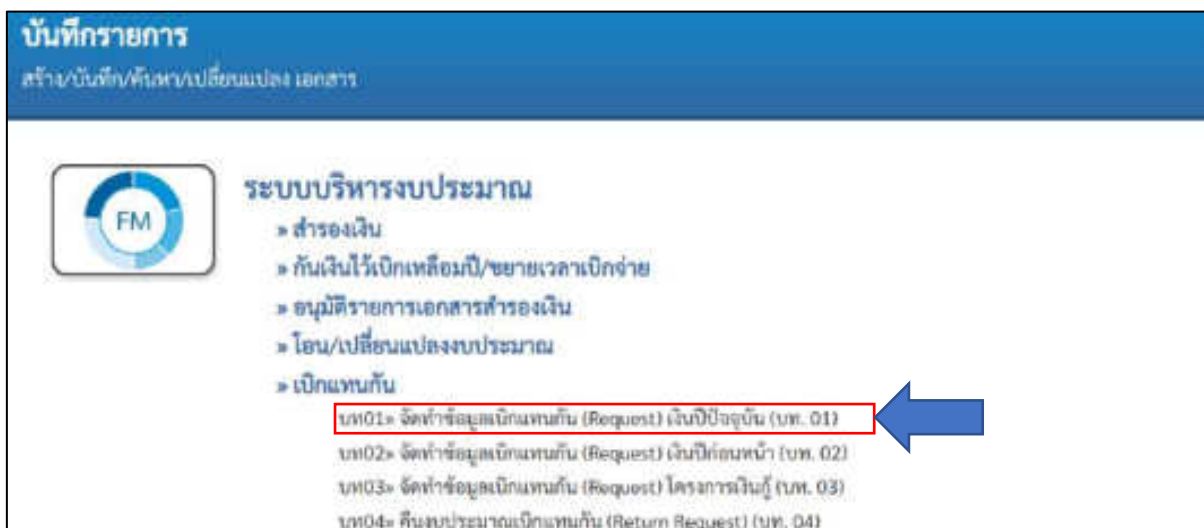
5.1 จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน บท.01

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณสามารถสร้างรายการงบประมาณเบิกแทนกัน เงินปีปัจจุบัน ผ่านแบบฟอร์ม บท.01 ผู้ใช้งานกดที่ ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 1 ระบบแสดงตามภาพที่ 2



ภาพที่ 1

เลือก ระบบบริหารงบประมาณ > เบิกแทนกัน > บท.01-จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน ตามภาพที่ 2 ระบบแสดงตามภาพที่ 3



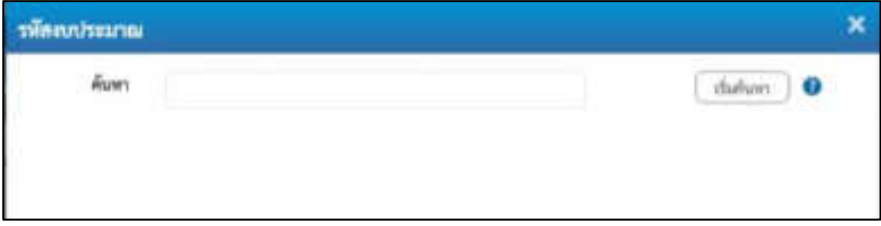
ภาพที่ 2

แบบฟอร์ม บท.01 ประกอบด้วย 2 ส่วนได้แก่ ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ และข้อมูลผู้เบิกแทน
แถบข้อมูลเจ้าของงบประมาณ ตามภาพที่ 3 ประกอบด้วย

รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงานตามสิทธิการเข้าใช้งาน
ปีบัญชี	ระบบแสดงปีบัญชีปัจจุบัน
ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสาร 9100 การทำรายการเบิกแทนกัน
วันที่บันทึกรายการ	แสดงวันที่ปัจจุบัน
หมายเลขอ้างอิง	แสดงหมายเลขอ้างอิง
จำนวนเงินรวม	แสดงจำนวนเงินรวมในการทำรายการเบิกแทนกัน
รหัสงบประมาณ	เลือกรหัสงบประมาณที่ต้องการทำรายการเบิกแทน
รหัสแหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินตามรหัสงบประมาณที่เลือก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณตามโครงสร้าง รหัสหน่วยงาน + 00000 (ศูนย์ 5 ตัว)
รายการผูกพันงบประมาณ	แสดงรายการผูกพันงบประมาณตามค่ารหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่ในรูปแบบ PXXXX
ประเภทงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ GEN หรือ COM
ข้อความ	ผู้ใช้งานสามารถระบุข้อความที่ต้องการ

ภาพที่ 3

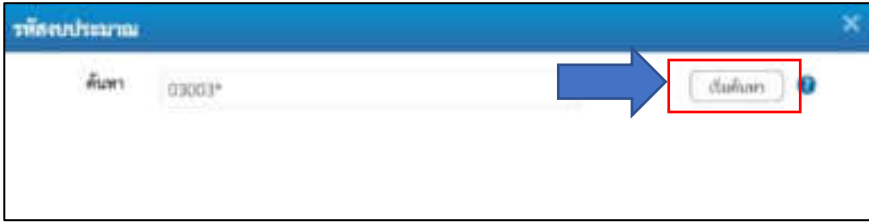
ผู้ใช้งานสามารถค้นหารหัสงบประมาณโดยการกดปุ่ม  ระบบจะแสดงภาพที่ 4



ภาพที่ 4

หากผู้ใช้งานไม่ระบุเงื่อนไขในการค้นหา ระบบจะแสดงข้อมูลทั้งหมด หรือระบุคำค้นหา ตามภาพที่ 5 และกดปุ่ม

 ระบบจะแสดงตามภาพที่ 6



ภาพที่ 5

ผู้ใช้งานเลือกรหัสงบประมาณที่ต้องการทำรายการเบิกแทน ด้วยการกดปุ่ม  ตามภาพที่ 6 ระบบแสดงตามภาพที่ 7

เลือก	รหัสงบประมาณ	ชื่อ	รหัสงบประมาณเดิม	คำอธิบาย	รหัสแหล่ง ของเงิน	รายการ ผูกพันงบ ประมาณ
	0300314000500	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากรภาครัฐ ส่งเสริมศักยภาพทางเศรษฐกิจ	0300314005	รายการค่าใช้จ่ายบุคลากร ภาครัฐ ส่งเสริมศักยภาพ ทางเศรษฐกิจ	-	-
	03003140005001000000	รายการงบประจำ งบบุคลากร	0300314005000000	รายการงบประจำ งบ บุคลากร	6411100	5000
	03003140005002000000	รายการงบประจำ งบค่าเดินทาง	0300314005000000	รายการงบประจำ งบ ค่าเดินทาง	6411200	5000
	03003240010003120001	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	-	-
	0300329000100	การบริหารที่ราชพัสดุ	0300329001	การบริหารที่ราชพัสดุ	-	-
	03003290001001000000	รายการงบประจำ งบบุคลากร	-	รายการงบประจำ งบ บุคลากร	6411100	5000

ภาพที่ 6

เมื่อเลือกรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รายการผูกพันจะแสดงค่าอัตโนมัติตามรหัสงบประมาณที่เลือก

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: [ชื่อผู้ใช้] รหัสผ่าน: [รหัสผ่าน] | ด้านหน้า: [ปุ่ม] | [ปุ่ม] | [ปุ่ม] | [ปุ่ม] | [ปุ่ม]

จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน (บท. 01)
สร้างเอกสารใบเบิกแทนกัน (Request)

ข้อมูลการเบิกแทนกัน

รหัสหน่วยงาน	03003 กรมสรรพากร	วันที่บันทึกการ	14 กรกฎาคม 2564
ปีบัญชี	2564	หมายเลขสำเนา	
ประเภทเอกสาร	9100 - เบิกแทนกัน	จำนวนเงินรวม	0.00 บาท
รหัสงบประมาณ	03003290001002000000 รายการงบประจำ สำนักรักษา	รหัสแหล่งเงิน	2564 6411200 งบดำเนินงาน /งบส่วนราชการ
รหัสใบเบิกแทนกัน	0300300000 กรมสรรพากร	รายการผูกพันงบประมาณ	5000
รหัสสินค้า	P1000 สำนักงาน	ประเภทงบประมาณ	GEN

ชื่อเอกสาร

ดำเนินการต่อไป

ภาพที่ 7

ระบุ/ค้นหารหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน

ภาพที่ 8

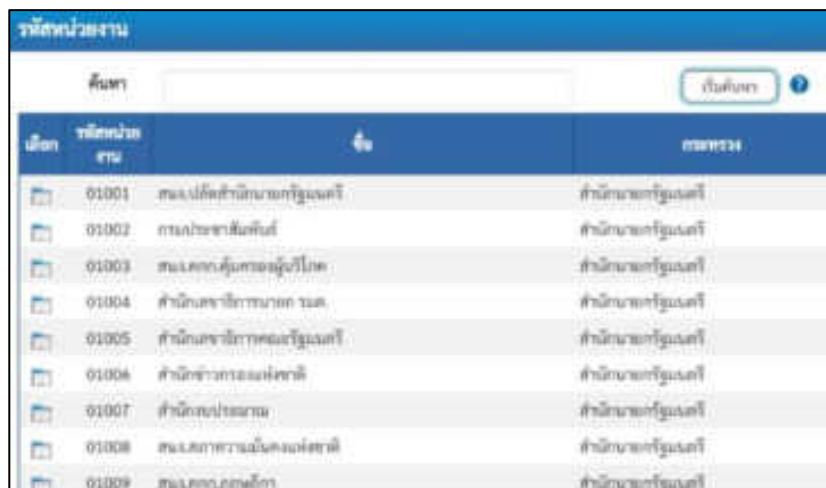
รหัสผ่านหน่วยงาน

ค้นหา



ภาพที่ 9

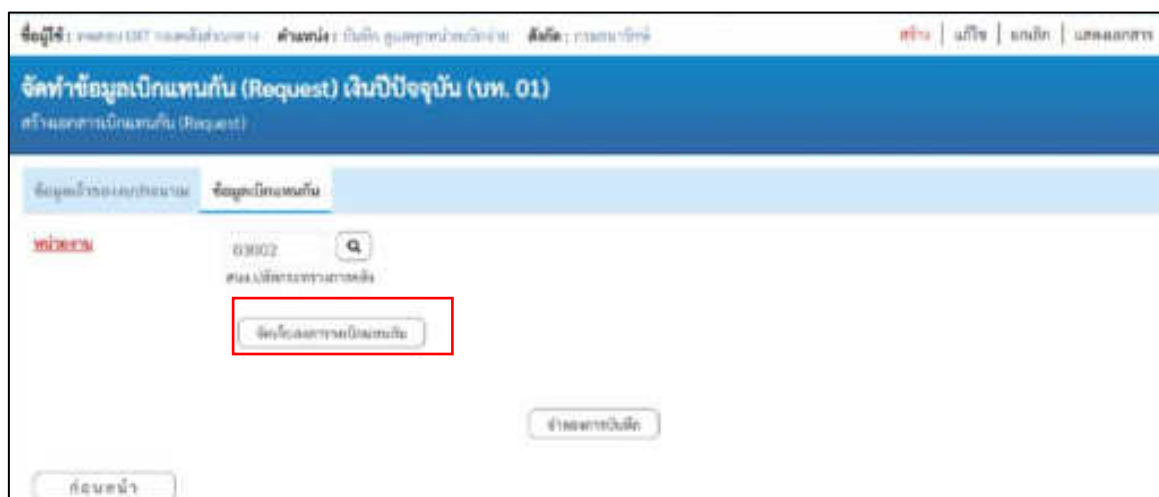
ผู้ใช้งานกดที่  เพื่อเลือกรหัสหน่วยงานที่ต้องการ ระบบแสดงตามภาพที่ 10



เลือก	รหัสหน่วยงาน	ชื่อ	กระทรวง
	01001	กองปลัดสำนักงานกฤษฎีกา	สำนักงานกฤษฎีกา
	01002	กองประชาสัมพันธ์	สำนักงานกฤษฎีกา
	01003	กองควบคุมการขึ้นบัญชี	สำนักงานกฤษฎีกา
	01004	สำนักเลขาธิการนายก อบจ.	สำนักงานกฤษฎีกา
	01005	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	สำนักงานกฤษฎีกา
	01006	สำนักข้าราชการอภัยสิทธิ์	สำนักงานกฤษฎีกา
	01007	สำนักเลขาธิการ	สำนักงานกฤษฎีกา
	01008	กองบริหารงานอภัยสิทธิ์	สำนักงานกฤษฎีกา
	01009	กองควบคุมการขึ้นบัญชี	สำนักงานกฤษฎีกา

ภาพที่ 10

กด  ตามภาพที่ 11 ระบบแสดงตามภาพที่ 12



รหัสหน่วยงาน	ชื่อ	กระทรวง
01002	กองปลัดสำนักงานกฤษฎีกา	สำนักงานกฤษฎีกา

ภาพที่ 11

ระบบจะแสดงผลการจัดเก็บหน่วยงานผู้เบิกแทนที่เลือกไว้ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 หน่วยงาน) ระบบจะกำหนดรหัสงบประมาณเบิกแทน แหล่งของเงิน รายการผูกพัน หน่วยรับงบประมาณ และรหัสพื้นที่ โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงินที่ต้องการไม่เกินงบประมาณคงเหลือ ตามภาพที่ 12

หน้าจอสกรีนแสดงฟอร์มขอเบิก (Request) เงินปีปัจจุบัน (บพ. 01)

กรณีสถานการเบิกแทนกัน (Request)

ข้อมูลเจ้าขอเบิกงบประมาณ: **ข้อมูลเบิกแทนกัน**

หน่วยขอ: 03002 ค้นหา
งบ.เบิกการตรวจการคลัง

จัดซื้อจัดหาการเบิกแทนกัน

สน	หน่วยขอ	ชื่อขอเบิก	รหัสขอเบิก	เลขที่ขอเบิก	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน
	03002	งบ.เบิกการตรวจการคลัง	03002290001062000000	6411200	5000	0300200000	P1000	

จำนวนเงินเบิก: 1,000.00

จัดซื้อจัดหาการเบิกแทนกัน

ภาพที่ 12

เมื่อระบุจำนวนเงินเสร็จแล้ว กดปุ่ม **จัดซื้อจัดหาการเบิกแทนกัน** ตามภาพที่ 13 ระบบแสดงตามภาพที่ 14

หน้าจอสกรีนแสดงฟอร์มขอเบิก (Request) เงินปีปัจจุบัน (บพ. 01)

กรณีสถานการเบิกแทนกัน (Request)

ข้อมูลเจ้าขอเบิกงบประมาณ: **ข้อมูลเบิกแทนกัน**

หน่วยขอ: 03002 ค้นหา
งบ.เบิกการตรวจการคลัง

จัดซื้อจัดหาการเบิกแทนกัน

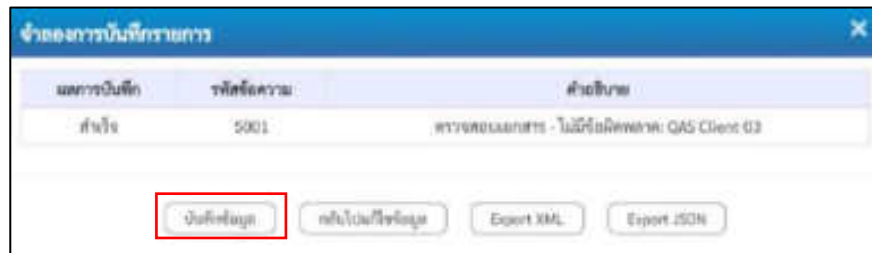
สน	หน่วยขอ	ชื่อขอเบิก	รหัสขอเบิก	เลขที่ขอเบิก	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน
	03002	งบ.เบิกการตรวจการคลัง	03002290001062000000	6411200	5000	0300200000	P1000	1,000.00

จำนวนเงินเบิก: 1,000.00

จัดซื้อจัดหาการเบิกแทนกัน

ภาพที่ 13

ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น หากไม่มีข้อผิดพลาดจะแสดงผลการบันทึก “สำเร็จ” กดปุ่ม  ตามภาพที่ 14 ระบบแสดงภาพที่ 15

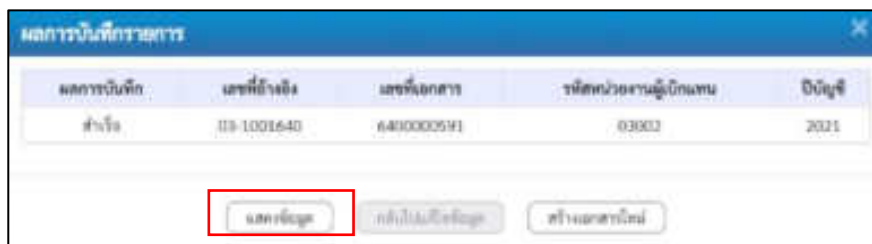


ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	5001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: GAS Client 03

ปุ่มสำเร็จ กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 14

ระบบแสดงผลการบันทึก “สำเร็จ” ผู้ใช้งานจะได้ เลขที่อ้างอิง และเลขที่เอกสาร กดปุ่มแสดงข้อมูลตามภาพที่ 15 ระบบแสดงภาพที่ 16



ผลการบันทึก	เลขที่อ้างอิง	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน	ปีบัญชี
สำเร็จ	IS-1001640	6400002541	03002	2021

แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล สร้างเอกสารใหม่

ภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : นายสมชาย ใจดี

ตำแหน่ง : ปณิธาน

สังกัด : กรมสรรพากร

สวัสดี

แก้ไข

ลบ

แสดงเอกสาร

จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปัจจุบัน (บท. 01)

แสดงเอกสารเบิกแทนกัน (Request)

เอกสารเบิกแทนกัน

กับเอกสารเบิกแทนกัน

ผู้รับพิจารณา

603003000001101

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมสรรพากร

ปีบัญชี

2564

ประเภทเอกสาร

9100 - เบิกแทนกัน

รหัสงบประมาณ

03003290001000000000

หน่วยเงินงบประมาณ

0300300000

รหัสพื้นที่

P1000

ชื่อความ

เหตุผลไม่ขอรับอนุมัติ

วันขึ้นที่การ

14 กรกฎาคม 2564

หมายเลขอ้างอิง

03-1001640

จำนวนเงินรวม

1,000.00 บาท

รหัสเลขที่เงิน

2564 6411200

รายการผูกพันงบประมาณ

5000

ประเภทงบประมาณ

GEN

เอกสารเบิกแทนกัน	รหัสหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	รหัสเลขเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยเงินงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน	สถานะเอกสารเบิกแทน	พิมพ์
6430000591	03002	สนง.ปลัดกระทรวงการคลัง	030022900010000000	6411200	5000	0300200000	P1000	1,000.00	สร้าง	พิมพ์ ลบ

1

ภาพที่ 16

[illegible]

ผู้ใช้งานสามารถสร้างรายการเบิกแทนกันที่มีผู้เบิกแทนมากกว่า 1 หน่วยงาน ระบุรหัสหน่วยงานที่ต้องการให้เป็นผู้เบิกแทน ตัวอย่างตามภาพที่ 18 ระบุ 03004

ชื่อผู้ใช้ : หนอสน นสท ทร.ศูนย์ฯ ส่วนกลาง

ตำแหน่ง : เป็นกิจ ชุมสุขคุณหมอนเบิกพลา

สังกัด : กรมสรรพากร

รหัส : ๙๙๙๙ | นปี : ๙๙๙๙ | นร : ๙๙๙๙ | นส : ๙๙๙๙๙๙

จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน (บท. 01)

สร้างเอกสารเบิกแทนกัน (Request)

ข้อมูลประวัติการขอเบิกแทนกัน

ข้อมูลเบิกแทนกัน

ประวัติการ

03004

กรมบัญชีกลาง

บันทึกการขอเบิกแทนกัน

ข้อมูลการเบิกจ่าย

ส่งหน้า

บทที่ 5 - งบประมาณเบิกแทนกัน

เมื่อกดปุ่ม “จัดเก็บลงตารางเบิกแทนกัน” รหัสหน่วยงานลำดับที่ 1 จะถูกจัดเก็บ ผู้ใช้งานสามารถระบุรหัสหน่วยงานลำดับถัดไป ตัวอย่างตามภาพที่ 19 ระบุรหัสหน่วยงานลำดับที่ 2 เป็น 03002 กดปุ่มจัดเก็บลงตารางรายการ อีกครั้ง ระบบแสดงตามภาพที่ 20

จัดเก็บลงตารางเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน (บพ. 01)

สร้างเอกสารเบิกแทนกัน (Request)

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ: **ข้อมูลเบิกแทนกัน**

หน่วยงาน: 03002 ค้นหา
ส่งไปให้กระทรวงการคลัง

จัดเก็บลงตารางเบิกแทนกัน

ส.บ.	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	เลขที่ขอเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยเงินงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน
03004	กรมบัญชีกลาง		03004290001062000000	6411200	5000	0300400000	P1000	100.00

1

จัดลงภาษีเงินได้

ภาพที่ 19

ระบุจำนวนเงินที่ต้องการให้เบิกแทนตามภาพที่ 20 ให้ครบถ้วนทั้งสองหน่วยงาน จากนั้นกดปุ่มจำลองการบันทึก ตามภาพที่ 20 ระบบแสดงตามภาพที่ 21

จัดเก็บลงตารางเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน (บพ. 01)

สร้างเอกสารเบิกแทนกัน (Request)

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ: **ข้อมูลเบิกแทนกัน**

หน่วยงาน: 03002 ค้นหา
ส่งไปให้กระทรวงการคลัง

จัดเก็บลงตารางเบิกแทนกัน

ส.บ.	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	เลขที่ขอเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยเงินงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน
03004	กรมบัญชีกลาง		03004290001062000000	6411200	5000	0300400000	P1000	100.00
03002	ส่งไปให้กระทรวงการคลัง		03002290001062000000	6411200	5000	0300200000	P1000	0

1

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 20

กรอกจำนวนเงินของหน่วยงานเบิกแทน ลำดับที่ 2 แล้ว กด “จำลองการบันทึก” ตามภาพที่ 21 ระบบแสดงตามภาพที่ 22

สว	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสหน่วยงาน	เลขประจำตัว	รหัสรายการ	หน่วยงานต้นทาง	วันที่	จำนวนเงินเบิกเสนอ
03004	กรมบัญชีกลาง		03004290001083000000	6411200	5000	0300430000	P1000	100.00
03002	กรมบัญชีกลาง		03002290001083000000	6411200	5000	0300230000	P1000	200.00

ภาพที่ 21

กด บันทึกข้อมูล ตามภาพที่ 22 ระบบแสดงตามภาพที่ 23

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	5001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 22

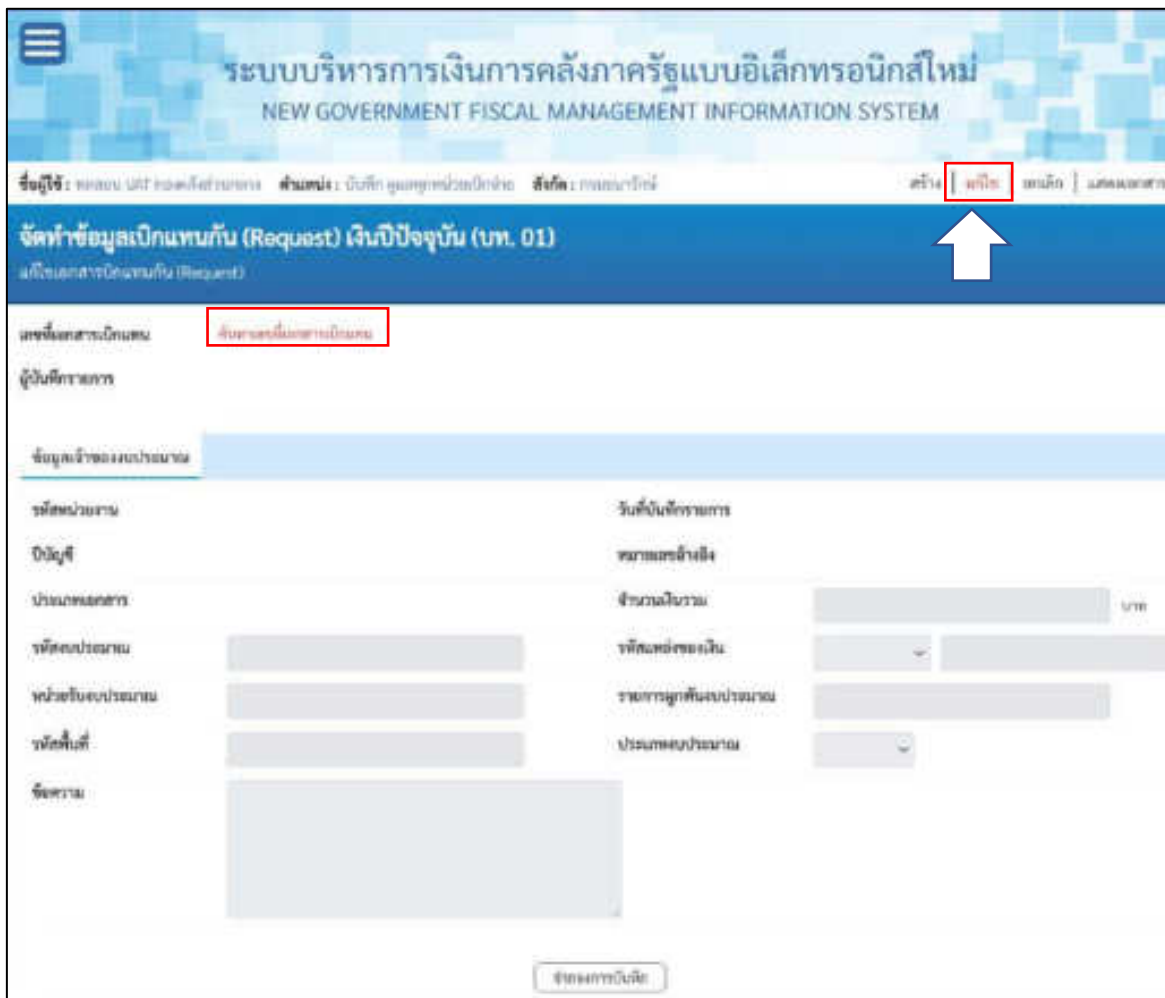
เจ้าของงบประมาณจะได้เลขที่อ้างอิง 1 เลข และเลขที่เอกสารแตกต่างกันตามจำนวนหน่วยงานที่บันทึก รายการ ตามภาพที่ 23 กดปุ่มแสดงข้อมูล ระบบแสดงตามภาพที่ 24

ผลการบันทึก	เลขที่อ้างอิง	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน	ปีบัญชี
สำเร็จ	03-1001641	6400000592	03004	2021
สำเร็จ	03-1001641	6400000593	03002	2021

ภาพที่ 23

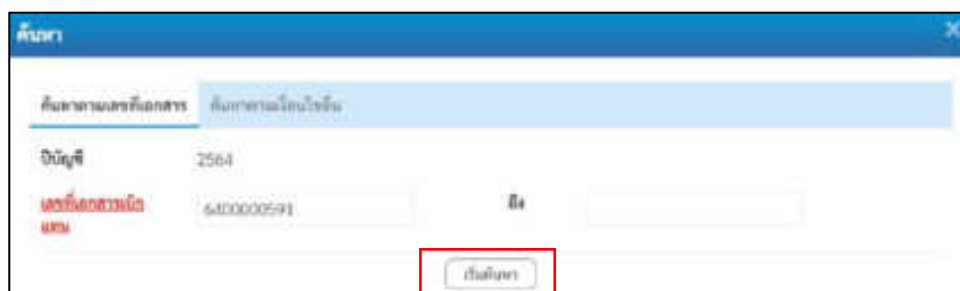
การแก้ไขการจัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน

กดที่แถบขวามือของแบบฟอร์ม เลือก แก้ไข ระบบแสดงตามภาพที่ 25 กด ค้นหาเลขที่เอกสารเบิกแทน ระบบแสดงตามภาพที่ 26



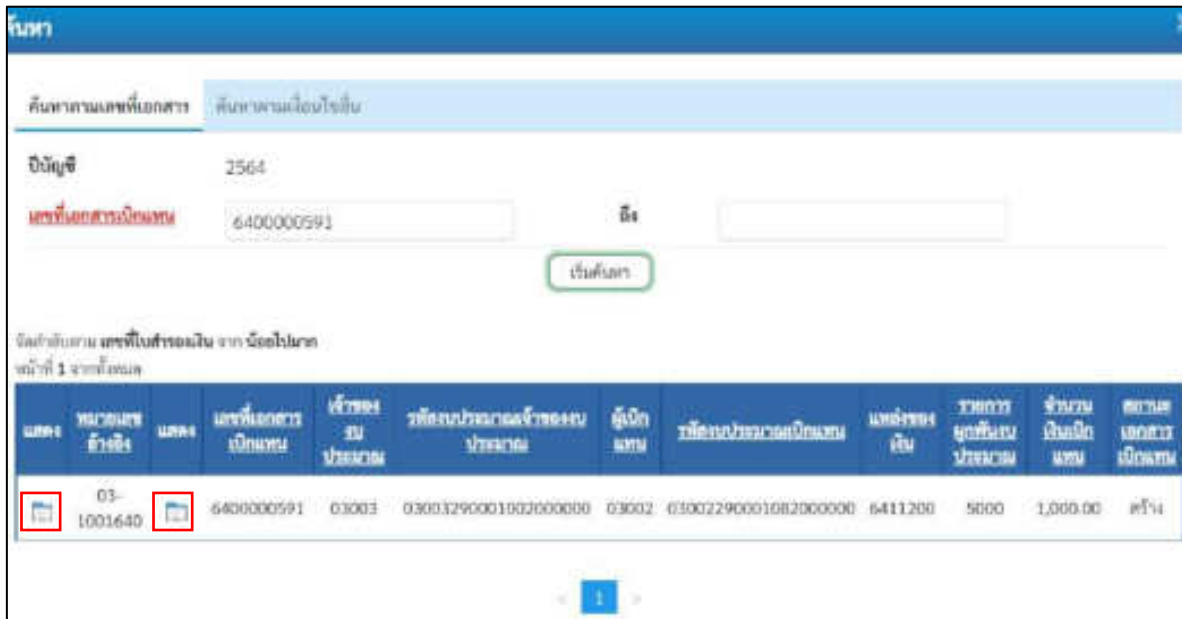
ภาพที่ 25

ระบุเลขที่เอกสารเบิกแทน และกดปุ่มเริ่มค้นหา



ภาพที่ 26

ระบบแสดงรายการเบิกแทน ผู้ใช้งานสามารถกดที่  หน้าหมายเลขอ้างอิงหากต้องการแก้ไขรายการทั้งหมดในเลขที่อ้างอิงนั้น หรือกดที่  หน้าเลขที่เอกสารเบิกแทนหากต้องการแก้ไขเฉพาะเอกสารเบิกแทนหมายเลขใดหมายเลขหนึ่ง

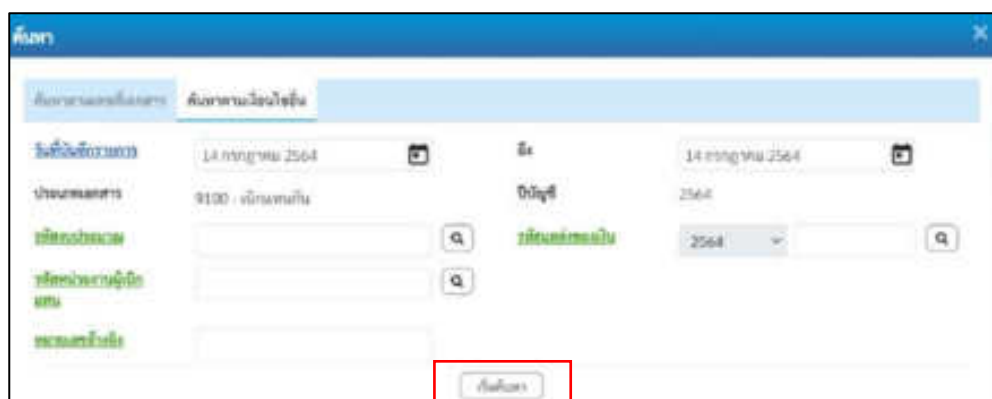


ภาพที่ 27

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาเอกสารผ่านแถบค้นหาตามเงื่อนไขอื่น ตามภาพที่ 28 มีรายละเอียดดังนี้

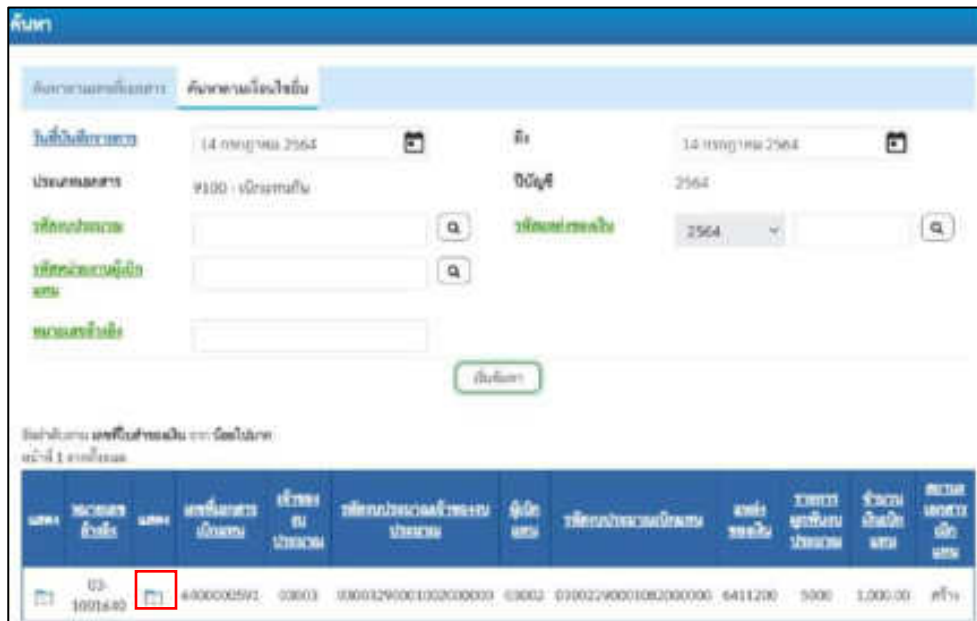
วันที่บันทึกรายการ	เลือกช่วงวันที่บันทึกรายการ
ประเภทเอกสาร	ระบบแสดงประเภทเอกสาร 9100 – เบิกแทนกัน
ปีบัญชี	ระบบแสดงปีบัญชีปัจจุบัน
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ 20 หลัก
รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก
รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน	ระบุรหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน 5 หลัก
หมายเลขอ้างอิง	ระบุหมายเลขอ้างอิงรายการเบิกแทนกัน

ตัวอย่างเลือกค้นหาตามวันที่บันทึกรายการ กดปุ่ม เริ่มค้นหา ระบบแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ 29



ภาพที่ 28

กด  หน้าเลขที่เอกสารเบิกแทน 6400000591 ตามภาพที่ 29 ระบบแสดงตามภาพที่ 30



ใบกำกับภาษี

วันที่ใบกำกับภาษี: 14 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร: 9100 - เบิกแทน

รหัสประจำตัว: 03-1001640

จำนวนเงินรวม: 1,000.00 บาท

รหัสประจำตัว: 2564

รหัสประจำตัว: 6411200

รหัสประจำตัว: 3000

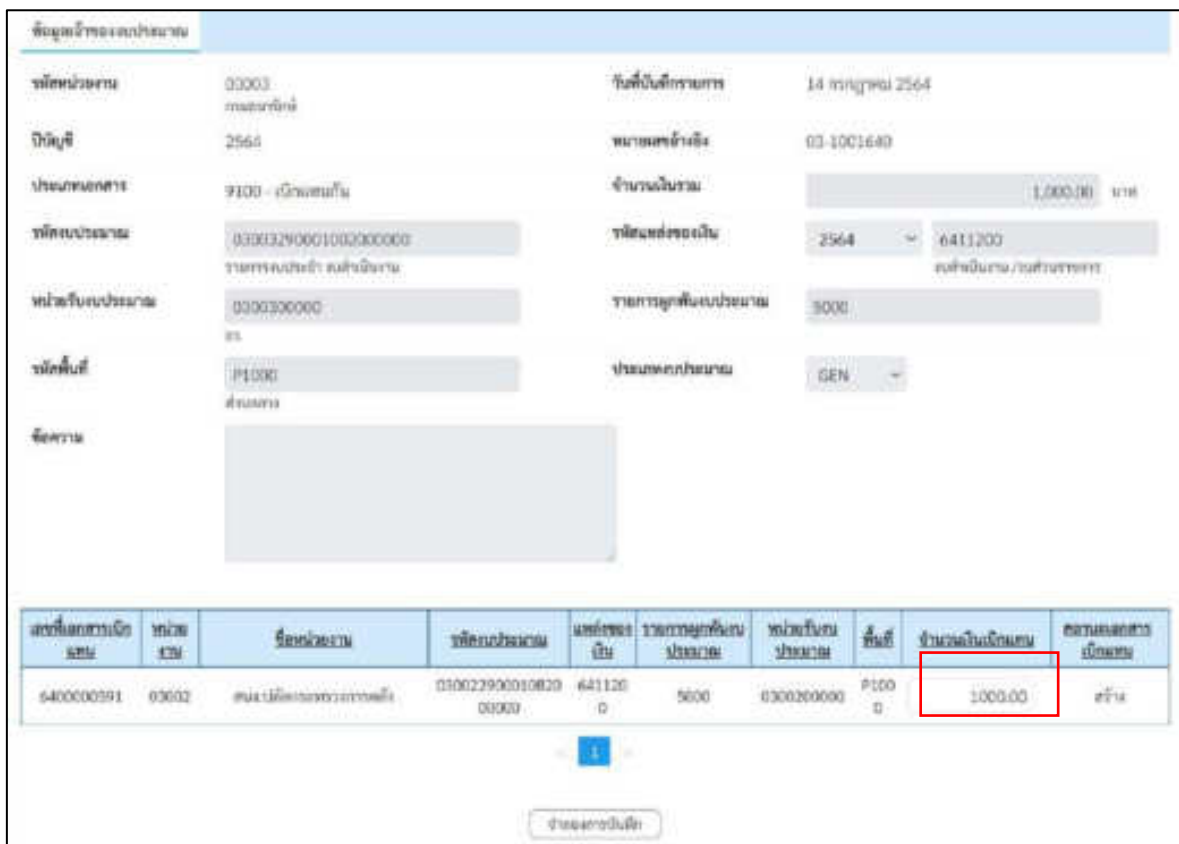
รหัสประจำตัว: SEN

จำนวนเงินรวม: 1,000.00

เลขที่เอกสาร: 6400000591

ภาพที่ 29

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขจำนวนเงินได้เพียงอย่างเดียว โดยจำนวนเงินต้องไม่เกินงบประมาณคงเหลือ ตามภาพที่ 30



ใบกำกับภาษี

วันที่ใบกำกับภาษี: 14 กรกฎาคม 2564

ประเภทเอกสาร: 9100 - เบิกแทน

รหัสประจำตัว: 03-1001640

จำนวนเงินรวม: 1,000.00 บาท

รหัสประจำตัว: 2564

รหัสประจำตัว: 6411200

รหัสประจำตัว: 3000

รหัสประจำตัว: SEN

จำนวนเงินรวม: 1,000.00

เลขที่เอกสาร: 6400000591

ภาพที่ 30

ตัวอย่าง แก้ไขจำนวนเงินจาก 1,000 เป็น 1,500 บาท จากนั้นกดปุ่ม จำลองการบันทึกตามภาพที่ 31

รายละเอียดข้อมูล:

- รหัสหน่วยงาน: 03003
- ปีบัญชี: 2564
- ประเภทเอกสาร: 9100 - เบิกแทนเงิน
- รหัสประเภท: 03003290001002000000
- หน่วยรับประเภท: 0300300000
- รหัสต้น: P1000
- จำนวน: 1,500.00
- วันที่บันทึก: 14 กรกฎาคม 2564
- หมายเลขอ้างอิง: 03-1001640
- จำนวนเงินรวม: 1,500.00 บาท
- รหัสแหล่งเงิน: 2564 - 6411200
- รายการผูกพันประเภท: 9000
- ประเภทผูกพัน: GEN

เลขที่เอกสารใบ เสนอ	หน่วย รับ	ชื่อหน่วยงาน	รหัสประเภท	เลขที่ ต้น	วงเงินผูกพัน ประเภท	หน่วยรับ ประเภท	รหัส	จำนวนเงิน บาท	สถานะเอกสาร เงิน
6400000591	03003	กรมเจ้าพนักงาน	03003290001002000000	6411200	9000	0300300000	P1000	1,500.00	สำเร็จ

ปุ่มบันทึก (Record) ที่ด้านล่างของหน้าจอ.

ภาพที่ 31

ระบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น หากถูกต้องจะแจ้งผลการบันทึก “สำเร็จ” ผู้ใช้งานกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ตามภาพที่ 32 ระบบแสดงตามภาพที่ 33

รายละเอียดข้อมูล:

- ผลการบันทึก: สำเร็จ
- รหัสข้อความ: 5001
- คำอธิบาย: รายการเอกสาร - ไม่มีการตัดทอน: QAS Client 03

ปุ่มบันทึกข้อมูล (Record Information) ที่ด้านล่างของหน้าจอ.

ภาพที่ 32

ระบบแจ้งผลการบันทึก ผู้ใช้งานจะได้เลขอ้างอิง และเลขที่เอกสาร ตามภาพที่ 32 กดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบแสดงตามภาพที่ 33

รายละเอียดข้อมูล:

- ผลการบันทึก: สำเร็จ
- เลขที่อ้างอิง: 03-1001640
- เลขที่เอกสาร: 6400000591
- รหัสหน่วยงานผู้บันทึก: 03003
- ปีบัญชี: 2021

ปุ่มแสดงข้อมูล (Show Information) ที่ด้านล่างของหน้าจอ.

ภาพที่ 33

ยกเลิกรายการเบิกแทนกัน

ผู้ใช้งานสามารถยกเลิกรายการเบิกแทนได้ดังนี้ ไปที่แบบฟอร์ม บท.01- จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน (บท.01) เลือก ยกเลิก > ค้นหาเลขที่เอกสารเบิกแทน ตามภาพที่ 34 ระบบแสดงตามภาพที่ 35

[illegible]

ภาพที่ 34

ผู้ใช้งานสามารถค้นหาเอกสารเบิกแทนที่ต้องการยกเลิกได้ 2 รูปแบบ ได้แก่ ค้นหาตามเลขที่เอกสารตามภาพที่ 35 หากรู้เลขที่เอกสารเบิกแทน และค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามชื่อใบแจ้งหนี้

บัญชี

2564

เลขที่เอกสารเดิม

ปี

ค้นหา

ภาพที่ 35

ระบุเลขที่เอกสารที่ต้องการยกเลิกตามภาพที่ 36 จากนั้น กดปุ่ม เริ่มค้นหา ระบบแสดงภาพที่ 37

ภาพที่ 36

หากต้องการยกเลิกเอกสารเบิกแทนทุกรายการ กดปุ่ม  หน้าหมายเลขอ้างอิงตามภาพที่ 37 ระบบแสดงตามภาพที่ 38

เลขที่เอกสาร	ปีบัญชี	เลขที่เอกสารเบิกเสนอ	จำนวน	รหัสเอกสาร	ปี	รหัสเอกสารเบิกเสนอ	จำนวน	รหัสเอกสาร	ปี	รหัสเอกสารเบิกเสนอ	จำนวน	รหัสเอกสาร	ปี	รหัสเอกสารเบิกเสนอ	จำนวน
03-1001641	2564	6400000592	33003	33003290001002000000	33004	33004290001082000000	6411200	5000	300.00	สร้าง					

ภาพที่ 37

เลือกรายการเบิกแทนที่ต้องการยกเลิก จากแถบยกเลิก ตามภาพที่ 38

เลขที่เอกสารเบิกแทน: คำสั่งขอซื้อเอกสารเบิกแทน

ผู้บังคับการ: 403003000001101

ข้อมูลเจ้าขอเบิก

รหัสหน่วยงาน: 03003
กองบก.รฟ.

วันที่: 2564

ประเภทเอกสาร: 9100 - เบิกแทนเงิน

รหัสงบประมาณ: 03003290001002000000
รายการงบประจำ ส่วนเงินงาน

หน่วยรับงบประมาณ: 0300300000
ร.

รหัสพื้นที่: P1000
ส่วนกลาง

ข้อความ:

วันที่บันทึกการ: 14 กรกฎาคม 2564

หมายเลขอ้างอิง: 03-1001641

จำนวนเงินรวม: 700.00 บาท

รหัสของงบเงิน: 2564 6411200
งบดำเนินงาน / ส่วนราชการ

รายการผูกพันงบประมาณ: 5000

ประเภทงบประมาณ: GEN

ยกเลิก	หมวดหมู่ อ้างอิง	เลขที่เอกสารเบิก แทน	เจ้าขอ เบิก	รหัสงบประมาณเจ้าขอ เบิก	ผู้เบิก แทน	รหัสงบประมาณเงิน ทดรอง	งบ เงิน	รวมงบผูกพัน งบประมาณ	จำนวนเงิน เบิก	สถานะเอกสาร แทน
☐	03- 1001641	6400000592	03003	03003290001002000000 0	03004	03004290001002000000	6411200	5000	300.00	สร้าง
☐	03- 1001641	6400000593	03003	03003290001002000000 0	03002	03002290001002000000	6411200	5000	400.00	สร้าง

เลือกทั้งหมด

ไม่เลือกทั้งหมด

จัดการบันทึก

ภาพที่ 38

เมื่อเลือกรายการเบิกแทนที่ต้องการยกเลิก กดปุ่มจำลองการบันทึก ตามภาพที่ 39 ระบบแสดงภาพที่ 40

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้ใช้งาน : พนักงาน CAT กองคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง : เป็นกิจ ดูเอกสารประจำตัว : สังกัด : กรมสรรพากร

หน้า | หน้า | หน้า | หน้า

จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน (บท. 01)
แบบเบิกเอกสารเบิกแทนกัน (Request)

เลขที่เอกสารเบิกแทน : **เอกสารที่ขอเบิกแทน**

บันทึกการ : **403003000001101**

ข้อมูลการขอเบิกแทน

รหัสหน่วยงาน : **03003** **กองคลัง** **วันที่บันทึกการ** **14 กรกฎาคม 2564**

ปีบัญชี : **2564** **หมายเลขอ้างอิง** **03-1001641**

ประเภทเอกสาร : **9100 - เบิกแทนกัน** **จำนวนเงินรวม** **700.00 บาท**

รหัสงบประมาณ : **0300329000100200000** **รหัสเครื่องจักร** **2564** **6411200**
รายการขอเบิก : **งบดำเนินงาน / งบกลาง**

หน่วยขึ้นกับงบประมาณ : **0300300000** **รายการผูกพันงบประมาณ** **5000**

รหัสพื้นที่ : **F1000** **ประเภทงบประมาณ** **งบ**

ข้อความ : **ส่วนกลาง**

รายการ	หมายเลขอ้างอิง	เลขที่เอกสารเบิกแทน	จำนวนเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสเครื่องจักร	รหัสพื้นที่	รายการผูกพันงบประมาณ	จำนวนเงิน	สถานะเอกสาร	
☒	03-1001641	640000092	03003	0300329000100200000	03004	0300329000100200000	6411200	5000	300.00	สร้าง
☐	03-1001641	640000092	03003	0300329000100200000	03002	0300329000100200000	6411200	5000	400.00	สร้าง

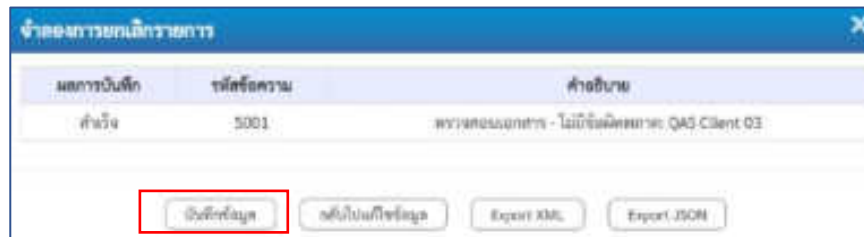
1

บันทึกการ **ไม่บันทึกการ**

ชำระเงิน

ภาพที่ 39

ระบบทำการตรวจสอบหากไม่มีข้อผิดพลาด จะแจ้งผลการบันทึก “สำเร็จ” ผู้ใช้งานกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ตามภาพที่ 40 ระบบแสดงตามภาพที่ 41



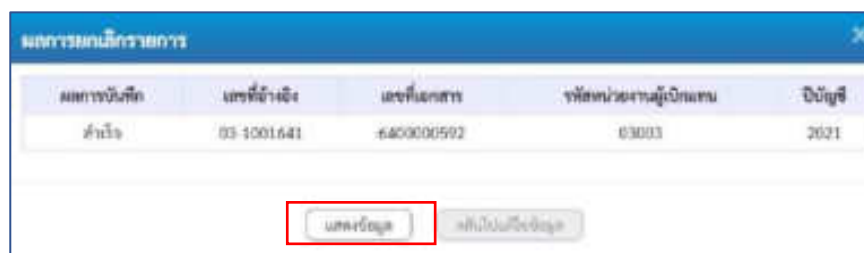
หน้าจอการยกเลิกรายการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	5001	พบข้อผิดพลาด - ไม่ได้รับพัฒนา: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 40

ระบบแจ้งผลการบันทึก “สำเร็จ” และจะแจ้งเลขที่อ้างอิงและเลขที่เอกสารที่ทำการยกเลิก กดปุ่มแสดงข้อมูลตามภาพที่ 41 ระบบแสดงตามภาพที่ 42



ผลการยกเลิกรายการ

ผลการบันทึก	เลขที่อ้างอิง	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงานผู้ยกเลิก	ปีบัญชี
สำเร็จ	03-1001.641	6400000592	03003	2621

แสดงข้อมูล กลับไปแก้ไขข้อมูล

ภาพที่ 41

เอกสารเบิกแทนที่ทำการยกเลิกจะแสดงสถานะเอกสารเบิกแทน “ยกเลิก” ตามภาพที่ 42

จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน (บท. 01)

แสดงเอกสารเบิกแทนเงิน (Request)

เลขที่เอกสารเบิกแทน

สถานะเอกสารเบิกแทน

ผู้รับใช้การขอ

AC000000001300

ข้อมูลการขอเบิก

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมการปกครอง

วันที่ยื่นเอกสาร

14 กรกฎาคม 2564

ปีบัญชี

2564

หมายเลขอ้างอิง

03-1001641

ประเภทเอกสาร

9100 - เบิกแทนเงิน

จำนวนเงินรวม

700.00 บาท

รหัสขอเบิก

03004290001002000000

รหัสขอเบิกเงิน

2564

6411200

หน่วยรับงบประมาณ

0300430000

รายการผูกพันงบประมาณ

5000

รหัสพื้นที่

P1000

ประเภทขอเบิก

SEN

ข้อความ

เหตุผลไม่ขอรับ/เหตุผล

เลขที่เอกสารเบิกแทน	หน่วยรับ	ชื่อหน่วยงาน	รหัสขอเบิก	เลขที่ขอเบิกเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน	สถานะเอกสารเบิกแทน	พิมพ์
6400000592	03004	กรมการปกครอง	03004290001002000000	6411200	5000	0300430000	P1000	300.00	ยกเลิก	พิมพ์รายการ
6400000593	03002	กรมการปกครอง	03002290001002000000	6411200	5000	0300200000	P1000	400.00	สร้าง	พิมพ์รายการ

1

ภาพที่ 42

การแสดงเอกสารเบิกแทน

ผู้ใช้งานสามารถแสดงรายการเอกสารเบิกแทนที่ต้องการได้ดังนี้ ไปที่แบบฟอร์ม บท.01- จัดทำข้อมูลเบิกแทน
กัน (Request) เงินปีปัจจุบัน (บท.01) เลือก แสดงเอกสาร > ค้นหาเลขที่เอกสารเบิกแทน ตามภาพที่ 43
ระบบแสดงตามภาพที่ 44

The screenshot shows a web application interface for 'Request' (จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีปัจจุบัน (บท. 01)). The title bar is blue with white text. Below the title bar, there is a search bar with a red box around it containing the text 'เลขที่เอกสารเบิกแทน'. The main area is divided into two columns. The left column contains labels for 'รหัสหน่วยงาน', 'ปีบัญชี', 'ประเภทเอกสาร', 'รหัสเอกสาร', 'หมวดหมู่เอกสาร', 'รหัสพื้นที่', 'ข้อความ', and 'เหตุผลไม่ตรงกับอนุมัติ'. The right column contains labels for 'วันขึ้นพิจารณา', 'หมายเลขอ้างอิง', 'จำนวนใบรวม', 'รหัสเลขที่เอกสาร', 'รายการผูกพันงบประมาณ', and 'ประเภทเอกสาร/รายการ'. There are input fields for 'จำนวนใบรวม' and 'รหัสเลขที่เอกสาร'. The 'ข้อความ' field is a large text area. The 'เหตุผลไม่ตรงกับอนุมัติ' field is a large text area.

ภาพที่ 43

สามารถค้นหาเอกสารเบิกแทนได้ 2 รูปแบบคือ ค้นหาตามเลขที่เอกสาร โดยระบุเลขที่เอกสารที่ต้องการ
ค้นหา จากนั้นกดปุ่ม “เริ่มค้นหา” ตามภาพที่ 44 ระบบแสดงข้อมูลการค้นหาตามภาพที่ 46 หรือค้นหาตาม
เงื่อนไขอื่นตามภาพที่ 45

The screenshot shows a search results page titled 'ค้นหา'. It has a blue header bar. Below the header bar, there are two tabs: 'ค้นหาตามเลขที่เอกสาร' and 'ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น'. The 'ค้นหาตามเลขที่เอกสาร' tab is selected. The main area displays search results for 'ปีบัญชี' 2564 and 'เลขที่เอกสารเบิกแทน' 6400000591. There is a red box around the 'เริ่มค้นหา' button.

ภาพที่ 44

ผู้ใช้งานสามารถระบุข้อมูลอื่นๆเพื่อค้นหาเอกสารเบิกแทนที่ต้องการตามภาพที่ 45

ภาพที่ 45

กดปุ่ม  หน้าหมายเลขอ้างอิงจะแสดงเอกสารเบิกแทนทั้งหมดภาพได้หมายเลขอ้างอิงนั้นๆ
กดปุ่ม  หน้าเลขที่เอกสารเบิกแทนจะแสดงเฉพาะเอกสารเบิกแทนที่เลือก ตัวอย่างเลือกแสดงเลขที่เอกสารเบิกแทน ระบบแสดงเอกสารตามภาพที่ 47

เลขที่เอกสารเบิกแทน	ปีบัญชี	วันที่ใบเบิกเงิน	รหัสหน่วยงาน	รหัสหน่วยงานผู้เบิก	รหัสแผนก	รหัสศูนย์	รหัสสาขา	จำนวน	ราคา	รวม
6100000581	2564	14/07/2021	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	1,500.00		1,500.00

ภาพที่ 46

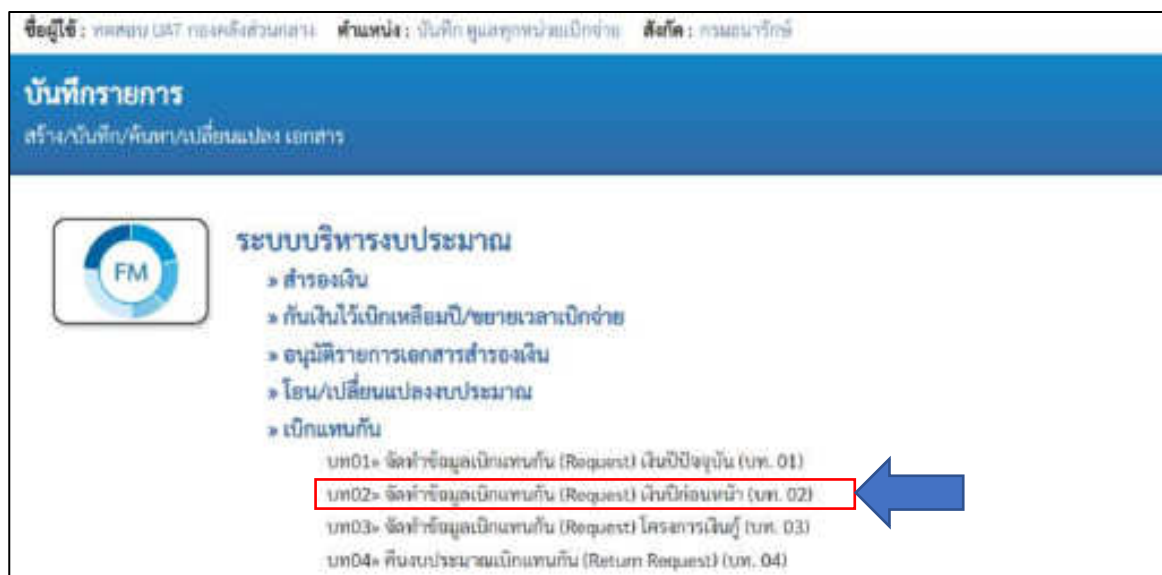
5.2 จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีก่อนหน้า บท.02

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณสามารถสร้างรายการงบประมาณเบิกแทนกันเงินปีก่อนหน้าผ่านแบบฟอร์ม บท.02 ผู้ใช้งานกดที่ ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 48 ระบบแสดงตามภาพที่ 49



ภาพที่ 48

เลือก ระบบบริหารงบประมาณ > เบิกแทนกัน > บท.02-จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินปีก่อนหน้า ตามภาพที่ 49 ระบบแสดงตามภาพที่ 50



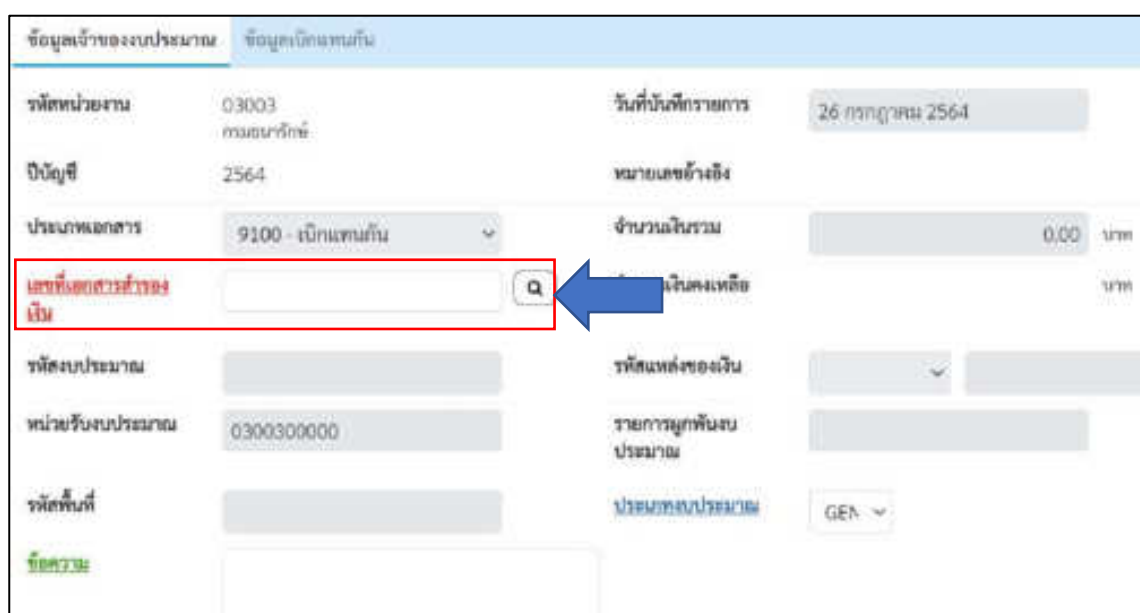
ภาพที่ 49

แบบฟอร์ม บท.02 ประกอบด้วย 2 ส่วนได้แก่ ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ และข้อมูลผู้เบิกแทน

แถบข้อมูลเจ้าของงบประมาณ ตามภาพที่ 50 ประกอบด้วย

รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงานตามสิทธิการเข้าใช้งาน
ปีบัญชี	ระบบแสดงปีบัญชีปัจจุบัน
ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสาร 9100 การทำรายการเบิกแทนกัน
วันที่บันทึกรายการ	แสดงวันที่ปัจจุบัน
หมายเลขอ้างอิง	แสดงหมายเลขอ้างอิง
จำนวนเงินรวม	แสดงจำนวนเงินรวมในการทำรายการเบิกแทนกัน
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ค้นหาเอกสารสำรองเงินเพื่อเป็นทำรายการเบิกแทนกัน
รหัสงบประมาณ	เลือกรหัสงบประมาณที่ต้องการทำรายการเบิกแทน
รหัสแหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินตามรหัสงบประมาณที่เลือก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณตามโครงสร้าง รหัสหน่วยงาน + 00000 (ศูนย์ 5 ตัว)
รายการผูกพันงบประมาณ	แสดงรายการผูกพันงบประมาณตามรหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่ในรูปแบบ PXXXX
ประเภทงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ GEN หรือ COM
ข้อความ	ผู้ใช้งานสามารถระบุข้อความที่ต้องการ

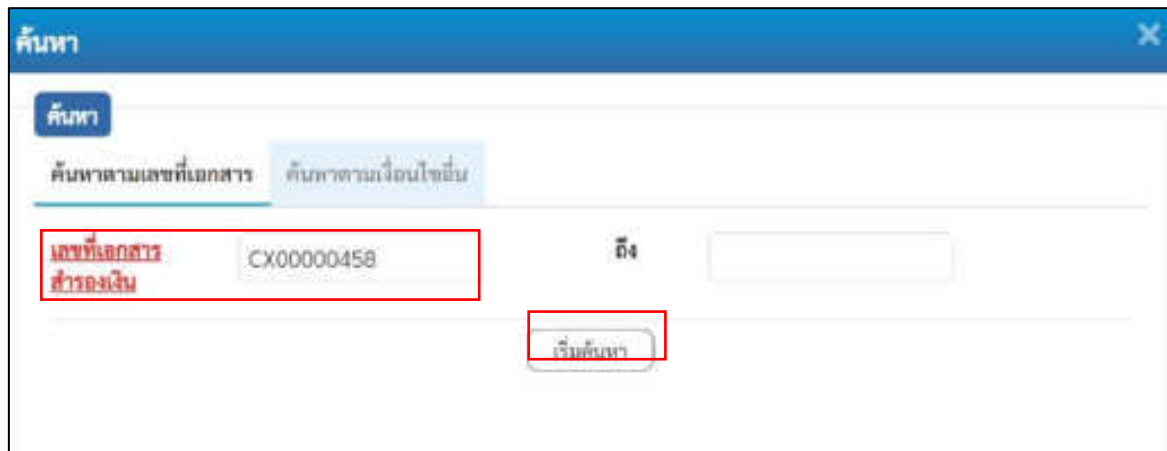
ผู้ใช้งานกดปุ่ม  เพื่อค้นหาเลขที่เอกสารสำรองเงินตามภาพที่ 50 ระบบแสดงตามภาพที่ 51



The screenshot shows the 'ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ' (Budget Owner Information) section of Form 02. The 'เลขที่เอกสารสำรองเงิน' (Document Number) field is highlighted with a red box, and a blue arrow points to the search icon (magnifying glass) next to it. The form includes fields for 'รหัสหน่วยงาน' (Agency Code), 'ปีบัญชี' (Fiscal Year), 'ประเภทเอกสาร' (Document Type), 'วันที่บันทึกรายการ' (Recording Date), 'หมายเลขอ้างอิง' (Reference Number), 'จำนวนเงินรวม' (Total Amount), 'รหัสงบประมาณ' (Budget Code), 'รหัสแหล่งของเงิน' (Source of Funds Code), 'หน่วยรับงบประมาณ' (Budget Unit), 'รายการผูกพันงบประมาณ' (Budget Commitment), 'รหัสพื้นที่' (Area Code), 'ประเภทงบประมาณ' (Budget Type), and 'ข้อความ' (Remarks).

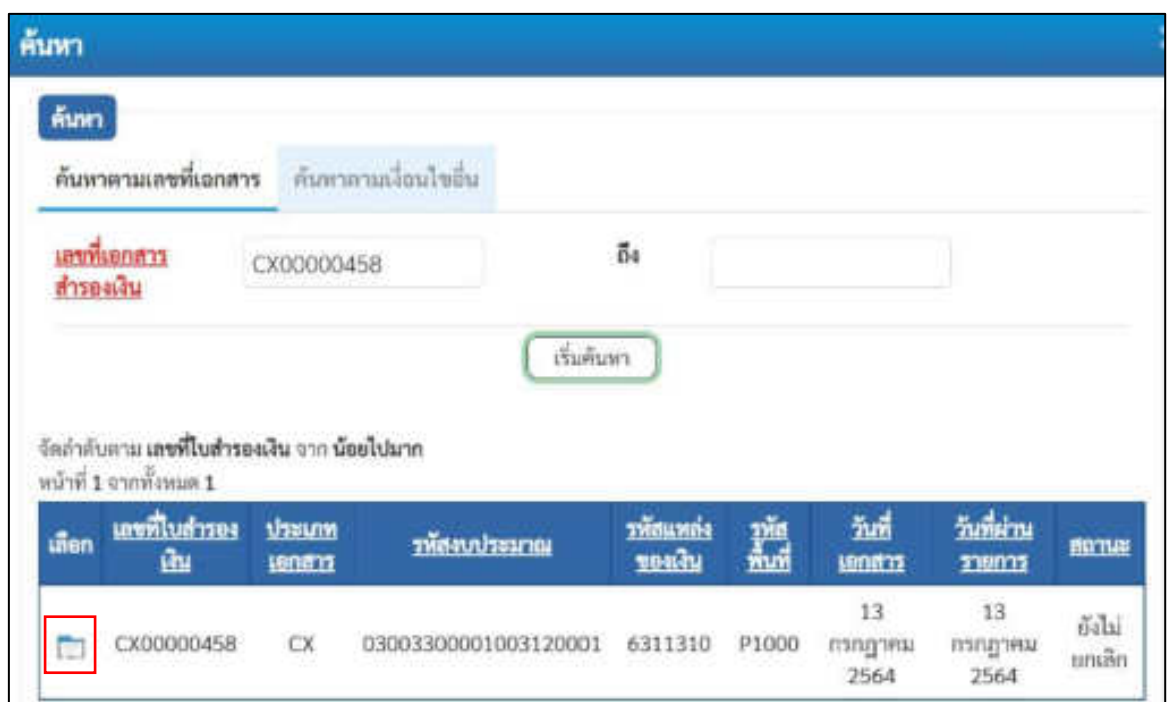
ภาพที่ 50

ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงินตามภาพที่ 51 กดปุ่ม  ตามภาพที่ 51 ระบบแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ 52



ภาพที่ 51

ระบบแสดงผลการค้นหา กดปุ่ม  เพื่อเลือกเอกสารสำรองเงินตามภาพที่ 52 ระบบแสดงตามภาพที่ 53



เลือก	เลขที่ใบสำรองเงิน	ประเภทเอกสาร	รหัสงบประมาณ	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสพื้นที่	วันที่เอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	สถานะ
	CX00000458	CX	03003300001003120001	6311310	P1000	13 กรกฎาคม 2564	13 กรกฎาคม 2564	ยังไม่ยกเลิก

ภาพที่ 52

รหัสงบประมาณ แหล่งของเงิน และรายการผูกพันแสดงอัตโนมัติตามเอกสารสำรองเงินที่เลือก

ข้อมูลใช้: รหัสแผน 007 รหัสคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: เงินเบิก ถูกรายการผูกพันเอกสาร: รหัส: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ยกเลิก | แลดูเอกสาร

จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินเบิกถอนหน้า (บท. 02)

ทำเอกสารเบิกแทนกัน (Request)

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ	ข้อมูลเบิกแทนกัน
รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์	วันต้นปีทำการ: 15 กรกฎาคม 2564
ปีบัญชี: 2564	หมายเลขอ้างอิง:
ประเภทเอกสาร: 9100 - เงินเบิกแทน	จำนวนเงินรวม: 0.00 บาท
เลขที่เอกสารตัวหลัก: C000000458	จำนวนเงินคงเหลือ: 1,000.00 บาท
รหัสเลขประมาณ: 03003300001001120001 ใบการใช้จ่ายเงินเพื่อช่วยเหลือหน่วยงานในการดำเนินงานด้านสังคมและเศรษฐกิจใน กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร กรุงเทพมหานคร	รหัสแหล่งของเงิน: 2563 6311310 ผูกพันกับส่วนราชการ
หน่วยขึ้นงบประมาณ: 0300300001	รายการผูกพันงบประมาณ: 120610
รหัสพื้นที่: P1000 ส่วนกลาง	ประเภทผูกพันงบประมาณ: GEN
ข้อความ:	

ดำเนินการบันทึก

ภาพที่ 53

แถบข้อมูลเบิกแทน กัน ตามภาพที่ 54 ประกอบด้วย

หน่วยงาน

ระบุ/ค้นหารหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน

ข้อมูลใช้: รหัสแผน 007 รหัสคลังส่วนกลาง ตำแหน่ง: เงินเบิก ถูกรายการผูกพันเอกสาร: รหัส: กรมธนารักษ์

สร้าง | แก้ไข | ยกเลิก | แลดูเอกสาร

จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เงินเบิกถอนหน้า (บท. 02)

ทำเอกสารเบิกแทนกัน (Request)

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ	ข้อมูลเบิกแทนกัน
หน่วยงาน:	
	ค้นหาเอกสารเบิกแทนกัน
	ดำเนินการบันทึก
	ค้นหา

ภาพที่ 54

กด [จัดเรียงรายการเบิกแทนกัน](#) ตามภาพที่ 55 ระบบแสดงตามภาพที่ 56

The screenshot shows a web interface for managing requests. At the top, there is a header with navigation links. Below the header, the main title is 'จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) เ็นปีก่อนหน้า (บท. 02)'. Underneath, there is a sub-header 'สร้างเอกสารเบิกแทนกัน (Request)'. The main content area has a search bar with the text '03002' and a magnifying glass icon. Below the search bar, there is a button labeled 'จัดเรียงรายการเบิกแทนกัน' which is highlighted with a red rectangle. At the bottom, there is a button labeled 'ค้นหา'.

ภาพที่ 55

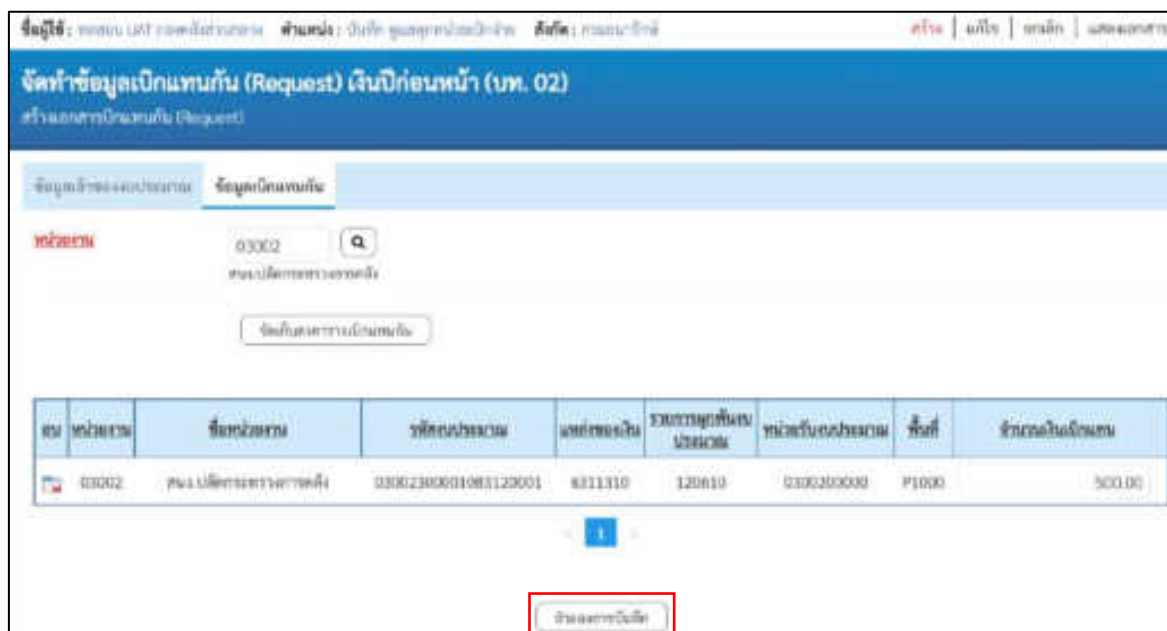
ระบบจะแสดงผลการจัดเก็บหน่วยงานผู้เบิกแทนที่เลือกไว้ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 หน่วยงาน) ระบบ จะกำหนดรหัสงบประมาณเบิกแทน แหล่งของเงิน รายการผูกพัน หน่วยรับงบประมาณ และรหัสพื้นที่ โดยอัตโนมัติ ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงินที่ต้องการไม่เกินงบประมาณคงเหลือ ตามภาพที่ 56

The screenshot shows the same web interface as before, but now it displays a table of requests. The table has the following columns: 'สน. หน่วยงาน', 'ชื่อหน่วยงาน', 'รหัสงบประมาณ', 'เลขที่ขอเงิน', 'จำนวนเงิน', 'หน่วยรับงบประมาณ', 'พื้นที่', and 'จำนวนเงินเบิกแทน'. The 'จำนวนเงินเบิกแทน' column is highlighted with a red rectangle. Below the table, there is a button labeled 'จัดเอกสารเบิกแทน'.

สน. หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	เลขที่ขอเงิน	จำนวนเงิน	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน
03002	สน.เบิกแทนทางราชการ	03002300001000120001	6311310	120410	0300200000	P1000	

ภาพที่ 56

เมื่อระบุจำนวนเงินเสร็จแล้ว กดปุ่ม  ตามภาพที่ 57 ระบบแสดงตามภาพที่ 58



หน้าจอระบบขอเบิกเงิน (Request) เงินเบิกก่อนหน้า (บท. 02) สำหรับเอกสารเบิกเงิน (Request)

ข้อมูลการเบิกเงิน

หน่วยงาน: 03002 (ค้นหา)

ส่งแบบฝึกหัดตรวจสอบแล้ว

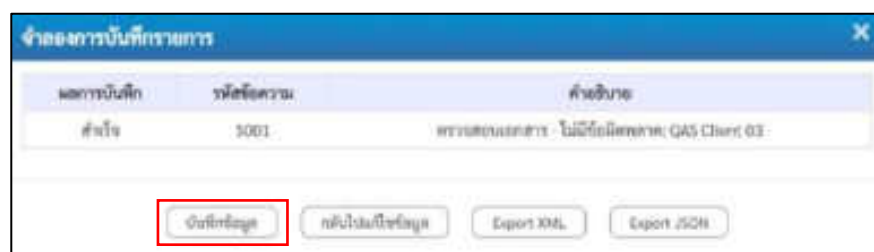
ส่งเอกสารการเบิกเงิน

สน	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสหน่วยงาน	เลขที่ของเงิน	รวมการผูกพัน จำนวน	หน่วยรับหน่วยงาน	วันที่	จำนวนเงินเบิก
03002	ศูนย์ปฏิบัติการตรวจสอบ	ศูนย์ปฏิบัติการตรวจสอบ	03002300001000120001	8311310	120010	03002300000	01/01/2021	500.00

ส่งเอกสารบันทึก

ภาพที่ 57

ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น หากไม่มีข้อผิดพลาดจะแสดงผลการบันทึก “สำเร็จ” กดปุ่ม  ตามภาพที่ 58 ระบบแสดงภาพที่ 59



ผลการบันทึกการเบิกเงิน

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	0001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด; GAS Client 03

คลิกข้อมูล

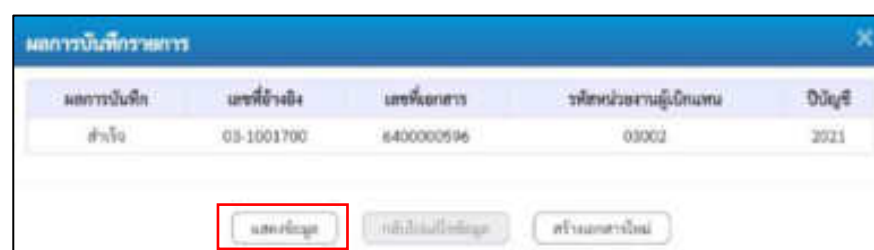
กลับไปหน้าข้อมูล

Export XML

Export JSON

ภาพที่ 58

ระบบแสดงผลการบันทึก “สำเร็จ” ผู้ใช้งานจะได้ เลขที่อ้างอิง และเลขที่เอกสาร กดปุ่มแสดงข้อมูลตามภาพที่ 59 ระบบแสดงภาพที่ 60



ผลการบันทึกการเบิกเงิน

ผลการบันทึก	เลขที่อ้างอิง	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงานเบิกเงิน	ปีบัญชี
สำเร็จ	03-1001700	6400000596	03002	2021

แสดงข้อมูล

กลับไปหน้าข้อมูล

ส่งเอกสารบันทึก

ภาพที่ 59

ภาพที่ 60

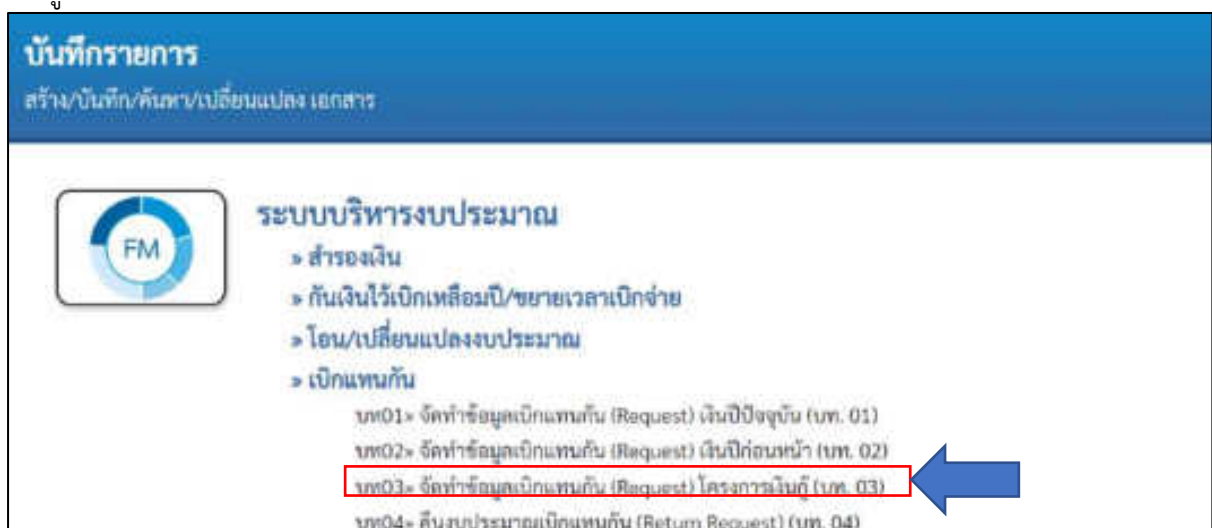
5.3 จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) โครงการเงินกู้ บท.03

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณสามารถสร้างรายการงบประมาณเบิกแทนกัน โครงการเงินกู้ผ่านแบบฟอร์ม บท.03 ผู้ใช้งานกดที่ ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 61 ระบบแสดงตามภาพที่ 62



ภาพที่ 61

เลือก ระบบบริหารงบประมาณ > เบิกแทนกัน > บท.03-จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) โครงการเงินกู้ ตามภาพที่ 49 ระบบแสดงตามภาพที่ 50



ภาพที่ 62

แบบฟอร์ม บท.03 ประกอบด้วย 2 ส่วนได้แก่ ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ และข้อมูลผู้เบิกแทน

แถบข้อมูลเจ้าของงบประมาณ ตามภาพที่ 50 ประกอบด้วย

รหัสหน่วยงาน	ระบบแสดงรหัสหน่วยงานตามสิทธิการเข้าใช้งาน
ปีบัญชี	ระบบแสดงปีบัญชีปัจจุบัน
ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสาร 9100 การทำรายการเบิกแทนกัน
วันที่บันทึกรายการ	แสดงวันที่ปัจจุบัน
หมายเลขอ้างอิง	แสดงหมายเลขอ้างอิง
จำนวนเงินรวม	แสดงจำนวนเงินรวมในการทำรายการเบิกแทนกัน
เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ค้นหาเอกสารสำรองเงินเพื่อเป็นทำรายการเบิกแทนกัน
รหัสงบประมาณ	ผู้ใช้งานเลือกรหัสงบประมาณที่ต้องการทำรายการเบิกแทน
รหัสแหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินตามรหัสงบประมาณที่เลือก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณตามโครงสร้าง รหัสหน่วยงาน + 00000 (ศูนย์ 5 ตัว)
รายการผูกพันงบประมาณ	แสดงรายการผูกพันงบประมาณตามรหัสงบประมาณที่เลือก
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่ในรูปแบบ PXXXX
ประเภทงบประมาณ	ประเภทงบประมาณ GEN หรือ COM ตามที่ได้รับจัดสรร
ข้อความ	ผู้ใช้งานสามารถระบุข้อความที่ต้องการ

The screenshot displays the BTH.03 form interface. It is divided into two main sections: 'ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ' (Budget Owner Information) and 'ข้อมูลเบิกแทนกัน' (Budget Replacement Information). The form contains various input fields and dropdown menus for selecting budget codes, document types, and user details. A 'ค้นหาเอกสาร' (Search Document) button is visible at the bottom right.

ภาพที่ 62

ผู้ใช้งานต้องเลือกปีของแหล่งเงินกู้ ตามภาพที่ 63

ภาพที่ 63

เมื่อระบุปีของแหล่งของเงิน Field รหัสงบประมาณจะเปิด ตามภาพที่ 64 ผู้ใช้งานสามารถค้นหารหัสงบประมาณ โดยการกดปุ่ม  ระบบจะแสดงภาพที่ 65

ภาพที่ 64

เลือก รหัสงบประมาณ โดยกดปุ่ม แนวนขยาย

ภาพที่ 65

ผู้ใช้งานเลือกรหัสงบประมาณที่ต้องการทำรายการเบิกแทน ด้วยการกดปุ่ม  ที่รหัสงบประมาณที่ต้องการตามภาพที่ 66 ระบบแสดงตามภาพที่ 67

เลือก	รหัสงบประมาณ	ชื่อ	รหัสงบประมาณเดิม	คำอธิบาย	รหัสแหล่ง ของเงิน	รายการ ผูกพันงบ ประมาณ
	03003B00001002000000	รายการงบประมาณ	03003B1001000000	รายการงบประมาณ	6441200	5000
	03003B10000100	โครงการจัดทำเหรียญ	03003B1001	โครงการจัดทำเหรียญที่ระลึก	-	-
	03003D10000002000001	โครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากร น้ำและระบบขนส่งทางถนน ระยะเร่งด่วน	03003D10000000001	โครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา พัฒนาระบบบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำและระบบ ขนส่งทางถนน ระยะเร่ง ด่วน	6441200	5000
	03003D10000102000001	โครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา ระบบบริหารจัดการทรัพยากร น้ำและระบบขนส่งทางถนน	03003D10000000001	โครงการเงินกู้เพื่อการพัฒนา พัฒนาระบบบริหารจัดการ ทรัพยากรน้ำและระบบ ขนส่งทางถนน ระยะเร่ง	6441200	5000

ภาพที่ 66

เมื่อเลือกรหัสงบประมาณ รหัสแหล่งของเงิน รายการผูกพันจะแสดงค่าอัตโนมัติตามรหัสงบประมาณที่เลือกตามภาพที่ 67

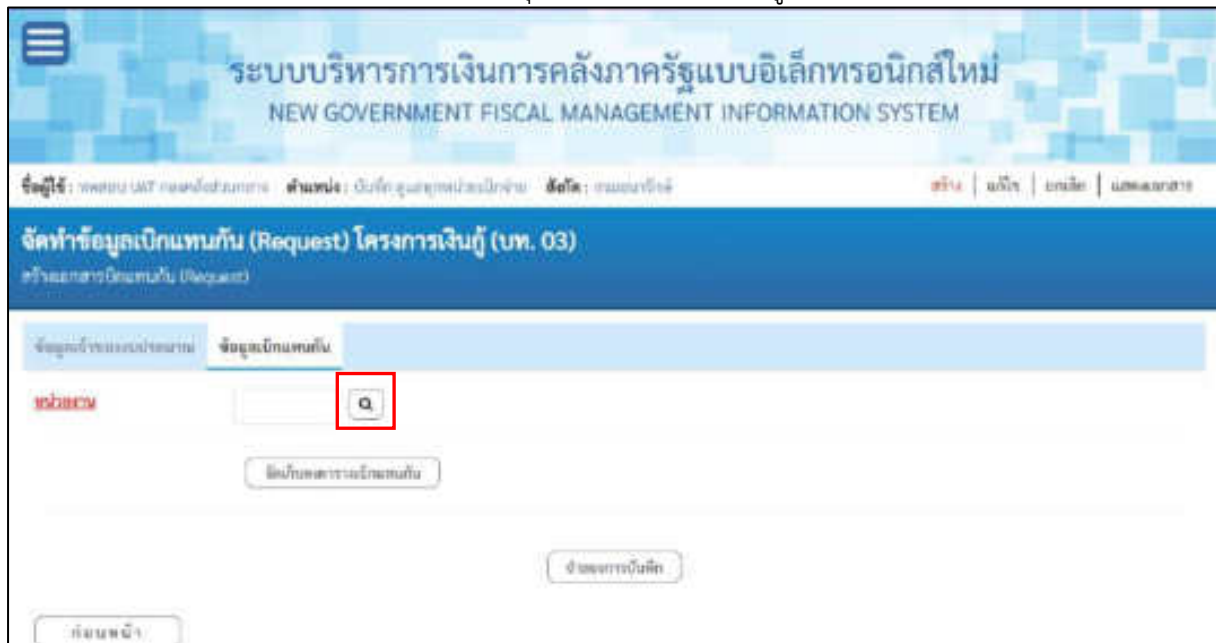
ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ	ข้อมูลเบิกขอเงิน
รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมธนารักษ์	วันขึ้นปีงบประมาณ: 16 กรกฎาคม 2564
ปีบัญชี: 2564	หมายเลขอ้างอิง:
ประเภทเอกสาร: 9100 - เบิกแทนกัน	จำนวนเงินรวม: 0.00 บาท
รหัสงบประมาณ: 03003E10001704100001 มาตรการทดแทนรายได้แก่ลูกจ้างของสถานประกอบการ	รหัสแหล่งของเงิน: 2564 6441410 อุดหนุนทั่วไป /พรก.โครงการเงินกู้
หน่วยรับงบประมาณ: 030030000 กรมธนารักษ์	รายการผูกพันงบประมาณ: 5000
รหัสพื้นที่: P1000 ส่วนกลาง	ประเภทของโปรแกรม: GEN
ตรวจสอบ ข้อมูลภาพเว็บฝึก	

ภาพที่ 67

แถบข้อมูลเบิกแทนกัน ตามภาพที่ 68 ประกอบด้วย

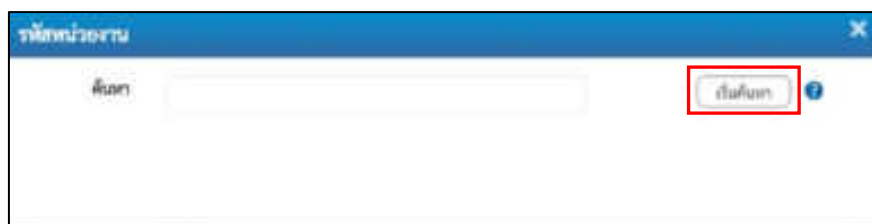
หน่วยงาน

ระบุ/ค้นหารหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน



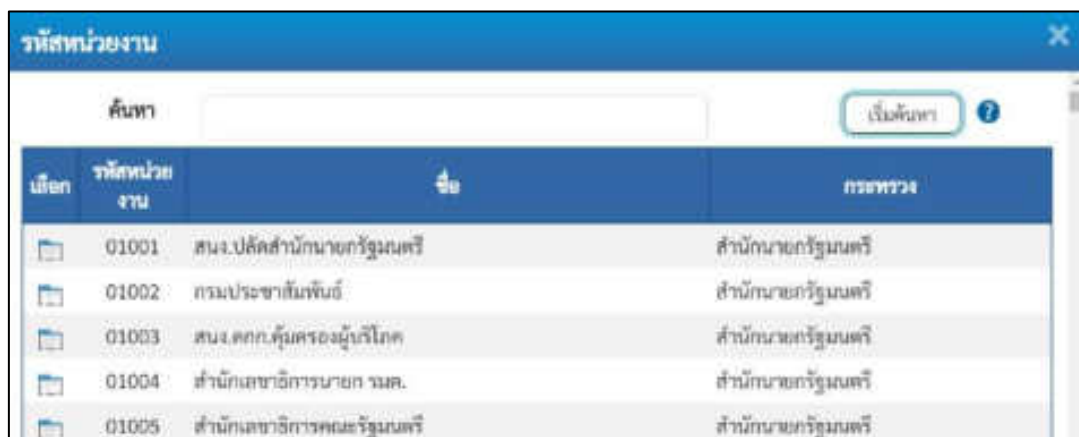
ภาพที่ 68

กดที่  ระบบแสดงตามภาพที่ 69 หากไม่ระบุค่าค้นหา ระบบจะแสดงรหัสหน่วยงานทั้งหมดตามภาพที่ 70



ภาพที่ 69

ผู้ใช้งานกดที่  เพื่อเลือกรหัสหน่วยงานที่ต้องการ ระบบแสดงตามภาพที่ 70



เลือก	รหัสหน่วยงาน	ชื่อ	กระทรวง
	01001	สนง. ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	สำนักนายกรัฐมนตรี
	01002	กรมประชาสัมพันธ์	สำนักนายกรัฐมนตรี
	01003	สนง. คกก. คุ้มครองผู้บริโภค	สำนักนายกรัฐมนตรี
	01004	สำนักเลขาธิการนายกรัฐมนตรี	สำนักนายกรัฐมนตรี
	01005	สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี	สำนักนายกรัฐมนตรี

ภาพที่ 70

กด [คลิกเพื่อดูสถานะเงินยกยืม](#) ตามภาพที่ 71 ระบบแสดงตามภาพที่ 72

จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) โครงการเงินกู้ (บพ. 03)

ดำเนินการเบิกแทนกัน (Request)

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

ข้อมูลเบิกแทนกัน

หน่วยงาน

03002

ระบบเบิกจ่ายราชการ

ดำเนินการเบิกแทนกัน

ดำเนินการเบิก

ส่งข้อมูล

ภาพที่ 71

ระบบจะแสดงผลการจัดเก็บหน่วยงานผู้เบิกแทนที่เลือกไว้ (สามารถเลือกได้มากกว่า 1 หน่วยงาน) ระบบจะกำหนดรหัสงบประมาณเบิกแทน แหล่งของเงิน รายการผูกพัน หน่วยรับงบประมาณ และรหัสพื้นที่โดยอัตโนมัติผู้ใช้งานระบุจำนวนเงินที่ต้องการไม่เกินงบประมาณคงเหลือ ตามภาพที่ 72

จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) โครงการเงินกู้ (บพ. 03)

ดำเนินการเบิกแทนกัน (Request)

ข้อมูลทั่วไปของหน่วยงาน

ข้อมูลเบิกแทนกัน

หน่วยงาน

03002

ระบบเบิกจ่ายราชการ

ดำเนินการเบิกแทนกัน

ดำเนินการเบิก

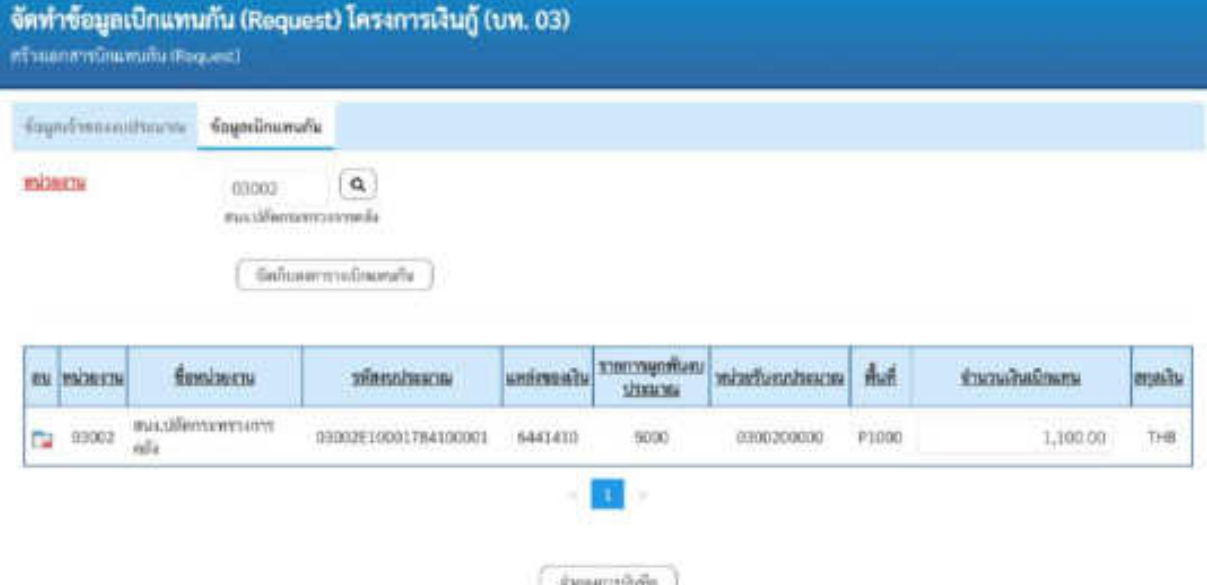
ส่งข้อมูล

ส.บ.	หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสหน่วยงาน	แหล่งของเงิน	รายการผูกพัน	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน	สรุปเงิน
03002	สห.วิจิตรบรรจงการ	สห.วิจิตรบรรจงการ	03002E100017B4100001	6441410	9000	0300200000	P1000		THB

ดำเนินการเบิก

ภาพที่ 72

เมื่อระบุจำนวนเงินเสร็จแล้ว กดปุ่ม  ตามภาพที่ 73 ระบบแสดงตามภาพที่ 74



จัดทำข้อมูลเบิกแทนกัน (Request) โครงการเงินกู้ (บพ. 03)
กรณีสถานการณ์ฉุกเฉิน (Emergency)

ข้อมูลเบิกแทนกัน

03002

ค้นหา

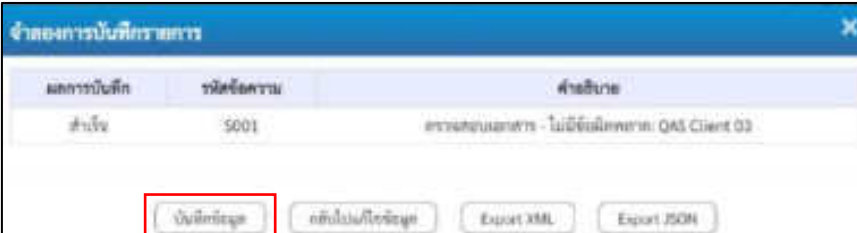
คลิกเพื่อดูรายการฉุกเฉิน

สน	หน่วยเงิน	ชื่อหน่วยเงิน	รหัสหน่วยเงิน	รหัสของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยเงินของหน่วยเงิน	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน	สกุลเงิน
03002	เงินเบิกทดแทนการ	เงิน	03002E10001784100001	6441410	5000	0300200000	P1000	1,100.00	THB

ปุ่มค้นหา

ภาพที่ 73

ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น หากไม่มีข้อผิดพลาดจะแสดงผลการบันทึก “สำเร็จ” กดปุ่ม  ตามภาพที่ 74 ระบบแสดงภาพที่ 75



บันทึกผลการ

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	5001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่พบข้อผิดพลาด: QAS Client 03

บันทึกข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

Export XML

Export JSON

ภาพที่ 74

ระบบแสดงผลการบันทึก “สำเร็จ” ผู้ใช้งานจะได้ เลขที่อ้างอิง และเลขที่เอกสาร กดปุ่มแสดงข้อมูลตามภาพที่ 75 ระบบแสดงภาพที่ 76



ผลการบันทึกผลการ

ผลการบันทึก	เลขที่อ้างอิง	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน	ปีบัญชี
สำเร็จ	03-1001740	6400000419	03002	2561

แสดงข้อมูล

กลับไปแก้ไขข้อมูล

สรุปรายการใหม่

ภาพที่ 75

ข้อมูลเข้าระบบปริมาณ			
รหัสหน่วยงาน	03002 กรมอนามัย	วันที่บันทึกการกรอก	16 กรกฎาคม 2564
ปีบัญชี	2564	หมายเลขอ้างอิง	03-1001740
ประเภทเอกสาร	P100 - บัญชีงบการเงิน	จำนวนเงินบาท	2,000.00 บาท
รหัสเอกสาร	03003E10001704100001 เอกสารประกอบการดำเนินงานด้านสุขภาพอนามัย	รหัสแหล่งที่มา	2564 ▼ 6441410 (ดูข้อมูลทั่วไป/กดดูเอกสารแนบ)
หน่วยรับงบประมาณ	0300000000 บาท	รายการผูกพันงบประมาณ	5000
รหัสพื้นที่	P1000 สำนักงาน	ประเภทงบประมาณ	GEN ▼
ข้อความ			

เลขที่เอกสารบันทึก	หน่วย	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	เลขที่งบการเงิน	หมวดหมู่ผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	ปีบัญชี	จำนวนเงินบาท	สกุลเงิน	หน่วยผูกพันงบประมาณ	พื้นที่
6400000619	03002	กรมอนามัย	03003E10001704100001	6441410	5000	0300200000	P1000	2,000.00	THB	งบเงิน	สำนักงาน

ภาพที่ 76

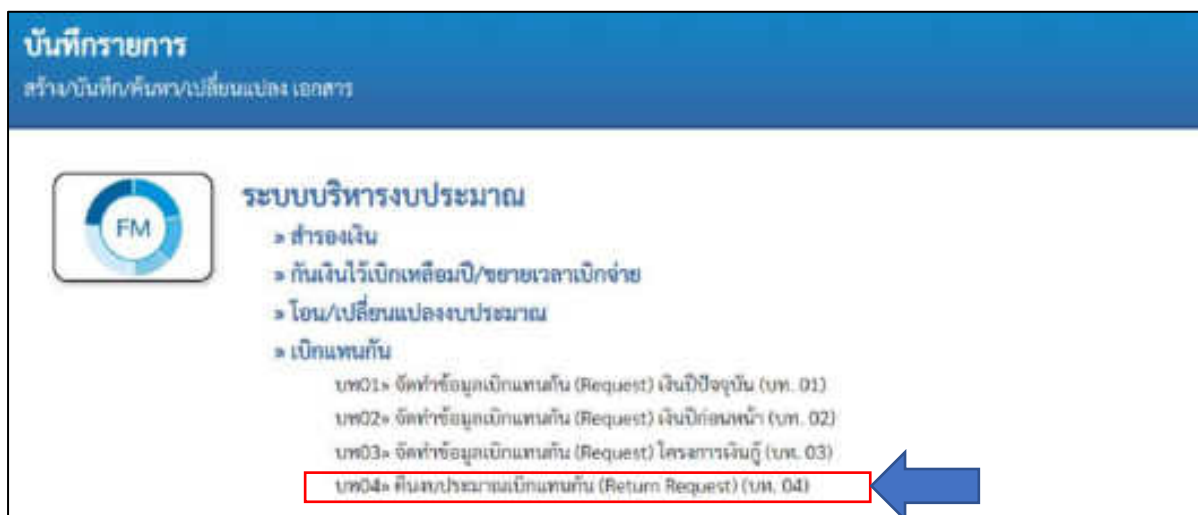
5.4 คืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request) บท.04

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณสามารถคืนงบประมาณเบิกแทนกัน ผ่านแบบฟอร์ม บท.04 ผู้ใช้งานกดที่ ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 77 ระบบแสดงตามภาพที่ 78



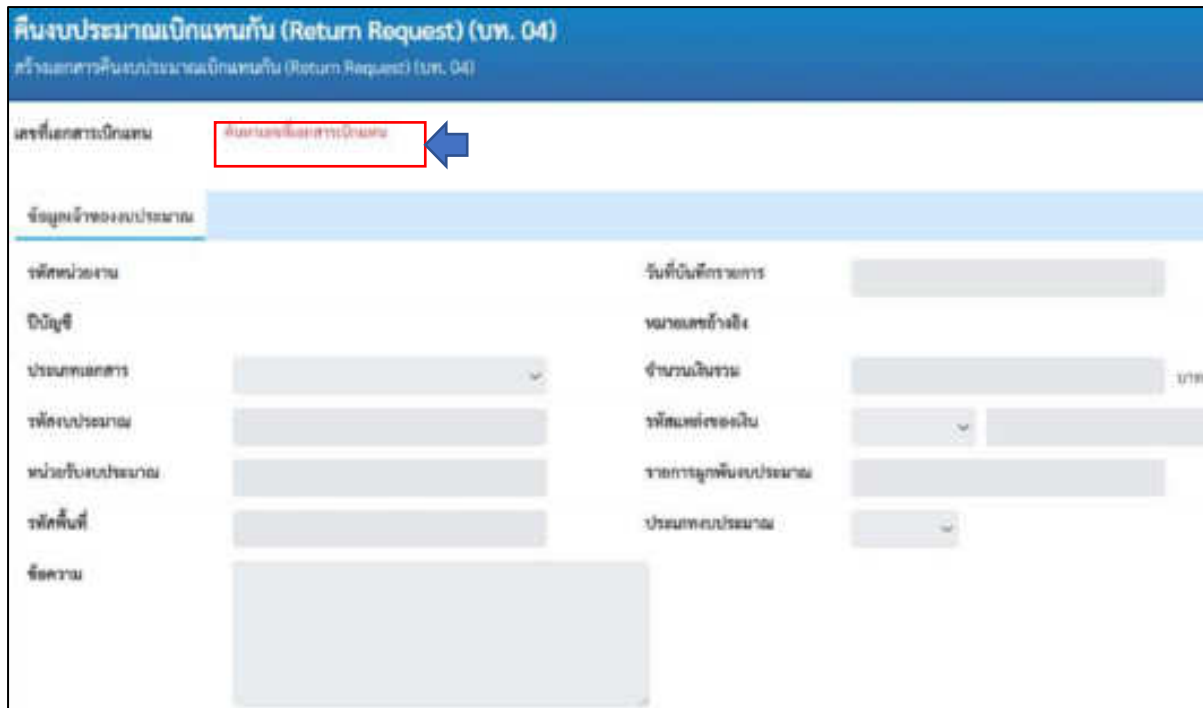
ภาพที่ 77

เลือก ระบบบริหารงบประมาณ > เบิกแทนกัน > บท.04-คืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request) ตามภาพที่ 78 ระบบแสดงตามภาพที่ 79



ภาพที่ 78

ผู้ใช้งานกดที่ **ค้นหาเลขที่เอกสารเบิกแทน** ตามภาพที่ 79 ระบบแสดงตามภาพที่ 80



ภาพที่ 79

ระบุเลขที่เอกสารเบิกแทนที่ต้องการคืนงบประมาณเบิกแทนกันตามภาพที่ 80 จากนั้นกดปุ่ม  ระบบแสดงตามภาพที่ 81



ภาพที่ 80

ระบบแสดงผลการค้นหา กดปุ่ม  เพื่อเลือกเอกสารเบิกแทนกันตามภาพที่ 81 ระบบแสดงตามภาพที่ 82

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ปีบัญชี

2564

เลขที่เอกสารเบิกแทน

6400000591

ถึง

เริ่มต้น

ข้อมูลสืบตาม เลขที่ใบสำรอกเงิน จาก นี้อยู่ไม่มาก

หน้า 1 จาก 1 รายการ

เลขที่เอกสารเบิกแทน	เจ้าขอรับ	รหัสงบประมาณเจ้าขอรับ	ผู้เบิกแทน	รหัสงบประมาณเบิกแทน	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	จำนวนเงินเบิกแทน	สถานะเอกสารเบิกแทน
6400000591	03003	03003290001002000000	03002	03002290001082000000	6411200	5000	1,500.00	อนุมัติ

ภาพที่ 81

ระบบแสดงข้อมูลเอกสารที่เลือก ผู้ใช้งานระบุจำนวนเงินที่ต้องการคืนงบประมาณเบิกแทนกัน จากนั้นกดปุ่ม จำลองการบันทึก ตามภาพที่ 82 ระบบแสดงภาพที่ 83

ผู้บันทึกเอกสาร

40.000000000000000

ข้อมูลเอกสารงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน

03003 กรมสรรพากร

วันที่บันทึกเอกสาร

20 กรกฎาคม 2564

ปีบัญชี

2564

หมายเลขอ้างอิง

03-1001640

ประเภทเอกสาร

9200 - คืนเงินเบิกแทน

จำนวนเงินรวม

1,500.00 บาท

รหัสงบประมาณ

03003290001002000000 รายการงบประมาณ ส.สำนักงาน

รหัสของแหล่งเงิน

2564 6411200 ส.สำนักงาน / ส.สำนักงาน

หน่วยรับงบประมาณ

0300320000

รายการผูกพันงบประมาณ

5000

รหัสพื้นที่

P1000 สำนักงาน

ประเภทงบประมาณ

GEN

ข้อความ

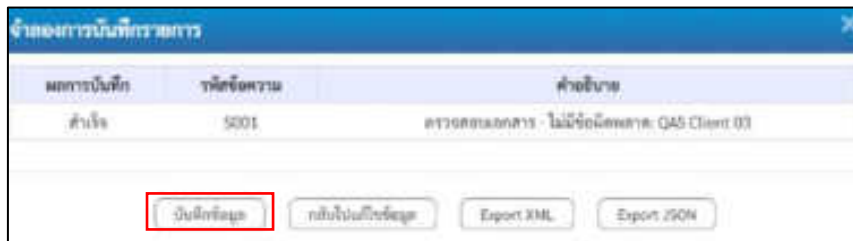
เลขที่เอกสารเบิกแทน	หน่วยรับ	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	รหัสของแหล่งเงิน	รหัสของเงินงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน	จำนวนเงินคืนเบิกแทน	สถานะเอกสารเบิกแทน
6400000591	03003	กรมสรรพากร	03003290001082000000	6411200	5000	0300200000	P1000	1,500.00	1,500.00	อนุมัติ

1

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 82

ระบบทำการตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น หากไม่มีข้อผิดพลาดจะแสดงผลการบันทึก “สำเร็จ” กดปุ่ม  ตามภาพที่ 83 ระบบแสดงภาพที่ 84

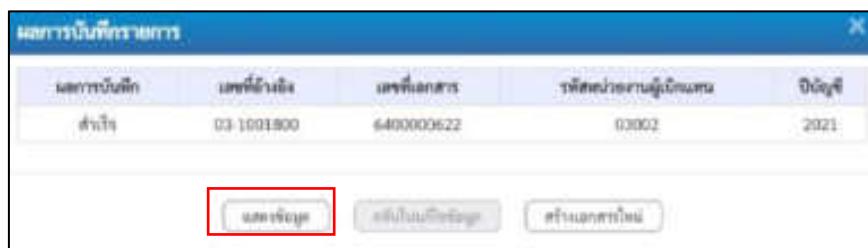


ผลการบันทึก	รหัสจำนวน	คำอธิบาย
สำเร็จ	5001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่พบข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ปุ่มปิดข้อมูล กลับไปบันทึกข้อมูล Export XML Export JSON

ภาพที่ 83

ระบบแสดงผลการบันทึก “สำเร็จ” ผู้ใช้งานจะได้ เลขที่อ้างอิง และเลขที่เอกสาร กดปุ่มแสดงข้อมูลตามภาพที่ 84ระบบแสดงภาพที่ 85



ผลการบันทึก	เลขที่อ้างอิง	เลขที่เอกสาร	รหัสจำนวนผู้เสียภาษี	ภาษีมูลค่าเพิ่ม
สำเร็จ	03-1001800	6400000622	030002	2921

แสดงข้อมูล กลับไปบันทึกข้อมูล สร้างเอกสารใหม่

ภาพที่ 84

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ททชธณ 1471 กดจอสีส่วนกลาง

ตำแหน่ง : บัญชี กรมสรรพากรเขตภาษี

สิทธิ์ : การขอเบิก

สร้าง

แก้ไข

ยกเลิก

แสดงเอกสาร

คืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request) (บท. 04)

แสดงเอกสารคืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request)

ผู้บังคับการ

A03003000001101

ข้อมูลการขอคืนงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน

03003
กรมสรรพากร

วันที่ยื่นเอกสาร

20 กรกฎาคม 2564

ปีบัญชี

2564

หมายเลขอ้างอิง

03-1001800

ประเภทเอกสาร

9200 - คืนเงินทดแทน

จำนวนเงินรวม

1,500.00 บาท

รหัสงบประมาณ

03003290001002000000
รายการประจำ งบดำเนินงาน

รหัสแหล่งของเงิน

2564 6411200
งบดำเนินงาน / งบส่วนราชการ

หน่วยกับงบประมาณ

0300300000

รายการผูกพันงบประมาณ

5000

รหัสพื้นที่

P1000
ส่วนกลาง

ประเภทงบประมาณ

GEN

ข้อความ

เหตุผลไม่ขอรับ/อนุมัติ

เลขที่ส่งคืนเงิน ทดแทน	อ้างอิงเลขที่ เบิกแทนกัน	หน่วย งาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	แหล่ง ของเงิน	รายการ ผูกพัน งบประมาณ	หน่วยรับ งบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงิน เบิกแทน	จำนวนเงินคืน เบิกแทน	สถานะ เอกสาร เบิกแทน	พิมพ์
6400000622	64000005 91	03003	กรมสรรพากรเขตภาษี คดี	030032900010 02000000	64112 00	5000	030030000 0	P1000	1,500.00	1,500.00	สิ้น	พิมพ์ เอกสาร

1

ภาพที่ 85

การแก้ไขการคืนงบประมาณเบิกแทนกัน

กดที่แถบขวามือของแบบฟอร์ม บท.04 เลือก แก้ไข ระบบแสดงตามภาพที่ 86 กดค้นหาเลขที่เอกสารเบิกแทน ระบบแสดงตามภาพที่ 87

ภาพที่ 86

ระบุเลขที่เอกสารคืนเบิกแทน และกดปุ่มเริ่มค้นหา

ภาพที่ 87

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามเว็บไซต์อื่น

ปีบัญชี 2564

เลขที่เอกสารเบิกแทน 6400000622 ดี4

เริ่มต้น

จัดลำดับตาม เลขที่ใบสำรองเงิน จาก น้อยไปมาก

หน้า 1 จากทั้งหมด

เลขที่	หมวดหมู่รายจ่าย	เลขที่เอกสารเบิกแทน	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณเจ้าของงบ	ผู้เบิก	รหัสงบประมาณเบิกแทน	แหล่งจ่าย	รายการผูกพันงบ	จำนวนเงิน	สถานะเอกสารเบิกแทน
03-1001800	6400000622	03003	03003290001002900000	03002	03002290001082000000	6411200	5000	1,500.00	สำเร็จ	

ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขจำนวนเงินคินงบประมาณเบิกแทนกันตามภาพที่ 89 จาก 1,500 บาท เหลือ 1,400 บาท ตามภาพที่ 90

ภาพที่ 89

กดปุ่ม จำลองการบันทึก ตามภาพที่ 90 ระบบแสดงตามภาพที่ 91

เข้าสู่ระบบ (SIT) กดปุ่มลิงก์ด้านล่าง
ส่วนหน้า: บันทึก ข้อมูลสรุปหน่วยเบิกจ่าย
ลิงค์: สถานะรายการ

สร้าง
แก้ไข
ยกเลิก
แสดงผลรายการ

คืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request) (บท. 04)
 เมธิโยธการคืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request)

ผู้บันทึกรายการ
A03003000001101

ข้อมูลการขอคืนงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน: 03003

ปีบัญชี: 2564

ประเภทเอกสาร: 9200 - คืนเบิกแทนกัน

รหัสงบประมาณ: 03003290001002000000
รายการงบประจำ งบดำเนินงาน

หน่วยรับงบประมาณ: 0300300000

รหัสสินค้า: P1000
สำนักงาน

ข้อความ:

วันที่บันทึกการ: 20 กรกฎาคม 2564

หมายเลขอ้างอิง: 03-1001800

จำนวนเงินรวม: 1,400.00 บาท

รหัสแหล่งของเงิน: 2564 - 6411300
งบดำเนินงาน / งบส่วนราชการ

รายการผูกพันงบประมาณ: 5000

ประเภทงบประมาณ: GEN

เลขที่ส่งคืนเบิก แทนกัน	จำนวนครั้งที่ เบิกแทนกัน	หน่วย งาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	แหล่งของ เงิน	รหัสบัญชี ผูกพันงบ ประมาณ	หน่วยรับงบ ประมาณ	สินค้า	จำนวนเงินเบิก จ่าย	จำนวนเงินคืนเบิก แทน	สถานะ เอกสาร เบิก แทน
6400000622	64000005 01	03003	กรมการปกครอง คดี	03002290001002000 000	6411300	5000	0300200000	P1000	1,500.00	1,400.00	สร้าง

1

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 90

ระบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น หากถูกต้องจะแจ้งผลการบันทึก “สำเร็จ” ผู้ใช้งานกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ตามภาพที่ 91 ระบบแสดงตามภาพที่ 92

ภาพที่ 91

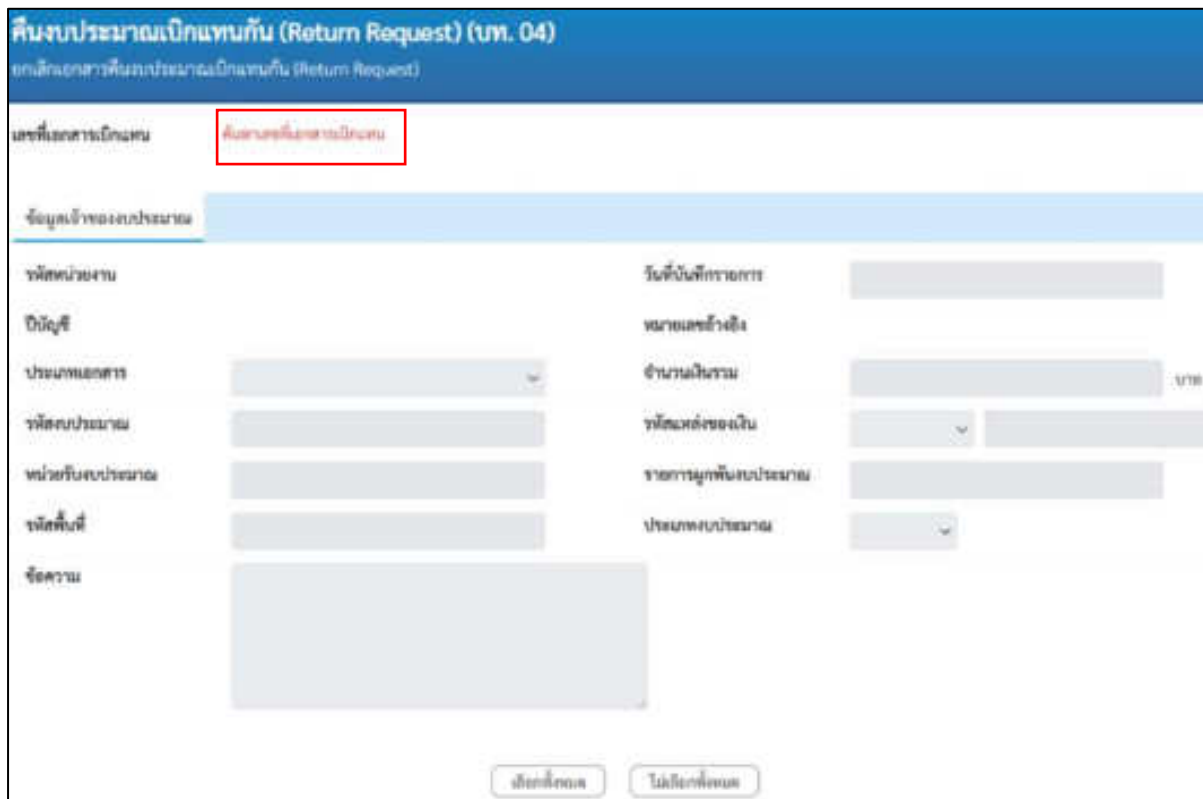
ระบบแจ้งผลการบันทึก ผู้ใช้งานจะได้เลขอ้างอิง และเลขที่เอกสารเดิม ตามภาพที่ 92 กดปุ่ม “แสดงข้อมูล” ระบบแสดงตามภาพที่ 93

ภาพที่ 92

ภาพที่ 93

ยกเลิกรายการคืนเบิกแทนกัน

ผู้ใช้งานสามารถยกเลิกรายการเบิกแทนได้ดังนี้ ไปที่แบบฟอร์ม บท.04-คืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request) เลือก **ยกเลิก** > **ค้นหาเลขที่เอกสารเบิกแทน** ตามภาพที่ 94 ระบบแสดงตามภาพที่ 95



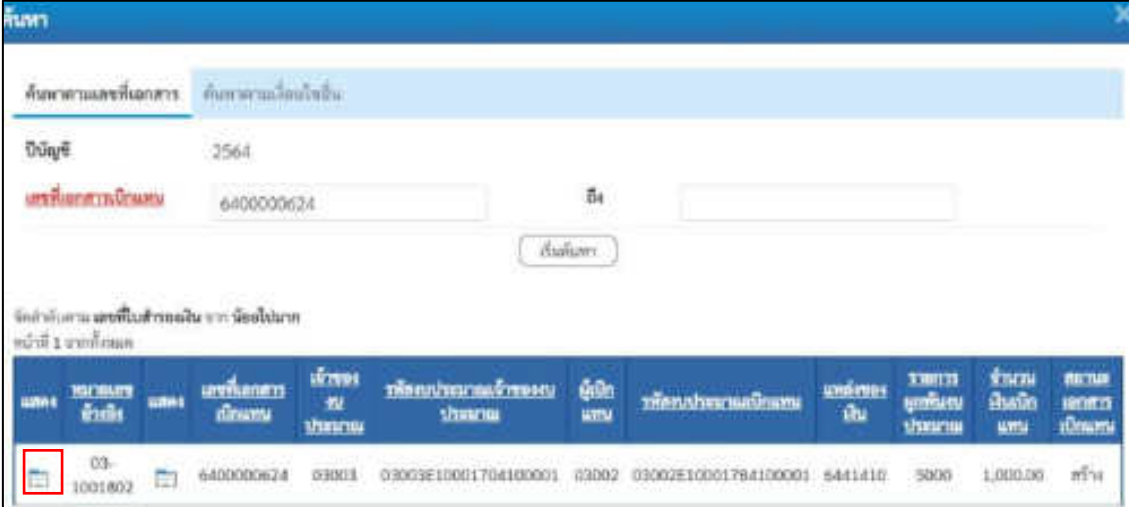
ภาพที่ 94

ระบุเลขที่เอกสารที่ต้องการยกเลิกตามภาพที่ 95 จากนั้น กดปุ่ม เริ่มค้นหา ระบบแสดงภาพที่ 96



ภาพที่ 95

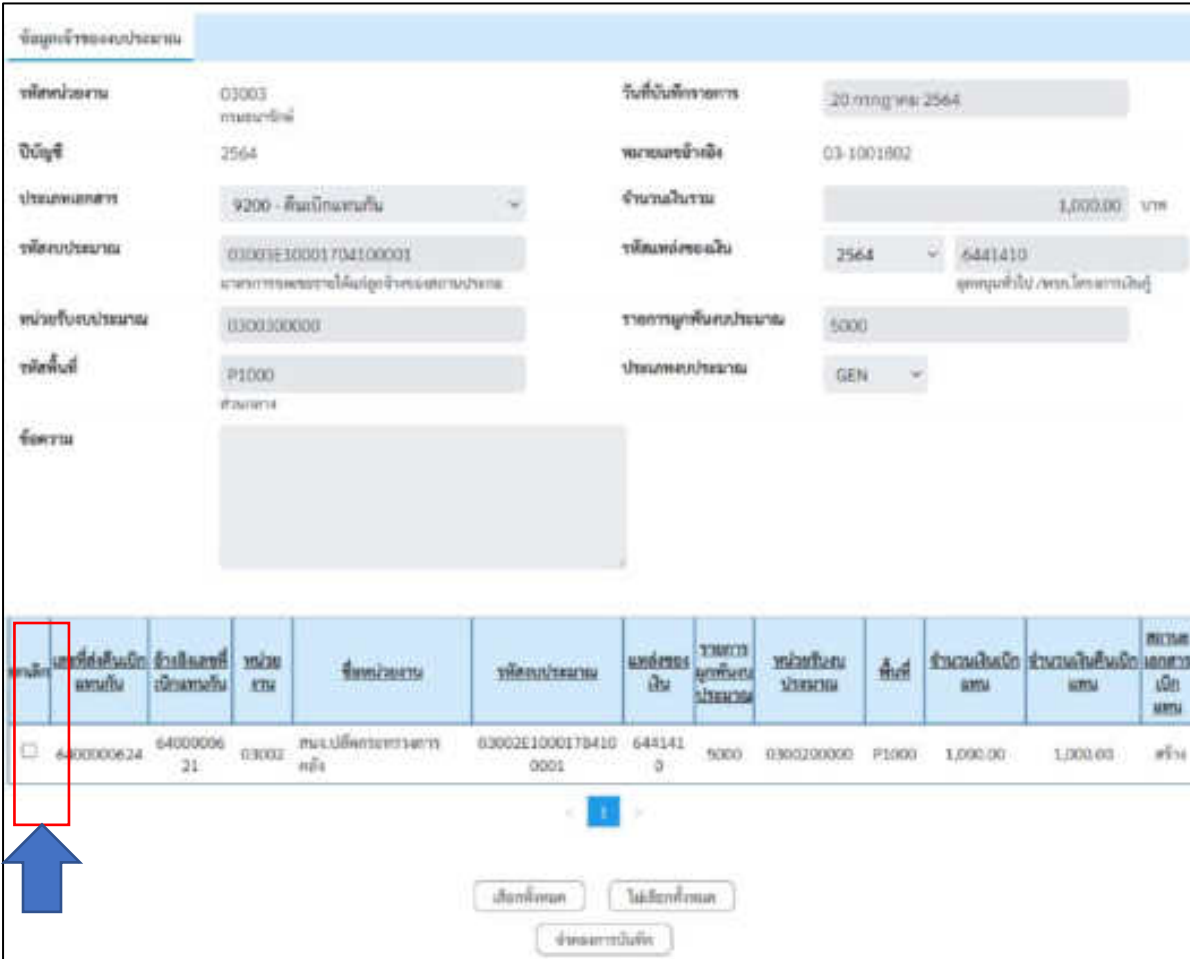
กดปุ่ม  หน้าหมายเลขอ้างอิงหากต้องการยกเลิกทุกเอกสารเบิกแทนตามภาพที่ 96 ระบบแสดงตามภาพที่ 97



เลขที่	ประเภทเอกสาร	วันที่	สถานะเอกสาร
03-1001802	6400000624	03/03/2564	03003E10001704100001

ภาพที่ 96

เลือกรายการคืนเบิกแทนที่ต้องการยกเลิก จากแถบยกเลิก ตามภาพที่ 97



เลขที่	ประเภทเอกสาร	วันที่	สถานะเอกสาร
6400000624	6400000624	03/03/2564	03003E10001704100001

ภาพที่ 97

เมื่อเลือกรายการคืนเบิกแทนที่ต้องการยกเลิก กดปุ่มจำลองการบันทึก ตามภาพที่ 98 ระบบแสดงภาพที่ 99

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ทศพร (TAT) ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ส่วนกลาง

ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่ดูแลฐานข้อมูล

สิทธิ์ : ฐานอำนาจ

สร้าง

แก้ไข

ยกเลิก

แสดงรายการ

คืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request) (บท. 04)

ระบบเอกสารคืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request)

ผู้บันทึกการขอคืน

A/3003000002101

ข้อมูลการขอคืนงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน

03003

คณะกรรมาธิการ

วันที่บันทึกการขอคืน

20 กรกฎาคม 2564

ปีบัญชี

2564

หมายเลขอ้างอิง

03-1001802

ประเภทเอกสาร

9200 - คืนเบิกแทนกัน

จำนวนเงินรวม

1,000.00 บาท

รหัสงบประมาณ

03003E10001704100001

รหัสหน่วยงบบุคลากร

2564

6441410

ถูกยกเว้นปี / หน่วยงบบุคลากรเงิน

หน่วยขึ้นงบประมาณ

0300300000

รายการผูกพันงบประมาณ

5000

รหัสพื้นที่

P1000

ประเภทงบประมาณ

GEN

ข้อความ

ยกเลิก	เลขที่คืนเงินเบิกแทน	จำนวนเงินคืน	หน่วยงบบุคลากร	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	เลขที่สรุปรวม	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยงบบุคลากร	ปี	จำนวนเงินเบิก	จำนวนเงินคืน	สถานะเอกสาร
☒	6400000624	6400000624	03002	สน.ปลัดกระทรวงการคลัง	03002E10001704100001	6441410	5000	0300200000	P1000	1,000.00	1,000.00	สร้าง

1

บันทึกสถานะ

ไม่บันทึกสถานะ

จำลองการบันทึก

ภาพที่ 98

ระบบทำการตรวจสอบหากไม่มีข้อผิดพลาด จะแจ้งผลการบันทึก “สำเร็จ” ผู้ใช้งานกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” ตามภาพที่ 99 ระบบแสดงตามภาพที่ 100

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 03

ภาพที่ 99

ระบบแจ้งผลการบันทึก “สำเร็จ” และจะแจ้งเลขที่อ้างอิงและเลขที่เอกสารที่ทำการยกเลิก กดปุ่มแสดงข้อมูลตามภาพที่ 100 ระบบแสดงตามภาพที่ 101

ผลการบันทึก	เลขที่อ้างอิง	เลขที่เอกสาร	รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน	ปีบัญชี
สำเร็จ	03-1001802	6400000624	03003	2021

ภาพที่ 100

คืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request) (บท. 04)

แสดงเอกสารคืนงบประมาณเบิกแทนกัน (Return Request)

ผู้บันทึกรายการ A030G3000001101

ข้อมูลเจ้าของงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน 03003
คณะสายรหัส

ปีบัญชี 2564

ประเภทเอกสาร 9200 - คืนเบิกแทนกัน

รหัสงบประมาณ 03003E10001704100001
รายการเอกสารไม่ได้ผูกกับเอกสารประเภท

หน่วยรับงบประมาณ 030030000

รหัสพื้นที่ P1000
ส่วนกลาง

วันสิ้นปีการทำงาน 20 กรกฎาคม 2564

หมายเลขอ้างอิง 03-1001802

จำนวนเงินรวม 1,000.00 บาท

รหัสเขตของเงิน 2564 - 6441410
จุดผูกพันไป / พจน.โครงการเงิน

รายการผูกพันงบประมาณ 5000

ประเภทงบประมาณ GEN

ข้อความ

เหตุผลไม่ยกหนี้/ยกหนี้

เลขที่ส่งคืนเบิก แทนกัน	วันที่เอกสาร เบิกแทนกัน	หน่วย รวม	ชื่อหน่วยงาน	รหัสงบประมาณ	รหัส ของเงิน	รายการ ผูกพันงบ ประมาณ	หน่วยรับงบ ประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงิน เบิกแทน	จำนวนเงินคืน เบิกแทน	สถานะ เอกสาร เบิกแทน	พิมพ์
640000624	6400006 21	03002	สน.ปฏิบัติการทางอาชญา คดี	03002E100017 64100001	64414 10	5000	030030000 0	P1000	1,000.00	1,000.00	ยกเลิก	พิมพ์ เอกสาร

< 1 >

ภาพที่ 101

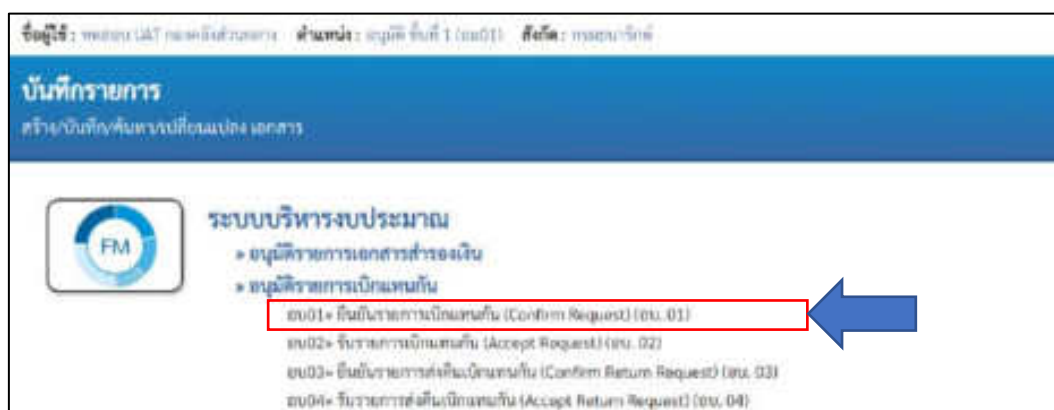
5.5 ยืนยันรายการเบิกแทนกัน (Confirm Request) อบ.01

การยืนยันรายการเบิกแทนเป็นขั้นตอนที่เจ้าของงบประมาณต้องดำเนินการหลังจากสร้างรายการเบิกแทนกันผ่านแบบฟอร์ม บท.01 บท.02 หรือ บท.03 เป็นการยืนยันการสร้างรายการเบิกแทนกันหลังจากดำเนินการยืนยันผ่าน อบ.01 แล้ว เอกสารเบิกแทนที่ถูกยืนยันจะโดนบล็อก เพื่อรอการพิจารณาอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง ผู้ใช้งานสามารถใช้งาน อบ.01 ได้จากการกดที่ ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 102 ระบบแสดงตามภาพที่ 103



ภาพที่ 102

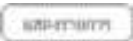
เลือก ระบบบริหารงบประมาณ > อนุมัติรายการเบิกแทนกัน > อบ.01-ยืนยันรายการเบิกแทนกัน (Confirm Request) ตามภาพที่ 103 ระบบแสดงตามภาพที่ 104

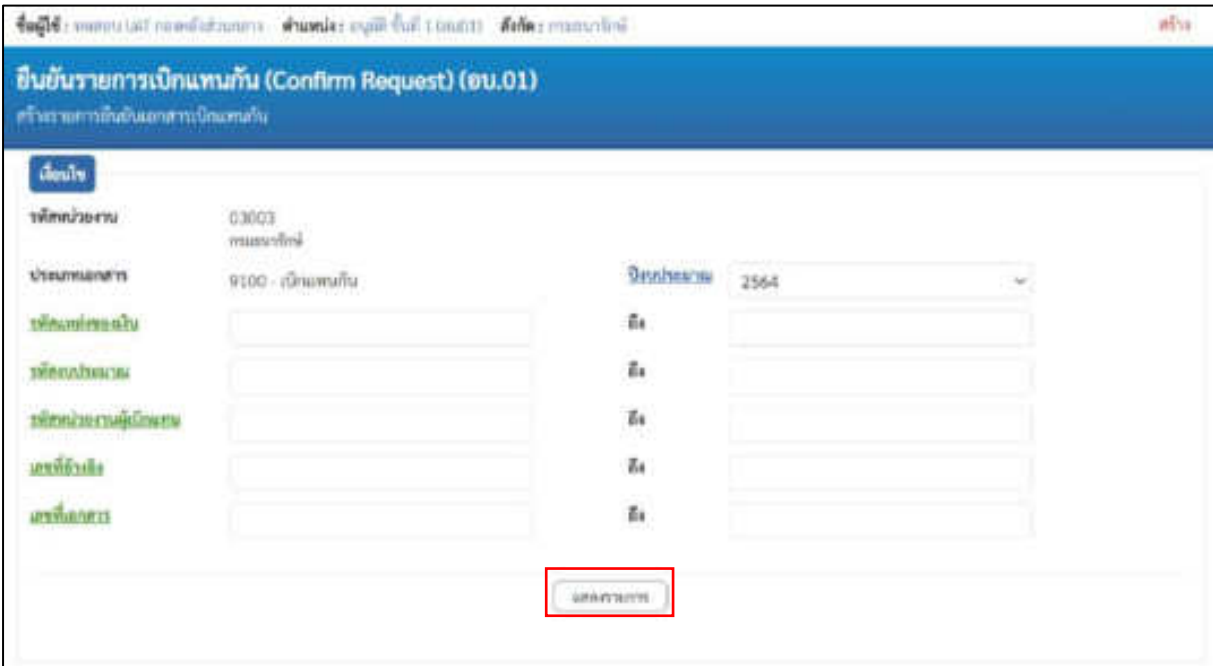


ภาพที่ 103

ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงรายการเบิกแทนที่ต้องการยืนยัน ตามภาพที่ 104 ดังนี้

รหัสหน่วยงาน	แสดงรหัสหน่วยงาน 5 หลักตามสิทธิการเข้าใช้งาน
ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสาร 9100 - เบิกแทนกัน
ปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณ โดยระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบัน
รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ 20 หลัก
รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน	ระบุรหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน 5 หลัก
เลขที่อ้างอิง	ระบุเลขที่อ้างอิงของเอกสารเบิกแทนกัน
เลขที่เอกสาร	ระบุเลขที่เอกสารเบิกแทนกัน

เมื่อระบุเงื่อนไขที่ต้องการครบถ้วน กดปุ่ม  ตามภาพที่ 104 ระบบแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ 105



ยืนยันรายการเบิกแทนกัน (Confirm Request) (อบ.01)

คำสั่งราชการยืนยันเอกสารเบิกแทนกัน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน	03003	กรมสรรพากร	
ประเภทเอกสาร	9100 - เบิกแทนกัน	ปีงบประมาณ	2564
รหัสแหล่งของเงิน		ปี	
รหัสงบประมาณ		ปี	
รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน		ปี	
เลขที่อ้างอิง		ปี	
เลขที่เอกสาร		ปี	



ภาพที่ 104

กดเลือกรายการเบิกแทนที่ต้องการยืนยันตามภาพที่ 105 จากนั้นกดปุ่มบันทึกรายการ ระบบแสดงตามภาพที่ 106

ยืนยันรายการเบิกแทนกัน (Confirm Request) (อบ.01)

สร้างรายการยืนยันเอกสารเบิกแทนกัน

เลือก

รหัสหน่วยงาน

03003

กรมราชทัณฑ์

ประเภทเอกสาร

9100 - เบิกแทนกัน

ปีงบประมาณ

2564

รหัสหน่วยงานอื่น

ปี

54

รหัสขอประมาณ

ปี

54

รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน

ปี

54

เลขที่อ้างอิง

ปี

54

เลขที่เอกสาร

ปี

54

แสดงรายการ

จัดลำดับตาม หมายเหตุข้างล่าง จาก มากไปน้อย

หน้า 38 จากทั้งหมด 39

จำนวนเงินรวมทั้งหมด

2,517,396.00

จำนวนรายการทั้งหมด

193

จำนวนเงินขอรายการที่เลือก

1,500.00

จำนวนรายการทั้งหมดที่เลือก

1

อันดับ	หมายเลขอ้างอิง	เลขที่เอกสารเบิกแทน	เจ้าของงบประมาณ	รหัสงบประมาณเจ้าของสภ.ประมาณ	ผู้เบิกแทน	รหัสงบประมาณเบิกแทน	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	จำนวนเงินเบิกแทน	สถานะเอกสารเบิกแทน
☐	03-1001500	6400000576	03003	03003140005001000000	03005	03005140005001000000	6411100	5000	122.00	สร้าง
☒	03-1001640	6400000591	03003	03003290001002000000	03002	03002290001002000000	6411200	5000	1,500.00	สร้าง
☐	03-1001641	6400000593	03003	03003290001002000000	03002	03002290001002000000	6411200	5000	400.00	สร้าง
☐	03-1001721	6400000598	03003	03003290001004100001	03002	03002290001004100001	6411410	5000	2,000.00	สร้าง
☐	03-1001723	6400000600	03003	03003290001004100001	03002	03002290001004100001	6411410	5000	1,000.00	สร้าง

<

1

35

36

37

38

39

>

เลือกทั้งหมด

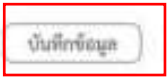
ไม่เลือกทั้งหมด

บันทึกรายการ

ภาพที่ 105

ระบบแสดงเอกสารเบิกแทนที่เลือก กดปุ่ม  ตามภาพที่ 106 ระบบแสดงภาพที่ 107

เลขอ้างอิง	เลขเอกสารเบิกแทน	รหัสงบประมาณ	แหล่งของเงิน	หน่วยงานผู้เบิกแทน	จำนวนเงิน	สถานะเอกสาร
03-1001640	6400000591	03003290001002000000	6411200	03002	1,500.00	สร้าง

ภาพที่ 106

ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือน กดปุ่มปิดตามภาพที่ 107 และผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะเอกสารเบิกแทนกันผ่านการค้นหาเอกสารเบิกแทน ซึ่งสถานะจะเปลี่ยนจาก “สร้าง” เป็น “ยืนยัน” ตามภาพที่ 108

ได้ดำเนินการส่งเอกสารไปยังผู้เบิกแทนโปรดตรวจสอบผลการดำเนินการได้ที่ "สถานะ" ในเอกสารเบิกแทน



ภาพที่ 107

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ปีบัญชี

2564

เลขที่เอกสารเบิกแทน

6400000591

ปี

64

เริ่มค้นหา

คลิกเพื่อดูตาม เลขที่ใบสารของเงิน จาก นี้อดไปมา

หน้า 1 จาก 1 รายการ

เลขที่	หมายเลขอ้างอิง	เลขที่	เลขที่เอกสารเบิกแทน	เจ้าของรับ	รหัสงบประมาณเจ้าของเงิน	ผู้เบิกแทน	รหัสงบประมาณเบิกแทน	แหล่งของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	จำนวนเงินเบิกแทน	สถานะเอกสารเบิกแทน
 03-1001640	 6400000591	03003	03003290001002000000	03002	03002290001002000000	6411200	5000	1,500.00	ยืนยัน		

ภาพที่ 108

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณสามารถพิมพ์เอกสารเบิกแทนกันที่ผ่านการยืนยัน (Confirm Request)
ได้จากระบบตามภาพที่ 109

แบบใบแจ้งการเบิกจ่ายเงินงบประมาณแทนกัน

ที่ พส ๐๘๐1/
 ปี: กรมธนารักษ์

เลขที่เอกสารการเบิกแทน 6400000591

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยงาน	03003	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	
	รหัสจัดซื้อ	P1000	รหัสศูนย์ต้นทุน	
ส่วนราชการผู้เบิกแทน สบ.ปลัดกระทรวงการคลัง	รหัสหน่วยงาน	03002	รหัสจัดซื้อ	P1000
ชื่องาน/โครงการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดของเงินงบประมาณ		
		รหัสงบประมาณ	เลขยอดเงิน	
แผนงาน แผนงานพื้นฐานด้านการส่งเสริมความสามารถในการแข่งขัน โครงการ - ขุดตั้งนิคม / สบส่วนราชการ รายการงบประมาณ ขุดตั้งนิคม				
	1,500.00	03003290001002000000		6411200
ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ	ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ			
เจ้าของงบประมาณ	ผู้เบิกแทน			
ชื่อ	ชื่อ			
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
วันที่	วันที่			
กรมบัญชีกลาง				
รหัสงบประมาณเบิกแทน	03002290001002000000			
เลขที่เอกสารจัดสรรงบประมาณ	6400000591			

ขอสงวนสิทธิ์ในส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ/ผู้จัดซื้อที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ลงลายมือชื่อ

ภาพที่ 109

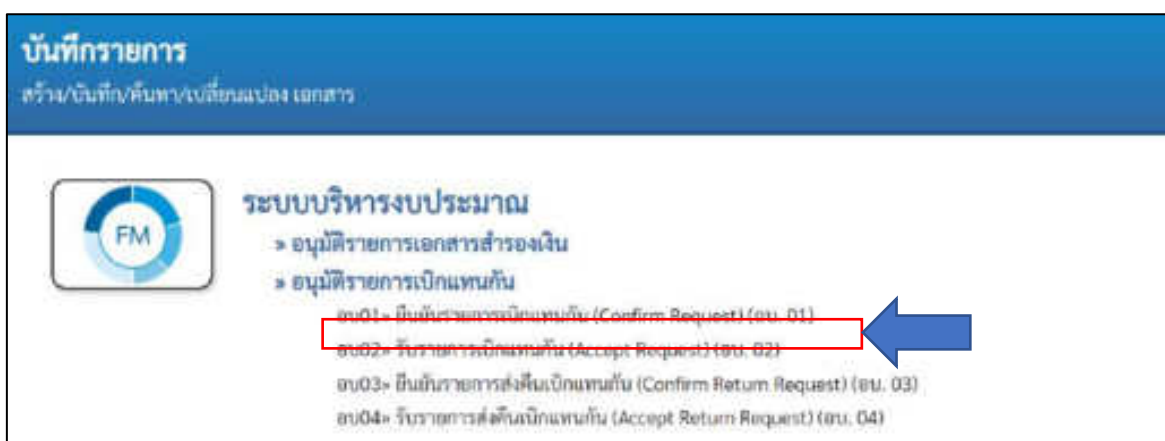
5.6 รับรายการเบิกแทนกัน (Accept Request) อบ.02

เมื่อผู้เบิกแทนได้รับแจ้งรายการงบประมาณเบิกแทนกันจากเจ้าของงบประมาณ ผู้เบิกแทนจะต้องดำเนินการ รับรายการเบิกแทน (Accept Request) โดยใช้รหัสหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เลขที่อ้างอิง และเลขที่เบิกแทน ผ่านสิทธิการอนุมัติ กดที่ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 110 ระบบแสดงภาพที่ 111



ภาพที่ 110

เลือก ระบบบริหารงบประมาณ > อนุมัติรายการเบิกแทนกัน > อบ.01-ยืนยันรายการเบิกแทนกัน (Confirm Request) ตามภาพที่ 111 ระบบแสดงตามภาพที่ 112



ภาพที่ 111

ผู้เบิกแทนจะได้รับเอกสารเบิกแทนจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ในเอกสารจะระบุหมายเลขอ้างอิง และเลขที่เอกสารเบิกแทนกัน ตัวอย่างระบุรหัสหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ 03003 หมายเลขอ้างอิง 03-1001640 เลขที่เอกสารเบิกแทน 6400000591 จากนั้นกดปุ่มแสดงรายการตามภาพที่ 112 ระบบแสดงตามภาพที่ 113

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: 603003000000101 | สถานะ: อนุมัติ | หน้าที่: ฝ่ายบริหารการเงินการคลัง

รับรายการเอกสารเบิกแทนกัน (Accept Request) (อบ.02)
รับรายการเอกสารเบิกแทนกัน

ปีบัญชี: 2564

รหัสหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ: 03003

เลขที่เอกสารเบิกแทน (ปีงบประมาณ): 6400000591

หมายเลขอ้างอิง: 03-1001640

แสดงรายการ

วันที่รับเอกสาร: 2564

ประเภทเอกสาร: Request for Payment

รหัสประเภทเอกสาร: Request for Payment

หน่วยรับงบประมาณ: Request for Payment

รหัสพื้นที่: Request for Payment

ข้อความ: Request for Payment

ภาพที่ 112

ผู้เบิกแทนตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นกดปุ่ม
ข้อความตามภาพที่ 114

ยอมรับรายการเบิกเสนอ

ตามภาพที่ 113 ระบบแสดงกล่อง

รายการเอกสารเบิกแทนกัน (Accept Request) (ธบ.02)
รายการขอเบิกแทนกัน

บัญชี: 2564

รหัสหน่วยงาน/รหัส
ประเภท: 03003

เลขที่เอกสารเบิกแทน
(Invoice): 6400000591

หมายเลขอ้างอิง: 03-1001640

สถานะ:

เลขที่เอกสารเบิกแทน
(Invoice): 6400000591

หมายเลขอ้างอิง: 03-1001640

รหัสหน่วยงาน: 03003
ประเภท: 03003

บัญชี: 2564

ประเภทเอกสาร: 9100 - โฉนดเบิกแทน

รหัสงบประมาณ: 03003290001002000000
รายการงบประจำ งบดำเนินงาน

หน่วยกับงบประมาณ: 0300300000
ร.

รหัสพื้นที่: P1000
ส่วนกลาง

ข้อความ:

ข้อมูลผู้เบิกแทน

หน่วยงานผู้เบิกแทน	ชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทน	รหัสงบประมาณเบิกแทน	แหล่งขอเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยกับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน
03002	สนง.ปฏิบัติการตรวจราชการ	03002290001002000000	6411200	5000	0300200000	P1000	1,500.00

ภาพที่ 113

ผู้ใช้งานสามารถระบุข้อความหรือไม่ก็ได้ จากนั้นกดปุ่ม

บันทึกการทำการ

ตามภาพที่ 114 ระบบแสดงภาพที่

115

ปีบัญชี 2564

รหัสหน่วยงาน/โครงการ 03003

เลขที่เอกสารเบิกถอน (ใบถอนเงิน) 6400000591

หมายเลขอ้างอิง 03-1001640

เลขที่เอกสารเบิกถอนกัน (Requoror) 6400000591 สถานะ ถัดไป

หมายเลขอ้างอิง 03-1001640

รหัสหน่วยงาน 03003 วันที่บันทึกการ 14 กรกฎาคม 2564

ปีบัญชี 2564 หมายเลขอ้างอิง 03-1001640

ประเภทเอกสาร 9100 - โฉนดเบิกถอน จำนวนเงินรวม 1,500.00 บาท

รหัสงบประมาณ 03003290001002000000 รหัสหนังสือเงิน 2564 6411200
รายการงบประมาณ/งบดำเนินงาน งบดำเนินงาน/งบส่วนราชการ

หน่วยรับงบประมาณ 0300300000 รายการผูกพันงบประมาณ 5000

รหัสพื้นที่ P1000 ประเภทงบประมาณ GEN

ข้อความ

ข้อมูลผู้เบิกแทน

หน่วยงานผู้เบิกแทน	ชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทน	รหัสงบประมาณผู้เบิกแทน	รหัสหนังสือเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน
03003	สนง.ปลัดกระทรวงสาธารณสุข	03003290001002000000	6411200	5000	0300300000	P1000	1,500.00

1

➡

➡

ภาพที่ 114

ระบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น หากไม่พบข้อผิดพลาดจะแจ้งผลการบันทึก “สำเร็จ” กดปุ่ม
ตามภาพที่ 115 ระบบแสดงตามภาพที่ 116

บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 115

ระบบแจ้งผลการบันทึกสำเร็จ และสถานะ “ยอมรับ” ตามภาพที่ 116

ภาพที่ 116

เมื่อตรวจสอบเอกสารเบิกแทน จะแสดงสถานะ “ยอมรับ” ตามภาพที่ 117

เลขที่เอกสาร เบิกแทน	หมวด งาน	ชื่อหน่วยงาน	รหัสเอกสาร เบิกแทน	เลขที่เอกสาร ต้น	รวมค่า เบิกแทน	หน่วยรับ เบิกแทน	จำนวน เบิกแทน	จำนวน เบิกแทน	รวมค่า เบิกแทน	วันที่
6400000591	03002	ศูนย์บริหารงานทั่วไป	0300229000000000	641126	5000	0300220000	10	1,500.00	ยอมรับ	วันที่ 25/05/2561

ภาพที่ 117

บันทึกการขาย



ภาพที่ 118

ระบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น หากไม่พบข้อผิดพลาดจะแจ้งผลการบันทึก “สำเร็จ” กดปุ่ม
ตามภาพที่ 119 ระบบแสดงตามภาพที่ 120

บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 119

ระบบแจ้งผลการบันทึกสำเร็จ และสถานะ “ยืนยัน” (เอกสารแสดงสถานะเดิม) ตามภาพที่ 120

ภาพที่ 120

เมื่อตรวจสอบเอกสารเบิกแทน จะแสดงสถานะ “ไม่ยอมรับ” ตามภาพที่ 121

เลขที่เอกสาร	วันที่เอกสาร	จำนวนเงิน	สถานะ
6400000593	03/10/64	400.00	ไม่ยอมรับ

ภาพที่ 121

5.7 ยืนยันรายการส่งคืนเบิกแทนกัน (Confirm Return Request) อบ.03

การยืนยันรายการส่งคืนเบิกแทนกันเป็นขั้นตอนที่เจ้าของงบประมาณต้องดำเนินการหลังจากสร้างรายการส่งคืนเบิกแทนกันผ่านแบบฟอร์ม บท.04 เป็นการยืนยันการสร้างรายการคืนเบิกแทนกันหลังจากดำเนินการยืนยันผ่าน อบ.03 แล้ว เอกสารเบิกคืนแทนที่ถูกยืนยันจะโดนบล็อก เพื่อรอการพิจารณาอนุมัติจากกรมบัญชีกลาง ผู้ใช้งานสามารถใช้งาน อบ.03 ได้จากการกดที่ ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 122 ระบบแสดงตามภาพที่ 123



ภาพที่ 122

เลือก ระบบบริหารงบประมาณ > อนุมัติรายการเบิกแทนกัน > อบ.03-ยืนยันรายการส่งคืนเบิกแทนกัน (Confirm Return Request) ตามภาพที่ 123 ระบบแสดงตามภาพที่ 124

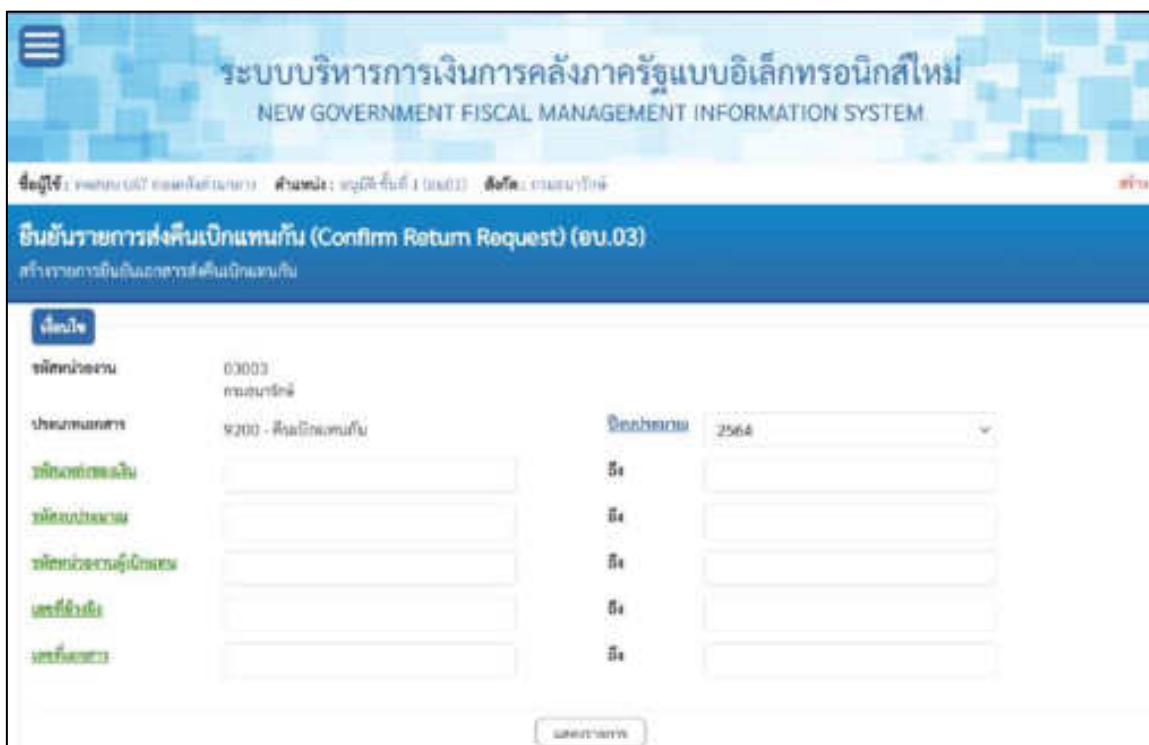


ภาพที่ 123

ระบบแสดงหน้าจอเงื่อนไขการแสดงรายการเบิกแทนที่ต้องการยืนยัน ตามภาพที่ 124 ดังนี้

รหัสหน่วยงาน	แสดงรหัสหน่วยงาน 5 หลักตามสิทธิการใช้งาน
ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสาร 9200 - คืบเบิกแทนกัน
ปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณ ระบบแสดงปีงบประมาณปัจจุบัน
รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ 20 หลัก
รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน	ระบุรหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน 5 หลัก
เลขที่อ้างอิง	ระบุเลขที่อ้างอิงของเอกสารเบิกแทนกัน
เลขที่เอกสาร	ระบุเลขที่เอกสารเบิกแทนกัน

เมื่อระบุเงื่อนไขที่ต้องการครบถ้วน กดปุ่ม  ตามภาพที่ 124 ระบบแสดงผลการค้นหามาตามภาพที่ 125



ภาพที่ 124

กดเลือกรายการเบิกแทนที่ต้องการยืนยันตามภาพที่ 125 จากนั้นกดปุ่มบันทึกรายการ ระบบแสดงตามภาพที่ 126

ผู้ใช้งาน: ศพทอป SAT กองคดีอาชญากรรม ตำแหน่ง: อนุมัติ วันที่: 11/08/21 จังหวัด: กรุงเทพมหานคร

ยืนยันรายการส่งคืนเบิกแทนกัน (Confirm Return Request) (ลบ.03)

สำหรับรายการเดินบัญชีสำหรับส่งคืนเบิกแทนกัน

เลือก

รหัสหน่วยงาน: 03003 กรมราชทัณฑ์

ประเภทเอกสาร: 9200 - คืนเบิกแทนกัน ปีงบประมาณ: 2564

รหัสของเงิน: ปี:

รหัสของประเภท: ปี:

รหัสของหน่วยงานผู้เบิกแทน: ปี:

เลขที่สำเนา: ปี:

เลขที่เอกสาร: ปี:

แนบเอกสาร

ข้อมูลส่วนขยายตามเอกสารอ้างอิง จาก มาตรา 110
ฉบับที่ 5 ของปี 2564

จำนวนเงินรวมที่โอน: 21,347.00 จำนวนรายการที่โอน: 38

จำนวนเงินของรายการที่โอน: 2,400.00 จำนวนรายการที่โอนคดี: 2

เงินต้น	หมวดหมู่	เลขที่เอกสาร	ปีงบประมาณ	รหัสของเงิน	รหัสของประเภท	ผู้โอน	รหัสของหน่วยงานผู้โอน	เลขที่เอกสาร	ปีงบประมาณ	จำนวนเงิน	สถานะเอกสาร
☐	03-1001387	6400000543	03003	03003290001003110001	03007	01007290001003110001	6411310	120608	100.00	สำเร็จ	
☒	03-1001800	6400000672	03003	03003290001002000000	03002	03002290001002000000	6411200	5000	1,400.00	สำเร็จ	
☒	03-1001801	6400000673	03003	030033000010031120001	03002	030023000010031120001	6311310	120610	1,500.00	สำเร็จ	

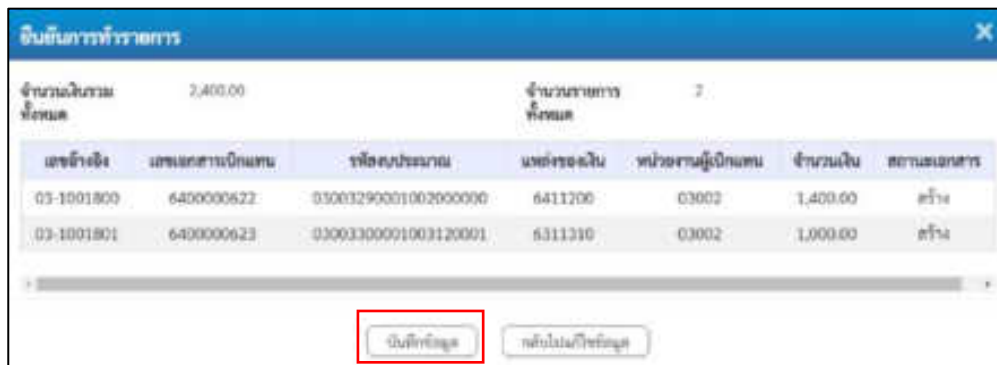
< 1 2 3 4 5 6 7 8 >

ยืนยันที่โอน ไม่โอนที่โอน

บันทึกรายการ

ภาพที่ 125

ระบบแสดงเอกสารเบิกแทนที่เลือกกดปุ่ม บันทึกข้อมูล ตามภาพที่ 126 ระบบแสดงภาพที่ 127



เลขอ้างอิง	เลขเอกสารเบิกแทน	รหัสงบประมาณ	แหล่งจัดเงิน	หน่วยงานผู้เบิกแทน	จำนวนเงิน	สถานะเอกสาร
03-1001800	6400000622	03003290001002000000	6411200	03002	1,400.00	สร้าง
03-1001801	6400000623	03003300001003120001	6311310	03002	1,000.00	สร้าง

ภาพที่ 126

ระบบแสดงหน้าต่างแจ้งเตือน กดปุ่มปิดตามภาพที่ 127 และผู้ใช้งานสามารถตรวจสอบสถานะเอกสารเบิกแทนกันผ่านการค้นหาเอกสารเบิกแทน ซึ่งสถานะจะเปลี่ยนจาก “สร้าง” เป็น “ยืนยัน” ตามภาพที่ 128



ภาพที่ 127

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร

ค้นหาตามเงื่อนไขอื่น

ปีบัญชี

2564

เลขที่เอกสารเบิกแทน

6400000622

ถึง

6400000623

ยืนยัน

เลือกตาม: เลขที่ใบการจ่ายเงิน จาก 5000ใบแรก

หน้า 1 จาก 10 หน้า

เลข	หมวดเลขอ้างอิง	เลข	เลขที่เอกสารเบิกแทน	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ผู้เบิกแทน	รหัสหน่วยงานผู้เบิกแทน	แหล่งจัดเงิน	รวมค่าผูกพันงบประมาณ	จำนวนเงินเบิก	สถานะเอกสารเบิก
03-1001800	6400000622	03003	03003290001002000000	03002	03002290001082000000	6411200	5000	1,400.00	ยืนยัน		
03-1001801	6400000623	03003	03003300001003120001	03002	03002300001083120001	6311310	120610	1,000.00	ยืนยัน		

ภาพที่ 128

หน่วยงานเจ้าของงบประมาณสามารถพิมพ์เอกสารเบิกแทนกันที่ผ่านการยืนยัน (Confirm Request) ได้จากระบบตามภาพที่ 129

แบบใบแจ้งการโอนกลับเงินงบประมาณเบิกแทนกัน

ดี พส 0201.2/
 04 กรมบัญชีกลาง (กองบริหารการวิน - ชำระเงินภาครัฐ)

เลขที่เอกสารการเบิกแทน 6400000622

ส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ กรมธนารักษ์	รหัสหน่วยงาน	03003	รหัสหน่วยเบิกจ่าย	
	รหัสจังหวัด	P1000	รหัสศูนย์สนับสนุน	
ส่วนราชการผู้เบิกแทน ส่วนปลัดกระทรวงการคลัง	รหัสหน่วยงาน	03002	รหัสจังหวัด	P1000
ชื่องาน/โครงการ	จำนวนเงิน	รายละเอียดของเงินงบประมาณ		
		รหัสงบประมาณ	เลขของเงิน	
<u>ผลงาน</u> แผนภาพพื้นฐานด้านสภาพทางวิศวกรรมในการขนส่ง <u>โครงการ -</u> <u>งบดำเนินงาน /งบส่วนราชการ</u> รายการงบประจำ สดดำเนินการ	1,400.00	03003290001002000000	6411200	
ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ	ลายมือชื่อหัวหน้าส่วนราชการ			
เจ้าของงบประมาณ	ผู้เบิกแทน			
ชื่อ	ชื่อ			
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง			
วันที่	วันที่			
กรมบัญชีกลาง				
รหัสงบประมาณเบิกแทน	03002290001002000000			
เลขที่เอกสารจัดสรรงบเบิกแทน	6400000591			

หมายเหตุ ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณหรือผู้ได้รับมอบหมายเป็นผู้นำลายมือชื่อ

ภาพที่ 129

5.8 รับรายการส่งคืนเบิกแทนกัน (Accept Return Request) อบ.04

เมื่อผู้เบิกแทนได้รับแจ้งรายการคืนงบประมาณเบิกแทนกันจากเจ้าของงบประมาณ ผู้เบิกแทนจะต้องดำเนินการ รับรายการส่งคืนเบิกแทน (Accept Return Request) โดยใช้รหัสหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ เลขที่อ้างอิง และเลขที่เบิกแทน ผ่านสิทธิการอนุมัติ กดที่ระบบบันทึกข้อมูลหน่วยงานภาครัฐ ตามภาพที่ 130 ระบบแสดงภาพที่ 131



ภาพที่ 130

เลือก ระบบบริหารงบประมาณ > อนุมัติรายการเบิกแทนกัน > อบ.04-ยืนยันรายการส่งคืนเบิกแทนกัน (Confirm Return Request) ตามภาพที่ 131 ระบบแสดงตามภาพที่ 132



ภาพที่ 131

ผู้เบิกแทนจะได้รับเอกสารส่งคืนเบิกแทนกันจากหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ ในเอกสารจะระบุหมายเลขอ้างอิง และเลขที่เอกสารเบิกแทนกัน ตัวอย่างรหัสหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ 03003 หมายเลขอ้างอิง 03-1001800 เลขที่เอกสารส่งคืนเบิกแทน 6400000622 จากนั้นกดปุ่มแสดงรายการตามภาพที่ 132 ระบบแสดงตามภาพที่ 133

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: 4030030001000101 test ตำแหน่ง: พนักงานบัญชี สำนักงานปลัดกระทรวงการคลัง

รับรายการส่งคืนเบิกแทนกัน (Accept Return Request) (8บ.04)
รับรายการเอกสารส่งคืนเบิกแทนกัน

ปีบัญชี: 2564

รหัสหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ: 03003

เลขที่เอกสารเบิกแทน (จุดทศนิยม): 6400000622

หมายเลขอ้างอิง: 03-1001800

แสดงรายการ

รหัสหน่วยงาน: 2564

ปีบัญชี: 2564

ประเภทเอกสาร:

รหัสประเภท:

หน่วยรับงบประมาณ:

รหัสพื้นที่:

ชื่อรวม:

วันที่รับพิจารณา:

หมายเลขอ้างอิง:

จำนวนเงินรวม: บาท

รหัสแหล่งของเงิน:

รายการผูกพันงบประมาณ:

ประเภทของประเภท:

ภาพที่ 132

ผู้เบิกแทนตรวจสอบความถูกต้อง จากนั้นกดปุ่ม ลงทะเบียนการเบิกแทน ตามภาพที่ 133 ระบบแสดงกล่องข้อความตามภาพที่ 134

ปีบัญชี

รหัสหน่วยงานเบิกแทน Q

เลขที่เอกสารเบิกแทน (Request)

หมายเลขอ้างอิง แสดงรายการ

ลงทะเบียนการเบิกแทน

เลขที่เอกสารเบิกแทน (Request)

หมายเลขอ้างอิง

สถานะ เงินปัน

รหัสหน่วยงาน กรมสรรพากร

ปีบัญชี

ประเภทเอกสาร

รหัสงบประมาณ รายการงบประมาณ ส่วนเงินรวม

หน่วยรับงบประมาณ งบ

รหัสพื้นที่ ส่วนกลาง

ข้อความ

วันขึ้นทะเบียนการ

หมายเลขอ้างอิง

จำนวนเงินรวม บาท

รหัสแหล่งเงิน ▼ งบส่วนเงินรวม / งบส่วนราชการ

รายการผูกพันงบประมาณ

ประเภทงบประมาณ ▼

ข้อมูลผู้เบิกแทน

หน่วยงานผู้เบิกแทน	ชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทน	รหัสงบประมาณเบิกแทน	แหล่งเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน
03002	กรมสรรพากร	03002290001002000000	6411200	5000	0300100000	P1000	1,400.00

1

➔

ลงทะเบียนการเบิกแทน

ไม่ลงทะเบียนการเบิกแทน

ยืนยันการลงทะเบียน

ภาพที่ 133

สามารถระบุข้อความหรือไม่ก็ได้ จากนั้นกดปุ่ม

บันทึกรายการ

ตามภาพที่ 134 ระบบแสดงภาพที่ 135

บัญชี

2564

รหัสหน่วยงานเจ้าของ

03003

กรุณาส่งรหัส

เลขที่เอกสารเบิกเสนอ (ปีงบประมาณ)

6400000622

หมายเลขอ้างอิง

03-1001800

แสดงรายการ

เลขที่เอกสารเบิกเสนอ (ปีงบประมาณ)

6400000622

สถานะ

สิ้นปี

หมายเลขอ้างอิง

03-1001800

รหัสหน่วยงาน

03003

กรุณาส่งรหัส

วันที่บันทึกรายการ

20 กรกฎาคม 2564

บัญชี

2564

หมายเลขอ้างอิง

03-1001800

ประเภทเอกสาร

9200 - โอนงบสิ้นปีเบิกแทน

จำนวนเงินรวม

1,400.00 บาท

รหัสงบประมาณ

03003290001002000000

รหัสของเงิน

2564

6411200

งบดำเนินงาน / งบส่วนราชการ

หน่วยรับงบประมาณ

0300300000

รายการผูกพันงบประมาณ

5000

รหัสพื้นที่

P1000

ประเภทงบประมาณ

GEN

ข้อความ

ข้อมูลบัญชีเบิกแทน

หน่วยงานผู้เบิกแทน	ชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทน	รหัสงบประมาณผู้เบิกแทน	รหัสของเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน
03002	ศูนย์ปฏิบัติการทางอากาศ	03002290001002000000	6411200	5000	0300300000	P1000	1,400.00

1

ข้อความ

แสดงประวัติข้อความ

ลบรายการจากบัญชี

โอนงบรับจากทางเบิกแทน

บันทึกรายการ

ภาพที่ 134

ระบบตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้น หากไม่พบข้อผิดพลาดจะแจ้งผลการบันทึก “สำเร็จ” กดปุ่ม
ตามภาพที่ 135 ระบบแสดงตามภาพที่ 136

บันทึกข้อมูล

ภาพที่ 135

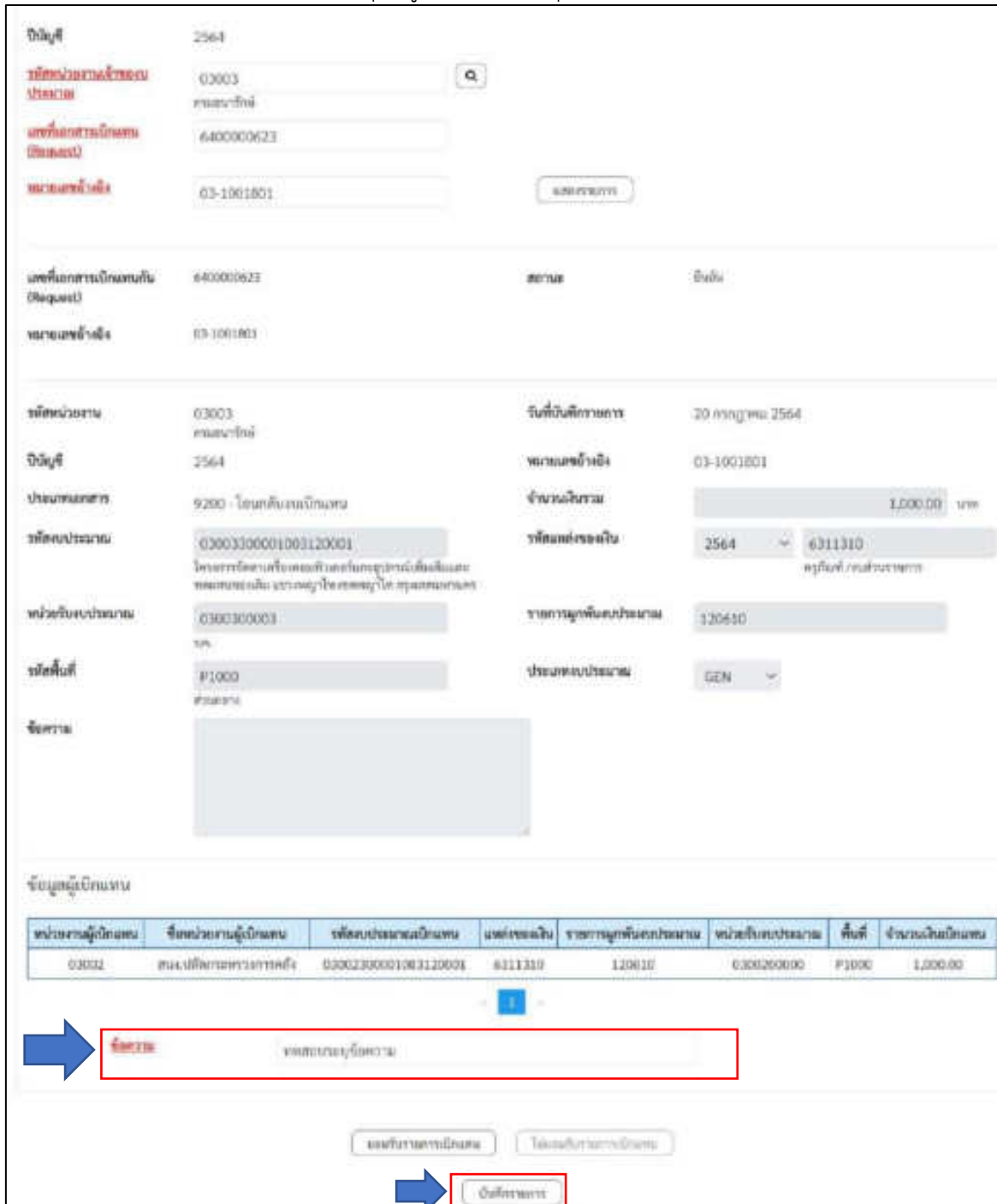
ระบบแจ้งผลการบันทึกสำเร็จ และสถานะ “ยอมรับ” ตามภาพที่ 136

ภาพที่ 136

เมื่อตรวจสอบเอกสารเบิกแทน จะแสดงสถานะ “ยอมรับ” ตามภาพที่ 137

ภาพที่ 137

หากผู้เบิกแทนไม่ยอมรับรายการส่งคืนเบิกแทน ระบบแสดงกล่องข้อความสีแดง ผู้ใช้งานต้องระบุเหตุผลที่ไม่รับรายการส่งคืนเบิกแทน (บังคับระบุข้อมูล) จากนั้นกดปุ่ม  ตามภาพที่ 138



ปีบัญชี: 2564

รหัสหน่วยงานเจ้าของประเภท: 03003

เลขที่เอกสารเบิกแทน (ใบเสนอรับ): 6400000623

หมายเลขอ้างอิง: 03-1001801

เลขที่เอกสารเบิกแทน (ใบเสนอรับ): 6400000623

สถานะ: ยืนยัน

หมายเลขอ้างอิง: 03-1001801

รหัสหน่วยงาน: 03003

วันที่บันทึกรายการ: 20 กรกฎาคม 2564

ปีบัญชี: 2564

หมายเลขอ้างอิง: 03-1001801

ประเภทเอกสาร: 9200 - โฉนดกับเอกสาร

จำนวนเงินรวม: 1,000.00 บาท

รหัสประเภทเงิน: 2564

รหัสประเภทเงิน: 6311310

หน่วยรับงบประมาณ: 0300300003

รายการผูกพันงบประมาณ: 120610

รหัสพื้นที่: P1000

ประเภทงบประมาณ: GEN

ข้อความ:

ข้อมูลผู้เบิกแทน

หน่วยงานผู้เบิกแทน	ชื่อหน่วยงานผู้เบิกแทน	รหัสงบประมาณผู้เบิกแทน	รหัสประเภทเงิน	รายการผูกพันงบประมาณ	หน่วยรับงบประมาณ	พื้นที่	จำนวนเงินเบิกแทน
03003	กรมสรรพากร	0300300001001120001	6311310	120610	0300300000	P1000	1,000.00

ข้อความ: ข้อความ

บันทึกรายการเป็นต้น

บันทึกรายการเป็นหนี้

บันทึกรายการ

ภาพที่ 138

บันทึกข้อมูล

ผลการบันทึก	รหัสข้อความ	คำอธิบาย
สำเร็จ	S001	ตรวจสอบเอกสาร - ไม่มีข้อผิดพลาด: QAS Client 99999

ระบบแจ้งผลการบันทึกสำเร็จ และสถานะ “ยืนยัน” (เอกสารแสดงสถานะเดิม) ตามภาพที่ 140

ผลการบันทึกรายการ		
ผลการบันทึก	เลขที่เอกสาร	สถานะ
สำเร็จ	6400000623	ยืนยัน

เมื่อตรวจสอบเอกสารเบิกแทน จะแสดงสถานะ “ไม่ยอมรับ” ตามภาพที่ 141

ค้นหา

ค้นหาตามเลขที่เอกสาร ค้นหาตามชื่อใบกำกับภาษีอื่น

ปีบัญชี 2564

เลขที่เอกสารใบกำกับภาษี 6400000623 ถึง

มีค่าปรับตาม เลขที่ใบกำกับภาษี จาก ปีถึงปีรวม
หน้า 1 จากทั้งหมด

เลขที่	หมวดหมู่ ตัวชี้	เลขที่	เลขที่เอกสาร ใบกำกับ	จำนวน ประเภท	รหัสงบประมาณตัวก่อน	งบปี งบ	รหัสงบประมาณงบปี	แหล่งเงิน	รายการ ผูกพันงบ ประเภท	จำนวน งบปี งบ	สถานะ เอกสาร ใบกำกับ
03- 1001801			6400000623	03003	03003300001003120001	03002	03002300001003120001	6311310	120610	1,000.00	ไม่ สมบูรณ์

บทที่ 5 - งบประมาณเบิกแทนกัน

บทที่ 6 รายงานในระบบงบประมาณ

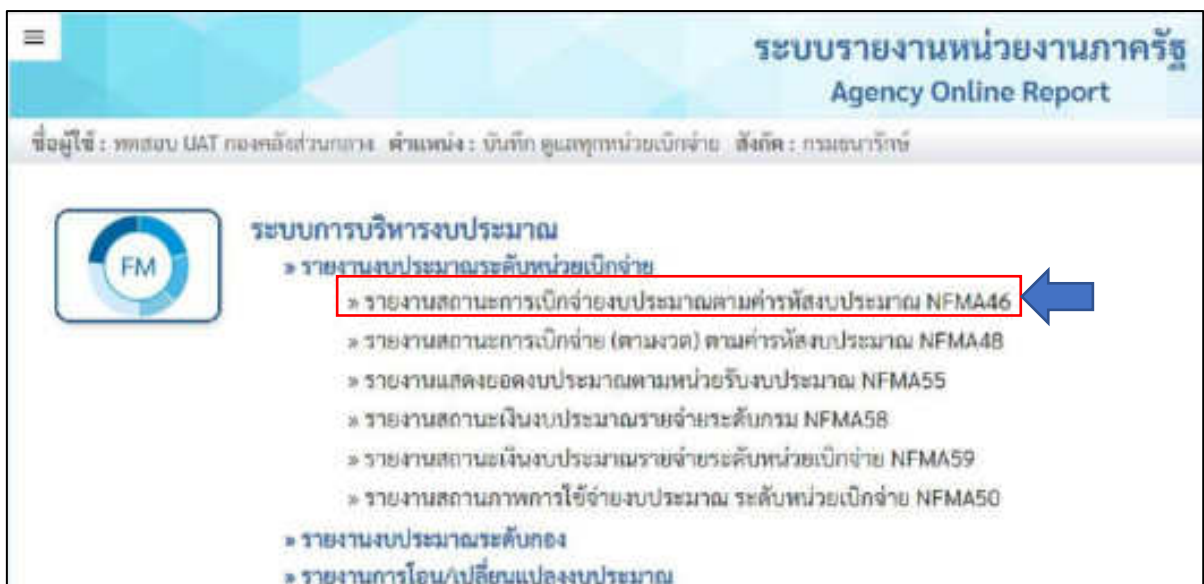
ผู้ใช้งานสามารถเรียกรายงานในระบบงบประมาณ ผ่านการ Login เข้าสู่ระบบ New GFMS เลือก ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐกระทรวงการคลัง ตามภาพที่ 1 ระบบแสดงตามภาพที่ 2



ภาพที่ 1

6.1 รายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณตามคำรหัสงบประมาณ NFMA46

เลือกรายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณตามคำรหัสงบประมาณ NFMA46 ตามภาพที่ 2 ระบบแสดงตามภาพที่ 3



ภาพที่ 2

ผู้ใช้งานต้องระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 3 ดังนี้

ปีงบประมาณ	ระบบแสดงค่าปีงบประมาณปัจจุบันอัตโนมัติ
ถึงงวด	ระบุงวดสุดท้ายที่ต้องการให้แสดงในรายงาน
แหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลัก ตามโครงสร้าง PXXXX

ผู้ใช้งานสามารถระบุเงื่อนไขการเรียกรายงานด้วยเครื่องหมายดอกจัน (*) ได้ โดยมีวิธีการใช้งานดังนี้
ตัวอย่างการใช้เครื่องหมาย * ในการระบุรหัสแหล่งของเงิน

64*	ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ขึ้นต้นด้วย 64
6411*	ระบบแสดงรหัสแหล่งของเงินที่ขึ้นต้นด้วย 6411

ตัวอย่างการใช้เครื่องหมาย * ในการระบุรหัสงบประมาณ

03003*	ระบบแสดงรหัสงบประมาณที่ขึ้นต้นด้วย 03003
*	ระบบแสดงรหัสงบประมาณทุกตัว

ระบุเงื่อนไขตามตัวอย่างตามภาพที่ 3 จากนั้นกดปุ่ม แสดงรายงาน ระบบแสดงตามภาพที่ 4

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ผู้ใช้งาน: สมชาย (SA) สมศรี (SR) รายงาน : รายงาน : ปีที่ : งบผูกพันปีงบประมาณ : ปีที่ : รายงาน : Version: 2.3.1

MPMA-M

รายงานผลการเบิกจ่ายงบประมาณตามการพิจารณา

ดู ปีงบประมาณ | ดู ปีถึงงวด

ปีงบประมาณ: 2564

ถึงงวด: 12

แหล่งของเงิน: 64*

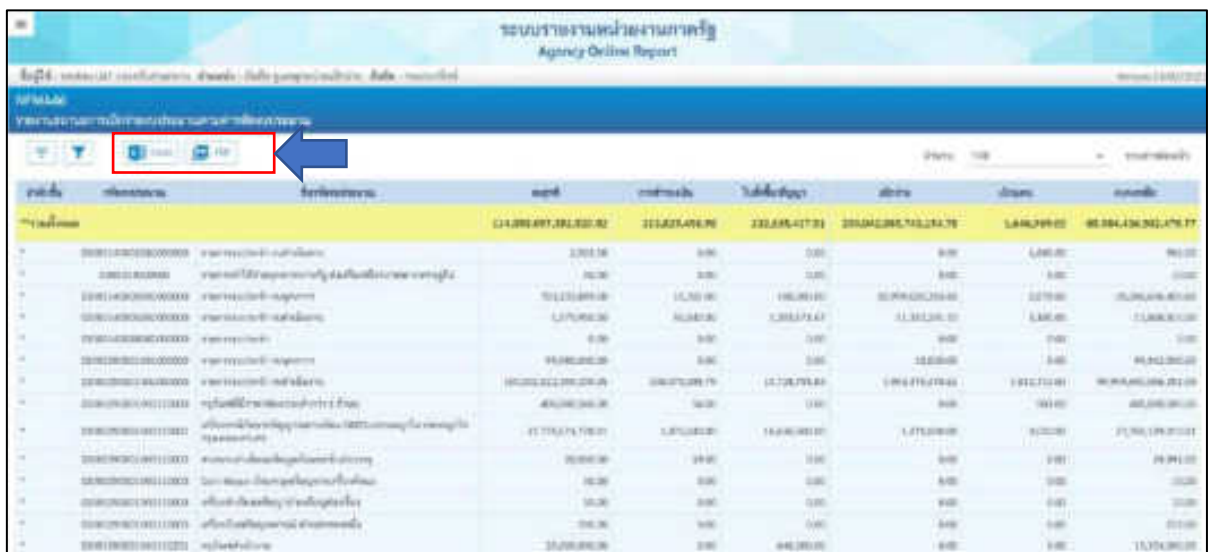
รหัสงบประมาณ: *

รหัสพื้นที่: P1880

แสดงรายงาน | ล้างข้อมูล

ภาพที่ 3

ผู้ใช้งานสามารถ Export File เป็น PDF หรือ Excel ได้ โดยการกดปุ่มด้านบนซ้าย ตามภาพที่ 4



ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ผู้ใช้งาน: นายสมชาย ใจดี (Admin) | วันที่: 25/05/2563 | เวลา: 10:00:00

หน้าหลัก

รายงานผลการเบิกจ่ายระดับรหัสงบประมาณ

รายงานผลการเบิกจ่ายระดับรหัสงบประมาณ

รหัส	ชื่อรายการ	งบกลาง	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบยืมเงิน	งบช่วยเหลือ	งบรวม
00000000000000000000	งบกลาง	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
00000000000000000000	งบดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
00000000000000000000	งบลงทุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
00000000000000000000	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
00000000000000000000	งบยืมเงิน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
00000000000000000000	งบช่วยเหลือ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
00000000000000000000	งบรวม	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00

ภาพที่ 4

รายงานแสดงผลการเบิกจ่ายระดับรหัสงบประมาณ ผู้ใช้งานสามารถกดที่หน้ารายงานเพื่อแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายระดับหมวดรายจ่าย ตามภาพที่ 5 ระบบแสดงตามภาพที่ 6



ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ผู้ใช้งาน: นายสมชาย ใจดี (Admin) | วันที่: 25/05/2563 | เวลา: 10:00:00

หน้าหลัก

รายงานผลการเบิกจ่ายระดับรหัสงบประมาณ

รายงานผลการเบิกจ่ายระดับรหัสงบประมาณ

รหัส	ชื่อรายการ	งบกลาง	งบดำเนินงาน	งบลงทุน	งบอุดหนุน	งบยืมเงิน	งบช่วยเหลือ	งบรวม
00000000000000000000	งบกลาง	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00
00000000000000000000	งบดำเนินงาน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
00000000000000000000	งบลงทุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
00000000000000000000	งบอุดหนุน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
00000000000000000000	งบยืมเงิน	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
00000000000000000000	งบช่วยเหลือ	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
00000000000000000000	งบรวม	1,000,000.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	1,000,000.00

ภาพที่ 5

ลำดับชั้น

ระบบแสดงลำดับขั้นของข้อมูลด้วย * จำนวน * เยอะกว่า
หมายถึงอยู่ชั้นที่สูงกว่า

แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก

แสดงข้อรหัสงบประมาณ

แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก

แสดงชื่อรหัสแหล่งของเงิน

แสดงงบสุทธิของรหัสงบประมาณนั้นๆ

แสดงจำนวนการสร้างเอกสารสำรองเงิน

แสดงจำนวนการสร้างใบสั่งซื้อ/สัญญา

แสดงจำนวนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แสดงจำนวนการเบิกแทน

แสดงงบประมาณคงเหลือ

ทีคอลัมน์นั้นๆ เมื่อกดปุ่มงบบสุทธิ ระบบแสดงตามภาพที่ 7

ภาพ 7	ภาพ 8	ภาพ 9	ภาพ 10	ภาพ 11
-------	-------	-------	--------	--------

ภาพที่ 6

ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของงบประมาณ ตามภาพที่ 7 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปี	ระบบแสดงปีงบประมาณในรูปแบบ ค.ศ.
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารการโอนงบประมาณ
Lnltm	แสดงบรรทัดรายการในเอกสารโอนงบประมาณ
กบก.	แสดงกระบวนการของบรรทัดรายการนั้นๆ
	EN – Enter ใช้ในการจัดสรรงบประมาณของสำนักงบประมาณ
	RE – Return ดึงงวดกลับของสำนักงบประมาณ
	TS – Transfer Send การโอนงบประมาณออก
	TR – Transfer Receive การรับงบประมาณ
	BR – Budget Reservation การสำรองเงิน
	PO – แสดงใบสั่งซื้อสัญญา ที่ยกยอดไปยังปีงบประมาณหน้า
	SW – Sub-Withdraw) งบประมาณเบิกแทนกัน
	SR – (Sub-Withdraw Return) คืนงบประมาณเบิกแทนกัน
ปภ.	แสดงประเภทงบประมาณ
	GEN งบในปีงบประมาณ
	COM งบผูกพันข้ามปี
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
วันที่บันทึกรายการ	แสดงวันที่บันทึกรายการ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รายการผูกพัน	แสดงรหัสรายการผูกพัน
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
จำนวนเงิน	แสดงจำนวนเงิน

ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการสำรองเงิน ตามภาพที่ 8 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รายการผูกพัน	แสดงรหัสรายการผูกพัน
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับการสำรองเงิน
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน

[illegible]

ภาพที่ 8

ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลใบสั่งซื้อ/สัญญา ตามภาพที่ 9 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสาร PO
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
GL	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รหัสกิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลักที่บันทึก PO
ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	แสดงชื่อรหัสกิจกรรมหลัก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ
วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับ PO
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน



ภาพที่ 9

ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวข้อมูลเบิกจ่าย ตามภาพที่ 10 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารเบิกจ่าย
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
GL	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รหัสกิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลักที่บันทึกเอกสารเบิกจ่าย
ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	แสดงชื่อรหัสกิจกรรมหลัก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน

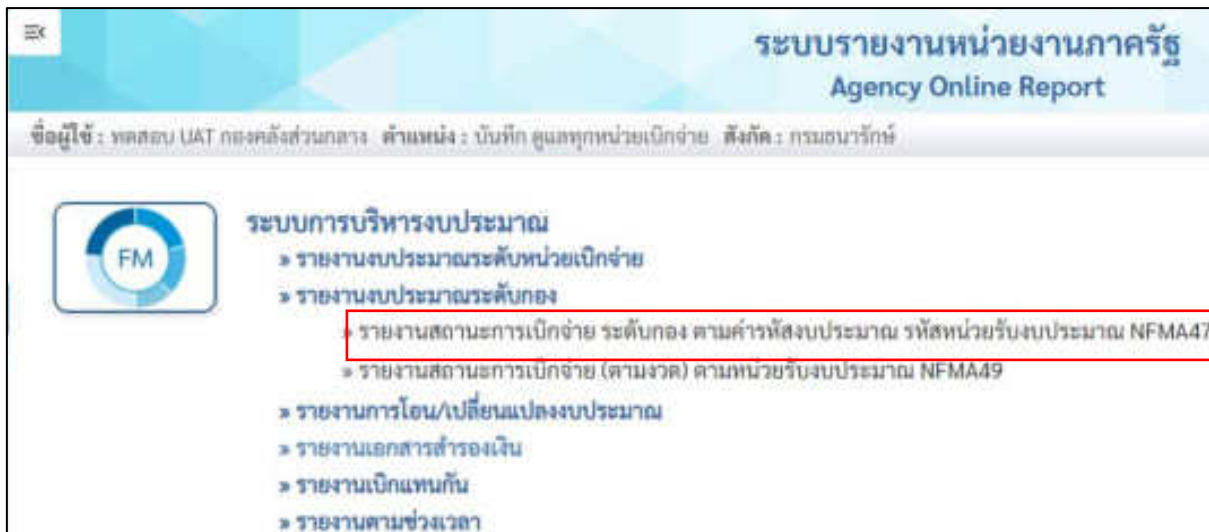


The screenshot displays a software interface for financial management. It features a table with multiple columns, including document numbers, dates, account codes, and monetary values. The interface is in Thai, with a header bar and various navigation icons on the left side. The data rows are densely packed, showing a list of transactions or budget items.

ภาพที่ 10

6.2 รายงานสถานะการเบิกจ่าย (ระดับกอง) ตามค่ารหัสงบประมาณ NFMA47

รายงานสถานะการเบิกจ่าย **ระดับกอง** ตามค่ารหัสงบประมาณ รหัสหน่วยรับงบประมาณ NFMA47 เป็นรายงาน สำหรับผู้ใช้งานที่ต้องการรายงานการเบิกจ่ายระดับศูนย์ต้นทุน และต้องโอนงบประมาณระดับศูนย์ต้นทุน (DGEN/DCOM) ด้วยจึงจะใช้รายงานนี้ได้

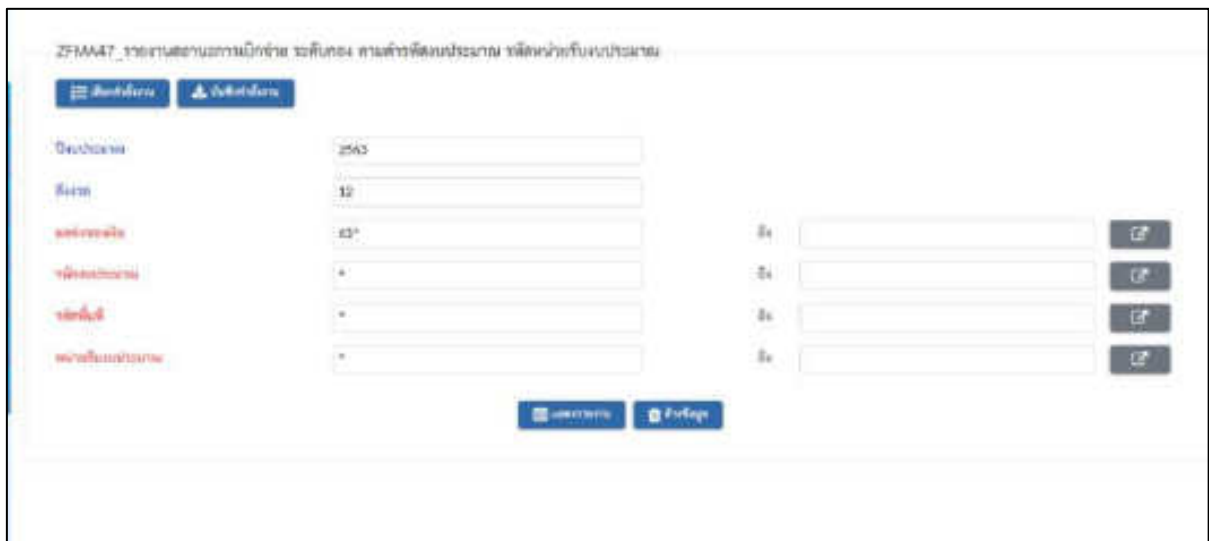


ภาพที่ 12

ผู้ใช้งานต้องระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 13 ดังนี้

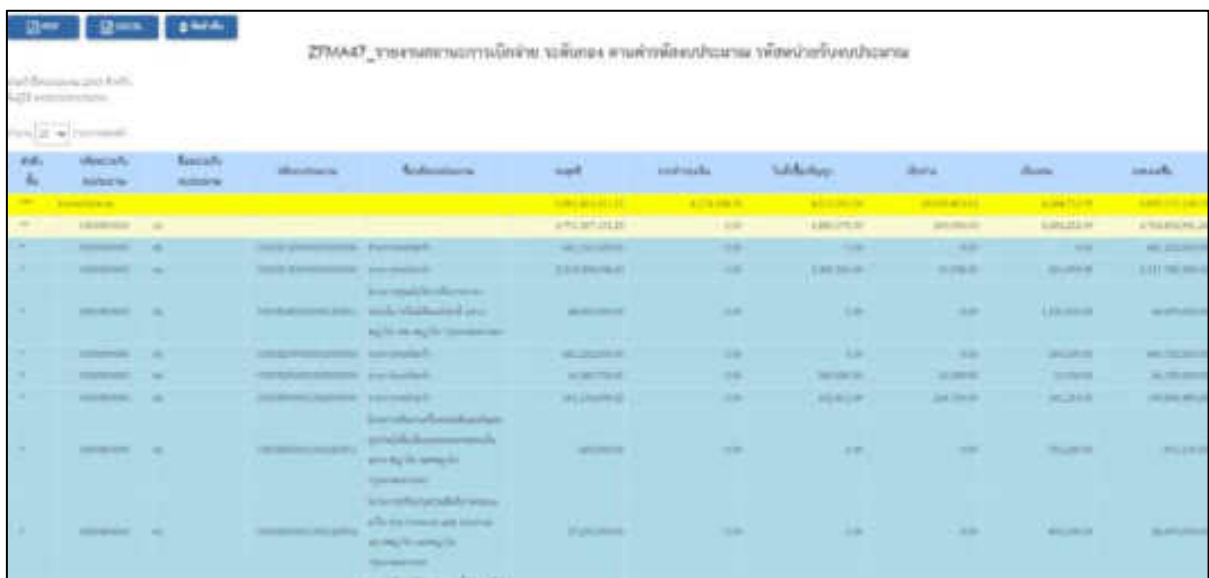
ปีงบประมาณ	ระบบแสดงค่าปีงบประมาณปัจจุบันอัตโนมัติ
ถึงงวด	ระบุงวดสุดท้ายที่ต้องการให้แสดงในรายงาน
แหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงิน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณ 20 หลัก
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่ ตามโครงสร้าง PXXXX

ตัวอย่างระบบเงื่อนไขเพื่อเรียกรายงานตามภาพที่ 13 จากนั้นกดปุ่ม  ระบบแสดงตามภาพที่ 14



ภาพที่ 13

ระบบแสดงรายงานในภาพรวม ผู้ใช้งานสามารถกดที่หน้ารายงาน เพื่อแสดงข้อมูลเบิกจ่ายระดับหมวดรายจ่ายตามภาพที่ 15



รหัส	ปีงบประมาณ	ปีงบฯ	ชื่อหน่วยงาน	ชื่อโครงการ	เลขที่	งบค่าเงิน	งบไม่ใช่งบฯ	ปีงบฯ	ปีงบฯ	งบค่าเงิน
001	2563	12	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	โครงการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	001/2563/001	1,000,000.00	1,000,000.00	2563	12	1,000,000.00
002	2563	12	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	โครงการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	002/2563/002	2,000,000.00	2,000,000.00	2563	12	2,000,000.00
003	2563	12	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	โครงการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	003/2563/003	3,000,000.00	3,000,000.00	2563	12	3,000,000.00
004	2563	12	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	โครงการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	004/2563/004	4,000,000.00	4,000,000.00	2563	12	4,000,000.00
005	2563	12	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	โครงการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	005/2563/005	5,000,000.00	5,000,000.00	2563	12	5,000,000.00
006	2563	12	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	โครงการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	006/2563/006	6,000,000.00	6,000,000.00	2563	12	6,000,000.00
007	2563	12	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	โครงการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	007/2563/007	7,000,000.00	7,000,000.00	2563	12	7,000,000.00
008	2563	12	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	โครงการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	008/2563/008	8,000,000.00	8,000,000.00	2563	12	8,000,000.00
009	2563	12	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	โครงการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	009/2563/009	9,000,000.00	9,000,000.00	2563	12	9,000,000.00
010	2563	12	กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	โครงการส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ	010/2563/010	10,000,000.00	10,000,000.00	2563	12	10,000,000.00

ภาพที่ 14

ระบบแสดงรายละเอียดการเบิกจ่าย**ระดับกอง** โดยจะแสดงการเบิกจ่ายตามรหัสแหล่งของเงิน
รายงานตามภาพที่ 15 มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับชั้น	ระบบแสดงลำดับชั้นของข้อมูลด้วย * จำนวน * เยอะกว่า หมายถึงอยู่ชั้นที่สูงกว่า
รหัสหน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
ชื่อหน่วยรับงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสหน่วยรับงบประมาณ
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสแหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
ชื่อรหัสแหล่งของเงิน	แสดงชื่อรหัสแหล่งของเงิน
งบสุทธิ	แสดงงบสุทธิของรหัสงบประมาณนั้นๆ
การสำรองเงิน	แสดงจำนวนการสร้างเอกสารสำรองเงิน
ใบสั่งซื้อ/สัญญา	แสดงจำนวนการสร้างใบสั่งซื้อ/สัญญา
เบิกจ่าย	แสดงจำนวนการเบิกจ่ายงบประมาณ
เบิกแทน	แสดงจำนวนการเบิกแทน
งบคงเหลือ	แสดงงบประมาณคงเหลือ

ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดของ งบสุทธิ การสำรองเงิน ใบสั่งซื้อสัญญา เบิกจ่าย และเบิกแทนได้ โดยการกด
ไปที่คอลัมน์นั้นๆ เมื่อกดปุ่มงบสุทธิ ระบบแสดงตามภาพที่ 16



The screenshot displays the ZPMASIT system interface for viewing budget expenditure details. At the top, there is a title bar and a navigation menu with buttons for 'ภาพที่ 16', 'ภาพที่ 17', 'ภาพที่ 18', 'ภาพที่ 19', and 'ภาพที่ 20'. The main area shows a table with columns for various financial and administrative details, including budget codes, amounts, and status. The table is organized into sections, with some rows highlighted in yellow and others in blue. The data includes budget codes, amounts, and status indicators.

ภาพที่ 15

ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของงบประมาณ ตามภาพที่ 16 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปี	ระบบแสดงปีงบประมาณในรูปแบบ ค.ศ.
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารการโอนงบประมาณ
Lnltm	แสดงบรรทัดรายการในเอกสารโอนงบประมาณ
กบก.	แสดงกระบวนการของบรรทัดรายการนั้นๆ
	EN – Enter ใช้ในการจัดสรรงบประมาณของสำนักงบประมาณ
	RE – Return ดึงงวดกลับของสำนักงบประมาณ
	TS – Transfer Send การโอนงบประมาณออก
	TR – Transfer Receive การรับงบประมาณ
	BR – Budget Reservation การสำรองเงิน
	PO – แสดงใบสั่งซื้อสัญญา ที่ยกยอดไปยังปีงบประมาณหน้า
	SW – Sub-Withdraw) งบประมาณเบิกแทนกัน
	SR – (Sub-Withdraw Return) คืนงบประมาณเบิกแทนกัน
ปก.	แสดงประเภทงบประมาณ
	GEN งบในปีงบประมาณ
	COM งบผูกพันข้ามปี
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
วันที่บันทึกรายการ	แสดงวันที่บันทึกรายการ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่
รายการผูกพัน	แสดงรหัสรายการผูกพัน
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ
จำนวนเงิน	แสดงจำนวนเงิน



ภาพที่ 16

ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวข้อมูลการสำรองเงิน ตามภาพที่ 17 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร

แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน

รายการ

แสดงจำนวนรายการ

แหล่งของเงิน

แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก

รหัสงบประมาณ

แสดงรหัสงบประมาณสูงสุดจำนวน 20 หลัก

รหัสพื้นที่

แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX

รายการผูกพัน

แสดงรหัสรายการผูกพัน

หน่วยรับงบประมาณ

แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก

วันที่ผ่านรายการ

แสดงวันที่ผ่านรายการ

ประเภทจำนวนเงิน

แสดงการทำรายการเกี่ยวกับการสำรองเงิน

งบบำรุง

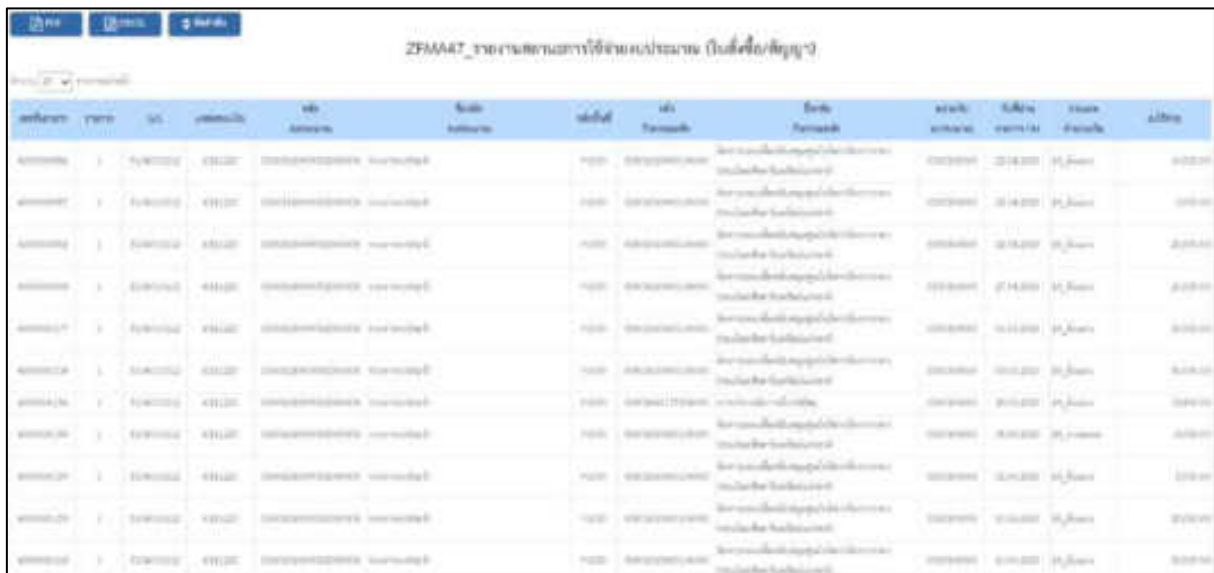
แสดงจำนวนเงิน

[illegible]

ภาพที่ 17

ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลใบสั่งซื้อ/สัญญา ตามภาพที่ 18 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสาร PO
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
GL	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ
รหัสกิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลักที่บันทึก PO
ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	แสดงชื่อรหัสกิจกรรมหลัก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับ PO
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน



เลขที่เอกสาร	รายการ	GL	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	ชื่อรหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	รหัสกิจกรรมหลัก	ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	วันที่ผ่านรายการ FM	ประเภทจำนวนเงิน	งบใช้จ่าย
00000000000000000000	1	0000000000	0000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
00000000000000000000	2	0000000000	0000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
00000000000000000000	3	0000000000	0000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
00000000000000000000	4	0000000000	0000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
00000000000000000000	5	0000000000	0000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
00000000000000000000	6	0000000000	0000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
00000000000000000000	7	0000000000	0000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
00000000000000000000	8	0000000000	0000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
00000000000000000000	9	0000000000	0000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
00000000000000000000	10	0000000000	0000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
00000000000000000000	11	0000000000	0000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
00000000000000000000	12	0000000000	0000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000
00000000000000000000	13	0000000000	0000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000

ภาพที่ 18

ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเบิกจ่าย ตามภาพที่ 19 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร

แสดงเลขที่เอกสารเบิกจ่าย

รายการ

แสดงจำนวนรายการ

GL

แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท

แหล่งของเงิน

แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก

รหัสงบประมาณ

แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก

ชื่อรหัสงบประมาณ

แสดงชื่อรหัสงบประมาณ

รหัสพื้นที่

แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX

รหัสกิจกรรมหลัก

แสดงรหัสกิจกรรมหลักที่บันทึกเอกสารเบิกจ่าย

ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก

แสดงชื่อรหัสกิจกรรมหลัก

หน่วยรับงบประมาณ

แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก

วันที่ผ่านรายการ FM

แสดงวันที่ผ่านรายการ

ประเภทจำนวนเงิน

แสดงการทำรายการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย

งบใช้ง่าย

แสดงจำนวนเงิน

ZFMA47_รายการผลการใช้จ่ายงบประมาณ (ฉบับร่าง)											
เลขที่รายการ	งวด	ปี	งบประมาศ	ปีงบประมาศ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบ	ปีงบประมาศ	ชื่อโครงการ/กิจกรรม	งบ	ปีงบประมาศ	งบประมาศ
00000000	1	2564	00000000	00000000	โครงการพัฒนาระบบงาน	00000000	00000000	โครงการพัฒนาระบบงาน	00000000	00000000	00000000
00000000	2	2564	00000000	00000000	โครงการพัฒนาระบบงาน	00000000	00000000	โครงการพัฒนาระบบงาน	00000000	00000000	00000000
00000000	3	2564	00000000	00000000	โครงการพัฒนาระบบงาน	00000000	00000000	โครงการพัฒนาระบบงาน	00000000	00000000	00000000
00000000	4	2564	00000000	00000000	โครงการพัฒนาระบบงาน	00000000	00000000	โครงการพัฒนาระบบงาน	00000000	00000000	00000000
00000000	5	2564	00000000	00000000	โครงการพัฒนาระบบงาน	00000000	00000000	โครงการพัฒนาระบบงาน	00000000	00000000	00000000
00000000	6	2564	00000000	00000000	โครงการพัฒนาระบบงาน	00000000	00000000	โครงการพัฒนาระบบงาน	00000000	00000000	00000000
00000000	7	2564	00000000	00000000	โครงการพัฒนาระบบงาน	00000000	00000000	โครงการพัฒนาระบบงาน	00000000	00000000	00000000
00000000	8	2564	00000000	00000000	โครงการพัฒนาระบบงาน	00000000	00000000	โครงการพัฒนาระบบงาน	00000000	00000000	00000000
00000000	9	2564	00000000	00000000	โครงการพัฒนาระบบงาน	00000000	00000000	โครงการพัฒนาระบบงาน	00000000	00000000	00000000
00000000	10	2564	00000000	00000000	โครงการพัฒนาระบบงาน	00000000	00000000	โครงการพัฒนาระบบงาน	00000000	00000000	00000000

ภาพที่ 19

ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเบิกแทนกัน ตามภาพที่ 20 โดยมีรายละเอียดดังนี้

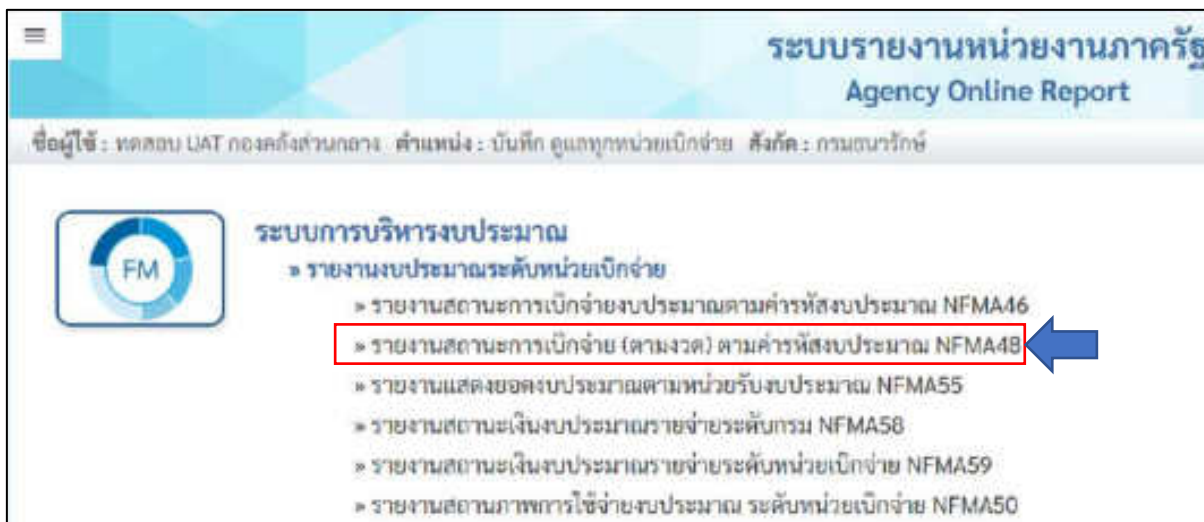
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารเบิกแทน
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
GL	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXXX
รหัสกิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลักที่บันทึกเอกสารเบิกแทน
ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	แสดงชื่อรหัสกิจกรรมหลัก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับการเบิกแทน
งปใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน

[illegible]

ภาพที่ 20

6.3 รายงานสถานะการเบิกจ่าย (ตามงวด) ตามค่ารหัสงบประมาณ NFMA48

เลือกรายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณตามค่ารหัสงบประมาณ NFMA48 ตามภาพที่ 21 ระบบแสดงตามภาพที่ 22



ภาพที่ 21

ผู้ใช้งานต้องระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 22 ดังนี้

ปีงบประมาณ	ระบบแสดงค่าปีงบประมาณปัจจุบันอัตโนมัติ
จากงวด	ระบุช่วงของงวดที่ต้องการให้แสดงในรายงาน
แหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX

ระบุเงื่อนไขตามตัวอย่างตามภาพที่ 22 จากนั้นกดปุ่ม  ระบบแสดงตามภาพที่ 23

ภาพที่ 22

ระบบแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 23 โดยมีข้อมูลการเบิกจ่ายตามช่วงงวดที่ผู้ใช้งานได้ระบุไว้
รายงานตามภาพที่ 23 มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับชั้น

รหัสงบประมาณ

ชื่อรหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

ชื่อรหัสแหล่งของเงิน

งบสุทธิ

การสำรองเงิน

ใบสั่งซื้อ/สัญญา

เบิกจ่าย

เบิกแทน

รวมในงวด

ระบบแสดงลำดับชั้นของข้อมูลด้วย * จำนวน * เยอะกว่า
หมายถึงอยู่ชั้นที่สูงกว่า

แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก

แสดงชื่อรหัสงบประมาณ

แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก

แสดงชื่อรหัสแหล่งของเงิน

แสดงงบสุทธิของรหัสงบประมาณนั้นๆ

แสดงจำนวนการสร้างเอกสารสำรองเงิน

แสดงจำนวนการสร้างใบสั่งซื้อ/สัญญา

แสดงจำนวนการเบิกจ่ายงบประมาณ

แสดงจำนวนการเบิกแทน

แสดงผลรวมการใช้งบประมาณในช่วงเวลาที่กำหนด

6.4 รายงานสถานะการเบิกจ่าย (ตามงวด) ตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA49

เลือกรายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณตามคำรหัสงบประมาณ NFMA49 ตามภาพที่ 24 ระบบแสดงตามภาพที่ 25



ภาพที่ 24

ผู้ใช้งานต้องระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 25 ดังนี้

ปีงบประมาณ

จากงวด

แหล่งของเงิน

รหัสงบประมาณ

รหัสพื้นที่

ระบบแสดงค่าปีงบประมาณปัจจุบันอัตโนมัติ

ระบุช่วงของงวดที่ต้องการให้แสดงในรายงาน

ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก

ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก

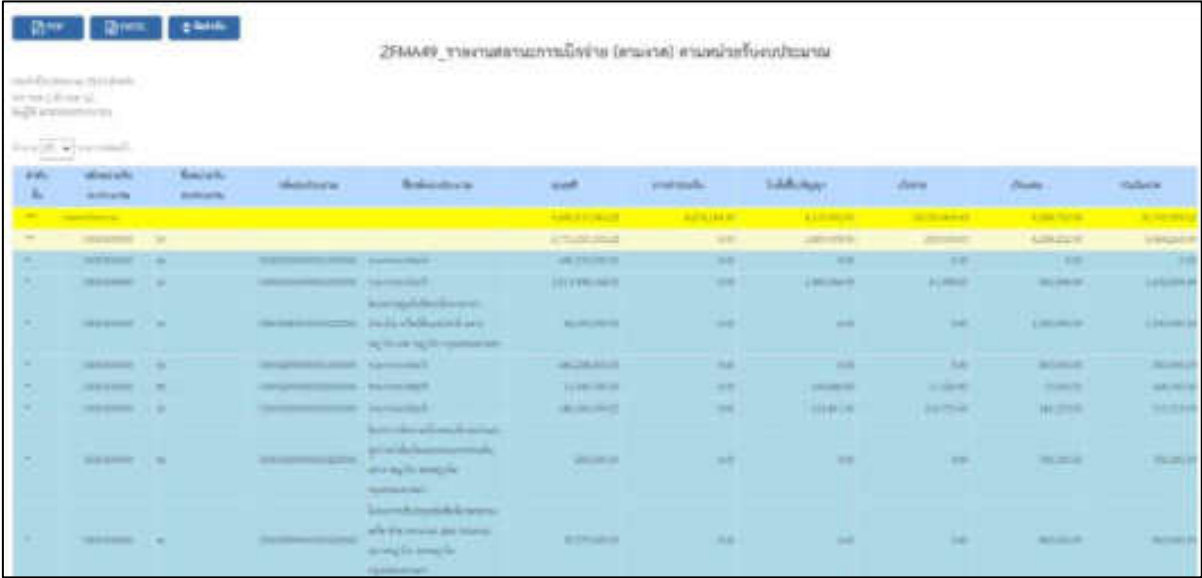
ระบุรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX

ตัวอย่างระบุเงื่อนไขเพื่อเรียกรายงานตามภาพที่ 25 จากนั้นกดปุ่ม  ระบบแสดงตามภาพที่ 26

ภาพที่ 25

ระบบแสดงรายงานในภาพรวม ผู้ใช้งานสามารถกดที่หน้ารายงาน เพื่อแสดงข้อมูลเบิกจ่ายระดับศูนย์ต้นทุน ตามภาพที่ 26 มีรายละเอียดดังนี้

ลำดับชั้น	ระบบแสดงลำดับชั้นของข้อมูลด้วย * จำนวน * เยอะกว่าหมายถึงอยู่ชั้นที่สูงกว่า
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสแหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
ชื่อรหัสแหล่งของเงิน	แสดงชื่อรหัสแหล่งของเงิน
งบสุทธิ	แสดงงบสุทธิของรหัสงบประมาณนั้นๆ
การสำรองเงิน	แสดงจำนวนการสร้างเอกสารสำรองเงิน
ใบสั่งซื้อ/สัญญา	แสดงจำนวนการสร้างใบสั่งซื้อ/สัญญา
เบิกจ่าย	แสดงจำนวนการเบิกจ่ายงบประมาณ
เบิกแทน	แสดงจำนวนการเบิกแทน
รวมในงวด	แสดงผลรวมการใช้งบประมาณในช่วงเวลาที่กำหนด

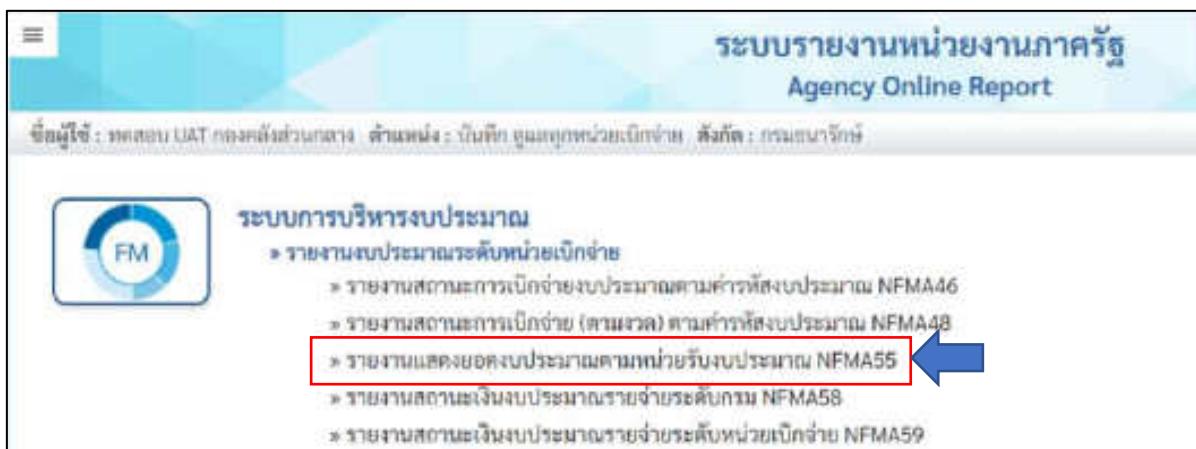


The screenshot displays a web-based financial reporting system. At the top, there are navigation buttons and a title bar. Below the title bar, there is a search and filter section. The main area contains a table with multiple columns, including 'รหัสงบประมาณ' (Budget Code), 'ชื่อรหัสงบประมาณ' (Budget Name), 'รหัสแหล่งของเงิน' (Fund Code), 'ชื่อรหัสแหล่งของเงิน' (Fund Name), 'งบสุทธิ' (Total Budget), 'การสำรองเงิน' (Budget Reserve), 'ใบสั่งซื้อ/สัญญา' (Purchase Order/Contract), 'เบิกจ่าย' (Expenditure), 'เบิกแทน' (Substitution), and 'รวมในงวด' (Total in Period). The table is populated with data rows, each representing a specific budget item and its associated financial details.

ภาพที่ 26

6.5 รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA55

รายงานแสดงยอดงบประมาณตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA55 ตามภาพที่ 27 ระบบแสดงตามภาพที่ 28



ภาพที่ 27

ผู้ใช้งานต้องระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 28 ดังนี้

ปีบัญชี	ระบบแสดงค่าปีบัญชีปัจจุบันอัตโนมัติ
รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่ 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รหัสหน่วยรับงบประมาณ	ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก

ระบุเงื่อนไขตามตัวอย่างตามภาพที่ 28 จากนั้นกดปุ่ม  ระบบแสดงตามภาพที่ 29

The screenshot shows the 'NFMA55' report form. It has a header with the system name and version 'Version: 21001'. Below the header, there are two buttons: 'เลือกค่าเงิน' and 'เลือกค่าเงิน'. The form contains several input fields with labels in red: 'ปีบัญชี' (Year), 'รหัสแหล่งของเงิน' (Source Code), 'รหัสงบประมาณ' (Budget Code), 'รหัสพื้นที่' (Area Code), and 'รหัสหน่วยรับงบประมาณ' (Unit Code). Each field has a search icon (magnifying glass) to its right. The values entered are: 2564, 64, -, P1000, and -. At the bottom, there are two buttons: 'แสดงรายงาน' (Show Report) and 'ปิดหน้าจอ' (Close Screen).

ภาพที่ 28

ปีงบประมาณ	แสดงปีงบประมาณ ค.ศ.
รหัสหน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสแหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
ชื่อรหัสแหล่งของเงิน	แสดงชื่อรหัสแหล่งของเงิน
รายการผูกพัน	แสดงรหัสรายการผูกพันงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
ชื่อรหัสพื้นที่	แสดงชื่อพื้นที่
งบประมาณ	แสดงจำนวนงบประมาณของรหัสงบประมาณนั้นๆ
ยอดใช้งบประมาณ	แสดงจำนวนการใช้งบประมาณ แบ่งเป็น 4 เรื่อง สำรองเงิน/ใบสั่งซื้อสัญญา/เบิกจ่าย/เบิกแทน
งบคงเหลือ	แสดงงบประมาณคงเหลือ

[illegible]

หน้า 6 - 25

ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดของ งบประมาณ การสำรองเงิน ใบสั่งซื้อสัญญา เบิกจ่าย และเบิกแทนได้ โดยการกดที่ชื่อคอลัมน์ เมื่อกดปุ่มงบประมาณตามภาพที่ 30 ระบบแสดงตามภาพที่ 31 - 35



ภาพที่ 30

เมื่อกดคอลัมน์งบประมาณระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของงบประมาณ ตามภาพที่ 31 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปี	ระบบแสดงปีงบประมาณในรูปแบบ ค.ศ.
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารการโอนงบประมาณ
Lnltm	แสดงบรรทัดรายการในเอกสารโอนงบประมาณ
กบภ.	แสดงกระบวนการของบรรทัดรายการนั้นๆ
	EN – Enter ใช้ในการจัดสรรงบประมาณของสำนักงานงบประมาณ
	RE – Return ดึงงวดกลับของสำนักงานงบประมาณ
	TS – Transfer Send การโอนงบประมาณออก
	TR – Transfer Receive การรับงบประมาณ
	BR – Budget Reservation การสำรองเงิน
	PO – แสดงใบสั่งซื้อสัญญา ที่ยกยอดไปยังปีงบประมาณหน้า
	SW – Sub-Withdraw) งบประมาณเบิกแทนกัน
	SR – (Sub-Withdraw Return) คืนงบประมาณเบิกแทนกัน
ปภ.	แสดงประเภทงบประมาณ
	GEN งบในปีงบประมาณ
	COM งบผูกพันข้ามปี
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
วันที่บันทึกรายการ	แสดงวันที่บันทึกรายการ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รายการผูกพัน	แสดงรหัสรายการผูกพัน
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ
จำนวนเงิน	แสดงจำนวนเงิน

เมื่อคัดคอลัมน์สำรองเงิน ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการสำรองเงิน ตามภาพที่ 32 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ
รายการผูกพัน	แสดงรหัสรายการผูกพัน
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับการสำรองเงิน
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน

[illegible]

ภาพที่ 32

เมื่อกดคอลัมน์ใบสั่งซื้อสัญญา ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลใบสั่งซื้อ/สัญญา ตามภาพที่ 33 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสาร PO
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
GL	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รหัสกิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลักที่บันทึก PO
ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	แสดงชื่อรหัสกิจกรรมหลัก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับ PO
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน

เลขที่เอกสาร	รายการ	GL	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	รหัสกิจกรรมหลัก	ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	วันที่ผ่านรายการ FM	ประเภทจำนวนเงิน	งบใช้จ่าย
PO-000001	1	40000000	40000000	00000000000000000000	00000	00000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
PO-000002	2	40000000	40000000	00000000000000000000	00000	00000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
PO-000003	3	40000000	40000000	00000000000000000000	00000	00000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
PO-000004	4	40000000	40000000	00000000000000000000	00000	00000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
PO-000005	5	40000000	40000000	00000000000000000000	00000	00000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
PO-000006	6	40000000	40000000	00000000000000000000	00000	00000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
PO-000007	7	40000000	40000000	00000000000000000000	00000	00000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
PO-000008	8	40000000	40000000	00000000000000000000	00000	00000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
PO-000009	9	40000000	40000000	00000000000000000000	00000	00000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
PO-000010	10	40000000	40000000	00000000000000000000	00000	00000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
PO-000011	11	40000000	40000000	00000000000000000000	00000	00000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
PO-000012	12	40000000	40000000	00000000000000000000	00000	00000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
PO-000013	13	40000000	40000000	00000000000000000000	00000	00000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
PO-000014	14	40000000	40000000	00000000000000000000	00000	00000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
PO-000015	15	40000000	40000000	00000000000000000000	00000	00000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
PO-000016	16	40000000	40000000	00000000000000000000	00000	00000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
PO-000017	17	40000000	40000000	00000000000000000000	00000	00000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
PO-000018	18	40000000	40000000	00000000000000000000	00000	00000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
PO-000019	19	40000000	40000000	00000000000000000000	00000	00000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
PO-000020	20	40000000	40000000	00000000000000000000	00000	00000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000

ภาพที่ 33

เมื่อกดคอลัมน์เบิกจ่าย ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวข้อมูลเบิกจ่าย ตามภาพที่ 34 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารเบิกจ่าย
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
GL	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รหัสกิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลักที่บันทึกเอกสารเบิกจ่าย
ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	แสดงชื่อรหัสกิจกรรมหลัก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน

The screenshot displays a complex data table within a software application. The table has multiple columns, including document numbers, item codes, GL codes, fund source codes, budget codes, activity codes, unit codes, FM dates, and monetary amounts. The data is organized in a grid format, typical of accounting or financial management systems. The interface includes a header bar with navigation icons and a footer with status information.

ภาพที่ 34

เมื่อกดคอลัมน์เบิกแทน ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเบิกแทนกัน ตามภาพที่ 35 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารเบิกแทน
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
GL	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ
รหัสกิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลักที่บันทึกเอกสารเบิกแทน
ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	แสดงชื่อรหัสกิจกรรมหลัก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับการเบิกแทน
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน



The screenshot displays a software interface for financial management. It features a table with multiple columns, including document numbers, various codes (GL, location, budget, area, activity), and monetary values. The interface is in Thai and appears to be a standard accounting application used by government agencies.

ภาพที่ 35

6.6 รายงานสถานะเงินงบประมาณรายจ่ายระดับกรม NFMA58

รายงานสถานะการเบิกจ่ายงบประมาณตามคำรหัสงบประมาณ NFMA58 ตามภาพที่ 36 ระบบแสดงตามภาพที่ 37



ภาพที่ 36

ผู้ใช้งานต้องระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 37 ดังนี้

ปีงบประมาณ	ระบุปีงบประมาณ ระบบแสดงค่าเริ่มต้นเป็นปีปัจจุบัน
แหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลัก ในรูปแบบ PXXXX
หน่วยรับงบประมาณ	ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก

กดปุ่ม  ตามภาพที่ 37 ระบบแสดงตามภาพที่ 38

The screenshot shows the search results for NFMA58. It displays a table with columns for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'แหล่งของเงิน' (Source of Funds), 'รหัสงบประมาณ' (Budget Code), 'รหัสพื้นที่' (Area Code), and 'หน่วยรับงบประมาณ' (Budget Unit). The table contains one row of data. Below the table, there are buttons for 'เลือกค่าเริ่มต้น' (Select Default Value) and 'เลือกค่าระบุ' (Select Specified Value).

ภาพที่ 37

ระบบแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 38 มีรายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณ	แสดงปีงบประมาณ ค.ศ.
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
ชื่อรหัสพื้นที่	แสดงชื่อรหัสพื้นที่
ผลิต/โครงการ	แสดงชื่อผลิตโครงการ
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสแหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
งบประมาณ	แสดงจำนวนงบประมาณจัดสรร
ยอดใช้งบประมาณ	แสดงจำนวนยอดใช้งบประมาณ
งบประมาณคงเหลือ	แสดงจำนวนงบประมาณคงเหลือ

ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดแต่ละรหัสงบประมาณ โดยการกดที่บรรทัดรายการนั้นๆตามภาพที่ 38 ระบบแสดงตามภาพที่ 39

รายงานออนไลน์

Agency Online Report

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

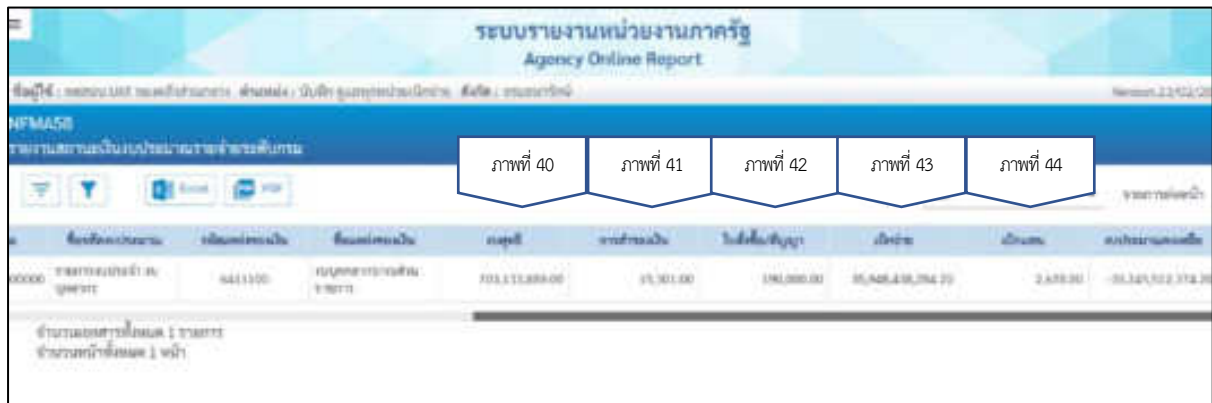
ปีงบประมาณ: 2564

ปีงบประมาณ: 2565

ปีงบประมาณ: 2566

ภาพที่ 38

ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดของ งบประมาณ การสำรองเงิน ใบสั่งซื้อสัญญา เบิกจ่าย และเบิกแทนได้ โดยการกดที่คอลลัมน์นั้นๆ เมื่อกดปุ่มงบประมาณตามภาพที่ 39 ระบบแสดงตามภาพที่ 40



ภาพที่ 39

เมื่อกดคอลลัมน์งบประมาณระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของงบประมาณ ตามภาพที่ 40 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปี	ระบบแสดงปีงบประมาณในรูปแบบ ค.ศ.
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารการโอนงบประมาณ
Lnltm	แสดงบรรทัดรายการในเอกสารโอนงบประมาณ
กบก.	แสดงกระบวนการของบรรทัดรายการนั้นๆ
	EN – Enter ใช้ในการจัดสรรงบประมาณของสำนักงบประมาณ
	RE – Return ดึงงวดกลับของสำนักงบประมาณ
	TS – Transfer Send การโอนงบประมาณออก
	TR – Transfer Receive การรับงบประมาณ
	BR – Budget Reservation การสำรองเงิน
	PO – แสดงใบสั่งซื้อสัญญา ที่ยกยอดไปยังปีงบประมาณหน้า
	SW – Sub-Withdraw) งบประมาณเบิกแทนกัน
	SR – (Sub-Withdraw Return) คินงบประมาณเบิกแทนกัน
ปภ.	แสดงประเภทงบประมาณ
	GEN งบในปีงบประมาณ
	COM งบผูกพันข้ามปี
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
วันที่บันทึกรายการ	แสดงวันที่บันทึกรายการ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รายการผูกพัน	แสดงรหัสรายการผูกพัน
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
จำนวนเงิน	แสดงจำนวนเงิน

เมื่อคัดคอลัมน์สำรองเงิน ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลการสำรองเงิน ตามภาพที่ 41 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณสูงสุดจำนวน 20 หลัก
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รายการผูกพัน	แสดงรหัสรายการผูกพัน
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับการสำรองเงิน
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน

[illegible]

ภาพที่ 41

เมื่อกดคอลัมน์ใบสั่งซื้อสัญญา ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลใบสั่งซื้อ/สัญญา ตามภาพที่ 42 มีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสาร PO
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
GL	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รหัสกิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลักที่บันทึก PO
ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	แสดงชื่อรหัสกิจกรรมหลัก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับ PO
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน

เลขที่เอกสาร	ประเภท	วันที่	วันที่ผ่านรายการ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสพื้นที่	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสหน่วยรับงบประมาณ	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทจำนวนเงิน	งบใช้จ่าย
00000001	1	00000001	00000001	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
00000002	2	00000002	00000002	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
00000003	3	00000003	00000003	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
00000004	4	00000004	00000004	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
00000005	5	00000005	00000005	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
00000006	6	00000006	00000006	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
00000007	7	00000007	00000007	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
00000008	8	00000008	00000008	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
00000009	9	00000009	00000009	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
00000010	10	00000010	00000010	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
00000011	11	00000011	00000011	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
00000012	12	00000012	00000012	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
00000013	13	00000013	00000013	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
00000014	14	00000014	00000014	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
00000015	15	00000015	00000015	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
00000016	16	00000016	00000016	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
00000017	17	00000017	00000017	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
00000018	18	00000018	00000018	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
00000019	19	00000019	00000019	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000
00000020	20	00000020	00000020	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	00000000	00000000

ภาพที่ 42

เมื่อกดคอลัมน์เบิกจ่าย ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเบิกจ่าย ตามภาพที่ 43 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารเบิกจ่าย
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
GL	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รหัสกิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลักที่บันทึกเอกสารเบิกจ่าย
ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	แสดงชื่อรหัสกิจกรรมหลัก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน

The screenshot displays the 'Agency Union Report' interface. It features a table with the following columns: เลขที่เอกสาร (Document No.), รายการ (Item), งบ (Budget), รหัสงบประมาณ (Budget Code), รหัสกิจกรรม (Activity Code), หน่วย (Unit), รหัสพื้นที่ (Area Code), รหัสกิจกรรมหลัก (Main Activity Code), รหัสกิจกรรมย่อย (Sub Activity Code), รหัสแหล่งเงิน (Source of Funds Code), รหัสประเภทเงิน (Type of Funds), รหัสหน่วยรับงบประมาณ (Budget Unit Code), and วันที่ผ่านรายการ (Date of Transaction). The table contains multiple rows of data, each representing a specific financial transaction. At the bottom of the interface, there is a status bar indicating the report was generated on 25/04/2561 at 12:11:00.

ภาพที่ 43

เมื่อกดคอลัมน์เบิกแทน ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเบิกแทนกัน ตามภาพที่ 44 โดยมีรายละเอียดดังนี้

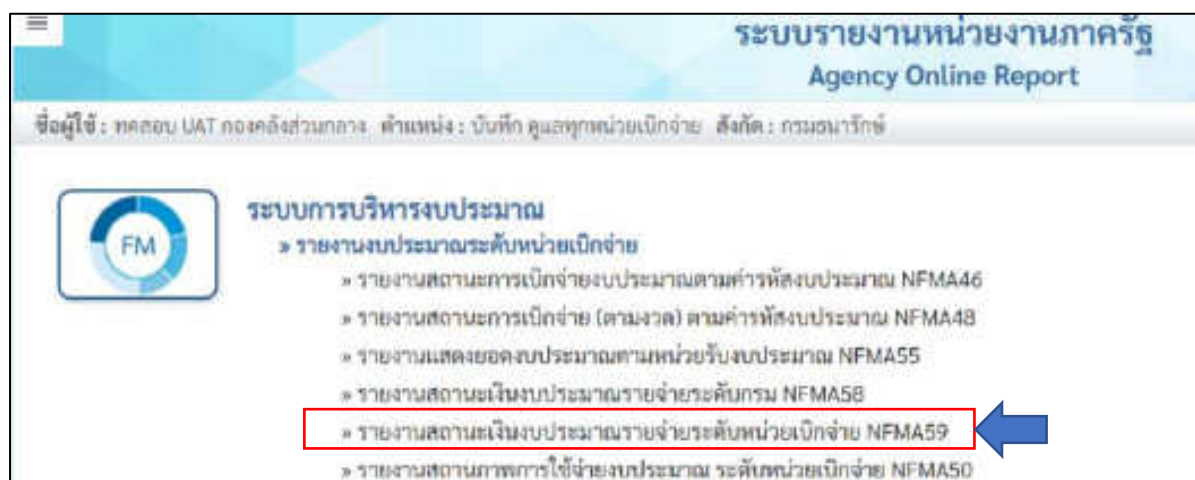
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารเบิกแทน
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
GL	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รหัสกิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลักที่บันทึกเอกสารเบิกแทน
ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	แสดงชื่อรหัสกิจกรรมหลัก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับการเบิกแทน
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน

ลำดับเอกสาร	รายการ	ปี	รหัสเอกสาร	รหัสรายการ	รหัสกิจกรรม	รหัสพื้นที่	รหัสกิจกรรม	รหัสหน่วยรับ	รหัสกิจกรรม	รหัสกิจกรรม	รหัสกิจกรรม	รหัสกิจกรรม
1000000001	1	2555	00000001	00000001	00000000000000000000	0000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000
1000000002	2	2555	00000002	00000002	00000000000000000000	0000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000
1000000003	3	2555	00000003	00000003	00000000000000000000	0000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000
1000000004	4	2555	00000004	00000004	00000000000000000000	0000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000
1000000005	5	2555	00000005	00000005	00000000000000000000	0000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000
1000000006	6	2555	00000006	00000006	00000000000000000000	0000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000
1000000007	7	2555	00000007	00000007	00000000000000000000	0000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000
1000000008	8	2555	00000008	00000008	00000000000000000000	0000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000
1000000009	9	2555	00000009	00000009	00000000000000000000	0000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000
1000000010	10	2555	00000010	00000010	00000000000000000000	0000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000
1000000011	11	2555	00000011	00000011	00000000000000000000	0000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000
1000000012	12	2555	00000012	00000012	00000000000000000000	0000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000
1000000013	13	2555	00000013	00000013	00000000000000000000	0000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000
1000000014	14	2555	00000014	00000014	00000000000000000000	0000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000
1000000015	15	2555	00000015	00000015	00000000000000000000	0000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000
1000000016	16	2555	00000016	00000016	00000000000000000000	0000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000
1000000017	17	2555	00000017	00000017	00000000000000000000	0000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000
1000000018	18	2555	00000018	00000018	00000000000000000000	0000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000
1000000019	19	2555	00000019	00000019	00000000000000000000	0000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000
1000000020	20	2555	00000020	00000020	00000000000000000000	0000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000
1000000021	21	2555	00000021	00000021	00000000000000000000	0000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000
1000000022	22	2555	00000022	00000022	00000000000000000000	0000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000
1000000023	23	2555	00000023	00000023	00000000000000000000	0000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000
1000000024	24	2555	00000024	00000024	00000000000000000000	0000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000
1000000025	25	2555	00000025	00000025	00000000000000000000	0000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000
1000000026	26	2555	00000026	00000026	00000000000000000000	0000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000
1000000027	27	2555	00000027	00000027	00000000000000000000	0000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000
1000000028	28	2555	00000028	00000028	00000000000000000000	0000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000
1000000029	29	2555	00000029	00000029	00000000000000000000	0000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000
1000000030	30	2555	00000030	00000030	00000000000000000000	0000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000	00000000

ภาพที่ 44

6.7 รายงานสถานะเงินงบประมาณรายจ่ายระดับหน่วยเบิกจ่าย NFMA59

รายงานสถานะเงินงบประมาณรายจ่ายระดับหน่วยเบิกจ่าย NFMA59 ตามภาพที่ 45 ระบบแสดงตามภาพที่ 46



ภาพที่ 45

ผู้ใช้งานต้องระบุเงื่อนไขการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 46 ดังนี้

ปีงบประมาณ	ระบุปีงบประมาณ ระบบแสดงค่าเริ่มต้นเป็นปีปัจจุบัน
แหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
หน่วยเบิกจ่าย	ระบุรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก

กดปุ่ม  ตามภาพที่ 46 ระบบแสดงตามภาพที่ 47

The screenshot shows the 'NFMA59 รายงานสถานะเงินงบประมาณรายจ่ายระดับหน่วยเบิกจ่าย' (NFMA59 Budget Status Report) form. It includes input fields for 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'รหัสงบประมาณ' (Budget Code), 'รหัสพื้นที่' (Area Code), and 'รหัสหน่วยเบิกจ่าย' (Unit Code). There are also search icons (magnifying glass) for each field. At the bottom, there are buttons for 'แสดงรายงาน' (Show Report) and 'ปิดหน้าจอ' (Close Screen).

ภาพที่ 46

ระบบแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 47 มีรายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณ

แสดงปีงบประมาณ ค.ศ.

รหัสผลิต/โครงการ

แสดงรหัสผลผลิตโครงการ

ผลผลิต/โครงการ

แสดงชื่อผลผลิตโครงการ

รหัสงบประมาณ

แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก

ชื้อรหัสงบประมาณ

แสดงข้อให้ส่งประมาณ

รหัสแหล่งขอเงิน

แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก

งบประมาณ

แสดงจำนวนงบประมาณจัดสรร

ยอดใช้งบประมาณ

แสดงจำนวนยอดใช้งบประมาณ

งบประมาณคงเหลือ

แสดงจำนวนงบประมาณคงเหลือ

ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดแต่ละรหัสงบประมาณ โดยการกดที่บรรทัดรายการนั้นๆตามภาพที่ 47 ระบบแสดงตามภาพที่ 48

[illegible]

ภาพที่ 47

ผู้ใช้งานสามารถดูรายละเอียดของ งบประมาณ การสำรองเงิน ใบสั่งซื้อสัญญา เบิกจ่าย และเบิกแทนได้ โดยการกดที่คอลัมน์นั้นๆ เมื่อกดปุ่มงบประมาณตามภาพที่ 48 ระบบแสดงตามภาพที่ 49

ภาพที่ 48

เมื่อทดสอบสมมติฐานงบประมาณระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับการเคลื่อนไหวของงบประมาณ ตามภาพที่ 49 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ปี	ระบบแสดงปีงบประมาณในรูปแบบ ค.ศ.
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารการโอนงบประมาณ
Lnltm	แสดงบรรทัดรายการในเอกสารโอนงบประมาณ
กบก.	แสดงกระบวนการของบรรทัดรายการนั้นๆ
	EN – Enter ใช้ในการจัดสรรงบประมาณของสำนักงบประมาณ
	RE – Return ดึงงวดกลับของสำนักงบประมาณ
	TS – Transfer Send การโอนงบประมาณออก
	TR – Transfer Receive การรับงบประมาณ
	BR – Budget Reservation การสำรองเงิน
	PO – แสดงใบสั่งซื้อสัญญา ที่ยกยอดไปยังปีงบประมาณหน้า
	SW – Sub-Withdraw) งบประมาณเบิกแทนกัน
	SR – (Sub-Withdraw Return) คืนงบประมาณเบิกแทนกัน
ปก.	แสดงประเภทงบประมาณ
	GEN งบในปีงบประมาณ
	COM งบผูกพันข้ามปี
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
วันที่บันทึกรายการ	แสดงวันที่บันทึกรายการ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รายการผูกพัน	แสดงรหัสรายการผูกพัน
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
จำนวนเงิน	แสดงจำนวนเงิน

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ Agency Online Report											
ข้อมูล : กรมการขนส่งทางบก สำนักงานขนส่งจังหวัดเชียงใหม่ จังหวัด เชียงใหม่											
หน้า 48											
รายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (Activity Report)											
Print PDF หน้า 48 ของ 48 หน้า											
ปีงบประมาณ	งบการเงิน	งบกำไร	งบขาด	งบ	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ	งบกำไรสุทธิ
2559	งบกำไรสุทธิ	80	80	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2560	งบกำไรสุทธิ	80	80	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2561	งบกำไรสุทธิ	80	80	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2562	งบกำไรสุทธิ	80	80	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2563	งบกำไรสุทธิ	1	70	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2564	งบกำไรสุทธิ	3	70	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2565	งบกำไรสุทธิ	5	70	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2566	งบกำไรสุทธิ	5	70	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2567	งบกำไรสุทธิ	1	70	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2568	งบกำไรสุทธิ	1	70	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2569	งบกำไรสุทธิ	1	70	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2570	งบกำไรสุทธิ	3	70	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2571	งบกำไรสุทธิ	3	70	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2572	งบกำไรสุทธิ	3	70	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2573	งบกำไรสุทธิ	3	70	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2574	งบกำไรสุทธิ	3	70	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2575	งบกำไรสุทธิ	3	70	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2576	งบกำไรสุทธิ	3	70	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2577	งบกำไรสุทธิ	3	70	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2578	งบกำไรสุทธิ	3	70	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2579	งบกำไรสุทธิ	3	70	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2580	งบกำไรสุทธิ	3	70	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2581	งบกำไรสุทธิ	3	70	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2582	งบกำไรสุทธิ	3	70	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2583	งบกำไรสุทธิ	3	70	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2584	งบกำไรสุทธิ	3	70	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2585	งบกำไรสุทธิ	3	70	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2586	งบกำไรสุทธิ	3	70	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2587	งบกำไรสุทธิ	3	70	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2588	งบกำไรสุทธิ	3	70	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2589	งบกำไรสุทธิ	3	70	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120
2590	งบกำไรสุทธิ	3	70	100	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120	491,120

เมื่อกดคอลัมน์สำรองเงิน ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวข้องข้อมูลการสำรองเงิน ตามภาพที่ 50 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รายการผูกพัน	แสดงรหัสรายการผูกพัน
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับการสำรองเงิน
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน

เลขที่เอกสาร	รายการ	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	รายการผูกพัน	หน่วยรับงบประมาณ	วันที่ผ่านรายการ	ประเภทจำนวนเงิน	งบใช้จ่าย
0000000001	0	00000000	00000000000000000000	000000	0000000000	000000	0000000000	000000	000000
0000000002	1	00000000	00000000000000000000	000000	0000000000	000000	0000000000	000000	000000
0000000003	2	00000000	00000000000000000000	000000	0000000000	000000	0000000000	000000	000000
0000000004	0	00000000	00000000000000000000	000000	0000000000	000000	0000000000	000000	000000
0000000005	1	00000000	00000000000000000000	000000	0000000000	000000	0000000000	000000	000000
0000000006	0	00000000	00000000000000000000	000000	0000000000	000000	0000000000	000000	000000
0000000007	1	00000000	00000000000000000000	000000	0000000000	000000	0000000000	000000	000000
0000000008	0	00000000	00000000000000000000	000000	0000000000	000000	0000000000	000000	000000
0000000009	1	00000000	00000000000000000000	000000	0000000000	000000	0000000000	000000	000000
0000000010	0	00000000	00000000000000000000	000000	0000000000	000000	0000000000	000000	000000
0000000011	1	00000000	00000000000000000000	000000	0000000000	000000	0000000000	000000	000000
0000000012	0	00000000	00000000000000000000	000000	0000000000	000000	0000000000	000000	000000
0000000013	1	00000000	00000000000000000000	000000	0000000000	000000	0000000000	000000	000000
0000000014	0	00000000	00000000000000000000	000000	0000000000	000000	0000000000	000000	000000
0000000015	1	00000000	00000000000000000000	000000	0000000000	000000	0000000000	000000	000000
0000000016	0	00000000	00000000000000000000	000000	0000000000	000000	0000000000	000000	000000
0000000017	1	00000000	00000000000000000000	000000	0000000000	000000	0000000000	000000	000000
0000000018	0	00000000	00000000000000000000	000000	0000000000	000000	0000000000	000000	000000
0000000019	1	00000000	00000000000000000000	000000	0000000000	000000	0000000000	000000	000000
0000000020	0	00000000	00000000000000000000	000000	0000000000	000000	0000000000	000000	000000

ภาพที่ 50

เมื่อกดคอลัมน์ใบสั่งซื้อสัญญา ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลใบสั่งซื้อ/สัญญา ตามภาพที่ 51 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสาร PO
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
GL	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ
รหัสกิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลักที่บันทึก PO
ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	แสดงชื่อรหัสกิจกรรมหลัก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับ PO
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน



รหัสเอกสาร	ประเภท	GL	รหัสพื้นที่	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	หน่วยรับงบประมาณ	วันที่ผ่านรายการ FM	ประเภทจำนวนเงิน	งบใช้จ่าย
00000000000000000000	0	0000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000
00000000000000000000	0	0000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000
00000000000000000000	0	0000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000
00000000000000000000	0	0000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000
00000000000000000000	0	0000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000
00000000000000000000	0	0000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000	000000000000000000

ภาพที่ 51

เมื่อกดคอลัมน์เบิกจ่าย ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเบิกจ่าย ตามภาพที่ 52 โดยมีรายละเอียดดังนี้

เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารเบิกจ่าย
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
GL	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลัก
รหัสกิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลักที่บันทึกเอกสารเบิกจ่าย
ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	แสดงชื่อรหัสกิจกรรมหลัก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับการเบิกจ่าย
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน

The screenshot displays the 'Agency Online Report' interface. It features a table with multiple columns, including transaction details, dates, and amounts. The table is populated with several rows of data, each representing a financial transaction. The interface includes a header with the system name and a search bar. The table columns are: ลำดับรายการ (Transaction Sequence), รายการ (Transaction Description), วันที่ (Date), จำนวนเงิน (Amount), รหัสกิจกรรม (Activity Code), รหัสพื้นที่ (Area Code), รหัสงบประมาณ (Budget Code), รหัสแหล่งเงิน (Source of Funds Code), รหัสเอกสาร (Document Code), วันที่ผ่านรายการ (Date of Posting), and จำนวนเงิน (Amount).

ภาพที่ 52

เมื่อกดคอลัมน์เบิกแทน ระบบแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูลเบิกแทนกัน ตามภาพที่ 53 โดยมีรายละเอียดดังนี้

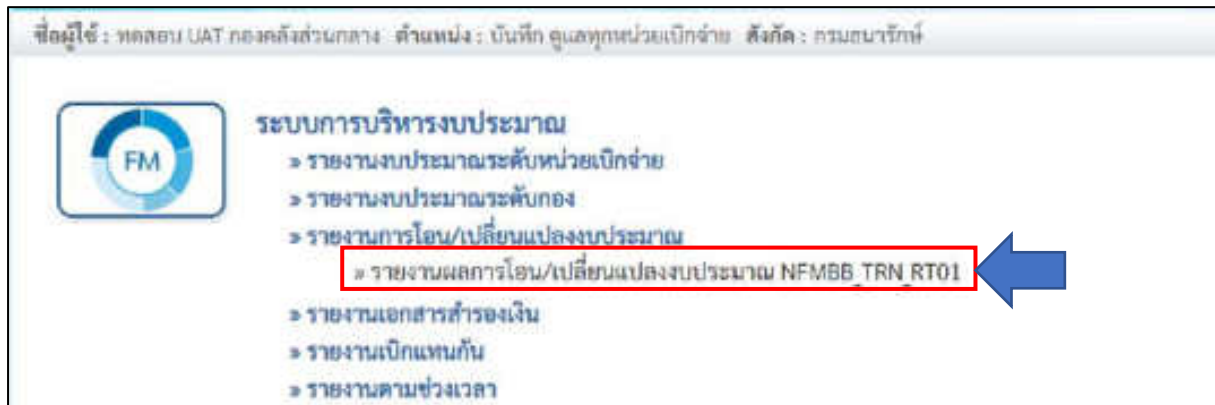
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารเบิกแทน
รายการ	แสดงจำนวนรายการ
GL	แสดงรหัสบัญชีแยกประเภท
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
ชื่อรหัสงบประมาณ	แสดงชื่อรหัสงบประมาณ
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รหัสกิจกรรมหลัก	แสดงรหัสกิจกรรมหลักที่บันทึกเอกสารเบิกแทน
ชื่อรหัสกิจกรรมหลัก	แสดงชื่อรหัสกิจกรรมหลัก
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่ผ่านรายการ FM	แสดงวันที่ผ่านรายการ
ประเภทจำนวนเงิน	แสดงการทำรายการเกี่ยวกับการเบิกแทน
งบใช้จ่าย	แสดงจำนวนเงิน

ประเภทงบการเงิน	งบการเงิน	ปีงบประมาณ	ปีบัญชี	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสพื้นที่	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสพื้นที่	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสพื้นที่	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสพื้นที่	จำนวนเงิน
งบการเงิน	งบการเงิน	2561	2561	00000000000000000000	00000	00000	00000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	2220.00
งบการเงิน	งบการเงิน	2561	2561	00000000000000000000	00000	00000	00000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	1000.00
งบการเงิน	งบการเงิน	2561	2561	00000000000000000000	00000	00000	00000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	1000.00
งบการเงิน	งบการเงิน	2561	2561	00000000000000000000	00000	00000	00000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	1000.00
งบการเงิน	งบการเงิน	2561	2561	00000000000000000000	00000	00000	00000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	1000.00
งบการเงิน	งบการเงิน	2561	2561	00000000000000000000	00000	00000	00000	0000000000	0000000000	0000000000	0000000000	1000.00

ภาพที่ 53

6.8 รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณงบประมาณ NFMBB_TRN_RT01

ผู้ใช้งานเลือกไปที่ ระบบการบริหารงบประมาณ > รายงานการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ > รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณงบประมาณ NFMBB_TRN_RT01 เพื่อใช้งานตามภาพที่ 54 ระบบแสดงตามภาพที่ 55



ภาพที่ 54

ระบุเงื่อนไขเพื่อเรียกรายงานตามภาพที่ 55 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทการนำเข้ารายการ	เลือกให้รายงานแสดงการโอนแบบภาพรวม หรือ Mass Upload
ปีบัญชี	ระบุปีบัญชีที่ต้องการ ระบบแสดงค่าเริ่มต้นเป็นปีบัญชีปัจจุบัน
ประเภทเอกสาร	ระบุประเภทเอกสารการโอนที่ต้องการ ประกอบด้วย 2000 – จัดสรรลงจว./กอง 2100 – จัดสรร/โอนระดับกอง (DGEN/DCOM) 2900 – จัดสรรงบเบิกแทนกัน 3000 – การทำรายการของ สรก. (โอนเปลี่ยนแปลงรายการ) 3100 – การจัดสรรงบประมาณ (ระดับศูนย์ต้นทุน) 6000 – การโอนงปม. งบกลางสรก. 6100 – การโอนงปม. งบกลางสรก. (ระดับศูนย์ต้นทุน)
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รหัสหน่วยรับงบประมาณ	ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
วันที่บันทึกเอกสาร	กดปุ่ม  เพื่อเลือกวันที่บันทึกเอกสาร

ทุก Field สามารถระบุเครื่องหมายดอกจัน (*) เพื่อให้รายงานแสดงผลทั้งหมด ตามภาพที่ 55

ตัวอย่างตามภาพที่ 55 ระบุด้วยเครื่องหมายดอกจัน (*) เพื่อให้รายงานแสดงข้อมูลทั้งหมด จากนั้นกดปุ่มแสดงรายงาน ระบบแสดงตามภาพที่ 56

 PDF

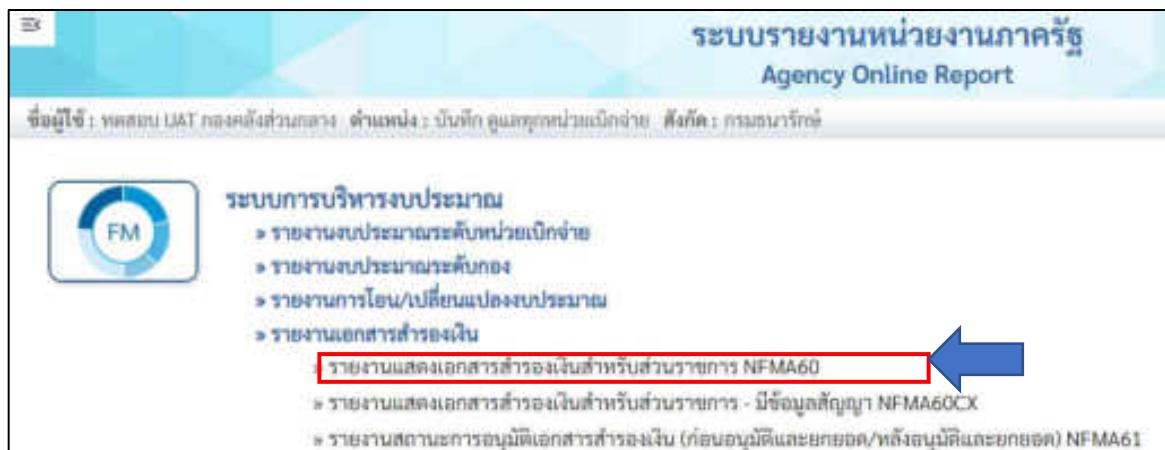
ราคาขายปลีกไฟฟ้า (Wholesale Electricity Price)

พื้นที่	ประเภทไฟฟ้า	หน่วย	ราคา
ภาคเหนือ	ไฟฟ้า	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	...
ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ	ไฟฟ้า	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	...
ภาคกลาง	ไฟฟ้า	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	...
ภาคตะวันออก	ไฟฟ้า	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	...
ภาคใต้	ไฟฟ้า	กิโลวัตต์-ชั่วโมง	...

บทที่ 6 รายงาน Online

6.9 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60 ผู้ใช้งานกดที่ รายงานเอกสารสำรองเงิน > รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60 ตามภาพที่ 59 ระบบแสดงตามภาพที่ 60



ภาพที่ 59

รายงานแสดงเงื่อนไขการเรียกข้อมูล ตามภาพที่ 60 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงานจำนวน 5 หลัก
ปีบัญชี	ระบุปีบัญชีในรูปแบบ พ.ศ.
รอบ	เลือกรอบของเอกสารสำรองเงิน ได้แก่รอบกันยายนและมกราคม
สถานะ	เลือกสถานะเอกสารสำรองเงินที่ต้องการ ดังนี้ ไม่คัดเลือก (ว่าง) – แสดงเอกสารที่อยู่ในสถานะสร้าง คัดเลือก (List) – แสดงเอกสารที่อยู่ในสถานะ 2X ยืนยัน (Confirm) – แสดงเอกสารที่อยู่ในสถานะ 3X อนุมัติ – แสดงเอกสารที่ผ่านการอนุมัติ (40 / 50) ทุกสถานะ – แสดงเอกสารสำรองเงินทุกสถานะ
ประเภทเอกสาร	ระบุประเภทเอกสารสำรองเงินที่ต้องการ ดังนี้ CX / CK / CZ / SC / CG
เอกสารสำรองเงิน	ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงิน
จำนวนคงเหลือทั้งใบ	ระบุจำนวนงบประมาณคงเหลือ
รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
หน่วยรับงบประมาณ	ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
เหตุผล	ระบุข้อความเหตุผล

กดปุ่ม  ตามภาพที่ 60 ระบบแสดงตามภาพที่ 61

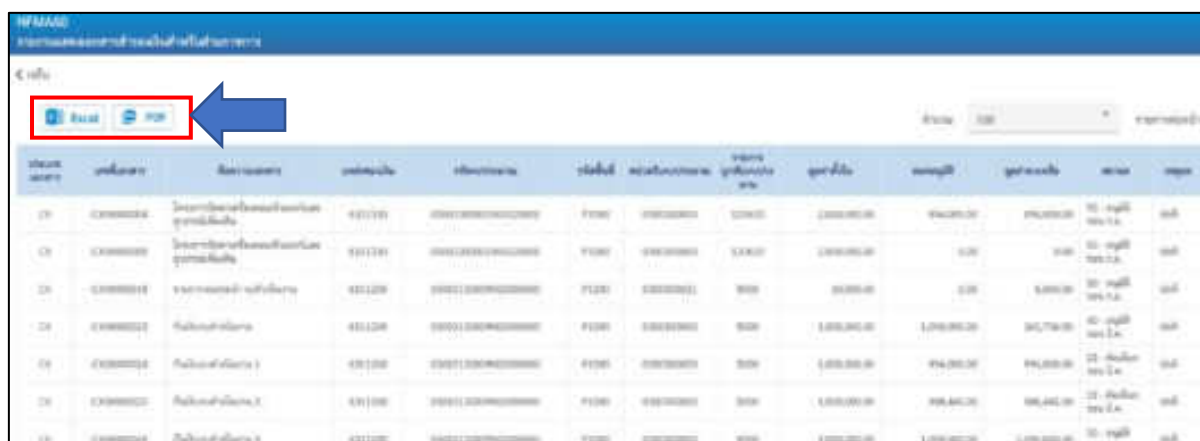
ภาพที่ 60

ระบบแสดงข้อมูลรายงาน ตามภาพที่ 61 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
ข้อความเอกสาร	แสดงข้อความเอกสาร
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 10 หลัก
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
รายการผูกพันงบประมาณ	แสดงรหัสรายการผูกพัน
มูลค่าทั้งใบ	แสดงจำนวนเงินที่ถูกสร้างเอกสารสำรองเงิน
ยอดอนุมัติ	แสดงจำนวนเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ
มูลค่าคงเหลือ	แสดงจำนวนเงินคงเหลือ
สถานะ	แสดงสถานะเอกสารสำรองเงิน ดังนี้
	ว่าง – สร้างเอกสารสำรองเงิน
	21 - คัดเลือกรอบกันยายน
	22 - คัดเลือกรอบมีนาคม
	31 - ยืนยันรอบกันยายน
	32 - ยืนยันรอบมีนาคม
	40 - อนุมัติรอบมีนาคม
	50 - อนุมัติรอบกันยายน
เหตุผล	แสดงเหตุผล

ผู้ใช้งานสามารถนำข้อมูลออก (Export) ด้วยการกดปุ่ม

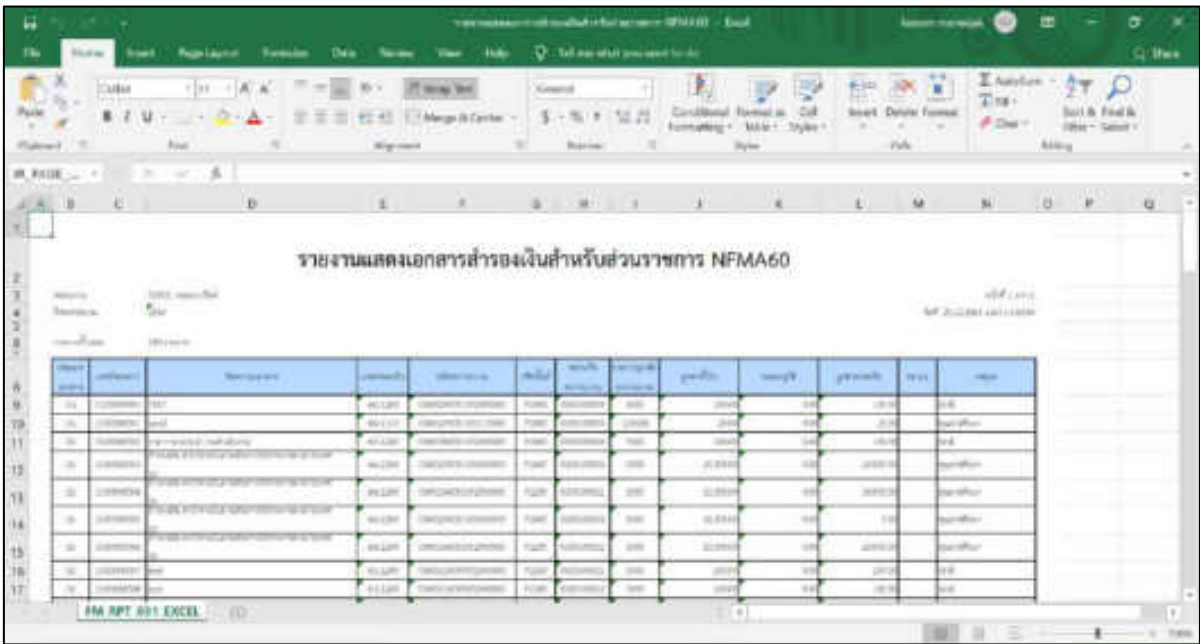
-  ตามภาพที่ 61 หากต้องการให้ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ PDF File ระบบแสดงตามภาพที่ 62
-  ตามภาพที่ 61 หากต้องการให้ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ Excel File ระบบแสดงตามภาพที่ 63



The screenshot shows the WPMMS (Web-based Procurement Management System) interface. At the top, there's a header with the system name and a navigation bar. Below the header, there's a table with multiple columns. The columns include 'ประเภทเอกสาร' (Document Type), 'เลขที่เอกสาร' (Document Number), 'ข้อความเอกสาร' (Document Description), 'แหล่งของเงิน' (Source of Funds), 'รหัสงบประมาณ' (Budget Code), 'รหัสพื้นที่' (Area Code), 'หน่วยรับงบประมาณ' (Budget Unit), 'รายการผูกพันงบประมาณ' (Budget Commitment), 'มูลค่าทั้งใบ' (Total Value), 'ยอดอนุมัติ' (Approved Amount), 'มูลค่าคงเหลือ' (Remaining Value), 'สถานะ' (Status), and 'เหตุผล' (Reason). The table contains several rows of data. A red box highlights the 'Excel' and 'PDF' export buttons in the top left corner of the table area, with a blue arrow pointing to them.

ภาพที่ 61

ระบบแสดงข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel

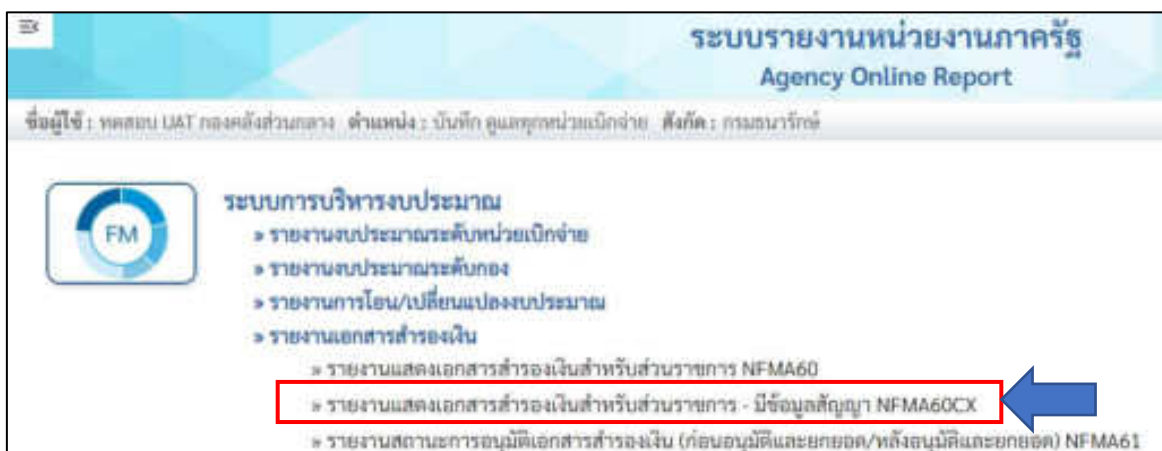


ประเภท	ลำดับเลขที่	วันที่ออก	เลขที่เอกสาร	วันที่รับ	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวนเงิน
1	1000000000	10/10/2560	1000000000	10/10/2560	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
2	1000000000	10/10/2560	1000000000	10/10/2560	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
3	1000000000	10/10/2560	1000000000	10/10/2560	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
4	1000000000	10/10/2560	1000000000	10/10/2560	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
5	1000000000	10/10/2560	1000000000	10/10/2560	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
6	1000000000	10/10/2560	1000000000	10/10/2560	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
7	1000000000	10/10/2560	1000000000	10/10/2560	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
8	1000000000	10/10/2560	1000000000	10/10/2560	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
9	1000000000	10/10/2560	1000000000	10/10/2560	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
10	1000000000	10/10/2560	1000000000	10/10/2560	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
11	1000000000	10/10/2560	1000000000	10/10/2560	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
12	1000000000	10/10/2560	1000000000	10/10/2560	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
13	1000000000	10/10/2560	1000000000	10/10/2560	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
14	1000000000	10/10/2560	1000000000	10/10/2560	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
15	1000000000	10/10/2560	1000000000	10/10/2560	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
16	1000000000	10/10/2560	1000000000	10/10/2560	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000
17	1000000000	10/10/2560	1000000000	10/10/2560	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000	1000000000

ภาพที่ 65

6.10 รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ – มีข้อมูลสัญญา NFMA60CX

รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60 ผู้ใช้งานกดที่ รายงานเอกสารสำรองเงิน > รายงานแสดงเอกสารสำรองเงินสำหรับส่วนราชการ NFMA60 ตามภาพที่ 66 ระบบแสดงตามภาพที่ 67



ภาพที่ 66

รายงานแสดงเงื่อนไขการเรียกข้อมูล ตามภาพที่ 67 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงานจำนวน 5 หลัก
บัญชี	ระบุบัญชีในรูปแบบ พ.ศ.
รอบ	เลือกรอบของเอกสารสำรองเงิน ได้แก่รอบกันยายนและมกราคม
สถานะ	เลือกสถานะเอกสารสำรองเงินที่ต้องการ ดังนี้ ไม่คัดเลือก (ว่าง) – แสดงเอกสารที่อยู่ในสถานะสร้าง คัดเลือก (List) – แสดงเอกสารที่อยู่ในสถานะ 2X ยืนยัน (Confirm) – แสดงเอกสารที่อยู่ในสถานะ 3X อนุมัติ – แสดงเอกสารที่ผ่านการอนุมัติ (40 / 50) ทุกสถานะ – แสดงเอกสารสำรองเงินทุกสถานะ
ประเภทเอกสาร	เลือกประเภทเอกสาร CX หรือ CK
เอกสารสำรองเงิน	ระบุเลขที่เอกสารสำรองเงิน
จำนวนคงเหลือทั้งใบ	ระบุจำนวนงบประมาณคงเหลือ
รหัสแหล่งของเงิน	ระบุรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
รหัสพื้นที่	ระบุรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
หน่วยรับงบประมาณ	ระบุรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
เหตุผล	ระบุข้อความเหตุผล

กดปุ่ม  ตามภาพที่ 67 ระบบแสดงตามภาพที่ 68

ระบบแสดงข้อมูลรายงาน ตามภาพที่ 68 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
ข้อความเอกสาร	แสดงข้อความเอกสาร
แหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 10 หลัก
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
หน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
รายการผูกพันงบประมาณ	แสดงรหัสรายการผูกพัน
มูลค่าทั้งใบ	แสดงจำนวนเงินที่ถูกสร้างเอกสารสำรองเงิน
ยอดอนุมัติ	แสดงจำนวนเงินที่กรมบัญชีกลางอนุมัติ
มูลค่าคงเหลือ	แสดงจำนวนเงินคงเหลือ
สถานะ	แสดงสถานะเอกสารสำรองเงิน ดังนี้ ว่าง – สร้างเอกสารสำรองเงิน 21 – คัดเลือกรอบกันยายน 22 – คัดเลือกรอบมีนาคม 31 – ยืนยันรอบกันยายน 32 – ยืนยันรอบมีนาคม 40 – อนุมัติรอบมีนาคม 50 – อนุมัติรอบกันยายน
ลำดับเลขที่สัญญา	แสดงลำดับของสัญญา
ชื่อ อปท.	แสดงข้อมูลใน Field ชื่อ อปท.
เลขที่สัญญา	แสดงข้อมูลใน Field เลขที่สัญญา
เลขที่ L/C	แสดงข้อมูลใน Field เลขที่ L/C
รายการ	แสดงข้อมูลใน Field รายการ
รายชื่อเจ้าหน้าที่	แสดงข้อมูลใน Field รายชื่อเจ้าหน้าที่
วันที่ลงนาม	แสดงข้อมูลใน Field วันที่ลงนาม
วันที่ครบกำหนด	แสดงข้อมูลใน Field วันที่ครบกำหนด

ผู้ใช้งานสามารถนำข้อมูลออก (Export) ด้วยการกดปุ่ม



ตามภาพที่ 68 หากต้องการให้ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ PDF File ระบบแสดงตามภาพที่ 69



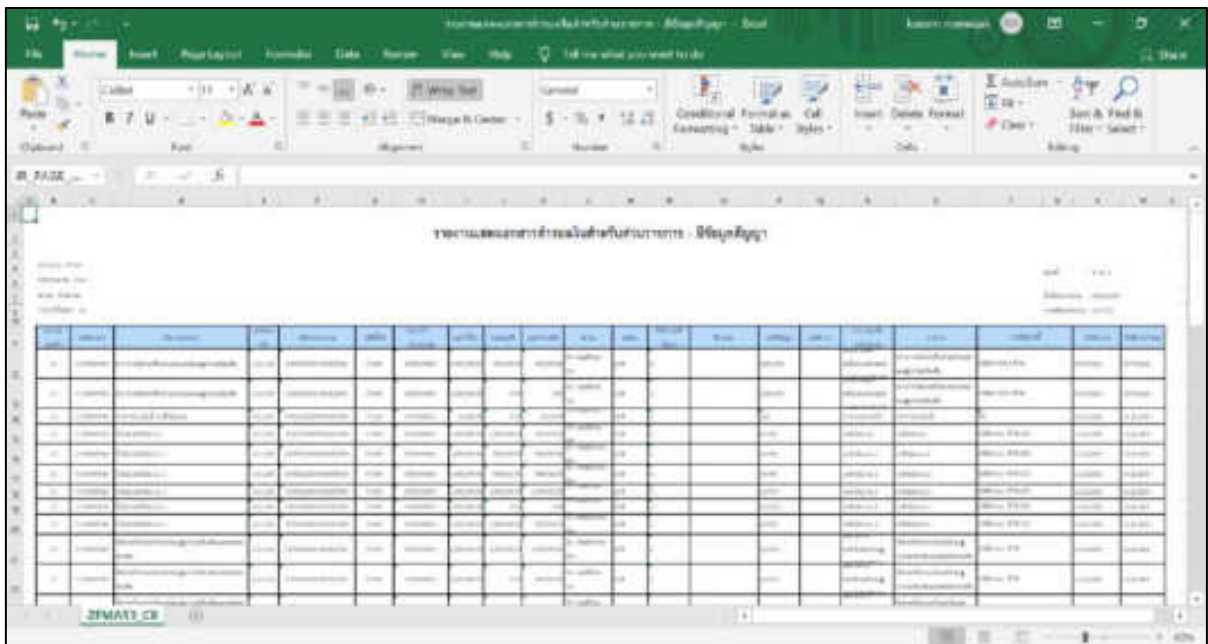
ตามภาพที่ 68 หากต้องการให้ระบบแสดงรายงานในรูปแบบ Excel File ระบบแสดงตามภาพที่ 70

หากกดปุ่ม  ระบบจะสร้างไฟล์ Excel โดยแสดงที่มุมซ้ายล่างของจอภาพ กดที่ไฟล์ ตามภาพที่ 71 ระบบแสดงตามภาพที่ 72



ภาพที่ 71

ระบบแสดงข้อมูลในรูปแบบไฟล์ Excel



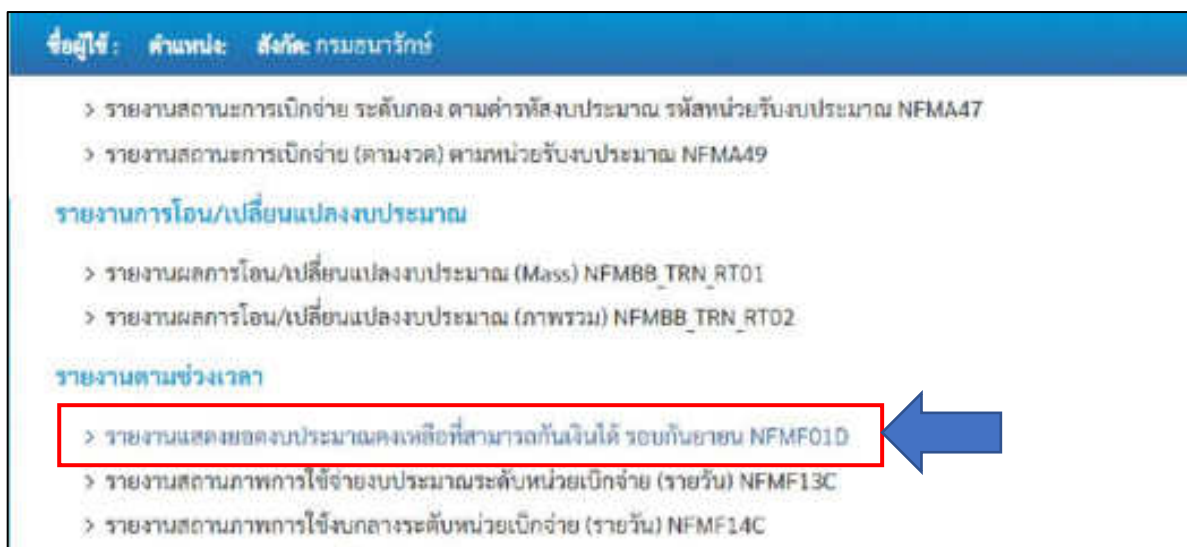
ภาพที่ 72

บทที่ 7 รายงานตามช่วงเวลา

รายงานตามช่วงเวลา เป็นรายงานที่แสดงข้อมูล ณ ช่วงเวลาที่ผู้ใช้งานเลือก โดยรายงานต่างๆ จะมีความแตกต่างกันทั้งรูปแบบการนำเสนอข้อมูล และประเภทของช่วงเวลา โดยจะจำแนกช่วงเวลาออกเป็น รายงานประจำวัน รายงานประจำสัปดาห์ และรายงานประจำเดือน

7.1 รายงานแสดงยอดงบประมาณคงเหลือที่สามารถกันเงินได้ รอบกันยายน NFMF01D

รายงานแสดงยอดงบประมาณคงเหลือที่หน่วยงานสามารถนำไปสร้างเอกสารสำรองเงินเพื่อกันเงิน ไว้เบิกเหลือในปีในรอบเดือนกันยายน ผู้ใช้งานกดที่ รายงานตามช่วงเวลา > รายงานแสดงยอดงบประมาณคงเหลือที่สามารถกันเงินได้ รอบกันยายน NFMF01D ตามภาพที่ 1 ระบบแสดงตามภาพที่ 2



ภาพที่ 1

ระบบแสดงหน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 2 มีรายละเอียดดังนี้

รหัสกรม

แสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน

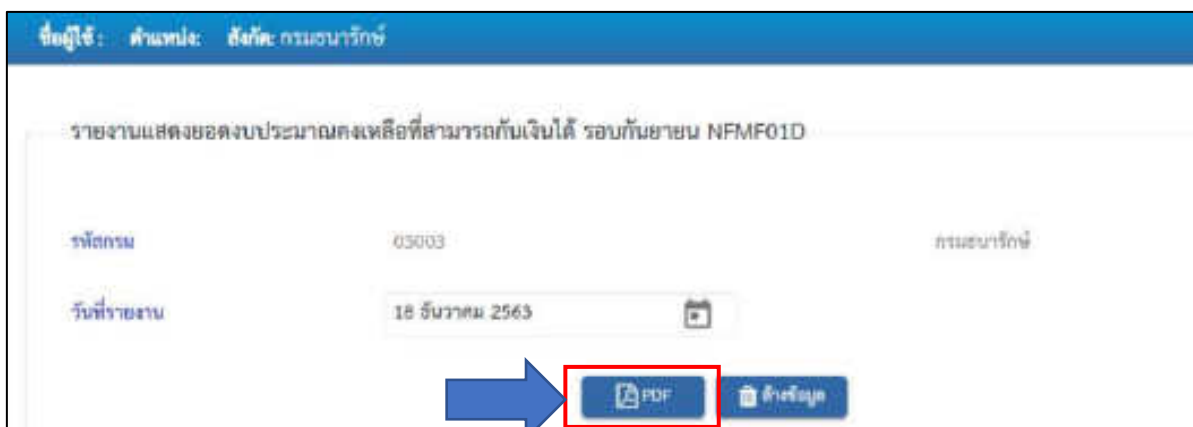
วันที่รายงาน

เลือกวันที่แสดงข้อมูลรายงาน ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้น

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม



ตามภาพที่ 2 ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 3



ภาพที่ 2

ระบบแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 3 โดยมีรายละเอียดดังนี้

รหัสหน่วยรับงบประมาณ

แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก

ชื่อหน่วยรับงบประมาณ

แสดงชื่อหน่วยรับงบประมาณ

งบประมาณที่สามารถกันเงินได้

จำนวนงบประมาณทั้งหมดที่สามารถสร้างเอกสาร

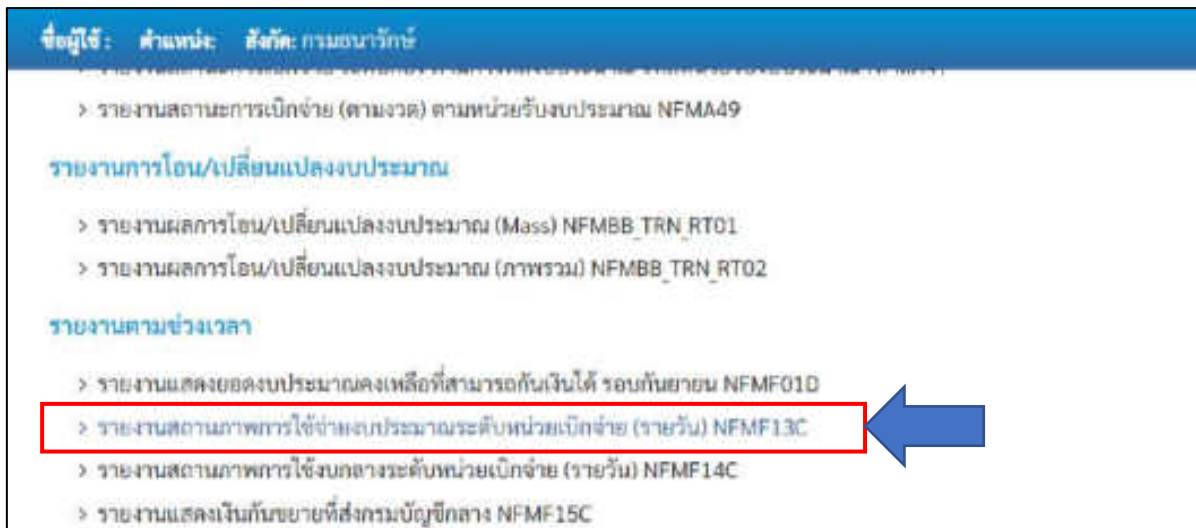
สำรองเงินได้

F01D_รายงานแสดงยอดงบประมาณคงเหลือที่สามารถกันเงินได้ รอบกันยายน		
รหัสภาพ	03003	ปีงบการเงิน
ปีงบประมาณ	2563	งบกลางปี
วันที่	19.12.2563 เวลา 01:05:28	
รหัสหน่วยรับงบประมาณ	ชื่อหน่วยรับงบประมาณ	งบประมาณที่สามารถกันเงินได้
0300300003	กองวิชาการและ	31,466,772,376.50
0300300021	สำนักงานบริหารพื้นที่ชั้นที่ 1	2,807,351,270.00
0300300022	สำนักงานบริหารพื้นที่ชั้นที่ 2	3,260.00
0300300023	สำนักงานบริหารพื้นที่ชั้นที่ 3	10.00
0300300024	สำนักงานบริหารพื้นที่ชั้นที่ 4	10.00
0300300025	สำนักงานบริหารพื้นที่ชั้นที่ 5	0.00
0300300026	สำนักงานบริหารพื้นที่ชั้นที่ 6	0.00
0300300027	สำนักงานบริหารพื้นที่ชั้นที่ 7	0.00
0300300028	สำนักงานบริหารพื้นที่ชั้นที่ 8	0.00
0300300029	สำนักงานบริหารพื้นที่ชั้นที่ 9	10.00
0300300030	สำนักงานบริหารพื้นที่ชั้นที่ 10	1,746,900.00
0300300031	สำนักงานบริหารพื้นที่ชั้นที่ 11	1,336,978.00
0300300032	สำนักงานบริหารพื้นที่ชั้นที่ 12	8,000.00
0300300033	สำนักงานบริหารพื้นที่ชั้นที่ 13	10.00
0300300034	สำนักงานบริหารพื้นที่ชั้นที่ 14	2,950,000.00

ภาพที่ 3

7.2 รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF13C

รายงานแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณรายวัน ผู้ใช้งานกดที่ รายงานตามช่วงเวลา > รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF13C ตามภาพที่ 4 ระบบแสดงตามภาพที่ 5



ภาพที่ 4

ระบบแสดงหน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 5 มีรายละเอียดดังนี้

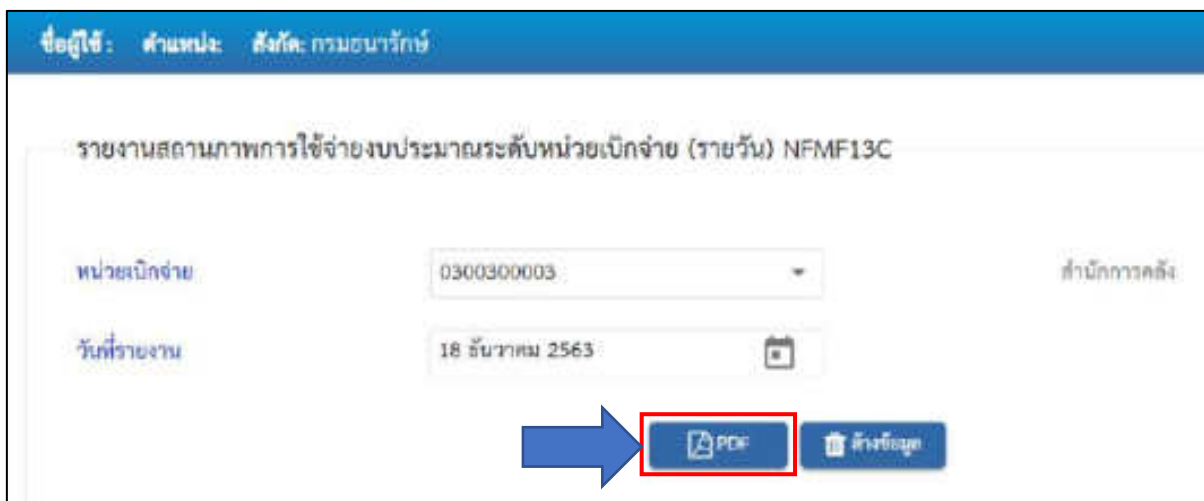
หน่วยเบิกจ่าย

แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก และชื่อหน่วยเบิกจ่าย

วันที่รายงาน

เลือกวันที่แสดงข้อมูลรายงาน ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้น

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  ตามภาพที่ 5 ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 6



ภาพที่ 5

ระบบแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 6 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลผลิต/โครงการ

แสดงรหัสผลผลิตโครงการ

รหัสงบประมาณ

แสดงรหัสงบประมาณ 20 หลัก

ข้อให้ส่งประมาณ

แสดงข้อให้ส่งประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก

รายการผูกพันงบประมาณ

แสดงรหัสรายการผูกพันงบประมาณ

งบประมาณ

แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

การสำรองเงิน

แสดงจำนวนงบประมาณที่มีการสร้างเอกสารสำรองเงิน

ใบสั่งซื้อ/สัญญา

แสดงจำนวนงบประมาณที่คงค้างในใบสั่งซื้อสัญญา

เบิกจ่าย

แสดงจำนวนงบประมาณที่มีการเบิกจ่าย

เบิกแทน

แสดงจำนวนงบประมาณที่เป็นงบประมาณเบิกแทนกัน

งบประมาณคงเหลือ

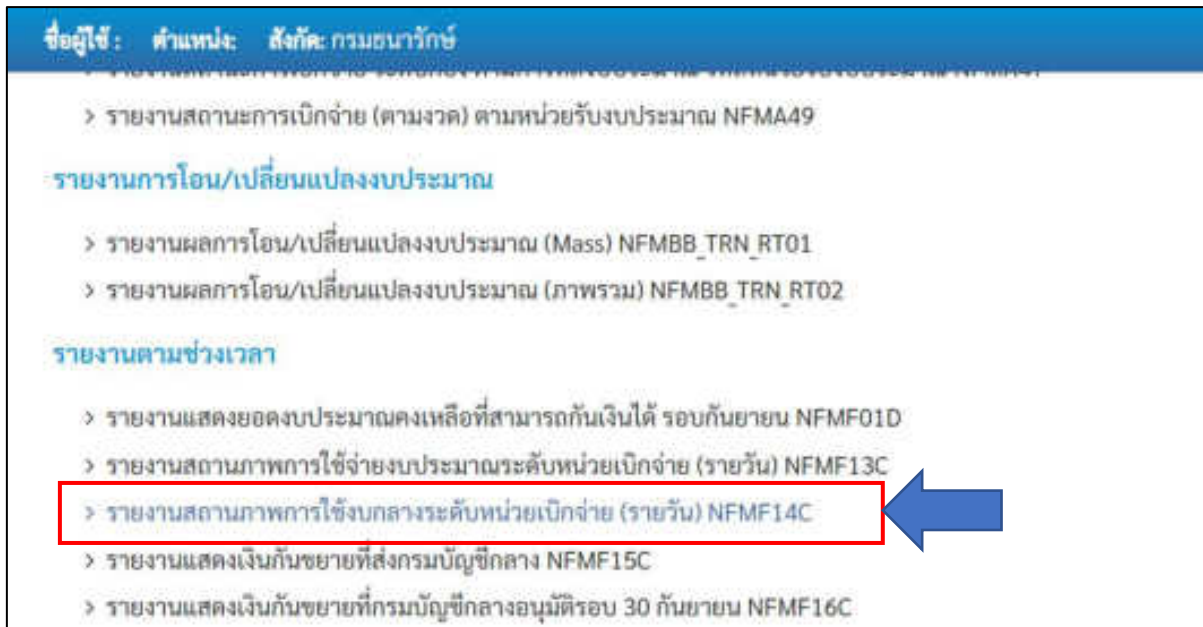
แสดงจำนวนงบประมาณคงเหลือ

[illegible]

ภาพที่ 6

7.3 รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบกลางระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF14C

รายงานแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายเฉพาะงบประมาณงบกลางรายวัน ผู้ใช้งานกดที่ รายงานตามช่วงเวลา > รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบกลางระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF14C ตามภาพที่ 7 ระบบแสดงตามภาพที่ 8



ชื่อผู้ใช้: คำแพง: สังกัด: กรมธนารักษ์

> รายงานสถานะการเบิกจ่าย (ตามงวด) ตามหน่วยรับงบประมาณ NFMA49

รายงานการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ

> รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (Mass) NFMBB_TRN_RT01

> รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (ภาพรวม) NFMBB_TRN_RT02

รายงานตามช่วงเวลา

> รายงานแสดงยอดงบประมาณคงเหลือที่สามารถกันเงินได้ รอบกันยายน NFMF01D

> รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF13C

> **รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบกลางระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF14C**

> รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลาง NFMF15C

> รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 30 กันยายน NFMF16C

ภาพที่ 7

ระบบแสดงหน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 8 มีรายละเอียดดังนี้

หน่วยเบิกจ่าย

แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย 10 หลัก และชื่อหน่วยเบิกจ่าย

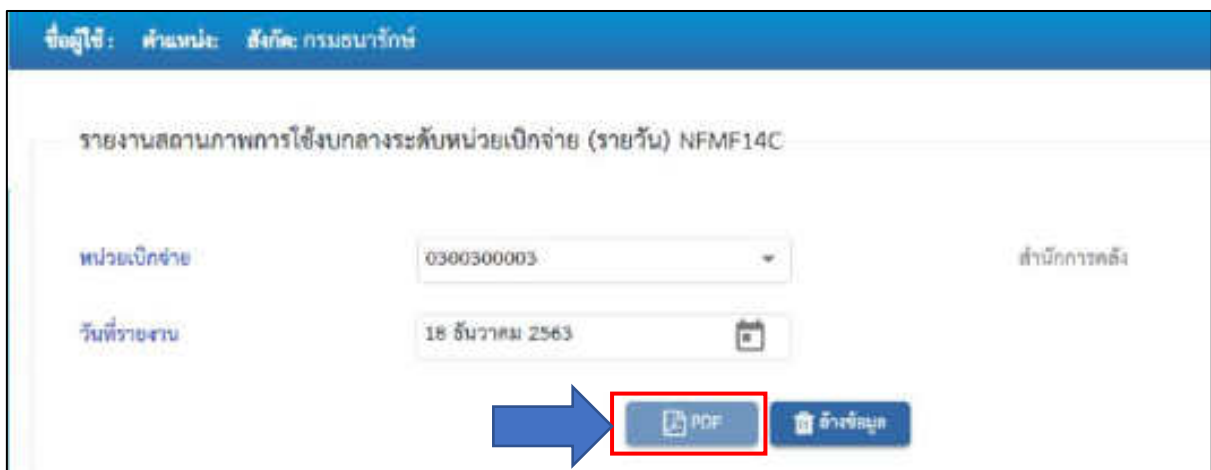
วันที่รายงาน

เลือกวันที่รายงาน ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้น

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม



ตามภาพที่ 8 ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 9



ชื่อผู้ใช้: คำแพง: สังกัด: กรมธนารักษ์

รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบกลางระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF14C

หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 สำนักการคลัง

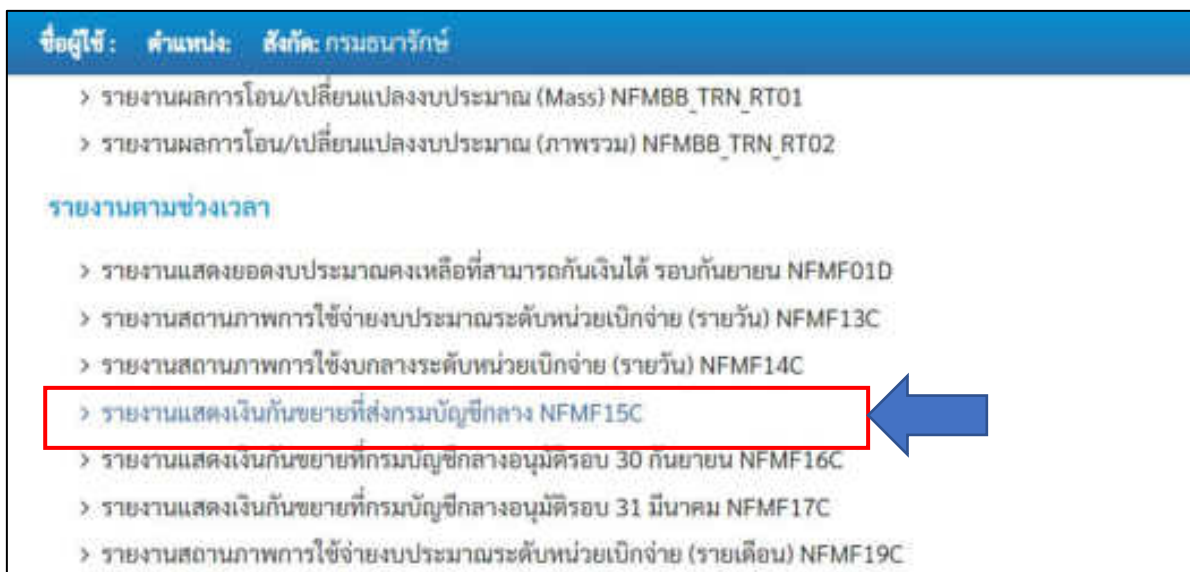
วันที่รายงาน: 18 ธันวาคม 2563

PDF ล้างข้อมูล

ภาพที่ 8

7.4 รายงานแสดงเงินกันขยายที่ส่งกรมบัญชีกลาง NFMF15C

รายงานแสดงเงินกันขยายที่ส่งกรมบัญชีกลาง (สถานะ Confirm) ผู้ใช้งานกดที่ รายงานตามช่วงเวลา > รายงานแสดงเงินกันขยายที่ส่งกรมบัญชีกลาง NFMF15C ตามภาพที่ 10 ระบบแสดงตามภาพที่ 11



ภาพที่ 10

ระบบแสดงหน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 11 มีรายละเอียดดังนี้

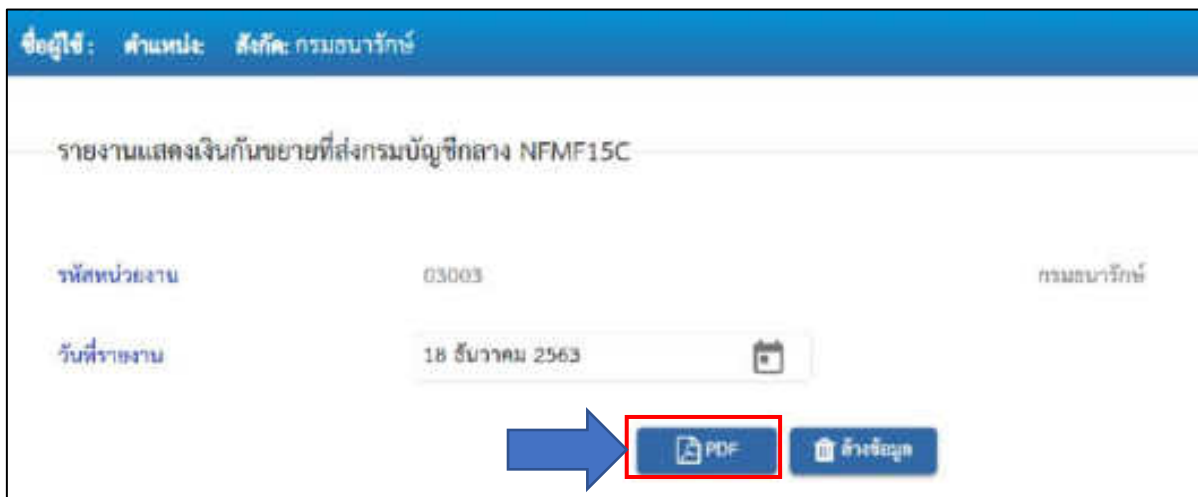
รหัสหน่วยงาน

แสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน

วันที่รายงาน

เลือกวันที่รายงาน ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้น

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  ตามภาพที่ 11 ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 12



ภาพที่ 11

ระบบแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 12 โดยมีรายละเอียดดังนี้

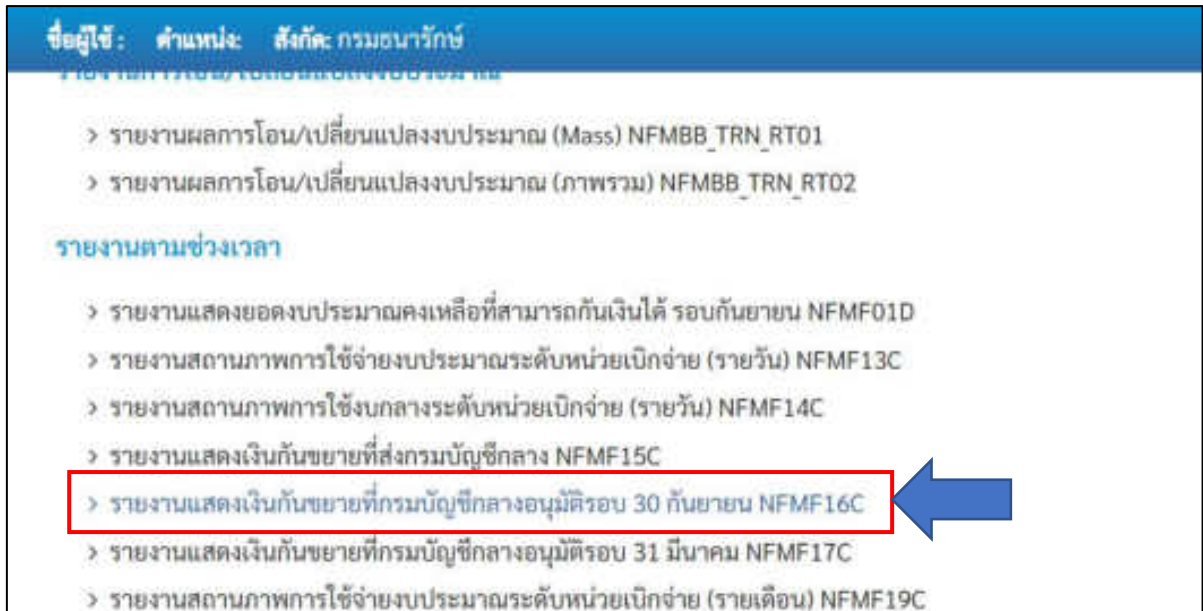
ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน เช่น CX CK
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
ข้อความเอกสาร	แสดงข้อความเอกสารที่ระบุตอนสร้างเอกสารสำรองเงิน
รหัสแหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลัก ในรูปแบบ PXXXX
รหัสหน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณ 10 หลัก
มูลค่าทั่วไป	แสดงจำนวนงบประมาณที่ใช้สร้างเอกสารสำรองเงิน
มูลค่าคงเหลือ	แสดงจำนวนงบประมาณคงเหลือ
สถานะ	แสดงสถานะของเอกสารสำรองเงิน ประกอบด้วย
31 ยืนยันรอบ ก.ย. หรือ 32 ยืนยันรอบ มี.ค.	

F15C_ รายงานแสดงเงินกันขยาที่ส่งกรมบัญชีกลาง									
งบประมาณ : 0000 - กรมบัญชีกลาง									
ปีงบประมาณ : 2564									
ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั่วไป	มูลค่าคงเหลือ	สถานะ
CX	CX00000000	งบ	6411200	03003140000000000000	P0000	0300300000	10.00	10.00	31 - ยืนยันรอบ ก.ย.
CX	CX00000001	งบ สำหรับเงิน	6411100	03003140000001000000	P0000	0300300000	10.00	10.00	31 - ยืนยันรอบ ก.ย.
CX	CX00000002	งบสำหรับเงิน	6411300	03003200000000000000	P0000	0300300000	1.00	1.00	31 - ยืนยันรอบ ก.ย.
CX	CX00000003	งบสำหรับเงิน	6411400	03003200000000000000	P0000	0300300000	5.00	5.00	32 - ยืนยันรอบ มี.ค.
CX	CX00000004	งบสำหรับเงิน	6411300	03003200000000000000	P0000	0300300000	10.00	10.00	31 - ยืนยันรอบ ก.ย.
CX	CX00000005	งบ	6411200	03003140000000000000	P0000	0300300000	10.00	10.00	31 - ยืนยันรอบ ก.ย.
CX	CX00000006	งบสำหรับเงิน	6411200	03003140000000000000	P0000	0300300000	1.00	1.00	31 - ยืนยันรอบ ก.ย.
CX	CX00000007	งบสำหรับเงิน	6411200	03003140000000000000	P0000	0300300000	2.00	2.00	31 - ยืนยันรอบ ก.ย.
CX	CX00000008	งบ	6411200	03003140000000000000	P0000	0300300000	10.00	10.00	31 - ยืนยันรอบ ก.ย.

ภาพที่ 12

7.5 รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 30 กันยายน NFMF16C

รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 30 กันยายน ผู้ใช้งานกดที่ รายงานตามช่วงเวลา > รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 30 กันยายน NFMF16C ตามภาพที่ 13 ระบบแสดงตามภาพที่ 14



ภาพที่ 13

ระบบแสดงหน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 14 มีรายละเอียดดังนี้

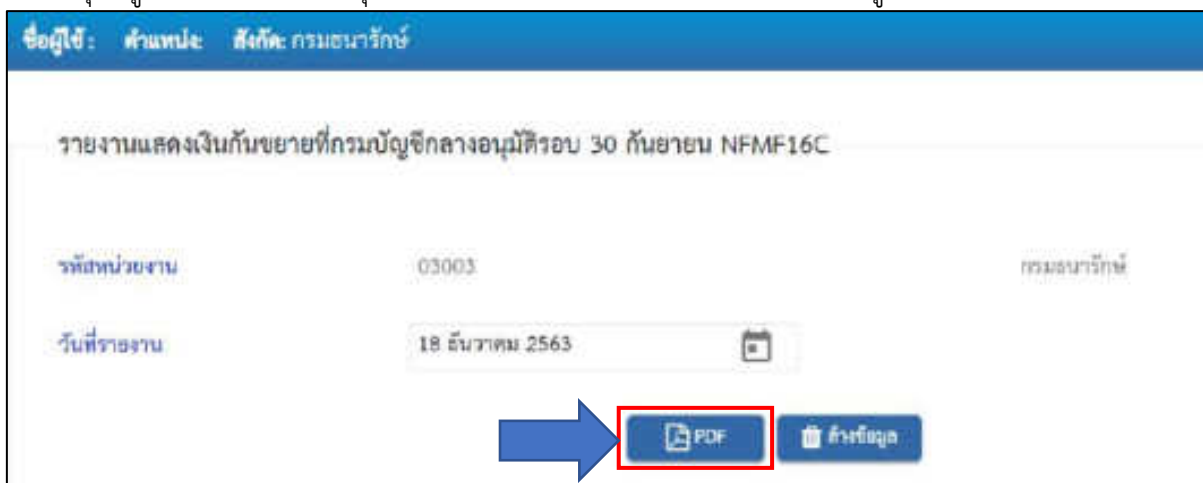
รหัสหน่วยงาน

แสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน

วันที่รายงาน

เลือกวันที่รายงาน ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้น

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  ตามภาพที่ 14 ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 15



ภาพที่ 14

ระบบแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 15 โดยมีรายละเอียดดังนี้

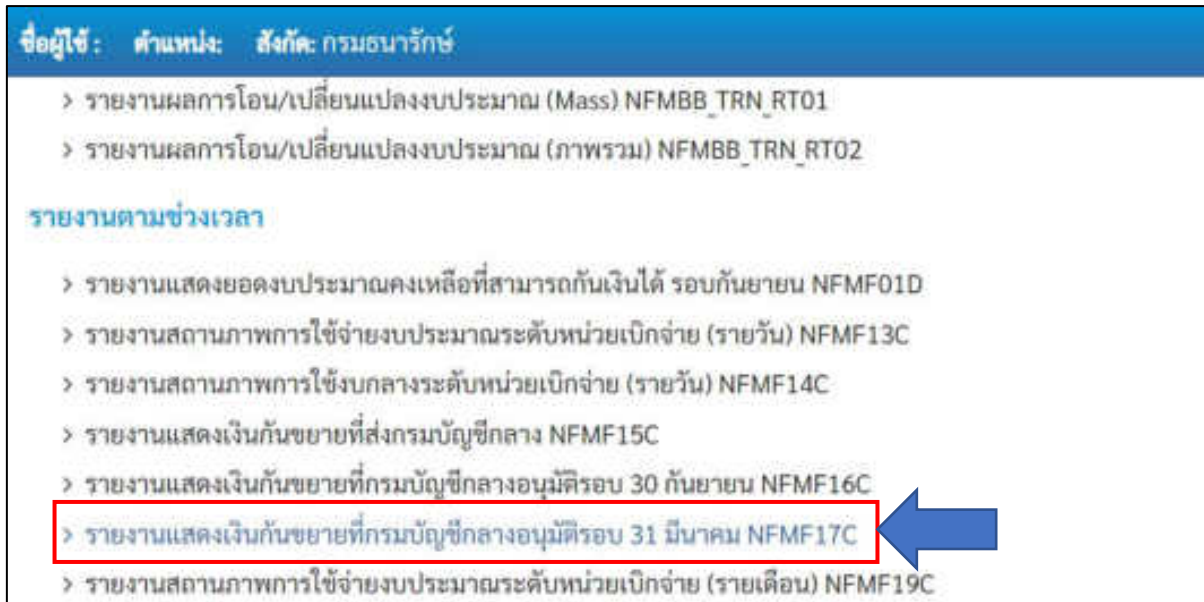
ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
ข้อความเอกสาร	แสดงข้อความเอกสารที่ระบุในเอกสารสำรองเงิน
รหัสแหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลักในรูปแบบ PXXXX
รหัสหน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
มูลค่าทั่วไป	แสดงจำนวนงบประมาณที่ใช้สร้างเอกสารสำรองเงิน
มูลค่าคงเหลือ	แสดงจำนวนงบประมาณคงเหลือ
สถานะ	แสดงสถานะของเอกสารสำรองเงิน 50 อนุมัติรอบ ก.ย.

F16C_ รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 30 กันยายน									
รายงาน	00000	กรมบัญชีกลาง							
ปีงบประมาณ	2560								
ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสพื้นที่	รหัสหน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั่วไป	มูลค่าคงเหลือ	สถานะ
CK	CX00000000	รายการโอนทุนสำรองเงินอุดหนุน	6211310	00003300001000120000	P1000	0000300000	2,000,000.00	999,000.00	อนุมัติรอบ ก.ย.
CK	CX00000000	รายการโอนทุนสำรองเงินอุดหนุน	6211310	00003300001000120000	P1000	0000300000	2,000,000.00	0.00	อนุมัติรอบ ก.ย.
CK	CX00000010	รายการโอนทุนสำรองเงินอุดหนุน	6211310	00003300001000120000	P1000	0000300000	15,000.00	8,000.00	อนุมัติรอบ ก.ย.
CK	CX00000020	รายการโอนทุนสำรองเงินอุดหนุน	6211200	00003300001000120000	P1000	0000300000	1,000,000.00	1,300,000.00	อนุมัติรอบ ก.ย.
CK	CX00000030	รายการโอนทุนสำรองเงินอุดหนุน	6211200	00003300001000120000	P1000	0000300000	1,000,000.00	0.00	อนุมัติรอบ ก.ย.
CK	CX00000040	รายการโอนทุนสำรองเงินอุดหนุน	6211310	00003300001000120000	P1000	0000300000	1,000,000.00	999,000.00	อนุมัติรอบ ก.ย.
CK	CX00000050	รายการโอนทุนสำรองเงินอุดหนุน	6211310	00003300001000120000	P1000	0000300000	1,000,000.00	999,000.00	อนุมัติรอบ ก.ย.
CK	CX00000060	รายการโอนทุนสำรองเงินอุดหนุน	6211310	00003300001000120000	P1000	0000300000	1,000,000.00	1,300,000.00	อนุมัติรอบ ก.ย.
CK	CX00000070	รายการโอนทุนสำรองเงินอุดหนุน	6211310	00003300001000120000	P1000	0000300000	1,000,000.00	1,300,000.00	อนุมัติรอบ ก.ย.
CK	CX00000080	รายการโอนทุนสำรองเงินอุดหนุน	6211310	00003300001000120000	P1000	0000300000	1,000,000.00	1,300,000.00	อนุมัติรอบ ก.ย.
CK	CX00000090	รายการโอนทุนสำรองเงินอุดหนุน	6211310	00003300001000120000	P1000	0000300000	1,000,000.00	1,300,000.00	อนุมัติรอบ ก.ย.
CK	CX00000100	รายการโอนทุนสำรองเงินอุดหนุน	6211310	00003300001000120000	P1000	0000300000	1,000,000.00	1,300,000.00	อนุมัติรอบ ก.ย.

ภาพที่ 15

7.6 รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 31 มีนาคม NFMF17C

รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 31 มีนาคม ผู้ใช้งานกดที่ รายงานตามช่วงเวลา > รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 31 มีนาคม NFMF17C ตามภาพที่ 16 ระบบแสดงตามภาพที่ 17



ชื่อผู้ใช้: คำแพง: สังกัด: กรมธนารักษ์

- > รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (Mass) NFMBB_TRN_RT01
- > รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (ภาพรวม) NFMBB_TRN_RT02

รายงานตามช่วงเวลา

- > รายงานแสดงยอดงบประมาณคงเหลือที่สามารถกันเงินได้ รอบกันยายน NFMF01D
- > รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF13C
- > รายงานสถานภาพการใช้งบกลางระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF14C
- > รายงานแสดงเงินกันขยายที่ส่งกรมบัญชีกลาง NFMF15C
- > รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 30 กันยายน NFMF16C
- > รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 31 มีนาคม NFMF17C
- > รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายเดือน) NFMF19C

ภาพที่ 16

ระบบแสดงหน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 17 มีรายละเอียดดังนี้

รหัสหน่วยงาน

แสดงรหัสหน่วยงานจำนวน 5 หลัก และชื่อหน่วยงาน

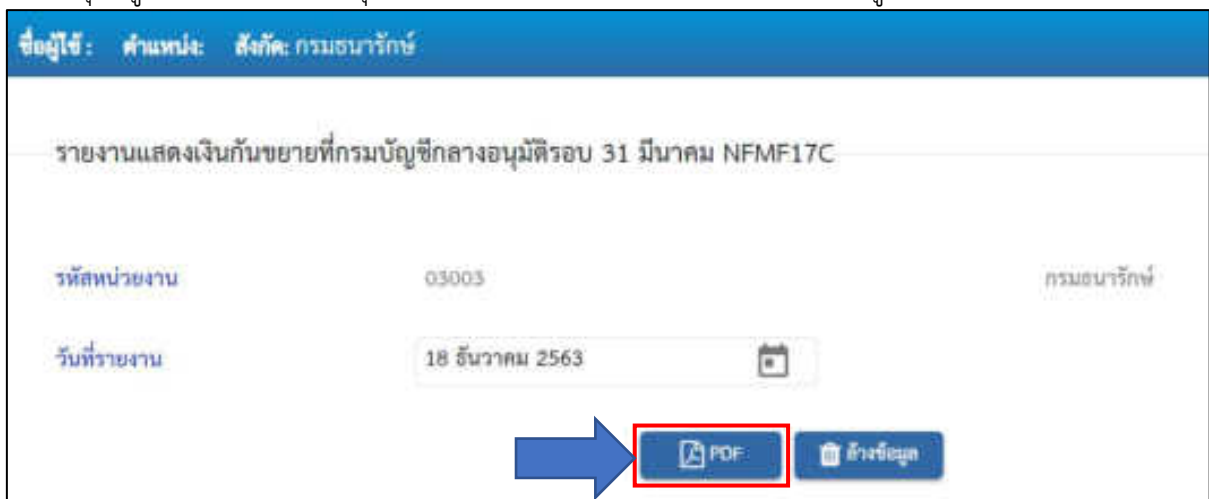
วันที่รายงาน

เลือกวันที่รายงาน ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้น

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม



ตามภาพที่ 17 ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 18



ชื่อผู้ใช้: คำแพง: สังกัด: กรมธนารักษ์

รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 31 มีนาคม NFMF17C

รหัสหน่วยงาน 03003 กรมธนารักษ์

วันที่รายงาน 18 ธันวาคม 2563

PDF: ดำเนินการ

ภาพที่ 17

ระบบแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 18 โดยมีรายละเอียดดังนี้

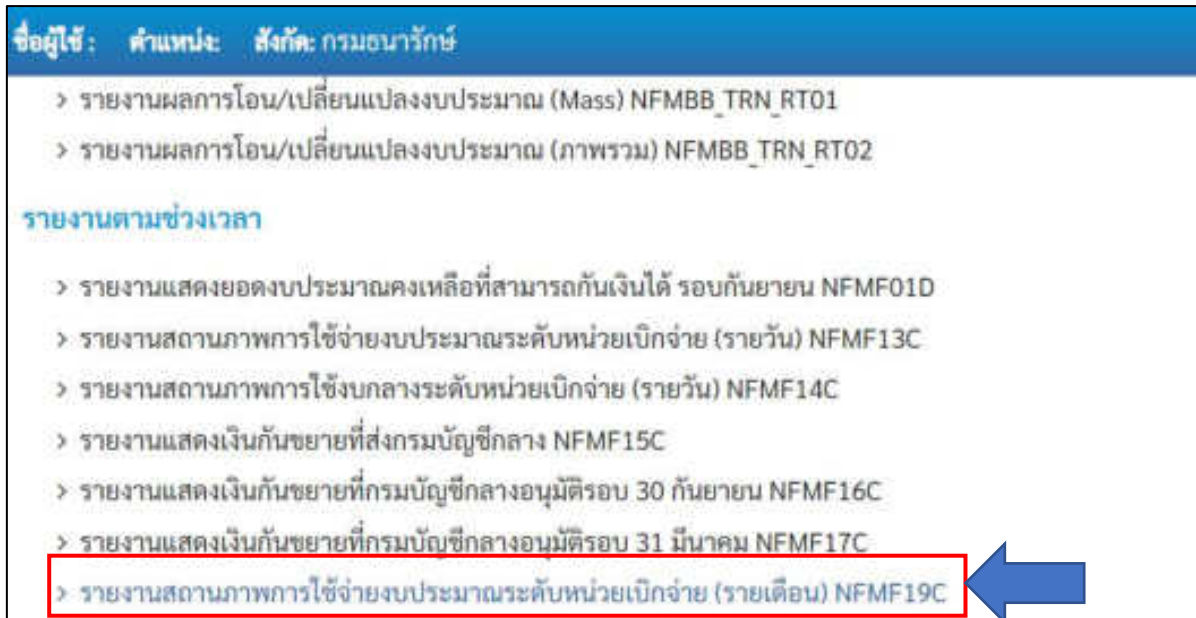
ประเภทเอกสาร	แสดงประเภทเอกสารสำรองเงิน
เลขที่เอกสาร	แสดงเลขที่เอกสารสำรองเงิน
ข้อความเอกสาร	แสดงข้อความเอกสารที่ระบุในเอกสารสำรองเงิน
รหัสแหล่งของเงิน	แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก
รหัสงบประมาณ	แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก
รหัสพื้นที่	แสดงรหัสพื้นที่จำนวน 5 หลัก ในรูปแบบ PXXXX
รหัสหน่วยรับงบประมาณ	แสดงรหัสหน่วยรับงบประมาณจำนวน 10 หลัก
มูลค่าทั่วไป	แสดงจำนวนงบประมาณที่ใช้สร้างเอกสารสำรองเงิน
มูลค่าคงเหลือ	แสดงจำนวนงบประมาณคงเหลือ
สถานะ	แสดงสถานะของเอกสารสำรองเงิน 40 อนุมัติรอบ มี.ค.

F17C รายงานแสดงเงินกันขายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 31 มีนาคม									
ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ข้อความเอกสาร	มูลค่าคงเหลือ	จำนวนงบประมาณ	รหัสพื้นที่	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั่วไป	มูลค่าคงเหลือ	สถานะ
CA	C00000000	เงินคงเหลือ	851100	000000000000000000	7000	00000000	1,000,000.00	263,754.00	40 - อนุมัติรอบ มี.ค.
CA	C00000000	เงินคงเหลือ	851100	000000000000000000	7000	00000000	123,521.00	123,521.00	40 - อนุมัติรอบ มี.ค.

ภาพที่ 18

7.7 รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายเดือน) NFMF19C

รายงานแสดงข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณรายวัน ผู้ใช้งานกดที่ รายงานตามช่วงเวลา > รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายเดือน) NFMF19C ตามภาพที่ 19 ระบบแสดงตามภาพที่ 20



ชื่อผู้ใช้: คำแพง: สังกัด: กรมธนารักษ์

- > รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (Mass) NFMBB_TRN_RT01
- > รายงานผลการโอน/เปลี่ยนแปลงงบประมาณ (ภาพรวม) NFMBB_TRN_RT02

รายงานตามช่วงเวลา

- > รายงานแสดงยอดงบประมาณคงเหลือที่สามารถกันเงินได้ รอบกันยายน NFMF01D
- > รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF13C
- > รายงานสถานภาพการใช้งบกลางระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายวัน) NFMF14C
- > รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลาง NFMF15C
- > รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 30 กันยายน NFMF16C
- > รายงานแสดงเงินกันขยายที่กรมบัญชีกลางอนุมัติรอบ 31 มีนาคม NFMF17C
- > รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายเดือน) NFMF19C

ภาพที่ 19

ระบบแสดงหน้าจอการเรียกรายงาน ตามภาพที่ 20 มีรายละเอียดดังนี้

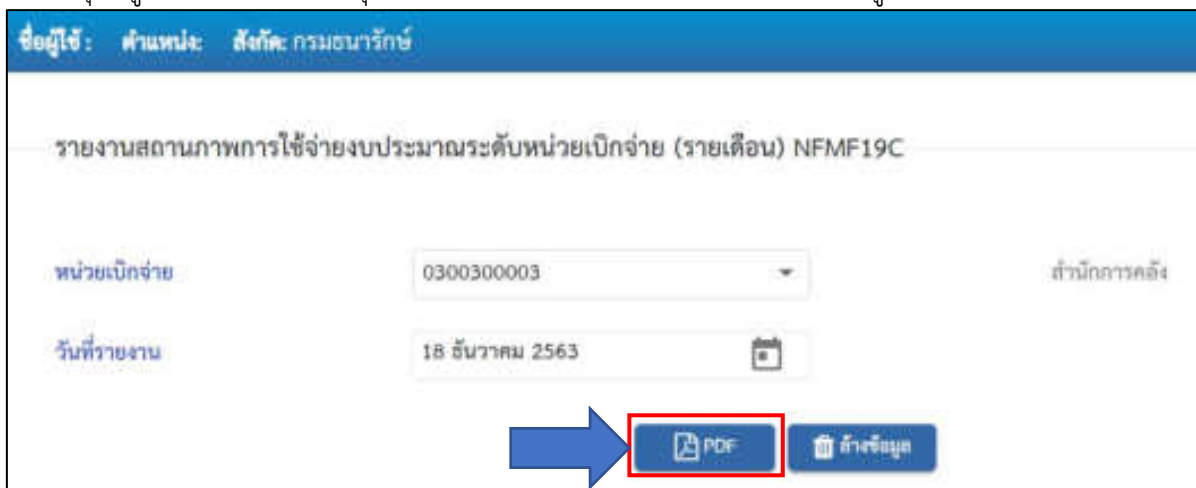
หน่วยเบิกจ่าย

แสดงรหัสหน่วยเบิกจ่ายจำนวน 10 หลัก และชื่อหน่วยเบิกจ่าย

วันที่รายงาน

เลือกวันที่รายงาน ระบบแสดงวันที่ปัจจุบันเป็นค่าเริ่มต้น

เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว กดปุ่ม  ตามภาพที่ 20 ระบบแสดงข้อมูลตามภาพที่ 21



ชื่อผู้ใช้: คำแพง: สังกัด: กรมธนารักษ์

รายงานสถานภาพการใช้จ่ายงบประมาณระดับหน่วยเบิกจ่าย (รายเดือน) NFMF19C

หน่วยเบิกจ่าย: 0300300003 สำนักการคลัง

วันที่รายงาน: 18 ธันวาคม 2563 

ภาพที่ 20

ระบบแสดงข้อมูลรายงานตามภาพที่ 21 โดยมีรายละเอียดดังนี้

ผลผลิต/โครงการ

แสดงรหัสผลผลิตโครงการ

รหัสส่งงบประมาณ

แสดงรหัสงบประมาณจำนวน 20 หลัก

ชื่อรหัสงบประมาณ

แสดงชื่อรหัสงบประมาณ

รหัสแหล่งของเงิน

แสดงรหัสแหล่งของเงินจำนวน 7 หลัก

รายการผูกพันงบประมาณ

แสดงรหัสรายการผูกพันงบประมาณ

งบประมาณ

แสดงงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

การสำรองเงิน

แสดงจำนวนงบประมาณที่มีการสร้างเอกสารสำรองเงิน

ใบสั่งซื้อ/สัญญา

แสดงจำนวนงบประมาณที่คงค้างในใบสั่งซื้อสัญญา

เบิกจ่าย

แสดงจำนวนงบประมาณที่มีการเบิกจ่าย

เบิกแทน

แสดงจำนวนงบประมาณที่เป็นงบประมาณเบิกแทนกัน

รวมยอดใช้งบประมาณ

แสดงผลรวมยอดใช้งบประมาณ ณ เดือนที่เรียกรายงาน

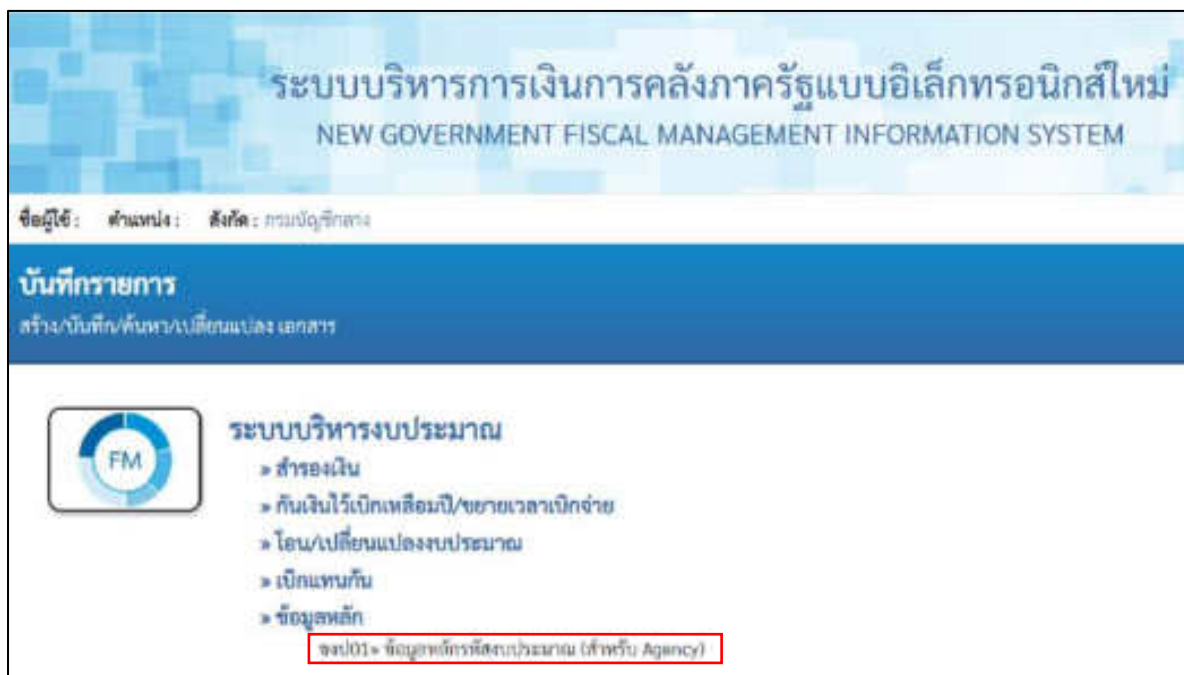
[illegible]

ภาพที่ 21

บทที่ 8 ข้อมูลหลัก

8.1 ข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency) ขงป.01

ผู้ใช้งานเลือกระบบบริหารงบประมาณ > ข้อมูลหลัก > ขงป.01 ข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency) ตามภาพที่ 1



ภาพที่ 1

การสร้างรหัสงบประมาณ

ก่อนดำเนินการสร้างรหัสงบประมาณ ผู้ใช้งานควรตรวจสอบรหัสงบประมาณที่มีการสร้างอยู่ในระบบ New GFMS ได้ด้วยโหมดค้นหา ตามภาพที่ 2 มีรายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณระบบแสดงค่าเริ่มต้นเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน
รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงาน 5 หลัก
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณที่ต้องการค้นหา ตัวอย่างระบุรหัสงบประมาณ 13 หลัก ตามด้วยเครื่องหมายดอกจัน (*) เพื่อให้ระบบแสดงรหัสงบประมาณภายใต้ผลผลิต/โครงการ ที่เราต้องการสร้าง
ชื่อ	ระบุชื่อรหัสงบประมาณที่ต้องการค้นหา
รหัสงบประมาณพลางก่อน	หาก checkbox ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณพลางก่อน (หลักที่ 12 เป็นเลข 7)
หมวดรายจ่าย	ระบุหมวดรายจ่ายที่ต้องการค้นหา
หมวดรายจ่ายย่อย	ระบุหมวดรายจ่ายย่อยที่ต้องการค้นหา

จากนั้นกดปุ่มเริ่มต้นค้นหาตามภาพที่ 2 ระบบแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ 3

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ส่วนงาน: รหัส: กดปุ่ม Login

ข้อมูลรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency) (ขงป. 01)
ค้นหาข้อมูลรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency)

ค้นหา

ปีงบประมาณ: 2565

รหัสหน่วยงาน: 03004

รหัสงบประมาณ: 0300455000100312*

Save

รหัสหน่วยงานค้นหา:

รหัสงบประมาณค้นหา:

Save

ภาพที่ 2

ผู้ใช้งานกดที่หัวคอลัมน์ รหัสงบประมาณ ตามภาพที่ 3 เพื่อให้ผลการค้นหาเรียงลำดับจากมากไปน้อย เพื่อให้ระบบแสดง running number ล่าสุดในระบบ New GFMIS ตัวอย่างตามภาพที่ 3 ระบบแสดงรหัสงบประมาณ 03004550001003120009 ซึ่งใช้ running number ล่าสุดคือ 0009 ผู้ใช้งานสามารถสร้างรหัสงบประมาณที่มี running number ตั้งแต่ 0010 เป็นต้นไป (ระบบไม่อนุญาตให้สร้างรหัสงบประมาณซ้ำ) จากนั้นกลับไปหน้าจอสร้างตามภาพที่ 5

คลิกที่หัวคอลัมน์ รหัสงบประมาณ จากมากไปน้อย

หน้า 1 จากทั้งหมด 2

เลือก	รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อ	ลบ
	03004	2565	03004550001003120009	โครงการพัฒนาระบบ...	
	03004	2565	03004550001003120008	โครงการพัฒนาระบบ...	
	03004	2565	03004550001003120007	โครงการพัฒนาระบบ...	
	03004	2565	03004550001003120006	โครงการพัฒนาระบบ...	
	03004	2565	03004550001003120005	โครงการพัฒนาระบบ...	
	03004	2565	03004550001003120004	โครงการพัฒนาระบบ...	

1 2 >

ภาพที่ 3

โหมดสร้างระบบแสดงหน้าข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency) ขงป01 ตามภาพที่ 4 มีรายละเอียดดังนี้

แถบผลผลิต/โครงการ

ปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณที่ต้องการสร้างรหัสงบประมาณ
รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงาน 5 หลัก
รหัสงบประมาณ (ผลผลิต/โครงการ)	ระบุรหัสงบประมาณ 13 หลัก (ระดับผลผลิต/โครงการ) ตัวอย่างระบุ 0300455000100

เมื่อระบุข้อมูลครบถ้วนแล้วกดปุ่ม **แสดงรายละเอียด** ระบบแสดงรายละเอียดของรหัสงบประมาณระดับผลผลิต/โครงการ จากนั้นกดที่แถบรหัสงบประมาณ หรือกดปุ่มสร้างรหัสงบประมาณ ตามภาพที่ 4 ระบบแสดงตามภาพที่ 5

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: **admin** | ตำแหน่ง: **ผู้ดูแลระบบ**

หน้า | หน้า

ข้อมูลการหักงบประมาณ (สำหรับ Agency) (งบ. 01)

การหักเงินอุดหนุน (สำหรับ Agency)

แผนปี/โครงการ
รายการหัก

ปีงบประมาณ

รหัสหน่วยงาน

รหัสงบประมาณ/แผนปี/โครงการ

2565

03004

0300455000100

▼

รายละเอียดการหักงบประมาณ (แผนปี/โครงการ)

ปีงบประมาณ	2565	รหัสหน่วยงาน	03004
รหัสงบประมาณ (แผนปี/โครงการ)	0300455000100 การบริหารและดำเนินงานด้านการศึกษา		
Valid From	1 ตุลาคม 2564	Valid To	31 ธันวาคม 2565
ชุดคำสั่งการหัก	06 ชุดคำสั่งการหักเงินอุดหนุนจากงบกลางรายการเงินอุดหนุน		
แผนงาน	55 แผนงานอุดหนุนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลและการพัฒนา		
กิจกรรม	0130 การบริหารงานด้านการศึกษา - (5.1.4) การพัฒนา		
ปีการหัก	2001 การบริหารงานด้านการศึกษา - (5.5) แผนงานอุดหนุน		
ประเภทแผนปี/โครงการ	1		
ลักษณะงาน	011212		
ลักษณะการหัก	1	สภาพ	2

☐ รายการหักงบประมาณ

รายละเอียดการหักงบประมาณ (แผนปี/โครงการ) - โครงการเงินกู้

กลุ่มเงินกู้

สาขาเงินกู้

แผนงานหลัก

แผนงานย่อย

รายการหักงบประมาณ

แถบรหัสงบประมาณ มีรายละเอียดดังนี้

รหัสงบประมาณ (ผลิต/โครงการ)

ประเภทรายการ

Running Number

รหัสงบประมาณ

ชื่อสั้น

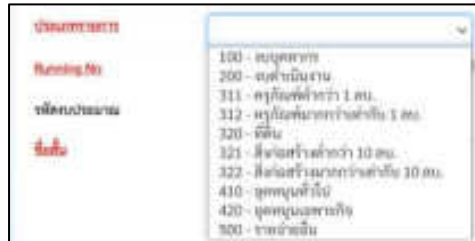
ชื่อยาว

หมวดรายจ่าย

หมวดรายจ่ายย่อย

ระบบแสดงรหัสงบประมาณ และชื่อของรหัสงบประมาณ
ระดับผลิต/โครงการ (13 หลัก)

เลือกประเภทรายการของรหัสงบประมาณที่ต้องการสร้าง
(เป็นการกำหนดหลักที่ 14-16 ของรหัสงบประมาณ
ซึ่งจะสอดคล้องกับแหล่งของเงิน)



ระบุ Running Number ที่ต้องการ ตัวอย่างระบุ 0010

ระบบแสดงตัวอย่างรหัสงบประมาณ 20 หลักจากข้อมูล

การสร้างที่ผู้ใช้งานระบุ

ระบุชื่อสั้นรหัสงบประมาณที่ต้องการ

ระบุชื่อยาวรหัสงบประมาณที่ต้องการ

ระบุหมวดรายจ่ายที่ต้องการมีรายละเอียดดังนี้

รหัสหมวดรายจ่าย	
000	รายจ่ายประจำ
100	เงินเดือน
210	ค่าจ้างประจำ
220	ค่าจ้างชั่วคราว
230	ค่าตอบแทนพนักงานราชการ
300	ค่าตอบแทน
400	ค่าใช้สอย
410	ค่าสาธารณูปโภค
500	ค่าวัสดุ
600	ครุภัณฑ์
700	สิ่งก่อสร้าง
800	อุดหนุน
900	รายจ่ายอื่น

ผู้ใช้งานกดปุ่มค้นหาในระบบแสดงหมวดรายจ่ายย่อย

ตามหมวดรายจ่ายที่ผู้ใช้งานเลือกไว้

รายการผูกพัน

เลือกรายการผูกพันที่ต้องการ (รายการผูกพันที่แสดง
สอดคล้องกับประเภทรายการที่เลือก ตัวอย่างแสดง
รายการผู้พันของงบครุภัณฑ์)

120601 - ครุภัณฑ์สำนักงาน
120602 - ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
120603 - ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
120604 - ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
120605 - ครุภัณฑ์การเกษตร
120606 - ครุภัณฑ์โรงงาน
120607 - ครุภัณฑ์ก่อสร้าง
120608 - ครุภัณฑ์สำรวจ
120609 - ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์
120610 - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
120611 - ครุภัณฑ์การศึกษา
120612 - ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว
120613 - ครุภัณฑ์กีฬา
120614 - ครุภัณฑ์ดนตรี
120615 - ครุภัณฑ์สนาม
120616 - ครุภัณฑ์อื่น

ระบุรอบอนุมัติ ครม.

สำหรับโครงการเงินกู้

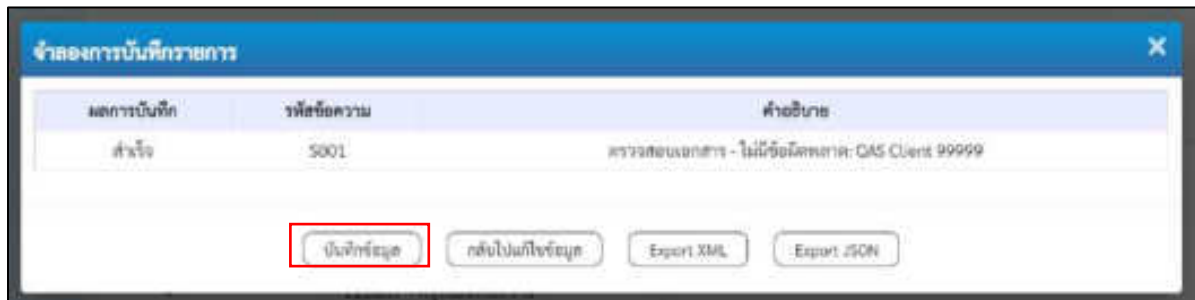
ระบุตัวเลขรอบการอนุมัติ ตามมติ ครม. สำหรับโครงการเงินกู้

(สำหรับโครงการเงินกู้เท่านั้น)

จากนั้นกดปุ่มบันทึกรายการตามภาพที่ 5 ระบบแสดงตามภาพที่ 6

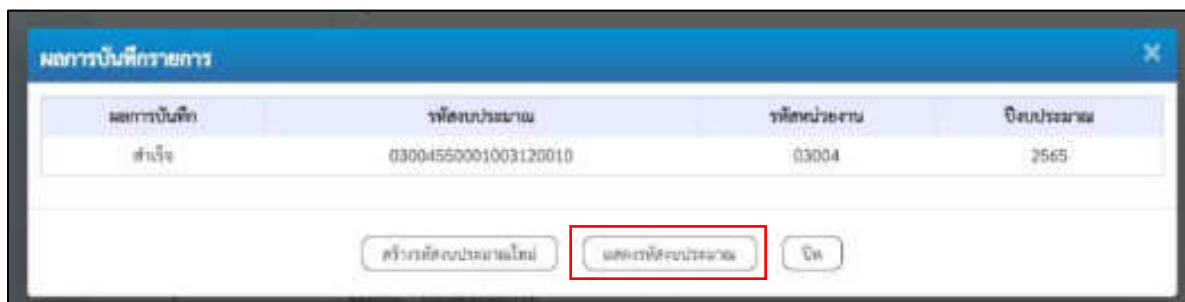
ภาพที่ 5

ระบบแสดงผลการตรวจสอบข้อมูลการบันทึกรายการตามภาพที่ 6 หากไม่พบข้อผิดพลาด กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล”
ระบบแสดงผลการบันทึกรายการตามภาพที่ 7



ภาพที่ 6

ระบบแสดงผลการบันทึกรายการ “สำเร็จ” รหัสงบประมาณที่สร้างจะถูกจัดเก็บเป็นข้อมูลหลักแยกตามปีงบประมาณ ผู้ใช้งานสร้างรหัสงบประมาณใหม่ด้วยการกดปุ่ม “สร้างรหัสงบประมาณใหม่” หรือกดปุ่ม “แสดงรหัสงบประมาณ” ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณที่เพิ่งสร้างตามภาพที่ 8 และ 9



ภาพที่ 7

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ตำแหน่ง: ล็อก | เหนือข้อมูล

หน้า | หน้า

ข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency) (ขป. 01)

สร้างข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency)

เลือกปีงบประมาณ

2565

รหัสหน่วยงาน

รหัสงบประมาณ (นอกเหนือ/โครงการ)

แสดงรายการแก้ไข

จุดประสงค์การจัดสรร

06
จุดประสงค์ด้านการขับเคลื่อนการพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ

ผลงาน

55
แผนงานจุดประสงค์พัฒนาการประชาชนและการพัฒนาเศรษฐกิจภาคใต้

เป้าประสงค์รวม

0130
การใช้จ่ายเงินในงบกลาง - (6.1.4)งบกลางเพื่อการพัฒนาระบบราชการภาครัฐ (สป.คค. / สส. / สก. / สก.)

เป้าหมาย

2001
การใช้จ่ายเงินในงบกลาง - (6.5)แผนงานจุดประสงค์สนับสนุนการขับเคลื่อนการพัฒนาการบริหารจัดการภาครัฐ

ประเภทนอกเหนือ/โครงการ

3

ลักษณะงาน

011212

ลักษณะเศรษฐกิจ

1

ตัวพัฒนา

2

รหัสงบประมาณพลาถ่อน

รายละเอียดรหัสงบประมาณ (นอกเหนือ/โครงการ) - โครงการเงินกู้

กลุ่มเงินกู้

สาขาเงินกู้

แผนงานหลัก

แผนงานรอง

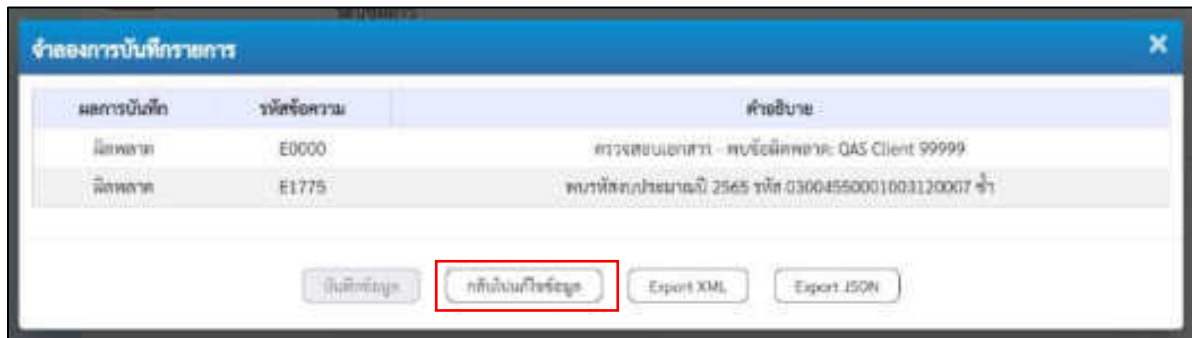
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 8

ภาพที่ 9

หากรหัสงบประมาณที่สร้างซ้ำกับรหัสงบประมาณที่มีอยู่ในระบบ New GFMS ระบบจะแสดงกล่องข้อความ
แจ้งเตือนตามภาพที่ 10 กดปุ่ม “กลับไปแก้ไขข้อมูล” เพื่อทำการแก้ไข running number หรือข้อมูลอื่นๆให้
ถูกต้องต่อไป



ภาพที่ 10

การค้นหารหัสงบประมาณ

ผู้ใช้งานสามารถค้นหารหัสงบประมาณในระบบ New GFMS ผ่านแบบฟอร์ม ขงป.01 กดที่โหมดค้นหาตามภาพที่ 11 มีรายละเอียดดังนี้

ปีงบประมาณ	เลือกปีงบประมาณระบบแสดงค่าเริ่มต้นเป็นปีงบประมาณปัจจุบัน
รหัสหน่วยงาน	ระบุรหัสหน่วยงาน 5 หลัก
รหัสงบประมาณ	ระบุรหัสงบประมาณที่ต้องการค้นหา ตัวอย่างระบุรหัสงบประมาณ 13 หลัก ตามด้วยเครื่องหมายดอกจัน (*) เพื่อให้ระบบแสดงรหัสงบประมาณภายใต้ผลผลิต/โครงการ ที่เราต้องการสร้าง
ชื่อ	ระบุชื่อรหัสงบประมาณที่ต้องการค้นหา
รหัสงบประมาณพยางค์ก่อน	หาก checkbox ระบบจะแสดงรหัสงบประมาณพยางค์ก่อน (หลักที่ 12 เป็นเลข 7)
หมวดรายจ่าย	ระบุหมวดรายจ่ายที่ต้องการค้นหา
หมวดรายจ่ายย่อย	ระบุหมวดรายจ่ายย่อยที่ต้องการค้นหา

จากนั้นกดปุ่มเริ่มต้นค้นหาตามภาพที่ 11 ระบบแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ผ่านพบปะ: สังกัด: กรมบัญชีกลาง

ข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency) (ขงป. 01)
ค้นหาข้อมูลรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency)

ค้นหา

ปีงบประมาณ: 2565

รหัสหน่วยงาน: 03004

รหัสงบประมาณ:

ชื่อ:

รหัสงบประมาณพยางค์ก่อน: ☐

หมวดรายจ่าย:

หมวดรายจ่ายย่อย:

ค้นหา

ไม่ค้นหา

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 11

ระบบแสดงผลการค้นหาตามภาพที่ 12

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ผู้ใช้งาน: ส่วนงาน: สังกัด: กรมบัญชีกลาง

สร้าง | ค้นหา

ข้อมูลผลการส่งงบประมาณ (สำหรับ Agency) (จก. 01)

ค้นหาข้อมูลผลการส่งงบประมาณ (สำหรับ Agency)

ค้นหา

ปีงบประมาณ

2565

รหัสหน่วยงาน

03004

ค้นหา

รหัสโครงการ

ค้นหา

ชื่อ

รหัสโครงการเฉพาะส่วน

หมายเลขบัญชี

ค้นหา

หมายเลขบัญชี

ค้นหา

ค้นหา

รหัสสำหรับค้นหา รหัสโครงการ จากมากไปน้อย

หน้า 1 จากทั้งหมด 70

ปี	รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	รหัสโครงการ	ชื่อ	ประเภท
	03004	2565	03004520001703110031	เครื่องปรับอากาศ	
	03004	2565	03004550001003110127	โทรศัพท์มือถือ	
	03004	2565	03004550001003110082	คอมพิวเตอร์	
	03004	2565	03004550001003110083	เครื่อง LED TV 4K	
	03004	2565	03004550001003210068	ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง	
	03004	2565	03004520001703210095	ผลิตภัณฑ์เครื่องสำอาง	

<

1

2

3

4

5

...

70

>

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 12

ทดสอบค้นหารหัสงบประมาณที่สร้าง ผู้ใช้งานสามารถกดที่ปุ่ม  ตามภาพที่ 13 เพื่อดูรายละเอียดรหัสงบประมาณ ระบบแสดงตามภาพที่ 14

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้งาน: ตำแหน่ง: สังกัด: กรมบัญชีกลาง

สร้าง | ค้นหา

ข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency) (ขงป. 01)

ค้นหาข้อมูลงบการเงินงบประมาณ (สำหรับ Agency)

ค้นหา

ปีงบประมาณ

2565

รหัสหน่วยงาน

03004

ค้นหา

รหัสงบประมาณ

03004550001003120010

ค้นหา

ชื่อ

รหัสงบประมาณพรกษณ

หมวดรายจ่าย

ค้นหา

หมวดรายจ่ายย่อย

ค้นหา

ปุ่มค้นหา

มีคำสั่งเงิน รหัสงบประมาณ จาก บัญชีไปรษณีย์

พบที่ 1 จากทั้งหมด 1

ปีงบ	รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ	รหัสงบประมาณ	ชื่อ	บทบาท
	03004	2565	03004550001003120010	ระบุชื่อเงิน	

1

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

New Government Fiscal Management Information System

ภาพที่ 13

ระบบแสดงข้อมูลรหัสงบประมาณที่เลือกตามภาพที่ 14 ผู้ใช้งานกดที่แถบ “รหัสงบประมาณ” ระบบแสดงตามภาพที่ 15

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่

NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้ : ส่วนหน้า : รหัส : กรมบัญชีกลาง
สร้าง | ลบ

ข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency) (ขงป. 01)
 สร้างข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency)

รหัส/โครงการ
รหัสงบประมาณ

ปีงบประมาณ 2565

รหัสหน่วยงาน

รหัสงบประมาณ (รหัส/โครงการ)

แสดงรายละเอียด

รายละเอียดรหัสงบประมาณ (รหัส/โครงการ)

ปีงบประมาณ	2565	รหัสหน่วยงาน	0004
รหัสงบประมาณ (รหัส/โครงการ)	000000000000 ส่วนราชการและส่วนงานด้านบริหารงานทั่วไป		
Valid From	1 ตุลาคม 2564	Valid To	31 ธันวาคม 9999
บุคลากรจัดการ	06 บุคลากรที่ดำเนินการพัฒนาระบบสารสนเทศการคลัง		
แผนงาน	55 แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศการคลัง		
เป้าหมายรวม	0130 การพัฒนาระบบสารสนเทศการคลัง - 16.143 แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศการคลัง		
เป้าหมาย	2001 การพัฒนาระบบสารสนเทศการคลัง - 16.53 แผนงานพัฒนาระบบสารสนเทศการคลัง		
ประเภทรหัส/โครงการ	3		
ลักษณะงาน	011212		
ลักษณะเศรษฐกิจ	1	งบพัฒนา	2

รหัสงบประมาณหลัก

รายละเอียดรหัสงบประมาณ (รหัส/โครงการ) - โครงการเงินกู้

กลุ่มเงินกู้

สาขาเงินกู้

แผนงานหลัก

แผนงานรอง

ภาพที่ 14

หากผู้ใช้งานต้องการแก้ไขรหัสงบประมาณ สามารถทำได้โดยการกดปุ่ม “แก้ไขรหัสงบประมาณตามภาพที่ 15 ระบบแสดงตามภาพที่ 16

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

ชื่อผู้ใช้: ส่วนงาน: สังกัด: กรมบัญชีกลาง บันทึก | ค้นหา

ข้อมูลรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency) (ขงป. 01)
สร้างข้อมูลรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency)

แบบเงิน/โครงการ: รหัสงบประมาณ

รหัสงบประมาณ (ไม่เลือก/โครงการ): 0000455000100
การบริหารงานทั่วไป
ด้านราชการทั่วไป

ประเภทรายการ: 312 - วัสดุสิ้นเปลืองกว่าเท่ากับ 1 ตัน

Running No: 0010 จำนวนค่า (000) สำหรับแต่ละรอบเงิน งบกลาง สำหรับเงิน

รหัสงบประมาณ: 0000455000100130010

ชื่อเงิน: ระบุชื่อเงิน

ชื่อรายการ: ระบุชื่อรายการ

หมวดจ่าย: 600 หมวดจ่ายย่อย: 600
ครุภัณฑ์ ครุภัณฑ์

รายการผูกพัน: GEN - งบประมาณไม่ผูกพันข้ามปี

รายการผูกพันงบประมาณ: 120607 - วัสดุสิ้นเปลือง

ระบุรอบบัญชี ครม. สำหรับโครงการเงินกู้

สร้างรหัสงบประมาณ แก้ไขรหัสงบประมาณ

ภาพที่ 15

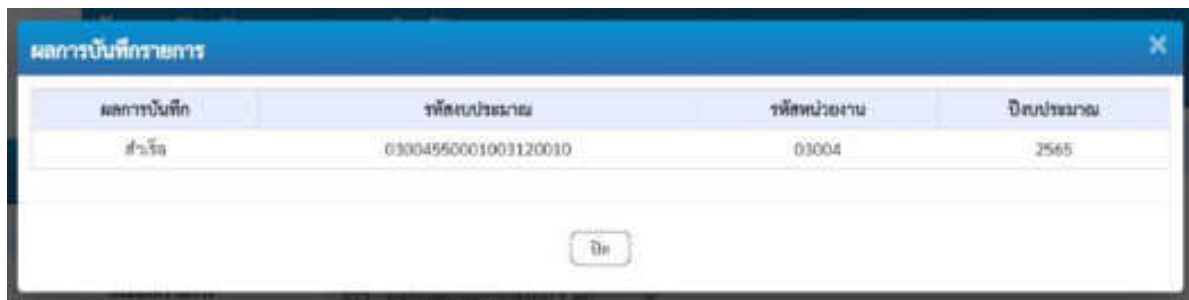
ผู้ใช้งานสามารถแก้ไขข้อมูลรหัสงบประมาณได้ในส่วน ชื่อยาว ชื่อสั้น หมวดรายจ่าย หมวดรายจ่ายย่อย รายการผูกพัน รายการผูกพันงบประมาณ ตัวอย่างตามภาพที่ 16 ทำการแก้ไขชื่อสั้นและชื่อยาว จากนั้นกดปุ่ม บันทึกรายการ ระบบแสดงข้อความตามภาพที่ 17

ภาพที่ 16

ระบบแสดงผลการจำลองการบันทึก หากไม่มีข้อผิดพลาดกดปุ่มบันทึกข้อมูล ระบบแสดงตามภาพที่ 18

ภาพที่ 17

ระบบแสดงผลการบันทึกสำเร็จ กดปุ่มปิด จากนั้นตรวจสอบผลการแก้ไขตามภาพที่ 19

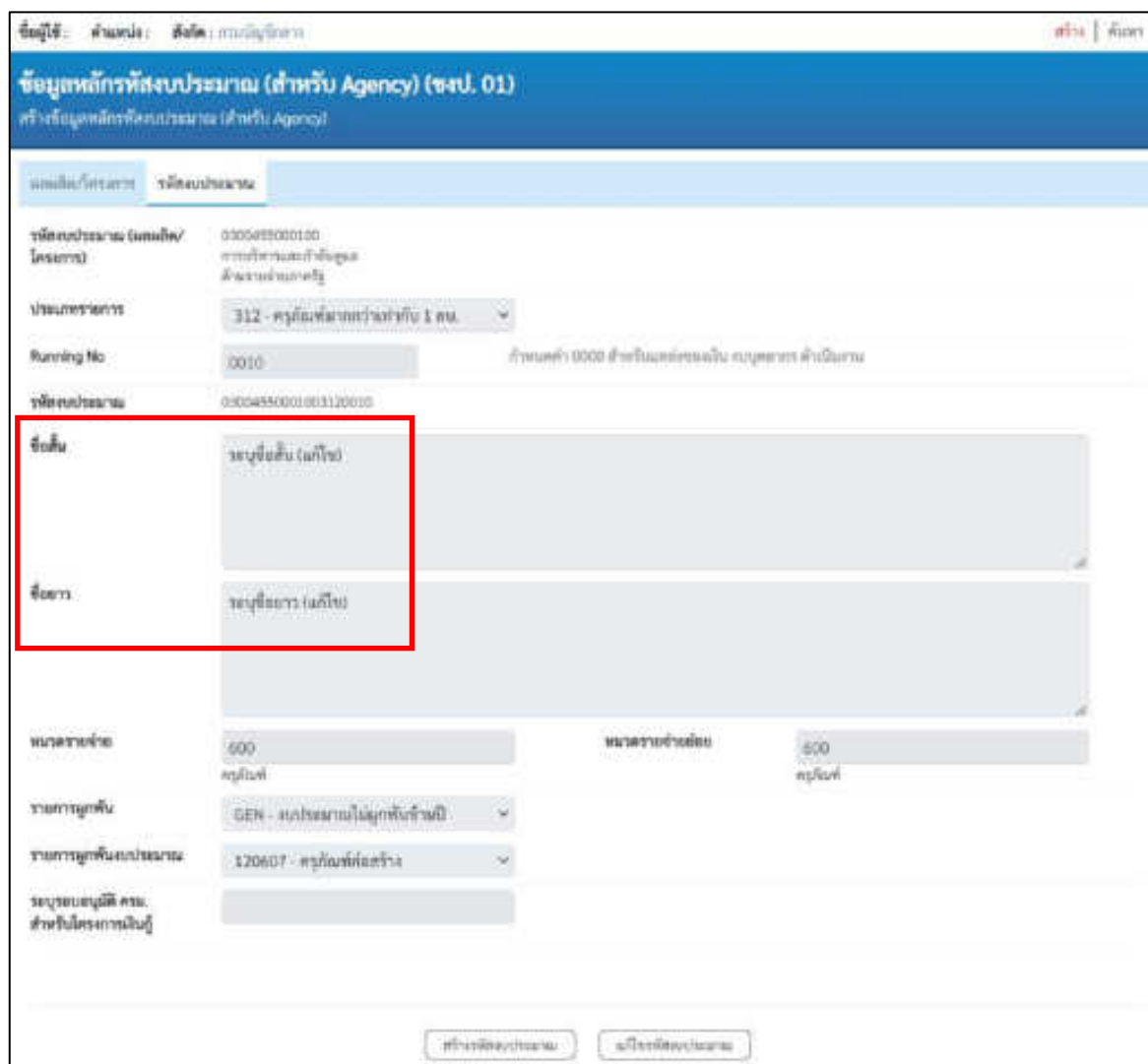


ผลการบันทึก	รหัสงบประมาณ	รหัสหน่วยงาน	ปีงบประมาณ
สำเร็จ	03004550001003120010	03004	2565

ปิด

ภาพที่ 18

รหัสงบประมาณถูกแก้ไขข้อมูลเรียบร้อยแล้ว



ชื่อผู้ใช้: คำณนปง: ศิริจิต: กรมบัญชีกลาง

ข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency) (ขงป. 01)
คำสั่งข้อมูลหลักรหัสงบประมาณ (สำหรับ Agency)

ผลการบันทึก: รหัสงบประมาณ

รหัสงบประมาณ (เลขเดิม/โครงการ): 03004550001003120010
การแก้ไขรหัสงบประมาณ: มีผลจากต้นฉบับ

ประเภทรายการ: 312 - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ 1 ชิ้น

Running No: 0010
จำนวนค่า 0000 มีผลในและต่อของเงิน งบประมาณ ดำเนินงาน

รหัสงบประมาณ: 03004550001003120010

ชื่อสินค้า:

ชื่อรายการ:

หมวดรายจ่าย: 600
ครุภัณฑ์

หมวดรายจ่ายย่อย: 600
ครุภัณฑ์

รายการผูกพัน: GEN - งบประมาณไม่ผูกพันข้ามปี

รายการผูกพันงบประมาณ: 120607 - ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์

ระบุรอบอนุมัติ ครม. สำหรับโครงการเงินกู้

คำสั่งรหัสงบประมาณ: