



คำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์

ที่ ๑๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เพื่อให้การดำเนินการของ ส่วนราชการเป็นไปด้วยความถูกต้อง สามารถควบคุมและตรวจสอบได้ ควรมีการกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิ ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ด้านการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง ตามหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๐๙ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๙ และหนังสือ กระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๗๘ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานในการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่งคลัง ผ่านระบบ อิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ของสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ เป็นไปด้วยความถูกต้อง สามารถ ควบคุมและตรวจสอบได้ จึงให้ยกเลิกคำสั่งสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๖/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๖๕ และแต่งตั้งบุคคลผู้มีสิทธิใช้งานในระบบ KTB Corporate Online ดังนี้

ผู้ใช้งานในระบบ Company User ประกอบด้วย

๑. Company User Maker ด้านการจ่ายเงิน ด้านการรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ดังต่อไปนี้

๑.๑ การจ่ายเงิน มอบหมายให้ นางภูริรัช ก่อแก้ว ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มงานระบบการคลัง ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจ่าย และมอบหมายให้ นางสาวปัทมา ฉายกล้า ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการ กลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ปฏิบัติหน้าที่สำรอง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.๑.๑ การจ่ายเงิน เป็นผู้ทำรายการขอโอนเงิน พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้อง ของรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการค่าใช้จ่าย ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงิน และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์รายงานสรุปผลการโอนเงิน (Detail Report และ Summary Report/ Transaction History) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/ Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการจ่ายและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๑.๒ การรับเงิน และการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง มอบหมายให้ นางณัฐภัสร์ จักรไชย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ กลุ่มงานระบบการคลัง ปฏิบัติหน้าที่ด้านการรับเงิน และ การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง และมอบหมายให้ นางสาวนิตยา เพ็งแจ่ม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังชำนาญงาน กลุ่มงานระบบการคลัง ปฏิบัติหน้าที่สำรอง โดยมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

๑.๒.๑ การรับเงิน ให้เรียกดูรายงานการรับชำระเงินระหว่างวัน (Receivable information online) รายงานสรุปรายละเอียดการรับเงินของส่วนราชการ (Receivable information download) และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/ Account Information) จากบัญชี เงินฝากธนาคารที่เปิดไว้สำหรับการรับเงิน เพื่อใช้ในการตรวจสอบการรับเงินของส่วนราชการ

/๑.๒.๒ การนำเงิน...

๑.๒.๒ การนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง เป็นผู้ทำรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง พร้อมทั้งตรวจสอบความถูกต้องของการทำรายการดังกล่าว ซึ่งระบุจำนวนเงินตามประเภทรายการที่ต้องการ นำส่งหรือนำฝาก ก่อนนำส่งรายการให้กับ Company User Authorizer เพื่ออนุมัติการโอนเงินเพื่อนำส่งคลังหรือฝากคลังต่อไป และเมื่อได้รับแจ้งการอนุมัติแล้วให้พิมพ์หน้าจอการทำรายการสำเร็จ และรายการสรุปความเคลื่อนไหวทางบัญชี (e-Statement/ Account Information) เพื่อใช้เป็นหลักฐานการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังและหลักฐานในการตรวจสอบต่อไป

๑.๓ การตรวจสอบ แต่งตั้งให้ นายบัณฑิต วงเวียน ตำแหน่งนักวิชาการการเงินและบัญชีชำนาญการ กลุ่มงานวิชาการ

ให้มีอำนาจหน้าที่เป็นผู้สอบทานการบันทึกข้อมูลรายการโอนเงิน และรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังของผู้ใช้งาน Company User Maker จากระบบ KTB Corporate Online

๒. Company User Authorizer ด้านการส่งจ่ายรายการโอนเงิน และรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง เป็นผู้ใช้งานในระบบ KTB Corporate Online โดยอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง ตามเงื่อนไขการส่งจ่ายสองในสี่ เรียงลำดับ ดังนี้

- | | |
|--------------------------------|-------------------------------------|
| ๒.๑ นางดวงใจ โชติปัญญา | ตำแหน่ง คลังจังหวัดสุรินทร์ |
| ๒.๒ นางสาวอัจฉรา ทองพันชั่ง | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ |
| ๒.๓ นายเสริมศักดิ์ วิเชียรวรรณ | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ |
| ๒.๔ นายดุสิต สุนทร | ตำแหน่ง นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ |
- โดยให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลรายการโอนเงินและรายการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังที่ Company User Maker ส่งให้

(๒) อนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลัง

(๓) แจ้งผลการอนุมัติการโอนเงินและการนำเงินส่งคลังหรือฝากคลังให้ Company User Maker ทราบ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ และให้ Company User เปลี่ยนรหัสผ่าน (Password) ทุก ๆ ๓ เดือน เพื่อความปลอดภัยในการใช้งานในระบบ KTB Corporate Online

อนึ่ง ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับการแต่งตั้งไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้เจ้าหน้าที่สำรองปฏิบัติหน้าที่แทน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป คำสั่งใดที่ขัดหรือแย้งกับคำสั่งนี้ให้ใช้คำสั่งนี้แทน

สั่ง ณ วันที่ ๓๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางดวงใจ โชติปัญญา)
คลังจังหวัดสุรินทร์