



-สำเนาฉบับ- บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โทร.๐-๔๔๕๑-๑๒๑๗

ที่ สร ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์มีความประสงค์จะ ซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร สำหรับจัดเก็บข้อมูล เศรษฐกิจการค้าจังหวัด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โดยกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด ความประสงค์ จะซื้อกระดาษถ่ายเอกสาร เพื่อจัดเก็บข้อมูลเศรษฐกิจการค้าจังหวัด ติดตามและประมาณการเศรษฐกิจการค้า จังหวัด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. รายละเอียดของพัสดุ

กระดาษถ่ายเอกสาร A๔/๘๐แกรม/๕๐๐ แผ่น จำนวน ๑๐ ลัง

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง จำนวน ๖,๒๕๐.๐๐ บาท (หกพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)
แหล่งที่มา : ราคาที่เคยซื้อครั้งหลังสุดภายในระยะเวลา ๒ ปีงบประมาณ

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๖,๒๕๐.๐๐ บาท (หกพันสองร้อย ห้าสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นายทรงพล ยิ่งยงยุทธ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

เจ้าพนักงานการค้าปลีกปฏิบัติงาน

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียด
ในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

พรพิมล ผิวบาง

(นางสาวพรพิมล ผิวบาง)

เจ้าหน้าที่

เห็นควรเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

สุ

(นางสาวอัจฉรา ทองพันชั่ง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

๑๘/๕

(นางดวงใจ โชติปัญญา)

คลังจังหวัดสุรินทร์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์