



สำเนา บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โทร.๐-๔๔๕๑-๑๒๑๗

ที่ สร ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำเอกสารฝึกอบรม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์จะจ้างจัดทำเอกสารฝึกอบรมโครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อให้โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai สำหรับเทศบาลตำบล เพื่อรองรับการเป็นหน่วยรับงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จัดทำรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๕๔ เล่ม

๓. ราคาากลางและรายละเอียดของราคาากลาง

ค่าจัดทำรูปเล่มเอกสาร จำนวน ๕๔ เล่ม ๆ ละ ๗๐ บาท เป็นเงินจำนวน ๓,๗๘๐.-บาท (สามพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน) แห่่งที่มาเป็นราคาที่สืบจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะซื้อจะจ้าง

เงินงบประมาณค่าใช้จ่ายการดำเนินงานระบบ GFMS ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓,๗๘๐.-บาท(สามพันเจ็ดร้อยแปดสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการให้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุหรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขอแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางณัฐภัสร์ จักรไชย ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ ผู้ตรวจรับพัสดุ
อำนาจและหน้าที่ ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขใบสั่งจ้างนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการตามรายละเอียด
ในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

เห็นชอบ/อนุมัติ

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(นางภูจิรัช ก่อแก้ว)

(นางดวงใจ โชติปัญญา)

เห็นควรเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวอัจฉรา ทองพันธ์)

คลังจังหวัดสุรินทร์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์