



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์

ที่ สร ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอจ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการบริการตามภารกิจสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์มีความประสงค์จะ จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการบริการตามภารกิจสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อดำเนินการตามหลักเกณฑ์มาตรฐานการให้บริการศูนย์ราชการสะดวก และศูนย์ข้อมูลข่าวสารของสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ สำหรับให้บริการผู้รับบริการของหน่วยงาน

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาจัดทำป้ายประชาสัมพันธ์ขั้นตอนการให้บริการตามภารกิจของสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๙ รายการ

๒.๑ บอร์ดโครงสร้างและภาพถ่ายบุคลากร พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๑๙,๐๐๐.-บาท

๒.๒ ป้ายตั้งอะคริลิกศูนย์ข้อมูลข่าวสารสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๑,๒๐๐.-

บาท

๒.๓ ตัวอักษรอะคริลิกวิสัยทัศน์ พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๕,๕๐๐.-บาท

๒.๔ สติกเกอร์ผู้พิการพร้อมติดตั้ง (ติดพื้น โต๊ะ ตู้รับความคิดเห็น ฯลฯ) จำนวน ๑ ชุด ชุดละ

๑,๕๐๐.-บาท

๒.๕ ป้ายตั้งขั้นตอนการบริการ ณ จุดบริการ จำนวน ๑๐ ชุด ชุดละ ๓๕๐.-บาท

๒.๖ ป้ายสแตนดี้ขั้นตอนบริการ พร้อมขาตั้ง จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๒,๐๐๐.-บาท

๒.๗ ป้ายบอกทางสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๘๐๐.-บาท

๒.๘ ป้ายบอกทางศูนย์ข้อมูลข่าวสารฯ จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๘๐๐.-บาท

๒.๙ สติกเกอร์ติดกระจกหน้าสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ จำนวน ๑ ชุด ชุดละ ๑,๕๐๐.-บาท

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๓๕,๘๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๓๕,๘๐๐.๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางพินนรา ประดิษฐ์ผล

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

ปฏิริช ก่อแก้ว

(นางปฏิริช ก่อแก้ว)

เจ้าหน้าที่

เห็นควรเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

(นางสาวอัจฉรา ทองพันชั่ง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นางดวงใจ โชติปัญญา)

คลังจังหวัดสุรินทร์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์