



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์

ที่ สร ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานขอซื้อขอยืม

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์มีความประสงค์จะ จ้างเหมาถ่ายเอกสารประกอบการอบรม โครงการ พัฒนาวิสาหกิจชุมชน Online by คบจ.สุรินทร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โดยกลุ่มงานนโยบายและเศรษฐกิจจังหวัด มีการดำเนินงานตาม เกณฑ์การพิจารณาคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด (คบจ.) ดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ จึงมีความ ประสงค์จ้างเหมาถ่ายเอกสารประกอบการอบรม โครงการ พัฒนาวิสาหกิจชุมชน Online by คบจ.สุรินทร์ โดยวิธี เฉพาะเจาะจง

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างเหมาถ่ายเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 130 ชุด ชุดละ 27 บาท จำนวน 1 งาน

๓. ราคาของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๓,๕๑๐.๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินนอกงบประมาณจาก จำนวน ๓,๕๑๐.๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยสิบบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้ บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางสาวปัทมา ฉายกล้า

นักวิชาการคลังชำนาญการ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

พรพิมล ผิวบาง

(นางสาวพรพิมล ผิวบาง)

เจ้าหน้าที่

เห็นควรเสนอผู้มีอำนาจอนุมัติ

(นางสาวอัจฉรา ทองพันชั่ง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

ทราบ/อนุมัติ

(นางดวงใจ โชติปัญญา)

คลังจังหวัดสุรินทร์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์