



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โทร. ๐ ๔๔๕๑ ๑๒๑๗ โทรสาร ๐ ๔๔๕๑ ๔๕๔๑

ที่ สร ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อข้อมู

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์จะเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องเช่า

เช่าเครื่องถ่ายเอกสารเพื่อใช้ในการดำเนินงานในการกิจต่างๆ ของสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ มีความจำเป็นต้องใช้งานเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับการจัดทำสำเนา จัดพิมพ์เอกสาร และจัดเก็บเอกสารในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยจัดหาเครื่องถ่ายเอกสารพร้อมอุปกรณ์โดยวิธีการเช่า เพื่อเป็นการประหยัดค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษา ค่าซ่อมแซม และค่าหมึกพิมพ์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

เช่าเครื่องถ่ายเอกสารแบบมีการย่อ-ขยาย ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๓๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน/งวด พร้อมบริการซ่อม เปลี่ยนอะไหล่ และติดตั้งเครื่อง จำนวน ๑ เครื่อง

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะเช่า อัตราค่าเช่าเดือนละ ๓,๒๐๐ บาท (สามพันสองร้อยบาทถ้วน) แหล่งที่มาเป็นราคาที่สำนักงบประมาณ กำหนดอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่จะเบิกจ่าย ในลักษณะค่าตอบแทน ใช้น้อย วัสดุ

๔. วงเงินที่จะเช่า

เงินงบประมาณ (งบดำเนินงาน) เช่าเครื่องถ่ายเอกสาร อัตราค่าเช่า ๑๑ งวด ๆ ละ ๓,๒๐๐ บาท เป็นเงิน ๓๕,๒๐๐ บาท (สามหมื่นห้าพันสองร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๕ วัน นับถัดจากวันครบกำหนดต่อเดือน

๖. วิธีที่จะเช่า และเหตุผลที่ต้องเช่า

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางอรุณศรี แซ่จิ๋ว

นักวิชาการคลังชำนาญการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

ผู้ตรวจรับพัสดุ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอเช่าดังกล่าวข้างต้น

สำรวย สียดยอ

(นางสาวสำรวย สียดยอ)

เจ้าหน้าที่