



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โทร. ๐ ๔๔๕๑ ๑๒๑๗ โทรสาร ๐ ๔๔๕๑ ๔๕๔๑

ที่ สร๐๐๐๓/-

วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย โครงการฝึกอบรม หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โทร. ๐ ๔๔๕๑ ๑๒๑๗ โทรสาร ๐ ๔๔๕๑ ๔๕๔๑มีความประสงค์ จะ จ้างจัดทำเอกสารประกอบการบรรยาย โครงการฝึกอบรม หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยง และการควบคุมภายในขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ในโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐในบทบาทของส่วน ราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การฝึกอบรม หลักสูตร อบรมเชิงปฏิบัติการด้านการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในพื้นที่จังหวัด สุรินทร์ ในวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมรวมประชาชาติ ชั้น ๑ ศูนย์ราชการจังหวัดสุรินทร์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวน ๕๐ ชุด โดยจัดทำเอกสารในส่วนเนื้อหาโดยใช้กระดาษ ถ่ายเอกสาร ขนาด A ๔ ขนาด ๗๐ แกรม พร้อมเข้าเล่มเอกสารให้สวยงาม

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

จำนวน ๒,๗๐๐.๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

แหล่งที่มา : จากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เบิกจ่ายจากงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๒,๗๐๐ บาท (สองพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบงานหรือให้งานแล้วเสร็จภายในวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๕

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้ บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางฐิธิรัช ก่อแก้ว

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน

ขออ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวอัจฉรา ทองพันซัง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นางดวงใจ โชติปัญญา)

คลังจังหวัดสุรินทร์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์