



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โทร. ๐ ๔๔๕๑ ๑๒๑๗ โทรสาร ๐ ๔๔๕๑ ๔๕๔๑

ที่ สร๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอจ้างจัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

ด้วยสำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ มีความประสงค์จะจ้างทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐในบทบาทของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การฝึกอบรมหลักสูตร การกำกับดูแลการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้าส่วนราชการในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อใช้ในโครงการเสริมสร้างศักยภาพด้านการบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ในบทบาทของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การฝึกอบรมหลักสูตร การกำกับดูแลการเงินการคลังภาครัฐ สำหรับหัวหน้าส่วนราชการในพื้นที่จังหวัดสุรินทร์ ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมรัตนสุวรรณ์ โรงแรมทองธารินทร์ อำเภอเมือง จังหวัดสุรินทร์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จัดทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ จำนวน ๕๐ ชุด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

- จัดทำเอกสารในส่วนเนื้อหาโดยใช้กระดาษถ่ายเอกสาร ขนาด A ๔
- จัดทำปกเอกสาร โดยใช้กระดาษสี A ๔ ขนาด ๑๒๐ แกรม

พร้อมเข้าเล่มเอกสารให้สวยงาม

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

จำนวน ๓,๕๐๐.๐๐ บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน) แหล่งที่มา : จากการสืบราคาจากท้องตลาด

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เบิกจ่ายจากงบประมาณค่าใช้จ่ายในการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ จำนวน ๓,๕๐๐.- บาท (สามพันห้าร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๓ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางภูริรัช ก่อแก้ว

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน

ขออ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวสำรวย สียดยอ)

เจ้าหน้าที่

(นางสาวอัจฉรา ทองพันซัง)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

เห็นชอบ/อนุมัติ

(นางดวงใจ โชติปัญญา)

คลังจังหวัดสุรินทร์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์