



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โทร. ๐ ๔๔๕๑ ๑๒๑๗ โทรสาร ๐ ๔๔๕๑ ๔๕๔๑

ที่ สร ๐๐๐๓/-

วันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อขี้จ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โทร. ๐ ๔๔๕๑ ๑๒๑๗ โทรสาร ๐ ๔๔๕๑ ๔๕๔๑มีความประสงค์
จะ จ้างทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมฯ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

จ้างทำเอกสารเพื่อใช้ในการดำเนินกิจกรรมจัดฝึกอบรมหลักสูตร ?นักพัสตมือใหม่กับพื้นฐานที่สำคัญ
และจำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานตามกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐภายใต้โครงการเพิ่ม
ประสิทธิภาพในการบริหารจัดการงบประมาณและการเงินการคลังภาครัฐ จังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.
๒๕๖๕

๒. รายละเอียดของพัสดุ

จ้างทำเอกสารประกอบการฝึกอบรมหลักสูตร "นักพัสตมือใหม่กับพื้นฐานที่สำคัญและจำเป็นสำหรับ
การปฏิบัติงานตามกฎหมายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จำนวน ๓ รุ่น ๆ ละ ๕๐ คน ระหว่างวันที่
๒๐-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๖๕

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะจ้างจำนวน ๗,๖๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะจ้าง

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๗,๖๐๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันหกร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางกัญญาณัฐ แก้วปลั่ง

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการคลังปฏิบัติการ
อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

สำรวย สียดยอ
(นางสาวสำรวย สียดยอ)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
เจ้าหน้าที่