



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โทร. ๐ ๔๔๕๑ ๑๒๑๗ โทรสาร ๐ ๔๔๕๑ ๔๕๔๑

ที่ สร ๐๐๐๓/-

วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานขอซื้อขอล้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์

ด้วย สำนักงานคลังจังหวัดสุรินทร์ โทร. ๐ ๔๔๕๑ ๑๒๑๗ โทรสาร ๐ ๔๔๕๑ ๔๕๔๑มีความประสงค์
จะ ซื้อค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องซื้อ

เพื่อเป็นเอกสารประกอบการฝึกอบรม หลักสูตร เครือข่ายการให้ความช่วยเหลือเกี่ยวกับสวัสดิการ
และประโยชน์เกื้อกูลของข้าราชการ และผู้รับบำนาญของจังหวัดสุรินทร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ในวันที่
๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๕ ณ ศูนย์ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์

๒. รายละเอียดของพัสดุ

ค่าถ่ายเอกสารประกอบการอบรม จำนวน 1 งาน

๓. ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน ๒,๘๐๐.๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒,๘๐๐.๐๐ บาท (สองพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ หรือให้งานแล้วเสร็จภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๖. วิธีที่จะซื้อ และเหตุผลที่ต้องซื้อ

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้
บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นางภูริรัช ก่อแก้ว

ผู้ตรวจรับพัสดุ

นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงาน
ขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

พินนรา ประดิษฐ์ผล
(นางพินนรา ประดิษฐ์ผล)
นักวิชาการคลังชำนาญการ
เจ้าหน้าที่