

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
การอนุมัติเอกสารขอเบิกในระบบ

New **GFMIS** Thai



1. การใช้งานระบบ (Login)

การใช้งานระบบ ผู้ใช้ต้องระบุ “ชื่อผู้ใช้งานระบบ” และ “รหัสผ่าน” ซึ่งผู้ใช้งานสามารถทำได้โดยเปิด Browser แล้วพิมพ์ระบุชื่อเว็บไซต์ portal.gfmis.go.th/ จะปรากฏหน้าจอดังรูป New GFMIS Thai



2. ระบุรหัสผู้ใช้งานและรหัสผ่านแล้วคลิก “เข้าสู่ระบบ”

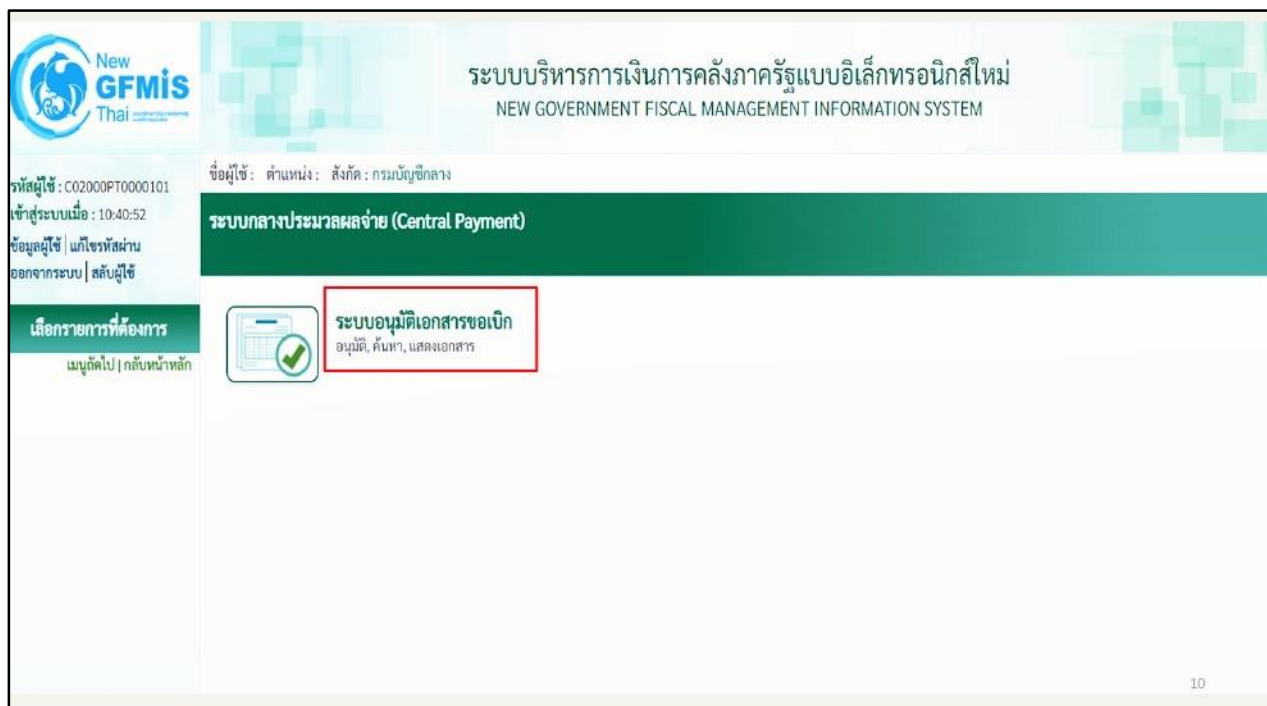


3. ผู้ใช้งานจะเข้าสู่หน้า Portal ซึ่งจะแสดงกล่องของระบบต่างๆ ตามสิทธิที่ผู้ใช้งานได้รับ
ให้คลิกเลือกกล่อง “ระบบกลางประมวลผลจ่าย”



การอนุมัติจ่ายเงินโดยกรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด (ZPMTR_PTO)

4. คลิก เลือกกล่อง “ระบบอนุมัติเอกสารขอเบิก”



5. คลิก เลือกกล่อง เมนูย่อย “การอนุมัติจ่ายเงินโดยกรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”

รหัสดูใช้ : C02000PT0000101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:40:52
ข้อมูลดูใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

เลือกรายการที่ต้องการ
เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

ระบบอนุมัติเอกสารขอเบิก
อนุมัติ, สืบหา, แสดงเอกสาร
» PTO - การอนุมัติจ่ายเงินโดยกรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด

11



แสดงหน้าจอ การอนุมัติจ่ายเงินโดยกรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด

รหัสดูใช้ : C02000PT0000101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:40:52
ข้อมูลดูใช้ | แก้ไขรหัสผ่าน
ออกจากระบบ | สลับผู้ใช้

ระบบอนุมัติเอกสารขอเบิก
อนุมัติ >> PTO - การอนุมัติจ่ายเงินโดยกรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด
เมนูถัดไป | กลับหน้าหลัก

PTO - การอนุมัติจ่ายเงินโดยกรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด

ค้นหา USER_PTO ค้นหาเอกสาร

Selection Criteria

รหัสหน่วยงาน		Q
รหัสจังหวัด		Q
ปีบัญชี	2564	
วันผ่านรายการ		Q ถึง Q
ผู้ขาย		Q ถึง Q
หน่วยเบิกจ่าย		Q ถึง Q

Addition Selection

ประเภทเอกสาร		Q ถึง Q
วิธีการชำระเงิน	Real estate	Q ถึง Q
วันที่เอกสาร		Q ถึง Q
วันที่เบิกจ่าย		Q ถึง Q
แยกประเภทพิเศษ		Q ถึง Q

โครงสร้างรายงาน

โครงสร้าง		Q
-----------	--	---

ค้นหา สร้างเงื่อนไขการค้นหา

12

6. คลิกเลือก ระบุเงื่อนไขในการเรียกรายการ

New GFMIS Thai

รหัสผู้ใช้ : CG2006PT0000101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 10:40:52
ชื่อผู้ใช้ : นายวิชาญ ออกจากระบบ : ลงวันที่

ระบบอนุมัติเอกสารขอเบิก
อนุมัติ >> PTO - การอนุมัติจ่ายเงิน
โดยกรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด
เมนูทั่วไป | กลับหน้าหลัก

ชื่อผู้ใช้ : คำแดง : สังกัด : กรมบัญชีกลาง

PTO - การอนุมัติจ่ายเงินโดยกรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด

ส่วนเลือก USER_PTO C เทลิษฐ์ พารามิเตอร์

ระบุเงื่อนไขในการเรียกรายการ

Selection Criteria

รหัสหน่วยงาน	75003	Q
รหัสจังหวัด	2000	Q
ปีบัญชี	2564	
จำนวนรายการ		ถึง
ผู้ขาย		ถึง
หน่วยเบิกจ่าย		ถึง

Addition Selection

ประเภทเอกสาร		ถึง
วิธีการชำระเงิน	Not select F	ถึง
วันที่เอกสาร		ถึง
วันสิ้นสุด		ถึง
แยกประเภทพิเศษ		ถึง

โครงสร้างงาน

โครงสร้าง

ค้นหา สร้างเงื่อนไขการค้นหา

13



รายการ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	การขึ้นชั้นผู้ขาย	BOT	เหตุผล	เลขที่คลังรับ	สถานะ	FR Status	สถานะ	Err WtInfo	หัก	ประเภทเอกสาร
1	☐	☐										KL
2	☐	☐										KL
3	☐	☐										KL
4	☐	☐										KL
5	☐	☐										KL
6	☐	☐										KL
7	☐	☐										KL

Items per page: 50 1 - 38 of 38 < >

อนุมัติทุกรายการ ยกเลิกอนุมัติทุกรายการ ยกเลิกไม่อนุมัติทุกรายการ

ยืนยัน

เลือกโครงสร้าง จัดการโครงสร้าง สร้างโครงสร้าง

14

7. กรณีอนุมัติเอกสาร คลิกเลือกกล่อง “ยืนยัน”

รายการ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	การยืนยันผู้ขาย	BOT	เหตุผล	เลขที่คำสั่งรับ	สถานะ	FR Status	สถานะ	Err WtInfo	หัก	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ใบ
1	☒	☐										KL	3600007188	
2	☒	☐										KL	3600007187	
3	☒	☐										KL	3600007186	
4	☒	☐										KL	3600007185	
5	☒	☐										KL	3600007184	
6	☒	☐										KL	3600007183	
7	☒	☐										KL	3600007182	

กรณีอนุมัติเอกสาร

อนุมัติทุกรายการ ยกเลิกอนุมัติทุกรายการ ยกเลิกไม่อนุมัติทุกรายการ

ยืนยัน

เลือกโครงสร้าง จัดการโครงสร้าง สร้างโครงสร้าง

15

8. กรณีอนุมัติและไม่อนุมัติเอกสาร คลิกเลือกกล่อง “ยืนยัน”

รายการ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	การยืนยันผู้ขาย	BOT	เหตุผล	เลขที่คำสั่งรับ	สถานะ	FR Status	สถานะ	Err WtInfo	หัก	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ใบ
1	☒	☐										KL	3600007188	
2	☒	☐										KL	3600007187	
3	☒	☐										KL	3600007186	
4	☒	☐										KL	3600007185	
5	☒	☐										KL	3600007184	
6	☐	☒			ประเภทเอกสารผิด							KL	3600007183	
7	☒	☐										KL	3600007182	

กรณีอนุมัติและไม่อนุมัติเอกสาร

อนุมัติทุกรายการ ยกเลิกอนุมัติทุกรายการ ยกเลิกไม่อนุมัติทุกรายการ

ยืนยัน

16

9. การตรวจสอบเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร คลิ๊กเลือกกล่อง “ เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร ”

New GFMS Thai ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสาร: 3600007188 2021
ผู้บันทึกการเข้า: A75003000008001
เอกสาร: Auto
แสดงเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	75003 เมืองพัทยา	วันที่เอกสาร	9 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยงานย่อย	7500300000 เมืองพัทยา	วันที่ผ่านรายการ	9 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	2000 - ชลบุรี	งวด	10
ประเภทเอกสาร	KL - ใบสำคัญรับ(2)	การอ้างอิง	P645SC0023

เลขที่ใบแจ้งหนี้ระบบ GFMS

ข้อมูลผู้รับเงิน

เลขประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	7500300000	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	034541263234 TO IN ONE 034XX
ชื่อผู้ขาย	เมืองพัทยา	สถานะบัญชี	ปกติ
ข้อมูลผู้รับโอนสิทธิ		รหัสผู้ขาย (โอนสิทธิ)	
เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (โอนสิทธิ)			
ชื่อผู้ขาย (โอนสิทธิ)			

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งเงิน	รหัสระบบงาน	รหัสโครงการหลัก	รหัสโครงการย่อย	จำนวนเงิน
☒	1	เบญจ	เมืองพัทยา	AH00300000	7500300000	6411420	75003250005004200001	P2000	6400002000000000	- 1,699,999.87
☒	2	เบญจ	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	5104030299	7500300000	6411420	75003250005004200001	750036400002000000	6400002000000000	1,699,999.87
										จำนวนเงินขอเบิก 1,699,999.87
										จำนวนเงินภาษี ณ ที่จ่าย 0.00
										จำนวนเงินค่าปรับ 0.00
										จำนวนเงินขอรับ 1,699,999.87

คำอธิบาย: คลิ๊กเพื่อดูเอกสาร



แสดงหน้าจอ ข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

New GFMS Thai ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

เลขที่เอกสาร: 3600007188 2021
ผู้บันทึกการเข้า: A75003000008001
เอกสาร: Auto
แสดงเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน	75003 เมืองพัทยา	วันที่เอกสาร	9 กรกฎาคม 2564
รหัสหน่วยงานย่อย	7500300000 เมืองพัทยา	วันที่ผ่านรายการ	9 กรกฎาคม 2564
รหัสพื้นที่	2000 - ชลบุรี	งวด	10
ประเภทเอกสาร	KL - ใบสำคัญรับ(2)	การอ้างอิง	P645SC0023

เลขที่ใบแจ้งหนี้ระบบ GFMS

ข้อมูลผู้รับเงิน

เลขประจำตัวประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี	7500300000	เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร	034541263234 TO IN ONE 034XX
ชื่อผู้ขาย	เมืองพัทยา	สถานะบัญชี	ปกติ

ข้อมูลเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

รหัสธนาคาร : 034	ชื่อบัญชีธนาคาร : เพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร
รหัสสาขา : 0340002	ชื่อสาขา : สาขาเพชรบูรณ์
เลขที่บัญชีธนาคาร : 034541263234	ชื่อเจ้าของบัญชี : TO IN ONE 034XX
สถานะบัญชี : ปกติ	

จำนวนเงินขอรับ 1,699,999.87

คำอธิบาย: คลิ๊กเพื่อดูเอกสาร

10. กรณีดูรายละเอียดของเอกสาร



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

กรณีดูรายละเอียดของเอกสาร

เลขที่เอกสาร: 3600007188 2021

ผู้บันทึกรายการ: A75003000008001

เอกสาร Auto: แสดงเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

ลำดับที่ 1	PK เดบิต	เอกสารสำรองเงิน	
รหัสบัญชีแยกประเภท	AH00300000 เมืองพัทยา	รหัสศูนย์ต้นทุน	7500300000
รหัสแหล่งของเงิน	6411420 อุดหนุนเฉพาะกิจ /งบส่วนราชการ	รหัสงบประมาณ	75003250005004200001 การใช้จ่ายตามแผนงานงบ 517 รายง งบแผนและกำหนดรูปแบบการอุปโภคบริโภคตามรายจ่ายได้ เป็นแหล่งของเงินรายได้
รหัสกิจกรรมหลัก	P2000 งบอุด	รหัสกิจกรรมย่อย	
รหัสหน่วยงานผู้ค้า (Trading Partner)		รหัสหมวดพัสดุ	
รหัส GPSC		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีเงินฝากย่อย		จำนวนเงิน	1,699,999.87 บาท

ระบุภาษี ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน	
☐	1	เดบิต	เมืองพัทยา	AH00300000	7500300000	6411420	75003250005004200001	P2000		- 1,699,999.87	
☐	2	เครดิต	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	5104030299	7500300000	6411420	75003250005004200001	750036400002000000	6400002000000000	1,699,999.87	
										จำนวนเงินยอดเบิก	1,699,999.87
										จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00
										จำนวนเงินค่าปรับ	0.00
										จำนวนเงินสุทธิ	1,699,999.87

คำอธิบาย: คลิกเพื่อดูเอกสาร

19



คลิกเลือกกล่อง “เอกสาร”



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

กรณีดูรายละเอียดของเอกสาร

เลขที่เอกสาร: 3600007188 2021

ผู้บันทึกรายการ: A75003000008001

เอกสาร Auto: แสดงเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป รายการบัญชี

ลำดับที่ 2	PK เดบิต	เอกสารสำรองเงิน	
รหัสบัญชีแยกประเภท	5104030299 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	รหัสศูนย์ต้นทุน	7500300000
รหัสแหล่งของเงิน	6411420 อุดหนุนเฉพาะกิจ /งบส่วนราชการ	รหัสงบประมาณ	75003250005004200001 การใช้จ่ายตามแผนงานงบ 517 รายง งบแผนและกำหนดรูปแบบการอุปโภคบริโภคตามรายจ่ายได้ เป็นแหล่งของเงินรายได้
รหัสกิจกรรมหลัก	750036400002000000 การโอนรายการระหว่างส่วนราชการ	รหัสกิจกรรมย่อย	6400002000000000 การใช้จ่ายตามแผนงานงบ 517 รายง งบแผนและกำหนดรูปแบบการอุปโภคบริโภคตามรายจ่ายได้
รหัสหน่วยงานผู้ค้า (Trading Partner)		รหัสหมวดพัสดุ	
รหัส GPSC		รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง	
รหัสบัญชีเงินฝากคลัง		รหัสเจ้าของบัญชีย่อย	
รหัสบัญชีเงินฝากย่อย		จำนวนเงิน	1,699,999.87 บาท

ระบุภาษี ณ ที่จ่าย/ค่าปรับ

เลือก	ลำดับที่	PK	ชื่อบัญชี	รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสศูนย์ต้นทุน	รหัสแหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	รหัสกิจกรรมหลัก	รหัสกิจกรรมย่อย	จำนวนเงิน	
☐	1	เดบิต	เมืองพัทยา	AH00300000	7500300000	6411420	75003250005004200001	P2000		- 1,699,999.87	
☒	2	เครดิต	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	5104030299	7500300000	6411420	75003250005004200001	750036400002000000	6400002000000000	1,699,999.87	
										จำนวนเงินยอดเบิก	1,699,999.87
										จำนวนเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย	0.00
										จำนวนเงินค่าปรับ	0.00
										จำนวนเงินสุทธิ	1,699,999.87

คำอธิบาย: คลิกเพื่อดูเอกสาร

20



แสดงหน้าจอ รายละเอียดเอกสาร



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

กรณีดูรายละเอียดของเอกสาร

เลขที่เอกสาร

3600007188 2021

ผู้บันทึกรายการ

A75003000008001

เอกสาร Auto

แสดงเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน

 รหัสหน่วยเบิกจ่าย

 รหัสพื้นที่

 ประเภทเอกสาร

 เลขที่ใบส่งเรื่องส่งจากระบบ GFMIS

 ข้อมูลผู้รับเงิน

 เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

 ชื่อผู้ขาย

 ข้อมูลผู้รับโอนสิทธิ

 เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (โอนสิทธิ)

 ชื่อผู้ขาย (โอนสิทธิ)

รายละเอียดเอกสาร
✕

เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารกับรายการ	เลขที่เอกสารกับรายการ	ปี
☐	75003	KY	3000007172			2021
☐	99999	KY	3000176033			2021

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

034140763234

รหัสผู้ขาย (โอนสิทธิ)

21



คลิกเลือก กล่อง ☐



ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
 NEW GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

กรณีดูรายละเอียดของเอกสาร

เลขที่เอกสาร

3600007188 2021

ผู้บันทึกรายการ

A75003000008001

เอกสาร Auto

แสดงเอกสาร

ข้อมูลทั่วไป

รายการบัญชี

รหัสหน่วยงาน

 รหัสหน่วยเบิกจ่าย

 รหัสพื้นที่

 ประเภทเอกสาร

 เลขที่ใบส่งเรื่องส่งจากระบบ GFMIS

 ข้อมูลผู้รับเงิน

 เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

 ชื่อผู้ขาย

 ข้อมูลผู้รับโอนสิทธิ

 เลขประจำตัวบัตรประชาชน / เลขประจำตัวผู้เสียภาษี (โอนสิทธิ)

 ชื่อผู้ขาย (โอนสิทธิ)

รายละเอียดเอกสาร
✕

เลือก	รหัสหน่วยงาน	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสารกับรายการ	เลขที่เอกสารกับรายการ	ปี
☒	75003	KY	3000007172			2021
☐	99999	KY	3000176033			2021

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร

034140763234

รหัสผู้ขาย (โอนสิทธิ)

22



แสดงหน้าจอ อนุมัติและไม่อนุมัติเอกสาร คลิกเลือก กล่อง “ยืนยัน ”

รายการ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	การยืนยันผู้ขาย	BOT	เหตุผล	เลขที่คลังรับ	สถานะ	FR Status	สถานะ	Err WInfo	หัก	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ใบ
1	☒	☐										KL	3600007188	
2	☒	☐										KL	3600007187	
3	☒	☐										KL	3600007186	
4	☒	☐										KL	3600007185	
5	☒	☐										KL	3600007184	
6	☐	☒			ประเภทเอกสารผิด							KL	3600007183	
7	☒	☐										KL	3600007182	

กรณีอนุมัติและไม่อนุมัติเอกสาร

Items per page: 50 1 - 38 of 38 |< < > >|

อนุมัติทุกรายการ ยกเลิกอนุมัติทุกรายการ ยกเลิกไม่อนุมัติทุกรายการ

ยืนยัน

29



คลิกเลือกยืนยันการอนุมัติเอกสาร กดปุ่ม “ใช่”

รายการ	อนุมัติ	ไม่อนุมัติ	การยืนยันผู้ขาย	BOT	เหตุผล	เลขที่คลังรับ	สถานะ	FR Status	สถานะ	Err WInfo	หัก	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสาร	ใบ
1	☒	☐										KL	3600007188	
2	☒	☐										KL	3600007187	
3	☒	☐										KL	3600007186	
4	☒	☐										KL	3600007185	
5	☒	☐										KL	3600007184	
6	☐	☒			ประเภทเอกสารผิด							KL	3600007183	
7	☒	☐										KL	3600007182	

Items per page: 50 1 - 38 of 38 |< < > >|

อนุมัติทุกรายการ ยกเลิกอนุมัติทุกรายการ ยกเลิกไม่อนุมัติทุกรายการ

ยืนยัน

เลือกโครงสร้าง จัดการโครงสร้าง สร้างโครงสร้าง

30

แสดงหน้าจอ ยืนยันการอนุมัติ คลิกเลือก ☐ เพื่อดูรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงสถานะการเบิกจ่ายเงิน

ยืนยันการอนุมัติ

X

เลือก	วันที่	เวลา	รหัสหน่วยงาน	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	ปี	รายการ	ค่าเก่า	ค่าใหม่	เหตุผล	ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อผู้ใช้ในระบบ	สถานะ
☐	8 กรกฎาคม 2564	00:00:00	75003	3600075726	KL	2021	001	B	-	-	A75003000081101	C02000PT0000101	สำเร็จ
☐	8 กรกฎาคม 2564	00:00:00	75003	3600075725	KL	2021	001	B	-	-	A75003000081101	C02000PT0000101	สำเร็จ
☐	8 กรกฎาคม 2564	00:00:00	75003	3600075724	KL	2021	001	B	-	-	A75003000081101	C02000PT0000101	สำเร็จ
☐	8 กรกฎาคม 2564	00:00:00	75003	3600075723	KL	2021	001	B	-	-	A75003000081101	C02000PT0000101	สำเร็จ
☐	8 กรกฎาคม 2564	00:00:00	75003	3600075722	KL	2021	001	B	-	-	A75003000081101	C02000PT0000101	สำเร็จ

คลิก ☐ เพื่อดูรายละเอียดการเปลี่ยนแปลงสถานะการเบิกจ่ายเงิน

Items per page: 5 1 - 5 of 34763 < > >>

ปิด



แสดงหน้าจอ รายละเอียดการบันทึกรายการ และกดปุ่ม “ปิด”

รายละเอียดการบันทึกรายการ

X

การเปลี่ยนแปลงสถานะการเบิกจ่าย

รหัสหน่วยงาน	เลขที่เอกสาร	ปีงบประมาณ	รายการ	สถานะการชำระเงิน		วันที่	เวลา
				ค่าเดิม	ค่าใหม่		
75003	3600007188	2021	1	0 - รออนุมัติเงินในสภก.	A - รออนุมัติเงินในสภก.	8 กรกฎาคม 2564	09:05:06
75003	3600007188	2021	1	A - รออนุมัติเงินในสภก.	B - รอรับการชำระเงิน	8 กรกฎาคม 2564	09:05:53
75003	3600007188	2021	1	B - รอรับการชำระเงิน	- ชำระเงินได้	8 กรกฎาคม 2564	12:54:59
99999	3000176033	2021	1	0 - รออนุมัติเงินในสภก.	A - รออนุมัติเงินในสภก.	8 กรกฎาคม 2564	09:05:06
99999	3000176033	2021	1	A - รออนุมัติเงินในสภก.	B - รอรับการชำระเงิน	8 กรกฎาคม 2564	09:05:53
99999	3000176033	2021	1	B - รอรับการชำระเงิน	- ชำระเงินได้	8 กรกฎาคม 2564	12:54:59

ปิด

แสดงหน้าจอ ยืนยันการอนุมัติ คลิกเลือกกล่อง ☐ กดปุ่ม “ยืนยัน ”

ยืนยันการอนุมัติ

เลือก	วันที่	เวลา	รหัสผ่าน	เลขที่เอกสาร	ประเภทเอกสาร	ปี	รายการ	ค่า	ค่า	เลข	ชื่อผู้ใช้งาน	ชื่อผู้ใช้ในระบบ	สถานะ
☒	4 พฤศจิกายน 2564	12:10:51	75003	3600007183	990000004	KL	2564 001	8	8	รวมเงิน	A75030000086091	002000070000101	สำเร็จ

Items per page: 5 1 - 1 of 1

ปิด รีเฟรช

อนุมัติรายการ ยกเลิกอนุมัติรายการ ยกเลิกไม่อนุมัติรายการ

ยืนยัน



แสดงหน้าจอ รายละเอียดการบันทึกรายการ และกดปุ่ม “ปิด ”

รายละเอียดการบันทึกรายการ

รหัสผ่าน	เลขที่เอกสาร	ปีบัญชี	รายการ	สถานะการชำระเงิน	วันที่	เวลา
75003	3900000004	2564	AH00300000	เอกสาร 3900000004 ไม่ผ่านรายการในงวดบันทึก 75003		
75003	3900000005	2564	AH00300000	เอกสาร 3900000005 ไม่ผ่านรายการในงวดบันทึก 75003		
99999	39000000236	2564	AH00300000	เอกสาร 39000000236 ไม่ผ่านรายการในงวดบันทึก 99999		

รายละเอียดการชำระเงิน

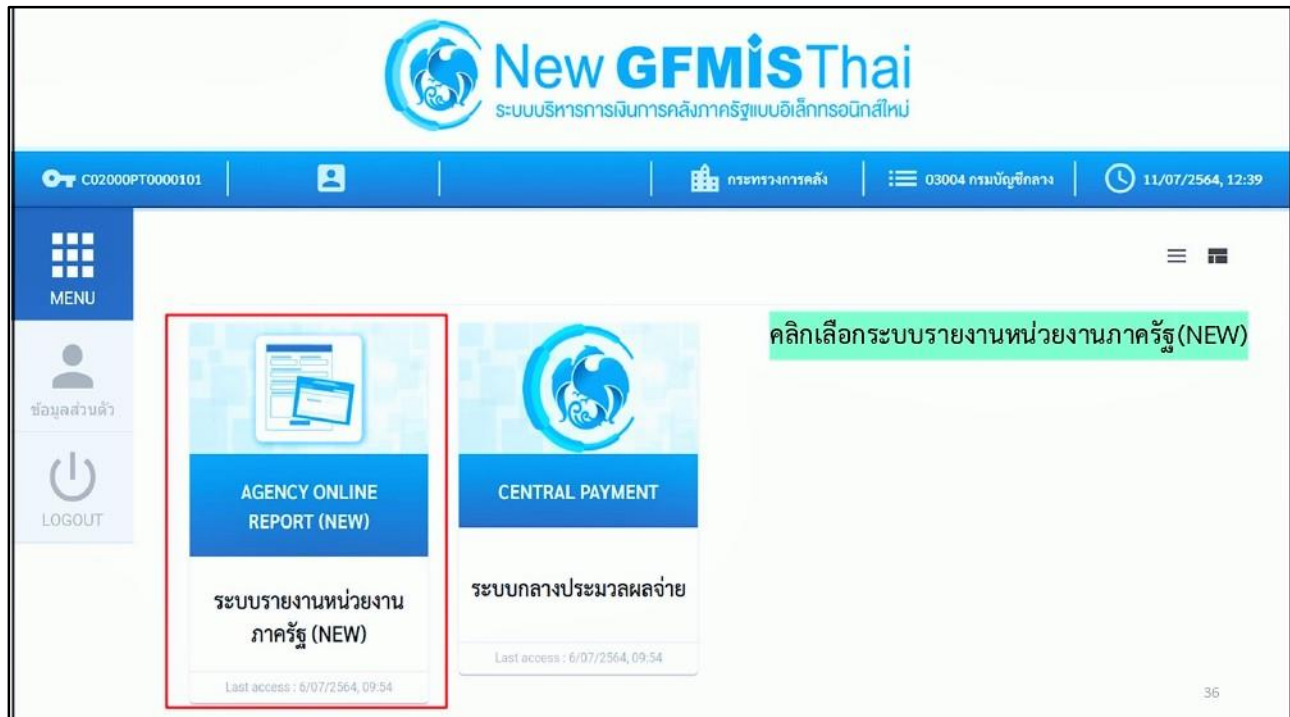
รหัสผ่าน	เลขที่เอกสาร	ปีบัญชี	รายการ	จำนวน	วันที่	เวลา
75003	3600007183	2564	1	0 - รออนุมัติเงินในสภ.	10 กรกฎาคม 2564	09:05:06
75003	3600007183	2564	1	A - รออนุมัติเงินในสภ.	10 กรกฎาคม 2564	09:05:52
75003	3600007183	2564	1	B - รับการชำระเงิน	4 พฤศจิกายน 2564	12:10:51
99999	3000176028	2564	1	E - PTO ไม่อนุมัติ	10 กรกฎาคม 2564	09:05:06
99999	3000176028	2564	1	0 - รออนุมัติเงินในสภ.	10 กรกฎาคม 2564	09:05:52
99999	3000176028	2564	1	A - รออนุมัติเงินในสภ.	10 กรกฎาคม 2564	09:05:52
99999	3000176028	2564	1	B - รับการชำระเงิน	4 พฤศจิกายน 2564	12:10:51

ปิด

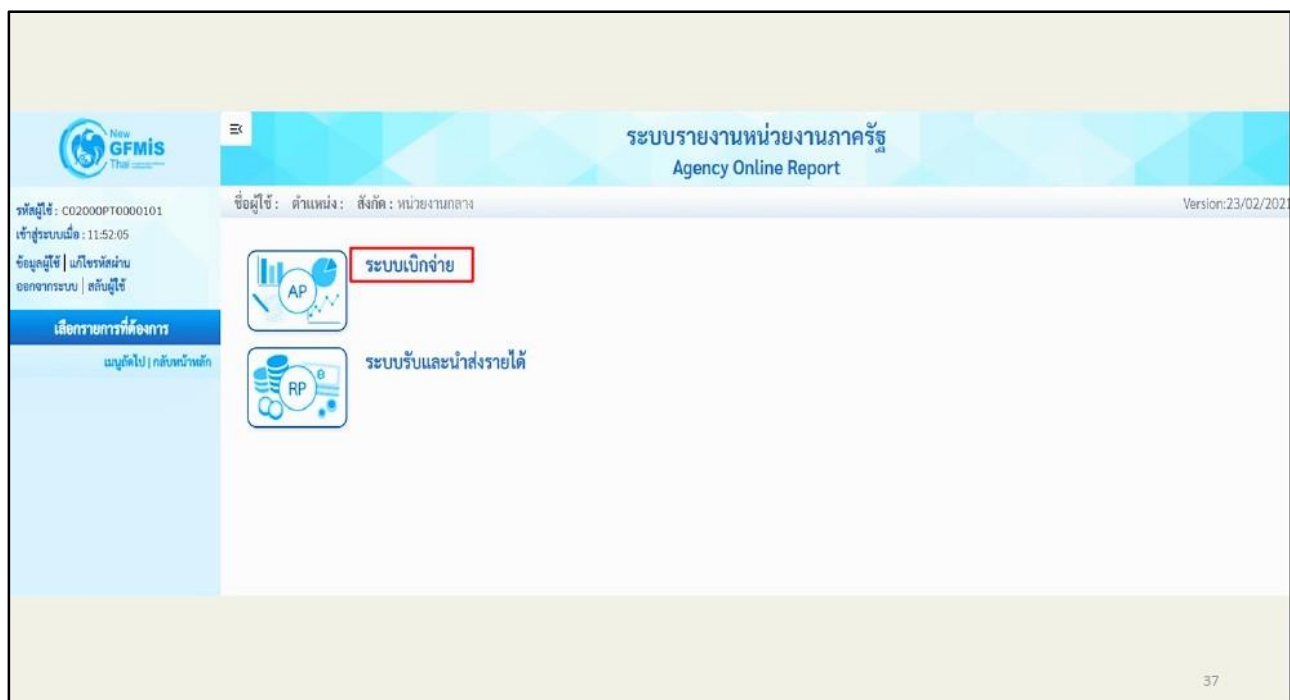
รายงานการอนุมัติ

1. ผู้ใช้งานจะเข้าสู่หน้า Portal ซึ่งจะแสดงกล่องของระบบต่างๆ ตามสิทธิที่ผู้ใช้งานได้รับ

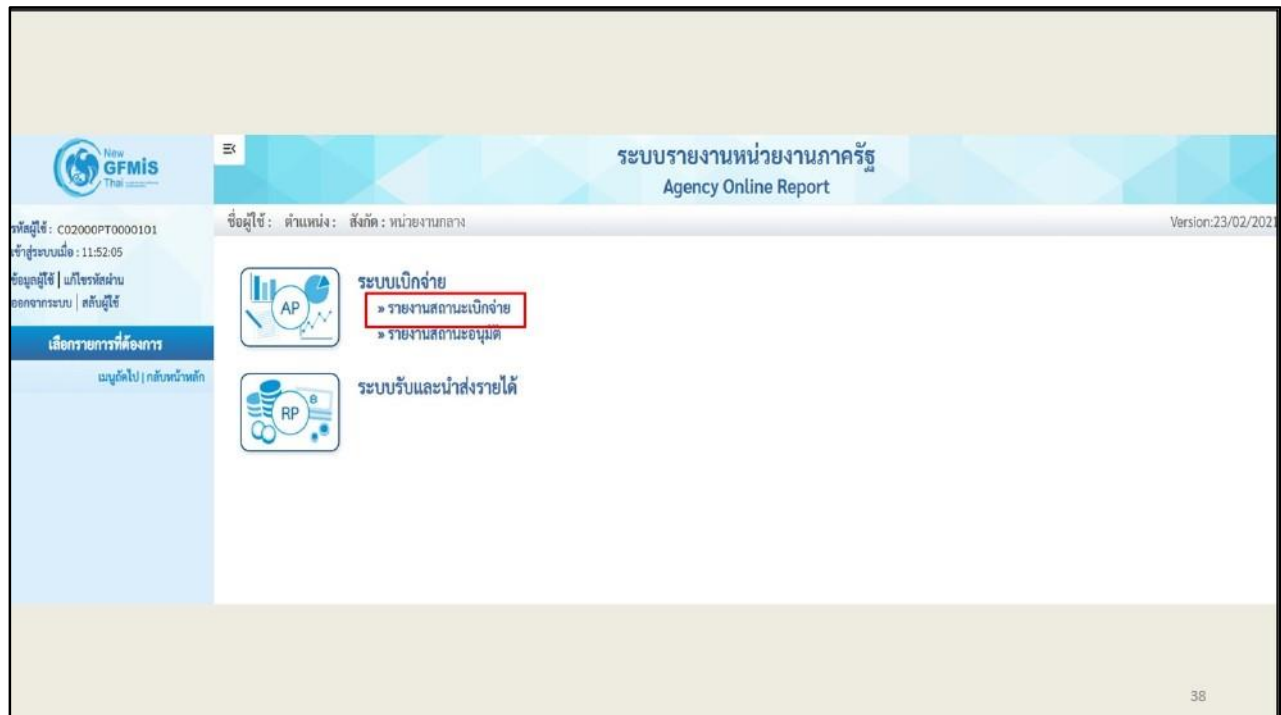
ให้คลิกเลือกกล่อง ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ(NEW)



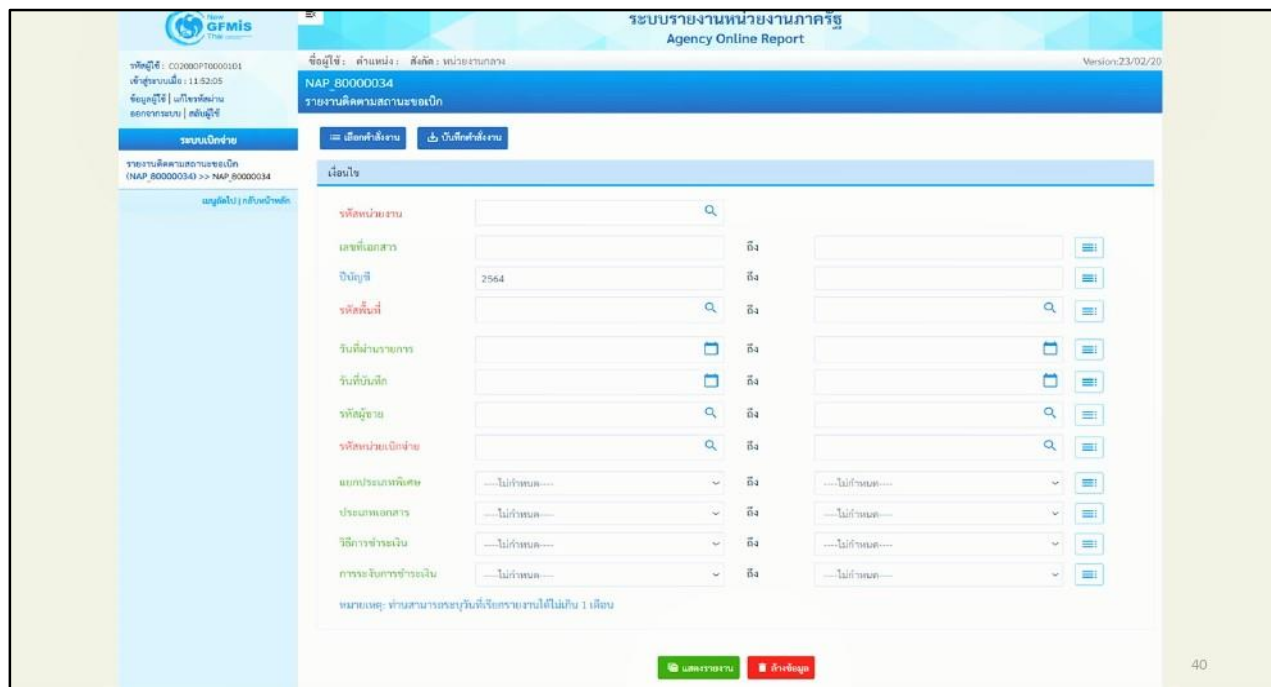
2. คลิกเลือกกล่องระบบเบิกจ่าย



3. คลิกเลือกกล่อง “ รายงานสถานะเบิกจ่าย ”



แสดงหน้าจอ รายงานติดตามสถานะขอเบิก



แสดงหน้าจอ รายงานติดตามสถานะขอเบิก กดปุ่มแสดงรายงาน

รหัสผู้ใช้งาน : C0200010000101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 20/2/22
ชื่อผู้ใช้งาน : นายสมชาย ใจดี
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงาน

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report
Version: 23/02/202

ชื่อผู้ใช้ : คำสมชาย : สังกัด : หน่วยงานกลาง
NAP: 80000034
รายงานติดตามสถานะขอเบิก

รายงานติดตามสถานะขอเบิก
(NAP: 80000034) >> NAP: 80000034

เลือกหน่วยงาน

เลือกคำสั่งงาน

เลือกวันเบิกจ่าย

ระบุเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

เงื่อนไข

รหัสหน่วยงาน: 03003

เลขที่เอกสาร: 2564

ปีบัญชี: 1000

วันที่ผ่านรายการ: 06 กรกฎาคม 2564

วันที่บันทึก: 06 กรกฎาคม 2564

รหัสผู้ขาย: 0300300003

รหัสหน่วยงานเบิกจ่าย: 0300300003

แยกประเภทสินค้า: ไม่กำหนด

ประเภทเอกสาร: ไม่กำหนด

วิธีการชำระเงิน: ไม่กำหนด

การขอเบิกชำระเงิน: - ชำระเงินสด

หมายเหตุ: ท่านสามารถระบุวันที่เรียกรายงานได้ไม่เกิน 1 เดือน

กดปุ่มแสดงรายงาน

แสดงรายงาน

ล้างข้อมูล

41

แสดงหน้าจอรายงานติดตามสถานะขอเบิก

← กลับ

จำนวน 25 รายการ

รายงานติดตามสถานะขอเบิก

วันที่พิมพ์: 06 กรกฎาคม 2564 เวลา: 20:28:24

ประเภท	ผู้ขาย	เลขเอกสาร	วันที่ผ่านรายการ	การอ้างอิง	PKB	เงินฝากหัก	เงินรับฝากหัก	ค่ารับ USD	ค่าจ่ายสุทธิ	PKB ครบ	จำนวนเงินขอเบิก	จำนวนเงิน
KO	A030300003	3600015157	06.07.2021	P64BA30001				3000015569	3000077902		2,100,000.25	0.00
KO	A030300003	3600015158	06.07.2021	P64BA30002				3000015570	3000077903		2,100,000.25	0.00
KO	A030300003	3600015159	06.07.2021	P64MNG0001				3000015571	3000077904		2,100,000.25	0.00
KO	A030300003	3600015160	06.07.2021	P64MNG0003				3000015572	3000077905		2,100,000.25	0.00
KO	A030300003	3600015161	06.07.2021	P64MNG0002				3000015573	3000077906		2,100,000.25	0.00
KO	A030300003	3600015162	06.07.2021	P64BA30003				3000015574	3000077907		2,100,000.25	0.00
KO	A030300003	3600015163	06.07.2021	P64MNG0004				3000015575	3000077908		2,100,000.25	0.00
KO	A030300003	3600015164	06.07.2021	P64BA30004				3000015576	3000077909		2,100,000.25	0.00
KO	A030300003	3600015165	06.07.2021	P64BA30005				3000015577	3000077910		2,100,000.25	0.00
KO	A030300003	3600015166	06.07.2021	P64MNG0005				3000015578	3000077911		2,100,000.25	0.00
K1	A030300003	3600015167	06.07.2021	P641300001		0200013463	0200062097	3000015579	3000077912		11,000.00	0.00
KO	A030300003	3600015168	25.06.2021	P645533001				3000015580	3000077913		20,000.00	0.00
KO	A030300003	3600015169	25.06.2021	P645533002				3000015581	3000077914		20,000.00	0.00
KO	A030300003	3600015170	06.07.2021	P64MNG0006				3000015582	3000077915		2,100,000.25	0.00
KO	A030300003	3600015171	06.07.2021	P64BA30006				3000015583	3000077916		2,100,000.25	0.00
KO	A030300003	3600015172	25.06.2021	P645533003				3000015584	3000077917		20,000.00	0.00
KO	A030300003	3600015173	06.07.2021	P64MNG0007				3000015585	3000077918		2,100,000.25	0.00
KO	A030300003	3600015174	25.06.2021	P645533004				3000015586	3000077919		20,000.00	0.00
KO	A030300003	3600015175	06.07.2021	P64BA30007				3000015587	3000077920		2,100,000.25	0.00
KO	A030300003	3600015176	06.07.2021	P64MNG0008				3000015588	3000077921		2,100,000.25	0.00
KO	A030300003	3600015177	25.06.2021	P645533005				3000015589	3000077922		20,000.00	0.00
KO	A030300003	3600015178	06.07.2021	P64BA30008				3000015590	3000077923		2,100,000.25	0.00
KO	A030300003	3600015179	25.06.2021	P645533006				3000015591	3000077924		20,000.00	0.00
KO	A030300003	3600015180	06.07.2021	P64MNG0009				3000015592	3000077925		2,100,000.25	0.00
KL	A030300003	3600015181	06.07.2021	P64KLAD001				3000015593	3000077926		30,000.00	0.00

จำนวนทั้งหมด 25809 รายการ
จำนวนหน้าทั้งหมด 1033 หน้า

1 2 3 4 5 42

4. คลิก เลือกกล่อง รายงานสถานะอนุมัติ

เมนูย่อย “รายงานสรุปเอกสารอนุมัติโดยกรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด”

The screenshot shows the 'Agency Online Report' interface. On the left, there is a sidebar with a menu item 'เลือกการตั้งค่าการ' (Select Settings). The main area displays a list of reports under the heading 'ระบบเบิกจ่าย' (Payment System). A red box highlights the report 'รายงานสรุปเอกสารอนุมัติโดยกรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด' (Summary Report of Approved Documents by the Ministry of Finance/Provincial Treasury). A blue arrow points from this report to the text 'ZAP_RPT407_B' and 'ZAP_RPT407_BE'.



แสดงหน้าจอรายละเอียดการอนุมัติเอกสารภายในวัน คลิกเลือกเพื่อดูตัวเลือกรายงาน

The screenshot shows the 'Agency Online Report' interface with the report 'NAP_RPT407_B' selected. The main area displays a list of reports under the heading 'ระบบเบิกจ่าย' (Payment System). A red box highlights the report 'รายงานสรุปเอกสารอนุมัติโดยกรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด' (Summary Report of Approved Documents by the Ministry of Finance/Provincial Treasury). A blue arrow points from this report to the text 'ZAP_RPT407_B' and 'ZAP_RPT407_BE'.

แสดงหน้าจอ รายละเอียดเอกสารร่อยจ่ายเงิน กรมบัญชีกลาง คลิกเลือกกล่อง “ รออนุมัติจ่าย ”

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

Version:23/02/2022

รหัสผู้ใช้ : CO2000PT0000101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:52:05
ข้อมูลผู้ใช้ : นักวิชาการ
เอกสารระบบ : สก.บัญชี

รายงานสรุปเอกสารอนุมัติตามวัน (จาก 8 เป็น ว่าง) >> MAP 8PT042.8

เมนูใหม่ / สก.บัญชี

เลือกสำเนา รายงาน
ไป บันทึกสำเนา

Select Criteria

ตัวเลือกรายงาน	รออนุมัติจ่าย (Block ว่าง)	ถึง	
รหัสผู้ขาย	ระบุผู้ขาย 8 เป็น ว่าง ระบุผู้ขาย 0 เป็น ว่าง	ถึง	
รหัสหน่วยงาน	รออนุมัติจ่าย (Block ว่าง) 03003	ถึง	
ปีบัญชี	2564	ถึง	
ประเภทเอกสาร	K0	ถึง	KY
ยอดต้นงวด ณ วันที่เลือก	06 กรกฎาคม 2564		
วันที่เลือกจ่าย		ถึง	
รหัสพื้นที่		ถึง	
หน่วยเบิกจ่าย		ถึง	
ผลการรับเงินชำระเงิน	(ว่าง)		

แสดงรายการ บันทึกข้อมูล

45



คลิกเลือกกล่อง “แสดงรายงาน”

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

Version:23/02/2022

รหัสผู้ใช้ : CO2000PT0000101
เข้าสู่ระบบเมื่อ : 11:52:05
ข้อมูลผู้ใช้ : นักวิชาการ
เอกสารระบบ : สก.บัญชี

รายงานสรุปเอกสารอนุมัติตามวัน (จาก 8 เป็น ว่าง) >> MAP 8PT042.8

เมนูใหม่ / สก.บัญชี

เลือกสำเนา รายงาน
ไป บันทึกสำเนา

ระบบเงื่อนไขในการเรียกรายงาน

Select Criteria

ตัวเลือกรายงาน	รออนุมัติจ่าย (Block ว่าง)	ถึง	
รหัสผู้ขาย		ถึง	
รหัสหน่วยงาน	03003	ถึง	
ปีบัญชี	2564	ถึง	
ประเภทเอกสาร	K0	ถึง	KY
ยอดต้นงวด ณ วันที่เลือก	06 กรกฎาคม 2564		
วันที่เลือกจ่าย		ถึง	
รหัสพื้นที่		ถึง	
หน่วยเบิกจ่าย		ถึง	
ผลการรับเงินชำระเงิน	(ว่าง)		

คลิกแสดงรายงาน

แสดงรายการ บันทึกข้อมูล

46



แสดงหน้าจอ ตัวอย่างรายงาน

NAP_RPT042

รายงานแสดงรายการขอจ่ายเงิน กรมบัญชีกลาง

← กลับ

รายงานแสดงรายการขอจ่ายเงิน

ออกเดินเวลา ณ วันที่หลัก : 06.07.2564

สถานะรายงาน : รออนุมัติจ่าย (Block จ่าย)

วันที่ประมวลผล : 06.07.2564 เวลา : 20:40:45

ประมวลผลโดย : CO2000PT0000101

จำนวน25รายการต่อหน้า

ตัวอย่างรายงาน

จำ	Block	รหัสจ่าย	ผู้ขาย/ชื่อเจ้าหน้าที่	ปีบัญชี	เลขที่เอกสาร	วันที่ส่งบัญชี	วันที่เอกสาร	หน่วยเบิกจ่าย	จำนวนเงิน	หัก ณ ที่จ่าย	ยอดสุทธิ	เลขที่บัญชีเงินฝาก
หน่วยงานราชการ กรมธนารักษ์												
1	1000000006	บริษัท ปิ่นอินทรีย์ จำกัด	2564	3100008657	19.03.2564	19.03.2564	0300300003		15,000.00	0.00	15,000.00	0001000001
1	1000000011	ผู้ติดตาม จ่าย 22ผู้ติดตาม จ่าย	2564	3100000020	04.11.2563	04.11.2563	0300300003		10,000.00	0.00	10,000.00	71610008162
1	1000000011	ผู้ติดตาม จ่าย 22ผู้ติดตาม จ่าย	2564	3100000026	19.11.2563	19.11.2563	0300300003		10,000.00	0.00	10,000.00	71610008162
1	1000000011	ผู้ติดตาม จ่าย 22ผู้ติดตาม จ่าย	2564	3100000131	21.12.2563	01.12.2563	0300300003		3,000.00	0.00	3,000.00	71610008162
1	1000000011	ผู้ติดตาม จ่าย 22ผู้ติดตาม จ่าย	2564	3100000213	04.01.2564	04.01.2564	0300300003		30,000.00	300.00	29,700.00	0392042180
1	1000000011	ผู้ติดตาม จ่าย 22ผู้ติดตาม จ่าย	2564	3100000218	04.01.2564	04.01.2564	0300300003		15,000.00	0.00	15,000.00	0011000414
1	1000000011	ผู้ติดตาม จ่าย 22ผู้ติดตาม จ่าย	2564	3100000219	04.01.2564	04.01.2564	0300300003		3,000.00	0.00	3,000.00	0011000414
1	1000000011	ผู้ติดตาม จ่าย 22ผู้ติดตาม จ่าย	2564	3100000220	04.01.2564	04.01.2564	0300300003		12,000.00	0.00	12,000.00	0011000414
1	1000000011	ผู้ติดตาม จ่าย 22ผู้ติดตาม จ่าย	2564	3100017162	11.01.2564	11.01.2564	0300300003		10,000.00	0.00	10,000.00	0011000414
1	1000000011	ผู้ติดตาม จ่าย 22ผู้ติดตาม จ่าย	2564	3100038119	11.01.2564	11.01.2564	0300300003		5,000.00	0.00	5,000.00	0011000414
1	1000000011	ผู้ติดตาม จ่าย 22ผู้ติดตาม จ่าย	2564	3100038111	11.01.2564	11.01.2564	0300300003		5,000.00	0.00	5,000.00	0011000414
1	1000000011	ผู้ติดตาม จ่าย 22ผู้ติดตาม จ่าย	2564	3300000025	04.01.2564	04.01.2564	0300300003		5,000.00	0.00	5,000.00	0011000414
1	1000000036	นครราชสีมาอุตสาหกรรมและพาณิชย์	2564	3100000001	19.10.2563	19.10.2563	0300300003		20,000.00	0.00	20,000.00	0511108642
1	1000000036	นครราชสีมาอุตสาหกรรมและพาณิชย์	2564	3100000002	19.10.2563	19.10.2563	0300300003		30,000.00	0.00	30,000.00	0511108642
1	1000000036	นครราชสีมาอุตสาหกรรมและพาณิชย์	2564	3100000081	04.11.2563	04.11.2563	0300300003		20.00	0.00	20.00	0516037039
1	1000000036	นครราชสีมาอุตสาหกรรมและพาณิชย์	2564	3100000083	04.11.2563	04.11.2563	0300300003		20.00	0.00	20.00	0516037039
1	1000000036	นครราชสีมาอุตสาหกรรมและพาณิชย์	2564	3100000087	04.11.2563	04.11.2563	0300300003		20.00	0.00	20.00	0516037039
1	1000000036	นครราชสีมาอุตสาหกรรมและพาณิชย์	2564	3100000156	29.12.2563	29.12.2563	0300300003		4,000.00	0.00	4,000.00	0516037039
1	1000000036	นครราชสีมาอุตสาหกรรมและพาณิชย์	2564	3100000178	29.12.2563	29.12.2563	0300300003		2,500,000.00	0.00	2,500,000.00	0516037039
1	1000000036	นครราชสีมาอุตสาหกรรมและพาณิชย์	2564	3100000210	30.12.2563	30.12.2563	0300300003		4,000.00	100.00	3,900.00	000015000850
1	1000000036	นครราชสีมาอุตสาหกรรมและพาณิชย์	2564	3100000222	04.01.2564	04.01.2564	0300300003		36,000.00	400.00	35,600.00	0516037039
1	1000000036	นครราชสีมาอุตสาหกรรมและพาณิชย์	2564	3100010339	06.01.2564	06.01.2564	0300300003		4,000.00	0.00	4,000.00	020000126682
1	1000000036	นครราชสีมาอุตสาหกรรมและพาณิชย์	2564	3100010336	06.01.2564	06.01.2564	0300300003		1,850.00	250.00	1,600.00	020000126682
1	1000000036	นครราชสีมาอุตสาหกรรมและพาณิชย์	2564	3100010342	06.01.2564	06.01.2564	0300300003		900.00	200.00	700.00	020000126672
1	1000000036	นครราชสีมาอุตสาหกรรมและพาณิชย์	2564	3100010343	06.01.2564	06.01.2564	0300300003		1,850.00	250.00	1,600.00	020000126683

จำนวนทั้งหมด43,709รายการ

จำนวนหน้าทั้งหมด1,742หน้า

1

2

3

4

5

...

47

5. คลิกเลือก รายงานสถานะอนุมัติ เมนูย่อย “รายงานการติดตามสถานะการอนุมัติจ่าย”

GFMIS Thai
ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้: คำเน่ง : สังกัด: หน่วยงานกลาง

รหัสผู้ใช้: CO2000PT0000101
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 11:33:09
ข้อมูลผู้ใช้ | นักจัดทำแผน
เอกสารระบบ | สถิติผู้ใช้

เลือกการดำเนินการ
เมนูใหม่ | กลับหน้าหลัก

ระบบเบิกจ่าย
» รายงานสถานะเบิกจ่าย
» รายงานสถานะอนุมัติ

» รายงานการติดตามสถานะการอนุมัติจ่าย (ปลดล็อก) (NAP_S80000035)
» รายงานสรุปเอกสารอนุมัติโดยกรมบัญชีกลาง/คลังจังหวัด

Y_DEV_80000035

ระบบรับและนำส่งรายได้

48

แสดงหน้าจอรายงานการติดตามสถานะอนุมัติจ่าย(ปลดบล็อก)

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : สำนักงาน : สังกัด : หน่วยงานกลาง Version:23/02

NAP_S80000035

รายงานการติดตามสถานะการอนุมัติจ่าย(ปลดบล็อก)

เลือกคำสั่งงาน

Selection Criteria

รหัสหน่วยงาน		ถึง	
รหัสพื้นที่		ถึง	
วันที่ผ่านรายการ		ถึง	
วันที่บันทึก		ถึง	
รหัสผู้ขาย		ถึง	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย		ถึง	

Addition Selection

ประเภทเอกสาร	---ไม่กำหนด---	ถึง	---ไม่กำหนด---
การระงับการชำระเงิน	---ไม่กำหนด---	ถึง	---ไม่กำหนด---
วิธีการชำระเงิน	---ไม่กำหนด---	ถึง	---ไม่กำหนด---
วันที่เอกสาร		ถึง	
แยกประเภทพิเศษ	---ไม่กำหนด---	ถึง	---ไม่กำหนด---

49



คลิกเลือกกล่อง “แสดงรายงาน”

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
Agency Online Report

ชื่อผู้ใช้ : สำนักงาน : สังกัด : หน่วยงานกลาง Version:23/02

NAP_S80000035

รายงานการติดตามสถานะการอนุมัติจ่าย(ปลดบล็อก)

เลือกคำสั่งงาน

Selection Criteria

รหัสหน่วยงาน	03003	ถึง	
รหัสพื้นที่	1000	ถึง	
วันที่ผ่านรายการ		ถึง	
วันที่บันทึก	28 มิถุนายน 2564	ถึง	
รหัสผู้ขาย		ถึง	
รหัสหน่วยเบิกจ่าย		ถึง	

Addition Selection

ประเภทเอกสาร	---ไม่กำหนด---	ถึง	---ไม่กำหนด---
การระงับการชำระเงิน	---ไม่กำหนด---	ถึง	---ไม่กำหนด---
วิธีการชำระเงิน	---ไม่กำหนด---	ถึง	---ไม่กำหนด---
วันที่เอกสาร		ถึง	
แยกประเภทพิเศษ	---ไม่กำหนด---	ถึง	---ไม่กำหนด---

คลิกแสดงรายงาน

50

ข้อมูลผู้ซื้อ : สำนักส่งเสริมการค้า
 NAP: 580000035
 รายงานการติดตามสถานะการประมูลซื้อขาย (ปกติ/เลือก)

ระบบรายงานหน่วยงานภาครัฐ
 Agency Online Report

ตัวอย่างรายงาน

คลิก

จำนวน 100 รายการต่อหน้า

รายงานการติดตามสถานะการประมูลซื้อขาย (ปกติ/เลือก)

ประมวลผลโดย CO2000PTO000101

วันที่บันทึก 09 กรกฎาคม 2564 เวลา: 11:38:42

ผู้ยื่นซอง	PM	วันที่เข้าซอง	เลขที่เอกสาร	เลขที่ซองขาย	ประเภทเอกสาร	จำนวนเงินซอง	ผู้ขาย
0360100001	8	26.06.2021	3600001185	6426000	K.I	8,030,000.00	8000000001
0360100002	8	26.06.2021	3600001881	6426000	K.V	20,000.00	8001200001
0360100003	8	26.06.2021	3300004995	6426000	VH	18,500.00	8000000001
0360100004	8	26.06.2021	3600001350	6426000	K.I	30,000.00	8001030001
0360100005	8	26.06.2021	3300004994	6426000	KH	22,000.00	8000000001
0360100006	8	26.06.2021	3600001360	6426000	K.I	20,000.00	8001030001
0360100007	8	26.06.2021	3600001375	6426000	K.I	30,000.00	8001030001
0360100008	8	26.06.2021	3300004724	6426000	VH	18,500.00	8000000001
0360100009	8	26.06.2021	3300002600	6426000	KH	22,000.00	8000000001
0360100010	8	26.06.2021	3600001930	6426000	K.I	20,000.00	8001030001
0360100011	8	26.06.2021	3300004912	6426000	VH	18,500.00	8000000001
0360100012	8	26.06.2021	3300004914	6426000	VH	22,000.00	8000000001
0360100013	8	26.06.2021	3300004860	6426000	VH	18,500.00	8000000001
0360100014	8	26.06.2021	3300004961	6426000	KH	22,000.00	8000000001
0360100015	8	26.06.2021	3300004915	6426000	KH	18,500.00	8000000001
0360100016	8	26.06.2021	3300004905	6426000	VH	2,200,000.00	8000000001
0360100017	8	26.06.2021	3300004810	6426000	VH	3,200,000.00	8000000001
0360100018	8	26.06.2021	3300004681	6426000	VH	3,200,000.00	8000000001
0360100019	8	26.06.2021	3300004908	6426000	VH	3,200,000.00	8000000001
0360100020	8	26.06.2021	3300004901	6426000	VH	12,000.00	8000000001
0360100021	8	26.06.2021	3300004922	6426000	VH	18,500.00	8000000001
0360100022	8	26.06.2021	3300004965	6426000	VH	22,000.00	8000000001
0360100023	8	26.06.2021	3600001566	6426000	K.I	30,000.00	8001030001
0360100024	8	26.06.2021	3300004967	6426000	KH	22,000.00	8000000001
0360100025	8	26.06.2021	3300004946	6426000	VH	18,500.00	8000000001
0360100026	8	26.06.2021	3300004785	6426000	VH	18,500.00	8000000001
0360100027	8	26.06.2021	3600001538	6426000	K.I	20,000.00	8001030001
0360100028	8	26.06.2021	3300004903	6426000	VH	22,000.00	8000000001
0360100029	8	26.06.2021	3300004925	6426000	VH	18,500.00	8000000001
0360100030	8	26.06.2021	3600001540	6426000	K.I	20,000.00	8001030001
0360100031	8	26.06.2021	3600001568	6426000	K.I	20,000.00	8001030001
0360100032	8	26.06.2021	3300004787	6426000	VH	18,500.00	8000000001
0360100033	8	26.06.2021	3300004788	6426000	KH	22,000.00	8000000001

จำนวนทั้งหมด 3473 รายการ
 จำนวนข้อมูลทั้งหมด 36 หน้า

1

2

3

4

5

...

>

[illegible]

ภาคผนวก

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว๓๕



กระทรวงการคลัง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่
(New GFMS Thai)

เรียน

อ้างถึง ๑. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๑๙๓ ลงวันที่ ๒๐ ธันวาคม ๒๕๖๔
๒. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๒๐๒ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ขึ้น และให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป แต่เนื่องจากปรากฏว่าในการทดสอบปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai มีระบบงานบางส่วนที่กระบวนการทำงานยังไม่สมบูรณ์เพียงพอ ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อการทำงานทางการเงินการคลังของหน่วยงานผู้เบิกต่าง ๆ ได้ กระทรวงการคลังจึงได้เลื่อนการเริ่มปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ออกไปก่อน โดยเมื่อระบบงานดังกล่าวมีความสมบูรณ์เพียงพอแล้ว จะได้แจ้งกำหนดวันในการเริ่มปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้หน่วยงานผู้เบิกทราบและถือปฏิบัติต่อไป นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า การพัฒนาระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) เพื่อทดแทนระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ที่ใช้อยู่ในปัจจุบันเสร็จเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ของหน่วยงานผู้เบิกเป็นไปอย่างเรียบร้อย และมีประสิทธิภาพ จึงขอยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง ๑ และกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ขึ้นใหม่ และให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการเบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เป็นต้นไป โดยดำเนินการดังนี้

๑. การปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

๑.๑ ให้ผู้มีสิทธิปฏิบัติงานใช้อุปกรณ์หรือเครื่องมือเพื่อปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai

ดังนี้

อุปกรณ์หรือเครื่องมือสำหรับปฏิบัติงานในระบบ GFMS	อุปกรณ์หรือเครื่องมือ สำหรับปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai	สิทธิในการเข้าปฏิบัติงาน
บัตรกำหนดสิทธิ (GFMS Smart Card) บัตรบันทึก บัตรอนุมัติ P๑ บัตรอนุมัติ P๒	GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) บันทึก GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) อนุมัติ ๑ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) อนุมัติ ๒	ผู้บันทึก ผู้อนุมัติเบิกเงิน ผู้อนุมัติจ่ายเงิน

อุปกรณ์ ...

อุปกรณ์หรือเครื่องมือ สำหรับปฏิบัติงานในระบบ GFMS	อุปกรณ์หรือเครื่องมือ สำหรับปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai	สิทธิในการเข้า ปฏิบัติงาน
GFMS Token Key บันทึกลง	GFMS Token Key บันทึกลง ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน	ผู้บันทึก
GFMS Token Key อนุมัติ ๑	GFMS Token Key อนุมัติ ๑ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน	ผู้อนุมัติเบิกเงิน
GFMS Token Key อนุมัติ ๒	GFMS Token Key อนุมัติ ๒ ที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน	ผู้อนุมัติจ่ายเงิน
Username และ password บันทึกลง	Username และ password บันทึกลง	ผู้บันทึก
Username และ password อนุมัติ ๑	GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) อนุมัติ ๑	ผู้อนุมัติเบิกเงิน
Username และ password อนุมัติ ๒	GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) อนุมัติ ๒	ผู้อนุมัติจ่ายเงิน

๑.๒ วิธีการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้ผู้มีสิทธิปฏิบัติงาน ดำเนินการผ่านเว็บไซต์ <https://portal.gfms.go.th/>

(๑) ให้ผู้มีสิทธิซึ่งเป็นผู้บันทึกใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) หรือ Username และ password เพื่อดำเนินการบันทึกและปรับปรุงข้อมูล และการเรียกรายงานในระบบ

(๒) ให้ผู้มีสิทธิซึ่งเป็นผู้เบิกเงินจากคลัง ผู้มีอำนาจอนุมัติการจ่ายเงิน และผู้นำเงินส่งคลัง ใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) เพื่อดำเนินการขอเบิกเงินจากคลัง อนุมัติจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินโดยการจ่ายตรง หรือนำเงินส่งคลัง

๒. ให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกจัดทำคำสั่งหรือมอบหมายเป็นลายลักษณ์อักษรเพื่อกำหนดตัวบุคคลผู้มีสิทธิใช้ GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) หรือรหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) ในการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai รวมถึงหน้าที่ความรับผิดชอบ แนวทางการควบคุม การปฏิบัติงาน และวิธีการเก็บรักษา GFMS Token Key และรหัสผ่าน (password) หรือรหัสผู้ใช้งาน (username) และรหัสผ่าน (password) และเพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการเข้าใช้งานในระบบ ให้เปลี่ยนรหัสผ่าน (password) ทุก ๓ เดือน

๓. กรณีมีการเปลี่ยนแปลงผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๑ ให้หน่วยงานผู้เบิกมีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางพร้อมแนบคำสั่งแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งของผู้ถือ GFMS Token Key หรือรหัสผู้ใช้งาน (username) ใหม่ เพื่ออนุมัติเปลี่ยนชื่อผู้ถือ GFMS Token Key หรือรหัสผู้ใช้งาน (username) และให้เปลี่ยนรหัสผ่าน (password) ทันทีหลังจากได้รับการอนุมัติ

๔. กรณี GFMS Token Key สูญหาย ให้ผู้มีสิทธิเข้าปฏิบัติงานตามข้อ ๑ โทรศัพท์แจ้งให้กรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ทราบโดยด่วน เพื่อให้กรมบัญชีกลางระงับสิทธิการใช้งานของ GFMS Token Key ดังกล่าวทันที และให้หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกมีหนังสือแจ้งกรมบัญชีกลางภายใน ๓ วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีสิทธิแจ้งทางโทรศัพท์ เมื่อกรมบัญชีกลางได้รับแจ้งแล้วจะเร่งดำเนินการออก GFMS Token Key ใหม่ ให้ทันที ในกรณีที่หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกไม่ดำเนินการแจ้งกรมบัญชีกลาง และมีผู้อื่นนำ GFMS Token Key ไปใช้ หัวหน้าหน่วยงานผู้เบิกต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น

๕. การเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน และการนำเงินส่งคลังให้ปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกเงินจากคลัง การรับเงิน การจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๖. การเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai ให้ถือปฏิบัติตามคู่มือการเข้าใช้งานระบบ New GFMS Thai ที่ส่งมาด้วย

๗. วิธีปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ให้ถือปฏิบัติตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

๘. ให้ตรวจสอบภายในของหน่วยงานผู้เบิกตรวจสอบการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่านระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) ที่กระทรวงการคลังกำหนด

๙. กรณีมีข้อสงสัยเกี่ยวกับการเข้าใช้งานในระบบ New GFMS Thai สามารถติดต่อ กรมบัญชีกลางผ่านช่องทางต่าง ๆ ดังนี้

๙.๑ ช่องทางโทรศัพท์ : Contact Center (หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖) จำนวน ๑๐๐ คู่สาย และ Help Desk (GFMS) ในวันและเวลาราชการ

๙.๒ ช่องทาง Line Official Account : @gfmiscc

๙.๓ ช่องทาง e-mail : gfmiscc@gfmis.go.th

๙.๔ ช่องทาง Chat Bot : ผ่าน website ของ New GFMS Thai (<https://newgfmisthai.gfmis.go.th/>)

ทั้งนี้ สามารถ Download คู่มือ หลักเกณฑ์ คำถามที่พบบ่อย (FAQ) และการทบทวนบทเรียน การใช้งานระบบ New GFMS Thai ได้ที่เว็บไซต์ New GFMS Thai (<https://newgfmisthai.gfmis.go.th/>)

อนึ่ง หน่วยงานผู้เบิกจะสามารถปฏิบัติงานในระบบ GFMS ได้ตั้งแต่วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. เป็นต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวชนหจิต สังข์ใหม่)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๕๖

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๕๐



สิ่งที่ส่งมาด้วย

ด่วนที่สุด
ที่ กค ๐๔๑๔.๓/ว ๒๖๐๕



กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๖ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง แนวทางการขึ้นระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai)

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด หัวหน้าส่วนราชการ
ของหน่วยงานอิสระตามรัฐธรรมนูญ หัวหน้าหน่วยงานอิสระตามกฎหมายเฉพาะ ผู้บริหารทุนหมุนเวียน
และหัวหน้าหน่วยงานของรัฐตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๑

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๒/ว ๓๔ ลงวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๕

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. QR code แบบแจ้งรายการคงค้าง
๒. รายชื่อรายงานยกยอดข้อมูลของหน่วยงาน

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังแจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการปฏิบัติงานผ่าน
ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ใหม่ (New GFMS Thai) และให้หน่วยงานผู้เบิกดำเนินการ
เบิกเงินจากคลัง รับเงิน จ่ายเงิน และนำเงินส่งคลังในระบบ New GFMS Thai ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕
ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วขอเรียนว่า เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของหน่วยงานในการ
ขึ้นระบบ New GFMS Thai จึงขอแจ้งหน่วยงาน ดังนี้

๑. หน่วยงานสามารถเข้าปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
(GFMS) ได้จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. (วันที่ ๑ - ๓ เมษายน ๒๕๖๕ ระบบ GFMS
ปิดทำการ) เพื่อดำเนินการยกยอดข้อมูล (Data Conversion) ของหน่วยงาน จากระบบ GFMS ไปยังระบบ
New GFMS Thai โดยหน่วยงานสามารถเข้าปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai ได้ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. เป็นต้นไป

๒. ขอให้ตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับข้อมูลของหน่วยงานก่อนการปิดระบบ GFMS ดังนี้

๒.๑ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO)

(๑) ตรวจสอบใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงค้างแหล่งเงินนอกงบประมาณที่ไม่ใช่แหล่งเงินปี
๒๕๖๔ และ ๒๕๖๕ กรณีหน่วยงานมีความประสงค์จะดำเนินการต่อในระบบ New GFMS Thai ขอให้แจ้ง
เลขที่ใบสั่งซื้อสั่งจ้างในแบบแจ้งรายการคงค้างเพื่อส่งให้กรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ)
ทาง e - mail : ssdgmis1@cgd.go.th หรือ ssdgmis2@cgd.go.th โดย Download แบบฟอร์มดังกล่าว
ผ่าน QR Code (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

(๒) ตรวจสอบข้อมูลหลักผู้ขายในใบสั่งซื้อสั่งจ้างคงค้าง ต้องมีสถานะใช้งานได้
(ไม่ถูก Block) และปรากฏเลขที่บัญชีเงินฝากธนาคารในระบบ เพื่อให้สามารถนำข้อมูลขึ้นระบบ New GFMS Thai ได้

๒.๒ ระบบเบิกจ่าย (Account Payable : AP)

(๑) ตรวจสอบและปรับปรุงรายการเอกสารขอเบิกคงค้างที่ระบุวันที่ผ่านรายการใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๒) บันทึกรายการขอจ่ายชำระเงิน (ขจ.๐๕) ให้เป็นปัจจุบัน

(๓)...

(๓) บันทึกรายการเบิกเงินส่งคืน/ส่งคืนฝากคลังให้เป็นปัจจุบัน

(๔) ดำเนินการจับคู่หักล้างบัญชีเจ้าหนี้คงค้าง บัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ และบัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง (ดำเนินการผ่านเครื่อง GFMS Terminal)

(๕) ตรวจสอบและแจ้งยอดคงค้างเป็นรายเอกสารของบัญชีลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ บัญชีลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ และบัญชีเบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง ในแบบแจ้งรายการคงค้าง เพื่อส่งให้ กรมบัญชีกลาง (กองระบบการคลังภาครัฐ) ทาง e-mail : ssdgmis1@cgd.go.th หรือ ssdgmis2@cgd.go.th โดย Download แบบฟอร์มดังกล่าวผ่าน QR Code (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

(๖) ตรวจสอบรายการขอเบิกเงินประกันผลงานคงค้าง

กรณีครบกำหนดเวลาการชำระเงินก่อนวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ให้ดำเนินการอนุมัติและแจ้งกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการอนุมัติ และประมวลผลจ่าย ภายในวันพุธที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๕

กรณียึดเงินประกันผลงาน ให้ดำเนินการบันทึกรายการยึดเงินประกันผลงาน และจับคู่หักล้างเจ้าหนี้ให้แล้วเสร็จ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒.๓ ระบบรับและนำส่งรายได้ (Receipt Process : RP)

(๑) การบันทึกข้อมูลการรับเงินในระบบ GFMS ให้ดำเนินการภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๒) การนำส่งเงินด้วยใบ Pay-in Slip

กรณีเงินสด ให้ดำเนินการภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

กรณีเช็ค (Cheque) ทุกประเภท ให้ดำเนินการภายในวันอังคารที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕ เพื่อให้ Cheque เรียกเก็บ (Cheque clearing) แล้วเสร็จ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๓) การนำส่งเงินผ่าน KTB Corporate Online ให้ดำเนินการภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๔) ตรวจสอบบัญชีหักเงินนำส่งคงค้าง และบันทึกการนำส่งเงินให้แล้วเสร็จ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๕) อนุมัติรายการนำส่งเงินแทนหน่วยงานอื่นให้แล้วเสร็จ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๖) ตรวจสอบเอกสารพักรายการและประสานกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการผ่านรายการให้แล้วเสร็จ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒.๔ ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger : GL)

(๑) ตรวจสอบและดำเนินการบันทึกการ/ปรับปรุงบัญชีให้แล้วเสร็จภายใน วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๒) ตรวจสอบเอกสารพักรายการและประสานกรมบัญชีกลาง (กองบริหารการรับ - จ่ายเงินภาครัฐ) เพื่อดำเนินการผ่านรายการให้แล้วเสร็จ ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๒.๕ ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset : FA)

ดำเนินการล้างบัญชีพักรายการคงค้างที่มีการประมวลผลการจ่ายชำระแล้ว ภายใน วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓. การยกยอดข้อมูลจากระบบ GFMS เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai ระบบจะดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ ระบบงบประมาณ (Fund Management: FM)

(๑) ยกยอดงบประมาณคงเหลือ ณ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ตั้งแต่เวลา ๑๖.๓๐ น. เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai โดยแบ่งเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

กลุ่มที่ ๑ งบประมาณคงเหลือของเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

กลุ่มที่ ๒ งบประมาณของเงินกู้เบิกเหลื่อมปีและการขยายเวลาเบิกจ่ายของเอกสารสำรองเงินและใบสั่งซื้อสิ่งจ้างของแหล่งเงินปี ๒๕๖๔

กลุ่มที่ ๓ งบประมาณคงเหลือของโครงการเงินกู้ของแหล่งเงินปี ๒๕๖๓ ถึง ๒๕๖๕

(๒) ยกยอดข้อมูลหลักเบิกแทนกัน ณ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. เข้าสู่ระบบ New GFMS Thai

(๓) ยกยอดเอกสารสำรองเงินคงค้างที่ได้รับอนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี และการขยายเวลาเบิกจ่าย ของแหล่งเงินปี ๒๕๖๔

(๔) สร้างเอกสารสำรองเงินประเภทเอกสาร CZ สำหรับงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ที่ได้รับการยกยอดมาปีงบประมาณปัจจุบัน และอยู่ในรูปแบบงบประมาณคงเหลือ โดยหน่วยงานสามารถตรวจสอบได้จากรายงานเอกสารสำรองเงิน NFMA๖๐ เลือกรูปแบบเอกสาร CZ

๓.๒ ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO)

(๑) ยกเลิกเอกสารตรวจรับใบสั่งซื้อสิ่งจ้างคงค้างในระบบ GFMS

(๒) ยกเลิกใบสั่งซื้อสิ่งจ้างคงค้างในระบบ GFMS

(๓) สร้างใบสั่งซื้อสิ่งจ้างตามข้อ (๒) ในระบบ New GFMS Thai ด้วยเลขที่ใบสั่งซื้อสิ่งจ้างเดียวกับเลขที่ใบสั่งซื้อสิ่งจ้างในระบบ GFMS และระบุวันที่ใบสั่งซื้อสิ่งจ้างเป็นวันเดียวกับวันที่ใบสั่งซื้อสิ่งจ้างในระบบ GFMS

(๔) บันทึกการตรวจรับใบสั่งซื้อสิ่งจ้างตามรายการที่ได้ยกเลิกในข้อ (๑) โดยระบุวันที่เอกสารเป็นวันเดียวกับวันที่ตรวจรับในระบบ GFMS และระบุวันที่ตรวจรับเป็นวันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕ (เลขที่เอกสารตรวจรับในระบบ New GFMS Thai เป็นเลขใหม่ และมีคำอ้างอิงเลขที่เอกสารตรวจรับจากระบบ GFMS)

๓.๓ ระบบเบิกจ่าย (Account Payable : AP)

(๑) เอกสารขอเบิก และเอกสารขอเบิกเงินประกันผลงานที่ระบุวันที่ผ่านรายการระหว่างวันที่ ๑ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ แต่ยังไม่ได้ประมวลผลจ่ายชำระเงิน ระบบจะดำเนินการกลับรายการเอกสารในระบบ GFMS และบันทึกรายการเอกสารที่ระบบ New GFMS Thai ด้วยเลขที่เอกสารเป็นเลขเดียวกับที่บันทึกในระบบ GFMS โดยระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันศุกร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๕

(๒) เอกสารขอเบิกเงินประกันผลงานที่ระบุวันที่ผ่านรายการก่อนวันอังคารที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๕ และยังไม่ครบกำหนดระยะเวลาการชำระเงิน ระบบจะนำเข้ารายการเจ้าหนี้รายตัวในระบบ New GFMS Thai ด้วยเลขที่เอกสารใหม่ (มีการอ้างอิงเลขที่เอกสารจากระบบ GFMS) โดยระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๓) รายการลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ และเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง ที่ยังคงค้างในระบบ GFMS ระบบจะนำเข้ารายการดังกล่าวด้วยเลขที่เอกสารใหม่ (มีการอ้างอิงเลขที่เอกสารจากระบบ GFMS) โดยระบุวันที่ผ่านรายการเป็นวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

๓.๔ ระบบรับและนำส่งรายได้ (Receipt Process : RP)

(๑) กรณีมีเอกสารหักรายการคงค้าง (ประเภทเอกสาร Rn Rn Oo Oo) ที่หน่วยงานยังไม่ได้อนุมัติรายการ ณ เวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ระบบจะดำเนินการลบเอกสารหักรายการคงค้างทั้งหมด พร้อมทั้งเอกสารปรับเพิ่มเงินฝากคลัง หน่วยงานจะต้องดำเนินการบันทึกเอกสารหักรายการใหม่ในระบบ New GFMS Thai

(๒) กรณีมีเอกสารหักรายการคงค้าง (RX RY) ที่เอกสารนำส่งเงินถูกยกเลิกรายการ ณ เวลา ๑๖.๓๐ น. ของวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ ระบบจะดำเนินการลบเอกสารหักรายการคงค้างทั้งหมด

(๓) ยกยอดเอกสารหักรายการคงค้าง (RX RY OX IX IY IP IQ) เข้าระบบ New GFMS Thai

๓.๕ ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger : GL)

(๑) ยกยอดข้อมูลขึ้นระบบ New GFMS Thai ด้วย Summary Balance ของแต่ละรหัสบัญชีแยกประเภท (GL) ด้วยยอดคงเหลือ ณ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๒) ยกยอดข้อมูลบัญชีเงินฝากคลังตามรหัสบัญชีเงินฝากคลังและเจ้าของบัญชีเงินฝากคลังด้วยยอดคงเหลือ ณ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

(๓) ยกยอดข้อมูลบัญชีย่อยอื่น ๆ ด้วยยอดคงเหลือ ณ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เช่น บัญชีธนาคารย่อย (Bank Book) บัญชีหมวดพัสดุ เป็นต้น

(๔) กรณีมีเอกสารหักรายการคงค้าง (เช่น ประเภทเอกสาร Jn JK Nn Nb) ที่ยังไม่ผ่านรายการ ณ วันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น. ระบบจะดำเนินการลบเอกสารหักรายการคงค้างทั้งหมด หน่วยงานจะต้องดำเนินการบันทึกเอกสารหักรายการใหม่ในระบบ New GFMS Thai

๓.๖ ระบบสินทรัพย์ (Fixed Asset : FA)

(๑) ระบบจะประมวลผลค่าเสื่อมราคาของงวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ทุกหน่วยงานในวันเสาร์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ และวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕

กรณีหน่วยงานประมวลผลค่าเสื่อมราคาก่อนงวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๕ ไม่สมบูรณ์ ระบบจะดำเนินการประมวลผลค่าเสื่อมราคาให้สมบูรณ์ในงวดเดือนมีนาคม ๒๕๖๕

(๒) ระบบจะนำเข้าสินทรัพย์รายตัวทั้งข้อมูลหลักสินทรัพย์ และมูลค่าของสินทรัพย์รายตัว

(๓) ระบบจะยกยอดบัญชีหักสินทรัพย์ถาวร

๔. ระบบ New GFMS Thai จะเปิดให้หน่วยงานเข้าใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. โดย

๔.๑ การบันทึกรายการสามารถระบุวันที่ผ่านรายการได้ตั้งแต่วันที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๕

๔.๒ ตรวจสอบรายงานการยกยอดข้อมูลของหน่วยงานได้ในระบบ หัวข้อ “รายงาน Conversion” ทั้งนี้ หากหน่วยงานตรวจสอบรายงานยกยอดข้อมูลของหน่วยงานแล้วพบว่า ข้อมูลไม่ถูกต้อง สามารถแจ้งข้อมูลผ่านทาง e - mail address : newgfmisthai@gfmis.go.th (รายชื่อรายงานยกยอดข้อมูลของหน่วยงานปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓)

๕. การเรียกดูข้อมูลต่างๆ (ข้อมูลย้อนหลัง) ในระบบ GFMS หน่วยงานสามารถเข้าใช้งานได้ตั้งแต่วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ น. ผ่านเครื่อง GFMS Terminal เท่านั้น ทั้งนี้ หน่วยงานที่ไม่มีเครื่อง GFMS Terminal สามารถขอข้อมูลผ่านหน่วยงานระดับกรม (ที่มีเครื่อง GFMS Terminal) หรือ

สำนักงานคลังจังหวัด/กรมบัญชีกลาง ดังนั้น หากหน่วยงาน (ที่ไม่มีเครื่อง GFMS Terminal) ต้องการเรียกข้อมูลเพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐานในการปฏิบัติงานสามารถเรียกข้อมูลจากระบบ GFMS ได้จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๖.๓๐ น.

๖. กรณีมีข้อสงสัยในการดำเนินการสามารถติดต่อสอบถามผ่าน Contact Center ของระบบ New GFMS Thai ได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๐๓๒ ๒๖๓๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายเกียรติณรงค์ วงศ์น้อย)

ที่ปรึกษาด้านพัฒนาระบบการเงินการคลัง
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมบัญชีกลาง

กองระบบการคลังภาครัฐ
กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๒๘๘ และ ๖๕๒๖



สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

รายชื่อรายงานยกยอดข้อมูลของหน่วยงาน

ลำดับ	ชื่อรายงาน
ระบบงบประมาณ (Fund Management : FM)	
๑	รายงานกระทบบยอดงบประมาณคงเหลือ แยกตามหน่วยงาน
๒	รายงานกระทบบยอดงบประมาณคงเหลือ แยกตามหน่วยเบิกจ่าย
๓	รายงานกระทบบยอดเอกสารสำรองเงิน แยกตามหน่วยงาน
๔	รายงานกระทบบยอดเอกสารสำรองเงิน แยกตามหน่วยเบิกจ่าย
๕	รายงานกระทบบยอดข้อมูลหลักเบิกแทนกัน
๖	รายงานสรุปงบประมาณคงเหลือหลังจากยกยอดขึ้นระบบ New GFMS Thai
ระบบจัดซื้อจัดจ้าง (Purchasing Order : PO)	
๗	รายงานใบสั่งซื้อสั่งจ้างเพื่การยกยอดตามหน่วยเบิกจ่าย
๘	รายงานยกยอดแยกตามหน่วยเบิกจ่าย
๙	รายงานเปรียบเทียบข้อมูลใบสั่งซื้อสั่งจ้าง ก่อนและหลังยกยอด
ระบบเบิกจ่าย (Account Payable : AP)	
๑๐	รายงานยอดเจ้าหนี้คงค้างตามหน่วยเบิกจ่าย (ระบบ GFMS)
๑๑	รายงานยอดเจ้าหนี้คงค้างตามหน่วยเบิกจ่าย (ระบบ New GFMS Thai)
๑๒	รายงานรายการเปิดบัญชีแยกประเภทตามหน่วยเบิกจ่าย (ระบบ GFMS)
๑๓	รายงานรายการเปิดบัญชีแยกประเภทตามหน่วยเบิกจ่าย (ระบบ New GFMS Thai)
ระบบรับและนำส่งรายได้ (Receipt Process : RP)	
๑๔	รายงานตรวจสอบข้อมูลการยกยอดบัญชีพิกัดนำส่งตามหน่วยงาน
๑๕	รายงานตรวจสอบข้อมูลการยกยอดบัญชีพิกัดนำส่งตามหน่วยเบิกจ่าย
๑๖	รายงานตรวจสอบข้อมูลการยกยอดเอกสารบัญชีพักรายการตามหน่วยงาน
๑๗	รายงานตรวจสอบข้อมูลการยกยอดเอกสารบัญชีพักรายการตามหน่วยเบิกจ่าย
๑๘	รายงานตรวจสอบข้อมูลเอกสารบัญชีประเภทพักรายการตามหน่วยงาน
๑๙	รายงานตรวจสอบข้อมูลเอกสารบัญชีประเภทพักรายการตามหน่วยเบิกจ่าย
ระบบบัญชีแยกประเภท (General Ledger : GL)	
๒๐	รายงานตรวจสอบการยกยอดงบทดลอง-ตามหน่วยเบิกจ่าย
๒๑	รายงานตรวจสอบการยกยอดบัญชีเงินฝากคลัง-ตามหน่วยเบิกจ่าย
๒๒	รายงานตรวจสอบการยกยอดบัญชีย่อย-ตามหน่วยเบิกจ่าย
๒๓	รายงานตรวจสอบการยกยอดวัสดุคงเหลือ-ตามหน่วยเบิกจ่าย
ระบบสินทรัพย์ถาวร (Fixed Asset : FA)	
๒๔	รายงานยกยอดสินทรัพย์รายตัว
๒๕	รายงานยกยอดสินทรัพย์ระหว่างก่อสร้าง
๒๖	รายงานยกยอดสินทรัพย์ (NFA ๑๕)

หมายเหตุ: รายงานลำดับที่ ๒๖ ตรวจสอบได้จาก New GFMS Thai Agency Online Report ในวันจันทร์ที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕