

แบบประเมินประสิทธิภาพขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (Local Performance Assessment : LPA) ประจำปี 2563



ด้านที่ 3 การบริหารงานการเงินและการคลัง

รวม 50 ข้อ 250 คะแนน ข้อ 45 - 94

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการบริหารงานการเงินการคลังที่มีประสิทธิภาพสามารถจัดเก็บรายได้ได้อย่างมีประสิทธิภาพและมีรายได้เพิ่มขึ้น ลูกหนี้ลดลง มีการดำเนินการด้านงบประมาณและพัสดุถูกต้องตามระเบียบกฎหมายโปร่งใส ไม่มีข้อทักท้วงที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานการเงินและการคลังจากหน่วยงานตรวจสอบ

หัวข้อประเมิน	เมือง พัทยา	อบจ.	ทน.	ทม.	ทต.	อบต.	คะแนนที่ได้	
	ข้อ	ข้อ	ข้อ	ข้อ	ข้อ	ข้อ	คะแนน	ร้อยละ
1. การจัดเก็บรายได้	16	6	16	16	16	16		
2. การจัดทำงบประมาณ	4	4	4	4	4	4		
3. การพัสดุ	7	7	7	7	7	7		
4. การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน	10	10	10	10	10	10		
5. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น	2	2	2	2	2	2		
6. ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง	5	5	5	5	5	5		
รวม	44	34	44	44	44	44		

ด้านที่ 3
คิดเป็น
ร้อยละ 26.32
ของจำนวน
ข้อทั้งหมด
ของ LPA 5 ด้าน



หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยที่ 1 การจัดเก็บรายได้ ข้อ 1-16 จำนวน 16 ข้อ

1. กรณีประเมินองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้อ 45-50 จำนวน 6 ข้อ

ข้อ 45 – 50 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

1. นายชรินทร์ สัจจามั่น	ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ โทร. 08 1938 2598
2. ว่าที่ ร.ต. ปรีวรรต สมณะ	นิติกรชำนาญการ โทร. 08 1250 2065 โทรศัพท์กลุ่มงาน 02 241 9000 ต่อ 1420
3. นายผจญ มหันตปัญญา	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. 08 6829 6961 โทรศัพท์กลุ่มงาน 02 241 9000 ต่อ 1420

หน่วยที่ 1 การจัดเก็บรายได้ กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด

6 ข้อ

30 คะแนน

ร้อยละ 3.16 ของ LPA 5 ด้าน

ร้อยละ 12.00 ของ LPA ด้านที่ 3

การค่าน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักใน
โรงแรม 5 ข้อ (45-46-47-48-49)

45. ออกข้อบัญญัติการค่าน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม

46. รายงานสถิติการคลังท้องถิ่น

47. ประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี

48. จำนวนผู้ชำระภาษีน้ำมัน, ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม

50. จัดเก็บรายได้เพิ่มขึ้นอื่น ๆ ไม่เกี่ยวกับน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม

49. การเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินภาษีน้ำมัน, ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม

การเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินที่จัดเก็บได้จากค่าธรรมเนียมในการให้บริการ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ รายได้จากการจัดหาประโยชน์ทรัพย์สิน และจากการดำเนินกิจการอื่นโดยรวม (ข้อ 50)

จัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

หน่วยที่ 1 การจัดเก็บรายได้ ข้อ 1-16 จำนวน 16 ข้อ

1. กรณีประเมินองค์การบริหารส่วนจังหวัด ข้อ 45-50 จำนวน 6 ข้อ

เป้าหมาย: องค์การบริหารส่วนจังหวัด มีการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการเก็บรายได้ จัดทำข้อมูลสถิติการคลัง การมีประสิทธิภาพในการจัดเก็บรายได้ โดยมีการประชาสัมพันธ์ การกำหนดขึ้นการจัดเก็บภาษีให้มีความชัดเจนและมีความโปร่งใส

คะแนนเต็ม	30
คะแนนที่ได้	

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
45. มีการออกข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนจังหวัด จัดเก็บภาษี และค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม มีการดำเนินการ ดังนี้ 1. การจัดเก็บภาษีการค่าน้ำมัน 2. การจัดเก็บภาษียาสูบ 3. การจัดเก็บภาษีการจัดเก็บภาษีผู้เข้าพักในโรงแรม ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด	
เกณฑ์การให้คะแนน : 1. มีและได้จัดเก็บครบทั้ง 3 ประเภท 2. มีและได้จัดเก็บ 2 ประเภท 3. มีและได้จัดเก็บ 1 ประเภท 4. มีแต่ไม่ได้จัดเก็บ	 5 3 1 0

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
46. การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ 2562 ภายในระยะเวลาที่กำหนด สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> 1. เร็วกว่าวันที่ 31 ตุลาคม 2562 5 2. วันที่ 31 ตุลาคม 2562 3 3. วันที่ 1 พฤศจิกายน - 1 ธันวาคม 2562 1 4. ส่งหลังจากวันที่ 1 ธันวาคม 2562 0	

ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด

47. การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี มีการดำเนินการ ดังนี้

1. สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook Line ฯลฯ
2. เว็บไซต์
3. จดหมายข่าว
4. ป้ายประชาสัมพันธ์
5. สื่อสิ่งพิมพ์
6. หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย
7. หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่
8. จดหมายแจ้งผู้เสียภาษีโดยตรง
9. อื่น ๆ ระบุ.....

ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด

เกณฑ์การให้คะแนน :

- | | |
|----------------------------|---|
| 1. ดำเนินการ 8-9 ข้อ | 5 |
| 2. ดำเนินการ 5-7 ข้อ | 3 |
| 3. ดำเนินการ 3-4 ข้อ | 1 |
| 4. ดำเนินการน้อยกว่า 3 ข้อ | 0 |

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
48. จำนวนผู้ชำระภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุง องค์การบริหารส่วนจังหวัดจากการค้ำน้ำมัน, ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรมต่อจำนวนผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระโดยรวมในปี 2562 <u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u> 1. จำนวนผู้ชำระภาษีจากการค้ำน้ำมัน 2. จำนวนผู้ชำระภาษีจากยาสูบ 3. จำนวนผู้ชำระภาษีเข้าพักใน โรงแรม ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> 1. ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป 5 2. ร้อยละ 80-89.99 3 3. ร้อยละ 70-79.99 1 4. น้อยกว่าร้อยละ 70.00 0	

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
49. การเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหาร ส่วนจังหวัดจากการค่าน้ำมัน, ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรมโดยรวม ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 <u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u> 1. การเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินภาษีและค่าธรรมเนียมการค่าน้ำมัน 2. การเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินภาษีและค่าธรรมเนียมยาสูบ 3. การเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินภาษีและค่าธรรมเนียมผู้เข้าพักในโรงแรม <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> 1. เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ร้อยละ 5.01 ขึ้นไป หรือเก็บภาษีและค่าธรรมเนียมได้ครบจำนวน ผู้อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษีและค่าธรรมเนียม 2. เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ร้อยละ 3.01-5.00 3. เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ร้อยละ 0.01-3.00 4. ไม่เพิ่มขึ้น	5 3 1 0
ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด	

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
50. การเพิ่มขึ้นของจำนวนเงินที่จัดเก็บได้จากค่าธรรมเนียมในการให้บริการ ค่าธรรมเนียมอื่น ๆ รายได้จากการจัดหาประโยชน์ทรัพย์สิน และจากการดำเนินกิจการอื่น โดยรวม ยกเว้นภาษีและค่าธรรมเนียมบำรุงองค์การบริหารส่วนจังหวัดจากน้ำมัน ยาสูบ และผู้เข้าพักในโรงแรม <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> 1. เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ร้อยละ 5.01 ขึ้นไป หรือเก็บค่าธรรมเนียมได้ครบจำนวนจำนวน ผู้อยู่ในข่ายที่ต้องเสียค่าธรรมเนียม 2. เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ร้อยละ 3.01-5.00 3. เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ร้อยละ 0.01 4. ไม่เพิ่มขึ้น	5 3 1 0

ประเมินเฉพาะองค์การบริหารส่วนจังหวัด



หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยที่ 1 การจัดเก็บรายได้ ข้อ 1-16 จำนวน 16 ข้อ

2. กรณีประเมินเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา ข้อ 51-66 จำนวน 16 ข้อ

ข้อ 51 - 66 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น จำนวน 16 ข้อ

1. นายชรินทร์ สัจจามั่น	ผู้อำนวยการกลุ่มงานนโยบายการคลังและพัฒนารายได้ โทร. 08 1938 2598
2. ว่าที่ ร.ต. ปรีวรรต สมณะ	นิติกรชำนาญการ โทร. 08 1250 2065 โทรศัพท์กลุ่มงาน 02 241 9000 ต่อ 1420
3. นายผจญ มหันตปัญญ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ โทร. 08 6829 6961 โทรศัพท์กลุ่มงาน 02 241 9000 ต่อ 1420

หน่วยที่ 1 การจัดเก็บรายได้ กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา



คะแนนที่ได้

คะแนนที่ได้

องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
52. การรายงานสถิติการคลังท้องถิ่นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ภายในระยะเวลาที่กำหนดสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> 1. เร็วกว่าวันที่ 31 ตุลาคม 2562 ก็คือ ก่อนวันที่ 31 1. เร็วกว่าวันที่ 31 ตุลาคม 2562 2. ในวันที่ 31 ตุลาคม 2562 2. ในวันที่ 31 ตุลาคม 2562 3. ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2562 3. ภายในวันที่ 1 พฤศจิกายน – 1 ธันวาคม 2562 4. ส่งหลังจากวันที่ 1 ธันวาคม 2562 4. ส่งหลังจากวันที่ 1 ธันวาคม 2562	5 3 1 0

ประเมินเฉพาะเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาล
ตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล/
เมืองพัทยา

องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
53. การประชาสัมพันธ์หลักเกณฑ์และวิธีการจัดเก็บภาษี <u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u> 1. สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook/Line ฯลฯ 2. เว็บไซต์ 3. จดหมายข่าว 4. ป้ายประชาสัมพันธ์ 5. สื่อสิ่งพิมพ์ 6. หอกระจายข่าว/เสียงตามสาย 7. หน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่ 8. จดหมายแจ้งผู้เสียภาษีโดยตรง 9. อื่น ๆ ระบุ.....	
ประเมินเฉพาะเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาล ตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล/ เมืองพัทยา	<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> 1. ดำเนินการครบ 8 -9 ข้อ 5 2. ดำเนินการ 5 - 7 ข้อ 3 3. ดำเนินการ 3 - 4 ข้อ 1 4. ดำเนินการน้อยกว่า 3 ข้อ 0

องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
54. การจัดทำแผนที่แม่บทเพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u> 1. จัดทำแนวเขตการปกครองในระวางที่ดิน 2. แบ่งเขต (Zone) ในระวางที่ดิน 3. แบ่งเขตย่อย (Block) 4. จัดทำรูปแปลงที่ดิน	<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> 1. ดำเนินการแล้วถึงขั้นตอนที่ 1 - 4 5 2. ดำเนินการแล้วถึงขั้นตอนที่ 1 - 3 3 3. ดำเนินการในขั้นตอนที่ 1 - 2 1 4. ไม่มีการดำเนินการขั้นตอนใด ๆ 0

ประเมินเฉพาะเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/
เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล/
เมืองพัทยา

องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
55. ผลการคัดลอกข้อมูลที่ดิน เพื่อจัดทำแผนที่แม่บทเพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> 1. คัดลอกข้อมูลลงในแบบสำรวจข้อมูลที่ดิน (ผ.ท.1) ได้ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไป ของแปลงที่ดินจากแผนที่แม่บทตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีฯ ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 5 2. คัดลอกข้อมูลลงในแบบสำรวจข้อมูลที่ดิน (ผ.ท.1) ได้ตั้งแต่ร้อยละ 35.00 - 69.99 ของแปลงที่ดินจากแผนที่แม่บทตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีฯ ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3 3. คัดลอกข้อมูลลงในแบบสำรวจข้อมูลที่ดิน (ผ.ท.1) ได้น้อยกว่าร้อยละ 35 ของแปลงที่ดินจากแผนที่แม่บทตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีฯ ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 1 4. ยังไม่ได้ดำเนินการ 0	

ประเมินเฉพาะเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/
เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล/
เมืองพัทยา

องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
56. ผลการสำรวจข้อมูลภาคสนาม เพื่อจัดทำแผนที่แม่บทเพื่อจัดทำแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> 1. สำรวจข้อมูลภาคสนามได้ตั้งแต่ร้อยละ 70 ขึ้นไปของแปลงที่ดินจากแผนที่แม่บทตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีฯ ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 2. สำรวจข้อมูลภาคสนามได้ตั้งแต่ร้อยละ 35 – 69.99 ของแปลงที่ดินจากแผนที่แม่บทตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีฯ ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 3. สำรวจข้อมูลภาคสนามได้น้อยกว่าร้อยละ 35 ของแปลงที่ดินจากแผนที่แม่บทตามโครงการจัดทำแผนที่ภาษีฯ ของแต่ละองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 4. ยังไม่ได้ดำเนินการ	5 3 1 0

ประเมินเฉพาะเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/
เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล/
เมืองพัทยา

องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน

57. การนำทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) และทะเบียนค้ำผู้ชำระภาษี (ผ.ท.5) ไปใช้เป็นข้อมูลในการประเมินภาษี

เกณฑ์การให้คะแนน :

1. ใช้ในการประเมินทุกรายที่มายื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี และจำนวนเงินภาษีที่ประเมินตรงตาม ผ.ท.4 และ ผ.ท.5 5
2. ใช้ในการประเมินทุกรายที่มายื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี แต่จำนวนเงินภาษีที่ประเมินไม่ตรงตาม ผ.ท.4 และ ผ.ท.5 3
3. ใช้ในการประเมินไม่ครบทุกรายที่มายื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี 1
4. ไม่ได้นำไปใช้ในการประเมินภาษี 0

ประเมินเฉพาะเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา

องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
58. การรับข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) ให้เป็นปัจจุบัน เกณฑ์การให้คะแนน : 1. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) เป็นปัจจุบัน 2. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) แต่ไม่เป็นปัจจุบัน 3. ไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4) 4. ไม่มีทะเบียนทรัพย์สิน (ผ.ท.4)	ปัจจุบันไม่มีทำแล้ว 5 3 1 0

องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน

ประเมินเฉพาะ
เทศบาลนคร/
เทศบาลเมือง/
เทศบาลตำบล/
องค์การบริหาร
ส่วนตำบล/
เมืองพัทยา

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
59. การรับข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) ให้เป็นปัจจุบัน เกณฑ์การให้คะแนน : 1. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) เป็นปัจจุบัน 2. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) แต่ไม่เป็นปัจจุบัน 3. ไม่ได้ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.7) 4. ไม่มีข้อมูลแผนที่ภาษี (ผ.ท.7)	องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน 5 3 1 0

องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน
60. อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย และภาษีบำรุงท้องที่		
เกณฑ์การให้คะแนน :		
1. เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ร้อยละ 10 ขึ้นไปหรือเก็บภาษีได้ครบจำนวนผู้อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษี	ประเมินเฉพาะเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน	5
2. เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ร้อยละ 5.00 – 9.99		3
3. เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ร้อยละ 1.01 - 4.99		1
4. ไม่เพิ่มขึ้น หรือเพิ่มขึ้นไม่เกิน ร้อยละ 1.00		0

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน
61. อัตราการเพิ่มขึ้นของจำนวนผู้เสียภาษีค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535		
เกณฑ์การให้คะแนน :		
1. เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ร้อยละ 10 ขึ้นไป หรือเก็บได้ครบจำนวนผู้อยู่ในข่ายชำระค่าธรรมเนียม	ประเมินเฉพาะเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน	5
2. เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ร้อยละ 5.00 - 9.99		3
3. เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ร้อยละ 1.01 - 4.99		1
4. ไม่เพิ่มขึ้น หรือเพิ่มขึ้นไม่เกิน ร้อยละ 1.00		0

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน
62. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีเกินกว่า 3 ปี เป็นอัตราร้อยละของ ผู้ชำระภาษีปีปัจจุบัน		
<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>		
1. ไม่มี	ประเมินเฉพาะเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล/ องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา	5
2. มี แต่ไม่เกินร้อยละ 2.00		3
3. มี มากกว่าร้อยละ 2.00 แต่ไม่เกิน ร้อยละ 5.00		1
4. มี มากกว่าร้อยละ 5.00		0
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน		

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน
63. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีลูกหนี้ผู้ค้างชำระภาษีลดลงจากปีที่ผ่านมาเป็นอัตราร้อยละ		
<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>		
ประเมินเฉพาะเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล/ องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา	1. ลดลงร้อยละ 1 ขึ้นไป หรือ ไม่มีลูกหนี้ค้างชำระ	5
	2. ลดลงร้อยละ 0.01 – 1.00	3
	3. ไม่ลดลง	1
	4. ไม่ลดลงและลูกหนี้เพิ่มขึ้น	0
องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน		

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
64. การเพิ่มขึ้นโดยรวมของจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> 1. เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ร้อยละ 5.01 ขึ้นไป หรือเก็บภาษีได้ครบจำนวนจำนวนผู้อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษี 2. เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ร้อยละ 3.01-5.00 3. เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ร้อยละ 0.01-3.00 4. ไม่เพิ่มขึ้น	5 3 1 0
65. การเพิ่มขึ้นโดยรวมของจำนวนเงิน ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> 1. เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ร้อยละ 5.01 ขึ้นไป หรือเก็บค่าธรรมเนียมและใบอนุญาตได้ครบจำนวนจำนวนผู้อยู่ในข่ายที่ต้องเสียภาษี 2. เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ร้อยละ 3.01-5.00 3. เพิ่มขึ้นจากปี 2561 ร้อยละ 0.01-3.00 4. ไม่เพิ่มขึ้น	5 3 1 0

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
66. สัดส่วนจำนวนเงินภาษีโรงเรือนและที่ดิน ภาษีป้าย ภาษีบำรุงท้องที่ ค่าธรรมเนียม และใบอนุญาตตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ที่จัดเก็บได้โดยรวมต่อจำนวนเงินผู้ที่อยู่ในข่ายต้องชำระภาษีทั้งหมดในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562	<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> 1. ร้อยละ 85.00 ขึ้นไป 5 2. ร้อยละ 70.01-85.00 3 3. ร้อยละ 65.01-70.00 1 4. น้อยกว่าร้อยละ 65.00 0

ประเมินเฉพาะเทศบาลนคร/เทศบาลเมือง/เทศบาลตำบล/
องค์การบริหารส่วนตำบล/เมืองพัทยา

องค์การบริหารส่วนจังหวัด ไม่ต้องประเมิน



หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยที่ 2 การจัดทำงบประมาณ ข้อ 67-70 จำนวน 4 ข้อ

ข้อ 67 - 70 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

1. นายพงษ์ศักดิ์ กวีนันทชัย

ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและ
พัฒนาระบบงบประมาณ

โทร. 08 9925 2601

2. นายธีรเดช แสงแป้น

นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ

โทร. 09 5675 3274

โทรศัพท์กลุ่มงาน 02 241 9000 ต่อ 1522

หน่วยที่ 2 การจัดทำงบประมาณ

4 ข้อ

20 คะแนน

ร้อยละ 2.10 ของ LPA 5 ด้าน

ร้อยละ 8.00 ของ LPA ด้านที่ 3



- งบประมาณเพื่อข้าราชการ
ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง
- งบประมาณเพื่อผู้บริหารท้องถิ่น
และสมาชิกสภาท้องถิ่น
- งบประมาณเพื่อประชาชน

คะแนนเต็ม	20
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 2 การจัดทำงานงบประมาณ ข้อ 67-70 จำนวน 4 ข้อ

เป้าหมาย: องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำงบประมาณรายจ่าย ตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด และบริหารงบประมาณให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนในท้องถิ่น โดยการตั้งงบประมาณรายจ่ายเพื่อการลงทุนให้เกิดความเหมาะสม และใช้จ่ายงบประมาณให้เกิดความสมดุลในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
67. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เสนอร่างงบประมาณรายจ่ายประจำปีต่อสภาท้องถิ่น <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> 1. เสนอก่อนเดือน สิงหาคม 2561 5 2. เสนอภายใน 1-15 สิงหาคม 2561 3 3. เสนอภายใน 16 สิงหาคม – 31 สิงหาคม 2561 หรือมีการขอขยายระยะเวลา 1 4. เสนอตั้งแต่ 1 กันยายน 2561 0	
ประเมินทุกแห่ง	

รวดเร็ว : ทำงานได้เกินมาตรฐาน คือ มีความพร้อมมากกว่าความพร้อมสูงมาก

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
68. องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้สามารถใช้ทันได้ในวันที่ 1 ตุลาคม และส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแล และจัดทำประกาศรายงานการรับ-จ่ายเงินประจำปีงบประมาณหลังสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ. 2562 ส่งให้ผู้กำกับดูแล <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> 1. จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี 2562 <u>ใช้ทันได้วันที่ 1 ตุลาคม</u> /ส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแล <u>ภายใน 7 วัน</u> นับแต่วันประกาศ/จัดทำประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ.2562 ส่งให้กับผู้กำกับดูแล <u>ภายใน 15 วัน</u> นับแต่วันประกาศ 2. จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 <u>ใช้ทันได้วันที่ 1 ตุลาคม</u> /ส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแล <u>ภายใน 15 วัน</u> นับแต่วันประกาศ/จัดทำประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ.2562 ส่งให้กับผู้กำกับดูแล <u>ภายใน 30 วัน</u> นับแต่วันประกาศ 3. จัดทำข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ งบประมาณรายจ่ายประจำปี 2562 <u>ใช้ไม่ทันได้วันที่ 1 ตุลาคม</u> /ส่งสำเนางบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับอนุมัติให้ประกาศใช้แล้วส่งให้ผู้กำกับดูแล <u>เกิน 15 วัน</u> นับแต่วันประกาศ/จัดทำประกาศรายงานการรับจ่ายเงินประจำปีสิ้นสุดงบประมาณ พ.ศ.2562 ส่งให้กับผู้กำกับดูแล <u>เกิน 30 วัน</u> นับแต่วันประกาศ 4. ไม่มีการดำเนินการ	5 3 1 0

ประเมินทุกแห่ง

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
69. การตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปี หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 ในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติ <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> ประเมินทุกแห่ง 1. เกินร้อยละ 15.00 ขึ้นไป 2. เกินร้อยละ 10.00 แต่ไม่เกินร้อยละ 15.00 3. เกินร้อยละ 5.00 แต่ไม่เกินร้อยละ 10.00 4. ไม่เกินร้อยละ	5 3 1 0

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
70. การโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี ข้ามหมวด (ยกเว้น กรณีโอนตามนโยบายรัฐบาล และการโอนเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อ จัดจ้าง) ประเมินทุกแห่ง <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> 1. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย ไม่เกิน 4 รายการ 2. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย 5 - 7 รายการ 3. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย 8 - 10 รายการ 4. มีการโอนงบประมาณข้ามหมวดรายจ่าย เกินกว่า 10 รายการ	5 3 1 0



หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยที่ 3 การพัสดุ ข้อ 71-77 จำนวน 7 ข้อ

ข้อ 71 - 77 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น จำนวน 7 ข้อ

1. นายพงษ์ศักดิ์ กวีนันทชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ โทร. 08 9925 2601
2. นางสาวศิลิกา การดี	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. 08 3570 1799
3. นายธีรเดช แสงแป้น	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ โทร. 09 5675 3274 โทรศัพท์กลุ่มงาน 02 241 9000 ต่อ 1522

หน่วยที่ 3 การพัสดุ

7 ข้อ

35 คะแนน

ร้อยละ 3.68 ของ LPA 5 ด้าน

ร้อยละ 14.00 ของ LPA ด้านที่ 3

71. การตรวจรับพัสดุ
งานจ้างก่อสร้าง

72. การบันทึกการ
ปฏิบัติงานของผู้
ควบคุมงาน

74. การประหยัด
งบประมาณ

73. การตรวจสอบพัสดุ
ประจำปี

75. การประกาศผลผู้
ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง

76. งานซื้อหรือจ้าง
วงเงินเกิน
500,000 บาท

77. กำหนดราคากลาง

หน่วยที่ 3 การพัสดุ ข้อ 71-77 จำนวน 7 ข้อ

คะแนนเต็ม	30
คะแนนที่ได้	

เป้าหมาย : เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกรอบการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลต่อสาธารณชนให้มากที่สุด เพื่อให้เกิดความโปร่งใสและเปิดโอกาสให้มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่คำนึงถึงถึงวัตถุประสงค์ของการใช้งานเป็นสำคัญซึ่งจะก่อให้เกิดความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน มีการวางแผนการดำเนินงานและมีการตรวจสอบพัสดุในการปฏิบัติงานซึ่งจะทำให้การจัดซื้อจัดจ้าง มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลรวมทั้งเพื่อให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
71. การตรวจรับพัสดุนงานจ้างก่อสร้าง คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างก่อสร้างจะต้องตรวจผลงาน ภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันที่ประธานกรรมการได้รับทราบการส่งมอบงาน เกณฑ์การให้คะแนน :	ประเมินทุกแห่ง
1. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ร่วมกันตรวจผลงาน น้อยกว่า 3 วันทำการ นับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 15 ของโครงการก่อสร้างทั้งหมด และมีโครงการที่เหลือตรวจรับ ไม่เกิน 3 วันทำการ	5
2. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ร่วมกันตรวจผลงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบทุกโครงการในงานก่อสร้าง	3
3. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ร่วมกันตรวจผลงานภายใน 3 วันทำการ นับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบ ไม่ครบทุกโครงการในงานก่อสร้าง	1
4. คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ร่วมกันตรวจผลงานเกิน 3 วันทำการ นับแต่ประธานได้รับทราบการส่งมอบ	0

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
72. การบันทึกการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างโดยผู้ควบคุมงานได้จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างตามสัญญาในวันกำหนดเริ่มงานและในวันที่กำหนดส่งมอบงานแต่ละงวด โดยได้รับงานว่าเป็นไปตามสัญญาหรือไม่ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่รับผิดชอบบริหารสัญญาหรือข้อตกลงและการตรวจรับพัสดุที่เป็นงานจ้างก่อสร้างทราบภายใน 3 วันทำการ นับแต่วันถึงกำหนดนั้นหรือไม่ ประเมินทุกแห่ง <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> 1. รายงานให้ทราบ ไม่เกิน 2 วันทำการทุกโครงการ 5 2. รายงานให้ทราบภายใน 3 วันทำการทุกโครงการ 3 3. รายงานให้ทราบภายใน 3 วันทำการแต่ไม่ทุกโครงการ 1 4. รายงานเกิน 3 วันทำการ หรือไม่รายงาน 0	

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน

73. การตรวจสอบพัสดุประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตรวจสอบพัสดุกงเหลือ มีตัวตนอยู่ตรงตามบัญชีหรือทะเบียนหรือไม่ มีพัสดุใดหมดความจำเป็น ให้แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุและรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง ภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ

เกณฑ์การให้คะแนน :

1. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน 20 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ 5
2. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายใน 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ 3
3. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุเสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้งภายหลัง 30 วันทำการ นับแต่วันเริ่มดำเนินการตรวจสอบพัสดุ 1
4. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการตรวจสอบพัสดุ ไม่ได้เสนอรายงานผลการตรวจสอบต่อผู้แต่งตั้ง 0

ประเมินทุกแห่ง

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
74. การประหยังบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีและมีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อ จัดจ้าง <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> 1. มีเงินเหลือจ่าย จากการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่าร้อยละ 10.00 ขึ้นไป 2. มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างมากกว่าร้อยละ 5.00 ขึ้นไป แต่ไม่เกินร้อยละ 10.00 3. มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกินร้อยละ 5.00 4. ไม่มีเงินเหลือจ่ายจากการจัดซื้อจัดจ้าง	5 3 1 0

ประเมินทุกแห่ง

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน
75. มีการประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ กรณีที่ไม่ได้ดำเนินการในระบบ e-GP ประจำปีงบประมาณ 2562 ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศผล ผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ		
<u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>		
1. ลำดับที่	2. เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัวประชาชน	
3. ชื่อผู้ประกอบการ	4. รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง	
5. จำนวนเงินรวมที่จัดซื้อจัดจ้าง	6. เอกสารอ้างอิง	
7. เหตุผลสนับสนุน		
ประเมินทุกแห่ง		
<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>		
1. เผยแพร่ครบทุกไตรมาส และครบ 7 องค์ประกอบ		5
2. เผยแพร่สามไตรมาส และครบ 7 องค์ประกอบ		3
3. เผยแพร่สองไตรมาส และครบ 7 องค์ประกอบ		1
4. เผยแพร่หนึ่งไตรมาส หรือไม่ครบทุกองค์ประกอบ		0

ประเมินทุกแห่ง

เกณฑ์การให้คะแนน :

1. เผยแพร่ครบทุกไตรมาส และครบ 7 องค์ประกอบ

5

2. เผยแพร่สามไตรมาส และครบ 7 องค์ประกอบ

3

3. เผยแพร่สองไตรมาส และครบ 7 องค์ประกอบ

1

4. เผยแพร่หนึ่งไตรมาส หรือไม่ครบทุกองค์ประกอบ

0

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน
76. กรณีงานซื้อหรือจ้างที่มีวงเงินเกินห้าแสนบาท องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศเผยแพร่ราคากลางตามแนวทางของกรมบัญชีกลางในเว็บไซต์อย่างน้อย 2 เว็บไซต์ขึ้นไปตามแบบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด		
ประเมินทุกแห่ง ตัดสินการประเมินได้ อปท.ใด จัดซื้อจัดจ้าง ไม่เกินวงเงิน ให้ระบุ อปท.ด้วย และจำนวนเงินสูงสุดที่จัดซื้อจัดจ้าง	<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>	
	1. ดำเนินการครบทุกโครงการและเผยแพร่มากกว่าที่กำหนด	5
	2. ดำเนินการครบทุกโครงการและเผยแพร่ตามที่กำหนด	3
	3. ดำเนินการแต่ไม่ครบทุกโครงการหรือเผยแพร่ไม่ครบตามที่กำหนด	1
	4. ไม่ได้ดำเนินการ	0

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน
77. การดำเนินการเกี่ยวกับราคากลาง		
<u>มีการดำเนินการ ดังนี้</u>		
1. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการกำหนดราคากลาง		
2. คณะกรรมการกำหนดราคากลางมีการประชุมเพื่อกำหนดราคากลาง		
3. มีการขออนุมัติเห็นชอบราคากลางต่อผู้บริหารท้องถิ่น		
ประเมินทุกแห่ง	<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>	
	1. ดำเนินการครบ 3 ข้อ	5
	2. ดำเนินการ 2 ข้อ	3
	3. ดำเนินการ 1 ข้อ	1
	4. ไม่มีการดำเนินการ	0



หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยที่ 4 การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน ข้อ 78-87 จำนวน 10 ข้อ

1. การบริหารงบประมาณรายจ่าย ข้อ 78-82 จำนวน 5 ข้อ

ข้อ 78 – 82 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

1. นายพงษ์ศักดิ์ กวีนันท์ชัย	ผู้อำนวยการกลุ่มงานการจัดสรรเงินอุดหนุนและพัฒนาระบบงบประมาณ โทร. 08 9925 2601
2. นางสาวเอ็นดู โชติกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. 08 1290 4201 เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน โทร. 08 7344 6494

3. นายธีรเดช แสงแป้น	นักส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นชำนาญการ โทร. 09 5675 3274 โทรศัพท์กลุ่มงาน 02 241 9000 ต่อ 1522
----------------------	--

หน่วยที่ 4 การบริหารงบประมาณรายจ่าย
การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน
1. การบริหารงบประมาณรายจ่าย



5 ข้อ	25 คะแนน
ร้อยละ 2.63 ของ LPA 5 ด้าน	
ร้อยละ 10.00 ของ LPA ด้านที่ 3	

คะแนนเต็ม	50
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 4 การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน ข้อ 78-87 จำนวน 10 ข้อ

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีการเบิกจ่ายงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อย่างมีประสิทธิภาพ มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายจริง มีการจัดทำบัญชีและรายงานการเงินเป็นปัจจุบันในระบบ e-LAAS

คะแนนเต็ม	25
คะแนนที่ได้	

1. การบริหารงบประมาณรายจ่าย ข้อ 78-82 จำนวน 5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
78. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เบิกจ่ายเงินงบประมาณในข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2562	
ประเมินทุกแห่ง เกณฑ์การให้คะแนน : 1. ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป 5 2. ร้อยละ 85 – 89.99 3 3. ร้อยละ 75 – 84.99 1 4. น้อยกว่าร้อยละ 75.00 0	

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
79. องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินต่อหน่วยงานคลัง ทุกไตรมาส และเบิกจ่ายเงิน 4 ประเภท (ค่าตอบแทน ค่าใช้สอย ค่าวัสดุ ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง) เป็นไปตามแผนการใช้จ่ายเงิน มีการดำเนินการ ดังนี้ 1. ประเภทค่าตอบแทน 2. ประเภทค่าใช้สอย 3. ประเภทค่าวัสดุ 4. ประเภทค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ประเมินทุกแห่ง <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> 1. เป็นไปตามแผน 4 ประเภท ได้ร้อยละ 80.00 2. เป็นไปตามแผน 3 ประเภท ได้ร้อยละ 80.00 3. เป็นไปตามแผน 1 - 2 ประเภท ได้ร้อยละ 80.00 4. ไม่มีการดำเนินการหรือไม่เป็นไปตามแผน	5 3 1 0
เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
80. การกักเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม กรณี ยังไม่ก่อนนี้ผูกพันในหมวด ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง เป็นอัตราร้อยละของงบประมาณรายจ่ายประจำปี และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม ประสิทธิภาพของการเบิกจ่าย ประเมินทุกแห่ง <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> 1. ไม่มีการกักเงิน 2. กักเงินไม่เกิน ร้อยละ 5.00 3. กักเงินไม่เกิน ร้อยละ 10.00 4. กักเงินเกิน ร้อยละ 10.00	5 3 1 0

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน
81. การวางฎีกาเบิกจ่ายเงินของหน่วยงานผู้เบิกอย่างช้าไม่เกิน 5 วัน นับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง		
ประเมินทุกแห่ง		
เป็นไปตามระเบียบกำหนด	เกณฑ์การให้คะแนน : 1. วางฎีกาใน 5 วันนับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง	5
	2. วางฎีกาเกิน 5 วันนับจากวันที่ได้ตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงานถูกต้อง	0

เกณฑ์การประเมิน		คะแนน
82. การใช้จ่ายงบประมาณรายจ่าย หมวด ค่าครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง พิจารณาจากการเบิกจ่าย ปีงบประมาณ พ.ศ. 2562		
ประเมินทุกแห่ง		
	เกณฑ์การให้คะแนน : 1. เบิกเกินร้อยละ 80.00 ขึ้นไป	5
	2. เบิกเกินร้อยละ 75.00 แต่ไม่เกิน ร้อยละ 80.00	3
	3. เบิกเกินร้อยละ 60.00 แต่ไม่เกิน ร้อยละ 75.00	1
	4. เบิกไม่เกินร้อยละ 60.00	0



หน่วยงานที่รับผิดชอบ

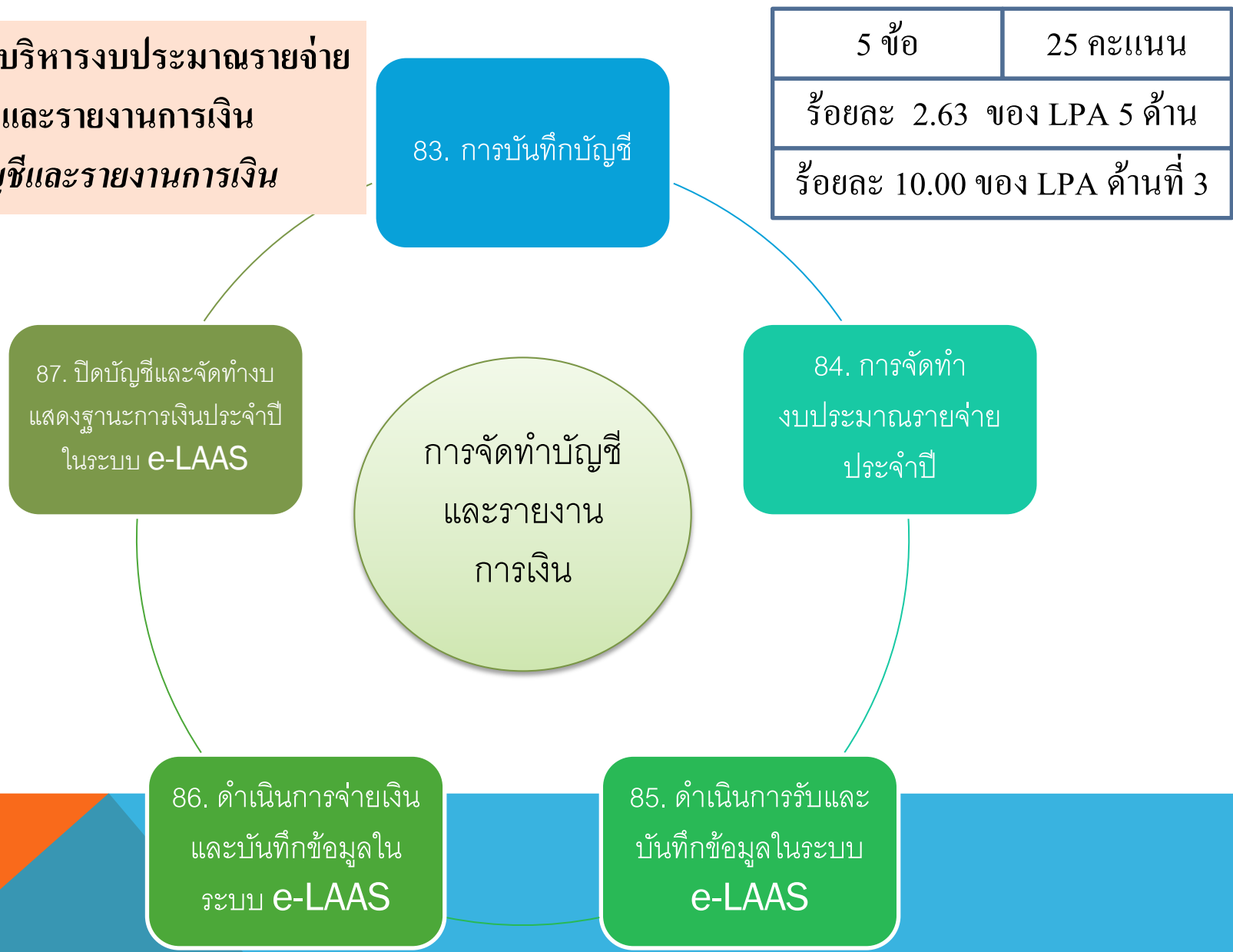
หน่วยที่ 4 การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน
ข้อ 78-87 จำนวน 10 ข้อ

2. การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ข้อ 83-87 จำนวน 5 ข้อ

ข้อ 83 – 87 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

1. นางสาวสรัญญา เปะทอง	ผู้อำนวยการกลุ่มงานพัฒนาระบบบัญชีท้องถิ่น โทร. 08 9925 2601
2. นางสาววฤษสพร พิมพะสิงห์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. 09 7136 9016
3. นางสาวลลิตา ปกรณ์กาญจน์	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. 09 7136 9016
	โทรศัพท์กลุ่มงาน 02 241 9000 ต่อ 1601, 1608

หน่วยที่ 4 การบริหารงบประมาณรายจ่าย
การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน
2. การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน



หน่วยที่ 4 การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี และรายงานการเงิน

ข้อ 78-87 จำนวน 10 ข้อ

คะแนนเต็ม

25

คะแนนที่ได้

2. การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน ข้อ 83-87 จำนวน 5 ข้อ

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
83. การบันทึกบัญชีเป็นปัจจุบันและจัดทำรายงานการเงินประจำเดือนเสนอผู้บริหาร ท้องถิ่นได้ในเดือนถัดไป โดยเฉลี่ย ทำเป็นปัจจุบันจะได้ 5 คะแนน ประเมินทุกแห่ง	<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> - ภายใน 5 วันทำการ 5 - ภายใน 6 - 10 วันทำการ 3 - ภายใน 11 - 15 วันทำการ 1 - เกินกว่า 15 วันทำการ 0

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
84. การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> 1. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน 1 วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ 5 2. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ มีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ 3 3. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และ มีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณในระบบ ภายใน 5 วัน ทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ 1 4. อนุมัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี และมีการบันทึกการโอนและหรือการเปลี่ยนแปลง คำชี้แจงงบประมาณในระบบ เกิน 5 วันทำการ นับจากวันที่ผู้มีอำนาจอนุมัติ/เห็นชอบ 0	

ประเมินทุกแห่ง

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
85. การดำเนินการรับ และบันทึกข้อมูลในระบบ e-LAAS <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u>	
1. ออกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยใช้เอกสารในระบบ ครบถ้วน ในปี 2562 จนถึงปัจจุบัน	5
2. ออกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงินใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยใช้เอกสารในระบบ คู่กับเอกสารในมือ ครบถ้วนในปี 2562 จนถึงปัจจุบัน	3
3. ออกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน ใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยใช้เอกสารในระบบ ไม่ครบถ้วนในปี 2562 จนถึงปัจจุบัน	1
4. ไม่มีการออกใบเสร็จรับเงิน/หลักฐานการรับเงิน ใบนำส่งเงิน และใบสำคัญสรุปใบนำส่งเงินจากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)	0

เป็นเรื่องของการรับเงิน

ประเมินทุกแห่ง

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
86. การดำเนินการจ่ายเงินและบันทึกข้อมูลในระบบ e-LAAS <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> 1. จัดทำฎีกา และรายงานการจัดทำเช็ค/ ใบถอน จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยใช้เอกสารในระบบ ครบถ้วนในปี 2562 จนถึงปัจจุบัน 5 2. จัดทำฎีกา และรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น(e-LAAS) โดยใช้เอกสารในระบบ คู่กับเอกสารในมือ ครบถ้วนในปี 2562 จนถึงปัจจุบัน 3 3. จัดทำฎีกา และรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) โดยใช้เอกสารในระบบ ไม่ครบถ้วนในปี 2562 1 4. ไม่มีการจัดทำฎีกา และรายงานการจัดทำเช็ค/ใบถอน จากระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) 0	

ประเมินทุกแห่ง

ตรวจสอบควบคู่กับสมุดจ่าย

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน

87. การปิดบัญชีและจัดทำงบแสดงฐานะการเงินประจำปี 2562 ในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS)

มีการดำเนินการ ดังนี้

1. ปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี 2562 มี งบทดลองตรง
2. มีหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง ได้แก่ งบทรัพย์สิน
3. มีหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง ได้แก่ รายจ่ายค้างจ่าย
4. มีหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง ได้แก่ รายได้จากรัฐบาลค้างรับ
5. มีหมายเหตุประกอบงบการเงินที่ถูกต้อง ได้แก่ ลูกหนี้ค่าภาษี

เกณฑ์การให้คะแนน :

มีงบทรัพย์สินหรือไม่

ประเมินทุกแห่ง

- | | |
|------------------------|---|
| 1. ดำเนินการครบ 5 ข้อ | 5 |
| 2. ดำเนินการ 3 - 4 ข้อ | 3 |
| 3. ดำเนินการ 1 - 2 ข้อ | 1 |

- | | |
|--|---|
| 4. ปิดบัญชีในระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-LAAS) ปี 2562
แต่งงบทดลอง หรือหมายเหตุประกอบงบการเงินไม่ถูกต้อง | 0 |
|--|---|



หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยที่ 5 บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น ข้อ 88-89 จำนวน 2 ข้อ

ข้อ 88 – 89 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

- | | |
|---------------------------|--|
| 1. นางสาวศิดาภา พรธวานนท์ | ผู้อำนวยการกลุ่มงานบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการ
โทร. 08 9620 9883 |
| 2. นางพิศมัย ศรีเมือง | นักวิชาการคลังชำนาญการ โทร. 089 4485 9462 |
| 3. นางฐาปณีย์ แก้วพัตร | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ โทร. 08 1135 2089 |
| 4 นางสาวภคมน รักเสรี | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ โทร. 08 6986 9171
โทรศัพท์กลุ่มงาน 02 241 9069 ต่อ 206 |

หน่วยที่ 5 บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

2 ข้อ

10 คะแนน

ร้อยละ 1.05 ของ LPA 5 ด้าน

ร้อยละ 4.00 ของ LPA ด้านที่ 3

บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
บำเหน็จแห่งชีวิตของพวกเราที่เป็น
ข้าราชการ ท่านไม่อยากจะได้อะไร

88. การส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จ
บำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น
(ก.บ.ท.) ประจำปีงบประมาณ 2562
ครบถ้วนถูกต้องตามอัตราและ
ระยะเวลาที่กฎหมายกำหนด

89. การจัดส่งเงินสมทบกองทุน
บำเหน็จบำนาญส่วนท้องถิ่นของ
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
ย้อนหลัง 5 ปี
(ประจำปีงบประมาณ 2558 – 2562)

เป้าหมาย : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีหลักประกันความมั่นคงของชีวิตให้กับข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล พนักงานส่วนตำบล พนักงานเมืองพัทยา และลูกจ้างประจำ ในการได้รับบำเหน็จบำนาญอย่างถูกต้อง ครบถ้วนตามสิทธิที่พึงมี พึงได้

ประเมินทุกแห่ง

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
89. การจัดส่งเงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญส่วนท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ย้อนหลัง 5 ปี (ประจำปีงบประมาณ 2558 – 2562) <u>เกณฑ์การให้คะแนน:</u> 1. จัดส่งครบถ้วนถูกต้องเป็นประจำทุกปี ไม่มีค้างส่ง 5 2. จัดส่งเป็นประจำทุกปี แต่มียอดค้างส่วน ที่ขาด และนำส่งส่วนที่ขาดภายใน ปีงบประมาณนั้น ๆ 3 3. ค้างส่งส่วนที่ขาด 1 ปีงบประมาณ 1 4. ค้างส่งส่วนที่ขาดเกิน 1 ปีงบประมาณ 0	

ประเมินทุกแห่ง



หน่วยงานที่รับผิดชอบ

หน่วยที่ 6 ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง ข้อ 90-94 จำนวน 5 ข้อ

ข้อ 90 - 94 หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักบริหารการคลังท้องถิ่น

1. ว่าที่ ร.ต. ปรีวรรต สมณะ	นิติกรชำนาญการ โทร. 08 1250 2065
2. นางสาวเอ็นดู โชติกุล	นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ โทร. 08 1290 4201 โทรศัพท์กลุ่มงาน 02 241 9000 ต่อ 1420, 1524

● กรณีไม่มีไม่มี
หน่วยงานใดลงไป
ตรวจสอบ ให้ได้ 5
คะแนน ไม่ต้องตัด
ฐาน ทุกข้อ

90. ทักท้วงการพัสดุ

5 ข้อ

25 คะแนน

ร้อยละ 2.63 ของ LPA 5 ด้าน

ร้อยละ 10.00 ของ LPA ด้านที่ 3

94. ดำเนินการตามข้อทักท้วง
ตามข้อ 90-93

90. ทักท้วงการจัดทำ
งบประมาณรายจ่ายประจำปี/
เพิ่มเติม

หน่วยที่ 6 ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง

93. ทักท้วงด้านการเบิกจ่ายเงิน

92. ทักท้วงจัดเก็บรายได้

คะแนนเต็ม	25
คะแนนที่ได้	

หน่วยที่ 6 ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง ข้อ 90-94 จำนวน 5 ข้อ

เป้าหมาย :องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีลดปัญหาข้อบกพร่องจากหน่วยงานตรวจสอบทั้งด้านการพัสดุ การจัดทำงบประมาณรายจ่าย เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน								
90. การบกพร่องด้านการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินทุกแห่ง เกณฑ์การให้คะแนน : <table> <tr><td>1. ไม่มี</td><td>5</td></tr> <tr><td>2. มี 1 เรื่อง</td><td>3</td></tr> <tr><td>3. มี 2 เรื่อง</td><td>1</td></tr> <tr><td>4. มี 3 เรื่องขึ้นไป</td><td>0</td></tr> </table> ○กรณีไม่มีไม่มีหน่วยงานใดลงไปตรวจสอบ ให้ได้ 5 คะแนน ไม่ต้องตัดฐาน	1. ไม่มี	5	2. มี 1 เรื่อง	3	3. มี 2 เรื่อง	1	4. มี 3 เรื่องขึ้นไป	0	
1. ไม่มี	5								
2. มี 1 เรื่อง	3								
3. มี 2 เรื่อง	1								
4. มี 3 เรื่องขึ้นไป	0								

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน								
91. การบกพร่องด้านการจัดทำงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 และงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินทุกแห่ง เกณฑ์การให้คะแนน : <table> <tr><td>1. ไม่มี</td><td>5</td></tr> <tr><td>2. มี 1 เรื่อง</td><td>3</td></tr> <tr><td>3. มี 2 เรื่อง</td><td>1</td></tr> <tr><td>4. มี 3 เรื่องขึ้นไป</td><td>0</td></tr> </table> ○กรณีไม่มีไม่มีหน่วยงานใดลงไปตรวจสอบ ให้ได้ 5 คะแนน ไม่ต้องตัดฐาน	1. ไม่มี	5	2. มี 1 เรื่อง	3	3. มี 2 เรื่อง	1	4. มี 3 เรื่องขึ้นไป	0	
1. ไม่มี	5								
2. มี 1 เรื่อง	3								
3. มี 2 เรื่อง	1								
4. มี 3 เรื่องขึ้นไป	0								

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน								
92. การทักท้วงด้านการจัดเก็บรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินทุกแห่ง ○ กรณีไม่มีไม่มีหน่วยงานใดลงไปตรวจสอบ ให้ได้ 5 คะแนน ไม่ต้องตัดฐาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <table> <tr> <td>1. ไม่มี</td><td>5</td></tr> <tr> <td>2. มี 1 เรื่อง</td><td>3</td></tr> <tr> <td>3. มี 2 เรื่อง</td><td>1</td></tr> <tr> <td>4. มี 3 เรื่องขึ้นไป</td><td>0</td></tr> </table>	1. ไม่มี	5	2. มี 1 เรื่อง	3	3. มี 2 เรื่อง	1	4. มี 3 เรื่องขึ้นไป	0	
1. ไม่มี	5								
2. มี 1 เรื่อง	3								
3. มี 2 เรื่อง	1								
4. มี 3 เรื่องขึ้นไป	0								

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน								
93. มีการทักท้วงด้านการเบิกจ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 จากหน่วยงานที่มีหน้าที่ตรวจสอบ ประเมินทุกแห่ง ○ กรณีไม่มีไม่มีหน่วยงานใดลงไปตรวจสอบ ให้ได้ 5 คะแนน ไม่ต้องตัดฐาน <u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> <table> <tr> <td>1. ไม่มี</td><td>5</td></tr> <tr> <td>2. มี 1-2 เรื่อง</td><td>3</td></tr> <tr> <td>3. มี 3-4 เรื่อง</td><td>1</td></tr> <tr> <td>4. มี 5 เรื่องขึ้นไป</td><td>0</td></tr> </table>	1. ไม่มี	5	2. มี 1-2 เรื่อง	3	3. มี 3-4 เรื่อง	1	4. มี 5 เรื่องขึ้นไป	0	
1. ไม่มี	5								
2. มี 1-2 เรื่อง	3								
3. มี 3-4 เรื่อง	1								
4. มี 5 เรื่องขึ้นไป	0								

เกณฑ์การประเมิน	คะแนน
94. มีการดำเนินการตามข้อทักท้วงของหน่วยที่ตรวจสอบและดำเนินการแจ้งให้ทราบครบ ทุกเรื่อง (ด้านงบประมาณ/พัสดุ/การเบิกจ่ายเงิน/การจัดเก็บรายได้) ประเมินทุกแห่ง ดำเนินการภายใน 60 วัน หรือ ไม่มีข้อทักท้วง ได้ 5 คะแนน ตาม ว 1473	<u>เกณฑ์การให้คะแนน :</u> 1. ดำเนินการภายใน 60 วัน หรือ ไม่มีข้อทักท้วง 5 2. ดำเนินการภายใน 90 วัน 3 3. ดำเนินการภายใน 120 วัน 1 4. ดำเนินการแต่ไม่ครบทุกเรื่อง หรือ ไม่มีการดำเนินการ 0

● กรณีไม่มีไม่มีหน่วยงานใดลงไปตรวจสอบ ให้ได้ 5 คะแนน ไม่ต้องตัดฐาน

สวัสดี..มีชัย

สรุป LPA ด้านที่ 3 ด้านการบริหารงานการเงินและการคลัง (50 ข้อ)

16 ข้อ 1. การจัดเก็บรายได้

- ร้อยละ 8.42 ของ LPA 5 ด้าน
- ร้อยละ 32.00 ของ LPA ด้านที่ 3

6 ข้อ 1. กรณีองค์การบริหารส่วนจังหวัด

- ร้อยละ 3.16 ของ LPA 5 ด้าน
- ร้อยละ 12.00 ของ LPA ด้านที่ 3

16 ข้อ 2. กรณีเทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล และเมืองพัทยา

- ร้อยละ 8.42 ของ LPA 5 ด้าน
- ร้อยละ 32.00 ของ LPA ด้านที่ 3

4 ข้อ 2. การจัดทำงบประมาณ

- ร้อยละ 2.10 ของ LPA 5 ด้าน
- ร้อยละ 8.00 ของ LPA ด้านที่ 3

7 ข้อ 3. การพัสดุ

- ร้อยละ 3.68 ของ LPA 5 ด้าน
- ร้อยละ 14.00 ของ LPA ด้านที่ 3

10 ข้อ 4. การบริหารงบประมาณรายจ่าย การจัดทำบัญชี
และรายงานการเงิน

- ร้อยละ 5.26 ของ LPA 5 ด้าน
- ร้อยละ 20.00 ของ LPA ด้านที่ 3

5 ข้อ 1. การบริหารงบประมาณรายจ่าย

- ร้อยละ 2.63 ของ LPA 5 ด้าน
- ร้อยละ 10.00 ของ LPA ด้านที่ 3

5 ข้อ 2. การจัดทำบัญชีและรายงานการเงิน

- ร้อยละ 2.63 ของ LPA 5 ด้าน
- ร้อยละ 10.00 ของ LPA ด้านที่ 3

2 ข้อ 5. บำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น

- ร้อยละ 1.05 ของ LPA 5 ด้าน
- ร้อยละ 4.00 ของ LPA ด้านที่ 3

5 ข้อ 6. ผลสัมฤทธิ์การบริหารงานการเงินและการคลัง

- ร้อยละ 2.63 ของ LPA 5 ด้าน
- ร้อยละ 10.00 ของ LPA ด้านที่ 3

ด้านที่ 3
คิดเป็น
ร้อยละ 26.32
ของจำนวน
ข้อทั้งหมด
ของ LPA 5 ด้าน