

กรอบโครงสร้างส่วนราชการของเทศบาลตำบลบ้านกลาง

ปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

รองปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)

รองปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)

สำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)

กองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

กองช่าง
(นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
(นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)

กองการศึกษา
(นักบริหารการศึกษา ระดับต้น)

๑. ฝ่ายอำนวยการ
- งานนโยบายและแผน
 - งานการเจ้าหน้าที่
 - งานพัฒนาชุมชน
 - งานประชาสัมพันธ์
๒. ฝ่ายปกครอง
- งานนิติการ
 - งานทะเบียนราษฎรและบัตรรา
 - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
 - งานเทศกิจ
 - งานธุรการ

๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง
- งานพัสดุและทรัพย์สิน
 - งานการเงินและบัญชี
 - งานพัฒนารายได้
 - งานผลประโยชน์

๑. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง
- งานวิศวกรรมและสถาปัตยกรรม
 - งานผังเมือง
 - งานธุรการ
 - งานสาธารณสุขโรค
 - งานจัดสถานที่และไฟฟ้าสาธารณะ
 - งานควบคุมอาคาร

๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
- งานสุขาภิบาลและอนามัย
 - งานรักษาความสะอาด
 - งานศูนย์บริการสาธารณสุข
 - งานป้องกันควบคุมโรค
 - งานส่งเสริมสุขภาพ

๑. ฝ่ายบริหารการศึกษา
- งานกิจกรรมเด็ก เยาวชน กีฬาและนันทนาการ
 - งานส่งเสริมกิจการศาสนาประเพณีและศิลปวัฒนธรรม
 - งานโรงเรียนและการศึกษาปฐมวัย

โครงสร้างสำนักปลัดเทศบาล (ใหม่)

หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (ว่าง)

หัวหน้าฝ่ายปกครอง
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

หัวหน้าฝ่ายอำนวยการ
(นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) (๑)

งานนิติการ

- นิติกร (ปก./ชก.) (๑) (ว่าง)

งานทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน

- นักจัดการงานทะเบียนและบัตร (ปก.) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานทะเบียนและบัตร (การกิจ) (๒)

งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

- เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.) (๒) (กำหนดใหม่)
- พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดกลาง (การกิจ) (๑) (ว่าง)
- พนักงานดับเพลิง (ทั่วไป) (๓)
- พนักงานขับรถยนต์ (ทั่วไป) (๓) (ว่าง ๑)

งานเทศกิจ

- นักจัดการงานเทศกิจ (ปก./ชก.) (๑) (ว่าง)
- เจ้าพนักงานเทศกิจ (ปง./ชง.) (๒) (ว่าง)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเทศกิจ (การกิจ) (๒)

งานธุรการ

- นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.) (๑) (ว่าง)
- พนักงานขับรถยนต์ (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- นักการภารโรง (ทั่วไป) (๒)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (การกิจ) (๒)
- นักการภารโรง (การกิจ) (๑)
- ยาม (ทั่วไป) (๒) (ว่าง)

งานนโยบายและแผน

- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก.) (๑)
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (การกิจ) (๑) (ว่าง)
- คนงาน (ช่วยงานธุรการ) (ทั่วไป) (๑)

งานการเจ้าหน้าที่

- นักทรัพยากรบุคคล (ชก.) (๑)
- ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล (การกิจ) (๑)
- คนงาน (ช่วยงานธุรการ) (ทั่วไป) (๑)

งานพัฒนาชุมชน

- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.) (๑) (ว่าง)
- คนงาน (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน (การกิจ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน (การกิจ) (๑)

งานประชาสัมพันธ์

- นักประชาสัมพันธ์ (ปก./ชก.) (๑) (ว่าง)
- นักวิชาการคอมพิวเตอร์ (ปก./ชก.) (๑) (ว่าง)
- ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ (การกิจ) (๑)

โครงสร้างกองคลัง (ใหม่)

ผู้อำนวยการกองคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (๑)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานการคลัง
(นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) (ว่าง)

งานพัสดุและทรัพย์สิน

- นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.) (๑) (ว่าง)
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) (๑) (กำหนดใหม่)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ (ภารกิจ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๑)
- คนงาน (ช่วยงานพัสดุ) (ทั่วไป) (๑)

งานการเงินและบัญชี

- นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก.) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ภารกิจ) (๑)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ภารกิจ) (๑)

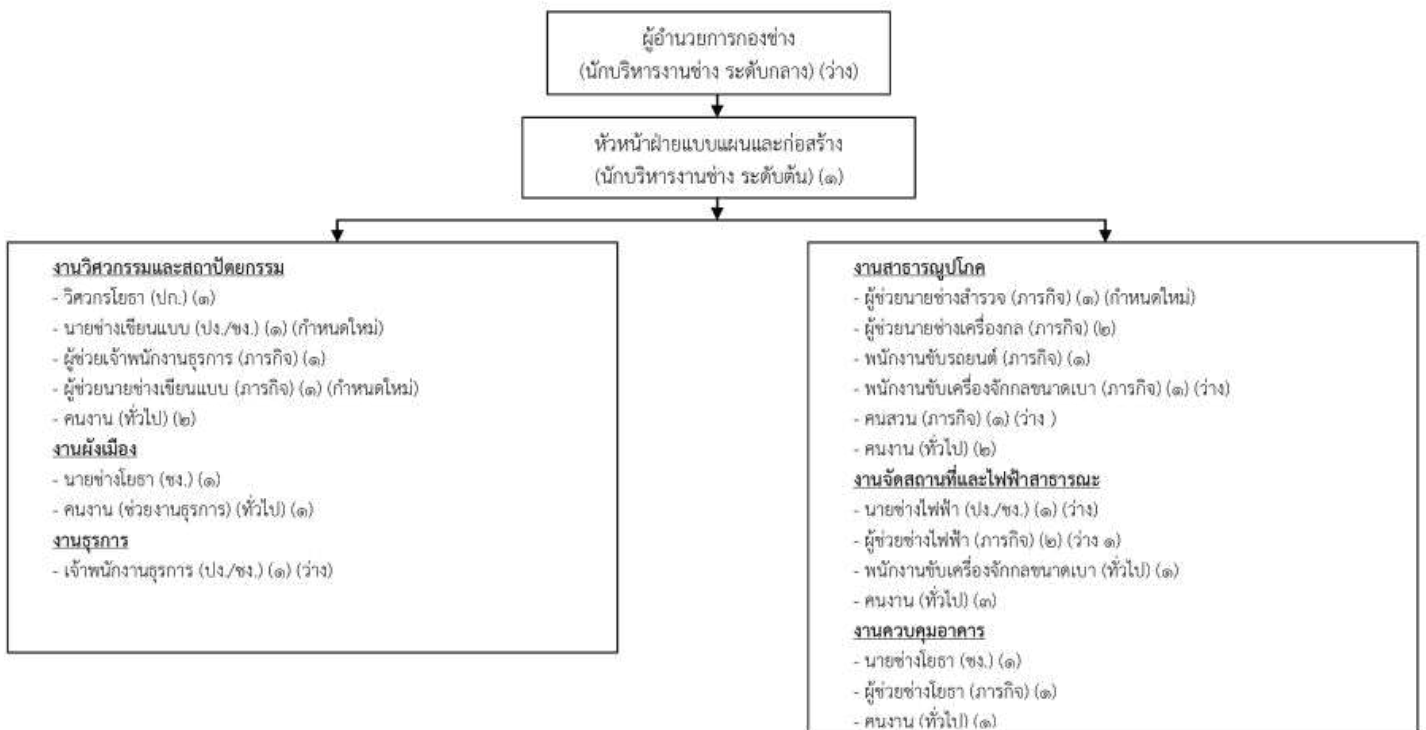
งานพัฒนารายได้

- เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.) (๑) (กำหนดใหม่ ๑ อัตรา)
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ) (๑)

งานผลประโยชน์

- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ลูกจ้างประจำ) (๑)
- คนงาน (ช่วยงานจัดเก็บรายได้) (ทั่วไป) (๒)
- คนงาน (ช่วยงานแผนที่ภาษี) (ทั่วไป) (๑) (กำหนดใหม่)
- คนงาน (ช่วยงานประปา) (ทั่วไป) (๒)

โครงสร้างกองช่าง (ใหม่)



โครงสร้างกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ใหม่)



โครงสร้างกองการศึกษา (ใหม่)

