



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเข้าอ้อ<sup>๑</sup>  
เรื่อง นโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเข้าอ้อ

เพื่อให้เป็นตามเจตนา湿润ของพระราชนูญภูมิการฯ ด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๖๖ ประมวลจริยธรรมของข้าราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเข้าอ้อ พ.ศ.๒๕๖๒ รวมทั้งเพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล ข้อที่ ๑๐ การส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินที่มีธรรมาภิบาล และการป้องคันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในภาครัฐที่กำหนดให้มีการเสริมสร้างมาตรฐานด้านคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐ และพัฒนาความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมทั้งป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐอย่างจริงจัง เพื่อให้ภาคราชการเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจแก่ประชาชน

องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเข้าอ้อ จึงได้กำหนดนโยบายคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงเข้าอ้อ เพื่อเป็นมาตรฐานและเป็นแนวทางปฏิบัติของบุคลากร รวมทั้งเป็นค่านิยมร่วมสำหรับบุคลากรที่พึงยึดเป็นแนวทางปฏิบัติควบคู่กันกับ ข้อบังคับอื่นๆ โดยมุ่งมั่นที่จะนำหน่วยงานให้ดำเนินงานตามภารกิจด้วยความโปร่งใส บริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต มีคุณธรรม ปราศจาก การทุจริต เพื่อให้บรรลุเจตนา湿润ที่ดังกล่าว จึงได้กำหนดนโยบายและแนวทางให้บุคลากรถือปฏิบัติและดำเนินการ ดังนี้

### ๑. ด้านความโปร่งใส

#### นโยบาย

(๑) นโยบายเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหาร ดำเนินงาน

(๒) นโยบายการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง

(๓) นโยบายการให้ การเปิดเผย และเข้าถึงข้อมูลของหน่วยงาน

(๔) นโยบายการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงาน แนวทางปฏิบัติ

(๕) เปิดโอกาสให้บุคคลภายนอกหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น ร่วมจัดทำแผน ร่วมดำเนินการ และร่วมติดตามตรวจสอบการดำเนินงานของหน่วยงาน

(๖) ให้ผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้าง ปฏิบัติงานอย่างถูกต้อง เปิดเผย โปร่งใส ตรวจสอบได้ มีการแข่งขันที่เป็นธรรม ประยัต คุ้มค่า โดยให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการอย่างเคร่งครัด

(๗) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานอย่างชัดเจน ถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อให้ประชาชนหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถเข้าถึงข้อมูลต่างๆ ได้โดยสะดวกและรวดเร็ว

(๘) มีการจัดการเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ที่ไม่โปร่งใส หรือทุจริตต่อหน้าที่ราชการอย่างเป็นระบบ และมีการลงโทษผู้กระทำผิดอย่างจริงจัง

## ๒. ด้านความพร้อมรับผิด

### นโยบาย

(๑) นโยบายความพร้อมรับผิดในการปฏิบัติงาน การบริหารงานทุกขั้นตอนที่ต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ อย่างครบถ้วนเครื่องครัวด

(๒) นโยบายที่แสดงทิศทาง เจตจำนงของผู้บริหารในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาด

### แนวทางปฏิบัติ

(๑) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนแสดงเจตจำนงว่าจะปฏิบัติงานในทุกขั้นตอนต้องมีความถูกต้องตามกฎหมาย และระเบียบซึ่งบังคับต่างๆ อย่างครบถ้วนและเครื่องครัวด กล้าหาญที่จะรับผิดชอบในผลการปฏิบัติงานของตนเอง

(๒) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนแสดงเจตจำนงว่า จะมุ่งมั่นในการบริหารงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต และพร้อมรับผิดชอบเมื่อเกิดความผิดพลาดในการปฏิบัติงาน เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคมว่า การขับเคลื่อนหน่วยงานจะเป็นไปอย่างมีคุณธรรมและธรรมาภิบาล

## ๓. ด้านความปลอดจากการทุจริตในการปฏิบัติงาน

### นโยบาย

(๑) นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่ใช้ตำแหน่งหน้าที่การเลือประโยชน์

(๒) นโยบายเกี่ยวกับการป้องกันไม่ให้เจ้าหน้าที่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

(๓) นโยบายเกี่ยวกับความปลอดจากการทุจริตเชิงนโยบาย โดยผู้บริหารต้องปฏิบัติหน้าที่ที่ไม่เป็นพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตเชิงนโยบาย

### แนวทางปฏิบัติ

(๑) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องไม่อารย์ตำแหน่งหรือหน้าที่ราชการ กระทำการใดอันเป็นการเอื้อประโยชน์สำหรับตนเองหรือผู้อื่น โดยหลีกเลี่ยงการใช้อำนาจหน้าที่ที่สูงเสียต่อกฎหมายต่อสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ อันจะทำไปสู่โอกาสที่จะมีผลประโยชน์ส่วนตัว จนอาจเป็นการขัดกันกับประโยชน์ส่วนรวม

(๒) ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคนต้องไม่เรียกรับเงิน สิ่งของ หรือผลประโยชน์อื่นใด จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อแลกกับการปฏิบัติหรือละเว้นการปฏิบัติงานในหน้าที่ของตน

(๓) ผู้บริหารต้องไม่มีพฤติกรรมที่เข้าข่ายการทุจริตในเชิงนโยบาย ซึ่งมีลักษณะเป็นการทุจริตที่เกิดจากความสัมพันธ์เกือบสนิทระหว่างผู้บริหารของหน่วยงานกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่เป็นหน่วยธุรกิจเอกชน เพื่อเอื้อผลประโยชน์ให้กับตนเอง พากพ้องของตน หรือผู้หนึ่งผู้ใด

## ๔. ด้านวัฒนธรรมคุณธรรมในองค์กร

### นโยบาย

(๑) นโยบายเกี่ยวกับการดำเนินการเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

(๒) นโยบายการสร้างวัฒนธรรมเพื่อให้เกิดวัฒนธรรมที่ไม่ทนต่อการทุจริต จนก่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตได้

(๓) การป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

### แนวทางปฏิบัติ

(๑) สร้างการรับรู้เรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน และให้เจ้าหน้าที่ทุกคนตือปฏิบัติตามคู่มือการป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน องค์การบริหารส่วนตำบลบึงเข้าอ้อ พ.ศ.๒๕๖๒ อย่างเครื่องครัวด

(๒) ผู้บริหารต้องปฏิบัตินเป็นแบบอย่างที่ดี เพื่อให้เกิดวัฒนธรรมในการร่วมต่อต้านการทุจริตโดยการปลูกฝัง สั่งสอน หรือถ่ายทอดพฤติกรรม และหันคิดในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ จนกลายเป็นแนวทางปฏิบัติประจำหรือวัฒนธรรมของหน่วยงาน

(๓) ให้ผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ทุกคน ไม่สนับสนุนการทุจริตไม่ว่ากรณีใดๆ รวมทั้งให้ผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับการส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม ปลูกฝังจิตสำนึกเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

#### ๔. ด้านคุณธรรมการทำงานในหน่วยงาน

##### นโยบาย

(๑) นโยบายเกี่ยวกับการกำหนดคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักที่ชัดเจน และเป็นไปตามระเบียบทั้งตอน และมีระบบป้องกันและตรวจสอบเพื่อป้องกันการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่

(๒) นโยบายคุณธรรมในการบริหารงานบุคคล

(๓) นโยบายคุณธรรมในการบริหารงบประมาณ

(๔) นโยบายในการมอบหมายงานที่มีความเป็นธรรม เท่าเทียม และไม่เลือกปฏิบัติ

(๕) นโยบายที่ให้ความสำคัญกับสภาพแวดล้อมที่เอื้ออำนวยและส่งเสริมการปฏิบัติงาน

##### แนวทางปฏิบัติ

(๑) ให้ทุกสำนัก/กอง ดำเนินการทบทวน ปรับปรุง พัฒนากระบวนการ คู่มือและมาตรฐานการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอและให้คำนึงถึงปัจจัยการส่งมอบคุณค่าที่ดีแก่ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย สามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานได้ทุกขั้นตอน พร้อมทั้งสื่อสารให้ผู้ปฏิบัติทราบและถือปฏิบัติ

(๒) ให้มีการทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้มีมาตรฐาน มีประสิทธิภาพ เป็นธรรม พร้อมทั้งให้มีการจัดสรรสิ่งจูงใจตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม โดยมีการกำหนดแนวทางของมาตรฐานทั่วไปที่ ก.จ. ก.ท. และ ก.อ.บ.ด. กำหนด

(๓) บริหารงบประมาณการใช้จ่ายเงินงบประมาณจะต้องเป็นไปอย่างโปร่งใส และคุ้มค่ามากที่สุด พร้อมทั้งให้ผู้บริหารติดตาม เร่งรัดการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผน

(๔) หัวหน้างานต้องแสดงพฤติกรรมถึงการมีคุณธรรมในการสั่งงานหรือมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชา และต้องคำนึงถึงขอบเขตอำนาจหน้าที่ตามกฎหมายของผู้รับมอบหมายงาน มีความเป็นธรรม แก่ผู้รับมอบหมายงานทุกคน อย่างเท่าเทียมกัน

(๕) ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนดำเนินโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน เพื่อจัดสภาพแวดล้อมภายในหน่วยงานให้เอื้อต่อการปฏิบัติงาน เสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้มีความสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวและการทำงานของเจ้าหน้าที่ สร้างความพากเพียรในการทำงานและความผูกพันกับหน่วยงาน

จังประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายสุทธิjs น้อยสว่าง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงเข้าอ้อ

..... ตำแหน่ง..... อายุ.....

..... ประวัติ..... อายุ.....

..... ชื่อ..... นามสกุล..... อายุ.....

..... ชื่อ..... นามสกุล..... อายุ.....

..... ชื่อ..... นามสกุล..... อายุ.....