



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลบึงชำอ้อ
เรื่อง กำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงชำอ้อ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลบึงชำอ้อ ได้ดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงชำอ้อ โดยได้กำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ กรอบบัตรากำลังไว้ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ซึ่งผ่านตามขั้นตอนและกระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓) โดยขั้นตอนสุดท้าย ก.อบต.จังหวัดปทุมธานี ได้มีมติในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ ให้ความเห็นชอบและอนุมัติให้องค์การบริหารส่วนตำบลบึงชำอ้อ ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓

เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงชำอ้อ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และความในข้อ ๑๘ แห่งประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๔๕ เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดปทุมธานี ครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๐ จึงประกาศกำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงชำอ้อ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ รายละเอียดตามบัญชีแนบท้ายคำสั่งนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายอักษร น้อยสว่าง

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบึงชำอ้อ

..... ปลัด อบต.
..... รองปลัด อบต.
..... หัวหน้างาน
..... หัวหน้างาน
..... หัวหน้างาน
..... หัวหน้างาน

บัญชีแนบท้ายประกาศกำหนดส่วนราชการและอำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลบึงชำอ้อ ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๖๓ กำหนดส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วนหลัก ได้แก่

๑. สำนักปลัด อบต.
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการต่างๆ มีดังนี้

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
<u>สำนักปลัด อบต. (๐๑)</u>	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)๒๘๓๐๑๒๐๑๐๐๑ ๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป ๒๘๓๐๑๒๐๑๐๐๐๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) ๑. งานบริหารทั่วไป - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานเลือกตั้ง - งานรัฐพิธี - งานตรวจสอบภายใน - งานประชุมสภา อบต. - งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด ๒. งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน ร้องทุกข์ และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติ อบต. ๓. งานสวัสดิการสังคม - งานประชาสงเคราะห์ - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานสวัสดิการและสังคมสงเคราะห์ - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส - งานการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และประสบปัญหาความยากจน

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
	๔. งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกัน - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย ๒.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน ๒๕๓๐๑๒๑๐๑๐๓ หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป ๖) - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ
<u>๒. กองคลัง (๐๔)</u>	<u>๒. กองคลัง</u> ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง) ๒๕๓๐๔๒๑๐๒๐๐๑ ๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี ๒๕๓๐๔๒๑๐๑๐๐๒ (นักบริหารงานคลัง) ๑. งานการเงินและบัญชี - งานการเงินและบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานรับเงินเบิก-จ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน ๒. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ๒๕๓๐๔๒๑๐๒๐๐๓ (นักบริหารงานคลัง) - งานจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
๓. กองช่าง ๐๕	๓. กองช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) ๒๘๓๐๕๒๑๐๓๐๐๑ ๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง ๒๘๓๐๕๒๑๐๓๐๐๒ (นักบริหารงานช่าง) ๑. งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ ๒. งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ ๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง) ๒๘๓๐๕๒๑๐๓๐๐๓ - งานสถาปัตยกรรมและมณฑลศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - ฝ่ายบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบและผังเมือง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (๐๖)	๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) ๒๘๓๐๖๒๑๐๔๐๐๑ ๔.๑ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม ๒๘๓๐๖๒๑๐๔๐๐๒ (นักบริหารงานสาธารณสุข) ๑. งานอนามัยส่งเสริมสุขภาพ - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลโรงงาน - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานอาชีวอนามัย - งานอนามัยชุมชน

ส่วนราชการ	อำนาจหน้าที่ของส่วนราชการ
	- งานสาธารณสุขมูลฐาน - งานสุขศึกษา - งานควบคุมมาตรฐานอาหารและน้ำ - งานป้องกันยาเสพติด ๒. งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมสิ่งปฏิกูล - งานรักษาความสะอาดและขนถ่ายสิ่งปฏิกูล - งานกำจัดขยะมูลฝอย - งานดูแลรักษาสิ่งแวดล้อม ๓. ควบคุมโรคติดต่อ - งานเฝ้าระวัง - งานระบาดวิทยา - งานโรคติดต่อและสัตว์นำโรค - งานโรคเอดส์
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(๐๘)	๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ ๒๕๓๐๘๒๑๐๗๐๐๑ (นักบริหารการศึกษา ๗) ๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษาฯ ๒๕๓๐๘๒๑๐๗๐๐๒ (นักบริหารการศึกษา ๗) - งานบริหารการศึกษา - งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานส่งเสริมการศึกษา - งานส่งเสริมศาสนา - งานส่งเสริมประเพณีและวัฒนธรรม - งานห้องสมุดชุมชน - งานนันทนาการและกีฬา