

ประกาศจังหวัดกระบี่

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลของหน่วยงาน

ราชการบริหารส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

จังหวัดกระบี่ ได้จัดระบบข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ดังต่อไปนี้

ก. ส่วนราชการประจำจังหวัด

๑. ข้อมูลประเภทเดียวกัน

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑.๑ สำนักงานจังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๕ - ๑๐ สังกัดสำนักงานจังหวัดกระบี่
- ข้าราชการ ระดับ ๔ - ๘ สังกัดสำนักงานจังหวัดกระบี่
- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานจังหวัดกระบี่

๑.๒ ที่ทำการปกครองจังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๕ สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัด

- ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัดที่ทำการปกครอง
จังหวัดกระบี่

- ลูกจ้างประจำ สังกัดที่ทำการปกครองจังหวัดกระบี่

๑.๓ สำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัด
กระบี่

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานที่ดินจังหวัดกระบี่

๑.๔ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานโยธาธิการ
จังหวัดกระบี่

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานโยธาธิการจังหวัดกระบี่

๑.๕ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานพัฒนา
ชุมชนจังหวัดกระบี่

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด

กระบี่

๑.๖ สำนักงานเรือนจำจังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานเรือนจำ
จังหวัดกระบี่

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเรือนจำจังหวัดกระบี่

๑.๓ สำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบทจังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัดสำนักงานเร่งรัดพัฒนา
ชนบทจังหวัดกระบี่

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเร่งรัดพัฒนาชนบท
จังหวัดกระบี่

๑.๘ สำนักงานผังเมืองจังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานผังเมือง
จังหวัดกระบี่

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานผังเมืองจังหวัดกระบี่

๑.๕ สำนักงานคลังจังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานคลัง
จังหวัดกระบี่

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานคลังจังหวัดกระบี่

๑.๑๐ สำนักงานสรรพสามิตจังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานสรรพสามิต
จังหวัดกระบี่

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสรรพสามิตจังหวัดกระบี่

๑.๑๑ สำนักงานสรรพากรจังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานสรรพากร
จังหวัดกระบี่

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสรรพากรจังหวัดกระบี่

๑.๑๒ สำนักงานธนารักษ์จังหวัดกระบี่

จังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานธนารักษ์

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานธนารักษ์จังหวัดกระบี่

๑.๑๓ สำนักงานแรงงานและสวัสดิการสังคมจังหวัดกระบี่

และสวัสดิการสังคมจังหวัดกระบี่

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานแรงงานและสวัสดิการ

สังคมจังหวัดกระบี่

๑.๑๔ สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดกระบี่

และคุ้มครองแรงงานจังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัดสำนักงานสวัสดิการ

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครอง

แรงงานจังหวัดกระบี่

๑.๑๕ สำนักงานประกันสังคมจังหวัดกระบี่

สังคมจังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานประกัน

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานประกันสังคมจังหวัด

กระบี่

๑.๑๖ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์

จังหวัดกระบี่

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์

จังหวัดกระบี่

๑.๑๗ สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัดสำนักงานจัดหางาน

จังหวัดกระบี่

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานจัดหางานจังหวัด

กระบี่

๑.๑๘ สำนักงานเกษตรจังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานเกษตร

จังหวัดกระบี่

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเกษตรจังหวัดกระบี่

๑.๑๙ สำนักงานเกษตรและสหกรณ์จังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานเกษตร

และสหกรณ์จังหวัดกระบี่

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเกษตรและสหกรณ์

จังหวัดกระบี่

๑.๒๐ สำนักงานสหกรณ์จังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๔ - ๘ สังกัดสำนักงานสหกรณ์

จังหวัดกระบี่

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสหกรณ์จังหวัดกระบี่

๑.๒๑ สำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์

จังหวัดกระบี่

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานปศุสัตว์จังหวัดกระบี่

๑.๒๒ สำนักงานประมงจังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๔ - ๘ สังกัดสำนักงานประมง

จังหวัดกระบี่

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานประมงจังหวัดกระบี่

๑.๒๓ สำนักงานป่าไม้จังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานป่าไม้

จังหวัดกระบี่

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานป่าไม้จังหวัดกระบี่

๑.๒๔ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๕ สังกัดสำนักงานสาธารณสุข

จังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัดสำนักงานสาธารณสุข
จังหวัดกระบี่

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสาธารณสุขจังหวัด
กระบี่

๑.๒๕ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการ
จังหวัดกระบี่

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานศึกษาธิการจังหวัด
กระบี่

๑.๒๖ สำนักงานสถิติจังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๗ สังกัดสำนักงานสถิติ
จังหวัดกระบี่

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานสถิติจังหวัดกระบี่

๑.๒๗ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๗ สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์
จังหวัดกระบี่

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกระบี่

๑.๒๘ สำนักงานขนส่งจังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๓ - ๘ สังกัดสำนักงานขนส่ง
จังหวัดกระบี่

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานขนส่งจังหวัดกระบี่

๑.๒๕ สำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัดกระบี่

จังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัดสำนักงานอุตสาหกรรม

กระบี่

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานอุตสาหกรรมจังหวัด

๑.๓๐ สำนักงานพาณิชย์จังหวัดกระบี่

จังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัดสำนักงานพาณิชย์

- ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานพาณิชย์จังหวัดกระบี่

๑.๓๑ สำนักงานสถิติจังหวัดกระบี่

(มณฑลทหารบกที่ ๔๑)

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัดกองทัพบก

- ลูกจ้างประจำ สังกัดมณฑลทหารบกที่ ๔๑

๑.๓๒ กองบังคับการตำรวจภูธรจังหวัดกระบี่

ภูธรจังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๕ สังกัดกองบังคับการตำรวจ

ตำรวจภูธรจังหวัดกระบี่

- ข้าราชการ ระดับ ๑ - ๘ สังกัดกองบังคับการ

จังหวัดกระบี่

- ลูกจ้างประจำ สังกัดกองบังคับการตำรวจภูธร

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/บัตรประวัติ/แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ข้อ ๑.๑ - ๑.๓๒

ตาม (ก)

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ก.พ. ๗ หรือสมุดประวัติ

หรือแฟ้มประวัติ

- ผู้มีอำนาจของหน่วยงาน ข้อ ๑.๑ - ๑.๓๒ ตาม (ก) เป็นผู้

พิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนัก

นายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ

พ.ศ. ๒๕๒๓

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้หน่วยงาน

ตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓๒ ตาม (ก) ทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับ

เครื่องราชอิสริยาภรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบ

สำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้หน่วยงานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓๒ ตาม (ก)

จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนา ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับ แนบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับ คัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้หน่วยงานตามข้อ ๑.๑ - ๑.๓๒ ตาม (ก) ต้องรับรองสำเนาถูกต้อง ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงาน สารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

(ค) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย เลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. ข้อมูลต่างประเทศ

๒.๑ สำนักงานจังหวัดกระบี่

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ขอมิบัติประจำตัวข้าราชการ

๒. ผู้ขอมิบัติเหรัญราชการชายแดนและบัตร

เหรัญพิทักษ์เสรีชน

๓. ผู้ได้รับอนุญาตเป็นผู้ประกอบกิจการโรงแรมและ

สถานบริการ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) เพิ่มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตัว
- ข้อ ๒ ตาม (ก) ใช้เป็นหลักฐานในการแสดงสิทธิ

ตามที่กฎหมายกำหนด

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ใช้ในการตรวจสอบมาตรฐานและคุณสมบัติให้เป็นไปตามระเบียบ/กฎหมาย

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๓ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบโดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้โดยนำหลักฐานการเปลี่ยนแปลง จำนวน ๑ ชุด พร้อมทั้งแนบบัตรเดิม
- ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้โดยนำเอกสารหลักฐานที่ถูกต้องมารับรองยืนยัน

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ผู้ยื่นคำร้องขอมีบัตร
- ข้อ ๓ ตาม (ก) ผู้ขออนุญาตประกอบกิจการ ฯ

๒.๒ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดกระบี่

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ประกอบการคลังน้ำมัน สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง
สถานที่เก็บน้ำมัน สถานีบริการก๊าซ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- บัญชีรายชื่อพร้อมทั้งจัดแฟ้มแยกรายละเอียดของ
สถานประกอบการแต่ละราย

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจสอบกรณีการขอต่อใบอนุญาต การขอ
อนุญาตต่อเดิมหรือเปลี่ยนแปลงอาคาร

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขอตรวจสอบข้อมูลได้ที่ฝ่ายปฏิบัติการ สำนักงาน
โยธาธิการจังหวัดกระบี่ โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยนำเอกสารหลักฐาน
ที่ขอแก้ไขมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่ฝ่ายปฏิบัติการ สำนักงานโยธาธิการจังหวัดกระบี่

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของกิจการและคำขออนุญาต

๒.๓ สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกระบี่

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. สมาชิกกลุ่มสตรี

๒. สมาชิกกลุ่มเยาวชน

๓. สมาชิกกลุ่มอาชีพ

๔. สมาชิกกลุ่มออมทรัพย์

๕. สมาชิกชมรมอาสาพัฒนา

๖. สมาชิกชมรมผู้ดูแลเด็ก

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) เป็นทะเบียนกลุ่ม/องค์กร

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานของ

กลุ่มองค์กร สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดกระบี่

๒.๔ เรือนจำจังหวัดกระบี่

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ต้องขัง เรือนจำจังหวัดกระบี่

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มทะเบียนประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้เป็นหลักฐานในการควบคุมผู้ต้องขัง จนกว่า

จะครบกำหนดโทษ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขอตรวจสอบข้อมูลได้ที่ฝ่ายทัณฑปฏิบัติ เรือนจำ

จังหวัดกระบี่ โดยหัวหน้าฝ่ายทัณฑปฏิบัติเรือนจำจังหวัดกระบี่ เป็นผู้อนุญาต

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการเขียนคำร้อง พร้อมทั้ง

แนบสำเนาเอกสารหลักฐานแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ดำรวจ/ศาล
- ผู้ต้องขัง/เจ้าของประวัติ
- อำเภอ/กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน

๒.๕ สำนักงานสรรพากรจังหวัดกระบี่

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา

ภาษีเงินได้นิติบุคคล ภาษีมูลค่าเพิ่ม และภาษีธุรกิจเฉพาะ และอากรแสตมป์

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานบุคคลของสำนักงานสรรพากร

จังหวัดกระบี่

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ขอตรวจสอบข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง แสดงหลักฐาน

ประจำตัว และแสดงความประสงค์ในการขอตรวจสอบหรือนำข้อมูลไปใช้

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากสรรพากรจังหวัดกระบี่ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้ยื่นแบบแสดงรายการเสียภาษี

๒.๖ สำนักงานธนารักษ์จังหวัดกระบี่

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้เช่าที่ราชพัสดุ

๒. ผู้บุกรุกที่ราชพัสดุ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ ตาม (ก) สัญญาเช่าที่ราชพัสดุและทะเบียน

รายตัวผู้เช่า

- ข้อ ๒ ตาม (ก) แผนโครงการพัฒนาที่ราชพัสดุ

(การบุกรุก) และแผนที่เกี่ยวข้อง

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานการจัดหา

ประโยชน์ที่ราชพัสดุ

- ข้อ ๒ ตาม (ก) ใช้ในการดำเนินการปกครองดูแล

ที่ราชพัสดุ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขึ้นแบบคำร้องขอตรวจสอบข้อมูล พร้อมทั้งแนบหลักฐานประจำตัวแสดงความเป็นเจ้าของข้อมูลและประสงค์ในการขอตรวจสอบข้อมูลหรือนำข้อมูลไปใช้ โดยชนารักษ์จังหวัดกระบี่ เป็นผู้พิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากชนารักษ์จังหวัดกระบี่ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ ตาม (ก) เจ้าของข้อมูล คำร้องขอเช่าที่ราชพัสดุและคำร้องขออื่นๆ แผนที่ยื่นคำขออนุมัติจากผู้มีอำนาจหน้าที่และเอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ข้อ ๒ ตาม (ก) เจ้าของข้อมูล และเอกสารที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการสำรวจพื้นที่ที่ราชพัสดุที่เกี่ยวข้อง

๒.๗ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกระบี่

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้รับการสงเคราะห์ทุกประเภท

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ทะเบียนประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการบริหารงานสังคมสงเคราะห์ของสำนักงาน
ประชาสงเคราะห์จังหวัดกระบี่

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ยื่นคำร้องขอตรวจสอบที่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบฝ่าย
สวัสดิการสังคม

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่
เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากประชาสงเคราะห์จังหวัดกระบี่ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่
ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ผู้รับการสงเคราะห์ร้องขอ
- สื่อมวลชนเสนอข่าวสาร
- เยี่ยมบ้านตามโครงการช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส

๒.๘ สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้หางานทำ

๒. นายจ้าง/สถานประกอบการ

๓. คนต่างด้าว ตามมาตรา ๗ และ ๘

๔. คนต่างด้าวเข้าเมืองผิดกฎหมายที่ได้รับอนุญาตให้

ทำงานได้ตามมติคณะรัฐมนตรี

๕. คนพิการ

๖. ทหารปลดประจำการ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) แห่งประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ประโยชน์ในการหาคนงาน
ให้กับนายจ้างและพิจารณาตำแหน่งงานให้กับคนหางาน

- ข้อ ๓ ตาม (ก) ตรวจสอบการทำงานให้ถูกต้อง
ตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๒๑

- ข้อ ๔ ตาม (ก) จัดระบบและควบคุมการทำงานของ
ของคนต่างด้าวผิดกฎหมาย

- ข้อ ๕ ตาม (ก) ใช้ในการพิจารณาอาชีพที่เหมาะสม
กับความพิการที่สามารถจะทำได้

- ข้อ ๖ ตาม (ก) ใช้ในการหางานให้ทหารปลด
ประจำการที่ประสงค์จะทำงาน

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่
เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ สำนักงานจัดหางานจังหวัดกระบี่ โดยเปิดเผยตามวันและ
เวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๖ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล

โดยการยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจาก
จัดหางานจังหวัดกระบี่ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) เจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๕ ตาม (ก) เจ้าหน้าที่ออกพื้นที่โดยประสานงาน
กับหน่วยงานเจ้าหน้าที่ หรือเจ้าของข้อมูลติดต่อด้วยตนเอง

- ข้อ ๖ ตาม (ก) หน่วยงานทหารซึ่งมีทหารปลด

ประจำการที่มีภูมิลำเนาอยู่ในจังหวัดกระบี่หรือเจ้าของข้อมูลติดต่อด้วยตนเอง

๒.๕ สำนักงานประมงจังหวัดกระบี่

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- ผู้เพาะเลี้ยงสัตว์น้ำ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ทะเบียนรายชื่อ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้ในการตรวจสอบ

- ใช้ในการจัดรายงานสรุปประจำปี

- ใช้ในการจัดทำแผนงาน โครงการต่างๆ ของสำนักงาน

(ง) วิธีการขอตรวจข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่สำนักงานประมงจังหวัด
กระบี่ โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้ง
แนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องได้ที่สำนักงานประมงจังหวัดกระบี่และขออนุมัติจาก
ประมงจังหวัดกระบี่ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของกิจการ
- องค์การบริหารส่วนตำบล กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน
- สำนักงานประมงอำเภอในท้องที่

๒.๑๐ สำนักงานป่าไม้จังหวัดกระบี่

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ประกอบกิจการอุตสาหกรรมไม้ทุกประเภท
๒. เกษตรกรที่เข้าร่วมโครงการปลูกไม้เศรษฐกิจ
๓. ผู้ยื่นคำขอแจ้งนำไม้หรือของป่าเข้าเขตด่านป่าไม้
๔. ผู้ยื่นคำขอประทับตราประจำรอยต่อหนังสือกำกับ
ไม้แปรรูป/หนังสือกำกับสิ่งประดิษฐ์

๕. ผู้กระทำความผิดเกี่ยวกับกฎหมายว่าด้วยป่าไม้

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๕ ตาม (ก) ตามสมุดทะเบียน

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๕ ตาม (ก) ใช้ในการปฏิบัติตามกฎหมาย/
ระเบียบ/หลักเกณฑ์ที่ทางราชการกำหนดไว้

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๕ ตาม (ก) สามารถขอตรวจสอบข้อมูล
ได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานป่าไม้จังหวัดกระบี่ โดยเปิดเผยตามวัน
และเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๕ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูล
โดยการยื่นคำร้องพร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจาก
ป่าไม้จังหวัดกระบี่ หรือผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่ หรืออธิบดีกรมป่าไม้ แล้วแต่กรณี
หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๕ ตาม (ก) จากผู้ยื่นคำขอและหน่วยงาน
ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑๑ สำนักงานศึกษาธิการจังหวัดกระบี่

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

- สมาชิกวุฒิสภา

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- แฟ้มประวัติ

กระบี่

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ใช้เป็นข้อมูลสำหรับงานคณะกรรมการการศรสุภำจังหวัด

(ง) วิธีกำรขอตรวจสอบข้อมูลข่ำวสำรของเจ้ำของข้อมูล

- เขียนคำร้องขอตรวจสอบข้อมูล
- ผู้อำนวยการศรสุภำจังหวัดกระบี่ พิจำรณำอนุมัติ

(จ) วิธีกำรขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยกำรยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนำเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากผู้อำนวยการศรสุภำจังหวัดกระบี่ หลังจากนั้นเจ้ำหน้ำที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินกำรแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้ำของข้อมูล

๒.๑๒ สำนักำรำนขนส่งจังหวัดกระบี่

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีกำรเก็บข้อมูลไว้

๑. ผู้ประกอบกำรำนส่ง
๒. เจ้ำของรถ
๓. ผู้ได้รับใบอนุญาตประจำรถ
๔. ผู้ได้รับใบอนุญาตขับรถ

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่ำวสำรส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๔ ตำม (ก) แฝ้มประวัติ

(ก) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุมการขนส่งทางบก จดทะเบียนรถ การขอรับใบอนุญาตขับรถและใบอนุญาตผู้ประจำรถของสำนักงานขนส่งจังหวัดกระบี่

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) สามารถขอตรวจสอบข้อมูลได้จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของสำนักงานขนส่งจังหวัดกระบี่ โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๔ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากนายทะเบียน สำนักงานขนส่งจังหวัดกระบี่ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- เจ้าของข้อมูล

ข. อำเภอ

๑. อำเภอเมือง

๒. อำเภอเหนือคลอง

๓. อำเภอคลองท่อม

๔. อำเภอปลายพระยา

๕. อำเภอลำทับ

๖. อำเภออ่าวลึก

๗. อำเภอเขาพนม

๘. อำเภอเกาะลันตา

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ข้าราชการ ระดับ ๒ - ๘ สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ

๒. ลูกจ้างประจำ สังกัดที่ทำการปกครองอำเภอ

๓. กำนัน

๔. ผู้ใหญ่บ้าน

๕. แพทย์ประจำตำบล

๖. สารวัตรกำนัน

๗. ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/แฟ้มประวัติ

- ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) ทำเนียบประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

- ข้อ ๑ - ๗ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลของที่ทำการ

ปกครองอำเภอ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๗ ตาม (ก) สามารถตรวจสอบข้อมูลได้ที่เจ้าหน้าที่

ผู้รับผิดชอบของที่ทำการปกครองอำเภอ โดยเปิดเผยตามวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้ดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้ทำการปกครองอำเภอทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้ทำการปกครองอำเภอ จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้ที่ทำการปกครองอำเภอ
ต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ
พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลได้
ดังนี้

ขอเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้ง
แนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากนายอำเภอหรือผู้รักษา
ราชการแทน หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

- ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง ย้าย
เลื่อนขึ้นเงินเดือน

- ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ การเลือกตั้ง และ
การแต่งตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๔๔

ศิริระ ชวนะวิรัช

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่