



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง
เรื่อง การโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ครั้งที่ ๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง อำเภอเมืองเชียงใหม่ จังหวัดเชียงใหม่ ได้ดำเนินการโอนงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๓ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๒๖ การโอนประมาณการรายจ่ายต่าง ๆ ให้เป็นอำนาจอนุมัติของผู้บริหารท้องถิ่น

เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีงบประมาณองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๔ ข้อ ๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง จึงขอประกาศโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายประจักษ์ชัย ปรมาภักดิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน 23 พ.ย. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง อำเภอเมืองหลวง จังหวัดปทุมธานี
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุสำนักงาน		50,000.00	50,000.00	20,000.00 (-)	30,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ ปากกา สิ่งพิมพ์ที่ได้จากการซื้อ ธงชาติ ฯลฯ (กองการศึกษา)
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ บุคคล ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้าน วัฒนธรรมและ ประเพณี		0.00	20,000.00 (+)	20,000.00	เนื่องจากมีการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมเพิ่มขึ้นและมี บุคลากร ไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน / เพื่อจ่าย เป็นค่าจ้างเหมาบริการ บุคคล ตำแหน่ง ปฏิบัติ งานด้านวัฒนธรรมและ ประเพณี จำนวน 1 อัตรา ระยะเวลา 3 เดือน -เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	วัสดุคอมพิวเตอร์		10,000.00	10,000.00	4,000.00 (-)	6,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุ คอมพิวเตอร์ เช่น แผง แป้นอักขระ หรือเป็น พิมพ์ (Key board) เมนบอร์ด (Main Board) เมมโมรี่ชิป (Memory Chip) ตลับผลหมึก สำหรับเครื่องพิมพ์แบบเลเซอร์เมาส์(Mouse) ฯลฯ (กองการศึกษา)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน 23 พ.ย. 2566

องค์การบริหารส่วนตำบลคงมั่ง อำเภอเมืองโขงหลวง จังหวัดบึงกาฬ

โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินคือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ บุคคล ตำแหน่ง ปฏิบัติงานด้าน วัฒนธรรมและ ประเพณี		20,000.00	4,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากมีการปฏิบัติงาน วัฒนธรรมเพิ่มขึ้นและมี บุคลากรไม่เพียงพอต่อ การปฏิบัติงาน / เพื่อจ่าย เป็นค่าจ้างเหมาบริการ บุคคล ตำแหน่ง ปฏิบัติ งานด้านวัฒนธรรมและ ประเพณี จำนวน 1 อัตรา ระยะเวลา 3 เดือน -เป็นไปตาม หนังสือกรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น ที่ มท 0808.2/ว 1095 ลงวันที่ 28 พฤษภาคม 2564 (กองการศึกษา)
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ	31,000.00	31,000.00	24,000.00 (-)	7,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่าย เอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่าย เอกสาร ค่าเขียนหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่า โฆษณาและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ ค่าจัดทำ เอกสารประชาสัมพันธ์ หรือสิ่งพิมพ์ต่างๆ ค่า ธรรมเนียมต่างๆ ฯลฯ (กองสวัสดิการสังคม)

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่.....เดือน 23 พ.ย. 2566.....

องค์การบริหารส่วนตำบลดงบัง อำเภอเมืองโขงหลวง จังหวัดบึงกาฬ
โอนครั้งที่ 3

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินก่อน/ ค่า.../ รายจ่ายขึ้น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ก่อนตัดตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานสังคม สงเคราะห์	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสังคม สงเคราะห์	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเพื่อให้ได้มา ซึ่งบริการ	ค่าจ้าง เหมาบริการ บุคคล ตำแหน่ง ปฏิบัติงานคน งาน		0.00	24,000.00 (+)	24,000.00	เนื่องจากมีภารกิจด้าน งานสังคมสงเคราะห์เพิ่ม ขึ้น และมีบุคลากรไม่ เพียงพอต่อการปฏิบัติ งาน / เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้าง เหมาบริการบุคคล ตำแหน่งปฏิบัติงานคน งาน จำนวน 1 อัตรา ระยะเวลา 3 เดือน -เป็นไปตาม 1. ระเบียบกระทรวง มหาดไทยว่าด้วยการเบิก ค่าใช้จ่ายในการบริหาร งานขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2562 2. หนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว7302 ลง วันที่ 30 กันยายน 2565 3. หนังสือกระทรวง มหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท 0808.2/ว1317 ลงวิ นที่ 28 มีนาคม 2566 (กองสวัสดิการสังคม)

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
 (ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) กู้ยืม จาก อธิการบดี ก่อขึ้น และ สัมฤทธิ์ผล ไปที่ ยิงของ กองการศึกษา และ รับทำ พิมพ์ ของ โอน เพื่อ รับทำ งาน ที่ เรียบกริด
 การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้บริหารท้องถิ่น
 ตามระเบียบ กส.ทรม. พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ)
 (..... นกนิล สัน)
 ตำแหน่ง นายก อบจ.
 วันที่ เดือน 23 พ.ย. 2566 พ.ศ.

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
 ความเห็น เพื่อ ไม่ตก ทิศรณ

(ลงชื่อ)
 (..... นางสาวยุพิน คนธรรม)
 ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
 วันที่ เดือน 23 พ.ย. 2566 พ.ศ.

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
 ความเห็น เพื่อ ไม่ตก ทิศรณ

(ลงชื่อ)
 (..... นายอานนท์ พัทธินทรวิทยา)
 ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
 วันที่ เดือน 23 พ.ย. 2566 พ.ศ.

1. หัวหน้าหน่วยงาน กองสวัสดิการสังคม เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด
(ใส่เหตุผลความจำเป็นที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด) ต้องทบทวนภารกิจที่มอบให้ อบต. ประสาธน์มฤตภูมิ ไม่อาจมีหลายภารกิจ
การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ ผู้รับารท้องถิ่น
ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีกรรมวิธีของ อบต. พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๒๖

(ลงชื่อ) นางนวล ยอเทพ
(นางนวล ยอเทพ)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม
วันที่.....เดือน ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖ พ.ศ.....

2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง
ความเห็น เพื่อไม่ติดขัด

(ลงชื่อ) [Signature]
(นางสาวยุพิน คุณธรรม)
ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
วันที่.....เดือน ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖ พ.ศ.....

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ
ความเห็น เพื่อไม่ติดขัด

(ลงชื่อ) [Signature]
(นายอานนท์ พิชรินทร์วิทยา)
ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
วันที่.....เดือน ๒๓ พ.ย. ๒๕๖๖ พ.ศ.....

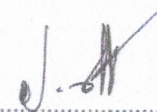
4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น -อน.ม.ค.

.....

.....

(ลงชื่อ) 

(นางประสิทธิ์ชัย ประจักษ์รัก)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอ.ดงมะลิ

วันที่.....เดือน 23 พ.ย. 2566 พ.ศ.....

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่ เมื่อวันที่ เดือน พ.ศ.

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่ เดือน พ.ศ.

ตามหนังสือ (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่มีโอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....